Сумська міська рада  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-560, e-mail: mail@smr.gov.ua

№ \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Т.в.о. Голови Державної регуляторної  
служби України**  
**Мірошніченку О.М.**  
вул. Арсенальна, 9/11,  
м. Київ, 01011Про отримання пропозицій  
щодо удосконалення проекту  
регуляторного акта

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою отримання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта надсилаємо проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

Додатки:

1. Копія повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному вебсайті Сумської міської рада (на 1 арк. в 1 прим.).
2. Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» з додатками (на 37 арк. в 1 прим.).
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення (на 28 арк. в 1 прим.).
4. Аналіз регуляторного впливу (на 30 арк. в 1 прим.).
5. Експертний висновок постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта (на 4 арк. в 1 прим.).
6. Копія звітів про періодичне відстеження результативності регуляторних актів – рішень Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР та від 30 січня 2014 року № 3041-МР.

Перший заступник міського голови

В.В. Войтенко





## Інформаційний портал Сумської міської ради

Головна » Бізнесу » Регуляторна діяльність » Проекти регуляторних актів » Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту

# Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту

Створено: 18 червня 2020 Перегляди: 7

**Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»**

Проект регуляторного акта – проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про оренду землі», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та інших нормативних актів з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, майданчиків для забезпечення будівництва на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, врегулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів на право розміщення тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва на території громади, а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності.

З повним текстом проєкту рішення та аналізом його регуляторного впливу можна ознайомитись на офіційному вебсайті Сумської міської ради ([www.smr.gov.ua](http://www.smr.gov.ua)).

Зауваження та пропозиції приймаються розробником проєкту регуляторного акту: Правовим управлінням Сумської міської ради протягом місяця з дня його оприлюднення:

- на поштову адресу: 40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. №№ 70, 72;
- на електронну адресу: [pravo@smr.gov.ua](mailto:pravo@smr.gov.ua);
- за тел.: (0542) 700-630, 700-631.

Проект рішення або Переглянути не завантажуючи

Аналіз регуляторного впливу або Переглянути не завантажуючи



Проект  
оприлюднено  
2020 року

« »

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2020 року № -МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»

З метою впорядкування відносин використання окремих елементів благоустрою комунальної власності, вдосконалення механізму розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечення реалізації визначених законом повноважень органів місцевого самоврядування щодо сприяння розвитку підприємництва, організації місць відпочинку для населення, благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою ресурсів юридичних та фізичних осіб, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про оренду землі», Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 № 244, керуючись статтями 18, 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми», а саме:

1.1. У назві та пункті 1 рішення слова «Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» замінити словами «Правила використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади».

1.2. Пункт 2 рішення викласти в такій редакції:

«2. Встановити, що організація сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, а також розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк їх проведення здійснюється в порядку, встановленому рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради.».

1.3. Додаток до рішення викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР «Про затвердження Примірного договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в місті Суми» визнати таким, що втратило чинність.

3. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення в друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Сумської міської ради в мережі Інтернет не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття та підписання.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення у визначених рішенням Сумської міської ради друкованих засобах масової інформації.

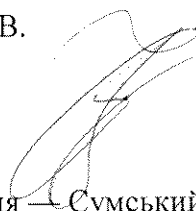
5. Виконавчому комітету Сумської міської ради протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим рішенням привести Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.03.2020 № 133, у відповідність до даного рішення.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови за належністю.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Ініціатор розгляду питання — Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Правовим управлінням Сумської міської ради

Доповідач — Чайченко О.В.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішень Сумської міської ради від 30 листопада  
2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для  
провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»

Начальник Правового управління  
Сумської міської ради



О.В. Чайченко

Директор Департаменту забезпечення  
ресурсних платежів Сумської міської ради

Ю.М. Клименко

Начальник Управління архітектури та  
містобудування Сумської міської ради –  
головний архітектор

А.В. Кривцов

Директор Департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій Сумської міської ради

С.А. Липова

Перший заступник міського голови

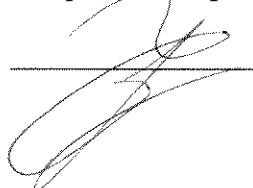
В.В. Войтенко

Секретар Сумської міської ради

А.В. Баранов

Проєкт рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про  
доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних  
даних»

Розробник проєкту рішення



О.В. Чайченко, 700-630

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Сумської  
міської ради від 30 листопада 2016 року  
№ 1498-МР «Про Правила розміщення  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території  
міста Суми»  
від 2020 року № -МР

## ПРАВИЛА

**використання елементів благоустрою комунальної власності та  
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької  
діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної  
громади (далі – Правила)**

### РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Правила є нормативним актом регуляторного характеру, який розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про оренду землі», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та інших нормативних актів з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), майданчиків для забезпечення будівництва на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – СМОТГ), визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, врегулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів на право розміщення тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва на території СМОТГ, а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності.

**1.2.** Наведені в Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**1) архітектурний тип стаціонарної ТС (далі - архітип)** – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні стаціонарної ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**2) договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір)** – угода, укладена у

письмовій формі між Уповноваженим органом та Замовником, за якою виникає зобов'язання щодо передачі Замовнику в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, майданчику для забезпечення будівництва на умовах платного строкового цільового використання для проведення підприємницької та інших видів діяльності;

**3) Замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити на території СМОТГ ТС, майданчик для забезпечення будівництва або вже розмістив ТС;

**4) земельні торги (аукціон)** – спосіб продажу (з використанням відкритості пропонування ціни) права оренди на земельну ділянку особам, які запропонували найвищу ціну;

**5) зона відпочинку** – місце біля водних об'єктів (у межах прибережних захисних смуг) для надання послуг у сфері відпочинку, оздоровлення, фізичної культури та спорту, харчування. Розташування зони відпочинку та її площа визначаються таким чином, щоб виключити можливість обмеження вільного доступу до водного об'єкта та проходу через її територію або створення інших перешкод у реалізації громадянами належних їм екологічних прав. Зона відпочинку за цими Правилами віднесена до пересувних ТС;

**б) елемент благоустрою комунальної власності (далі – елемент благоустрою)** – частина зеленої зони, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони і доріжки відповідно до чинних норм, інші елементи благоустрою, які можуть бути передані для тимчасового розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

**7) комісія з питань узгодження розміщення ТС, МБ на території СМОТГ (далі - Комісія)** – постійно діюча комісія при Виконавчому комітеті Сумської міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження Сумського міського голови з метою розгляду заяв щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

**8) комплексна схема розміщення ТС (далі – Комплексна схема)** – схема розміщення ТС на території СМОТГ, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

**9) майданчик для забезпечення будівництва (далі - МБ)** – територія, яка не підлягає забудові, біля об'єкту будівництва або біля земельної ділянки, яка забудовується, та використовується з метою обслуговування процесу будівництва, обмеження його негативного впливу на оточуюче середовище, забезпечення збереження майна та безпеки громадян. Застосування норм цих Правил до МБ здійснюється з урахуванням специфіки їх функціонального призначення;

**10) паспорт прив'язки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, включає в себе схему благоустрою та інші документи відповідно до цих Правил;

**11) прилегла територія** – визначена схемою благоустрою територія для благоустрою, обслуговування ТС, МБ та утримання в належному санітарно-технічному стані;

**12) Робочий орган** – виконавчий орган Сумської міської ради з питань земельних відносин;

**13) літній майданчик** – місце для надання послуг з харчування, розташоване безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений із полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту та не є капітальною спорудою. Літній майданчик за цими Правилами віднесено до пересувних ТС;

**14) схема благоустрою** – схема, виконана суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до законодавства на топографо–геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**15) схема розміщення ТС** – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місце розташування ТС, у тому числі у вигляді набору геопросторових даних;

**16) тимчасова споруда** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС не є нерухомим майном, право власності на ТС державній реєстрації не підлягає, поштова адреса не присвоюється. ТС розподіляються на стаціонарні та пересувні:

- **пересувна ТС** – споруда, що не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі, іншої підприємницької діяльності, площа якої може бути більшою 30 кв.м;

- **стаціонарна ТС** – споруда, яка може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей площею до 30 кв.м, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**17) типові ТС** – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**18) Уповноважений орган** – виконавчий орган Сумської міської ради з питань містобудування та архітектури.

Інші терміни визначаються чинними нормативними актами.



## РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТС, МБ

**2.1.** ТС, МБ розміщуються відповідно до цих Правил, Комплексної схеми, інших нормативних актів.

ТС розміщуються на підставі паспорту прив'язки за наявності у Замовника речового права на землю (власність, оренда, постійне користування, інше речове право) або в установлених цими Правилами випадках – Договору (додаток 1 до Правил).

МБ розміщуються на підставі Договору згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, історико-культурної спадщини, раціонального використання територій, земельно-господарського устрою.

**2.2.** Комплексна схема та архітип розробляються за рішенням Сумської міської ради та затверджуються рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради. Розроблення Комплексної схеми та архітипу здійснюється за рахунок коштів бюджету СМОТГ та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі якщо Комплексна схема не охоплює певні території СМОТГ, до моменту внесення змін до неї визначення можливості розміщення ТС на цих територіях здійснюється Уповноваженим органом на підставі наявної містобудівної та землевпорядної документації згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

**2.3.** При розміщенні ТС, МБ враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Їх розміщення здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, інфраструктури, без порушення правил благоустрою населених пунктів СМОТГ, пішохідного та транспортного рухів.

**2.4.** Отримання в оренду несформованої земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення стаціонарної ТС відбувається на підставі аукціону, за результатами проведення якого з Замовник укладається договір оренди земельної ділянки.

**2.5.** Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

**2.6.** Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з стаціонарними ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї стаціонарної ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з стаціонарною ТС. Розміщення холодильного обладнання поряд з стаціонарною ТС на зупинках громадського транспорту забороняється.

**2.7.** Під час розміщення ТС, МБ забороняється протиправно пошкоджувати або знищувати зелені насадження, дорожнє покриття, технічні засоби регулювання дорожнього руху, самовільно знімати, закривати чи встановлювати технічні засоби дорожнього руху та рекламні засоби, створювати перешкоди дорожнього руху, у тому числі забруднювати дорожнє покриття.

**2.8.** Розміщення ТС, МБ в охоронних зонах інженерних комунікацій допускається за погодженням з особами, які їх експлуатують. Неотримання такого погодження є підставою Уповноваженому органу відмовити Замовнику в реалізації намірів щодо розміщення ТС, МБ.

**2.9.** Забороняється розміщувати ТС:

1) біля фасадів адміністративних і культових будівель, безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;

2) ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць та 5 метрів до проїзної частини дороги;

3) на зупинці громадського транспорту та на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що її позначає;

4) ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів.

**2.10.** ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр, але не більше ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць.

На вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїзної частини, розміщення ТС дозволяється в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож.

Допускається розміщення ТС на тротуарах лише у випадках, якщо ширина тротуару перевищує передбачену нормами ДБН для вулиць відповідної категорії, за межами пішохідної зони на відстані від неї згідно з вимогами абзацу першого цього пункту.

У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

Впритул до кожної ТС повинно бути влаштовано покриття вдосконаленого типу.

До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.

**2.11.** Біля кожного ТС, МБ повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Підключення ТС, МБ до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів та пішоходів.

**2.12.** Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного

нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та об'єктів за класом наслідків (відповідальності), які належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до Комплексної схеми.

**2.13.** При отриманні в оренду земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення стаціонарної ТС за результатами аукціону землекористувачу забороняється:

1) встановлювати на цій земельній ділянці ТС, яка має два та більше поверхи та/або площею, більшою за визначену чинними нормативними актами;

2) змінювати функціональне призначення ТС, що було визначене при проведенні аукціону;

3) у випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки розміщувати ТС на суміжній межі цих ділянок або ближчі ніж один метр до межі.

**2.14.** Замовнику забороняється користуватися ТС:

1) якщо не укладено договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані);

2) без оформлення паспорту прив'язки, у разі порушення, закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки;

3) у разі припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);

4) у разі передачі ТС іншій особі у володіння чи користування;

5) в інших випадках, визначених чинним нормативними актами та/або договорами.

**2.15.** Користуватися ТС може виключно особа, на яку оформлений паспорт прив'язки, і з якою укладено Договір чи за якою зареєстровано речове право на земельну ділянку.

### **РОЗДІЛ III. НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ СТАЦІОНАРНОЇ ТС**

**3.1.** Замовник, який має намір розмістити стаціонарну ТС на неформованій земельній ділянці комунальної власності СМОТГ:

1) звертається в установленому законодавством порядку до Уповноваженого органу із заявою про можливість розміщення стаціонарної ТС, в якій зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація), бажане функціональне призначення ТС, згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) та відомості про відсутність зареєстрованого речового права на вказану земельну ділянку. До заяви додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування стаціонарної ТС, виконані Замовником у довільній формі на топографо-

геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

2) у разі отримання повідомлення Уповноваженого органу про відповідність намірів Замовника щодо місця розташування стаціонарної ТС – подає Сумській міській раді в установленому законодавством порядку заяву про продаж на аукціоні права оренди земельної ділянки для розміщення вказаної ТС, до якої додає копію вказаного повідомлення Уповноваженого органу та графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки.

Вказана у підпункті 2 цього пункту Правил заява в установленому порядку направляється для опрацювання до Робочого органу, який забезпечує подальший розгляд і вирішення порушеного Замовником земельного питання в установленому порядку.

**3.2.** Підготовка до проведення аукціону здійснюється в порядку, визначеному Земельним кодексом України. Організатором проведення аукціону є Сумська міська рада (далі – Організатор). Забезпечення його організації та проведення, у тому числі добору земельних ділянок, підготовки й оформлення договорів покладається на Робочий орган.

**3.3.** Добір земельних ділянок здійснюється за результатами розгляду звернення Замовника та/або результатами маркетингових досліджень з урахуванням затверджених містобудівної документації та документації із землеустрою.

**3.4.** У рішеннях Організатора про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про продаж права оренди земельної ділянки на аукціоні, а також у договорі оренди земельної ділянки встановлюється обмеження щодо будь-якого будівництва на земельній ділянці. У договорі оренди земельної ділянки передбачається, що в разі порушення вказаного обмеження договір достроково припиняється у зв'язку з невиконанням орендарем своїх обов'язків і орендодавець не відшкодовує орендарю витрати щодо набуття права оренди на аукціоні та пов'язані з достроковим припиненням договору збитки.

**3.5.** Договір оренди земельної ділянки між Організатором і переможцем земельних торгів укладається безпосередньо в день проведення торгів. Уповноважений на підписання договору представник Організатора визначається рішенням Організатора про продаж права оренди земельної ділянки на аукціоні.

У цьому рішенні, а також у договорі оренди земельної ділянки встановлюється обов'язок Замовника оформити в установленому порядку паспорт прив'язки ТС.

Право на земельну ділянку, набуте за результатами проведення земельних торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому законом.

Без отримання паспорта прив'язки і без державної реєстрації права оренди на земельну ділянку орендар не має права приступати до використання земельної ділянки.

**3.6.** Строк оренди земельної ділянки, отриманої для розміщення стаціонарної ТС згідно з цим розділом Правил, встановлюється Організатором. У разі належного виконання орендарем обов'язків згідно з

чинними нормативними актами та умовами договору, він має переважне право на укладення договору оренди на новий строк в установленому законодавством порядку.

#### **РОЗДІЛ IV. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС, МБ**

**4.1.** У тимчасове користування елемент благоустрою надається з метою розміщення:

- 1) зони відпочинку;
- 2) літнього майданчика;
- 3) МБ;
- 4) стаціонарних ТС згідно з пунктом 9.2 Правил (додаток 5 до Правил).

**4.2.** Для визначення можливості розміщення ТС, МБ Замовник звертається із відповідною заявою (у довільній формі) до Уповноваженого органу.

У заяві зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація), згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) і до неї додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, МБ, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС, МБ з прив'язкою до місцевості, для літнього майданчика – також належним чином завірени копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого Замовник має намір встановити літній майданчик для здійснення господарської діяльності у сфері ресторанного господарства, а для МБ також:

- 1) містобудівні умови та обмеження (за потребою);
- 2) дозвільні документи на виконання будівельних робіт (за потребою);
- 3) документ, що посвідчує право власності (користування) на будівлю, споруду, будинок тощо або його частину (крім нового будівництва);
- 4) документ, який посвідчує речове право на землю (власність, оренда, користування тощо) – для нового будівництва;
- 5) рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про зміну дорожнього руху, руху по тротуарах та пішохідних доріжках (за потребою).

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

Заява з документами може бути подана на паперових та/або електронних носіях.

**4.3.** Відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ будівельним нормам, Правилам та іншим нормативним актам визначає Уповноважений орган протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

**4.4.** У разі надходження до Уповноваженого органу двох та більше зазначених у пункті 4.2 Правил заяв та документів від суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС на одному і тому ж місці, пріоритетне право на отримання в тимчасове користування елементу благоустрою надається тому Замовнику, заява якого зареєстрована раніше.

**4.5.** Уповноважений орган повідомляє Замовника про відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ письмово протягом 3 робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або Замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС, МБ.

**4.6.** У разі надання позитивної інформації про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС, МБ Уповноважений орган направляє матеріали щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ на розгляд Комісії, яка надає свої рекомендації, що оформлюються протоколом засідання Комісії.

**4.7.** До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, а саме: органу з питань житлово-комунального господарства, торгівлі, контролю за станом благоустрою, Уповноваженого органу, Робочого органу та інші.

Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться в міру необхідності, але не менше, ніж один раз на квартал. Рішення Комісії оформляються протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

На підставі протоколу засідання Комісії Уповноважений орган готує та вносить на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради проєкт рішення про надання/відмову в наданні в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності з метою розміщення ТС, МБ на території СМОТГ на строк до 3 років для МБ і до 5 років для ТС.

**4.8.** Про прийняте рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради Уповноважений орган письмово повідомляє Замовника протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення.

**4.9.** Протягом 30 днів з дати прийняття відповідного рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради між Замовником та Уповноваженим органом укладається Договір у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

У випадку не укладення у визначений строк Договору з вини Замовника, Уповноважений орган готує проєкт рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про визнання таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності в частині укладення Договору з Замовником.

**4.10.** Договір укладається на строк, визначений рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради, та не може бути продовженим.

Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії

Договору. Укладання Договору на новий строк відбувається за загальною процедурою, яка передбачена Правилами.

**4.11.** Право на розміщення МБ виникає у Замовника з моменту укладення Договору з Уповноваженим органом.

## **РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС**

**5.1.** Замовник набуває право на розміщення ТС з дати отримання паспорта прив'язки (додаток 2 до Правил).

**5.2.** Для оформлення паспорта прив'язки суб'єкт господарювання, який має намір встановити ТС, звертається до Уповноваженого органу із відповідною заявою щодо оформлення паспорта прив'язки, до якої додає на паперових та/або електронних носіях:

1) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проєктних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

3) схему благоустрою прилеглої території, складену Замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

4) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

5) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір.

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

**5.3.** Паспорт прив'язки ТС оформлюється Уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання до Уповноваженого органу зазначених у пункті 5.2 Правил заяви та документів.

**5.4.** Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

**5.5.** Паспорт прив'язки ТС включає:

1) реквізити Замовника (найменування/ПІБ, адреса, контактна інформація);

2) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

3) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

4) схему благоустрою прилеглої території;

5) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

6) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір.

**5.6.** Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Уповноваженого органу, видається на безоплатній основі та

підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

**5.7.** Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- 1) подання неповного пакета документів, визначених у пункті 5.2 Правил;
- 2) подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 5.2 Правил.

Відмова в наданні паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

**5.8.** Строк дії паспорта прив'язки ТС встановлюється на строк, визначений пунктом 4.7 Правил.

**5.9.** Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється Уповноваженим органом за заявою Замовника шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (заступника керівника) та печатки в паспорті прив'язки ТС.

**5.10.** У продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, Комплексній схемі, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

**5.11.** Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника, другий – в Уповноваженому органі.

**5.12.** Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, з якими укладений Договір, призупиняється з таких підстав:

- 1) необхідність проведення планових ремонтних робіт на місці розміщення ТС – з обов'язковим попередженням Замовника за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такого об'єкта;

- 2) необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на місці розміщення ТС – без попередження.

**5.13.** Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, який має речове право на земельну ділянку, призупиняється за згодою Замовника на проведення планових (аварійних) ремонтних робіт.

Про необхідність проведення планових ремонтних робіт Замовник попереджається за 1 місяць з пропозицією надання тимчасового місця для розміщення ТС.

У випадку незгоди Замовника з проведенням планових (аварійних) ремонтних робіт спір вирішується у встановленому законодавством та домовленістю сторін порядку.

Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

**5.14.** Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- 1) невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

- 2) недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС;

- 5) надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 5.2 Правил, під час підготовки паспорта прив'язки.

**5.15.** Дія паспорта прив'язки припиняється у випадку припинення речового права на земельну ділянку або права тимчасового користування елементом благоустрою, на підставі яких цей паспорт видавався.

**5.16.** Паспорт прив'язки призупиняється, анулюється та припиняється наказом керівника Уповноваженого органу, копію якого Уповноважений



орган зобов'язаний негайно вручити або відправити рекомендованим листом Замовнику.

