



У К Р А Ї Н А
Харківська область
ВАЛКІВСЬКА РАЙОННА РАДА



1-й поверх Валківської Харківської області, 57500, Україна
Телефон: 057 531 10 00
http://www.valki.kharkov.ua
Факс: 057 531 10 00

Від 11.03.2020 року № 01-13/94

На вих. № 1236/0/20-20 від 25.02.2020 року
Вх. № 01-13/161 від 03.03.2020 року

Т.в.о.Голови
Державної регуляторної служби України
О. Мірошніченку

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Шновний Олександр Миколайовичу!

Опрацювавши зауваження Державної регуляторної служби вих. №1236/0/20-20 від 25.02.2020 року, на виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Валківська районна рада, для отримання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акту відповідно до принципів державної регуляторної політики, подає доопрацьоване положення та аналіз регуляторного впливу з урахуванням зауважень Державної регуляторної служби України (на 22 сторінках).

Завдячуємо за співпрацю!

З повагою,
Голова районної ради

В. Оноша

Веревська, (05753) 5 22 69

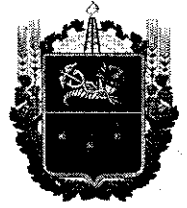
0.31

Державна регуляторна служба України
№ 551/2/19-20 від 16.03.2020





У К Р А І Н А
Харківська область
ВАЛКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
_____ сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я



від _____ 2020 року

№ - VII

**Про затвердження Положення
про порядок доступу
до матеріалів технічної інвентаризації
нерухомого майна, реєстрових книг
та архівних справ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ
ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
Валківської районної ради Харківської області**

Відповідно до п. 20 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України 24 травня 2001 року №127, Положення про порядок зберігання матеріалів технічної інвентаризації, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 30.01.2002 року № 18, розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2013 року № 47-р «Деякі питання належного функціонування системи органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно», районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити зберігачем матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг, а також архівних справ об'єктів нерухомого майна Валківського району на весь час їхнього існування КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області.

2. Затвердити Положення про порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області (додається).

3. КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області забезпечити доступ державних реєстраторів, фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ, які знаходяться у комунального підприємства на зберіганні, відповідно до затвердженого Положення.

4. Оприлюднити Положення на офіційному веб-сайті Валківської районної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку району, інвестиційної діяльності, малого та середнього бізнесу, регуляторної політики (голова О. Дубовик).

Голова районної ради

В. Оноша

Додаток
до рішення районної ради
від « ____ » _____ 2020 року № ____ -VII
(_____ сесія VII скликання)

Положення
про порядок доступу
юридичних та фізичних осіб
до матеріалів технічної інвентаризації,
реєстрових книг та архівних справ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
Валківської районної ради Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області (далі – Положення) визначає єдиний для всіх учасників ринку робіт з технічної інвентаризації порядок доступу виконавців робіт з технічної інвентаризації до матеріалів технічної інвентаризації та інвентаризаційних справ, що знаходяться в архіві комунального підприємства.

Дане Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна затвердженої наказом Державного комітету архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року № 127 (зі змінами), Положення про порядок зберігання матеріалів технічної інвентаризації, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 30.01.2002 року № 18, розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2013 року № 47-р «Деякі питання належного функціонування системи органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Це Положення визначає механізм:

- доступу державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ, на безоплатній основі;
- доступ юридичних та фізичних осіб до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ (за наявності підтверджуючих документів), на безоплатній основі;

- доступу суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ (за наявності підтверджуючих документів), на безоплатній основі.

1.3. Для цілей цього Положення використовуються поняття у такому значенні:

- суб'єкти господарювання – особи, у складі яких працює один або більше виконавців робіт з технічної інвентаризації, які пройшли професійну атестацію у центральному органі виконавчої влади з питань формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства та отримали відповідний кваліфікаційний сертифікат; новостворені підприємства БТІ;

- матеріали технічної інвентаризації – сукупність документації, що характеризує окремий об'єкт нерухомого майна. На підставі матеріалів технічної інвентаризації складаються інвентаризаційні справи та технічні паспорти;

- запитувачі – орган державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичні та фізичні особи;

- відповідальна особа – визначена розпорядчим документом організації особа, що організовує роботу з обліку ведення архівних справ.

