



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ЖИДАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА

81700, М. Жидачів, вул. Шашкевича, 2, тел./факс: (03239) 31-151, тел. (03239) 31-845
E-mail: meriya.zhydachiv@i.ua, сайт: meriya-zhydachiv.lviv.ua код згідно з ЄДРПОУ 04056167

№ 398
від 06.05.2020 р.
на № 2153/0/20-20
від 03.04.2020 р.

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11,
м. Київ, 01011

*Щодо приведення аналізу регуляторного впливу
до проєкту рішення до вимог діючих нормативно-
правових актів*

Надсилаємо аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Жидачівської міської ради «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради», розроблений у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2014 р. № 308 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 р. № 1151) та з врахуванням зауважень, викладених у листі Державної регуляторної служби України від 03.04.2020 р. № 2153/0/20-20.

Додатки: 1. Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення на 16 арк. в 1 прим.
2. Додаток 1 до АРВ «Додаток 2 до Методики» на 3 арк. в 1 прим.
3. Додаток 2 до АРВ «Додаток 4 до Методики» на 7 арк. в 1 прим.

Міський голова

Володимир ЛЕВКО

Виконавець О.Лешиков'ят.
тел. 066 907 68 91

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 2419/2/19-20 від 11.06.2020



АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту рішення Жидачівської міської ради
«Про затвердження Регламенту відділу – центру надання
адміністративних послуг Жидачівської міської ради»

Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Жидачівської міської ради «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради» розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308.

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати

З 1 січня 2020 року у зв'язку з ліквідацією відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської районної державної адміністрації у суб'єктів господарювання та громадян часто виникають різні незручності та труднощі при отриманні адміністративних послуг в місцевих органах виконавчої влади. Жидачівській міській раді та її виконавчому комітеті – це витрачання певного часу в очікуванні прийому до суб'єктів надання адміністративних послуг, відсутність інформації про перелік документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги, а часто і необхідність звертатись у центр надання адміністративних послуг інших населених пунктів, що тягне за собою і додаткові фінансові витрати.

З метою організації якісного надання адміністративних послуг жителям м. Жидачева та інших громад у Жидачівській міській раді створено відділ – центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), в якому забезпечуватимуться всі умови для отримання громадянами та суб'єктами господарювання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг, дотримання і реалізації принципів «організаційної єдності» та «єдиного вікна» при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг.

Функціонування ЦНАПу дасть можливість отримати адміністративні послуги в одному приміщенні та за чіткою процедурою, що значно зменшує часові, фізичні та фінансові затрати суб'єктів господарювання, мешканців міста Жидачева та інших населених пунктів Жидачівського району

Порядок організації роботи ЦНАПу, дій його адміністраторів та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг визначає Регламент відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради.

Відповідно до частини десятої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» регламент центру надання адміністративних послуг затверджується органом, який прийняв рішення про утворення центру.

Проект регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 558 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» з врахуванням змін до вказаної постанови, внесених згідно постанов Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 494, від 22.09.2016 р. та від 14.08.2019 р. № 714.

Регламент ЦНАПу – це нормативно-правовий акт, який спрямований на правове регулювання адміністративних відносин між регуляторними органами, Жидачівською міською радою та громадянами і суб'єктами господарювання.

Зважаючи на те, що проєкт рішення Жидачівської міської ради «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради» розроблений і пропонується до затвердження з метою вдосконалення адміністративних відносин між регуляторними органами Жидачівською міською радою та громадянами і суб'єктами господарювання, зменшення втручання органів влади у діяльність суб'єктів

господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності на території Жидачівської міської ради, він підлягає опрацюванню і затвердженню згідно вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Затвердження проекту рішення Жидачівської міської ради «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради» дасть можливість встановити чіткий алгоритм дій адміністраторів ЦНАПу, суб'єктів надання адміністративних послуг, що дозволить забезпечити прозору, швидку та зручну процедуру надання адміністративних послуг суб'єктам звернень. Надання адміністративних послуг здійснюватиметься з дотриманням гарантованих принципів верховенства права, рівності перед законом, оперативності та своєчасності, доступності інформації про надання адміністративних послуг, раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг, неупередженості та справедливості, доступності та зручності для суб'єктів звернення.

Сфера дії запропонованого регуляторного акта розповсюджується на суб'єктів звернення за отриманням адміністративних послуг (суб'єкти господарювання, громадяни), адміністраторів ЦНАПу, суб'єктів надання адміністративних послуг (Жидачівська міська рада та її виконавчий комітет, органи виконавчої влади, а також підприємства, установи та організації, що належать до їх управління).