## **РОЗДІЛ VI. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТС, МБ**

**6.1.** Після розміщення ТС Замовник повідомляє Уповноважений орган (додаток 3 до Правил) про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

**6.2.** У разі проведення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах, поблизу яких знаходиться ТС, Уповноважений орган за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж пропонує Замовнику місце для тимчасового перенесення ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможлиблюють розташування ТС в певному місці.

**6.3.** Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться в зоні розташування інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

**6.4.** Замовник зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки ТС тощо.

**6.5.** Замовник зобов'язаний виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються.

Стосовно МБ Замовник зобов'язаний на видному та доступному місці розмістити інформацію про проведення будівельно-монтажних робіт, строки їх виконання, забудовника, виконавця робіт та іншу визначену законодавством інформацію.

**6.7.** У разі коли Замовник має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізу фасаду. Уповноважений орган розглядає новий ескіз фасаду ТС впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень візує новий ескіз фасаду.

**6.8.** Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

**6.9.** У разі закінчення строку дії, анулювання чи припинення паспорта прив'язки ТС такий об'єкт підлягає демонтажу.

**6.10.** Самовільне розміщення ТС, МБ заборонено.

**6.11.** Демонтаж (знесення) самовільно (незаконно) встановлених ТС, МБ здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Сумської міської ради.

## **РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

**7.1.** Сума коштів, що сплачується Замовником за користування елементами благоустрою, розраховується відповідно до Методики (додаток 4 до Правил) та зазначається у Договорі.

**7.2.** Плата за користування елементами благоустрою сплачується Замовником до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до умов Договору.

**7.3.** Плата за користування елементами благоустрою щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

**7.4.** У разі, якщо пересувна ТС або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється в розмірі 10 відсотків від суми Договору за вказаний період. Сплата не нараховується за умови надання Замовником заяви з фотозвітом до Уповноваженого органу про демонтаж пересувної ТС.

## **РОЗДІЛ VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ**

**8.1.** Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування елементами благоустрою на території СМОТГ здійснює Уповноважений орган, який:

1) проводить адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази Договорів;

2) готує та укладає відповідні Договори;

3) контролює виконання умов Договору;

4) здійснює оперативний контроль за надходженням плати за тимчасове користування елементами благоустрою;

5) здійснюють відповідні заходи щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті;

6) організовує демонтаж незаконно встановлених/розміщених ТС, МБ.

**8.2.** Заходи з контролю за дотриманням умов договору оренди земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення ТС здійснюються Робочим органом у спосіб та в межах, визначених чинними нормативними актами.

## **РОЗДІЛ IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Документація щодо розміщення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення строку їх дії.

**9.2.** Чинні договори про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди, укладені на підставі рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР, або на підставі рішень Піщанської сільської ради, по закінченню строку їх дії

продовженню не підлягають. Подальше врегулювання правовідносин відбувається на підставі цих Правил.

Замовники літніх майданчиків на прилеглах до закладу ресторанного господарства території та зон відпочинку, а також визначені додатком 5 до цих Правил стаціонарних ТС, розміщених на підставі раніше укладених договорів про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди, мають право після закінчення строку дії зазначених договорів отримати в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності за процедурою, передбаченою розділом 4 цих Правил.

**9.3.** Питання, що не врегульовані даними Правилами, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

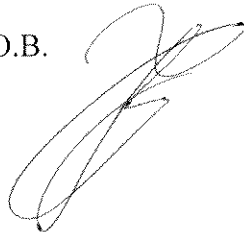
**9.4.** Дія Правил не застосовується для розміщення об'єктів та елементів сезонної торгівлі при проведенні державних, місцевих свят, урочистостей, фестивалів та інших масових заходів.

**9.5.** ТС, МБ не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на неї (нього) державній реєстрації не підлягає, а поштова адреса не присвоюється.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Додаток 1

до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

м. Суми

Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Управління, затвердженого рішенням Сумської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ - МР, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади» (зі змінами), уклали цей договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади для розміщення \_\_\_\_\_ (далі – Договір) про таке.

**1. Предмет Договору**

**1.1.** За цим Договором Уповноважений орган на підставі рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності» надає, а Замовник приймає в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади за \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ (далі – Об'єкт) з метою розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)/майданчика для забезпечення будівництва (далі – МБ) на певний строк за плату.

## 2. Об'єкт

2.1. У тимчасове користування передається елемент благоустрою, а саме:

(вид Об'єкта: зелена зона, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони, доріжки)

\_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_ га для розміщення  
МБ із такими характеристиками:

(опис МБ, його конструктивних елементів, назва об'єкта будівництва, біля якого розташованих МБ)

або

ТС із такими характеристиками:

2.1.1. Вид:

(назва ТС, вид підприємницької діяльності)

2.1.2. Площа по зовнішньому контуру \_\_\_\_\_ кв. м.

2.1.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м;

б) \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м.

2.1.4. Опис конструктивних елементів та зовнішнього вигляду ТС:

2.2. Інші особливості Об'єкта, які можуть вплинути на відносини тимчасового користування: \_\_\_\_\_

(розташування в охоронній зоні інженерних мереж, у межах «червоних ліній» тощо)

2.3. Уповноважений орган підтверджує, що Об'єкт на момент укладення Договору не обмежений правами третіх осіб та не обтяжений недоліками щодо його використання.

2.4. Користуватися Об'єктом може виключно Замовник.

## 3. Строк дії Договору

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3.2. Договір не підлягає продовженню.

3.3. Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 (два) місяці до закінчення строку дії Договору.

#### 4. Порядок та умови оплати

4.1. За користування Об'єктом Замовник сплачує до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади плату, яка розраховується відповідно до встановленої рішенням Сумської міської ради Методики розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади за формулою  $\Pi = \text{Б} \times \text{S} \times \text{К}$ , де

$\Pi$  – щомісячна плата за користування Об'єктом, грн.;

$\text{Б}$  – базова плата за користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності, грн./кв.м;

$\text{S}$  – площа Об'єкта, кв.м;

$\text{К}$  – коефіцієнт функціонального використання, %.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності ( $\text{Б}$ ) дорівнює середній нормативній грошовій оцінці земель на території адміністративного центру Сумської міської об'єднаної територіальної громади (м. Суми), затвердженій відповідним рішенням Сумської міської ради, і застосовується з урахуванням коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель за всі роки, з моменту її затвердження, урахуваючи поточний. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексації плата за користування Об'єктом перераховується автоматично без внесення змін до Договору.

У випадку змін у законодавстві України, наслідком чого стане припинення використання нормативної грошової оцінки земель в якості розрахункового інструменту, базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності до внесення відповідних змін до Договору залишається незмінною на рівні, який був на момент прийняття таких змін у законодавстві України.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності ( $\text{Б}$ ) з урахуванням коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель у \_\_\_\_\_ році становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. за 1 кв.м.

Коефіцієнт функціонального використання ( $\text{К}$ ) становить \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) %.

Щомісячна плата за цим Договором у \_\_\_\_\_ році становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн.

4.2. Плата за користування Об'єктом щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

4.3. За всі наступні роки розрахунок плати за користування Об'єктом проводиться Замовником самостійно з урахуванням індексу інфляції та щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель відповідно до встановленого законодавством порядку.

При цьому перерахунок плати із зазначених у цьому пункті підстав проводиться без внесення змін до Договору.

**4.4.** Плата за користування Об'єктом сплачується Замовником щомісячно не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади за реквізитами:

одержувач платежу: \_\_\_\_\_;

номер рахунка: UA \_\_\_\_\_;

код одержувача платежу: \_\_\_\_\_;

банк одержувача: \_\_\_\_\_.

**4.5.** Плата за Договором здійснюється Замовником виключно в грошовій формі в безготівковому порядку з обов'язковим зазначенням у платіжному дорученні або квитанції номера та дати Договору, а також періоду (місяця і року), за який сплачується плата за користування Об'єктом.

**4.6.** Замовник має право сплатити плату за користування Об'єктом на майбутній період (авансовий платіж), що підлягає сплаті за користування Об'єктом за відповідний календарний рік або за декілька календарних місяців відповідного календарного року з урахуванням індексу інфляції та щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель у відповідному році.

У разі дострокового припинення (розірвання) Договору внесена Замовником на майбутній період плата (авансовий платіж) не підлягає поверненню Замовнику.

**4.7.** Замовник сплачує плату за користування Об'єктом за Договором протягом всього строку його дії.

Якщо початок та закінчення дії Договору не співпадають з початком або закінченням відповідного календарного місяця, визначення розміру плати за такий календарний місяць здійснюється пропорційно кількості календарних днів, впродовж яких діяв Договір.

**4.8.** Розмір плати за Договором підлягає обов'язковому перегляду Сторонами в разі зміни законодавства України або прийняття Сумською міською радою відповідних рішень, якими регулюється плата за користування елементами благоустрою комунальної власності, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**4.9.** У разі невнесення Замовником щомісячної плати за користування Об'єктом протягом двох календарних місяців підряд, Уповноважений орган має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку.

**4.10.** У разі, якщо пересувна ТС або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється в розмірі 10 (десяти) % від суми Договору за вказаний період. Сплата не нараховується за умови надання

Замовником заяви з фотозвітом до Уповноваженого органу про демонтаж пересувної ТС.

## **5. Права та обов'язки Сторін**

### **5.1. Уповноважений орган зобов'язаний:**

5.1.1. Надати Об'єкт у тимчасове користування Замовнику в стані, що відповідає умовам Договору.

5.1.2. Попередити Замовника про особливі властивості та недоліки Об'єкта.

5.1.3. Не перешкоджати Замовнику використовувати Об'єкт за функціональним призначенням відповідно до умов Договору та чинних нормативних актів.

5.1.4. Письмово попередити Замовника про проведення планових ремонтних робіт на Об'єкті за 1 (один) місяць з пропозицією надати тимчасове місце для розміщення МБ/ТС.

### **5.2. Уповноважений орган має право:**

5.2.1. Вимагати від Замовника використання Об'єкта виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених у Договорі та чинних нормативних актах, підтримання ним належного рівня благоустрою та санітарного стану Об'єкта та прилеглої до нього території, а також зовнішнього (естетичного) вигляду розташованого (ої) на ньому МБ/ТС.

5.2.2. Здійснювати контроль за рівнем благоустрою, санітарним станом і зовнішнім виглядом Об'єкта та прилеглої до нього території, а також зовнішнім (естетичним) виглядом розташованого (ої) на ньому МБ/ТС.

5.2.3. Здійснювати обстеження Об'єкта зі складанням відповідного акта при перевірці використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору та чинних нормативних актів.

5.2.4. Вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за користування Об'єктом.

5.2.5. Здійснювати перевірки дотримання Замовником умов Договору, у тому числі щодо своєчасної сплати за користування Об'єктом, сплати нарахованих штрафних санкцій.

5.2.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

5.2.7. При необхідності проведення ремонтних робіт на Об'єкті, у тому числі в разі незгоди Замовника щодо їх проведення, прийняти рішення та забезпечити в установленому порядку (при планових ремонтних роботах із попередженням Замовника за 1 (один) місяць, а при аварійних – без попередження) тимчасове перенесення розташованого (ої) на Об'єкті МБ/ТС на інше місце.

5.2.8. Достроково припинити (розірвати) Договір, односторонньо відмовитися від Договору у випадках та порядку, визначених Договором та чинним законодавством України.



5.2.9. У разі не виконання Замовником підпункту 5.3.13 пункту 5.3 Договору демонтувати МБ/ТС в порядку, визначеному нормативними актами.

5.2.10. У разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС на Об'єкті, запропонувати Замовнику інший Об'єкт для розміщення ТС. Перенесення ТС на інший Об'єкт у такому разі здійснюється за згодою Сторін після внесення змін до рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності та Договору. У разі недосягнення згоди Договір достроково припиняється (розривається).

### **5.3. Замовник зобов'язаний:**

5.3.1. Дотримуватись умов Договору, використовувати Об'єкт виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених у Договорі та чинних нормативних актах.

5.3.2. Дотримуватися встановлених нормативними актами та Договором вимог до розміщення МБ (ТС, а також вимог паспорту прив'язки ТС; після розміщення ТС повідомити Уповноважений орган про виконання вимог паспорту прив'язки ТС).

5.3.3. Своєчасно вносити плату за користування Об'єктом.

5.3.4. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

5.3.5. За власний рахунок забезпечувати підтримання належного рівня благоустрою, санітарного стану, зовнішнього вигляду Об'єкта та прилеглої до нього території.

5.3.6. Укласти договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані) з виконавчим органом Сумської міської ради з питань благоустрою протягом 5 (п'яти) днів з дня укладення цього Договору.

5.3.7. Підтримувати належний експлуатаційний стан МБ (ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС), а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього (естетичного) вигляду МБ (ТС у відповідності до паспорту прив'язки; не змінювати зовнішній (естетичний) вигляд ТС без погодження нових ескізів фасаду ТС з Уповноваженим органом).

5.3.8. Дотримуватися під час експлуатації МБ/ТС вимог щодо забезпечення його/її технологічної безпеки функціонування.

5.3.9. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на Об'єкті. Ні цей Договір, ні договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані) не надають Замовнику права на проведення на Об'єкті чи закріпленій за ним території будь-якого будівництва або реєстрації як нерухомого майна розташованих на ньому МБ/ТС, інших об'єктів.

5.3.10. У разі здійснення будівництва на Об'єкті чи реєстрації права власності на розташований на ньому об'єкт як на нерухоме майно, привести

Об'єкт у попередній стан, сплатити до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади штраф у розмірі 100000 (сто тисяч) гривень та відшкодувати завдані збитки.

5.3.11. Розмістити на видному та доступному місці інформацію про проведення будівельно-монтажних робіт, строки їх виконання, забудовника, виконавця робіт та іншу визначену законодавством інформацію (для МБ)/Виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються (для ТС).

5.3.12. У тижневий строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Уповноважений орган про зміну адреси, банківських та інших реквізитів, припинення діяльності суб'єкта господарювання.

5.3.13. Звільнити Об'єкт від МБ/ТС та повернути його в належному стані Уповноваженому органу протягом 10 (десяти) днів з моменту припинення дії Договору.

#### **5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Використовувати Об'єкт за функціональним призначенням за умови дотримання умов Договору та чинних нормативних актів.

5.4.2. У разі незгоди з проведенням планових чи аварійних ремонтних робіт на Об'єкті та пов'язаним із цим перенесенням МБ/ТС на інше місце – достроково припинити (розірвати) Договір, повідомивши про це Уповноважений орган рекомендованим листом з повідомлення про вручення за один тиждень до дати розірвання Договору.

5.4.3. При належному виконанні умов Договору за 2 (два) місяці до закінчення строку його дії звернутися до Уповноваженого органу із заявою щодо укладення відповідного договору на новий строк.

### **6. Зміна умов Договору і його припинення**

**6.1.** Зміна умов Договору, його дострокове припинення (розірвання) можливі за взаємною згодою Сторін, а у випадках, визначених Договором, - в односторонньому порядку.

**6.2.** Зміни, що вносяться до Договору, розглядаються Сторонами в двадцятиденний термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторін до іншої.

У передбачених пунктом 4.8 Договору випадках Уповноважений орган надсилає Замовнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення проект додаткової угоди до Договору про зміну розміру плати за користування Об'єктом разом із відповідним рішенням Сумської міської ради щодо перегляду плати за користування елементами благоустрою комунальної власності. У випадку, якщо Замовник у двадцятиденний термін з моменту отримання проекту додаткової угоди не надасть свої письмові заперечення до даного проекту та продовжить користуватися Об'єктом, то додаткова угода вважається укладеною на визначених рішенням Сумської міської ради умовах. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни плати за користування

Об'єктом, Замовник втрачає своє переважне право на укладення Договору на новий строк.

Усі інші зміни до Договору оформляються шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

### **6.3. Договір припиняється в разі:**

6.3.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

6.3.2. Припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).

6.3.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін.

6.3.4. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін.

6.3.5. Односторонньої відмови від Договору у випадках, визначених цим Договором.

6.3.6. Закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки ТС.

### **6.4. Одностороння відмова від Договору відбувається у випадках:**

6.4.1. Визначених пунктом 4.9 Договору.

6.4.2. Використання Замовником Об'єкта не за призначенням; порушення Замовником підпункту 5.3.4 чи 5.3.6 пункту 5.3 Договору; систематичного (два і більше рази) фіксування випадків порушення підпункту 5.3.5 чи 5.3.7 пункту 5.3 Договору, а також у випадках, передбачених Порядком демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми, затвердженим відповідним рішенням Сумської міської ради.

6.4.3. Встановлення Замовником ТС без оформлення паспорта прив'язки; зміни Замовником виду та функціонального призначення ТС; передачі Замовником ТС іншій особі у володіння чи користування.

6.4.4. Не отримання від Замовника протягом 1 (одного) місяця згоди на перенесення ТС на інший Об'єкт відповідно до підпункту 5.2.10 пункту 5.2 Договору.

6.4.5. Визначених підпунктом 5.4.2 пункту 5.4 Договору.

### **6.5. Залежно від підстав припинення днем припинення Договору є:**

6.5.1. У випадку закінчення строку дії Договору – наступний день після закінчення строку дії Договору.

6.5.2. У випадку припинення діяльності Замовника – день внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.5.3. У випадку припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена в цій угоді.

6.5.4. У випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди – день набрання рішенням суду законної сили.

6.5.5. У визначеному пунктом 4.9 Договору випадку – наступний день, що слідує за останнім календарним днем двомісячного терміну несплати.

6.5.6. У визначених підпунктами 6.4.2, 6.4.3 пункту 6.4 Договору випадках – день одержання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання Договору.

6.5.7. У визначеному підпунктом 6.4.4 пункту 6.4 Договору випадку – наступний день після закінчення місячного строку для надання Замовником відповіді на пропозицію Уповноваженого органу перенести ТС на інший Об'єкт.

6.5.8. У випадку закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки ТС – наступний день після настання відповідної події.

6.6. Після припинення Договору Замовник повертає Уповноваженому органу Об'єкт у належному технічному та санітарному стані.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невнесення Замовником плати за користування Об'єктом у строки, передбачені цим Договором, або внесення плат не в повному обсязі Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення виконання зобов'язання, від несвоєчасно сплаченої суми, за кожен день затримки платежу.

7.3. У разі здійснення будівництва на Об'єкті чи реєстрації права власності на розташований на ньому об'єкт як на нерухоме майно Замовник сплачує на рахунок бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади штраф у розмірі 100 000 (сто тисяч) гривень.

7.4. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо повернення Уповноваженому органу Об'єкта згідно з вимогами пункту 6.7 Договору, він сплачує пеню в розмірі подвійної плати за Договором за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

7.5. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника, останній відшкодовує реальні збитки в розмірі вартості Об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з його вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.7. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## 8. Інші умови Договору

8.1. Договір підлягає реєстрації Уповноваженим органом в Єдиній реєстраційній базі Договорів не пізніше наступного робочого дня з дати підписання Договору Сторонами.

8.2. Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

8.3. З питань, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Уповноважений орган:

\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. .

Замовник:

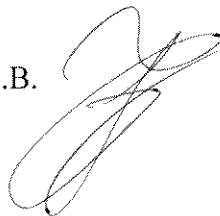
\_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Додаток 2  
до Правил використання елементів  
благоустрою комунальної власності та  
розміщення тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності на території Сумської міської  
об'єднаної територіальної громади

## ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

\_\_\_\_\_ (назва ТС)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування, ПІБ, реквізити Замовника)

Примірник № \* \_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий \_\_\_\_\_  
(керівник (заступник) Уповноваженого органу)

Паспорт прив'язки дійсний до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(посада)  
ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

Паспорт прив'язки продовжено до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(посада)

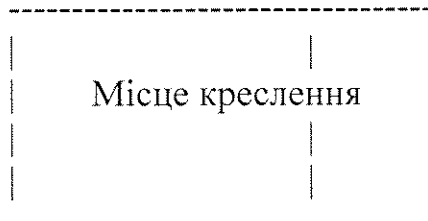
\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М.П.

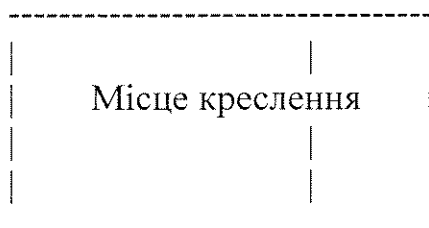
Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС\*\* у кольорі М 1: 50



## СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки (елементу благоустрою) згідно з документами \_\_\_ га  
М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж (за наявності).

Умовні позначення:

---

---

---

---

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається Замовнику, другий примірник зберігається в Уповноваженому органі, який видав паспорт прив'язки.

\*\* Для стаціонарної ТС.

(підпис)

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства,  
установи, організації розробника)

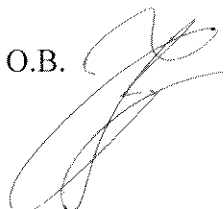
М.П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Додаток 3  
до Правил використання елементів  
благоустрою комунальної власності та  
розміщення тимчасових споруд для  
провадження підприємницької  
діяльності на території Сумської міської  
об'єднаної територіальної громади

### ЗАЯВА

Заявник \_\_\_\_\_ (суб'єкт \_\_\_\_\_ господарювання)

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого

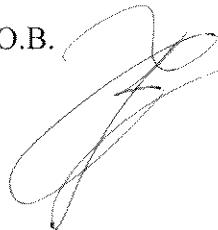
\_\_\_\_\_ (найменування Уповноваженого органу)  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_ (ПІБ керівника підприємства, установи, організації або ПІБ фізичної особи-підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.





