

Додаток 2  
до Типового рішення про встановлення ставок  
та пільг із сплати земельного податку

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Лужанської сільської ради  
від «\_\_» липня 2020 р. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих**  
**відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового**  
**кодексу України, із сплати земельного податку<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
2100000000	2123600000	2123685500	с. Луг Рахівського району Закарпатської області

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Особи з інвалідністю першої і другої групи;	100
Фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;	100
Пенсіонери (за віком)	100
Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	100
Фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.	100
Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, спеціалізовані санаторії України для реабілітації, лікування та оздоровлення хворих, землі оборони (військові формування, утворені відповідно до законів України, Збройні сили України, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів);	100
Дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України незалежно від їх підпорядкованості, у тому числі дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій;	100
Релігійні організації України, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, за земельні ділянки, надані для будівництва і обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення їх діяльності, а також благодійні організації, створені відповідно до закону, діяльність яких не передбачає одержання прибутків;	100

Дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форми власності і джерел фінансування, заклади культури, науки, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;	100
Комунальні підприємства Лужанської сільської ради;	100
Санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських об'єднань осіб з інвалідністю, реабілітаційні установи громадських об'єднань осіб з інвалідністю;	100
Громадські об'єднання осіб з інвалідністю України, підприємства та організації, які засновані громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та спілками громадських об'єднань осіб з інвалідністю і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість осіб з інвалідністю, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньо-облікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких осіб з інвалідністю становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці. Зазначені підприємства та організації громадських об'єднань осіб з інвалідністю мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”. У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські об'єднання осіб з інвалідністю їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством;	100
Бази олімпійської та параолімпійської підготовки, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;	100

<sup>1</sup> Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

## **Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту**

### **«Про місцеві податки і збори на 2021 рік».**

**22 квітня 2020 року**

Лужанська сільська рада Рахівського району Закарпатської області повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту "Про місцеві податки і збори на 2021 рік".

Стислий зміст проекту: Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення місцевих податків та зборів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Вищевказаний регуляторний акт буде оприлюднений на дошках оголошень в приміщенні Лужанської сільської ради з 24 квітня 2020 року.

**Зауваження та пропозиції до проекту рішення Лужанської сільської ради "Про місцеві податки і збори на 2021 рік" приймаються в письмовому або електронному вигляді протягом одного календарного місяця з дня його оприлюднення за адресою: 90616 Закарпатська обл., Рахівський р-н., село Луг, 107, ел. адресою [Lsr2015ukr.net](mailto:Lsr2015ukr.net).**

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної планово бюджетної комісії Лужанської сільської ради VII скликання щодо регуляторного впливу проєкту регуляторного акту «Про місцеві податки і збори на 2021 рік»

Постійною депутатською комісією сільської ради з питань бюджету та фінансів, на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянуто проєкт рішення Лужанської сільської ради «Про місцеві податки і збори на 2021 рік» та аналіз регуляторного впливу до нього і встановлено наступне:

розробником проєкту рішення та аналізу регуляторного впливу є Лужанська сільська рада Рахівського району Закарпатської області. Проєкт рішення підготовлено на підставі пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Податкового кодексу України.

1. Проєкт регуляторного акту – «Про місцеві податки і збори на 2021 рік» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановлені статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». При його розробці дотримана послідовність регуляторної діяльності.

2. Проєкт регуляторного акту - «Про місцеві податки і збори на 2021 рік» відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме : доцільності, адекватності , ефективності , збалансованості , передбачуваності , прозорості та врахування громадської думки .

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податковим кодексом України повноваження щодо встановлення місцевих податків і зборів покладені на органи місцевого самоврядування.

3. Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення місцевих податків та зборів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Місцеві податки та збори зараховуються в повному обсязі до сільського бюджету та є його бюджето-формуєчим джерелом, забезпечують збалансованість дохідної частини бюджету та задоволення нагальних потреб громади населеного пункту. Виходячи з вищевикладеного, з метою безумовного виконання Податкового кодексу України, недопущення суперечливих ситуацій, забезпечення дохідної частини сільського бюджету, сільська рада повинна прийняти рішення «Про місцеві податки і збори на 2021 рік».