У ЦНАПі буде надаватися 109 адміністративних послуг, зокрема у сфері: державної реєстрації актів цивільного стану; реєстрації чи зняття реєстрації місця проживання; державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; земельних відносин; містобудування та архітектури; соціального захисту населення.

Прийняття запропонованого проекту регуляторного акта дасть можливість розв'язати проблеми та недоліки об'єктивного та суб'єктивного характеру, що створюють певні труднощі для одержувачів адміністративних послуг на території Жидачівської міської ради:

- відвідуєтність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;
- необхідність звернення до декількох представників органів, які надають адміністративні послуги для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа, як результату надання адміністративної послуги;
- необхідність одержувачу послуг здійснити багато погоджувальних дій у значній кількості представників органів, які надають адміністративні послуги;
- необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації різних організацій для отримання кінцевого результату при наявності різноманітних баз даних виконавчих органів влади та інших відомств, не пов'язаних між собою;
- відсутність єдиної системи взаємодії представників органів, які надають адміністративні послуги щодо надання певної адміністративної послуги;
- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг.

Аналіз регуляторного впливу містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття проекту рішення – регуляторного акта й забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики

Причини виникнення проблеми.

У разі неприйняття регуляторного акта щодо затвердження Регламенту ЦНАПу, його функціонування здійснюватиметься з порушенням діючого законодавства України, без визначеного порядку організації роботи відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради, дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Підтвердження важливості проблеми.

Важливість проблеми при затвердженні Регламенту ЦНАПу полягає в необхідності налагодження чіткої організації діяльності відділу та наповнення міського бюджету і спрямування отриманих коштів від сплати за надання адміністративних послуг на покращення інфраструктури та благоустрою міста, вирішення соціальних проблем територіальної громади.

Зважаючи на вище викладене, на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» пропонується розроблений проєкт рішення «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради», який публікується у визначений діючим законодавством України спосіб.

Основні групи (підгрупи) на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	так	ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Зазначену проблему не можна розв'язати за допомогою ринкових механізмів, оскільки згідно частини десятої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» регламент ЦНАПу затверджується органом, який прийняв рішення про його утворення.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

На цей момент Регламент новоствореного відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради відсутній, тому проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів.

Зважаючи на вище наведене, на виконання вимог частини десятої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» Жидачівська міська рада розробила проєкт регуляторного акта – рішення Жидачівської міської ради «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради», який після відповідної процедури погодження і розгляду у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» буде запропонований до затвердження сесією Жидачівської міської ради.

II. Цілі державного регулювання

Основною метою проєкту є визначення порядку організації роботи ЦНАПу, дій його адміністраторів та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, спрямованих на розв'язання проблеми та забезпечення дотримання принципів надання адміністративних послуг.

Прийняття запропонованого проєкту регуляторного акта забезпечить:

- можливість отримання суб'єктами господарювання та громадянами, в тому числі особами з обмеженими можливостями, адміністративних послуг в одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко визначені строки, в комфортних умовах, з мінімальними втратами особистого часу на очікування прийому для отримання послуги чи її погодження часто в різних кабінетах і приміщеннях;
- рівний доступ усім суб'єктам отримання адміністративних послуг до інформації щодо

порядку, умов, строків, вартості (якщо послуга платна) адміністративних послуг, а також інформації про стан, хід та результати розгляду заяв у суб'єктів надання адміністративних послуг;

- можливість отримувати фахові консультації від суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАПу у визначені відповідним графіком дні і години;
- підвищення якості надання адміністративних послуг;
- запровадження інноваційних форм обслуговування заявників;
- виключення корупційної складової при наданні адміністративних послуг;
- встановлення чіткого порядку дій між адміністраторами Центру та суб'єктами надання адміністративних послуг з метою якісного прийому, розгляду й опрацювання звернень громадян і суб'єктів господарювання, а також видачі оформлених;
- здійснення контролю за наданням адміністративних послуг у межах повноважень Центру.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