## Додаток 4

до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади

### Методика

#### розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Методика)

1. Методику розроблено з метою створення єдиного для всіх суб'єктів господарювання механізму справляння плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – СМОТГ).

2. Плата за тимчасове користування елементами благоустрою передбачає компенсацію частини поточних витрат на утримання в належному стані, а також у формуванні коштів, необхідних для ремонту, модернізації та розвитку інфраструктури благоустрою населених пунктів СМОТГ, на демонтаж незаконно встановлених тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва на території СМОТГ, на оплату видатків, пов'язаних з виконанням цільових (комплексних) програм з питань регулювання містобудівної діяльності, благоустрою тощо.

3. Підставою для нарахування та внесення відповідної плати є Договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір), що укладається відповідно до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території СМОТГ.

4. Плата за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності СМОТГ визначається за формулою:

$$П = Б \times S \times К, \text{ де}$$

**П** – щомісячна плата за користування елементами благоустрою комунальної власності, грн.;

**Б** – базова плата за користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності, грн./кв.м;

**S** – площа елемента благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасової споруди або майданчика для забезпечення будівництва, кв.м;

**К** – коефіцієнт функціонального використання, %.

Базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності дорівнює середній нормативній грошовій оцінці земель на території адміністративного центру Сумської міської об'єднаної територіальної громади (м. Суми), затвердженій відповідним рішенням Сумської міської ради, і застосовується з урахуванням коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель за всі роки, з моменту її затвердження, ураховуючи поточний. У разі зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки та її індексації

плата за користування елементами благоустрою комунальної власності перераховується автоматично без внесення змін до Договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності.

У випадку змін у законодавстві України, наслідком чого стане припинення використання нормативної грошової оцінки земель в якості розрахункового інструменту, базова плата за користування елементами благоустрою комунальної власності до внесення відповідних змін до Договору залишається незмінною на рівні, який був на момент прийняття таких змін у законодавстві України.

Коефіцієнт функціонального використання визначається залежно від функціонального призначення об'єкта згідно з таблицею:

Функціональне призначення об'єкта	Розмір коефіцієнта функціонального використання, %
Майданчик для забезпечення будівництва	4
Зона відпочинку	4
Літній майданчик	8
Стаціонарні ТС (додаток 5):	
- торгівельного призначення	12
- обслуговування населення	3

5. Плата за користування елементами благоустрою щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

6. У разі, якщо пересувна тимчасова споруда або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється у розмірі 10 % від суми Договору за вказаний період (окрім випадків подачі заяви з фотозвітом про демонтаж пересувної тимчасової споруди).

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Додаток 5

до Правил використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади

**Список суб'єктів господарювання, яким дозвільні документи на розміщення стаціонарних тимчасових споруд надані на підставі раніше чинних нормативних актів**

№ з/п	Суб'єкт господарювання	Площа, кв.м	Адреса на території СМОТГ
1.	ФОП Цимбал Анатолій Савич (*****)	15	вул. Прокоф'єва, біля буд. 38
2.	ФОП Фащук Інна Іванівна (*****)	28	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
3.	ФОП Возіян Юлія Євгеніївна (*****)	20	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
4.	ФОП Тупіцина Ольга Іванівна (*****)	20	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
5.	ФОП Семириченко Лариса Василівна (*****)	20	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
6.	ФОП Дибка Тетяна Олегівна (*****)	30	вул. Гамалія, біля буд. 25
7.	ФОП Дибка Тетяна Олегівна (*****)	30	вул. Герасима Кондратьєва, біля буд. 167
8.	ФОП Стадник Семен Валерійович (*****)	30	вул. Білопільський шлях, біля буд. 30/3
9.	ФОП Бабік Любов Володимирівна (*****)	12	вул. Степана Бандери, біля буд. 40
10.	ТОВ "Аграрна індустрія та хімічні технології" (34932576)	77	перехрестя вул.20 років Перемоги та вул .Черняховського
11.	ФОП Діденко Олег Миколайович (*****)	72	перехрестя вул.Охтирська та вул. Серпнева, біля буд. 9
12.	ФОП Шепілова Валентина Анатоліївна (*****)	2	перехрестя вул. Воскресенська - площа Покровська (біля готелю "Україна")
13.	ТОВ "Сумська паляниця" (36572867)	13	вул. Інтернаціоналістів, біля буд. 8/1
14.	ТОВ "Сумська паляниця" (36572867)	13	вул. Героїв Крут, біля буд. 4
15.	ТОВ "Сумська паляниця" (36572867)	13	вул. Героїв Крут, біля буд 36
16.	ТОВ "Сумська паляниця" (36572867)	13	вул. Роменська, біля буд. 87
17.	ТОВ "Сумська паляниця" (36572867)	13	вул. Харківська, біля буд. 26

18.	ТОВ "Сумська паляниця" (36572867)	13	проспект Михайла Лушпи, біля буд. 14
19.	ФОП Макаренко Євген Сергійович (*****)	82	вул. Тополянська, біля буд. 159А
20.	ФОП Саакян Ерік Гарікович (*****)	12	вул. Харківська, біля буд 40/1
21.	ФОП Саакян Ерік Гарікович (*****)	25	вул. Заливна, біля буд. 15
22.	ФОП Кононенко Андрій Олексійович (*****)	17	вул. Інтернаціоналістів, біля буд. 65А
23.	ФОП Голуб Віталій Вікторович (*****)	30	вул. Чернігівська, біля буд.12
24.	ФОП Сіроштан Микола Іванович (*****)	90	вул. Чернігівська, біля буд.12
25.	ФОП Павлина Оксана Леонідівна (*****)	18	вул. Романа Атаманюка, біля буд. 23
26.	ФОП Северин Тетяна Миколаївна (*****)	18	вул. Романа Атаманюка, біля буд.23
27.	ФОП Черкашин Олексій Анатолійович (*****)	23	вул. Металургів, 2А
28.	ФОП Кіяшко Ігор Вікторович (*****)	46	кінцева зупинка громадського транспорту вул. Веретенівська
29.	ФОП Халенко Раїса Панасівна (*****)	37	вул. Білопільський шлях, біля буд. 38/2
30.	ФОП Грицун Микита Олександрович (*****)	10	проспект Тараса .Шевченка, біля буд.18
31.	ФОП Грицун Микита Олександрович (*****)	9	вул. Іллінська, біля буд. 12/2
32.	ФОП Пугач Андрей Павлович (*****)	5	проспект Михайла Лушпи біля буд.47
33.	ФОП Переяслов Олег Анатолійович (*****)	15	вул. Харківська, біля буд.4
34.	ФОП Стадник Семен Валерійович (*****)	30	перехрестя вул. Лугова- вул. Холодногірська
35.	ФОП Стадник Семен Валерійович (*****)	10	вул. Героїв Крут, біля буд. 38 В
36.	ФОП Стадник Семен Валерійович (*****)	30	вул. Івана Сірка, біля буд.15
37.	ФОП Стадник Валерій Анатолійович (2319000171)	6	вул. Ремісничка, біля буд. 10
38.	ФОП Шкромада Іван Олександрович (*****)	6	вул. СКД, біля буд. 22
39.	ФОП Переяслов Олег Анатолійович (*****)	15	вул. Роменська, біля буд. 81
40.	ФОП Лебідь Сергій Миколайович (*****)	6	вул. Герасима Кондратьєва, біля буд. 6
41.	ФОП Назаренко Юрій В'ячеславович (*****)	30	провулок Веретенівський, біля буд. 11
42.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (*****)	15	перехрестя вул. Горького- вул. Праці
43.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (2480914031)	10	вул. Героїв Крут, біля буд. 44
44.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (*****)	10	вул. Горького, біля магазину "Сонечко"
45.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (*****)	20	вул. Кооперативна, біля буд.1

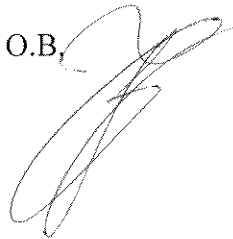
46.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (*****)	10	вул. 1-ша Набережна р. Стрілка, біля буд.2
47.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (*****)	28	вул. Іллінська, біля буд.2
48.	ФОП Кушнір Ігор Григорович (*****)	13	вул. Нижньохолодногірська, біля пішохідного мосту
49.	ФОП Ахмедова Мадіна Магомедівна (*****)	7	вул. 1-ша Набережна р. Стрілка, біля буд. 2
50.	ФОП Кульбачний Сергій Дмитрович (*****)	60	вул. Чернігівська, біля буд.12
51.	ФОП Мовчан Сергій Володимирович (*****)	8	вул. Ярослава Мудрого, біля буд. 35
52.	ФОП Ніколаєнко Ганна Сергіївна (*****)	34	вул. Романа Атаманюка, біля буд. 21
53.	ФОП Маммаді Самір Сейфулла Огли (*****)	60	проспект Михайла Лушпи, біля буд. 7
54.	ФОП Яблонський Геннадій Вікторович (*****)	7	вул. Ковпака, біля буд. 71
55.	ФОП Втюріна Валентина Вікторівна (*****)	120	вул. Чернігівська, біля буд.12
56.	ФОП Бабік Любов Володимирівна (*****)	14	вул. Праці, біля буд.43
57.	ФОП Бабік Любов Володимирівна (*****)	18	вул. Іллінська, біля буд.1
58.	ФОП Куценко Сергій Миколайович (*****)	7	вул. Героїв Крут, біля буд. 76
59.	ФОП Терещенко Володимир Петрович (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
60.	ФОП Терещенко Володимир Петрович (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
61.	ФОП Гусев Олексій Миколайович (*****)	20	вул. Кооперативна, біля буд.1
62.	ФОП Попушой Тетяна Миколаївна (*****)	20	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
63.	ТОВ «Торг-Трейдінг плюс» (43003502)	37	вул. Санаторна, біля буд. 31(зупинка громадського транспорту "Пологовий будинки № 2")
64.	ФОП Стрілецький Сергій Володимирович (*****)	4	вул. Героїв Крут, біля буд.72
65.	ФОП Фоменко Сергій Васильович (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
66.	ФОП Фоменко Сергій Васильович (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
67.	ФОП Шерстюк Олена Федорівна (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд.72
68.	ФОП Гончарук Марина Юріївна (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
69.	ФОП Абдуллаєва Камала Сабир Кизи (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд.72
70.	ФОП Скрінник Людмила Олександрівна (*****)	16	вул. Інтернаціоналістів, біля буд. 20
71.	ФОП Касян Олександр Михайлович (*****)	12	вул. Івана Сірка, біля буд.3

72.	ФОП Гриценко Сергій Едуардович (*****)	30	проїзд Кузнечний, біля буд. 3
73.	ФОП Стрілецький Сергій Володимирович (*****)	20	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
74.	ФОП Стрілецький Сергій Володимирович (*****)	22	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
75.	ФОП Абдуллаєва Камала Сабир Кизи (*****)	4	вул. Героїв Крут, біля буд. 72
76.	ФОП Лебідь Вадим Сергійович (*****)	6	вул. Петропавлівська, біля буд.70
77.	ФОП Коломієць Ігор Іванович (*****)	63	проїзд Гайовий, біля буд. 6
78.	ФОП Ніколаєнко Ганна Сергіївна (*****)	12	проспект Курський, буд. 121
79.	ФОП Шимко Анатолій Іванович (*****)	30	вул. Новомістенська, біля буд. 33
80.	ФОП Ширяєва Вікторія Олександрівна (*****)	30	с. Піщане, вул. Леніна
81.	ФОП Нікітін Роман Сергійович (*****)	26	с. Піщане, вул. Першотравнева, 13
82.	ФОП Нікітіна Тетяна Володимирівна (*****)	20	с. Піщане, вул. Першотравнева, 13
83.	ФОП Гриценюк Олександр Станиславович (*****)	12	вул. Степана Бандери, біля буд. 40
84.	ФОП Гавриленко Тетяна Григорівна (*****)	10	вул. Богуна, біля буд. 11
85.	ФОП Стадник Семен Валерійович (*****)	30	проспект Михайла Лушпи, біля буд. 39
86.	ФОП Фесенко Наталія В'ячеславівна (*****)	17	вул. Санаторна, біля буд. 31

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



**Порівняльна таблиця**  
**до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»**

Частина рішення	Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта
Назва рішення	Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми	Про Правила використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади
П. 1 рішення	1. Затвердити Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, згідно з додатком.	1. Затвердити Правила використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком.
П. 2 рішення	2. Встановити, що організація сезонної роздрібною торгівлі на території міста Суми, а також розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк їх проведення встановлюється та здійснюється в окремому порядку відповідно до рішень виконавчого комітету Сумської міської ради.	2. Встановити, що організація сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, а також розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк їх проведення здійснюється в порядку, встановленому рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради.
Додаток до рішення	<p><b>Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p><b>1.1.</b> Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми (далі – Правила) є нормативно – правовим актом регуляторного характеру, які розроблено відповідно до Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.</p> <p><b>1.2.</b> Правила визначають механізм розміщення тимчасових споруд торгового, побутового, соціально – культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території міста Суми, а також встановлення та справляння плати за використання землі в установленому цими Правилами порядку.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА</b></p> <p><b>використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Правила)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p><b>1.1.</b> Правила є нормативним актом регуляторного характеру, який розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про оренду землі», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження</p>

**1.3.** У даних Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально – культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС)** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**архітектурний тип ТС (далі – архітип)** – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. Архітип затверджується рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір встановити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

**комплексна схема розміщення ТС у місті Суми (далі – Комплексна схема)** – схема розміщення ТС на території міста Суми, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

**паспорт прив'язки ТС** – вичерпний комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо – геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території та інше;

**пересувна ТС** – ТС, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торгове обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності, яка встановлюється на строк з 15 квітня по 15 жовтня (до пересувних ТС відносяться: літні майданчики тощо);

**прилегла територія** – територія для благоустрою та обслуговування ТС на відстані 6 м по її периметру до проїжджої частини дороги чи до меж земельної ділянки, яка перебуває у власності/користуванні інших фізичних/юридичних осіб;

Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та інших нормативних актів з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), майданчиків для забезпечення будівництва на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – СМОТГ), визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, врегулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів на право розміщення тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва на території СМОТГ, а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності.

**1.2.** Наведені в Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**1) архітектурний тип стаціонарної ТС (далі – архітип)** – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні стаціонарної ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

**2) договір на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (далі – Договір)** – угода, укладена у письмовій формі між Уповноваженим органом та Замовником, за якою виникає зобов'язання щодо передачі Замовнику в тимчасове користування елемента благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, майданчику для забезпечення будівництва на умовах платного строкового цільового використання для проведення підприємницької та інших видів діяльності;

**3) Замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити на території СМОТГ ТС, майданчик для забезпечення будівництва або вже розмістив ТС;

**4) земельні торги (аукціон)** – спосіб продажу (з використанням відкритості пропонування ціни) права оренди на земельну ділянку особам, які запропонували найвищу ціну;

**5) зона відпочинку** – місце біля водних об'єктів (у межах прибережних захисних смуг) для надання послуг у сфері відпочинку, оздоровлення, фізичної культури та спорту, харчування. Розташування зони відпочинку та її площа визначаються таким чином, щоб виключити можливість обмеження вільного доступу до водного об'єкта та проходу через її територію або створення інших перешкод у реалізації громадянами належних їм



**стаціонарна ТС** – ТС, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

**схема благоустрою ТС** – схема, виконана замовником відповідно до законодавства на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**типові ТС** – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**уповноважений орган** – відповідний виконавчий орган Сумської міської ради в галузі земельних відносин.

**1.4.** Розміщення холодильного та іншого обладнання поряд з ТС, яке необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, визначається паспортом прив'язки ТС. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС і розміщуватися поряд з ТС.

Розміщення холодильного обладнання поряд з ТС на зупинках громадського транспорту забороняється.

**1.5.** Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та місця розміщення ТС, а також Комплексної схеми на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС.

**1.6.** Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

**1.7.** При розміщенні ТС враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Розміщення ТС здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, без порушення Правил благоустрою міста Суми, пішохідного та транспортного рухів.

**1.8.** ТС розміщуються відповідно до цих Правил та Комплексної схеми.

екологічних прав. Зона відпочинку за цими Правилами віднесена до пересувних ТС;

**6) елемент благоустрою комунальної власності (далі – елемент благоустрою)** – частина зеленої зони, покриття бульвару, алеї, площі, вулиці, тротуару, пішохідної зони і доріжки відповідно до чинних норм, інші елементи благоустрою, які можуть бути передані для тимчасового розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

**7) комісія з питань узгодження розміщення ТС, МБ на території СМОТГ (далі - Комісія)** – постійно діюча комісія при Виконавчому комітеті Сумської міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження Сумського міського голови з метою розгляду заяв щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва;

**8) комплексна схема розміщення ТС (далі – Комплексна схема)** – схема розміщення ТС на території СМОТГ, на якій визначені території для розміщення ТС, що включає в себе текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

**9) майданчик для забезпечення будівництва (далі - МБ)** – територія, яка не підлягає забудові, біля об'єкту будівництва або біля земельної ділянки, яка забудовується, та використовується з метою обслуговування процесу будівництва, обмеження його негативного впливу на оточуюче середовище, забезпечення збереження майна та безпеки громадян. Застосування норм цих Правил до МБ здійснюється з урахуванням специфіки їх функціонального призначення;

**10) паспорт прив'язки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, включає в себе схему благоустрою та інші документи відповідно до цих Правил;

**11) прилегла територія** – визначена схемою благоустрою територія для благоустрою, обслуговування ТС, МБ та утримання в належному санітарно-технічному стані;

**12) Робочий орган** – виконавчий орган Сумської міської ради з питань земельних відносин;

Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням Сумської міської ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради. Розроблення Комплексної схеми та архітипу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

**1.9.** Отримати в оренду земельну ділянку для розміщення ТС можливо лише на підставі аукціону, за результатами проведення якого з учасником (переможцем), який запропонував найвищу плату за користування земельною ділянкою, укладається договір оренди земельної ділянки для розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території м. Суми (далі – Договір), відповідно до Примірного договору оренди земельної ділянки для розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території м. Суми (додаток 1 до Правил).

**1.10.** Переможець аукціону на отримання в користування земельної ділянки для розміщення стаціонарної ТС повинен встановити на зазначеній земельній ділянці одноповерхову споруду площею до 30 кв.м.

У випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки заборонено об'єднувати їх для розміщення споруди, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м. Порушення цього є підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку.

**1.11.** Особи, які мають намір розмістити літній майданчик на території, прилеглої до закладу ресторанного господарства, можуть отримати у користування земельну ділянку на праві особистого строкового сервітуту за процедурою, передбаченою розділом 3 цих Правил. У цьому випадку розміщення ТС може відбуватися без урахування вимог Комплексної схеми.

**1.12.** Організатором проведення аукціону є Сумська міська рада (далі – Організатор).

**13) літній майданчик** – місце для надання послуг з харчування, розташоване безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений із полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту та не є капітальною спорудою. Літній майданчик за цими Правилами віднесено до пересувних ТС;

**14) схема благоустрою** – схема, виконана суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проєктних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до законодавства на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, улаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**15) схема розміщення ТС** – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місце розташування ТС, у тому числі у вигляді набору геопросторових даних;

**16) тимчасова споруда** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС не є нерухомим майном, право власності на ТС державній реєстрації не підлягає, поштова адреса не присвоюється. ТС розподіляються на стаціонарні та пересувні:

- **пересувна ТС** – споруда, що не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, емність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі, іншої підприємницької діяльності, площа якої може бути більшою 30 кв.м;

- **стаціонарна ТС** – споруда, яка може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей площею до 30 кв.м, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**17) типові ТС** – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

**18) Уповноважений орган** – виконавчий орган Сумської міської ради з питань містобудування та архітектури.

Інші терміни визначаються чинними нормативними актами.

## **РОЗДІЛ II. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТС, МБ**

**2.1.** ТС, МБ розміщуються відповідно до цих Правил, Комплексної схеми, інших нормативних актів.

ТС розміщуються на підставі паспорту прив'язки за наявності у Замовника речового права на землю (власність, оренда, постійне користування, інше речове право) або в установлених цими Правилами випадках – Договору (додаток 1 до Правил).

МБ розміщуються на підставі Договору згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, історико-культурної спадщини, раціонального використання територій, земельно-господарського устрою.

**2.2.** Комплексна схема та архітип розробляються за рішенням Сумської міської ради та затверджуються рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради. Розроблення Комплексної схеми та архітипу здійснюється за рахунок коштів бюджету СМОТГ та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі якщо Комплексна схема не охоплює певні території СМОТГ, до моменту внесення змін до неї визначення можливості розміщення ТС на цих територіях здійснюється Уповноваженим органом на підставі наявної містобудівної та землевпорядної документації згідно з вимогами будівельних, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

**2.3.** При розміщенні ТС, МБ враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Їх розміщення здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам містобудування, інфраструктури, без порушення правил благоустрою населених пунктів СМОТГ, пішохідного та транспортного рухів.

**2.4.** Отримання в оренду неформованої земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення стаціонарної ТС відбувається на підставі аукціону, за результатами проведення якого з Замовник укладається договір оренди земельної ділянки.

