



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Магістратська, 7, м. Чернігів, 14000, тел. 77-48-08, тел./факс (0462)67-53-40, e-mail: gorsovets@chernigiv-rada.gov.ua

№ _____

На № _____

від _____

Державна регуляторна
служба України
м.Київ, 01011
вул. Арсенальна, 9/11

Щодо надання пропозицій

Відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надаємо для розгляду та отримання пропозицій пакет документів проекту рішення Чернігівської міської ради, який розміщено на офіційному web-порталі Чернігівської міської ради в мережі Інтернет за електронною адресою: <http://www.chernigiv-rada.gov.ua> у розділі «Публічна інформація», підрозділ «Регуляторна політика», рубрика «Оприлюднення проектів регуляторних актів», а саме:

- проект рішення Чернігівської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції».

Додаток:

- проект рішення Чернігівської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції» з додатками - 15 арк., повідомлення - 1 арк., аналіз регуляторного впливу до проекту рішення - 7 арк., експертний висновок - 2 арк.

Заступник міського голови -
керуючий справами виконкому

С. ФЕСЕНКО

Роман Миколаєнко 67 56 45

UB Чернігівська міська рада
351/1-04/вих/01 від 15.04.2020

1 xdf



0.31

№ 3297/0/19-20 від 23.04.2020

Державна регуляторна служба України



ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту регуляторного акта –
рішення Чернігівської міської ради «Про затвердження Порядку видачі
дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста
Чернігова у новій редакції»

На виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних, юридичних осіб та їх об'єднань, оприлюднюється проєкт рішення Чернігівської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції» та аналіз регуляторного впливу цього акта, розроблений управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

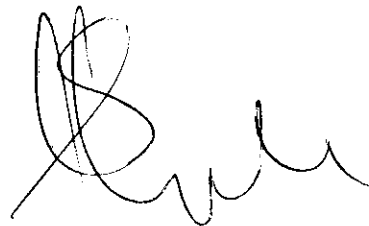
Проєкт регуляторного акта спрямований на удосконалення процедури видачі дозвільних документів на порушення об'єктів благоустрою на території міста Чернігова з метою упорядкування та контролю за проведенням земляних та ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою

Підставою для розробки проєкту рішення є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

Проєкт рішення та аналіз його регуляторного впливу оприлюднюються на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради (www.chernigiv-rada.gov.ua) у розділі «Публічна інформація», підрозділ «Регуляторна політика», рубрика «Оприлюднення проєктів регуляторних актів».

Зауваження та пропозиції до проєкту рішення приймаються управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради у письмовій формі протягом місяця з дня його оприлюднення за адресою: вул. Ремісничка, 19, м. Чернігів, 14000; e-mail: gkh@chernigiv-rada.gov.ua; відповідальна особа – Ярослав Куц).

Начальник управління житлово-
комунального господарства
Чернігівської міської ради



Я. КУЦ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Чернігівської міської ради
«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів
благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,
анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції»
(далі – Аналіз)

Розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (із змінами та доповненнями від 16 грудня 2015 року №1151).

<u>Назва регуляторного акта:</u>	проект рішення Чернігівської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції»
<u>Регуляторний орган:</u>	Чернігівська міська рада
<u>Розробники документа:</u>	управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради
<u>Відповідальна особа:</u>	начальник управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради Куц Ярослав Валентинович
<u>Контактний телефон:</u>	941-541, 941-554

1. Визначення проблеми

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», рішенням Чернігівської міської ради від 26 вересня 2014 року (44 сесія 6 скликання) затверджено Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території м. Чернігова (далі – Порядок).

Цей Порядок встановлює на території міста Чернігова процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та проведення на підставі виданих дозволів земляних та/або ремонтних робіт.

Водночас, Порядком не визначені умови порушення об'єкта благоустрою, пов'язаного з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, зокрема, аварійних, а також не закріплено чітких вимог до відновлення порушеного об'єкта

благоустрою та приведення його у належний стан, не встановлено механізму контролю та притягнення до відповідальності за порушення Порядку.

У зв'язку з цим, земляні та ремонтні роботи, пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою, часто проводяться з порушенням умов безпеки, зтягується строк їх виконання, відновлення порушеного об'єкта благоустрою здійснюється неналежним чином з порушенням держаних будівельних норм та правил, що, в свою чергу, завдає шкоди об'єктам благоустрою та ускладнює користування ними мешканців міста.