I. Визначення альтернативних способів

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)	<p>Прийняття регуляторного акта є виконанням вимог Закону України «Про адміністративні послуги», а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чітко визначить порядок організації роботи ЦНАПу, дій його адміністраторів та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, спрямованих на розв'язання проблеми; - забезпечить дотримання основних принципів надання адміністративних послуг, зокрема відкритості та прозорості процесу надання адміністративних послуг, оперативності та своєчасності їх надання, доступності та зручності для суб'єктів звернень; - підвищить якість та ефективність процедури надання адміністративних послуг; - стимулюватиме впровадження нових адміністративних послуг, які надаватимуться у ЦНАПі.
Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)	<p>Неприйняття Регламенту Центру, призведе до порушення вимог чинного законодавства України, позбавить громадян і суб'єктів господарювання можливості звертатися до Центру як повністю легітимної інституції, замовляти адміністративні послуги, в тому числі й за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку, й отримувати результати в Центрі за принципом «єдиного офісу». Також матиме місце відсутність чіткого встановленого порядку дій як адміністраторів Центру, так і суб'єктів надання адміністративних послуг щодо забезпечення повноцінного та ефективного процесу надання адміністративних послуг суб'єктам звернення.</p> <p>позбавить громадян і суб'єктів господарювання можливості звертатися до Центру як повністю легітимної інституції, замовляти адміністративні послуги, в тому числі й за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку, й отримувати результати в Центрі за принципом «єдиного офісу». Також матиме місце відсутність чіткого встановленого порядку дій як адміністраторів Центру, так і суб'єктів надання адміністративних послуг щодо забезпечення повноцінного та ефективного процесу надання адміністративних послуг суб'єктам звернення.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави
(у даному випадку – орган місцевого самоврядування, що утворив Центр)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)	<p>Прийняття регуляторного акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сприятиме зменшенню корупційних можливостей; - сприятиме залученню інвесторів та збільшенню обсягів інвестицій; - сприятиме збільшенню кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у певній сфері; - сприятиме формуванню і підвищенню позитивного іміджу влади, яка виконує норми діючого законодавства. 	<p>Надання однієї адміністративної послуги в Центрі займає 1 годину 35 хвилин, яка складає згідно М-Тесту – 66,61 грн, виходячи із середньої заробітної плати адміністратора.</p> <p><i>Розрахунки в середньому на 1 послугу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - надання консультаційних послуг - 0,25 год; - прийняття вхідного пакету документів адміністратором - 0,33 год; - передача документів суб'єкту надання послуги - 0,25 години; - підготовка суб'єктом надання послуги відповідного документа - 0,5 години; - отримання результату від суб'єкта надання послуги - 0,15 години; - повідомлення заявника про результати розгляду заяви та видача відповідного документа – 0,1 години <p>Заробітна плата одного адміністратора Центру за місяць - 7420,00 грн. 22 - робочі дні, 337,27 грн за день (18 годин) або 42,16грн. (за 1 годину): 7420,0 : 22 : 8 = 42,16 грн</p> <ul style="list-style-type: none"> - витрачання зусиль та часу на розробку проекту регуляторного акту та затвердження регламенту ЦНАП
Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)	<ul style="list-style-type: none"> - поява можливості для суб'єктів надання адміністративних послуг щодо запровадження надання адміністративних послуг безпосередньо, за місцем знаходження власних установ (приміщень), а не в Центрі, через відсутність повністю легітимного, затверженого порядку взаємодії; - можливість особистого 	<ul style="list-style-type: none"> - порушення вимог чинного законодавства України в сфері надання адміністративних послуг; - формування негативного іміджу місцевої влади в «очах» громадськості через неможливість запровадження сучасного якісного сервісу з надання адміністративних послуг та створення незручностей для населення, збільшення фінансових

	<p>контакту із суб'єктами звернень (громадянами і суб'єктами господарювання) під час виконання адміністративних і дозвільних процедур (у разі запровадження надання адміністративних послуг не через Центр):</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність необхідності ознайомлення та вивчення оновленої редакції Регламенту Центру; - збереження часу в питанні налагодження ефективної взаємодії між адміністраторами Центру та суб'єктами надання адміністративних послуг. 	<p>та часових витрат заявників на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, що не співпрацюють з Центром відповідно до закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - можливість виникнення сплесків соціального невдоволення через непрозорість та незрозумілість механізмів надання адміністративних послуг.
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)</p>	<p>Прийняття регуляторного акта забезпечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання принципів надання адміністративних послуг; - можливість отримання адміністративних послуг в одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко визначені строки, в комфортних умовах, з мінімальними втратами особистого часу на очікування прийому для отримання послуги чи її погодження часто в різних кабінетах і приміщеннях; - доступність інформації про надання адміністративних послуг; - створення шести робочих місць; - неупередженість та справедливість при наданні адміністративних послуг; - рівні права на одержання адміністративних послуг та отримання інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (якщо послуга платна) адміністративних послуг, а також інформації про стан, хід та результати розгляду заяв у суб'єктів надання адміністративних послуг; - відсутність корупційної 	<p>Витрати часу на детальне вивчення переліку послуг, що надаються в Центрі, та які можна замовити засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді), отримати як «швидкі» послуги, в тому числі безпосередньо через адміністратора Центру.</p> <p>Витрати на відвідування Центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця) для отримання консультації, подачі вхідного пакету документів та отримання результату послуги - орієнтовно витратиться 2 години.</p> <p>Вартість послуги, у випадку, якщо послуга є платною.</p>