**2.5.** Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

**2.6.** Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з стаціонарними ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї стаціонарної ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з стаціонарною ТС. Розміщення холодильного обладнання поряд з стаціонарною ТС на зупинках громадського транспорту забороняється.

**2.7.** Під час розміщення ТС, МБ забороняється протиправно пошкоджувати або знищувати зелені насадження, дорожнє покриття, технічні засоби регулювання дорожнього руху, самовільно знімати, закривати чи встановлювати технічні засоби дорожнього руху та рекламні засоби, створювати перешкоди дорожнього руху, у тому числі забруднювати дорожнє покриття.

**2.8.** Розміщення ТС, МБ в охоронних зонах інженерних комунікацій допускається за погодженням з особами, які їх експлуатують. Неотримання такого погодження є підставою Уповноваженому органу відмовити Замовнику в реалізації намірів щодо розміщення ТС, МБ.

**2.9.** Забороняється розміщувати ТС:

1) біля фасадів адміністративних і культових будівель, безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;

2) ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць та 5 метрів до проїзної частини дороги;

3) на зупинці громадського транспорту та на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що її позначає;

4) ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів.

**2.10.** ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр, але не більше ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць.

На вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїзної частини, розміщення ТС дозволяється в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож.

Допускається розміщення ТС на тротуарах лише у випадках, якщо ширина тротуару перевищує передбачену нормами ДБН для вулиць відповідної категорії, за межами пішохідної зони на відстані від неї згідно з вимогами абзацу першого цього пункту.

У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

Впритул до кожної ТС повинно бути влаштовано покриття вдосконаленого типу.

До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходження пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.

**2.11.** Біля кожного ТС, МБ повинно бути зовнішнє штучне освітлення. Підключення ТС, МБ до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів та пішоходів.

**2.12.** Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та об'єктів за класом наслідків (відповідальності), які належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до Комплексної схеми.

**2.13.** При отриманні в оренду земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення стаціонарної ТС за результатами аукціону землекористувачу забороняється:

1) встановлювати на цій земельній ділянці ТС, яка має два та більше поверхи та/або площею, більшою за визначену чинними нормативними актами;

		<p>2) змінювати функціональне призначення ТС, що було визначене при проведенні аукціону;</p> <p>3) у випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки розміщувати ТС на суміжній межі цих ділянок або ближчі ніж один метр до межі.</p> <p><b>2.14.</b> Замовнику забороняється користуватися ТС:</p> <p>1) якщо не укладено договір про утримання та благоустрій закріпленої прилеглої території (про закріплення території по утриманню в належному санітарно-технічному стані);</p> <p>2) без оформлення паспорту прив'язки, у разі порушення, закінчення строку дії, припинення чи анулювання паспорта прив'язки;</p> <p>3) у разі припинення діяльності Замовника (згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);</p> <p>4) у разі передачі ТС іншій особі у володіння чи користування;</p> <p>5) в інших випадках, визначених чинним нормативними актами та/або договорами.</p> <p><b>2.15.</b> Користуватися ТС може виключно особа, на яку оформлений паспорт прив'язки, і з якою укладено Договір чи за якою зареєстровано речове право на земельну ділянку.</p>
	<p><b>2. ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ</b></p> <p><b>2.1.</b> Виконавцем аукціону є суб'єкт господарювання, який уклав з Організатором договір про його проведення (далі – Виконавець).</p> <p>Аукціон проводиться за ініціативою Організатора або суб'єкта господарювання.</p> <p>У випадку звернення суб'єкта господарювання Організатор приймає рішення про проведення аукціону з урахуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації» на найближчих пленарних засіданнях сесії у термін не пізніше 60 днів з дня звернення.</p> <p>Учасником аукціону є суб'єкт господарювання, зареєстрований у встановленому чинним законодавством порядку, який подав Виконавцю необхідні документи, сплатив реєстраційний та гарантійний внески та зареєстрований у книзі реєстрації учасників аукціону і відповідно до закону може набувати право користування земельною ділянкою, яка виставляється на аукціон. Кількість учасників аукціону не обмежується.</p> <p>До участі в аукціоні не допускаються суб'єкти господарювання, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мають заборгованість з платежів до міського бюджету та до Пенсійного фонду України;</li> </ul>	<p><b>РОЗДІЛ III. НАДАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ СТАЦІОНАРНОЇ ТС</b></p> <p><b>3.1.</b> Замовник, який має намір розмістити стаціонарну ТС на несформованій земельній ділянці комунальної власності СМОТГ:</p> <p>1) звертається в установленому законодавством порядку до Уповноваженого органу із заявою про можливість розміщення стаціонарної ТС, в якій зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація), бажане функціональне призначення ТС, згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) та відомості про відсутність зареєстрованого речового права на вказану земельну ділянку. До заяви додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування стаціонарної ТС, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;</p> <p>2) у разі отримання повідомлення Уповноваженого органу про відповідність намірів Замовника щодо місця розташування стаціонарної ТС – подає Сумській міській раді в</p>

– є банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

– мають майно, що перебуває у податковій заставі;

– перебувають у стані ліквідації.

Перевірку зазначених фактів здійснює Виконавець.

**2.2.** У рішенні Організатора про проведення аукціону зазначаються: перелік земельних ділянок для розміщення ТС, права на отримання яких в оренду виставляються на аукціоні окремими лотами (далі – лот); вид підприємницької діяльності по кожному лоту (на підставі пропозицій відповідного виконавчого органу Організатора у галузі підприємництва та споживчого ринку); заборона на зміну виду підприємницької діяльності після перемоги в аукціоні; стартова ціна лота; строк та інші умови користування земельною ділянкою для розміщення ТС; особа, уповноважена Організатором на укладення Договору.

Строк користування земельною ділянкою для розміщення ТС в історичній частині міста – 7 років, на іншій території міста – 5 років.

**2.3.** Аукціон проводиться відповідно до договору між Організатором та Виконавцем. Фінансування організації та проведення аукціону здійснюється Організатором або Виконавцем відповідно до договору, укладеного між ними, у тому числі за рахунок реєстраційних внесків учасників.

Витрати (видатки), здійснені Організатором або Виконавцем аукціону на його проведення, відшкодовуються йому переможцем.

Після опублікування оголошення про проведення аукціону Виконавець може відмовитися від договору лише у випадках, якщо проведення аукціону стало неможливим з незалежних від нього причин.

**2.4.** Винагорода Виконавцю, яку встановлює Організатор, складається з видатків на організацію та проведення аукціону і прибутку Виконавця. Винагорода Виконавця встановлюється в розмірі 50 відсотків річної плати за користування земельною ділянкою для розміщення ТС, але не більш як 2000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний лот.

**2.5.** Розмір реєстраційного внеску визначається Виконавцем і не може перевищувати 50 відсотків розміру мінімальної заробітної плати на дату публікації оголошення про проведення аукціону.

Розмір гарантійного внеску за лотом становить 5 відсотків стартового розміру річної плати за користування земельною ділянкою.

установленому законодавством порядку заяву про продаж на аукціоні права оренди земельної ділянки для розміщення вказаної ТС, до якої додає копію вказаного повідомлення Уповноваженого органу та графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки.

Вказана у підпункті 2 цього пункту Правил заява в установленому порядку направляється для опрацювання до Робочого органу, який забезпечує подальший розгляд і вирішення порушеного Замовником земельного питання в установленому порядку.

**3.2.** Підготовка до проведення аукціону здійснюється в порядку, визначеному Земельним кодексом України. Організатором проведення аукціону є Сумська міська рада (далі – Організатор). Забезпечення його організації та проведення, у тому числі добору земельних ділянок, підготовки й оформлення договорів покладається на Робочий орган.

**3.3.** Добір земельних ділянок здійснюється за результатами розгляду звернення Замовника та/або результатами маркетингових досліджень з урахуванням затверджених містобудівної документації та документації із землеустрою.

**3.4.** У рішеннях Організатора про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про продаж права оренди земельної ділянки на аукціоні, а також у договорі оренди земельної ділянки встановлюється обмеження щодо будь-якого будівництва на земельній ділянці. У договорі оренди земельної ділянки передбачається, що в разі порушення вказаного обмеження договір достроково припиняється у зв'язку з невиконанням орендарем своїх обов'язків і орендодавець не відшкодовує орендарю витрати щодо набуття права оренди на аукціоні та пов'язані з достроковим припиненням договору збитки.

**3.5.** Договір оренди земельної ділянки між Організатором і переможцем земельних торгів укладається безпосередньо в день проведення торгів. Уповноважений на підписання договору представник Організатора визначається рішенням Організатора про продаж права оренди земельної ділянки на аукціоні.

У цьому рішенні, а також у договорі оренди земельної ділянки встановлюється обов'язок Замовника оформити в установленому порядку паспорт прив'язки ТС.

Право на земельну ділянку, набуте за результатами проведення земельних торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому законом.

<p>Реєстраційний та гарантійний внески сплачуються учасниками аукціону на окремі рахунки Виконавця, відкриті в банку.</p> <p>Сплачені суми реєстраційних внесків поверненню не підлягають, окрім випадку, визначеного підпунктом 2.24.1. пункту 2.24. розділу 2 Правил .</p> <p>Сплачені суми гарантійних внесків (крім випадків, визначених підпунктом 2.24.3. пункту 2.24. розділу 2 Правил) повертаються Виконавцем аукціону усім учасникам аукціону, які не були визнані переможцями, протягом трьох робочих днів з дня проведення аукціону.</p> <p><b>2.6.</b> Умови, оголошені перед проведенням аукціону, не підлягають зміні під час укладення Договору.</p> <p>Підготовку лотів до проведення аукціону забезпечує Організатор. Підготовка лотів до проведення аукціону включає: виготовлення, погодження та затвердження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки; розроблення архітипу на лот; державну реєстрацію земельної ділянки; державну реєстрацію речового права на земельну ділянку; отримання витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; встановлення стартової ціни лота на аукціоні; визначення Виконавця, дати та місця проведення аукціону.</p> <p>Фінансування підготовки лотів до проведення аукціону здійснюється Організатором або Виконавцем відповідно до договору між ними.</p> <p>Витрати, здійснені Організатором або Виконавцем на підготовку лотів до проведення аукціону, відшкодовуються переможцем за кожним лотом.</p> <p>Закупівля послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель у процесі підготовки лотів до аукціону та визначення Виконавця Організатором здійснюється у порядку, визначеному законодавством про здійснення державних закупівель.</p> <p><b>2.7.</b> Організатор не пізніше десяти робочих днів після підписання договору з Виконавцем про проведення аукціону передає, а Виконавець приймає документи та матеріали на лот, визначені пунктом 2.6. розділу 2 Правил.</p> <p>Документація щодо кожного лота оформляється Виконавцем в окрему справу і після закінчення аукціону передається відповідному переможцю аукціону.</p> <p>Із зазначених документації та матеріалів Виконавець формує інформаційну картку на лот.</p> <p><b>2.8.</b> Виконавець після отримання документів та матеріалів на лот забезпечує опублікування на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що</p>	<p>Без отримання паспорта прив'язки і без державної реєстрації права оренди на земельну ділянку орендар не має права приступати до використання земельної ділянки.</p> <p><b>3.6.</b> Строк оренди земельної ділянки, отриманої для розміщення стаціонарної ТС згідно з цим розділом Правил, встановлюється Організатором. У разі належного виконання орендарем обов'язків згідно з чинними нормативними актами та умовами договору, він має переважне право на укладення договору оренди на новий строк в установленому законодавством порядку.</p>
---	--



реалізує державну політику у сфері земельних відносин, а також на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет оголошення про проведення аукціону.

В оголошенні зазначаються: найменування Організатора аукціону; місце розташування, площа земельної ділянки та її кадастровий номер; цільове призначення; вид підприємницької діяльності по лоту; заборона на зміну виду підприємницької діяльності по лоту після перемоги в аукціоні; стартова ціна лота; місце та час проведення аукціону; розмір реєстраційного та гарантійного внесків, які сплачуються учасниками, порядок їх сплати; номер рахунка Виконавця, відкритого в банку, для сплати реєстраційного та гарантійного внесків; найменування та адреса Виконавця, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з документами на лот; текст Договору; сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота до продажу, організацію та проведення аукціону, що підлягає відшкодуванню переможцем.

Розміщене оголошення має містити фотографічні зображення земельних ділянок, копії документів та матеріалів на лот.

Розміщення інформації на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин, та офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет здійснюється безоплатно. Технологічні та програмні засоби, необхідні для оприлюднення оголошення про проведення аукціону, повинні забезпечувати юридичним та фізичним особам можливість безоплатного анонімного перегляду, копіювання та роздрукування інформації із застосуванням поширених веб-оглядачів та редакторів, без необхідності застосування спеціальних створених технологічних чи програмних засобів, цілодобово, без обмежень.

Аукціон проводяться не раніше 30 днів та не пізніше 90 днів після оприлюднення оголошення.

**2.9.** Особа, яка бажає взяти участь в аукціоні, не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення, подає Виконавцю наступні документи:

а) заяву про участь в аукціоні;

б) інформацію про найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи чи фізичної особи – підприємця згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, інформацію про державу, в якій зареєстровані або мають постійне місце проживання засновники (учасники) юридичної особи, у статутному (складеному) капіталі якої є

частка іноземного капіталу; або прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серію паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця. Для іноземних юридичних осіб-найменування, місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована юридична особа.

Копії засвідчуються підписом особи, яка бажає взяти участь в аукціоні.

Участь в аукціоні по лоту має право приймати особа, яка займається вказаним у рішенні Організатора видом підприємницької діяльності, що підтверджується наявністю відповідного КВЕДу у витязі з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в) документи, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внесків (копії розрахункових документів, виписки з рахунків).

Представник фізичної особи – підприємця чи юридичної особи подає також документи, що підтверджують право діяти від імені учасника аукціону.

**2.10.** Виконавець приймає документи в учасників, після чого заносить до книги реєстрації учасників аукціону порядковий номер учасника і номер лота, який він виявив бажання отримати в користування, та видає учаснику (його представнику) довідку про отримання документів із зазначенням їх переліку, вхідний квиток, інформаційну картку на лот та картку учасника (із зазначенням на зворотному боці умов проведення аукціону).

До книги реєстрації учасників аукціону вноситься інформація, зазначена в абзаці першому пункту 2.10. розділу 2 Правил, а також:

- для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, створених відповідно до законодавства України, - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- для юридичних осіб, у статутному (складеному) капіталі яких є частка іноземного капіталу, - також інформація про державу, в якій зареєстровані або мають постійне місце проживання іноземні засновники (учасники);

- для іноземних юридичних осіб - найменування, місцезнаходження та держава, в якій зареєстрована така юридична особа.

Інформація про особу учасника (його представника), що міститься в поданих ним

документах, не підлягає розголошенню, крім випадків, установлених законом.

**2.11.** У день проведення аукціону Виконавець реєструє присутніх учасників. Учасник (його представник) зобов'язаний пред'явити паспорт (довіреність на вчинення дій під час аукціону, зокрема, на участь у аукціоні та підписання протоколу про результати аукціону, і паспорт).

Після цього Виконавець видає учаснику табличку з номером. Реєстрація починається за три години та закінчується за 20 хвилин до початку аукціону. Незареєстровані особи до участі в аукціоні не допускаються.

**2.12.** Форми заяви про участь у аукціоні, довідки про отримання документів Виконавцем, книги реєстрації учасників аукціону, вхідного квитка, інформаційної картки на лот та картки учасника аукціону затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин.

**2.13.** Під час проведення аукціону мають право бути присутніми та здійснювати звукозапис і відеозйомку представники засобів масової інформації та громадських об'єднань.

За рішенням ведучого аукціону під час аукціону за певним лотом у залі можуть бути присутні учасники, які не беруть участі в аукціоні за цим лотом, а також особи, які не є учасниками, за запрошенням Організатора.

Особам, які не є учасниками аукціону за конкретним лотом, забороняється втручатися в аукціон в будь-який спосіб, вчиняти дії, спрямовані на умисне створення перешкод для його проведення (пересуватися по залу та голосно розмовляти без дозволу ведучого, відвертати увагу учасників).

**2.14.** Аукціон проводиться ведучим аукціону, який призначається Виконавцем.

Ведучий для усунення порушень та відновлення порядку має право:

- усно попередити учасника чи запрошену особу про необхідність припинення порушень, але не більше одного разу за кожний вид порушення;
- вимагати від учасника чи запрошеної особи залишити зал аукціону за неодноразове порушення порядку його проведення;
- тимчасово припинити проведення аукціону та оголосити перерву в разі порушення учасниками правил його проведення.

Аукціон починається з оголошення ведучим аукціону порядку його проведення.

**2.15.** Лот виставляється на аукціон за наявності хоча б одного зареєстрованого учасника.

Ведучий аукціону оголошує номер лота, зазначений в інформаційній картці, місце розташування, стартову ціну, розмір кроку аукціону та іншу інформацію про лот.

Стартова ціна лота для стаціонарних ТС встановлюється в розмірі річної плати за оренду земельної ділянки для розміщення ТС, для пересувних ТС – у розмірі трьох річних плат.

У випадку, якщо до участі в аукціоні щодо лота зареєструвався лише один учасник і він виявив бажання придбати лот за стартовою або за вищою ціною – цей учасник автоматично визначається переможцем аукціону по вказаному лоту.

Якщо аукціон проводиться на отримання в користування земельної ділянки, на якій вже розміщено ТС на підставі договору про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності (далі – договір сервітуту) та паспорту прив'язки ТС, а особа, з якою укладено договір сервітуту здійснює заходи, що свідчать про її зацікавленість у подальшому розміщенні вказаної ТС на цьому місці (виконання договору про благоустрій прилеглої території, належний зовнішній вигляд ТС, витрачання коштів на розвиток інфраструктури міста та інше), то за умови участі в аукціоні вказаної особи та хоча б одного учасника, переможцем по цьому лоту визнається особа, з якою укладено договір сервітуту, якщо одразу після початку аукціону вона запропонує ціну на три кроки вищу за стартову ціну.

**2.16.** Аукціон починається з оголошення ведучим аукціону стартової ціни одночасно з ударом аукціонного молотка (гонга), якщо один або більше учасників сповістили про готовність придбати лот.

Якщо протягом трьох хвилин після триразового оголошення стартової ціни ніхто з учасників не висловив бажання придбати лот за ціною, оголошеною ведучим аукціону, лот знімається з продажу на аукціоні.

У разі якщо про готовність придбати лот за стартовою ціною сповістили не менш як два учасники, ведучий аукціону збільшує стартову ціну на крок аукціону з подальшим послідовним збільшенням ціни.

Значення кроку аукціону встановлюється Організатором у розмірі до 0,5 відсотка стартової ціни лота.

**2.17.** У ході аукціону учасники повідомляють про намір придбати лот за оголошеною ведучим аукціону ціною у два способи: підняттям таблички з номером, повернутим до ведучого аукціону, що засвідчує прийняття ціни, запропонованої ведучим аукціону (прийняття пропозиції ціни без голосу),

або підняттям таблички з одночасним оголошенням своєї пропозиції стосовно ціни лота, яка має бути більшою, ніж названа ведучим аукціону ціна, щонайменше на один крок аукціону і обов'язково кратною кроку аукціону (пропозиція ціни з голосу).

Якщо запропонована учасником ціна перевищує оголошену ведучим ціну, він називає номер учасника і повідомляє про його пропозицію.

У разі якщо ціна, запропонована з голосу одним із учасників, більша за ціну, оголошену ведучим, але не кратно кроку аукціону, він трактує таку пропозицію як згоду учасника збільшити ціну на відповідну кількість кроків аукціону, називає номер цього учасника і запропоновану ним ціну, кратно кроку аукціону.

Якщо учасник підняв табличку та оголосив ціну, меншу за оголошену ведучим або попереднім учасником, ведучий повторює свою ціну або ціну попереднього учасника, вважаючи підняття таблички учасником, який запропонував меншу ціну, за згоду прийняти ціну, яку назвав ведучий або попередній учасник. Після цього ведучий оголошує наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

Мовчання учасника, який першим підняв табличку з номером після оголошення ведучим ціни, трактується як згода учасника на запропоновану ціну. Після цього ведучий називає номер учасника, який першим підняв табличку, і оголошує наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

У разі якщо після оголошення запропонованої ведучим ціни одночасно декілька учасників піднімають свої таблички з номером (прийняття пропозиції ціни без голосу), ведучий називає нову ціну, збільшену на крок аукціону, не оголошуючи номерів учасників до того моменту, коли будь-який з них не оголосить свою ціну або ведучий не визначить, який з учасників підняв табличку першим під час чергового збільшення оголошеної ведучим ціни.

Якщо під час послідовного збільшення ціни ведучим одночасно декілька учасників залишають свої таблички піднятими, ведучий у будь-який момент на свій розсуд може запропонувати їм оголосити свою ціну і після першого оголошення одним з учасників своєї пропозиції назвати номер учасника, який оголосив пропозицію, а також ціну, запропоновану таким учасником, а потім оголосити наступну ціну, збільшену на крок аукціону.

У разі якщо два або більше учасників одночасно погодилися з оголошеною ціною, але не погодилися з наступною ціною, збільшеною на крок аукціону, ведучий може оголосити про

зменшення кроку аукціону і назвати наступну ціну, збільшену на новий крок аукціону. Якщо після цього ніхто з учасників не висловить бажання придбати лот за оголошеною ведучим останньою ціною, він може запропонувати їм оголосити свою ціну. Після оголошення одним з учасників своєї пропозиції ведучий називає номер учасника, який оголосив пропозицію, а також запропоновану ним ціну. Інші учасники можуть запропонувати лише вищу за оголошену ціну, яку ведучий оголошує разом з номером учасника і збільшує на наступний крок.

