



ГОГОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Великобагачанського району Полтавської області

38310, Полтавська область, Великобагачанський район, селище Гоголеве, вулиця С. Горьва, 27 тел.: (05345) 9-54-23, (факс) 9-54-42
svetlana111111@ukr.net

Від 22.05.2020 № 02-19/286

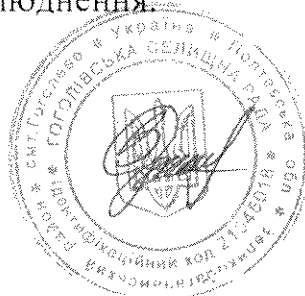
Державна регуляторна
служба України

Гоголівська селищна рада Великобагачанського району Полтавської області відповідно до вимог ст. 34 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» для погодження надсилає проект рішення ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмова в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

Додатки додаються:

1. Проект рішення ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмова в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
2. Аналіз регуляторного впливу до рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмова в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
3. Експертний висновок комісії по проекту рішення ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмова в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».
4. Повідомлення про оприлюднення.

Селищний голова



В.В. Оришич

0.31



ГОГОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Великобагачанського району Полтавської області

РІШЕННЯ

_____ сесії сьомого скликання

від « ____ » _____ 2020 року

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів

Відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України, «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовим порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870, Гоголівська селищна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити «Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, комунального господарства, природокористування та охорони довкілля Гоголівської селищної ради (голова комісії – Коломієць В.М.).

Селищний голова

В.В. Оришич

ПОРЯДОК

ВИДАЧІ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ АБО ВІДМОВИ В ЇХ ВИДАЧІ, ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ, АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛІВ

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок встановлює процедуру розгляду, оформлення (переоформлення), видачі, продовження термінів дії, призупинення, припинення і анулювання, видачі дублікатів дозволів на порушення об'єктів благоустрою на території Гоголівської селищної ради. Він розроблений на підставі:

- Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності";

- Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30 жовтня 2013р. №870;

- Правил благоустрою населених пунктів Гоголівської селищної ради;
- Положення про виконавчий комітет Гоголівської селищної ради;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють дані та пов'язані з ними правові дносини.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт. Перелік таких робіт наводиться в Додатку №4 до Порядку.

1.3. Замовником дозволу є фізична або юридична особа, що здійснив/має намір здійснити земляні та/або ремонтні роботи на об'єкті благоустрою самостійно або за дорученням та/або на користь іншої особи.

1.4. Дозвіл - документ встановленого зразка (Додатки №1, №3 до Порядку), який видається виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради (далі – Департамент) і дає право на виконання робіт на об'єкті благоустрою. Дозвіл може бути оформленим (переоформленим) тільки на юридичну або фізичну особу-підприємця (суб'єкт господарювання), яка (який) має відповідну ліцензію, якщо вона необхідна для виконання робіт. Відповідальним по дозволу може бути тільки особа керівного та інженерно-технічного складу (сама фізична особа-підприємець, керівник підприємства, головний інженер, виконроб, майстер тощо). В разі, якщо для виконання робіт ліцензія не потрібна, дозвіл може бути оформленим на фізичну особу.

1.5. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку і зазначені роботи не виходять за межі земельної ділянки, наданої під будівництво.

При цьому на місці проведення робіт у виконавця робіт повинні бути документи, що підтверджують відсутність необхідності отримання дозволу (документи щодо права власності чи користування земельною ділянкою, документ на право здійснення підготовчих чи будівельних робіт, зареєстрований у встановленому порядку) та робоча схема (проект), погоджена відповідно до чинного законодавства. За відсутності таких документів такі роботи вважаються самовільними.

1.6 Відсутність потреби у оформленні дозволу не звільняє осіб, що виконують відповідні роботи від виконання обов'язків по дотриманню вимог щодо схоронності мереж та комунікацій, життя та здоров'я громадян, прав інших фізичних чи юридичних осіб, оформлення ліцензій та інших дозвільних документів відповідно до чинного законодавства.

У випадку необхідності виконання робіт на межі та/або поза межею земельної ділянки, право на яку оформлено у встановленому законом порядку, дозвіл оформляється на загальних підставах.