	складової за рахунок відсутності контактування суб'єкта надання адміністративної послуги з суб'єктом її отримання; - гендерну рівність та доступність в отриманні адміністративних послуг.	
Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)	Відсутні	- збільшення фінансових та часових витрат громадян на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, за місцем їх безпосереднього знаходження, які не співпрацюють з Центром через відсутність затвердженого порядку взаємодії - Регламенту; - незручність для громадян, неможливість подавати необхідні пакети документів за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі через неврегульованість співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг; - при наявності корупційних можливостей може бути встановлена неофіційна плата за послугу, яка не надходить до бюджету міста.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	5	25	30	350	410
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1.2	6.1	7.3	85.4	X
<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>			<i>Витрати</i>	
Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)	Прийняття регуляторного акта позитивно впливатиме на продуктивність та конкурентоспроможність суб'єктів господарювання, на впровадження інновацій, сприятиме прогресивному розвитку та рівному доступу до фінансів, забезпечить неупередженість, відкритість і прозорість процесу надання адміністративних послуг			У середньому 2 години на одного суб'єкта: - підготовка документів для формування вхідного пакету документів до Центру - 1.5 година (42.46 грн); - подання документів для отримання адміністративної послуги - 0.25 години (7.08 грн); - отримання результату	

	<p>для всіх суб'єктів. Покращення інфраструктури міста, його благоустрою за рахунок поступлених до міського бюджету коштів від сплати за надання адміністративних послуг в сумі 1850.00 тис. грн будуть сприяти розвитку місцевого приватного підприємництва та залученню інвестицій.</p>	<p>надання послуги у Центрі – 0,25 години (7,08 грн.); Разом: $42,46 + 7,08 + 7,08 = 56,62$ грн. за одну послугу Сумарні витрати сг - $10\ 163,4 + 26\ 896,4 = 37\ 059,8$ грн</p>
<p>Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Збільшення фінансових та часових витрат суб'єктів господарювання на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, за місцем їх безпосереднього знаходження, що не співпрацюють з Центром через відсутність затвердженого порядку взаємодії Регламенту. Так, для отримання адміністративних послуг не через Центр час, що затрачається суб'єктами господарювання збільшується в середньому у 2,5 рази, враховуючи, час, який витрачається на доїзд до різних суб'єктів надання адміністративних послуг. Виходячи із розрахунку, наведеного в додатках 1 і 2 до АРВ часові витрати складуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка документів для формування вхідного пакету документів – 1,5 год. (42,46 грн) - подання документів для отримання адміністративної послуги – 0,25 год. (7,08 грн); - отримання результату надання послуги – 0,25 год. (7,08 грн.); <p>Сумарно витрати складуть 42,46 грн. + 7,08 + 7,08 = 56,62 грн Відповідно $56,62 * 2,5 = 141,55$ грн витрати на 1 сг при застосуванні одної альтернативи</p>

Оцінка сумарних витрат, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 1)

Оцінка сумарних витрат за альтернативами

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	10 163,4
Альтернатива 2	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>	
Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).	
Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)	1	Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті (проблема продовжує існувати).	
<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу</i>
Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)	Держава: - сприятиме залученню інвесторів та збільшенню обсягів інвестицій; - сприятиме збільшенню кількості суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у певній сфері; - сприятиме формуванню і підвищенню позитивного іміджу влади, яка виконує норми діючого законодавства; Громадяни,	Держава: Надання однієї адміністративної послуги в Центрі займає 1 годину 35 хвилин, яка складає згідно М-Тесту – 66,61 грн, виходячи із середньої заробітної плати адміністратора. Громадяни: витрати часу на детальне вивчення переліку послуг, що надаються в Центрі, та які можна замовити засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді), отримати як «швидкі»	Проблема більше існувати не буде. Створяться комфортні умови для отримання суб'єктами господарювання та громадянами, в тому числі в обмежених фізичними можливостями, якісного сервісу з надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності» та «єдиного вікна», а саме: - вичерпне інформування; - фахове консультування; - оперативний прийом та видача оформлених пакетів документів суб'єктами звернення адміністративних послуг; - буде виключено корупційну складову при