Інші терміни, що застосовуються у цьому Положенні і не визначаються ним, використовуються у значенні, визначеному законодавчими актами України.

2. Складання та подання заяв (запиту) на доступ до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ

2.1. Надання доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ проводиться **на безоплатній основі** на підставі запиту органу Державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, якщо запит оформлено відповідно до вимог чинного законодавства

2.2. Надання доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ фізичним та юридичним особам проводиться на підставі письмової заяви (запиту).

Письмова заява (запит) подається у встановленій КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області (далі - КП «Валківське БТІ») формі, із зазначенням:

- для фізичних осіб – прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи у відповідності до паспортних даних, якій належить майно, або яка замовила виготовлення технічної документації, поштової адреси, адреси електронної пошти, номера засобу зв'язку;

- загального опису інформації або виду, назви, реквізиту чи змісту документа щодо якого зроблено запит;

- підпису і дати за умови подання цього запиту;

- для юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна – найменування, коду ЄДРПОУ, юридичної адреси, підтвердження повноважень керівника запитувача, якому належить майно або який має право замовляти виготовлення технічної документації, поштової адреси, адреси електронної пошти, номеру засобу зв'язку;

- загального опису інформації або виду, назви, реквізиту чи змісту документа щодо якого зроблено запит;

- підпису і дати за умови подання цього запиту.

2.3. Термін розгляду запиту органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно відповідно до п.8-1 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» складає три робочі дні, а в разі необхідності – невідкладно.

2.4. Термін розгляду заяв (запитів) фізичних та юридичних осіб встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України, Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна затвердженої наказом Державного комітету архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 року № 127 (зі змінами та доповненнями), розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2013 року № 47-р «Деякі питання належного функціонування системи органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно», Збірника норм часу на роботи та послуги, що виконуються суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна зі змінами та доповненнями, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15 травня 2015 року № 106 та фіксується у

договорах –актах виконаних робіт і становить від 3 (трьох) до 30 (тридцяти) календарних днів.

2.5. На вимогу запитувача на першому аркуші копії заяви (запиту) проставляється відбиток штампу організації і дати надходження заяви (запиту). Така копія повертається запитувачу.

3. Користування документами технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ

3.1. Основними формами користування документами технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ є виконання заяв (запитів) фізичних та юридичних осіб.

3.2. Документами технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ користуються тільки за розпорядженням керівника КП «Валківське БТІ», або особи, яка його заміщає.

3.3. Видавати документи у тимчасове користування за межі КП «Валківське БТІ» забороняється.

Запитувачам видаються тільки ті довідки з архівних документів, що належать до теми дослідження.

3.4. Копіювання документів технічної інвентаризації здійснюється за рахунок запитувача згідно із статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Копії засвідчуються підписом керівника та гербовою печаткою КП «Валківське БТІ».

4. Відповідальність

Відповідальність за складання заяви (запиту), повноту та недостовірність інформації в ній (ньому) покладається на запитувача.

5. Інші питання

Інші питання доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ КП «Валківське БТІ» регулюються актами законодавства України.

Заступник голови районної ради

Ю. Яцина

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Валківської районної ради

**«Про затвердження Положення про порядок доступу
до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна,
реєстрових книг та архівних справ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
Валківської районної ради Харківської області»**

Аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 №1160-IV відповідно до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 28.11.2012 №1107 та від 16.12.2015 №1151. Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Про затвердження Положення про порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області (далі- Положення).

I. Визначення проблеми

Наказом Мінрегіонбуду України від 28.12.2012р. №658 були внесені зміни до п. 1.4. Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001р. №127, згідно яких, право на проведення робіт з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості отримали суб'єкти господарювання, у складі яких працює один або більше відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію у Мінрегіоні України та отримали кваліфікаційний сертифікат відповідно до статті 17 Закону України "Про архітектурну діяльність" та постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року №554 "Деякі питання професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури".

Отже, комунальні підприємства БТІ були позбавлені монополії з проведення робіт з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості, а ринок послуг з технічної інвентаризації став конкурентним.

