

Загалом вже доступні 138 послуг, які надаються у наступних сферах:

- реєстрація нерухомості;
- реєстрація бізнесу;
- послуги Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області;
- місцеві послуги (благоустрій, житло тощо);
- реєстрація місця проживання/перебування особи;
- паспортні послуги;
- документи дозвільного характеру.

За час роботи ЦНАП було надано 37802 адміністративних послуг, динаміка надання по основних групах послуг зростає.

загальна кількість адміністративних послуг, надання яких запроваджено через Центр	з них послуг		надано послуг
	Сільської ради	територіальних органів ЦОВВ, визначених розпорядженням КМУ від 16.05.2014 № 523	Червень 2020 року
171	138	33	362

За допомогою введення в дію рішення Ковалівської сільської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Ковалівської сільської ради» передбачається виконання вимог законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (із змінами) та встановлення чіткого і зрозумілого алгоритму дій адміністраторів Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг, що дозволить забезпечити прозорість, швидкість та зручність процедур надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, вдосконалення цих процедур та їх уніфікацію, запровадження єдиних стандартів роботи Центру (його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), та виключення корупційної складової під час контакту із громадянами і суб'єктами господарювання.

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на суб'єктів звернень за отриманням адміністративних послуг (громадяни, суб'єкти господарювання), адміністраторів Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг (органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, державні реєстратори, суб'єкти державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги).

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Для вирішення окресленої проблеми неможливо використовувати ринкові механізми, тому передбачається застосування засобів державного регулювання, зокрема це питання відноситься до компетенції Ковалівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Враховуючи, що відповідно до п.10 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» Регламент центру надання адміністративних послуг затверджується органом, який прийняв рішення про утворення такого центру то окреслена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів.

Визначення основних груп (підгруп), на які впливає дане питання:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава (територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи (на основі їх узгоджених рішень)), державні реєстратори, суб'єкти державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття даного регуляторного акта є вирішення проблеми, про яку йшлося у попередньому розділі. Даний регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових.

Прийняття даного регуляторного акта має такі цілі:

- приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України основних засад організації діяльності Центру (з віддаленими місцями для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення));
- реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг;
- створення комфортних умов для отримання суб'єктами господарювання та громадянами, в тому числі з обмеженими фізичними можливостями, якісного сервісу з надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності»

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Доопрацьовано в робочому порядку

А. І. Стецюра

2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави
(у даному випадку – Ковалівська сільська рада, що утворила Центр)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p><u>Альтернатива 1</u> Відсутність регулювання неприйняття регуляторного акта</p>	<p>Відсутні. - поява можливості для суб'єктів надання адміністративних послуг щодо запровадження надання адміністративних послуг безпосередньо, за місцем знаходження власних установ (приміщень), а не в Центрі, через відсутність повністю легітимного, затвердженого порядку взаємодії;</p> <p>- можливість особистого контакту із суб'єктами звернень (громадянами і суб'єктами господарювання) під час виконання адміністративних і дозвільних процедур (у разі запровадження надання адміністративних послуг не через Центр);</p> <p>- відсутність необхідності ознайомлення та вивчення оновленої редакції Регламенту Центру;</p> <p>- збереження часу в питанні налагодження ефективної взаємодії між адміністраторами Центру та суб'єктами надання адміністративних послуг</p>	<p>- формування негативного іміджу місцевої влади в «очах» громадськості через неможливість запровадження сучасного якісного сервісу з надання адміністративних послуг та створення незручностей для населення, збільшення фінансових та часових витрат заявників на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, що не співпрацюють з Центром відповідно до закону;</p> <p>- можливість виникнення сплесків соціального невдоволення через непрозорість та незрозумілість механізмів надання адміністративних послуг.</p>
<p><u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання</p>	<p>Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано.</p>	<p>- витрачання суттєвих зусиль та часу на розробку та прийняття іншої, ніж встановленої законодавством, редакції Регламенту Центру, на організацію часткової присутності представників суб'єктів надання адміністративних послуг у роботі Центру; а також на вирішення більшості організаційних і технічних питань щодо забезпечення функціонування Центру, які є нерегульованими і незрозумілими;</p> <p>- витрачання суттєвих зусиль та часу на інформування суб'єктів звернень щодо інших правил роботи, ніж встановлених вимогами чинного законодавства України.</p>
<p><u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання прийняття регуляторного акта</p>	<p>- запровадження сучасного якісного сервісу з обслуговування громадян та суб'єктів господарювання в сфері надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу»;</p> <p>- вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг суб'єктам звернень;</p> <p>- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних</p>	<p>Надання однієї адміністративної послуги в Центрі займає 0,5 години, яка складає згідно М-Тесту – 13,42 грн. Надання консультацій – 0,05 год., прийняття вхідного пакета документів – 0,15 год.,</p> <p>передача вхідного пакету документів суб'єкту надання адміністративних послуг – 0,1 год., отримання результату від суб'єкта надання адміністративних послуг – 0,1 год., видача результату заявнику – 0,1 год</p>

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Доопрацьовано в робочому порядку

А. І. Стешор

		<p>неможливість подавати необхідні пакети документів за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі через нерегульованість співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг;</p> <p>- наявність корупційної складової під час надання адміністративних послуг з боку окремих представників суб'єктів надання адміністративних послуг.</p>
<u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання	Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано.	Відсутні.
<u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання прийняття регуляторного акта	<p>- доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі;</p> <p>- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до громадян, у тому числі до осіб з обмеженими фізичними можливостями;</p> <p>- економія фінансових та часових ресурсів громадян шляхом відвідування лише одного Центру, а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);</p> <p>- виключення корупційної складової під час надання адміністративних послуг;</p> <p>- отримання якісного сучасного сервісу обслуговування в Центрі;</p> <p>- можливість впливати на вдосконалення роботи</p>	<p>- витрати часу на детальне вивчення переліку послуг, що надаються в Центрі, та які можна замовити засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді), отримати як «швидкі» послуги, в тому числі безпосередньо через адміністратора Центру.</p> <p>Витрати на відвідування Центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця) для отримання консультації, подачі вхідного пакету документів та отримання результату послуги - орієнтовно витратиться 2 години.</p>