	<p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівність перед законом; - відкритість та прозорість; - доступність інформації; - неупередженість та ісправедливість; - відсутність корупційної складової; - економія часу і матеріальних затрат для отримання адміністративної послуги. 	<p>послуги, в тому числі безпосередньо через адміністратора Центру.</p> <p>Витрати на відвідування Центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця) для отримання консультації, подачі вхідного пакету документів та отримання результату послуги - орієнтовно витратиться 2 години.</p> <p>Суб'єкти господарювання.</p> <p><u>У середньому 2 години на одного суб'єкта:</u></p> <p>Разом: $42,46 + 7,08 + 7,08 = 56,62$ <i>грн. за одну послугу.</i> <i>Сумарні витрати сс -</i> $10\ 163,4 + 26\ 896,4 =$ $37\ 059,8$</p>	<p>наданні адміністративних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - буде встановлений чіткий порядок дій між Центром та суб'єктами надання адміністративних послуг.
<p>Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)</p>	<p>Держава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поява можливості для суб'єктів надання адміністративних послуг щодо запровадження надання адміністративних послуг безпосередньо, за місцем знаходження власних установ (приміщень), а не в Центрі, через відсутність повністю легітимного, затвердженого порядку взаємодії; - можливість особистого контакту із 	<p>Держава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порушення вимог чинного законодавства України в сфері надання адміністративних послуг; - формування негативного іміджу місцевої влади в «очах» громадськості через неможливість запровадження сучасного якісного сервісу з надання адміністративних послуг та створення незручностей для населення, збільшення фінансових та часових витрат заявників на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, що не 	<p>Цілі взагалі не будуть досягнуті.</p> <p>Залишаться невирішеними проблеми: належного виконання чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг, забезпечення якісного та зручного сервісу для громадян та суб'єктів господарювання, відпрацювання ефективних механізмів співпраці Центру з суб'єктами надання адміністративних послуг з метою ефективного обслуговування суб'єктів звернення, запровадження спрощених та вдосконалених технологій з використання адміністративних і дозвільних процедур.</p>

	<p>суб'єктами звернень (громадянами і суб'єктами господарювання) під час виконання адміністративних і дозвільних процедур (у разі запровадження надання адміністративних послуг не через Центр):</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність необхідності ознайомлення та вивчення оновленої редакції Регламенту Центру: <p>Громадяни, Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутні 	<p>співпрацюють з Центром відповідно до закону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - можливість виникнення сплесків соціального невдоволення через непрозорість та незрозумілість механізмів надання адміністративних послуг. <p>Громадяни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збільшення фінансових та часових витрат громадян на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, за місцем їх безпосереднього знаходження, які не співпрацюють з Центром через відсутність затвердженого порядку взаємодії – Регламенту: - незручність для громадян та неможливість подавати необхідні пакети документів за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі через неврегульованість співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг. <p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спостерігатимуться додаткові витрати часу на пошук інформації щодо порядку отримання адміністративної послуги та в
--	--	--

		<p>очікуванні прийому до суб'єкта надання послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наявності корупційних можливостей спостерігатиметься збільшення витрат на отримання адміністративної послуги; - непрозорість в отриманні адміністративної послуги гальмуватиме впровадження інновацій та розвиток суб'єктів господарювання.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 – прийняття регуляторного акта (забезпечення регулювання)	<p>Прийняття регуляторного акта повністю вирішує проблему у сфері надання адміністративних послуг, створює для суб'єктів отримання адміністративних послуг ефективний механізм і прозорі умови отримання послуги.</p> <p>Прийняття регуляторного акта – це виконання міською радою норм діючого законодавства.</p>	<p>На дію запропонованого регуляторного акта можуть вплинути політико-правові чинники (певні реформи, політичні зміни, відповідні зміни у законодавстві тощо).</p> <p>Дія інших зовнішніх чинників на дію регуляторного акта не очікується.</p>
Альтернатива 2 – неприйняття регуляторного акта (відсутність регулювання)	<p>У випадку неприйняття регуляторного акта залишаються невирішеними проблеми у сфері надання адміністративних послуг.</p> <p>Спостерігатиметься негативний імідж влади, яка не може зорганізувати чітку і прозору процедуру надання адміністративних послуг.</p>	<p>Оцінка ризику відсутня, оскільки відсутній регуляторний акт, на який можуть впливати зовнішні чинники.</p>

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для виконання вимог діючого законодавства у сфері надання адміністративних послуг, зокрема Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та згідно рішення Жидачівської міської ради від 13.02.2020 р. № 791 «Про внесення змін до плану діяльності Жидачівської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2020 рік» створено робочу групу, відповідальну за підготовку проєкту регуляторного акта.