2. Видача дозволу

2.1. Для отримання дозволу Замовник (або уповноважена ним особа) надає для реєстрації до виконавчого комітету Гоголівської селищної ради заяву (Додаток №2 до Порядку) з відміткою уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою про виконання супроводу. Дозвіл видається протягом трьох робочих днів з дати реєстрації поданої заяви, оформленої відповідно до вимог цього Порядку.

2.2. При проведенні робіт, пов'язаних з розкопуванням проїзної частини вулиць, де такі роботи можуть призвести до повного або часткового перекриття руху автотранспорту, видача дозволу проводиться на підставі відповідного розпорядження Гоголівського селищного голови, погодженої місцевим підрозділом патрульної поліції Полтавської області схеми організації дорожнього руху та/або тимчасової схеми об'їзду.

2.3. При будівництві різних мереж до одного об'єкту, що прокладаються в окремих траншеях, дозволи видаються на роботи по кожній інженерній мережі окремо.

2.4. Виконавцям робіт та їх замовникам, які допускали порушення в роботі по попередньо виданим дозволам, ігнорували зауваження та попередження виконавчого комітету Гоголівської селищної ради та уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, або в кошторисі яких не передбачені кошти на відновлення зруйнованого благоустрою та/або відшкодування відновної вартості об'єктів чи елементів благоустрою, у наданні наступного дозволу може бути відмовлено, або дозвіл може бути виданий лише при попередній оплаті вартості робіт, пов'язаних з відновленням об'єкта благоустрою, на рахунок власника (балансоутримувача) об'єкту. Розрахунок вартості здійснюється, виходячи з обсягу та характеру робіт, відповідно до діючого законодавства, встановлених норм та правил.

2.5. Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради повідомляє заявника про час та місце отримання дозволу чи відмови у видачі дозволу.

Для переоформлення, продовження терміну дії, анулювання або видачі дублікату дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

2.6. Видача дозволу, продовження терміну дії, його переоформлення, видача дублікату та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

2.7. Дія дозволу настає після його підписання селищним головою Гоголівської селищної ради та передачі об'єкта благоустрою (його частини) від уповноваженого представника власника об'єкта благоустрою за актом приймання-передачі власнику дозволу для виконання робіт.

2.8. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

2.9. Відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради веде реєстр дозволів.

2.10. Відмова у видачі дозволу видається Заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

2.11. У разі коли у строк, установлений пунктом 2.1. цього Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на четвертий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано, крім випадків коли відновлення попереднього об'єкта благоустрою не було проведене або не внесені виконавцем робіт або їх замовником на рахунок власника (балансоутримувача) об'єкта коштів необхідних для такого відновлення.

3. Переоформлення дозволу

3.1. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи-підприємця та/або їх місцезнаходження.

3.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу його власник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до виконавчого комітету Гоголівської селищної ради заяву про переоформлення дозволу разом дозволу, що підлягає переоформленню.

3.3. Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення та дозволу, що додається до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення. Одночасно з переоформленим на новому бланку дозволу виконавчий комітет Гоголівської селищної ради на вимогу власника дозволу видає безоплатно засвідчену ним копію цього дозволу. У разі переоформлення дозволу виконавчий комітет Гоголівської селищної ради не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення приймає рішення про визнання дозволу, що був

переоформлений, таким, що втратив чинність, з внесенням відповідних змін до реєстру дозволів.

3.4. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

3.5. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

3.6. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

4. Видача дублікатів, анулювання дозволів

4.1. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

4.2. У разі втрати дозволу його власник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати виконавчому комітету Гоголівської селищної ради заяву про видачу дубліката дозволу.

У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, власник дозволу подає до виконавчого комітету Гоголівської селищної ради заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

4.3. Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

Власник дозволу, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката дозволу, зареєстрованої виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради.

Відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради зобов'язана протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу надати заявникові дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого, якщо інше не встановлено законом.

У разі видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого виконавчий комітет Гоголівської селищної ради не пізніше наступного робочого дня з дня видачі дубліката дозволу приймає рішення про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, із внесенням відповідних змін до реєстру дозволів, якщо інше не встановлено законом.