Крім того, у запропонованій редакції Порядку виключено положення про залучення до пайової участі у утриманні об'єкту благоустрою, що пов'язане з його порушенням, а тому постає необхідність посилення контролю за виконанням земляних та ремонтних робіт, зокрема, щодо встановлених дозволом строків.

Таким чином, виникає необхідність врегулювання зазначених питань та внесення змін до діючого Порядку.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» встановлено, що порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу виконавчого органу міської ради, виданого у порядку, що затверджується рішенням відповідної міської ради. Таким чином, повноваження щодо регулювання цього питання покладені на міську раду.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава (територіальна громада м. Чернігова)	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

2. Цілі регулювання

Метою прийняття рішення Чернігівської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції» є удосконалення процедури видачі дозвільних документів на порушення об'єктів благоустрою на території міста Чернігова з метою упорядкування та контролю за проведенням земляних та ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою.

Цілями регулювання є:

1. Встановлення чітких норм і правил поведінки суб'єктів у сфері благоустрою з питань отримання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконання земляних та ремонтних робіт.

2. Конкретизація умов проведення земляних та ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, з метою підвищення безпеки та комфортності міського середовища.

3. Забезпечення відновлення порушених об'єктів благоустрою належним чином, створення умов для їх збереження, забезпечення раціонального використання території міста.

4. Оптимізація самоврядного контролю за проведенням земляних та ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою, збереження міських територій загального користування від самовільного втручання, попередження та зменшення правопорушень у цій сфері.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

Визначення альтернативних способів:

Види альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження існуючого стану	У випадку не прийняття регуляторного акта поглибляться існуючі проблеми щодо неналежного відновлення порушених об'єктів благоустрою, аварійних ситуацій на підземних комунікаціях та інженерних мережах, що, в свою чергу, спричинить погіршення загального стану благоустрою, безпечності та комфортності міського середовища. Тому ця альтернатива є неприйнятною.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту рішення	Прийняття запропонованого регуляторного акта дозволить впорядкувати відносини, що виникають при отриманні дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаному з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, сприятиме відновленню порушених об'єктів благоустрою належним чином та їх збереженню, раціональному використанню території міста, підвищенню безпеки та комфортності міського середовища

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Види альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані з відновленням порушених об'єктів та елементів благоустрою міста, інженерних мереж та комунікацій

Альтернатива 2	Упорядкування відносин, що виникають при видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, сприятиме відновленню порушених об'єктів благоустрою належним чином та їх збереженню	Відсутні
----------------	--	----------

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Види альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Покращення стану та вигляду об'єктів благоустрою міста, зручності користування ними, підвищення безпеки та комфортності міського середовища	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Питома вага групи у загальній кількості, відсотків
Загальна кількість суб'єктів господарювання, одиниць	-	126	18980	-	100
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	-	-	-	-	-

*Визначити питому вагу суб'єктів малого підприємництва у їх загальній кількості не є можливим у зв'язку неможливістю визначення кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання регуляторного акту.

Види альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Чіткий механізм отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою, конкретизація умов проведення земляних та ремонтних робіт	Відсутні

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Залишення існуючого стану є неприйнятним, оскільки поглиблюються існуючі проблеми щодо неналежного відновлення порушених об'єктів благоустрою, аварійних ситуацій на підземних комунікаціях та інженерних мережах, що, в свою чергу, спричинить погіршення загального стану благоустрою, безпеки та комфортності міського середовища
Альтернатива 2	4	Прийняття запропонованого регуляторного акта дозволить впорядкувати відносини, що виникають при отриманні дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаному з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, сприятиме відновленню порушених об'єктів благоустрою належним чином та їх збереженню, раціональному використанню території міста, підвищенню безпеки та комфортності міського середовища

Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	1	4	Відсутність чіткого механізму отримання дозволу на порушення об'єкту благоустрою,

			конкретних умов проведення земляних та ремонтних робіт, погіршує стан об'єктів благоустрою міста, обмежує доступ громадян до користування ними
Альтернатива 2	4	1	Відповідає вимогам та стандартам діючого законодавства у сфері благоустрою; здійснюється врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив

Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Ситуація залишається без змін, проблема не вирішується	Зовнішні чинники відсутні
Альтернатива 2	Запропонований регуляторний акт є найбільш ефективним способом розв'язання визначеної проблеми	Зовнішні чинники відсутні

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним принципом запропонованого проекту рішення є визначення чітких норм і правил поведінки суб'єктів у сфері благоустрою з питань отримання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконання земляних та ремонтних робіт.