Нормами ст.ст. 18,25 ГК України заборонено органам місцевого самоврядування приймати рішення або вчиняти дії, які усувають конкуренцію або необґрунтовано сприяють окремим конкурентам у підприємницькій діяльності, чи запроваджують обмеження на ринку, не передбачене законодавством.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.02.2013р. № 47 було рекомендовано органам місцевого самоврядування:

- передбачити безоплатний доступ до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг, а також архівних справ для державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно з метою належного опрацювання ними запитів, що надходять в установленому порядку;

- створити умови для доступу юридичних та фізичних осіб до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг, а також архівних справ у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування;

Відповідно до звернення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області (далі - КП «Валківське БТІ») враховуючи те, що питання доступу юридичних та фізичних осіб до матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ до теперішнього часу не врегульовано чинним законодавством України та на виконання рекомендацій в.о. Голови Харківського обласного територіального відділення антимонопольного комітету України від 17.09.2019р. № 90-рк, районною радою має бути розроблений та затверджений порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна та реєстрових книг на території Валківського району.

Виникла необхідність врегулювати порядок доступу суб'єктів господарювання, які надають послуги з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості у Валківському районі.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Орган місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

Прийняття зазначеного Порядку, в першу чергу, сприятиме встановленню реальної конкуренції на ринку надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості у Валківському районі, що, в свою чергу, призведе до збільшення кількості суб'єктів господарювання, які надаватимуть вказані послуги, створення нових робочих місць, надходження додаткових інвестицій, збільшення податкових надходжень до бюджетів різних рівнів, покращення якості послуг з технічної інвентаризації та зниження ринкової вартості даних послуг.

Споживачі будуть мати реальну можливість обирати суб'єкта господарювання з надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості.

Крім того, внаслідок прийняття вищевказаного Порядку, вся інформація про реальний стан та зміни в об'єктах нерухомості буде накопичуватись в інвентаризаційній справі КП «Валківське БТІ», внаслідок чого, органи місцевого самоврядування Валківського району будуть мати інформацію про реальний технічний стан об'єктів нерухомості, вживатимуть заходи щодо самочинного будівництва, перепланування, самочинного захоплення земельних ділянок.

Також, інформація про реальний стан об'єкта нерухомості, наявність самочинного будівництва та самочинного захоплення земельних ділянок може надаватись на запити органів державної влади, правоохоронних органів, судів для здійснення ними повноважень, передбачених законодавчими актами України, а також на запити нотаріусів, адвокатів, державних реєстраторів тощо у випадках, встановлених законом.

II. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта розроблено з врахуванням вимоги Харківського обласного територіального відділення антимонопольного комітету України від 17.09.2019р. № 90-рк, щодо врегулювання питання розмежування функцій по зберіганню

матеріалів технічної інвентаризації і інвентаризаційних справ та виконання робіт з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ». Даний проект визначає порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна та реєстрових книг на території Валківського району.

Проблема, яку пропонується вирішити завдяки прийняттю даного рішення, полягає у впорядкуванні процедури доступу до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ на об'єкти нерухомого майна у Валківському районі.

Розробка і запровадження Порядку має за мету врегулювання таких питань, як:

- район має отримати єдиний алгоритм доступу для всіх учасників ринку робіт з технічної інвентаризації та виконавців робіт з технічної інвентаризації до матеріалів технічної інвентаризації і інвентаризаційних справ, що знаходяться в архіві комунального підприємства, внаслідок чого можливо оцінити реальну конкуренцію;

- зафіксувати вимоги до виконавців робіт з технічної інвентаризації щодо збереження матеріалів технічної інвентаризації і інвентаризаційних справ, які по частині об'єктів мають історичну цінність;

- підвищення якості й формування конкурентного середовища в питаннях надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості у Валківському районі, а також накопичення та обробка інформації про реальний стан та зміни в об'єктах нерухомості.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Альтернатива 1</p> <p>Не виносити на розгляд сесії районної ради та не приймати рішення «Прозатвердження Положення про порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області</p>	<p>Така альтернатива є непринятною у зв'язку з тим, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районна рада не виконає вимогу ст. 4 ЗУ «Про захист економічної конкуренції», яка зобов'язує сприяти розвитку конкуренції - цілей правового регулювання не буде досягнуто
<p>Альтернатива 2</p> <p>Створити некомерційну комунальну установу, статутною діяльністю якої буде забезпечення доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області»</p>	<p>Дана альтернатива не раціональна оскільки є фінансово обтяжливою для бюджету при тому, що у Валківському районі реально відсутній попит на доступ до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ БТІ та фактично не існує економічної конкуренції з даного виду діяльності і враховуючи такі обставини неможливо буде забезпечити роботою новостворену установу</p>