У разі якщо протягом трьох хвилин після триразового повторення останньої ціни не запропонована вища ціна, ведучий аукціону закінчує аукціон за лотом одночасно з ударом аукціонного молотка (гонга) та проголошенням слова «Продано», називає ціну продажу лота за останньою найбільшою ціною, за якою виявлено намір придбати лот, номер переможця і викликає його для підписання протоколу, який ведеться під час аукціону.

**2.18.** Переможець, який відмовився від підписання протоколу, позбавляється права на подальшу участь в аукціоні з продажу цього лота. До протоколу вноситься запис про відмову переможця від його підписання. У такому разі протокол підписується ведучим аукціону та представником Організатора у день проведення аукціону.

За наявності інших учасників, які виявили бажання придбати зазначений лот, ведучий аукціону відновлює аукціон за цим об'єктом у день проведення аукціону. За умови відсутності таких учасників лот виставляється на повторний аукціон.

**2.19.** У процесі проведення аукціону Виконавець веде протокол, у якому зазначаються номер лота, вид підприємницької діяльності по лоту, стартова ціна та ціна продажу лота, відомості про переможця, номери рахунків, на які переможець повинен внести кошти за придбаний лот та інша інформація.

Протокол підписується переможцем, ведучим аукціону та Організатором або його представником негайно після закінчення аукціону за лотом у двох примірниках. Один примірник протоколу видається переможцю.

**2.20.** Ведучий аукціону оголошує про завершення аукціону після підписання протоколу аукціону.

З переможцем аукціону в день підписання протоколу аукціону укладається Договір. У разі придбання переможцем кількох лотів Договір укладається окремо на кожний з них.

**2.21.** Право на земельну ділянку, набуте за результатами проведення аукціону, підлягає

державній реєстрації в порядку, визначеному законом.

**2.22.** Гарантійний внесок, сплачений переможцем до початку аукціону, зараховується до купівельної ціни.

Виконавець протягом семи банківських днів після закінчення аукціону перераховує суму гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні рахунки Організатора, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування надходжень від продажу прав на земельні ділянки, та перераховує гарантійні внески учасників, що не повертаються, на відповідні бюджетні рахунки, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування інших надходжень, крім суми винагороди, що підлягає сплаті Організатором Виконавцю відповідно до договору про проведення аукціону.

На аукціоні зобов'язаний бути присутній представник Організатора, уповноважений укладати від його імені Договір.

Сума витрат, здійснених Організатором або Виконавцем на підготовку лота до продажу, організацію та проведення аукціону, підлягають сплаті переможцем не пізніше трьох банківських днів з дня укладення Договору.

Переможець протягом 60 календарних днів з дня підписання Договору має здійснити заходи з його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

У випадку, якщо переможець не здійснив державну реєстрацію Договору протягом 60 календарних днів з дня його підписання, розмір орендної плати на період, аналогічний терміну прострочення державної реєстрації Договору, встановлюється в подвійному розмірі орендної плати, але не більше 10% від нормативної грошової оцінки землі.

**2.23.** Аукціон за лотом вважається таким, що відбувся, після укладення Договору.

**2.24.** Аукціон може бути скасований або визнаний таким, що не відбувся, чи його результати можуть бути анульовані.

**2.24.1.** Аукціон до його проведення скасовується Організатором у разі надходження до нього документів, які тягнуть за собою внесення змін до землевпорядної та землеоціночної документації на земельну ділянку або встановлення заборони на передачу її в користування.

Повідомлення про скасування аукціону не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення підлягає оприлюдненню в тому самому порядку, що й оголошення про проведення аукціону.

Організатор у десятиденний строк після прийняття рішення про скасування аукціону відшкодовує Виконавцю фактично здійснені витрати на підготовку до його проведення, але не більше суми винагороди, встановленої пунктом 2.4. розділу 2 Правил, а Виконавець повертає учасникам сплачені ними реєстраційні та гарантійні внески не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.

**2.24.2.** Аукціон визнається таким, що не відбувся, у разі:

а) відсутності учасників;  
б) якщо жоден з учасників не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота (за виключенням, коли участь в аукціоні приймає один учасник; а також якщо лише один з учасників виявив бажання придбати лот за стартовою ціною);

в) відмови переможця від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону.

Рішення про визнання аукціону таким, що не відбувся, приймається Виконавцем у день його проведення.

**2.24.3.** Результати аукціону анулюються Організатором у разі відмови переможця від укладення Договору, а також у разі несплати переможцем в установлений строк належної суми за придбаний лот.

Рішення про анулювання аукціону приймається Організатором у п'ятиденний строк після виникнення підстави для анулювання.

У разі прийняття рішення про анулювання аукціону гарантійні внески не повертаються:

а) всім учасникам, якщо жоден з них не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота;

б) учаснику, який був відсторонений від участі в аукціоні ведучим за неодноразове порушення порядку проведення аукціону;

в) переможцю, який відмовився від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону;

г) переможцю у разі несплати ним в установлений строк належної суми за придбаний лот;

г) переможцю, який відмовився від укладення Договору.

**2.25.** У разі якщо аукціон не відбувся або його результати анульовано, повторний аукціон може бути проведений не раніше ніж через місяць і не пізніше ніж через шість місяців з дня проведення попереднього аукціону.



Повторний аукціон проводиться у порядку, встановленому для проведення аукціону. До участі у повторному аукціону не допускаються переможці попереднього аукціону які відмовилися від підписання протоколу із зазначенням результатів аукціону.

**2.26.** Організатор аукціону не пізніше п'яти робочих днів після проведення аукціону розміщує на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, а також на своєму офіційному сайті в мережі Інтернет відеозапис аукціону і повідомлення про його результати за кожним лотом, із зазначенням:

- 1) місця розташування, розміру земельної ділянки та її кадастрового номера;
- 2) розміру річної плати за користування земельною ділянкою, визначених за результатами аукціону;
- 3) строку користування земельною ділянкою;
- 4) цільового призначення земельної ділянки.

**2.27.** Спори, що виникають у зв'язку з проведенням аукціону, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**2.28.** Переможцю аукціону, з яким укладено Договір, заборонено:

- встановлювати на цій земельній ділянці ТС, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м;
- передавати земельну ділянку в суборенду або у фактичне користування, чи будь-яким іншим чином передавати право користування цією земельною ділянкою іншим особам;
- передавати у володіння або в користування іншим суб'єктам господарювання ТС, яка розташована на цій земельній ділянці;
- змінювати вид підприємницької діяльності по лоту, який був визначений у рішенні Організатора про проведення аукціону;
- у випадку отримання в оренду за результатами аукціонів прав на сусідні земельні ділянки об'єднувати їх для розміщення споруди, яка має два та більше поверхи та/або площею більше 30 кв.м.

Порушення вказаних заборон є підставою для розірвання Договору Організатором в односторонньому порядку.

### **3. РОЗМІЩЕННЯ ЛІТНЬОГО МАЙДАНЧИКА НА ТЕРИТОРІЇ, ПРИЛЕГЛІЙ ДО ЗАКЛАДУ РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА**

**3.1.** Особа, яка має намір встановити літній майданчик на території, прилеглий до закладу ресторанного господарства, звертається до Сумської міської ради через управління

### **РОЗДІЛ ІV. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС, МБ**

**4.1.** У тимчасове користування елемент благоустрою надається з метою розміщення:

- 1) зони відпочинку;
- 2) літнього майданчика;
- 3) МБ;

«Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради (далі – управління «ЦНАП у м. Суми» СМР) з письмовою заявою про можливість розміщення ТС.

**3.2.** До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

- документи, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого замовник має намір встановити літній майданчик та здійснення ним господарської діяльності у сфері ресторанного господарства.

**3.3.** Управління «ЦНАП у м. Суми» СМР не пізніше як на наступний робочий день передає зазначені документи до уповноваженого органу.

Уповноважений орган протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви до управління «ЦНАП у м. Суми» СМР визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС будівельним нормам та здійснення замовником господарської діяльності у закладі, на прилеглий території до якого він має намір встановити літній майданчик.

**3.4.** Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС він повідомляється уповноваженим органом протягом трьох робочих днів з дня такого визначення або йому надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС. Підставами відмови можуть бути подання заявником неповного пакета документів, визначеного у пункті 3.2. розділу 3 Правил; виявлення у вказаних документах недостовірних відомостей.

**3.5.** Після отримання висновку про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС замовник здійснює розроблення технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС у землепорядній організації, яка має сертифікат, що дає право на виконання робіт із землеустрою.

**3.6.** Розроблену технічну документацію замовник через управління «ЦНАП у м. Суми» СМР подає до Сумської міської ради, яка, за результатами розгляду, у відповідності до вимог чинного законодавства, приймає рішення про передачу замовнику у користування земельної ділянки на праві особистого строкового сервітуту для розміщення літнього майданчику.

**3.7.** Після прийняття Сумською міською радою відповідного рішення із замовником укладається договір про встановлення

4) стаціонарних ТС згідно з пунктом 9.2 Правил (додаток 5 до Правил).

**4.2.** Для визначення можливості розміщення ТС, МБ Замовник звертається із відповідною заявою (у довільній формі) до Уповноваженого органу.

У заяві зазначаються реквізити Замовника (найменування/ПІБ, ідентифікаційний код/номер облікової картки платника податків, адреса, контактна інформація), згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб) і до неї додаються графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, МБ, виконані Замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС, МБ з прив'язкою до місцевості, для літнього майданчика – також належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглий території до якого Замовник має намір встановити літній майданчик для здійснення господарської діяльності у сфері ресторанного господарства, а для МБ також:

- 1) містобудівні умови та обмеження (за потребою);

- 2) дозвільні документи на виконання будівельних робіт (за потребою);

- 3) документ, що посвідчує право власності (користування) на будівлю, споруду, будинок тощо або його частину (крім нового будівництва);

- 4) документ, який посвідчує речове право на землю (власність, оренда, користування тощо) – для нового будівництва;

- 5) рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про зміну дорожнього руху, руху по тротуарах та пішохідних доріжках (за потребою).

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

Заява з документами може бути подана на паперових та/або електронних носіях.

**4.3.** Відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ будівельним нормам, Правилам та іншим нормативним актам визначає Уповноважений орган протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

**4.4.** У разі надходження до Уповноваженого органу двох та більше зазначених у пункті 4.2 Правил заяв та документів від суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС на одному і тому ж місці, пріоритетне право на отримання в тимчасове користування елементу благоустрою надається тому Замовнику, заява якого зареєстрована раніше.

особистого строкового сервіту на користування місцем для розміщення ТС відповідно до примірнього договору (додаток 2 до Правил).

Для оформлення даного договору заявник замовляє в Управлінні Держгеокадастру у Сумському районі Сумської області через управління «ЦНАП у м. Суми» СМР витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, щодо якої встановлюється земельний сервітут.

Право сервітутного землекористування виникає після його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Переможець протягом 60 календарних днів з дня підписання Договору має здійснити заходи з його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

У випадку, якщо переможець не здійснив державну реєстрацію Договору протягом 60 календарних днів з дня його підписання, розмір плати на період, аналогічний терміну прострочення державної реєстрації Договору, встановлюється в подвійному розмірі плати, але не більше 10% від нормативної грошової оцінки землі.

**3.8.** За встановлення особистого строкового сервіту сервітуарієм сплачується плата, розмір якої встановлюється Сумською міською радою у відповідному рішенні.

**3.9.** Договір про встановлення особистого строкового сервіту для розміщення літнього майданчика укладається на строк, що не перевищує п'яти років та може бути подовжено виключно за рішенням Сумської міської ради.

Підставами відмови у подовженні є виключно неподання документів, визначених у пункті 3.2. розділу 3 Правил, технічної документації щодо встановлення меж сервіту для розміщення ТС, або подання неправдивих даних.

**4.5.** Уповноважений орган повідомляє Замовника про відповідність намірів щодо місця розташування ТС, МБ письмово протягом 3 робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або Замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС, МБ.

**4.6.** У разі надання позитивної інформації про відповідність намірів щодо місця розміщення ТС, МБ Уповноважений орган направляє матеріали щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення ТС, МБ на розгляд Комісії, яка надає свої рекомендації, що оформлюються протоколом засідання Комісії.

**4.7.** До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, а саме: органу з питань житлово-комунального господарства, торгівлі, контролю за станом благоустрою, Уповноваженого органу, Робочого органу та інші.

Основною формою діяльності Комісії є засідання, що проводиться в міру необхідності, але не менше, ніж один раз на квартал. Рішення Комісії оформляються протоколом, який веде секретар і підписує голова Комісії. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності більшості членів Комісії від загального її складу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Рішення приймається більшістю голосів від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

На підставі протоколу засідання Комісії Уповноважений орган готує та вносить на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради проєкт рішення про надання/відмову в наданні в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності з метою розміщення ТС, МБ на території СМОТГ на строк до 3 років для МБ і до 5 років для ТС.

**4.8.** Про прийняте рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради Уповноважений орган письмово повідомляє Замовника протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення.

**4.9.** Протягом 30 днів з дати прийняття відповідного рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради між Замовником та Уповноваженим органом укладається Договір у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

У випадку не укладення у визначений строк Договору з вини Замовника, Уповноважений орган готує проєкт рішення

		<p>Виконавчого комітету Сумської міської ради про визнання таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради про надання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності в частині укладення Договору з Замовником.</p> <p><b>4.10.</b> Договір укладається на строк, визначений рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради, та не може бути продовженим.</p> <p>Замовник, який належним чином виконував умови Договору протягом строку його дії, користується переважним правом на укладання Договору на новий строк, для реалізації якого Замовник повинен подати письмову заяву до Уповноваженого органу не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору. Укладання Договору на новий строк відбувається за загальною процедурою, яка передбачена Правилами.</p> <p><b>4.11.</b> Право на розміщення МБ виникає у Замовника з моменту укладення Договору з Уповноваженим органом.</p>
	<p><b>4. ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТС</b></p> <p><b>4.1.</b> Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.</p> <p><b>4.2.</b> Особа, якій рішенням Організатора передано в користування земельну ділянку на праві особистого строкового сервітуту для розміщення літнього майданчику протягом трьох місяців з дня прийняття Організатором рішення; переможець аукціону протягом трьох місяців після визнання його таким, звертається до уповноваженого органу через управління «ЦНАП у м. Суми» СМР з заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схему розміщення ТС;</li> <li>- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>- схему благоустрою прилеглої території, складену суб'єктом підприємницької діяльності або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України»;</li> <li>- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</li> </ul> <p>Заходи з отримання зазначених документів замовник здійснює самостійно.</p> <p>При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати додаткові документи та</p>	<p><b>РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС</b></p> <p><b>5.1.</b> Замовник набуває право на розміщення ТС з дати отримання паспорта прив'язки (додаток 2 до Правил).</p> <p><b>5.2.</b> Для оформлення паспорта прив'язки суб'єкт господарювання, який має намір встановити ТС, звертається до Уповноваженого органу із відповідною заявою щодо оформлення паспорта прив'язки, до якої додає на паперових та/або електронних носіях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;</li> <li>2) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проєктних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>3) схему благоустрою прилеглої території, складену Замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;</li> <li>4) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;</li> <li>5) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір.</li> </ol>

отримання погоджень, непередбачених законом та цими Правилами.

**4.3.** Паспорт прив'язки ТС (додаток 3 до Правил) оформлюється уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

- реквізити переможця (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

**4.4.** Паспорт прив'язки підписується керівником уповноваженого органу.

**4.5.** Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.2. розділу 4 цих Правил;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цих Правил.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

**4.6.** Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

Паспорт прив'язки підлягає реєстрації уповноваженим органом в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – в уповноваженому органі.

**4.7.** Строк дії паспорта прив'язки визначається уповноваженим органом з урахуванням розділів 2, 3 Правил та не може перевищувати 5 років, а в історичній частині міста – 7 років.

Строк дії паспорта прив'язки не підлягає продовженню.

Замовник розробляє або отримує зазначені документи самостійно.

**5.3.** Паспорт прив'язки ТС оформлюється Уповноваженим органом протягом 10 робочих днів з дня подання до Уповноваженого органу зазначених у пункті 5.2 Правил заяви та документів.

**5.4.** Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

**5.5.** Паспорт прив'язки ТС включає:

- 1) реквізити Замовника (найменування/ПІБ, адреса, контактна інформація);

- 2) схему розміщення ТС, виконану на відкоригованій топографо-геодезичній основі М 1:500;

- 3) ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);

- 4) схему благоустрою прилеглої території;

- 5) технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані Замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

- 6) документ, що посвідчує речове право (власність, оренда, користування тощо) на земельну ділянку або Договір.

**5.6.** Паспорт прив'язки ТС підписується керівником (заступником керівника) Уповноваженого органу, видається на безоплатній основі та підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

**5.7.** Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- 1) подання неповного пакета документів, визначених у пункті 5.2 Правил;

- 2) подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 5.2 Правил.

Відмова в наданні паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

**5.8.** Строк дії паспорта прив'язки ТС встановлюється на строк, визначений пунктом 4.7 Правил.

**5.9.** Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється Уповноваженим органом за заявою Замовника шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (заступника керівника) та печатки в паспорті прив'язки ТС.

**5.10.** У продовженні строку дії паспорта прив'язки ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, Комплексній схемі, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

		<p><b>5.11.</b> Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника, другий – в Уповноваженому органі.</p> <p><b>5.12.</b> Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, з якими укладений Договір, призупиняється з таких підстав:</p> <p>1) необхідність проведення планових ремонтних робіт на місці розміщення ТС – з обов'язковим попередженням Замовника за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такого об'єкта;</p> <p>2) необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на місці розміщення ТС – без попередження.</p> <p><b>5.13.</b> Дія паспорта прив'язки ТС Замовника, який має речове право на земельну ділянку, призупиняється за згодою Замовника на проведення планових (аварійних) ремонтних робіт.</p> <p>Про необхідність проведення планових ремонтних робіт Замовник попереджається за 1 місяць з пропозицією надання тимчасового місця для розміщення ТС.</p> <p>У випадку незгоди Замовника з проведенням планових (аварійних) ремонтних робіт спір вирішується у встановленому законодавством та домовленістю сторін порядку.</p> <p>Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.</p> <p><b>5.14.</b> Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:</p> <p>1) невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;</p> <p>2) недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при встановленні ТС;</p> <p>5) надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 5.2 Правил, під час підготовки паспорта прив'язки.</p> <p><b>5.15.</b> Дія паспорта прив'язки припиняється у випадку припинення речового права на земельну ділянку або права тимчасового користування елементом благоустрою, на підставі яких цей паспорт видавався.</p> <p><b>5.16.</b> Паспорт прив'язки призупиняється, анулюється та припиняється наказом керівника Уповноваженого органу, копію якого Уповноважений орган зобов'язаний негайно вручити або відправити рекомендованим листом Замовнику.</p>
	<p><b>5. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ, ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА ДІЇ ТС</b></p> <p><b>5.1.</b> Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.</p>	<p><b>РОЗДІЛ VI. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТС, МБ</b></p> <p><b>6.1.</b> Після розміщення ТС Замовник повідомляє Уповноважений орган (додаток 3 до</p>

Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

**5.2.** Після розміщення ТС замовник подає до уповноваженого органу заяву (додаток 4 до Правил), у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

**5.3.** Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

**5.3.1.** необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

**5.3.2.** необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

**5.4.** Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

**5.4.1.** недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;

**5.4.2.** невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

**5.4.3.** надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цих Правил, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

**5.5.** У разі проведення балансоутримувачем (або іншою особою, яка отримала у встановленому законодавством порядку дозвіл) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах поблизу яких знаходиться ТС, уповноважений орган погоджує місце для тимчасового перенесення ТС за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж, повідомивши про це власника ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС у певному місці.

**5.6.** Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться біля/на інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

**5.7.** Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки.

Правил) про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

**6.2.** У разі проведення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах, поблизу яких знаходиться ТС, Уповноважений орган за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж пропонує Замовнику місце для тимчасового перенесення ТС.

Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до чинного законодавства, містобудівної документації, Комплексної схеми, державних будівельних норм, змін у розміщенні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС в певному місці.

**6.3.** Роботи з благоустрою території навколо ТС, які проводяться в зоні розташування інженерних мережах та технічних засобах телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

**6.4.** Замовник зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС у відповідності до паспорта прив'язки ТС тощо.

**6.5.** Замовник зобов'язаний виконувати вимоги чинного законодавства у галузі торгово-побутового обслуговування населення та захисту прав споживачів, зокрема доводити до відома споживачів держаною мовою інформацію про власника, про продукцію та/або послуги, які надаються.

Стосовно МБ Замовник зобов'язаний на видному та доступному місці розмістити інформацію про проведення будівельно-монтажних робіт, строки їх виконання, забудовника, виконавця робіт та іншу визначену законодавством інформацію.

**6.7.** У разі коли Замовник має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізу фасаду. Уповноважений орган розглядає новий ескіз фасаду ТС впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень візує новий ескіз фасаду.

**6.8.** Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.

**6.9.** У разі закінчення строку дії, анулювання чи припинення паспорта прив'язки ТС такий об'єкт підлягає демонтажу.

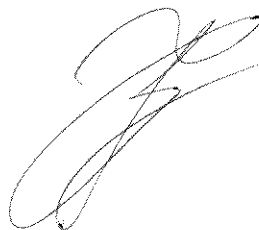
**6.10.** Самовільне розміщення ТС, МБ заборонено.