Для впровадження регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про його вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в друкованих засобах масової інформації, на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи виконавчими органами та комунальними підприємствами Чернігівської міської ради.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Можливість досягнення цілей, передбачених цим регуляторним актом, є цілком реальною та обґрунтованою.

Запропонований проект регуляторного акта не передбачає бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого, середнього або малого підприємництва.

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта додаткових витрат для органів місцевого самоврядування, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, фізичних осіб не передбачається.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Обмеження щодо строку дії регуляторного акта не встановлені.

У випадку змін у діючому законодавстві України, які можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Ефективність регуляторного впливу рішення визначатиметься за такими показниками:

1. Рівень поінформованості юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб з основних положень регуляторного акта.

2. Кількість виданих ордерів на порушення об'єкту благоустрою на території міста Чернігова.

3. Кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення за недотримання Порядку.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

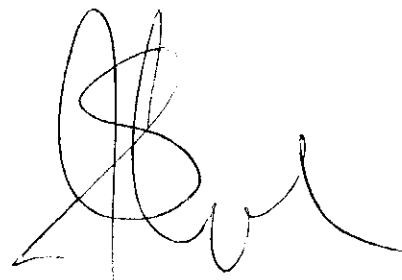
Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься до дня набрання ним чинності.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься не пізніше ніж через рік з моменту набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом.

Начальник управління
житлово-комунального господарства
Чернігівської міської ради



Я. КУЦ

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», для удосконалення процедури видачі дозвільних документів на порушення об'єктів благоустрою на території міста Чернігова з метою упорядкування та контролю за проведенням робіт, що пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою, міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції, що додається.

2. Визначити уповноваженим органом з питань видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради (Куц Я. В.).

3. Визнати такими, що втратили чинність:

3.1. Рішення Чернігівської міської ради від 26 вересня 2014 року «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території м. Чернігова» (44 сесія 6 скликання).

3.2. Рішення Чернігівської міської ради від 30 січня 2020 року № 50/VII-2 «Про орган з питань видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою».

4. Комунальному підприємству «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради (Хрустицький В. А.) здійснювати контроль за дотриманням Порядку при проведенні земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, на території міста Чернігова.

5. Прес-службі Чернігівської міської ради (Чусь Н. М.) забезпечити оприлюднення цього рішення згідно з чинним законодавством України.

6. Рішення набирає чинності з дня оприлюднення.

7. Координацію дій з реалізації цього рішення покласти на заступника міського голови Черненка А. В., контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку та енергозбереження (Антонов О. С.).

Міський голова

В. АТРОШЕНКО

Експертний висновок
постійної комісії Чернігівської міської ради
з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, туризму та
інвестиційної діяльності щодо регуляторного впливу проекту рішення
міської ради

«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції»

Розробник проекту регуляторного акта управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради.

1. Проект регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" (доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки):

відповідає

2. Проект регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з :

- визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, оцінка важливості цієї проблеми;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них;
- визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;
- визначення цілей державного регулювання;- визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі тих, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлених цілей;
- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта;

- обґрунтованого доведення, що запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
 - обґрунтованого доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та /або вигоди не можуть бути кількісно визначені;
 - оцінки можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні виконувати ці вимоги;
 - оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;
 - визначення показників результативності регуляторного акта;
 - визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.
-

Відповідає

3. Висновок:

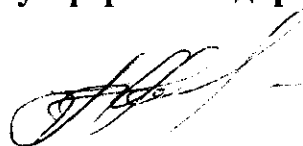
проект регуляторного акта

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова у новій редакції

Відповідає

вимогам статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Голова
постійної комісії



Осіковська Н.С.

Дата 14 04 2020 року

Нова редакція

ПОРЯДОК
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів
на території міста Чернігова

м. Чернігів
2020

Загальні положення

1. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території міста Чернігова (далі – Порядок) розроблений відповідно до положень законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

2. Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі – дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та проведення на підставі виданих дозволів земляних та/або ремонтних робіт на території міста Чернігова.

3. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, які здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт на території міста Чернігова.

4. У Порядку наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

Виконавець робіт – заявник або підрядна організація, що виконує земляні та/або ремонтні роботи, пов'язані з порушенням об'єкта благоустрою, на замовлення заявника.