Альтернатива 3

Прийняти рішення Валківської районної ради «Про затвердження Положення про порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області»

Прийняття даного рішення районною радою забезпечить чіткий та прозорий механізм доступу до документів всіх зацікавлених сторін, а тому дана альтернатива є актуальною і адекватною в ситуації, що склалася та досягає завдань регулювання

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого саморядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	Мінімальні, оскільки неможливо передбачити попит на послугу комунальної некомерційної установи	комунальній некомерційній установі необхідно буде винайти приміщення, які повинні відповідати вимогам для збереження архівних документів та виділити кошти з бюджету на утримання цих приміщень та штату працівників
Альтернатива 3	Реалізація повноважень районної ради Дотримання вимог чинного законодавства Передбачуваність дій органу місцевого самоврядування Підвищення іміджу місцевого самоврядування щодо сприяння розвитку конкуренції у сфері господарювання (ст. 42 Конституції України, ст.ст. 18, 25 ГК України), ефективне використання бюджету	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди практично відсутні, адже громадяни не мають альтернативи обирати виконавця послуг з технічної інвентаризації об'єкта нерухомості	відсутні
Альтернатива 2	Можливість обирати виконавця послуг з технічної інвентаризації об'єкта нерухомості	Можливе встановлення тарифу на послуги
Альтернатива 3	Можливість обирати виконавця послуг з технічної інвентаризації об'єкта нерухомості, зниження ринкової вартості послуг з технічної інвентаризації, створення нових робочих місць	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	-	-
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	-	X

Внаслідок відсутності в розпорядженні необхідної статистичної інформації та неможливості її отримання з загальнодоступних джерел (зокрема – Інтернету), не можливо зазначити у вищевказаній таблиці кількісні показники суб'єктів господарювання, які підпадають під дію запропонованого рішення.

Запропоноване рішення впливатиме на всіх суб'єктів господарювання, які мають на праві власності або планують придбати нерухоме майно у Валківському районі, оскільки вони є потенційними споживачами послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості.

Також, запропоноване рішення впливатиме на тих суб'єктів господарювання, які надають або планують надавати послуги з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості у Валківському районі.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	відсутні
Альтернатива 2	Відсутні. Фінансові ресурси районного бюджету обмежені, вільні приміщення, які відповідали вимогам архівної установи відсутні, окупність діяльності відсутня, що в цілому позначиться на збільшенні бюджетних витрат	Можливе встановлення тарифу на послуги
Альтернатива 3	Встановлення максимально оптимальних умов для суб'єктів господарювання, на рівних засадах Поінформованість споживачів інформації Прогнозованість ведення бізнесу, конкурентоспроможність суб'єктів господарювання	відсутні

Додаткових витрат в зв'язку із впровадженням регуляторного акту, суб'єкти господарювання не несуть.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого підприємництва (даний проект не впливає на цей сегмент бізнесу).

Детальна інформація є в додатку 1 (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, грн.
<i>Альтернатива 1. Залишити ситуацію такою, що склалася на цей час</i>	0,00
<i>Альтернатива 2. Створення комунальної некомерційної установи</i>	0,00
<i>Альтернатива 3. Прийняття запропонованого проекту рішення</i>	0,00

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблема продовжує існувати. Діюча система доступу до матеріалів інвентаризаційних справ наразі не ліквідує привілейоване становище БТІ порівняно з іншими учасниками ринку
Альтернатива 2	1	Альтернатива створення нової установи за рахунок бюджету в комерційних інтересах є не прийнятною
Альтернатива 3	4	цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Вигоди цього способу відсутні, адже чинна модель надання послуг не відповідає вимогам чинного законодавства України	У громадян додаткові витрати відсутні.	Відсутність механізму регулювання алгоритму доступу до архівних документів БТІ ставить його в привілейоване становище порівняно з іншими учасниками ринку і не відповідає державній політиці щодо захисту та розвитку конкуренції у господарській діяльності, проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Громадяни практично не отримують вигоди. Суб'єкти господарювання можуть отримувати доступ до документів. Вигоди у органів місцевого самоврядування відсутні.	Матеріальні витрати у громадян можуть бути включені у вартість виконання робіт по інвентаризації. Витрати суб'єктів господарювання можуть бути включені до тарифів за послуги. Витрати органів місцевого	Запровадження даної альтернативи не призведе до очікуваного результату

самоврядування
підуть на
утримання
комунального
некомерційного
підприємства.