Розроблений робочою групою проєкт регуляторного акта оприлюднюється на офіційному вебсайті Жидачівської міської ради <http://zhydachiv-meriya.lviv.ua> з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Про оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій Жидачівська міська рада повідомляє у спосіб, передбачений статтею 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме у друкованому засобі масової інформації народному часописі «Новий час» та на офіційному вебсайті міської ради <http://zhydachiv-meriva.lviv.ua/>.

Для вивчення та надання висновків про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розроблений робочою групою проєкт регуляторного акта подається постійній комісії Жидачівської міської ради з питань законності, взаємодії з громадськими формуваннями, регламенту і депутатської етики.

Ця комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта, який разом з ним проєктом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до Державної регуляторної служби України (далі – ДРС України) для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Після отримання пропозицій ДРС України постійна комісія готує свої висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам діючого законодавства.

При представленні на пленарному засіданні сесії міської ради проєкту регуляторного акта голова постійної комісії з питань законності, взаємодії з громадськими формуваннями, регламенту і депутатської етики доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції ДРС України разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Прийняте на сесії міської ради рішення «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради» офіційно оприлюднюється в друкованому засобі масової інформації народному часописі «Новий час» не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття.

З прийняттям рішення Жидачівської міської ради «Про затвердження Регламенту відділу – центру надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради» ЦНАП працюватиме у відповідності до вимог Закону України «Про адміністративні послуги» з чітко визначеним порядком організації роботи відділу, дій його адміністраторів та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

На цей момент ЦНАП максимально облаштований згідно існуючих вимог, створено всі умови для отримання громадянами та суб'єктами господарювання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг, дотримано і реалізовано принципи «організаційної єдності» та «єдиного вікна» при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг, який налічує понад 100 адміністративних послуг, зокрема у сфері: державної реєстрації актів цивільного стану; реєстрації чи зняття реєстрації місця проживання; державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; земельних відносин; містобудування та архітектури; соціального захисту населення.

Функціонування ЦНАПу дасть можливість отримати адміністративні послуги в одному приміщенні та за чіткою процедурою, що значно зменшує часові, фізичні та фінансові затрати суб'єктів господарювання, мешканців міста Жидачева та інших населених пунктів Жидачівського району і забезпечить розв'язання визначеної проблеми – правового регулювання адміністративних відносин між регуляторними органами, Жидачівською міською радою та громадянами і суб'єктами господарювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Оскільки питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків (становить 92,7 відсотка), тому розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 № до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не буде здійснюватися.

Згідно Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308, буде здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), що додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акта необмежений, достатній для розв'язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання, оскільки діятиме протягом усього часу функціонування ЦНАПу.

Зміни і доповнення до регуляторного акта вноситимуться рішенням Жидачівської міської ради в разі змін діючого законодавства або результатів відстеження результативності регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

№ з/п	Назва показника	Прогнозні значення по роках		
		2020	2021	2022
2.	Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюється дія регуляторного акта	410	415	430
3.	Кількість адміністративних послуг, наданих через ЦНАП за рік	5 746	6 033	6 335
4.	Перелік адміністративних послуг, що надаватимуться через ЦНАП (кількість)	109	120	125
5.	Час, що витратиться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаний з виконанням вимог регуляторного акта, в тому числі	2,5 год.	2,5 год.	2,5 год.
5.1.	витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок	0,5 год.	0,49 год.	0,45 год.
5.2.	підготовка документів для формування вхідного пакету документів до Центру	1,5 год.	1,5 год.	1,5 год.
5.3.	подання документів для отримання адміністративної послуги	0,25 год.	0,25 год.	0,25 год.

5.4.	отримання результату надання послуги у Центрі	0,25 год.	0,25 год.	0,25 год.
	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання. У середньому витрачається 0.5 години на отримання інформації про регулювання, отримання бланків необхідних заяв.	0,5 год	0,5 год	0,5 год
6.	Кошти, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язані з виконанням вимог регуляторного акта, в тому числі	56,62 грн	56,62 грн	56,62 грн
6.1.	підготовка документів для формування вхідного пакету документів до Центру	42,46 грн	44,97 грн	47,53 грн
6.2.	подання документів для отримання адміністративної послуги	7,08 грн	7,49 грн	7,92 грн
6.3.	отримання результату надання послуги у Центрі	7,08 грн	7,49 грн	7,92 грн
	на отримання інформації про регулювання, отримання бланків необхідних заяв	14,16 грн.	14,99 грн.	15,845 грн.
7.	Кількість суб'єктів надання адміністративних послуг, чії послуги надаються через Центр	6	7	9
8.	Кількість скарг на роботу Центру	Не передбачається	Не передбачається	Не передбачається
9.	Рівень поінформованості громадян та суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта	Проект рішення оприлюднюється на офіційній веб-сайті Жидачівської міської ради в мережі Інтернет за адресою: www.merivazhydachiv.lviv.ua .		
10.	Зручність отримання громадянами та суб'єктами господарювання адміністративних послуг через Центр (за п'ятибальною системою)	4 (доступність інформації про послуги, бланків зразків документів, зручність та рівень облаштування місць для очікування та отримання послуг, наявність черг, ввічливість, компетентність та коректне поводження працівників ЦНАПу з суб'єктами отримання адміністративних послуг)		