Заінтересована особа – підприємство, установа, організація, що є відповідальною за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою, зокрема, якій передано речові права (право оперативного управління, право господарського віддання, право користування тощо) на об'єкт благоустрою або яка утримує чи обслуговує об'єкт благоустрою (у разі, якщо речові права на об'єкти благоустрою не передано конкретному суб'єкту).

Крім того, **заінтересованими** вважаються фізичні та юридичні особи, інженерні мережі та комунікації яких розміщені в зоні проведення робіт, а також органи, зокрема, у сфері архітектури та містобудування, охорони культурної спадщини, безпеки дорожнього руху, що мають відповідні повноваження для погодження проведення робіт на певних територія та об'єктах благоустрою.

Заявник – юридична особа, фізична особа - підприємець та фізична особа, що здійснює, здійснила або має намір здійснити порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт на території міста Чернігова, та отримала дозвіл, або звернулася до уповноваженого органу за його отриманням.

Належний стан об'єкта благоустрою – технічний та санітарний стан, а також естетичний вигляд об'єкта благоустрою, що відповідає вимогам нормативно-правових актів та державних будівельних норм, та не є гіршим ніж стан та зовнішній вигляд цього об'єкта до його порушення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про

дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанові Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

5. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

5.1. Особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

5.2. У рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку (в межах відведеної земельної ділянки).

Видача дозволу

6. Дозвіл видається уповноваженим органом на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), фізичною особою, за формою згідно з додатком 1 до Порядку, а також листа-погодження заінтересованих осіб, що надають згоду на порушення об'єкту благоустрою.

7. Для отримання дозволу юридична особа, фізична особа – підприємець чи фізична особа подає заяву.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Для отримання дозволу рекомендовано надати також лист-погодження заінтересованих осіб на порушення об'єкта благоустрою та проектну документацію на проведення робіт.

У заяві рекомендовано вказувати терміни проведення земляних та/або ремонтних робіт (включаючи відновлення об'єкта благоустрою), з урахуванням строків, що відводяться на оформлення дозволу.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

8. До видачі дозволу представники заінтересованих осіб надають згоду на порушення об'єкта благоустрою шляхом підписання листа-погодження за встановленою уповноваженим органом формою, із зазначенням, за необхідності, умов і підстав для початку, проведення та закінчення земляних та/або ремонтних робіт (проведення робіт за обов'язкової присутності представника заінтересованої особи, проведення охоронних археологічних досліджень тощо).

Згода на порушення об'єктів благоустрою представниками заінтересованих осіб фіксується у відповідному журналі із зазначенням умов і підстав для початку, проведення та закінчення земляних та/або ремонтних робіт, який щотижнево надається до уповноваженого органу для звірки.

9. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 2 до Порядку.

10. Дозвіл видається на проведення земляних та/або ремонтних робіт, перелік яких наведено у додатку 3 до Порядку. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

11. Дозвіл видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.

12. Уповноважений орган веде реєстр дозволів.

13. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

14. Підставою для відмови у видачі дозволу є:

14.1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу згідно із встановленим переліком.

14.2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

14.3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.

14.4. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

14.5. Відсутність погодження на порушення об'єкту благоустрою всіх заінтересованих осіб.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено у судовому порядку.

15. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання документів, необхідних для видачі дозволу і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

16. При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявнику (за винятком не усунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

17. У разі коли у строк, установлений пунктом 11 Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

18. Після закінчення виконання земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єкта благоустрою, дозвіл повертається до уповноваженого органу з відміткою відповідних заінтересованих осіб, відповідальних за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою, про прийняття робіт по відновленню об'єкта благоустрою та приведення його у належний стан, з візуальним підтвердженням (фотофіксацією) відновлення об'єкта благоустрою.

19. У випадку невиконання земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою, у строк, визначений дозволом, дія дозволу одноразово може бути продовжена, на строк, вказаний у заяві, за умови звернення заявника не пізніше чотирнадцяти календарних днів до закінчення строку дії дозволу з обов'язковим обґрунтуванням причин необхідності такого продовження.

20. Документація щодо виданих дозволів зберігається протягом 3 (трьох) років з дати закриття дозволу.

Переоформлення дозволу

21. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

22. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу заявник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до уповноваженого органу заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

23. Уповноважений орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

24. У разі переоформлення дозволу уповноважений орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу приймає рішення про скасування дозволу, що був переоформлений, з внесенням відповідних змін до журналу реєстру дозволів.

25. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

26. Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

Видача дубліката дозволу

27. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Анулювання дозволу

28. Дозвіл може бути анульовано уповноваженим органом у разі:

28.1. Подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

28.2. Наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Уповноважений орган у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

29. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог Порядку.

Проведення земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою

30. До початку проведення земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єкта благоустрою, заявник проводить фотофіксацію первинного стану об'єкта благоустрою і тільки після цього розпочинає їх проведення.

31. Проведення робіт на проїжджій частині, узбіччі (у межах червоних ліній міських вулиць), підлягає обов'язковому погодженню з управлінням патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції.

32. Виконавці земляних та/або ремонтних робіт на вимогу контролюючих та правоохоронних органів протягом одного робочого дня мають надати копію дозволу.

33. Під час виконання земляних та/або ремонтних робіт повинні бути забезпечені безпечні умови для руху транспорту та пішоходів:

33.1. Виставляти попереджувальні знаки.

33.2. Встановлювати пішохідні містки та огорожі місця проведення робіт стандартного зразка, визначеного Правилами благоустрою м. Чернігова.

34. При обмеженні руху на ділянках доріг або проїздів при проведенні земляних та ремонтних робіт заявник повинен завчасно повідомити управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв'язку Чернігівської міської ради, управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції, ЛПЗ «Чернігівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Чернігівській області.

Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів у місцях виконання земельних та/або ремонтних робіт до повного відновлення дорожнього покриття та здачі дозволу покладається на заявника.

35. При виконанні робіт забороняється:

35.1. Псувати, засипати землею та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, засоби регулювання дорожнього руху, проїжджу частину вулиць, тротуару;

35.2. Відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів прямо на тротуари та проїжджу частину вулиць;

35.3. Залишати після закінчення робіт на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття;

35.4. Займати невідведені площі для складування матеріалів, огорожувати територію для проведення робіт більше відведеної;

35.5. Захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

Проведення аварійних робіт

36. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу у встановленому порядку протягом трьох робочих днів з дня початку таких робіт, та проводяться з дотриманням встановлених цим Порядком вимог.

Перед початком аварійних робіт, що здійснюються з порушенням об'єкта благоустрою, заявник зобов'язаний сповістити уповноважений орган шляхом передачі телефонограми.

У випадку, якщо проведення аварійних робіт припадає на неробочий час, вихідні чи святкові дні, телефонограму необхідно передати до міського контакт-центру з подальшою передачею до уповноваженого органу – в наступний перший робочий день.

Відновлення об'єкта благоустрою

37. Заявник, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, після закінчення земляних та/або ремонтних робіт, забезпечує відновлення порушеного об'єкту благоустрою та приведення його у належний стан.

38. Заявник, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, зобов'язаний власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

39. У випадку не відновлення порушеного об'єкта благоустрою та/або неприведення об'єкта благоустрою у належний стан заявником, який здійснив його порушення, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, обов'язок по відновленню об'єкта благоустрою та приведення його у належний стан покладається на відповідну заінтересовану особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єкта благоустрою.

На підтвердження відновлення об'єкту благоустрою та приведення його у належний стан заявник надає уповноваженому органу фотоматеріали місця проведення робіт до і після відновлення об'єкта благоустрою.

40. Заявник, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, протягом двох років забезпечує ліквідацію просадки, провалу чи іншої деформації елементів благоустрою на місці проведення робіт, відновлення об'єкта благоустрою та приведення його у належний стан.

У випадку не усунення просадки, провалу чи іншої деформації елементів благоустрою заявником, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, обов'язок по відновленню об'єкта благоустрою та приведенню його у належний стан покладається на відповідну заінтересовану особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єкта благоустрою.

41. Земляні та/або ремонтні роботи, пов'язані з порушенням об'єкта благоустрою, а також роботи по відновленню об'єкта благоустрою необхідно виконувати з дотриманням норм чинного законодавства України та державних будівельних норм.

Порядок здійснення контролю та притягнення до відповідальності за порушення Порядку

42. За недотримання положень Порядку при виконанні земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, особи притягуються до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

43. Виконання земляних та/або ремонтних робіт, які здійснюються з порушенням об'єктів благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, без отримання дозволу або після закінчення строку його дії, недотримання безпечних умов їх проведення та інші порушення Порядку, тягнуть за собою адміністративну відповідальність, передбачену статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

44. У випадку виявлення порушення об'єкта благоустрою, пов'язаного з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, в тому числі, аварійних робіт, без отримання дозволу, посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно особи, що порушила об'єкт благоустрою, складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, та припис про відновлення об'єкта благоустрою та приведення його у належний стан протягом трьох робочих днів.