Альтернатива 3

Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним з огляду на можливість виконання та ефективної реалізації регуляторного акту, який повністю відповідає повноваженням органів місцевого самоврядування та принципам місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Відповідає державній політиці щодо захисту та розвитку конкуренції у господарській діяльності, проблема більше існувати не буде

Витрати відсутні

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Вигоди існуючого механізму доступу до документів БТІ відсутні, він не відповідає вимогам законодавства на сучасному етапі ринкової економіки	Не передбачається
Альтернатива 2	Вигоди даного способу не вбачаються, оскільки вони є непередбачуваними, але з самого початку економічно обтяжливі, як такі, що тягнуть за собою додаткові витрати фінансові, ресурсні, організаційні. Фактично невідомо скільки суб'єктів господарювання мають скористатись послугами комунальної некомерційної установи і чи зможе це забезпечити повноцінну роботу новоствореної установи	Не передбачається
Альтернатива 3	<p>Лише у даний спосіб можна вирішити вказану проблему найкращим чином, а також врахувати інтереси підприємців та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Обраний спосіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідає вимогам чинного законодавства; - забезпечує досягнення цілей державного регулювання; - забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики; - повністю відповідає потребам у вирішенні проблем; 	Внесення змін до чинних нормативно-правових актів держави.

Оцінюючи зазначені альтернативи, перевага була віддана Альтернативі 3.

У разі прийняття запропонованого регуляторного акта рівень можливостей досягнення передбачених цілей є високим, оскільки фізичним, юридичним особам, суб'єктам господарювання і органам місцевого самоврядування важливо мати чіткий порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ БТІ. Всі сторони впливу зацікавлені в прозорості та наявності чіткого Положення користування даними документами.

Реалізація запроваджень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат з бюджету району, створення нових структурних підрозділів. Адміністрування буде здійснюватися в межах існуючих повноважень комунального підприємства, районної ради та контролюючих організацій.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання визначеної проблеми пропонуються:

- чітке Положення, в якому визначено:
- механізм доступу державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ, на безоплатній основі;
- механізм доступу юридичних та фізичних осіб до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ (за наявності підтверджуючих документів), на безоплатній основі;
- механізм доступу суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ (за наявності підтверджуючих документів), на безоплатній основі.
- умови складання та подання заяв (запиту) на доступ до матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ
- правила Користування документами технічної інвентаризації, реєстрових книг та архівних справ.

Для провадження цього регуляторного акта з боку органу місцевого самоврядування необхідно здійснити такі організаційні заходи:

- забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта - проекту рішення Валківської районної ради «Про затвердження Положення про порядок доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області» шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення відповідної інформаційно-роз'яснювальної роботи;
- організаційному відділу виконавчого апарату районної ради висвітлити роз'яснювальний матеріал для зацікавлених осіб та громадян району.

Заходи, які необхідно здійснити керівництву КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області :

- провести навчання відповідального персоналу (секретаря, архіваріуса) щодо виконання вимог регулювання ;
- розмістити в приймальні підприємства відповідні інформаційні матеріали та зразки заяв (запитів).

На досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта можуть впливати наступні зовнішні фактори:

- врегулювання даного питання нормативно-правовими актами держави;
 - рівень зацікавленості фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у реалізації визначених цілей.
- Як зрозуміло із вищенаведеного, позитивні фактори суттєво превалюють над негативними. Для закріплення позитивного ефекту необхідно забезпечити широким та обґрунтованим інформуванням зацікавлених сторін щодо очікуваних позитивних наслідків;
- зручність порядку доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ БТІ для фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (в частині безперешкодного, безкоштовного використання).

Можливості впровадження та виконання умов регуляторного акта КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» Валківської районної ради Харківської області, а також відповідними фізичними, юридичними особам та суб'єктами господарювання не повинно викликати будь яких складнощів за умови проведення відповідної підготовчої роботи.