У разі неприйняття даного регуляторного акту, податки та збори будуть справлятися по мінімальних ставках, що спричинить втрати дохідної частини бюджету. Як наслідок будуть не профінансовані місцеві цільові

програми: підтримки і розвитку житлово-комунального господарства, соціального захисту населення, розвитку земельних відносин, тощо.

Аналізом регуляторного впливу проаналізовано проблему та визначено альтернативні способи її вирішення, які прийнятні для всіх учасників господарської діяльності – держави, органу місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадян.

3. Проект регуляторного акту - «Про місцеві податки і збори на 2021 рік» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Узагальнений висновок:**

Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акту «Про місцеві податки і збори на 2021 рік» відповідає вимогам статей 4,8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з  
питань планування та фінансів  
Маляр М. Й.  
24 квітня 2020 року



## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

### проекту рішення Лужанської сільської ради Рахівського району Закарпатської області «Про місцеві податки і збори на 2021 рік»

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Лужанської сільської ради «Про місцеві податки і збори на 2021 рік», підготовлено згідно із вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2004 року № 150 «Про офіційне оприлюднення регуляторних актів, прийнятих місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та їх посадовими особами, і внесення змін до Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».

#### **1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом регулювання господарських відносин.**

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Податковим кодексом України повноваження щодо встановлення місцевих податків і зборів покладені на органи місцевого самоврядування.

Податковим кодексом України зобов'язано органи місцевого самоврядування забезпечити прийняття рішень до 15 липня та їх офіційне оприлюднення щодо встановлення місцевих податків та зборів до 25 липня року, що передусе бюджетному періоду, в якому планується їх застосування.

Даним проектом пропонується затвердити рішення Лужанської сільської ради «Про місцеві податки і збори на 2021 рік» з додатками до нього.

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення місцевих податків та зборів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Місцеві податки та збори зараховуються в повному обсязі до сільського бюджету та є його бюджето-формуєчим джерелом, забезпечують збалансованість дохідної частини бюджету та задоволення нагальних потреб громади населеного пункту. Виходячи з вищевикладеного, з метою безумовного виконання Податкового кодексу України, недопущення суперечливих ситуацій, забезпечення дохідної частини сільського бюджету, сільська рада повинна прийняти рішення «Про місцеві податки і збори на 2021 рік».

До місцевих податків і зборів, ставки яких пропонується встановити даним рішенням належать:

- транспортний податок;
- єдиний податок;
- збір за місця паркування транспортних засобів;
- туристичний збір.

У разі неприйняття даного регуляторного акту, податки та збори будуть справлятися по мінімальних ставках, що спричинить втрати дохідної частини бюджету. Як наслідок будуть не профінансовані місцеві цільові програми: підтримки і розвитку житлово-комунального господарства, соціального захисту населення, розвитку земельних відносин, тощо.

#### **Аналіз втрат до сільського бюджету**

Назва показника	У разі прийняття рішення		У разі не прийняття рішення		Відхилення (втрати до бюджету) тис.грн.
	Ставка податку	Очікуваний обсяг надходжень тис.грн	Ставка податку	Очікуваний обсяг надходжень	
Транспортний податок	25,0 тис. грн	50,0	25,0 тис.грн	50,0	0
Єдиний податок	3%-20%	250,0	0	0	250,0
Збір за місця паркування транспортних засобів	0,05%	2,0	0	0	2,0
Туристичний збір	0,3%-1,0%	5,0	0	0	5,0

**Основні групи, на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава. Органи місцевого самоврядування	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до Податкового кодексу України є компетенцією сільської ради.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів з огляду на вимоги Податкового кодексу України:

якщо у разі сільська рада у термін до 15 липня не прийняла та до 25 липня не оприлюднила рішення про встановлення місцевих податків та зборів на наступний рік, такі податки справляються, виходячи з норми Податкового кодексу України, із застосуванням їх мінімальних ставок та без застосування відповідних коефіцієнтів.