У випадку не відновлення об'єкта благоустрою протягом встановленого строку посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно особи, що порушила об'єкт благоустрою, складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єкта благоустрою, з проханням відновити об'єкт благоустрою та привести його у належний стан.

У випадку не встановлення особи, що порушила об'єкт благоустрою без дозволу, уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єкта благоустрою, з проханням відновити об'єкт благоустрою та привести його у належний стан.

45. У випадку продовження виконання земляних та/або ремонтних робіт, що здійснюються з порушенням об'єкта благоустрою, в тому числі, аварійних робіт, після закінчення строку дії дозволу посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно заявника складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, та припис про зупинення виконання робіт та усунення виявлених порушень протягом (десяти) календарних днів.

У випадку не відновлення об'єкта благоустрою та не приведення його у належний стан протягом встановленого строку, а також не продовження строку дії дозволу у встановленому порядку, посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно заявника складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею

152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою, з проханням відновити об'єкт благоустрою та привести його у належний стан.

Витрати, понесені заінтересованою особою, відповідальною за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою, у зв'язку з відновленням об'єкта благоустрою та приведенням його до належного стану, підлягають повному відшкодуванню заявником, а у випадку його відмови – стягуються в судовому порядку.

46. Відповідальність за відновлення об'єкта благоустрою та приведення його у належний стан покладається на заявника, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, та відповідну заінтересовану особу (осіб), відповідальну (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єкта благоустрою.

Відповідальність за цілісність інженерних мереж та комунікацій, що розміщені в зоні проведення робіт покладається на заявника, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, та відповідну заінтересовану особу – власника (балансоутримувача) цих мереж.

47. У випадку виявлення просадки, провалу чи іншої деформації елементів благоустрою на місці проведення робіт після закриття дозволу, уповноважений орган негайно викликає на об'єкт благоустрою заявника, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, представника заінтересованої особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою та посадову особу комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради для проведення обстеження.

За результатами обстеження складається акт, у якому зазначаються недоліки при відновленні об'єкта благоустрою, що спричинили просадку, провал або іншу деформацію елементів благоустрою на місці проведення робіт.

Акт підписується особами, вказаними у абзаці першому цього пункту Порядку.

48. На підставі акта обстеження посадова особа комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради складає припис особі, що виконала роботи на об'єкті благоустрою, про усунення виявлених недоліків протягом трьох робочих днів.

У випадку не виконання припису протягом встановленого строку посадовою особою комунального підприємства «Муніципальна варта» Чернігівської міської ради відносно особи, що виконала роботи на об'єкті благоустрою, складається протокол про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

49. У випадку не усунення заявником, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, встановлених недоліків при відновленні об'єкта благоустрою, що спричинили

просадку, провал або іншу деформацію елементів благоустрою на місці проведення робіт, протягом десяти робочих днів з дня проведення обстеження, уповноважений орган звертається до відповідної заінтересованої особи, відповідальної за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою з проханням усунути ці недоліки.

Витрати, понесені заінтересованою особою у зв'язку з відновленням об'єкта благоустрою та приведення його до належного стану, підлягають повному відшкодуванню заявником, який здійснив порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, а у випадку її відмови – стягуються в судовому порядку.

50. Збитки, завдані об'єкту благоустрою, підлягають повному відшкодуванню у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам благоустрою, проводиться на основі економічно обґрунтованих розрахунків згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1 до Порядку

Управління житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради

Заявник _____
(найменування юридичної особи, прізвище,
ім'я та по батькові фізичної особи –
підприємця, їх місцезнаходження,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу _____
(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)
дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою

_____ та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,
(вид земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 3 до Порядку)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у
разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

_____ та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, а також відновлення порушеного об'єкта благоустрою та приведення його у належний стан, зобов'язуюсь здійснювати з дотриманням затвердженого Порядку та нести за це відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Порядком.

Заявник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

На об'єкті благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Дозвіл продовжено до «_____» _____ 20__ р. _____ М. П.

(підпис)

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

(посада)

М.П.

(ініціали та прізвище)

(підпис)

_____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК
земляних та/або ремонтних робіт,
для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.