4.4. Дозвіл може бути анульовано виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл. Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

При наявності вищезазначених обставин рішення про анулювання дії дозволу приймається лише після:

- відновлення об'єкта благоустрою або внесення виконавцем робіт або їх замовником на рахунок власника (балансоутримувача) об'єкта коштів необхідних для такого відновлення (вказана умова не поширюється на випадки, коли виконавець не приступив до виконання робіт);

- прийняття уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою переданого об'єкта благоустрою (його частини) від виконавця робіт(замовника) та складання відповідного акту.

4.5. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього порядку.

5. Продовження, перенесення терміну дії дозволу

5.1. Якщо роботи в установлені дозволом терміни з різних причин не були виконані, Замовник повинен не пізніше 2 днів до закінчення терміну дії дозволу подати до виконавчого комітету Гоголівської селищної ради письмову заяву, із зазначенням:

- причини продовження терміну дії дозволу;
- терміни продовження.

5.2. Селищний голова або відповідальна особа виконавчого комітету Гоголівської селищної ради доручають виконати перевірку стану робіт по об'єкту за дозволом уповноваженому представникові власника об'єктів благоустрою.

5.3. При відсутності зауважень термін дії робіт продовжується про що вноситься відповідний запис до дозволу.

5.4. Виконання робіт по закінченню терміну вказаного в дозволі (без продовження дозволу) – заборонено. Роботи вважаються самовільними і негайно припиняються. Порущник несе відповідальність згідно чинного законодавства.

5.5. Якщо власник протягом п'яти діб з дати початку дії дозволу з різних об'єктивних причин не приступив до виконання робіт, та при цьому повідомив уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, термін дії дозволу може переноситись згідно листа Замовника із зазначенням причин та нової дати початку робіт.

6. Призупинення дії дозволу

6.1. Уразі наявності об'єктивних причин, а також внаслідок порушень при проведенні робіт за дозволом з боку замовника або виконавця робіт дозвіл може бути призупинено.

6.2. Рішення про призупинення дії дозволу приймається виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради, як власника об'єктів благоустрою, та не пізніше наступного дня після його прийняття доводиться до відома Замовника. На період призупинення дії дозволу проведення будь-яких робіт на об'єкті благоустрою забороняється.

6.3. Призупинення дії дозволу здійснюється на термін, що зумовлений об'єктивними причинами або до усунення порушень замовником чи відшкодування збитків завданих внаслідок таких порушень.

6.4. Після усунення причини, що слугували підставою для зупинення дії дозволу, його дія відновлюється. При цьому, в разі, якщо зупинення дії дозволу обумовлено не порушеннями з боку власника дозволу, час зупинення не враховується до терміну його дії, який відповідно переноситься на строк зупинення.

7. Припинення дії дозволу. Прийом-передача об'єкту благоустрою після виконання робіт

7.1. Для припинення дії дозволу та прийняття-передачі об'єкту благоустрою виконавець робіт або їх замовник не пізніше, ніж за три доби до закінчення терміну дії дозволу викликає телефонограмою працівника уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою на місце виконання робіт.

7.2. Рішення щодо можливості прийняття-передачі об'єкту благоустрою приймає уповноважений представник власника об'єктів благоустрою, що здійснював передачу об'єкту благоустрою перед виконанням робіт по дозволу.

7.3. На дозволі зі зворотної сторони робиться відмітка про прийняття-передачу об'єкту благоустрою (або складається відповідний акт) та припинення дії дозволу. В разі виконання робіт на територіях, які обслуговують житлово-експлуатуючі підприємства та на територіях ОСББ, робиться відмітка про відсутність зауважень до відновлення об'єктів благоустрою.

8. Виконання робіт в аварійному порядку

8.1. Роботи, які виконуються в зв'язку з пошкодженням, виходу із ладу комунікацій та руйнуванням, що сталися з техногенних (конструктивних, виробничих, технологічних, експлуатаційних) або природних причин, вважаються аварійними.