<p><b>5.8.</b> Власник (користувач) ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення твердих побутових відходів, забезпечення благоустрою закріпленої та прилеглої території, шляхом укладання відповідного договору у формі, передбаченій Правилами благоустрою міста Суми.</p> <p>Відмова від укладення договору про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно-технічному стані, а також невиконання його умов є підставою для припинення Договору в односторонньому порядку.</p> <p>Інформація про власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються, та вид господарської діяльності розміщується в обов'язковому порядку державною мовою. При необхідності використання іноземної мови інформація розміщується у такому порядку: згори – українською мовою, нижче – дрібнішим шрифтом може бути переклад іноземною мовою.</p> <p><b>5.9.</b> До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.</p> <p><b>5.10.</b> У разі коли власник (користувач) має намір змінити зовнішній вигляд ТС, він звертається до уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Уповноважений орган розглядає нові ескізи фасадів ТС протягом 10 робочих днів, враховуючи умови аукціону та встановлений архітип для вказаної ТС, за результатами чого погоджує нові ескізи фасадів ТС або надає обґрунтовані заперечення.</p> <p><b>5.11.</b> Режим роботи ТС встановлюється відповідно до законодавства.</p> <p><b>5.12.</b> Самовільне розміщення ТС заборонено. Демонтаж (знесення) незаконно встановлених ТС здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Сумської міської ради.</p>	<p><b>6.11.</b> Демонтаж (знесення) самовільно (незаконно) встановлених ТС, МБ здійснюється в порядку, затвердженому рішенням Сумської міської ради.</p>
<p>- // -</p>	<p><b>РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ</b></p> <p><b>7.1.</b> Сума коштів, що сплачується Замовником за користування елементами благоустрою, розраховується відповідно до Методики (додаток 4 до Правил) та зазначається у Договорі.</p> <p><b>7.2.</b> Плата за користування елементами благоустрою сплачується Замовником до спеціального фонду на код бюджетної класифікації доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого</p>



		<p>самоврядування та місцевими органами виконавчої влади» до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до умов Договору.</p> <p><b>7.3.</b> Плата за користування елементами благоустрою щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.</p> <p><b>7.4.</b> У разі, якщо пересувна ТС або її частина (конструктивні елементи) на період, що не включений в Договір, не демонтується та її функціонування не здійснюється, сплата здійснюється в розмірі 10 відсотків від суми Договору за вказаний період. Сплата не нараховується за умови надання Замовником заяви з фотозвітом до Уповноваженого органу про демонтаж пересувної ТС.</p>
- // -		<p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ</b></p> <p><b>8.1.</b> Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування елементами благоустрою на території СМОТГ здійснює Уповноважений орган, який:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проводить адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази Договорів;</li> <li>2) готує та укладає відповідні Договори;</li> <li>3) контролює виконання умов Договору;</li> <li>4) здійснює оперативний контроль за надходженням плати за тимчасове користування елементами благоустрою;</li> <li>5) здійснюють відповідні заходи щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті;</li> <li>6) організовує демонтаж незаконно встановлених/розміщених ТС, МБ.</li> </ol> <p><b>8.2.</b> Заходи з контролю за дотриманням умов договору оренди земельної ділянки комунальної власності СМОТГ для розміщення ТС здійснюються Робочим органом у спосіб та в межах, визначених чинними нормативними актами.</p>
	<p><b>6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p><b>6.1.</b> Документація щодо встановлення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення терміну їх дії.</p> <p><b>6.2.</b> Після набрання чинності цього нормативно - правового акта, замовники, яким відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 лютого 2013 року № 2155–МР, сесією Сумської міської ради надано дозвіл на виготовлення паспорта прив'язки ТС та розроблення технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення ТС, мають право розробити вказану документацію та,</p>	<p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p><b>9.1.</b> Документація щодо розміщення ТС та укладені до набрання чинності цими Правилами договори, дійсні до закінчення строку їх дії.</p> <p><b>9.2.</b> Чинні договори про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди, укладені на підставі рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР, або на підставі рішень Піщанської сільської ради, по закінченню строку їх дії продовженню не підлягають. Подальше врегулювання правовідносин відбувається на підставі цих Правил.</p> <p>Замовники літніх майданчиків на прилеглий до закладу ресторанного</p>

	<p>на підставі рішення Сумської міської ради, отримати у користування земельну ділянку на праві особистого строкового сервітуту під розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності, укласти договір особистого строкового сервітуту та оформити паспорт прив'язки.</p> <p><b>6.3.</b> Після закінчення строку дії договорів оренди земельних ділянок для розміщення ТС, у випадку відповідності розміщення ТС Комплексній схемі, вони можуть бути поновлені відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p><b>6.4.</b> ТС не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на них державній реєстрації не підлягає, а поштові адреси не присвоюються.</p>	<p>господарства території та зон відпочинку, а також визначені додатком 5 до цих Правил стаціонарних ТС, розміщених на підставі раніше укладених договорів про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди, мають право після закінчення строку дії зазначених договорів отримати в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності за процедурою, передбаченою розділом 4 цих Правил.</p> <p><b>9.3.</b> Питання, що не врегульовані даними Правилами, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.</p> <p><b>9.4.</b> Дія Правил не застосовується для розміщення об'єктів та елементів сезонної торгівлі при проведенні державних, місцевих свят, урочистостей, фестивалів та інших масових заходів.</p> <p><b>9.5.</b> ТС, МБ не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на неї (нього) державній реєстрації не підлягає, а поштова адреса не присвоюється.</p>
Додатки до Правил	<p><b>Примірний договір оренди земельної ділянки для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території м. Суми</b></p> <p><b>Примірний договір про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення літнього майданчику в м. Суми</b></p> <p><b>ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ</b></p> <p>_____</p> <p>(назва ТС)</p> <p><b>ЗАЯВА</b> Заявник (суб'єкт господарювання)</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>	<p><b>Виключений</b></p> <p><b>ДОГОВІР № _____</b> на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади</p> <p><b>ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ</b></p> <p>_____</p> <p>(назва ТС)</p> <p><b>ЗАЯВА</b> Заявник (суб'єкт господарювання)</p> <p><b>Методика розрахунку плати за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Методика)</b></p> <p><b>Список суб'єктів господарювання, яким дозвільні документи на розміщення стаціонарних тимчасових споруд надані на підставі раніше чинних нормативних актів</b></p>



**Аналіз регуляторного впливу  
до проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про  
Правила розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території міста Суми»**

**Регуляторний орган** – Сумська міська рада.

**Розробник документа** – Правове управління Сумської міської ради.

**Поштова адреса** – 40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, каб. №№ 72, 87.

**Відповідальні особи** – Чайченко Олег Володимирович.

**Контактний телефон** – (0542) 700-630, 700-631.

Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» (далі – проєкт рішення) підготовлено відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу регуляторного впливу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

### **I. Визначення проблеми**

Питання розміщення тимчасових споруд (далі – ТС) та інших некапітальних тимчасових об'єктів на території громади необхідно вирішувати комплексно з урахуванням усіх аспектів у сфері містобудування, благоустрою, земельних відносин, безпеки дорожнього руху, охорони інженерних мереж тощо. Однак, на законодавчому рівні відсутній єдиний нормативний документ, який би врегульовував це питання. На разі, суб'єкту господарювання, що має намір встановити ТС чи інший некапітальний тимчасовий об'єкт, необхідно вивчити вимоги ряду нормативних актів (зокрема, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (далі – наказ № 244), постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (далі – постанова № 198), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про оренду землі», Цивільного і Земельного кодексів України та інші), положення яких не завжди узгоджуються між собою, а в деяких випадках – застарілі і не можуть бути застосовані. При цьому жоден із цих законодавчих актів не містить чіткого механізму вирішення питання.

Так, наказ № 244 встановлює порядок визначення відповідності намірів суб'єктів господарювання щодо розміщення ТС та видачі паспортів прив'язки. Однак, ні земельний аспект, ні аспект благоустрою в ньому не врегульовані

(лише поміж іншого в зразку паспорта прив'язки вказується на необхідності зазначення площі земельної ділянки, на якій розташована ТС, та визначається необхідність власників ТС здійснювати благоустрій прилеглої території).

Постанова № 198 визначає деякі аспекти безпеки дорожнього руху при розміщенні некапітальних тимчасових об'єктів, але багато його положень не може бути застосована у зв'язку з невідповідністю законодавчим актам вищої юридичної сили.

Земельне законодавство передбачає можливість розміщення ТС та інших некапітальних споруд суб'єктами не державної (не комунальної) форми власності на праві оренди, набутому на земельних торгах (аукціоні), чи на праві сервітуту, що встановлюється виключно на сформовану земельну ділянку (ст.ст. 98 – 100, 124, 134 Земельного кодексу України, Закон України «Про оренду землі»).

Для врегулювання порядку розміщення ТС з урахуванням земельного законодавства Сумська міська рада відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» прийняла рішення від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» (далі – рішення № 1498-МР). Застосування цього акта та відстеження його результативності виявили деякі проблеми.

По-перше, він стосувався лише ТС торговельного, побутового, соціально – культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності. Проте, у господарюючих суб'єктів при здійсненні діяльності часто виникає необхідність розміщення інших тимчасових некапітальних об'єктів. Так, до органів місцевого самоврядування Сумської міської об'єднаної територіальної громади надходять звернення щодо тимчасового розміщення конструкцій на території, що не підлягає забудові та знаходиться біля об'єкту будівництва чи земельної ділянки, яка забудовується, з метою обслуговування процесу будівництва, обмеження його негативного впливу на оточуюче середовище, забезпечення збереження майна та безпеки громадян. Однак, нормативний акт, який би вирішив цю проблему відсутній.

По-друге, сервітут згідно з приписами ст.ст. 79-1, 98 – 100 Земельного кодексу України може встановлюватися лише на сформованій земельній ділянці і підлягає державній реєстрації відповідно до закону. Формування земельної ділянки здійснюється за проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки і вона вважається сформованою з моменту присвоєння їй кадастрового номера. Більшість же земельних ділянок комунальної власності є несформованими (про що свідчать відкриті дані Публічної кадастрової карти). Це значно знижує відсоток суб'єктів, які можуть скористатися механізмом сервітуту (наприклад, за 2018 рік таких суб'єктів було два).

Процедура ж отримання права оренди на земельну ділянку за результатами аукціону (добір земельних ділянок, виготовлення землевпорядної документації, проведення експертної грошової оцінки, визначення виконавця земельних торгів за процедурами публічних закупівель, інші дії щодо підготовки лотів, проведення аукціону, укладення договору оренди, його затвердження та реєстрація речового права), яка триває близько року, не виправдовує очікуваних результатів прийняття регуляторного акта в частині розміщення

пересувних ТС через їх особливу природу. Пересувні ТС (літні майданчики, зони відпочинку) є мобільними, вони розташовуються на незначний період часу (як правило, літній сезон), багато з них підлягають щоденному демонтажу (прибираються на ніч) або демонтажу на певний період (наприклад, на час дії карантинних обмежень, проведення масових заходів тощо). У разі проведення ремонтних робіт на місці їх розміщення, вони легко переносяться на інше місце. Тобто по суті використовується не земельна ділянка, як об'єкт цивільних правовідносин, а частина об'єкта благоустрою, певний його елемент, визначений ст. 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Необхідність врахування особливостей усіх видів ТС, узгодження їх розміщення з вимогами законодавства у сфері благоустрою, є ще однією з проблем, розв'язання якої пропонується здійснити шляхом регулювання.

За загальними положеннями, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», об'єкти благоустрою та їх частини (елементи) використовуються відповідно до функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, інших вимог, передбачених законодавством. Утримання в належному стані території передбачає собою використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів, утримання та ремонт елементів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників тимчасових споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування (абз. 4 ч. 1 ст. 1, ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 21, ч. 1 ст. 36 Закону).

Відповідно до ч. 1 ст. 18, пп. 7 п. «а» ч. 1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад, будуються на договірній і податковій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом. Організація благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян належить до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів міських рад.

Невизначеність процедури залучення суб'єктів господарювання до організації благоустрою на договірній основі (головна проблема), у першу чергу, негативним чином впливає на господарюючих суб'єктів, оскільки створює значні ризики для ефективного ведення бізнесу, не дозволяє розпочати підприємництво чи інвестувати ресурси в дану сферу. Також вона негативно

позначається на громадянах, створюючи перешкоди для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини, належного санітарного стану, збереження елементів благоустрою, і органах місцевого самоврядування, які позбавлені механізму реалізації покладених на них функцій у сфері благоустрою.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Існуючі ринкові механізми не дозволяють розв'язати порушені проблеми, а наявної нормативної бази не достатньо для забезпечення належного розвитку сфери благоустрою, відпочинку громадян та пов'язаної з ним господарської діяльності. У зв'язку з цим зазначені вище проблеми можуть бути розв'язані шляхом вдосконалення правового регулювання відносин між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування в даному напрямку.

## II. Цілі державного регулювання

- комплексне врегулювання організаційно-правових відносин щодо розміщення тимчасових некапітальних об'єктів на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади з урахуванням аспектів у сфері містобудування, благоустрою, земельних відносин, безпеки дорожнього руху, охорони інженерних мереж;

- визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, залучення на договірних засадах ресурсів користувачів цих елементів на їх збереження, відновлення та подальшу організацію благоустрою;

- створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності;

- покращення стану благоустрою Сумської міської об'єднаної територіальної громади, охорони інженерних мереж, безпеки дорожнього руху;

- сприяння створенню місць відпочинку, пунктів торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення, наближених до місця проживання громадян.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняти проєкт рішення

Альтернатива 2. Залишення регулювання без змін	Залишити рішення № 1498-МР у чинній редакції
Альтернатива 3. Відмова від регулювання	Відмовитися від регулювання шляхом визнання такими, що втратили чинність, рішень органу місцевого самоврядування стосовно розміщення тимчасових некапітальних об'єктів

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати*
Альтернатива 1	Утвердження України як правової держави, в якій діють доступні та зрозумілі громадянам та суб'єктам господарювання нормативні акти; виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законодавством самоврядних повноважень щодо організації благоустрою; збільшення надходжень до місцевого бюджету	Матеріальні та інші витрати на укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності та пов'язані з цим адміністративні процедури. Сумарно в кількісному виразі (за рік) 545632 грн
Альтернатива 2	Відсутні	Матеріальні та інші витрати на укладення договору про встановлення особистого строкового сервіту для розміщення ТС та пов'язані з цим адміністративні процедури. Сумарно в кількісному виразі (за рік) 299287 грн
Альтернатива 3	Відсутні	Матеріальні та інші витрати на демонтаж незаконно встановлених ТС чи майданчиків для забезпечення будівництва. Сумарно в кількісному виразі (за рік) 142845 грн

\*Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів держави:

1) бюджетні витрати по альтернативі 1 вираховувалися лише на адміністрування запропонованого проєктом рішення регулювання, а саме – тимчасового використання елементів благоустрою для розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва. Процедури проведення земельних торгів, укладення договорів оренди земельних ділянок, визначення відповідності намірів суб'єктів господарювання щодо розміщення ТС та видачі паспорта прив'язки ТС, про які є згадування в проєкті рішення, регламентовані Земельним кодексом України, Законом України «Про оренду землі» та наказом № 244, у зв'язку з чим не охоплені предметом даного регулювання. Бюджетні витрати по альтернативі 1 становлять суму річних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання великого і середнього (5402,3 грн) та малого підприємництва (540230 грн);

2) бюджетні витрати по альтернативі 2 визначалися лише стосовно суб'єктів мікро- та малого підприємництва, яких за даними аналізу регуляторного впливу до чинної редакції рішення № 1498-МР, оприлюдненого на офіційному вебсайті Сумської міської ради в підрозділі «Регуляторна діяльність» розділу «Бізнес», 277 суб'єктів (додатково див. примітку по альтернативі 2 додатку 1 до аналізу регуляторного впливу). Бюджетні витрати на одного

суб'єкта господарювання по альтернативі 2 аналогічні бюджетним витратам на одного суб'єкта господарювання по альтернативі 1 і становлять:  $1080,46 \times 277 = 299287$  грн;

3) бюджетні витрати по альтернативі 3 вираховувалися з урахуванням даних аналізу регуляторного впливу проєкту рішення Сумської міської ради «Про затвердження Порядку демонтажу незаконно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 06.02.2019 № 4505-МР (оприлюдненого на офіційному вебсайті Сумської міської ради в підрозділі «Регуляторна діяльність» розділу «Бізнес»), з припущенням, що вони розповсюджуватимуться лише щодо 20 % відповідної групи суб'єктів господарювання, а саме на 1 суб'єкта великого чи середнього підприємництва та 100 суб'єктів малого підприємництва ( $101 \times 1414,31 = 142845,31$  грн).

### **Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини, належного рівня благоустрою, санітарного стану, безпеки руху, розширення мережі місць відпочинку, торгівельного, побутового обслуговування, збільшення кількості робочих місць	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Відсутні

### **Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання**

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2	3	200	300	505
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,4	0,6	40	59	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати**
Альтернатива 1	Передбачуваність дій органів місцевого самоврядування; створення рівних, прозорих і зрозумілих умов для всіх суб'єктів господарювання, які мають намір встановити ТС, майданчики для забезпечення будівництва; спрощення процедури розміщення пересувних ТС; забезпечення дотримання прав та інтересів тих суб'єктів, які встановили ТС на підставі раніше чинних нормативних актів	Матеріальні та інші витрати на укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності. Сумарно в кількісному виразі (за рік) <i>91834 грн</i>



Альтернатива 2	Відсутні	Матеріальні та інші витрати на укладення договору про встановлення особистого строкового сервіту для розміщення ТС. Сумарно в кількісному виразі (за рік) 50372 грн
Альтернатива 3	Відсутні	Матеріальні та інші витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо). Сумарно в кількісному виразі (за рік) 285931 грн

\*\*1. Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно були визначені витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (додаток 1 до аналізу регуляторного впливу).

<b>Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва за альтернативами</b>	<b>Річна сума витрат, гривень</b>
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 1» додатку 1 до аналізу регуляторного впливу)	909,25
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 2» додатку 1 до аналізу регуляторного впливу)	-
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 3» додатку 1 до аналізу регуляторного впливу)	2831

2. Витрати по альтернативі 1 визначені як річна сума витрат суб'єктів господарювання великого, середнього, малого і мікро-підприємництва згідно з додатками 1, 2 до аналізу регуляторного впливу:  $909,25 + 90925 = 91834,25$  грн.

3. Витрати по альтернативі 2 визначалися лише стосовно суб'єктів мікро- та малого підприємництва, яких за даними аналізу регуляторного впливу до чинної редакції рішення № 1498-МР, оприлюдненого на офіційному вебсайті Сумської міської ради в підрозділі «Регуляторна діяльність» розділу «Бізнес», 277 суб'єктів (додатково див. примітку по альтернативі 2 додатку 1 до аналізу регуляторного впливу). Річні витрати на одного суб'єкта господарювання по альтернативі 2 аналогічні бюджетним витратам на одного суб'єкта господарювання по альтернативі 1 і становлять:  $181,85 \times 277 = 50372,45$  грн;

4. Витрати по альтернативі 3 визначені як річна сума витрат суб'єктів господарювання великого, середнього, малого і мікро-підприємництва з припущенням, що вони розповсюджуватимуться лише щодо 20 % відповідної групи суб'єктів господарювання, а саме на 1 суб'єкта великого чи середнього підприємництва та 100 суб'єктів малого підприємництва:  $101 \times 2831 = 285931$  грн.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)***	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Забезпечує вирішення проблеми і досягнення цілей державного регулювання в повному обсязі.
Альтернатива 2	2	Не вирішує проблемні питання (проблема залишається) та не сприяє досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 3	1	Збільшує кількість проблемних питань, перешкоджає розвитку підприємництва в даному напрямку.