Прийняття регуляторного акта забезпечить створення конкуренції на ринку послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомості у Валківському районі, чітку та однозначну процедуру накопичення та обробки інформації щодо реального стану та змін технічних характеристик об'єктів нерухомого майна у Валківському районі.

Пропонується даний проект регуляторного акту затвердити на пленарному засіданні сесії районної ради.

Запропонований механізм дії цього проекту регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснення витрат державою, районною радою, КП «Валківське БТІ», фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання не передбачається.

Очікуваними результатами прийняття акта є досягнення, у повному обсязі, визначених цілей державного врегулювання та, відповідно, створення необхідних передумов для запровадження конкурентного середовища на ринку робіт з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у Валківському районі.

В свою чергу, Положення забезпечить наступні вигоди:

- прозорий і зрозумілий алгоритм дій у процесі отримання доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ БТІ для фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна для використання в роботі;

- збереження матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ БТІ, які по деяким об'єктам є унікальними та такі, що мають історичну цінність;

- Положення забезпечить можливість зручного, швидкого доступу до матеріалів технічної інвентаризації нерухомого майна, реєстрових книг та архівних справ БТІ для фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводять роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що скоротить час очікування замовником виготовлених документів технічної інвентаризації;

- реалізація законодавчого акта не потребує додаткових обов'язкових фінансових витрат з бюджету.

Розрахунок витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва (додаток 1) до Методики проведення аналізу регуляторного акта не проводився, оскільки даний проект не впливає на цей сегмент бізнесу.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (додаток 2 Тест малого підприємництва М-тест) до Методики проведення аналізу регуляторного акта не проводився, оскільки неможливо спрогнозувати рівень зацікавленості фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводитимуть роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у реалізації визначених цілей.

Розрахунок витрат на виконання вимог акта з боку Валківської районної ради (бюджетні витрати на адміністрування та регулювання суб'єктів малого підприємництва) згідно Методики проведення аналізу регуляторного акта не проводився, оскільки не потребує створення нового структурного підрозділу виконавчого апарату, а буде контролюватись в межах повноважень спеціалістів відділу по управлінню комунальним майном.

Витрати суб'єктів малого підприємництва, на виконання вимог регулювання (прямі та адміністративні витрати) не виникають. Інформація на запит надається безкоштовно.

Оцінка вигод та витрат здійснена в рамках Розділу III (Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Пунктом 1.2. Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001р. №127 передбачені наступні випадки обов'язкового проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомості:

- перед прийняттям в експлуатацію завершених будівництвом об'єктів, у тому числі після проведення реконструкції та капітального ремонту;

- перед проведенням державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва;

- перед проведенням державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна, що утворився в результаті поділу, об'єднання об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна, крім випадків, коли в результаті такого поділу, об'єднання або виділення частки завершений будівництвом об'єкт приймався в експлуатацію.

Враховуючи, що у Валківському районі здійснюється постійне будівництво (реконструкція) об'єктів нерухомості різних форм власності та цільового призначення, вважаємо за доцільне не обмежувати строк дії запропонованого регуляторного акту.

У разі потреби вноситимуться зміни до нього за підсумками аналізу відстеження його результативності. При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні коригування.

Даний регуляторний акт діятиме до прийняття нового акта, або врегулювання даного питання нормативно-правовими актами держави.

Термін набрання чинності регуляторним актом (відповідно до законодавства) після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності:

Враховуючи нестабільність економічної та політичної ситуації в Україні, неможливо спрогнозувати кількісні вирази вищевказаних показників результативності запропонованого регулятивного акту.

Окрім того, пропонується використати наступні показники результативності:

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які звернулись за наданням інформації до КП «Валківське БТІ»;

розмір коштів і часу, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснено протягом шести місяців після набрання чинності регуляторного акта. Повторне відстеження буде через рік після набрання чинності регуляторного акта. Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на кожні три роки після завершення заходів із повторного відстеження результативності акта.

Дія регуляторного акта опосередковано поширюється на всіх учасників ринку робіт з технічної інвентаризації та виконавців робіт з технічної інвентаризації на території Валківського району.