8.2. Право на проведення робіт в аварійному порядку з порушенням об'єктів благоустрою надається підприємствам, організаціям згідно переліку, складеного виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради. *Перелік складається та затверджується щорічно, до 31 січня, та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Гоголівської селищної ради.*

8.3. При аваріях на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розкопування вулиць, тротуарів, та інших територій виконавець робіт може розпочати їх після повідомлення телефонограмою про початок робіт відділ оперативного реагування виконавчого комітету Гоголівської селищної ради та відділ муніципальної інспекції з благоустрою підприємства, які мають підземні комунікації на ділянці розкопування, з подальшим оформленням (не більше доби) аварійного дозволу (Додаток № 3 до Порядку). Додатково необхідно повідомити:

- при аварії на зеленій зоні – балансоутримувач території;
- при аваріях на прибудинкових територіях – Гоголівська ДГО НГВУ «Полтававнафтогаз» ПАТ «Укрнафта», КСГП «Джерело», ОСББ;
- при аваріях на проїзній частині вулиць – місцевий підрозділ патрульної поліції Полтавської області.

У випадку необхідності прийняття термінових заходів для ліквідації аварій і їх наслідків у вихідні та святкові дні, дозволяється приступити до робіт негайно, повідомивши про початок робіт відповідальну особу виконавчого комітету Гоголівської селищної ради, та інші зацікавлені організації, забезпечивши безпеку людей, руху транспорту і збереження існуючих інженерних мереж.

8.4. Для отримання дозволу на виконання робіт в аварійному порядку Замовник звертається Виконавчого комітету Гоголівської селищної ради протягом доби, або в перший робочий день після вихідного чи святкового дня подає заяву (Додаток № 2 до Порядку) з відміткою про наявність супроводу робіт уповноваженого представника власника об'єкта благоустрою.

8.5. Після розгляду документів департаментом приймається рішення щодо оформлення дозволу. Строк розгляду документів у випадку проведення аварійних робіт не повинен перевищувати двох днів з дня звернення особи.

8.6. Аварійний дозвіл (Додаток №3 до Порядку) підписується директором (заступником директора) Департаменту, реєструється та передається в ЦНАП для видачі замовнику.

8.7. З метою оперативного усунення наслідків аварії, забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів аварійний дозвіл видається з терміном виконання робіт не більше шести діб. Забороняється виконання планових робіт під виглядом аварійних.

8.8. Якщо ремонтні роботи по аварійному дозволу не завершені в зазначені терміни (6 діб), власник дозволу повинен отримати плановий дозвіл на загальних підставах.

9. Відповідальність за порушення при проведенні робіт по дозволу

9.1. Особисту відповідальність за терміни та якість виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою території міста, несуть керівники підприємств, організацій та відповідальні особи по дозволу.

9.2. Керівники організацій, підприємств, фізичні особи, які виконують та/або замовляють роботи, несуть персональну відповідальність за терміни та якість виконаних робіт по дозволу.

9.3. Виконання робіт без отримання дозволу вважається самовільним. Працівник уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою надає попередження виконавцю робіт про негайне припинення робіт та оформлення їх згідно цього Порядку. Винні особи притягуються до відповідальності згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Відповідальний по дозволу _____
(посада, П.І.Б. повністю, телефон)

Замовник робіт

(назва організації (П.І.Б.), адреса, телефон)

Дозвіл діє	з _____	20__ р.	до _____	20__ р.
Продовжено	з _____	20__ р.	до _____	20__ р.
	з _____	20__ р.	до _____	20__ р.
	з _____	20__ р.	до _____	20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Відповідальна особа за супровід робіт _____

Селищний голова / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

Селищному голові
Гоголівської селищної ради

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 261 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»
прошу _____
(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з Додатком 4 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від «_____» _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі переоформлення,
анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату
(крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою

Посада

підпис

П.І.Б.

М.П.

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленням його печаткою (за наявності).

ДОЗВІЛ № _____
на виконання аварійних робіт

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Відповідальний по дозволу

(посада, П.І.Б. повністю, телефон)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Відповідальна особа за супровід робіт - _____

Селищний голова

В.В. Оришич

М.П.