Примітка. Розмір погодинної заробітної плати з 01.01.2020 р. - 28,31 грн, з 01.01.2021 р. - 29,98 грн, з 01.01.2022 р. - 31,69 грн.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься відповідно до статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, а саме 25 листопада 2020 року.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом, а саме 25 листопада 2021 року.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Проведення відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом.

Статистичні показники:

- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг - суб'єктів господарювання, громадян;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг, а також шляхом аналізу вивчення громадської думки.

Проведення відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на базі статистичних даних.

Міський голова



Володимир ЛЕВКО

ДОДАТОК 1
до аналізу регуляторного впливу до
проекту рішення Жидачівської міської ради
«Про затвердження Регламенту відділу
центру надання адміністративних послуг
Жидачівської міської ради»

*Додаток 2
до Методики проведення аналізу
впливу регуляторного акта*

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/принципів тощо), гривень	0	0
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг: - підготовка документів для формування вхідного пакету документів до Центру – 1,5 год. (42,46 грн). - подання документів для отримання адміністративної послуги – 0,25 год. (7,08 грн); - отримання результату надання послуги у Центрі – 0,25 год. (7,08 грн); Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання. У середньому витрачається 0,5 години на отримання інформації про регулювання, отримання бланків необхідних заяв: 28,31 грн x 0,5 год = 14,16 грн Разом: 42,46 + 7,08 + 7,08 + 14,16 = 70,78 гривень	70,78	353,9
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	268,00	1 340,00
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8.	Інше (уточнити), гривень	-	-
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), грн	338,78	1 693,9
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	30	30
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	10 163,4	50 817

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

<i>Вид витрат</i>		<i>У перший рік</i>	<i>Періодичні (за рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо		0	0	0
<i>Вид витрат</i>		<i>Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)</i>		<i>Витрати за п'ять років</i>
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		0		0
<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)</i>	<i>Витрати на оплату штрафних санкцій за рік</i>	<i>Разом за рік</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)</i>	<i>Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)</i>	<i>Разом за рік</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на проходження відповідних</i>	<i>Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії,</i>	<i>Разом за рік (стартовий)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>

	<i>процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)</i>	<i>сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)</i>		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення найкових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	Підготовка документів для формування вхідного пакету документів до Центру – 1,5 год. (42,46 грн); - подання документів для отримання адміністративної послуги – 0,25 год. (7,08 грн); - отримання результату надання послуги у Центрі – 0,25 год. (7,08 грн); У середньому витрачається 0,5 години на отримання інформації про регулювання, отримання бланків необхідних заяв: 28,31 грн x 0,5 год = 14,16 грн. Разом: 42,46 + 7,08 + 7,08 + 14,16 = 70,78 грн	0	0	0
Вид витрат		За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)		268,00	268,00	1 340,00
Вид витрат		Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу		0		0

Міський голова



Володимир ЛЕВКО

ДОДАТОК 2
до аналізу регуляторного впливу до
проскту рішення Жидачівської міської ради
«Про затвердження Регламенту відділу
центру надання адміністративних послуг
Жидачівської міської ради»

Додаток 4
до Методики проведення аналізу
впливу регуляторного акту

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 03.01.2020 р. по 07.02.2020 р.

<i>№ з/п</i>	<i>Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)</i>	<i>Кількість учасників консультацій, осіб</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
1.	Нарада щодо створення ЦНАПу у м. Жидачеві	15	Запропоновано утворити відділ – ЦНАП Жидачівської міської ради
2.	Нарада щодо підготовки відповідних документів для утворення відділу – ЦНАПу Жидачівської міської ради	7	Дано доручення щодо підготовки документів для утворення ЦНАПу
3.	Робоча зустріч з підготовки Переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через ЦНАП та погодження графіка роботи ЦНАПу	9	Погоджено Перелік адміністративних послуг та графік роботи ЦНАПу

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- ✓ кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 380 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 30 (одиниць) та мікропідприємництва 350 (одиниць);
- ✓ питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 92,7 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка І до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування оцінки</i>	<i>У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення першого обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5.	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	X	0
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		380	
8.	Сумарно, гривень			