**2. Цілі регулювання.**

Проект рішення сільської ради спрямований на розв'язання завдання, визначеного в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу.

Основними цілями регулювання є:

- встановити доцільні і обґрунтовані розміри ставок податків і зборів з урахуванням рівня платоспроможності громадян та суб'єктів господарювання;
- здійснити планування та прогнозування надходжень від податків і зборів при формуванні бюджету;
- забезпечити додаткові надходження до сільського бюджету, з метою забезпечення фінансування місцевих цільових програм;

- забезпечити відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування;
- привести рішення сільської ради у відповідність до норм та вимог Податкового кодексу України.

### **3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення зазначених цілей**

Альтернативи щодо вирішення даної проблеми немає, оскільки відповідно до Податкового кодексу України, органи місцевого самоврядування самостійно встановлюють і визначають порядок сплати місцевих податків та зборів відповідно до переліку і в межах установлених граничних розмірів ставок.

У разі не встановлення рішеннями органів місцевого самоврядування місцевих податків та зборів, передбачених пунктом 10.3 статті 10 Кодексу, такі податки і збори сплачуються платниками у порядку, встановленому Кодексом за мінімальними ставками та без застосування відповідних коефіцієнтів.

#### **1. Визначення альтернативних способів:**

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Альтернатива 1.</p> <p>Не виносити на розгляд сесії сільської ради та не приймати рішення сільської ради «Про місцеві податки і збори на 2021 рік».</p>	<p>Така альтернатива є неприйнятною, в зв'язку з тим, що в даному випадку відповідно до пункту 5 розділу XV «Перехідні положення» Податкового кодексу України, місцеві податки і збори сплачуються платниками у порядку, встановленому Кодексом за мінімальними ставками, що не сприятиме наповненню сільського бюджету в можливих обсягах.</p>
<p>Альтернатива 2.</p> <p>Прийняти рішення «Про місцеві податки і збори на 2021 рік»</p>	<p>Прийняття даного рішення сільської ради забезпечить встановлення чітких та прозорих механізмів справляння та сплати місцевих податків і зборів на території села Луг та відповідне наповнення сільського бюджету.</p> <p>Забезпечення фінансової основи самостійності органу місцевого самоврядування.</p>

#### **2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

**Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування**



Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечить дотримання вимог Податкового кодексу України, реалізацію повноважень, наданих органам місцевого самоврядування;</li> <li>- забезпечить відповідні надходження до місцевого бюджету від сплати податків та зборів;</li> <li>- створить сприятливі фінансові можливості місцевої влади для задоволення потреб громади села;</li> <li>- вдосконалить відносини між сільською радою, органом податкової служби та суб'єктами господарювання, пов'язаних зі справлянням податку.</li> </ul>	Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту, проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його публікування

Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-максимальні надходження коштів до місцевого бюджету;</li> <li>-спрямування надлишків на соціально-економічний розвиток</li> </ul>	Витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акту, проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його публікування
----------------	---	--

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 неприйняття рішення	Сплата податків і зборів за мінімальними ставками.	Витрати, пов'язані зі сплатою податків і зборів
Альтернатива 2 прийняття рішення за мінімальними ставками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сплата податків і зборів за мінімальними ставками;</li> <li>- відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування.</li> </ul>	Витрати, пов'язані зі сплатою податків і зборів
Альтернатива 3 прийняття рішення за обґрунтованими ставками	Отримання можливості для покращення рівня соціальної захищеності сільської громади в цілому та кожного мешканця села.	<p>Витрати, пов'язані зі сплатою податків і зборів</p> <p>Прогнозні надходження від сплати податків і зборів - 307,0 тис.грн.</p>

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акту, складає 37 осіб:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро ФОП	Разом
Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	-	-	2	35	37
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	-	-	5,0	95,0	100,0

Вид  
альтернативи

Вигоди

Витрати

Альтернатива 1  
неприйняття  
рішення

Сплата податків і зборів за  
мінімальними ставками.