_____ 20__ р.

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ та інших об'єктів благоустрою.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Влаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна та або встановлення конструкцій опор, ліхтарів, стовпів.
9. Встановлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
10. Складування будматеріалів поряд із будинковолодінням та на прибудинкових територіях.
11. Встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт.
12. Встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при реконструкції, ремонті покрівель та фасадів будівель.

Секретар Гоголівської
селищної ради

Л.П. Писаренко

Експертний висновок

відповідальної комісії – постійна депутатської комісія з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, комунального господарства, природокористування та охорони довкілля Гоголівської селищної ради (надалі комісія) керуючись статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення та встановила наступне.

Розробник регуляторного акту – виконавчий комітет Гоголівської селищної ради.

1. Регуляторний акт - проект рішення селищної ради **«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»** відповідає принципам державної регуляторної політики, встановлених статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Регуляторний акт – проект рішення селищної ради **«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»** відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

На виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зазначений проект направляється на розгляд Державної регуляторної служби України.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проаналізувавши проект регуляторного акта – проект рішення Гоголівської селищної ради **«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»**, комісія відзначає, що при його підготовці враховано вимоги законодавства у т.ч. з регуляторної політики. Проект відповідає принципам регуляторної політики, встановленим ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», проект рішення разом з аналізом регуляторного впливу опубліковано на офіційному сайті Гоголівської селищної ради, додатково буде проведено громадське обговорення, з урахуванням рекомендацій Державної регуляторної служби України відкореговано робочий орган, на який покладено функції з регулювання діяльності у сфері надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою. При підготовці проекту та його удосконаленні визначено доцільність,

адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

Проект рішення підготовлено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»; керуючись Законами України, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. *Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу*

Проаналізувавши аналіз регуляторного впливу, комісія відзначає, що проблема є актуальною. Про значну соціальну актуальність питання, що порушується, свідчить статистична інформація отримана від роботи із зверненнями громадян виконкому Гоголівської селищної ради.

Визначені цілі державного регулювання. При визначенні та оцінці альтернативних способів досягнення зазначених цілей аргументовано обрано найбільш оптимальний спосіб досягнення цілей державного регулювання. Описано механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми і визначені відповідні заходи. Визначено загальний строк дії запропонованого регуляторного акта. Означено показники результативності дії регуляторного акта.

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися в терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та відповідно до методики, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», зі змінами:

- базове відстеження буде проводитися до дня набуття чинності регуляторним актом з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акту;

- повторне відстеження буде проводитися за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

У разі виявлення не врегульованих та проблемних моментів, шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акту, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики строк підготовки I квартал, 22.05.2020 року розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту на офіційному веб-сайті Гоголівської селищної ради в мережі Інтернет (<http://gogoleve.rada.org.ua/>)

Узагальнений висновок.

Враховуючи проведену експертизу, регуляторний акт - проект рішення Гоголівської селищної ради *«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення та анулювання таких дозволів»* та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова комісії



В.М. Коломієць

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження
Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або
відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання
дозволів»**

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами від 16.12.2015 № 1151.

I. Визначення проблеми

Проект рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» підготовлений на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» розробленого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до частини третьої статті 26¹ Закону України від 06 вересня 2005р. № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», яка визначає, що порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи зазначене та відсутність затвердженого порядку видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Гоголівської селищної ради, виконавчим комітетом було підготовлено проект рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

II. Визначення цілей державного регулювання

Метою проекту рішення є визначення механізму врегулювання питання проведення земляних та/або ремонтних, аварійних робіт на об'єктах благоустрою, отримання документів дозвільного характеру у відповідності до вимог чинного законодавства.

Запровадження єдиних підходів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Гоголівської селищної ради, призведе до повного, справедливого, об'єктивного взаєморозуміння між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, фізичними особами, які мають намір проводити земляні роботи.

В свою чергу орган місцевого самоврядування, в особі виконавчого комітету Гоголівської селищної ради, матиме змогу оперативно реагувати та здійснювати контроль за об'єктами благоустрою де ведуться земляні, ремонтні та аварійні роботи.

Громадяни та мешканці сіл, при виявленні порушень під час проведення вказаних робіт зможуть отримати інформацію, який вид робіт проводяться, ким та з якою метою, а також до якого часу.