\*\*\* Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу
Альтернатива 1	Задоволення інтересів територіальної громади з питань благоустрою, належного санітарного стану території, розширення мережі місць відпочинку, торгівлі, послуг тощо, безпеки руху, охорони інженерних мереж; встановлення чіткого та однакового для всіх суб'єктів алгоритму використання елементів благоустрою в господарській	Матеріальні та інші витрати на укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (бюджетні та суб'єктів господарювання). Витрати громадян відсутні. Сумарно у кількісному виразі: 637466 грн	Альтернатива є першою в списку, оскільки: має багато вигод для суспільства, держави та суб'єктів господарювання, які є більшими за витрати; забезпечує збалансованість інтересів суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування

	діяльності, у т.ч. для розміщення майданчиків для забезпечення будівництва; спрощення процедури встановлення ТС; забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування		
Альтернатива 2	Відсутні	Матеріальні та інші витрати на укладення договору про встановлення особистого строкового сервіту для розміщення ТС (бюджетні та суб'єктів господарювання). Витрати громадян відсутні. <i>Сумарно у кількісному виразі: 349659 грн</i>	Дана альтернатива є другою, оскільки при наявності витрат, вона не містить явних вигод
Альтернатива 3	Відсутні	Бюджетні витрати на демонтаж незаконно встановлених ТС майданчиків для забезпечення будівництва та витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю). Витрати громадян відсутні. <i>Сумарно у кількісному виразі: 428776 грн</i>	Дана альтернатива є останньою, оскільки не містить жодних вигод при наявності витрат, збільшує кількість проблемних питань та «гальмує» розвиток відносин у даному напрямку
<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</b>	
Альтернатива 1	Відповідність чинному законодавству, створення єдиного нормативного акта, який визначає прозору та зрозумілу процедуру. У повній мірі вирішує порушену проблему і забезпечує досягнення цілей державного регулювання за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів	Ризик впливу зовнішніх чинників (можливі зміни в чинному законодавстві України) низький	
Альтернатива 2	Неврегульованість багатьох аспектів при розміщенні тимчасових некапітальних об'єктів та використанні	Ризик впливу зовнішніх чинників (можливі зміни у чинному законодавстві)	

	елементів благоустрою, що стримує розвиток підприємництва в цьому напрямі, залучення ресурсів у благоустрій і в подальшому негативно впливає на стан благоустрою та середовище життєдіяльності людини. Проблема залишається невирішеною, а цілі державного регулювання можуть бути досягнуті лише частково	України, низька активність суб'єктів господарювання) вище середнього
Альтернатива 3	Неврегульованість питання не дозволяє суб'єктам господарювання в рамках правового поля розміщувати тимчасові некапітальні об'єкти та використовувати елементи благоустрою, що зупиняє розвиток підприємництва в цьому напрямі, призводить до самовільного розміщення ТС, негативно впливає на стан благоустрою, зовнішній вигляд населених пунктів, охорону інженерних мереж, безпеку дорожнього руху та середовище життєдіяльності людини. Проблема не вирішується, а поглиблюється	Ризик впливу зовнішніх чинників (відсутність активності суб'єктів господарювання, недотримання законодавчих вимог) вище середнього

Можливість впровадження та виконання акта з боку органу місцевого самоврядування, а також суб'єктів господарювання оцінюється як висока. Механізм повної або часткової компенсації можливої шкоди в разі настання очікуваних наслідків дії акта не розроблявся, оскільки настання будь-яких негативних наслідків за результатами прийняття запропонованого механізму не очікується. За дотриманням вимог регуляторного акта здійснюватиметься контроль в установленому законодавством та умовами договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності порядку з боку органів місцевого самоврядування в межах повноважень (державний контроль). На дію акта можуть вплинути зовнішні чинники, що зазначені в графі «Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта» попередньої таблиці цього розділі аналізу регуляторного впливу.

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Розв'язання визначеної в розділі I аналізу регуляторного впливу проблеми буде здійснюватися за допомогою наступних механізмів:

1. Механізм нормотворчої діяльності органів місцевого самоврядування (забезпечить комплексне врегулювання організаційно-правових відносин щодо розміщення тимчасових некапітальних об'єктів на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади шляхом врахування в локальному регуляторному акті правових аспектів у сфері містобудування, благоустрою, земельних відносин, безпеки дорожнього руху, охорони інженерних мереж).

2. Механізм взаємодії із Сумською міською об'єднаною територіальною громадою (забезпечить належний доступ до інформації про регуляторний акт; розв'язання процедурних питань, що передбачені регуляторним актом).

3. Механізм контролю (забезпечить належне виконання вимог регуляторного акта).

Розв'язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою наступних заходів:

1. Адміністративно–правові заходи, які полягають у розробленні проекту рішення із застосуванням визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» процедур, прийняті рішення Сумської міської ради та його оприлюдненні (набрання чинності) у встановленому порядку, що забезпечить розв'язання визначеної проблеми і сприятиме досягненню цілей державного регулювання.

2. Організаційні заходи, які полягають в розгляді звернень суб'єктів господарювання щодо розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва, перевірки доданих до них документів, наявних інженерних мереж, містобудівних, земельпорядних обмежень, підготовка та укладення договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності, їх реєстрація. Їх планується здійснювати протягом усього строку дії регуляторного акта. Ці заходи займають значне місце в досягненні цілей регулювання та завдань регуляторного акта, зокрема стосовно спрощення, забезпечення підвищення прозорості та зрозумілості процедури отримання в тимчасове користування елементів благоустрою комунальної власності для розміщення некапітальних тимчасових об'єктів.

3. Інформаційні заходи\*\*\*\*, які полягають у проведенні роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання та громадськості, організації публічних зустрічей з суб'єктами господарювання з метою обговорення положень регуляторного акта, проведення письмових консультацій з даного приводу, розміщення інформації про регуляторний акт на офіційному вебсайті Сумської міської ради. Ці заходи сприяють забезпеченню можливості одержання суб'єктами господарювання та громадянами інформації про регуляторний акт, процедуру його реалізації, наслідки виконання. Вони є необхідними для розв'язання проблемних питань та досягнення цілей державного регулювання.

\*\*\*\* На виконання вимог чинного законодавства України проєкт рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Сумської міської ради ([www.smr.gov.ua](http://www.smr.gov.ua)) у підрозділі «Проекти документів» розділу «Документи» у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації», а також разом з аналізом його регуляторного впливу – у підрозділі «Регуляторна діяльність» розділу «Бізнесу» з метою отримання зауважень і пропозицій у строк, визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Заходи контролю, які полягають у здійсненні органами місцевого самоврядування контролю за дотриманням вимог регуляторного акта в порядку та межах, установлених чинними нормативними актами та умовами договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності, що надасть можливість реалізувати мету регуляторного акта та відстежити його результативність.

Запропонований механізм дії даного проєкту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

Ступінь ефективності зазначених заходів є високим, адже виконавши їх належним чином, поставленої мети буде досягнуто.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва по альтернативі 1

Державний орган (орган місцевого самоврядування), для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання					
Сумська міська рада та уповноважений нею орган - Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради					
Процедури регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади (органу місцевого самоврядування) відповідної категорії (заробітна плата)*****	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн.
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год	30,35 грн	2	5	607
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: -камеральні -виїзні	2 год	30,35 грн	1	5	303,5
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання (складення акта обстеження із зазначенням порушень використання елементу благоустрою за Договором)	1 год	30,35 грн	1	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	30,35
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (направлення відповідного повідомлення	1 год	30,35 грн	1	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	30,35

суб'єкту господарювання в рамках досудового врегулювання спору)					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	16 год	30,35 грн	1	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	485,6
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год	30,35 грн	2	5	607
7. Інші адміністративні процедури (розгляд звернень суб'єктів господарювання, перевірка доданих до них документів, наявних інженерних мереж, містобудівних, земельпорядних та інших обмежень, підготовка та укладення договорів. Розміщення інформації щодо передбаченої регуляторним актом процедури в мережі Інтернет)	22 год	30,35 грн	1	5	3338,5
<b>Разом по органу державного регулювання за рік</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5402,3</b>
<b>Сумарно по органу державного регулювання за 5 років</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>27011,5</b>

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва по альтернативі 3**

Державний орган (орган місцевого самоврядування), для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання					
Сумська міська рада та уповноважений нею орган - Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради					
Процедури регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади (органу місцевого самоврядування) відповідної категорії (заробітна плата)*****	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн.
1. Облік суб'єкта господарювання, що	0,5 год.	30,35 грн.	4	1 (20 % від загальної	60,7

перебуває у сфері регулювання				кількості суб'єктів)	
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: -камеральні -виїзні	0,6 год.	30,35 грн.	28	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	509,88
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	0,5 год.	30,35 грн.	12	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	182,1
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,25 год.	30,35 грн.	12	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	91,05
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	16 год.	30,35 грн.	1	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	485,6
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1 год.	30,35 грн.	28	1 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	84,98
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
<b>Разом по органу державного регулювання за рік</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1414,31</b>
<b>Сумарно по органу державного регулювання за 5 років</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>7071,55</b>

\*\*\*\*\* При визначенні вартості бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва взято за основу заробітну плату головного спеціаліста відповідного органу місцевого самоврядування згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (адже планові витрати часу спеціаліста відповідної кваліфікації найбільш оптимально відображають фактичні витрати часу персоналу на виконання процедур регулювання). Визначення погодинного розміру оплати проведено шляхом ділення цієї суми на орієнтовну кількість робочих днів у місяці (21 день) та робочих годин у дні (8 годин).

Запропонований регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

До аналізу регуляторного впливу розроблено тест малого підприємництва (додаток 2), оскільки суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10 %. Тест малого підприємництва містить розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва, у тому числі і



бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Оскільки потреба у виконанні положень регуляторного акта є постійною, строк його дії встановлено на необмежений строк.

Внесення змін до зазначеного регуляторного акта здійснюється у разі необхідності (зокрема, за умови змін у чинному законодавстві, за підсумками аналізу відстеження його результативності) відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основним показником результативності акта (якісним) є створення єдиного, прозорого і зрозумілого для всіх суб'єктів механізму використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення тимчасових споруд на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Також до якісних показників результативності дії регуляторного акта відноситься покращення стану благоустрою території Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Після набрання чинності регуляторного акта його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта – дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання різних форм власності і багатьох видів діяльності (торгівлі, громадського харчування, будівництва, розваг тощо), кількість яких обрахувати важко (з урахуванням даних про суб'єктів господарювання, на яких поширювалася друга процедура регулювання, запроваджена рішенням № 1498-МР, та які встановили стаціонарні ТС, а також розширенням регулювання на суб'єктів господарювання у сфері будівництва – щодо майданчиків для забезпечення будівництва – орієнтовна кількість таких суб'єктів господарювання становить 505). У зв'язку з цим для відстеження результативності дії регуляторного акта взято більш вузькі показники, а саме:

- кількість звернень суб'єктів господарювання з метою розміщення ТС, майданчика для забезпечення будівництва (очікуваний результат 45 звернень на рік);

- кількість укладених договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності (очікуваний результат має бути на 10 % більший за кількість укладених протягом 2019 року договорів про встановлення особистих строкових сервітутів для розміщення ТС);

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – надходження до бюджету Сумської міської об'єднаної територіальної громади за рахунок визначеної договором на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності плати, розмір яких залежить від кількості укладених договорів, функціонального призначення тимчасового некапітального об'єкта та площі використовуваного елемента благоустрою (у зв'язку з підвищенням активності суб'єктів господарювання в разі прийняття регуляторного акта очікується

збільшення надходжень до цільового фонду бюджету протягом року на 3 % у порівнянні з попереднім роком);

- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язані з виконанням вимог акта – усього 7221,5 грн (0,5 год – 14,30 грн на 1 суб'єкта підприємництва);

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий – за рахунок оприлюднення проєкту рішення на офіційному вебсайті Сумської міської ради в мережі Інтернет, а прийнятого регуляторного акта – також у друкованих засобах масової інформації; проведення консультацій та роз'яснювальної роботи з суб'єктами господарювання.

На підставі даних, отриманих при проведенні відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття, можна буде зробити висновки про досягнення очікуваних результатів та цілей регулювання.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно регуляторного акта здійснюватиметься базове, повторне, періодичне відстеження його результативності в строки, установлені ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

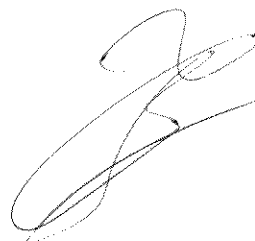
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися із застосуванням статистичного методу одержання результатів, отриманих протягом обраного періоду.

**Начальник Правового управління  
Сумської міської ради**



**О.В. Чайченко**

Додаток 1  
до аналізу регуляторного впливу

**Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 1\***

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше, гривень: 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 0,5 год (час, який витрачається суб'єктом на пошук рішення в мережі Інтернет: за результатами консультацій) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») + 0,14 грн (вартість 0,5 години послуги користування Інтернетом: за результатами консультацій) = 14,30 грн 2. Витрати суб'єкта на подачу заяви та підготовку доданих до неї документів: 3 год (час, який витрачається суб'єктом на підготовку необхідних документів та особисту подачу заяви) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») + 10 грн (вартість проїзду до Уповноваженого органу і назад) + 6 грн (витрати на друк документів з розрахунку 1,50 грн X 4 сторінки) = 100,93 грн 3. Витрати суб'єкта на укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності: 2 год (час, який витрачає визначений рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради суб'єкт господарювання на укладення договору) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») + 10 грн (вартість проїзду до Уповноваженого органу і назад) = 66,62 грн	181,85	181,85
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	181,85	181,85
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень <i>Формула: кількість суб'єктів великого та середнього підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, X сума витрат суб'єктів господарювання</i> 5 X (14,30+100,93+66,62) = 909,25 грн	909,25	909,25

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

\*1. Припущено, що усі суб'єкти великого і середнього підприємництва, які підпадають під дію регулювання (5 суб.), повинні виконувати вимоги регулювання у перший рік. У зв'язку з цим періодичні (за наступний рік) витрати суб'єктів не зазначалися.

2. Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошуку на офіційному вебсайті Сумської міської ради ([www.smr.gov.ua](http://www.smr.gov.ua)). Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації, одержана за результатами проведених консультацій.

3. Вартість 1 години послуги користування Інтернетом одержана за результатами проведених консультацій шляхом ділення середньомісячного розміру абонплати за користування Інтернетом на кількість годин у місяці.

4. У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір мінімальної заробітної плати за 2020 рік у погодинному розмірі (з 1 січня - 28,31 гривні) згідно з Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», яка за результатами консультацій орієнтовно дорівнює середній заробітній платі відповідальної особи суб'єктів великого і середнього підприємництва.

5. У розрахунку вартості проїзду використані вартість одного пасажироперевезення (5 грн.) згідно з діючими в 2020 році на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади тарифами на послуги з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що працюють у звичайному режимі, помножена на визначену за результатами проведених консультацій кількість необхідних пасажироперевезень.

6. Вартість виготовлення 1 сторінки документів (1,50 грн.), яка включає вартість аркушу паперу, витрат на друк/копіювання, зазначена за результатами консультацій.

7. Кількість сторінок документів, визначена за результатами консультацій і є орієнтовною з розрахунку необхідності подачі для укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності документів (залежно від виду тимчасового некапітального об'єкта). Подача заяви з документами щодо отримання в оренду неформованої земельної ділянки комунальної власності на аукціоні чи оформлення паспорту прив'язки передбачена Земельним кодексом України, Законом України «Про оренду землі» та наказом № 244, тому при запровадженні регулювання ці витрати не враховувалися.

8. Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедур є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій.

### **Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 2\*\***

\*\* 1. Опіраючись на дані аналізу регуляторного впливу до чинної редакції Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, оприлюдненого на офіційному вебсайті Сумської міської ради в підрозділі «Регуляторна діяльність» розділу «Бізнес», друга процедура (укладення договору про встановлення особистого строкового сервіту для розміщення ТС), яка покладена в основу альтернативи 2, не поширюється на суб'єктів великого і середнього підприємництва. Перша ж процедура отримання в оренду земельної ділянки комунальної власності за результатами земельних торгів врегульована Земельним кодексом України та Законом України «Про оренду землі» і не охоплюється предметом альтернативи 2. У зв'язку з цим витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва по альтернативі 2 не визначалися.

## ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,  
які виникають внаслідок дії регуляторного акта  
по альтернативі 3\*\*\***

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	566,2	2831
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше, гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	566,2	2831
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 X рядок 10), гривень	2831	14155

### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування	Витрати на оплату штрафних санкцій	Разом за рік	Витрати за п'ять років
------------	----------------------------	------------------------------------	--------------	------------------------

	заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	та усунення виявлених порушень (за рік)		
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	20 год (час, який витрачається суб'єктом на присутність під час перевірок, виконання приписів/рішень контролюючих органів, їх оскарження: за результатами консультацій) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») = 566,2 грн	-	566,2 грн	2831 грн

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

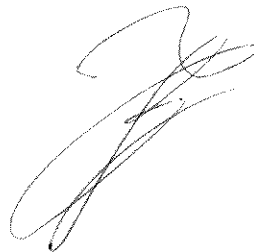
\*\*\* 1. Припущено, що на всіх суб'єктів великого і середнього підприємництва, які підпадають під дію регулювання (5 суб.), поширюється і альтернатива 3. Також з метою недопущення самовільного розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва, пошкодження (знищення) елементів благоустрою та незаконної господарської діяльності при альтернативі 3 взято за основу необхідність проведення заходів державного нагляду (контролю) кожного року.

2. У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір мінімальної заробітної плати за 2020 рік у погодинному розмірі (з 1 січня - 28,31 гривні) згідно з Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», яка за результатами консультацій

*орієнтовно дорівнює середній заробітній платі відповідальної особи суб'єктів великого і середнього підприємництва.*

*3. Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедур є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій.*

**Начальник Правового управління  
Сумської міської ради**



**О.В. Чайченко**



**Тест малого підприємництва (М-Тест)  
щодо оцінки проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін  
до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР  
«Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території міста Суми»**

**1. Консультації з представниками мікро - та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 30 березня 2020 року по 09 червня 2020 року.\*

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робоча зустріч з представниками Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, Правового управління Сумської міської ради із залученням у телефонному режимі суб'єктів малого підприємництва.	Усього 9 осіб: по 3 представники від виконавчих органів місцевого самоврядування та 3 суб'єкти підприємництва	Консультації проводилися щодо проблемних питань розміщення ТС, майданчиків для забезпечення будівництва та використання елементів благоустрою комунальної власності з цією метою, заслуховувалися позиції суб'єктів господарювання з даного приводу. Суб'єкти малого підприємництва висловилися про необхідність зміни встановленого механізму за запропованою альтернативою 1. запропоновано відмовитися від регулювання шляхом визнання такими, що втратили чинність (скасування), рішень органу місцевого самоврядування стосовно організації та проведення конкурсу з призначення управителя. Ця пропозиція була покладена в основу альтернативи регулювання.

2.	Телефонні розмови	Усього 8 суб'єктів господарювання	Обговорення процедур, необхідних для здійснення регулювання, та витрат на них. Консультації проводилися за окремими діями з окремими суб'єктами господарювання та суб'єктами владних повноважень, що задіяні в цих процедурах, від яких отримано пропозиції, що враховані при запровадженні регулювання. Скориговано та деталізовано процедури, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, уточнено часові та фінансові витрати на кожну процедуру. У цілому отримано інформацію з позитивною оцінкою проекту регуляторного акта.
----	-------------------	-----------------------------------	---

\* У зв'язку з проведенням аналізу регуляторного впливу проекту рішення в період дії карантинних обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання з суб'єктами мікро- та малого підприємництва проводилися в телефонному режимі згідно зі списком:

№ з/п	Суб'єкт господарювання
1	ФОП Стадник Семен Валерійович
2	ФОП Кравченко Юрий Анатолійович
3	ФОП Северин Тетяна Миколаївна
4	ФОП Кушнір Ігор Григорович
5	ФОП Ніколаєнко Ганна Сергіївна
6	ФОП Маммадлі Самір Сейфулла Огли
7	ФОП Куценко Сергій Миколайович
8	ТОВ «Білопільські джерела»

## 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро - та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 500, у тому числі малого підприємництва – 200 та мікропідприємництва – 300.

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 99 %.

## 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Таблиця 3.1. Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
3.1.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
3.1.2.	Процедури перевірки та/або	-	-	-

	постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування			
3.1.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	-	-	-
3.1.4.	Процедури обслуговування обладнання (ТО)	-	-	-
3.1.5.	Інші процедури	-	-	-
3.1.6.	<i>Разом, грн.</i>	-	-	-
3.1.7.	<i>Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць</i>		-	
3.1.8.	<i>Сумарно, грн.</i> <i>Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання</i>	-	-	-

Порядковий номер	Таблиця 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
3.2.1.	<b>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</b> 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 0,5 год (час, який витрачається суб'єктами на пошук рішення в мережі Інтернет: за результатами консультацій) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») + 0,14 грн (вартість 0,5 години послуги користування Інтернетом: за результатами консультацій) = <i>14,30 грн</i>	14,30 грн	14,30 грн	14,30 грн
3.2.2.	<b>Процедури організації виконання вимог регулювання</b> 1. Витрати суб'єкта на подачу заяви та підготовку доданих до неї документів: 3 год (час, який витрачається суб'єктом на підготовку необхідних документів та особисту подачу заяви) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») + 10 грн (вартість проїзду до	167,55 грн	167,55 грн	167,55 грн

	<p>Уповноваженого органу і назад) + 6 грн (витрати на друк документів з розрахунку 1,50 грн X 4 сторінки) = 100,93 грн</p> <p>2. Витрати суб'єкта на укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності:</p> <p>2 год (час, який витрачає визначений рішенням Виконавчого комітету Сумської міської ради суб'єкт господарювання на укладення договору) X 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») + 10 грн (вартість проїзду до Уповноваженого органу і назад) = 66,62 грн</p> <p><b>УСЬОГО по п. 3.2.2.:</b> 100,93+66,62 = 167,55 грн</p>			
3.2.3.	<b>Процедури офіційного звітування</b>	-	-	-
3.2.4.	<b>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</b>	-	-	-
3.2.5.	<b>Інші процедури:</b>	-	-	-
3.2.6.	<b>Разом, грн</b>	<b>181,85</b>	<b>181,85</b>	<b>181,85</b>
3.2.7.	<b>Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць</b>	<b>500</b>	<b>25</b>	<b>500</b>
3.2.8.	<p><b>Сумарно, гривень</b></p> <p><i>Формула: кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, X сума витрат суб'єктів господарювання:</i></p> <p>500 X 181,85 + 25 X 181,85 = 95471,25</p>	<b>90925</b>	<b>4546,25</b>	<b>95471,25</b>

\*1. Припущено, що всі суб'єкти великого і середнього підприємництва, які підпадають під дію регулювання (500 суб.), повинні виконувати вимоги регулювання в перший рік. При цьому проектом рішення передбачається, що в тимчасове користування елементи благоустрою комунальної власності з метою розміщення ТС надаватимуться на строк до 5 років, а майданчиків для забезпечення будівництва – до 3 років. У зв'язку з цим витрати за наступні роки (аналогічні тим, що і за перший рік) закладені для 25 суб. (5% від загальної кількості), яким протягом 5 років через закінчення строку дії договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності повторно необхідно буде звертатися для укладення нового договору.

2. Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошуку на офіційному вебсайті Сумської міської ради ([www.smr.gov.ua](http://www.smr.gov.ua)). Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації, одержана за результатами проведених консультацій.

3. Вартість 1 години послуги користування Інтернетом одержана за результатами проведених консультацій шляхом ділення середньомісячного розміру абонплати за користування Інтернетом на кількість годин у місяці.

4. У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір мінімальної заробітної плати за 2020 рік у погодинному розмірі (з 1 січня - 28,31 гривні) згідно з Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», яка за результатами консультацій орієнтовно дорівнює середній заробітній платі відповідальної особи суб'єктів великого і середнього підприємництва.

5. У розрахунку вартості проїзду використані вартість одного пасажироперевезення (5 грн.) згідно з діючими в 2020 році на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади тарифами на послуги з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що працюють у звичайному режимі, помножена на визначену за результатами проведених консультацій кількість необхідних пасажироперевезень.

6. Вартість виготовлення 1 сторінки документів (1,50 грн.), яка включає вартість аркушу паперу, витрат на друк/копіювання, зазначена за результатами консультацій.

7. Кількість сторінок документів, визначена за результатами консультацій і є орієнтовною з розрахунку необхідності подачі для укладення договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності документів (залежно від виду тимчасового некапітального об'єкта). Подача заяви з документами щодо отримання в оренду неформованої земельної ділянки комунальної власності на аукціоні чи оформлення паспорту прив'язки передбачена Земельним кодексом України, Законом України «Про оренду землі» та наказом № 244, тому при запровадженні регулювання ці витрати не враховувалися.

8. Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедур є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій.

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган (орган місцевого самоврядування), для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання					
Сумська міська рада та уповноважений нею орган - Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради					
Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади (органу місцевого самоврядування) відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
1. Процедури обліку суб'єкту господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2 год	30,35 грн	2	500	60700
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання,	2 год	30,35 грн	1	500	30350

що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: -камеральні -виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	1 год	30,35 грн	1	100 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	3035
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1 год	30,35 грн	1	100 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	3035
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	16 год	30,35 грн	1	100 (20 % від загальної кількості суб'єктів)	48560
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год	30,35 грн	2	500	60700
7. Інші адміністративні процедури: Підготовка документів, необхідних для проведення конкурсу та призначення управителя. Надання конкурсної документації учасникам конкурсу. Роз'яснення змісту конкурсної документації. Організація огляду об'єктів конкурсу. Перевірка відомостей, зазначених у заяві учасника	22 год	30,35 грн	1	500	333850

конкурсу. Проведення засідань конкурсної комісії. Укладення договорів про надання послуг. Розміщення інформації щодо конкурсу в ЗМІ					
<b>Разом по органу державного регулювання за рік</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>540230</b>
<b>Сумарно по органу державного регулювання за 5 років</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2701150</b>

\* При визначенні вартості бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва взято за основу заробітну плату головного спеціаліста відповідного органу місцевого самоврядування згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (адже планові витрати часу спеціаліста відповідної кваліфікації найбільш оптимально відображають фактичні витрати часу персоналу на виконання процедур регулювання). Визначення погодинного розміру оплати проведено шляхом ділення цієї суми на орієнтовну кількість робочих днів у місяці (21 день) та робочих годин у дні (8 годин).

Запропонований регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

	<b>Таблиця 4.1.</b>	<b>Перший рік регулювання (стартовий)</b>	<b>За 5 років</b>
4.1.1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
4.1.2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	<b>90925 грн</b>	<b>95471,25 грн</b>
4.1.3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	<b>90925 грн</b>	<b>95471,25 грн</b>
4.1.4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	<b>540230 грн</b>	<b>2701150 грн</b>
4.1.5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	<b>631155 грн</b>	<b>2796621,25 грн</b>

#### **5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Розміщення тимчасових некапітальних об'єктів не є обов'язковою умовою для здійснення господарської діяльності суб'єктами господарювання, проєкт рішення запроваджує додаткові можливості для розширення бізнесу та стимулювання підприємців, тому пом'якшувальні заходи для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутні.

**Начальник Правового управління  
Сумської міської ради**



**О.В. Чайченко**



## **Експертний висновок**

**постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради**  
**щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта – проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»**

Розробник проекту регуляторного акта – Правове управління Сумської міської ради.

1. Проект регуляторного акта – проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Проект регуляторного акта – проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Прийняття розробленого проекту рішення зумовлено необхідністю визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – СМОТГ), впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), майданчиків для забезпечення будівництва (далі – МБ) на території СМОТГ, врегулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів на право розміщення вказаних тимчасових некапітальних об'єктів, а також створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності відповідно до законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про оренду землі», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Цивільного та Земельного кодексів України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних

переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та інших нормативних актів.

Цілями державного регулювання є комплексне врегулювання організаційно-правових відносин щодо розміщення тимчасових некапітальних об'єктів на території СМОТГ з урахуванням аспектів у сфері містобудування, благоустрою, земельних відносин, безпеки дорожнього руху, охорони інженерних мереж; визначення механізму використання елементів благоустрою комунальної власності, залучення на договірних засадах ресурсів користувачів цих елементів на їх збереження, відновлення та подальшу організацію благоустрою; створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності; покращення стану благоустрою СМОТГ, охорони інженерних мереж, безпеки дорожнього руху; сприяння створенню місць відпочинку, пунктів торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення, наближених до місця проживання громадян.

Визначаються принципи та способи досягнення цілей регулювання:

- регулювання побудоване відповідно до принципів державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, адекватності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки;
- відповідність вимогам чинного законодавства України;
- державне регулювання здійснюється органом місцевого самоврядування в межах наданих повноважень відповідно до чинного законодавства України;
- поєднання місцевих та державних інтересів.

За умови прийняття вказаного регуляторного акта буде створено наступні можливості:

- утвердження України як правової держави, в якій діють доступні та зрозумілі громадянам та суб'єктам господарювання нормативні приписи; виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законодавством самоврядних повноважень щодо організації благоустрою; збільшення надходжень до місцевого бюджету;
- передбачуваність дій органів місцевого самоврядування; створення рівних, прозорих і зрозумілих умов для всіх суб'єктів господарювання, які мають намір встановити ТС, МБ; спрощення процедури розміщення пересувних ТС; забезпечення дотримання прав та інтересів тих суб'єктів, які встановили ТС на підставі раніше чинних нормативних актів;
- забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини, належного рівня благоустрою, санітарного стану, безпеки руху, розширення мережі місць відпочинку, торговельного, побутового обслуговування, збільшення кількості робочих місць.

Зазначений акт передбачає врахування законодавчих приписів у сфері містобудування, благоустрою, земельних відносин, безпеки дорожнього руху, охорони інженерних мереж, змін до законодавчих актів, їх впорядкування та створення єдиного локального акта, яким будуть врегульовані питання використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення ТС, МБ на території СМОТГ.

Окрім прийняття проекту рішення (альтернатива 1) під час пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей розглянуті були також такі можливості як:

- залишити рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» у чинній редакції (альтернатива 2);

- відмовитися від регулювання шляхом визнання такими, що втратили чинність, рішень органу місцевого самоврядування стосовно розміщення тимчасових некапітальних об'єктів (альтернатива 3).

Альтернатива 1, на відміну від альтернатив 2 та 3, має багато вигод для суспільства, держави та суб'єктів господарювання (задоволення інтересів територіальної громади з питань благоустрою, належного санітарного стану території, розширення мережі місць відпочинку, торгівлі, послуг тощо, безпеки руху, охорони інженерних мереж; встановлення чіткого та однакового для всіх суб'єктів алгоритму використання елементів благоустрою в господарській діяльності, у т.ч. для розміщення МБ; спрощення процедури встановлення ТС; забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування), забезпечує збалансованість інтересів суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування, вирішення проблемних питань і досягнення цілей державного регулювання в повному обсязі. У той час альтернативи 2 та 3 при наявності витрат не містять вигод, не сприяють досягненню цілей державного регулювання, що стримує розвиток підприємництва, залучення ресурсів у благоустрій, негативно впливає на стан благоустрою та середовище життєдіяльності людини, а альтернатива 3 ще й поглиблює проблемне питання.

У зв'язку з цим при аналізі регуляторного впливу альтернатива 1 визначена як єдина прийнятна.

Ураховуючи, що якісними показниками результативності рішення є створення єдиного, прозорого і зрозумілого для всіх суб'єктів механізму використання елементів благоустрою комунальної власності та розміщення ТС на території СМОТГ, покращення стану благоустрою території СМОТГ, а кількісними – кількість звернень суб'єктів господарювання, кількість укладених договорів на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності, розмір надходжень до бюджету СМОТГ, розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання, пов'язані з виконанням вимог акта, та рівень поінформованості з основних положень акта, базове відстеження результативності регуляторного акта планується провести після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня,

з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після набрання чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів шляхом проведення аналізу показників дії цього акту, такі моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

### 3. Узагальнений висновок

Зважаючи на проведену експертизу, проект регуляторного акта – рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії з питань  
планування соціально-економічного  
розвитку, бюджету, фінансів,  
розвитку підприємництва, торгівлі  
та послуг, регуляторної політики  
Сумської міської ради**



**В.О. Шілов**

11.06.2020

**Звіт**

**про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»**

**1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується, дата його прийняття та номер:**

Рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми» (далі – рішення № 1498-МР).

**2. Назва виконавця заходів з відстеження:**

Правове управління Сумської міської ради.

**3. Цілі прийняття акта:**

- прийняття до уваги вимог земельного законодавства України при розміщенні тимчасових споруд;
- усунення адміністративних бар'єрів під час здійснення підприємницької діяльності;
- впорядкування роботи по розміщенню та облаштуванню некапітальної забудови на території міста Суми;
- задоволення інтересів територіальної громади з питань благоустрою;
- забезпечення населення пунктами торгівельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення поблизу місця проживання;
- збільшення надходжень до міського бюджету;
- стимулювання розвитку підприємництва.

**4. Строк виконання заходів з відстеження:**

09.03.2020 – 09.06.2020.

**5. Тип відстеження (базове, повторне, періодичне):**

Періодичне відстеження.

**6. Методи одержання результатів відстеження:**

Статистичний метод.

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:**

Періодичне відстеження результативності рішення № 1498-МР здійснювалося шляхом аналізу кількості укладених договорів оренди землі за результатами проведення аукціону, договорів про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди та сплати коштів за цими договорами до місцевого бюджету; кількості звернень суб'єктів господарювання на виконання вимог регулювання; даних Публічної кадастрової карти та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

## 8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта:

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного метода одержання результатів відстеження.

1. Кількісні показники (кількість укладених договорів оренди земельних ділянок для розміщення тимчасових споруд та договорів про встановлення особистих строкових сервітутів для розміщення літніх майданчиків на території, прилеглої до закладу ресторанного господарства; розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією акта; розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання, пов'язані з виникненням вимог акта; кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта; рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень акта).

За рік укладається 2 договори про встановлення особистих строкових сервітутів для розміщення літніх майданчиків на території, прилеглої до закладу ресторанного господарства. Невелика кількість таких договорів, а отже і надходжень до місцевого бюджету викликана тим, що сервітут згідно з приписами ст.ст. 79-1, 98 – 100 Земельного кодексу України може встановлюватися лише на сформованій земельній ділянці і підлягає державній реєстрації відповідно до закону. Формування земельної ділянки здійснюється за проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки і вона вважається сформованою з моменту присвоєння їй кадастрового номера. Більшість же земельних ділянок комунальної власності є несформованими (про що свідчать відкриті дані Публічної кадастрової карти). Це значно знижує відсоток суб'єктів, які можуть скористатися механізмом сервітуту.

Кількість звернень суб'єктів господарювання щодо надання земельної ділянки в оренду під розміщення тимчасової споруди за результатами аукціону складає 5-6 на рік. У зв'язку з цим для відстеження результативності дії регуляторного акта взято більш вузькі показники. При цьому за результатами розгляду лише 15-20 % з них приймається рішення міської ради про проведення земельних торгів. У решті випадків відмовляється через невідповідність місця розміщення земельної ділянки вимогам чинних нормативних актів, містобудівної документації. Однак, договорів оренди за результатами аукціону протягом останнього року не укладено, що спричинено довготривалістю процедури отримання права оренди на земельну ділянку за результатами аукціону (добір земельних ділянок, виготовлення землевпорядної документації, проведення експертної грошової оцінки, визначення виконавця земельних торгів за процедурами публічних закупівель, інші дії щодо підготовки лотів, проведення аукціону, укладення договору оренди, його затвердження та реєстрація речового права). Надходження до місцевого бюджету плати за користування земельними ділянками під тимчасовими спорудами здійснюється переважно за рахунок укладення раніше договорів оренди земельних ділянок, які згідно з законодавством поновлюються без проведення аукціону.

Окрім вказаної причини, низька активність суб'єктів господарювання по вказаній процедурі регулювання пояснюється також господарськими ризиками (наприклад, хоч сплачений за участь в аукціоні гарантійний внесок і повертається суб'єкту господарювання, який не визнаний переможцем, однак інші матеріальні та часові витрати на участь в аукціоні, відсутність гарантій отримання земельної

ділянки в оренду стає перепоною для суб'єкта розпочати бізнес), особливою природою тимчасових некапітальних об'єктів, зокрема пересувних. Так, пересувні тимчасові споруди (літні майданчики, зони відпочинку) є мобільними, вони розташовуються на незначний період часу (як правило, літній сезон), багато з них підлягають щоденному демонтажу (прибираються на ніч) або демонтажу на певний період (наприклад, на час дії карантинних обмежень, проведення масових заходів тощо). У разі проведення ремонтних робіт на місці їх розміщення, вони легко переносяться на інше місце. Тобто по суті використовується не земельна ділянка, як об'єкт цивільних правовідносин, а частина об'єкта благоустрою, певний його елемент, визначений ст. 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», що не врегульовано рішенням № 1498-МР.

Також надходження до місцевого бюджету, пов'язані з дією акта, поповнюються за рахунок договорів про встановлення особистих строкових сервітутів для розміщення тимчасових споруд, укладених згідно з п. 6.2 Правил, затверджених рішенням № 1498-МР. Так, із 107 суб'єктів господарювання, яким дозвільні документи на розміщення тимчасових споруд надані на підставі раніше чинних нормативних актів, 96 скористалися своїм правом на укладення відповідних договорів (згідно з рішеннями Сумської міської ради від 20.06.2018 № 3539-МР «Про врегулювання ситуації з розміщенням тимчасових споруд на території міста Суми за дозвільними документами, виданими на підставі раніше чинних нормативних актів» (зі змінами) та від 26.02.2020 № 6613-МР з аналогічною назвою).

Отже, за рік до органу місцевого самоврядування на виконання вимог регулювання звертається 104 суб'єкти господарювання, переважна більшість яких, уже отримала дозвільні документи на розміщення тимчасових споруд на підставі раніше чинних нормативних актів (у зв'язку з тим, що дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання усіх форм власності, а їх кількість є необмеженою, відстеження результативності дії акта за вказаним показником здійснювалося, виходячи із кількості суб'єктів, які звертаються до Сумської міської ради для розміщення тимчасової споруди).

Поінформованість суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта залишається вище середнього. При проведенні публічних консультацій з суб'єктами господарювання на предмет проблемних питань регулювання та шляхів їх вирішення, кожен із 10 опитаних суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, знав про вимоги регулювання, і 80 % з них позитивно поставилися до вдосконалення рішення № 1498-МР шляхом внесення до нього змін.

2. Якісні показники (ефективне впровадження механізму розміщення тимчасових споруд у місті Суми, створення єдиного, прозорого та зрозумілого для всіх суб'єктів механізму розміщення тимчасових споруд з урахуванням вимог земельного законодавства України).

Рішення № 1498-МР визначає механізм розміщення тимчасових споруд торгового, побутового, соціально – культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території міста Суми з урахуванням приписів Земельного кодексу України та Закону України «Про оренду землі».

## 9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей:

Ступень досягнення кількісних та якісних показників, за яким проводилося відстеження, дають підстави зробити висновок, що рівень впровадження та виконання рішення № 1498-МР оцінюються як середній.

Основний якісний показник результативності акта – створення єдиного, прозорого та зрозумілого для всіх суб'єктів механізму розміщення тимчасових споруд у місті Суми з урахуванням вимог земельного законодавства України – досягнуто.

Однак, окрім земельного, при розміщенні тимчасових споруд також необхідно враховувати законодавчі аспекти у сфері благоустрою, безпеки дорожнього руху, охорони інженерних мереж (з усіма змінами), визначити механізм використання елементів благоустрою комунальної власності, залучення на договірних засадах ресурсів користувачів цих елементів на їх збереження, відновлення та подальшу організацію благоустрою і не лише для тимчасових споруд, а й для інших тимчасових некапітальних об'єктів, зокрема, майданчиків для забезпечення будівництва. При цьому вказаний механізм треба поширити не лише на територію м. Суми, а всієї Сумської міської об'єднаної територіальної громади на підставі рішення Сумської міської ради від 24 квітня 2019 року № 4989-МР «Про добровільне приєднання територіальних громад сіл Піщане, Верхнє Піщане, Загірське, Трохименкове, Житейське, Кириаківщина Піщанської сільської ради Ковпаківського району м. Суми до територіальної громади міста Суми Сумської міської ради».

Зважаючи на невисокий рівень досягнення багатьох кількісних показників, також вбачається необхідність створення сприятливих умов для здійснення суб'єктами господарювання підприємницької та іншої діяльності, спрощення процедури розміщення пересувних тимчасових споруд, забезпечення дотримання прав та інтересів тих суб'єктів, які встановили тимчасові споруди на підставі раніше чинних нормативних актів.

Отже, оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей показали необхідність удосконалення рішення № 1498-МР шляхом викладення його в новій редакції. У свою чергу викладення регуляторного акта в новій редакції згідно з встановленим Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» принципом адекватності державної регуляторної політики та роз'ясненнями Державної регуляторної служби України щодо застосування строків проведення заходів з відстеження результативності регуляторних актів від 22.05.2018 подальше періодичне відстеження регуляторного акта є недоцільним. З набранням чинності нової редакції Правил, затверджених рішенням № 1498-МР, у подальшому буде проводитися базове, повторне та періодичне відстеження цього рішення, як нового регуляторного акта.

Перший заступник міського голови

В.В. Войтенко

Чайченко О.В., 700-630



## **ЗВІТ**

**про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР «Про затвердження Примірного договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в місті Суми»**

**1. Вид та назва регуляторного акта:**

Рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР «Про затвердження Примірного договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в місті Суми».

**2. Виконавець заходів з відстеження:**

Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради

**3. Цілі прийняття акта:**

Основними цілями регулювання є наповнення міського бюджету через впорядкування та спрощення процедури укладання договорів про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасових споруд в місті Суми.

**4. Строк виконання заходів з відстеження:**

01.05.2020 – 29.05.2020

**5. Тип відстеження (базове, повторне, періодичне):**

Періодичне відстеження.

**6. Метод одержання результатів відстеження:**

Статистичний.

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:**

Відстеження результатів цього регуляторного акта здійснювалось шляхом аналізу стосовно укладених договорів про встановлення особистих строкових сервітутів під тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності в місті Суми за період з червня 2018 року по травень 2020 року включно.

Процедура оформлення договорів про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд визначена Правилами розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1498-МР.

## 8. Кількісні та якісні значення показників результативності:

Договори про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми:

	2018	2019	2020
Кількість укладених договорів про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності	75	12	0

Розмір надходжень до міського бюджету за 87 укладених договорів про встановлення особистого строкового сервітуту складає 146,5 тис. гривень в місяць.

## 9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей:

Так як, протягом 2017 року та частини 2018 років договори про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми не уклалися у зв'язку з тим, що вимоги наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 (наказ набрав чинності з 01 січня 2017 року) позбавляють можливості суб'єктів господарювання отримати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, а відповідно розрахувати і сплатити земельний податок та плату за користування особистим строковим сервітутом для розміщення та використання тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – результатом є зменшення надходжень до міського бюджету. Таким чином, для врегулювання ситуації з розміщенням тимчасових споруд на території міста Суми Сумською міською радою прийнято рішення Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3539-МР «Про врегулювання ситуації з розміщенням тимчасових споруд на території міста Суми за дозвільними документами, виданими на підставі раніше чинних нормативних актів» (зі змінами) та від 26 лютого 2020 року № 6613-МР «Про врегулювання ситуації з розміщенням тимчасових споруд на території міста Суми за дозвільними документами, виданими на підставі раніше чинних нормативних актів».

З огляду на вищевикладене можна зробити висновок, що рівень впровадження та виконання вимог регуляторного акта – рішення Сумської міської ради від 30 січня 2014 року № 3041-МР «Про затвердження Примірного договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в м. Суми» оцінюються як недостатньо результативний і на даний час потребує змін та доповнень.

Перший заступник міського голови

В.В. Войтенко