Витрати, пов'язані зі  
сплатою податків і зборів

Альтернатива 2  
прийняття  
рішення за  
обґрунтованими  
ставками

Забезпечення прозорих та зрозумілих  
умов з питань справляння місцевих  
податків і зборів;

Витрати, пов'язані зі  
сплатою податків і зборів.

Затрати часу, необхідні  
для вивчення положень  
про місцеві податки і  
збори

### 4. Механізм розв'язання проблеми

Даним регуляторним актом передбачається встановити на території Лужанської сільської ради місцеві податки і збори, їх ставки та порядок сплати.

Запропонований спосіб відповідає принципу державної регуляторної політики, а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, принципу прозорості та врахування громадської думки та пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності.

### 5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта

Прийняття даного рішення забезпечить належне справляння місцевих податків і зборів.

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення, прийняті органами місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень, є обов'язкові для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами.

Можливість досягнення зазначених цілей обґрунтована тим, що запропоноване регулювання забезпечує прозорість дій органів місцевого самоврядування по встановленню чіткої процедури сплати місцевих податків та зборів.

## **6. Аналіз вигод та витрат**

### **Очікувані вигоди та витрати через прийняття регуляторного акта**

Дія зазначеного регуляторного акта поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб, населення села Луг.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, наведена у додатку 1.

## **7. Обґрунтування строку дії запропонованого регуляторного акта**

Рішення набирає чинності з початку бюджетного періоду, тобто з 01.01.2021, та діє протягом року, з можливістю внесення змін до нього та його відміни в разі змін у чинному законодавстві.

Передбачається, що відповідно з обраною альтернативою, платники податків і зборів, будуть неухильно виконувати вимоги запропонованого проекту рішення, тобто в повному обсязі та своєчасно здійснювати податкові платежі. Платники податку несуть відповідальність за порушення податкового законодавства: фінансову, адміністративну, кримінальну (пункт 111.1 статті 111 Кодексу). Фінансова відповідальність встановлюється та застосовується згідно з нормами Кодексу у вигляді штрафних санкцій та/або пені (пункт 111.2 статті 111 Кодексу). За порушення правил сплати (перерахування) податків у строки, визначені статтею 126 Кодексу, платником сплачується штраф у розмірах:

- при затримці до 30 календарних днів включно, наступних за останнім днем строку сплати суми грошового зобов'язання, – 10 відсотків погашеної суми податкового боргу;
- при затримці більше 30 календарних днів, наступних за останнім днем строку сплати суми грошового зобов'язання, – 20 відсотків погашеної суми податкового боргу.

Упровадження та виконання вимог проекту рішення сільської ради не потребує забезпечення ресурсами, оскільки податок не є новим.

На дію регуляторного акта можуть негативно вплинути економічна криза та значні темпи інфляції.

## **8. Показники результативності регуляторного акта**

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі загальні показники:

- динаміка кількості платників (в розрізі місцевих податків та зборів);
- обсяги надходжень відповідних місцевих податків та зборів.

Крім кількісних показників до вигод належить забезпечення фінансування місцевих програм за рахунок збільшення надходжень коштів до бюджету села від сплати податку.

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

<i>№ з/п</i>	<i>Показник</i>	<i>У разі прийняття рішення «Про місцеві податки і збори на 2021 рік»</i>

		Ставка, %	Очікуваний обсяг надходжень тис. грн
1	Надходження до місцевого бюджету коштів від сплати єдиного податку (тис. грн.):	0,3% - 20 %	250,0
2	Кількість платників податку, на яких поширюватиметься регуляторний акт, осіб:		
2.1	- юридичні особи;	2	65,0
2.2	- фізичні особи	35	185,0
3	Розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання – юридичними особами, пов'язані з виконанням вимог акта (грн.)*		3,13
4	час, що витрачається суб'єктами господарювання – юридичними особами, пов'язані з виконанням вимог акта (год.)*		0,10
5	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання, пов'язаний з державним регулюванням		Високий

\* Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання – юридичними особами, пов'язаний з виконанням вимог акта, може бути змінений, якщо зміниться розмір мінімальної заробітної плати.