Прийняття цього акта дозволить підвищити ефективність заходів з проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою, попереджувати правопорушення у сфері благоустрою та зменшити кількість правопорушень у цій сфері.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	- Неврегульованість питання оформлення документів дозвільного характеру. Спосіб є неприйнятним, оскільки залишаються невіршеними питання видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою.
2. Вирішення визначених проблемних питань шляхом внесення змін до інших рішень Гоголівської селищної ради.	- Потребуватиме необгрунтовано підвищених часових та трудових витрат з боку органу місцевого самоврядування. Спосіб є неприйнятним, оскільки є значно трудомістким, тривалим у часі та не вирішує проблемні питання
3. Обраний спосіб (підготовка проекту рішення)	- Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі. Спосіб є прийнятним, оскільки удосконалить процедуру

	видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, забезпечить підвищення якості і ефективності заходів з утримання об'єктів благоустрою, поліпшить загальний стан об'єктів благоустрою на території населених пунктів Гоголівської селищної ради.
--	--

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	відсутні	процедура розробки регуляторних актів (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторних актів та оприлюднення на офіційному сайті Гоголівської селищної ради)
Альтернатива 3	забезпечення підвищення якості і ефективності заходів з утримання об'єктів благоустрою, поліпшення загального стану об'єктів благоустрою на території населених пунктів Гоголівської селищної ради, ясність та прозорість в термінах та меті виконання робіт (земляних, ремонтних, аварійних)	процедура розробки регуляторного акту (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторного акту та оприлюднення на офіційному сайті Гоголівської селищної ради), опрацювання заяв на видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою, оформлення та видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	відсутні	відсутні
Альтернатива 3	уникнення нещасних випадків під час проведення аварійних робіт, в тому числі випадків з летальним наслідком, ясність та прозорість в термінах та меті виконання робіт (земляних, ремонтних, аварійних), створення умов сприятливих для життєдіяльності людини	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
-------------------------	---------------	----------------

Альтернатива 1	відсутні	процедура подання заяви на видачу дозволу на порушення об'єкту благоустрою
Альтернатива 2	відсутні	процедура подання заяви на видачу дозволу на порушення об'єкту благоустрою
Альтернатива 3	чіткість, ясність, поетапність проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних), конкретизація прав та обов'язків під час проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних)	процедура подання заяви на видачу дозволу на порушення об'єкту благоустрою

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

На дію цього регуляторного акта негативно можуть вплинути такі економічні та політичні фактори: економічна криза, політична нестабільність, зміни у чинному законодавстві. Зазначені фактори впливатимуть на стан утримання об'єктів благоустрою, ефективність діяльності підприємств у цій сфері. Можливість виконання акта з боку органів місцевого самоврядування, а також фізичних та юридичних осіб оцінюється як висока. Механізм повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акта не розроблявся, оскільки настання будь-яких негативних наслідків, за результатами прийняття запропонованого механізму, не очікується. Контроль та нагляд за додержанням вимог регуляторного акта буде здійснюватися Гоголівською селищною радою.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Неврегульованість питання оформлення документів дозвільного характеру
Альтернатива 2	1	Потребуватиме необгрунтовано підвищених часових та трудових витрат з боку органу місцевого самоврядування
Альтернатива 3	4	Забезпечує вирішення проблемних

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	відсутні	відсутні	важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними
Альтернатива 2	відсутні	процедура розробки регуляторного акту (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторного акту та оприлюднення на офіційному сайті Гоголівської селищної ради)	існування проблем без змін
Альтернатива 3	забезпечення підвищення якості і ефективності заходів з утримання об'єктів благоустрою, поліпшення загального стану об'єктів благоустрою Гоголівської селищної ради, ясність та прозорість в термінах та меті виконання робіт (земляних, ремонтних, аварійних), чіткість, ясність, поетапність проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних), конкретизація прав та обов'язків під час проведення робіт (земляних, ремонтних,	процедура розробки регуляторного акту (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготовкою регуляторного акту та оприлюднення на офіційному сайті Гоголівської селищної ради), опрацювання заяв на видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою, оформлення та видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою.	вирішення всіх проблем та поставлених задач

	аварійних)		
--	------------	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	причини відмови - важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними	відсутні
Альтернатива 2	причини відмови - існування проблем без змін	відсутні
Альтернатива 3	перевага обраної альтернативи - вирішення всіх проблем та поставлених задач	відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать роз'яснення визначеної проблеми

Для досягнення мети, визначеної у другому розділі Аналізу регуляторного впливу пропонується затвердити рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів». До проекту рішення додається форма заяви, дозволу на порушення об'єктів благоустрою, листа –погодження та Перелік земляних, аварійних та ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл.