При проведенні відстеження результативності даного акта буде проаналізовано дані реєстрації вхідної/вихідної кореспонденції КП «Валківське БТІ» дані бухгалтерського і податкового обліку, статистична звітність.

Зауваження і пропозиції до даного проекту рішення Валківської районної ради приймаються в письмовому або електронному вигляді протягом одного календарного місяця з дня його опублікування.

Заступник голови районної ради

Ю. Яцина

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу до
проекту рішення Валківської районної ради
«Про затвердження Положення
про порядок доступу
до матеріалів технічної інвентаризації
нерухомого майна, реєстрових книг та архівних
справ КП «ВАЛКІВСЬКЕ БТІ»
Валківської районної ради Харківської області»

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
(цей РА не поширюється на суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва, тому
витрати по Альтернативі 1, Альтернативі 2, Альтернативі 3 дорівнюють 0,00 грн.)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0,00	0,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0,00	0,00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років

Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-
---	---	---	---	---

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Заступник голови районної ради

Ю. Яцина

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу до
проекту рішення Валківської районної ради
«Про затвердження Положення
про порядок доступу
до матеріалів технічної інвентаризації
нерухомого майна, реєстрових книг та архівних
справ КП «ВАЛКІВСЬКЕ БТІ»
Валківської районної ради Харківської області»

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 19 вересня 2019 року до 22 листопада 2019 року.

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультації (опис)
1	Робоча нарада з керівництвом КП «Валківське БТІ» щодо відпрацювання рекомендації Харківського обласного територіального відділення антимонопольного комітету України № 90-рк від 17.09.2019р. (19.09.2019, будівля районної ради, кабінет голови районної ради)	9	Обговорено проблему доступу до документів та основні функціональні можливості КП «Валківське БТІ» в напрямку відпрацювання шляхів вирішення даної проблеми. Отримали інформацію щодо існуючого попиту від суб'єктів господарювання на доступ до документів.
2	Телефонні розмови	7	Уточнення інформації щодо потенційних ресурсів і можливостей КП «Валківське БТІ» на виконання вимог регулювання
3	Спільна нарада постійної депутатської комісії районної ради з питань бюджету та регуляторної політики і керівництва КП «Валківське БТІ» з питань розробки проекту регуляторного акта (17.10.2019 року, будівля районної ради, зал засідань)	12	Розглянуто низку розроблених проектів документів для підготовки проекту регуляторного акта, алгоритм дій, пошук альтернатив, тощо для відпрацювання питання по суті
4	Спільна нарада голів постійних депутатських комісій районної ради і керівництва КП «Валківське БТІ» (21.11.2019 року, будівля БТІ)	16	Спільно обговорено етапи впровадження Положення, процес оформлення допуску до документів, наочно продемонстровано роботу архівного підрозділу комунального підприємства та його технічні можливості виконати умови регуляторного акта безкоштовно

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):
Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (додаток 2 Тест малого підприємництва М-тест) до Методики проведення аналізу регуляторного акта не проводився, оскільки неможливо спрогнозувати рівень зацікавленості фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводитимуть роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у реалізації визначених цілей.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання: грн.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
5	Інші процедури:-	-	-	-
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	00,00	00,00	00,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	кількість зацікавлених фізичних, юридичних осіб та суб'єктів господарювання, які проводитимуть роботи із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у реалізації визначених цілей - непередбачувана		
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	00,00	00,00	00,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X	00,00	00,00	00,00
10	Процедури організації виконання вимог	Не	-	-

	регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	потрібно		
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	Звітування не потрібне	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	00,00	00,00	00,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць (перевізники)	Непередбачувана	Непередбачувана	Непередбачувана
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	00,00	00,00	00,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Витрати на впровадження даного проекту рішення з районного бюджету відсутні. Адміністрування буде здійснюватися в межах існуючих повноважень спеціалістів відділу по управлінню комунальним майном виконавчого апарату районної ради та контролюючих організацій.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування* (за рік), гривень
1.Облік суб'єкта	-	-	-	-	-

господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у т.ч:					
<i>камеральні</i>	-	-	-	-	-
- <i>виїзні</i>					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (<i>уточнити</i>):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання:

№/№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	00,00	00,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	00,00	00,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	00,00	00,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	00,00	00,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	00,00	00,00

Заступник голови районної ради

Ю. Яцина