		<p>надання адміністративних послуг не через Центр з боку окремих суб'єктів надання адміністративних послуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - унеможливлення подання замовлення на отримання певних видів послуг або запроваджених у Центрі сервісів засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді) через відсутність повністю легітимного, затвердженого порядку взаємодії усіх учасників процесу надання адміністративних послуг; - наявність корупційної складової під час виконання адміністративних і дозвільних процедур з боку окремих представників суб'єктів надання адміністративних послуг (в разі запровадження надання адміністративних послуг не через Центр)
<p><u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання</p>	<p>Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано</p>	<p>Відсутні.</p>
<p><u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання – прийняття регуляторного акта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами “організаційної єдності” та “єдиного офісу” в Центрі; - максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до суб'єктів господарювання; - економія фінансових та часових ресурсів суб'єктів господарювання шляхом відвідування лише Центру (його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць), а також через можливість подавати 	<p>Підготовка документів для формування вхідного пакету документів (1 година* 26,84 гривень)</p> <p>Надання документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАП – (0,5 годин* 26,84 = 13,42 гривень)</p> <p>Отримання результату надання послуг у ЦНАП (0,5 годин* 26,84 = 13,42 гривень.)</p> <p>Всього – 2 години, яка складає відповідно до М-Тесту – 53,68 грн.</p> <p>Сумарні витрати суб'єктів господарювання 24598,86 грн.</p>



VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

З метою відстеження результативності дії цього регуляторного акта визначено наступні показники:

№ з/п	Показники результативності	У разі прийняття регуляторного акту (2020р.)	2021	2022
Кількісні				
1	кількість звернень, що надійшли в ЦНАП, всього, в т.ч. від: - суб'єктів підприємництва; - громадян	6296	6398	6562
2	кількість суб'єктів надання адміністративних послуг, чий послуги надаються через Центр	5	6	7
3	кількість адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП	171	173	178
4	сума коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або громадянами, пов'язаних з виконанням вимог акту	24598.86 грн.		
5	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або громадянами, пов'язаних з виконанням вимог акту на 1 суб'єкта	2 год		
6	кількість скарг на роботу Центру	Не передбачається	Не передбачається	Не передбачається
якісні				
1	зручність отримання громадянами та суб'єктами господарювання адміністративних послуг через Центр (за п'ятибальною системою)	4 вхід до приміщення облаштований пандусом та широкими дверима для вільного доступу людей із обмеженими фізичними можливостями; зона очікування облаштована диванами та окремим робочим місцем для відвідувачів, для дітей наявний ігровий куточок; суб'єкти надання адміністративних послуг знаходяться у одному приміщенні, що дозволяє економити час отримувачів на відвідування різних кабінетів; у приміщенні ЦНАПу облаштовано туалетну кімнату з урахуванням потреб людей із обмеженими фізичними можливостями та жінок із дітьми. Таким чином відвідувачі зможуть швидко і комфортно отримати потрібну їм адміністративну послугу.		
2	рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо державного регулювання Рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Ковалівської сільської ради» буде оприлюднено на офіційному сайті Ковалівської об'єднаної територіальної громади (https://kivalivska-gromada.gov.ua/) та у районній газеті «Прибузькі новини»	85%		

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Заходи з проведення відстеження результативності дії регуляторного акта будуть здійснюватися відділом організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ковалівської сільської ради.

Строки проведення відстеження результативності дії регуляторного акта:

- базове відстеження – до набуття чинності цього регуляторного акта;
- повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено розробником через рік після набрання чинності цього рішення;
- періодичне відстеження результативності проводиться кожні три роки після проведення повторного відстеження результативності.

Методи проведення відстеження результативності:

Для проведення базового відстеження використовувались такі методи одержання результатів відстеження:

- статистичні;
- соціологічні.

Вид даних:

Статистичні показники:

- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг – суб'єктів господарювання, громадян;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг, а також шляхом

аналізу вивчення громадської думки. Доопрацьовано в робочому порядку

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



А. І. Стецюр

Соціологічні показники (збираються методом опитування або анкетування суб'єктів звернення)



Заступник сільського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Доопрацьовано в робочому поряд

А. І. Стец

М-ТЕСТ

до проєкту рішення Ковалівської сільської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Ковалівської сільської ради»

1. Консультації з представниками мікро-та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультація щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедури виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «21» травня 2020 р. по «01» липня 2020 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації) прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультації, осіб	Основні результати консультації (опис)
1	Робочі наради та зустрічі (опитування)	7	Обговорено проєкт Регламенту. В результаті були одержані дані від суб'єктів господарювання щодо вартості та затраченого часу на виконання процедури здійснення адміністративних послуг
2	У телефонному та усному режимі	11	Обговорено проєкт Регламенту. В результаті були одержані дані від суб'єктів господарювання щодо вартості та затраченого часу на виконання процедури здійснення адміністративних послуг.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро-та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 141 одиниця, у тому числі мікро - 139, малі – 2.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких впливає проблема, становить 100%

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік	Попередні	Витрати за 5 років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Доопрацьовано в робочому порядку

А. І. Стецюра