VI. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта

Реалізація регуляторного акта створить сприятливі умови для отримання документів дозвільного характеру у відповідності до вимог чинного законодавства та зменшити кількість правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

Можлива шкода від прийняття регуляторного акта не прогнозується.

Витрати	Вигоди
	Держава
Відсутні.	1. Реалізація державної політики у сфері благоустрою населених пунктів. 2. Вдосконалення правової бази на місцевому рівні. 3. Створення умов для отримання документів дозвільного характеру у відповідності до вимог чинного законодавства.

Суб'єкти господарювання, що виконують земляні роботи на об'єктах благоустрою	
Витрати робочого часу, необхідного для вивчення вимог регуляторного акта та витрати, пов'язані з дотримання цих вимог.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання. 2. Зменшення кількості правопорушень у цій сфері. 3. Збалансування інтересів між суб'єктами господарювання, що здійснюють земляні роботи на об'єктах благоустрою, виконавчим органом Гоголівської селищної ради і населенням.
Громадяни	
Збільшення витрат часу на вивчення нормативної бази галузі, пов'язаної із виконанням вимог регуляторного акта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поліпшення ситуації щодо збереження об'єктів благоустрою Гоголівської селищної ради. 2. Підвищення рівня благоустрою Гоголівської селищної ради. 3. Підвищення якості та ефективності заходів з належного утримання об'єктів благоустрою.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта є необмеженим. Внесення змін до зазначеного регуляторного акта, при змінах в чинному законодавстві, здійснюється згідно регламенту роботи Гоголівської селищної ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Після набрання чинності регуляторним актом його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- розмір надходжень до місцевого бюджету і місцевого цільового фонду, пов'язаних з дією акта – не прогнозується;
- розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, – середній;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта - на всіх суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які планують проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий.

IX. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше

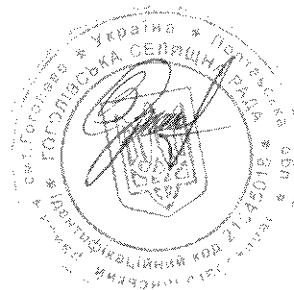
дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Селищний голова



В.В. Оришич

Повідомлення

Про оприлюднення регуляторного акту – проекту рішення сесії Гоголівської селищної ради Великобагачанського району Полтавської області «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмова в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»

Гоголівська селищна рада Великобагачанського району Полтавської області повідомляє, що виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради розроблено регуляторний акт — проект рішення Гоголівської селищної ради Великобагачанського району Полтавської області:

- «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмова в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»

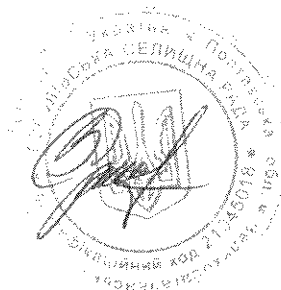
Проект рішення Гоголівської селищної ради з додатками та аналізом їх регуляторного впливу розміщені на офіційному сайті Гоголівської селищної ради (<http://gogoleve.rada.org.ua/>) в підрозділі «Регуляторна політика» розділу «Інформують органи влади» відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Пропозиції надсилати за адресою: 38310, Україна, Полтавська область, Великобагачанський район, селище Гоголеве, вулиця Станіслава Горева, буд. 27

Зауваження та пропозиції подаються у письмовому вигляді від фізичних осіб за особистим підписом; від юридичних осіб — на фірмових бланках, (при наявності печатки) завірені печаткою.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу.

Селищний голова



В.В. Оришич