	<i>процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)</i>	<i>сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)</i>		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення найкових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	Підготовка документів для формування вхідного пакету документів до Центру – 1,5 год. (42,46 грн); - подання документів для отримання адміністративної послуги – 0,25 год. (7,08 грн); - отримання результату надання послуги у Центрі – 0,25 год. (7,08 грн); У середньому витрачається 0,5 години на отримання інформації про регулювання, отримання бланків необхідних заяв: 28,31 грн x 0,5 год. = 14,16 грн. Разом: 42,46 + 7,08 + 7,08 + 14,16 = 70,78 грн	0	0	0
Вид витрат		За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)		268.00	268.00	1 340.00
Вид витрат		Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу		0		0

Міський голова



Володимир ЛЕВКО

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва
Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування
регулювання:

ЖИДАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА

(назва державного органу)

№ з/п	Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника державної влади відповідної категорії (заробітні плати), гривень	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1.	Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2.	Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
2.1.	камеральні	0	0	0	0	0
2.2.	виїзні	0	0	0	0	0
3.	Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4.	Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5.	Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6.	Підготовка звітності за результатами регулювання	0,25	42,16 грн/година	1	380	1 005,20
7.	Інші адміністративні процедури (уточнити):	X	X	X	X	X
7.1.	надання консультацій	0,25	42,16 грн/година	5	380	20 026,00
7.2.	перевірка та прийняття документів	0,33	42,16 грн/година	1	380	5 286,87

7.3.	передача документів суб'єкту надання послуги	0,25	42,16 грн/година	1	380	4 005,20
7.4.	підготовка суб'єктом надання послуги відповідного документа	0,5	80,65 грн/година	1	380	15 323,50
7.5.	отримання результату від суб'єкта надання послуги	0,15	42,16 грн/година	1	380	2 403,12
7.6.	повідомлення заявника про результати розгляду заяви та видача відповідного документа	0,1	42,16 грн/година	1	380	1 602,08
	Разом за рік	X	X	X	X	52 651,97
	Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	263 259,85

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу, то ці витрати слід врахувати в паразиті цього органу, необхідно визначити повний запланований річний бюджет початку роботи утвореного підрозділу _____ х 5 років = _____ гривень.

Державне регулювання передбачає утворення нового державного органу

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1.	Відділ – центр надання адміністративних послуг Жидачівської міської ради		
1.1.	Придбання необхідного обладнання (меблі, комп'ютери тощо)	130 000	650 000
1.2.	Програмне забезпечення робочих місць	50 000	250 000
1.3.	Придбання витратних матеріалів (папір, заправка картриджів тощо)	8 500	42 500
1.4.	Обслуговування техніки	48 000	240 000
1.5.	Зарплата, відрядження, навчання	420 000,00	2 100 000
	Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	656 500	3 282 500

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

<i>Порядковий номер</i>	<i>Показник</i>	<i>Перший рік регулювання (стартовий)</i>	<i>За п'ять років</i>
1.	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	26 896,4	134 482
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	26 896,4	134 482
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	52 651,97	263 259,85
		<i>дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» цього додатка</i>	<i>дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» цього додатка</i>
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	79 548,37	397 741,85
		<i>сума рядків 3 та 4 цієї таблиці</i>	<i>сума рядків 3 та 4 цієї таблиці</i>

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

1. На офіційному вебсайті Жидачівської міської ради планується максимально оприлюднити доступну інформацію про перелік документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги, зразки заяв тощо, що дасть можливість скоротити час надання і отримання інформації на 30 відсотків (час для

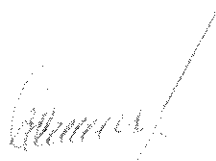
надання інформації та консультацій скоротиться з 0,5 год. до 0,33 год., тобто з 30 хвилин до 20 хвилин).

2. На офіційному вебсайті Жидачівської міської ради оприлюднюватиметься інформація, яка сприятиме максимально правильній підготовці документів для отримання адміністративної послуги, що сприятиме скороченню часу при поданні у ЦНАПі документів для отримання відповідної адмінпослуги на 25 відсотків (час для подання документів для отримання адміністративної послуги скоротиться з 0,33 год. до 0,25 год., тобто з 20 хвилин до 15 хвили).

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

<i>Показник</i>	<i>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень</i>	<i>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень</i>
Заплановане регулювання	26 896,40	134 482,00
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	24 206,00	121 030,00
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	2 690,40	13 452,00

Міський голова



Володимир ЛЕВКО