3,13 грн. – розмір коштів,

0,10 годин – розмір часу

#### 9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту:

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися в терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та відповідно до методики, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», зі змінами:

- базове відстеження буде проводитися до набрання чинності регуляторним актом (IV кв. 2020 р.), з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акту;

- повторне відстеження буде проводитися за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше завершення бюджетного періоду, з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей, тобто встановлення ставок земельного податку, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальними за підготовку – постійною комісією сільської ради з питань планування та бюджету, шляхом аналізу статистичних даних щодо чисельності платників податків і зборів та надходження коштів до бюджету села.

Відстеження результативності здійснюватимуться на основі офіційних даних Рахівського відділу ДПС в Закарпатській області, звіту головного бухгалтера Лужанської сільської ради.



Сільський голова

I. Ю. Бондюк

Додаток 1  
до аналізу регуляторного впливу  
до проєкту регуляторного акта – рішення  
сільської ради «Про місцеві податки і збори  
на 2021 рік»

**ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено відповідальними за підготовку проєкту регуляторного акта (з 01 -10 квітня 2020 року).

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), Інтернет - консультації прями (Інтернет - форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультації, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі онлайн-наради	6	Доведення до відома обґрунтувань щодо доцільності ухвалення рішення про місцеві податки і збори з урахуванням запропонованої диференціації. Підтвердження розміру непрямих витрат суб'єктів господарювання на виконання вимог регулювання. Обговорено оцінку впливу регуляторного акта на конкуренцію в рамках проведення аналізу регуляторного впливу.
2.	Вид консультації: - в телефонному та усному режимі	25	

Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 37 одиниць (мікропідприємництва);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків)

**Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:**

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>1. Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				

1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,0	0,0	0,0
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,0	0,0	0,0
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,0	0,0	0,0
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,0	0,0	0,0
5.	Податки та збори:	6756,8	0,0	0,0
6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	6756,8	X	0,0
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	37		
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	250001,6	X	0,0
<b>2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
Розрахункова чисельність суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 37 осіб .				
Розрахунок вартості 1 людино-години: для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати (Лист Міністерства фінансів України від 05.09.2019 № 05110-14-6/22263.орієнтовна мінімальна заробітна плата 5003,0) у погодинному розмірі $5003/160 = 31,27$ грн /год.				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість форм (0,1 годин X 31,27 грн. (мінімальна заробітна плата X 1 форма = 3,13)	3,13 грн.	0,0	0,0
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва	0,0	0,0	0,0

	<i>процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11.	Процедури офіційного звітування (витрати часу з підготовки та подання декларації) Формула: <i>витрати часу з підготовки та подання декларації = 0,2 год. X 31,27 грн. = 6,25 грн.</i>	6,25 грн.	0,0	0,0
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість перевірок</i>	0,0	0,0	0,0
13.	Інші процедури (уточнити)	0,0	-	-
14.	Разом, гривень. Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	9,38	X	0,0
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	37	0,0	0,0
16.	Сумарно, гривень Формула: <i>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	347,06	X	0,0

**3. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	<u>250001,6</u>
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	<u>347,06</u>
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (рядок 1 + рядок 2), грн.	<u>250348,7</u>
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	<u>0</u>
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (рядок 3 + рядок 4), грн.	<u>250348,7</u>

4. Адміністрування даного регуляторного акту буде проводитись на рівні Рахівської ДПІ Рахівського управління ГУ ДФС у Закарпатській області, тобто витрати органи місцевого самоврядування не здійснюють.

**5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Податковим кодексом України визначаються об'єкт, база оподаткування, податковий період, порядки обчислення суми податку, обчислення сум податку в разі зміни власника об'єкта оподаткування, строк, порядок сплати податку та інші його обов'язкові елементи й повноваження органів місцевого самоврядування.

Цей податок не є новим, тому розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не застосовується.



Сільський голова

І. Ю. Бондюк





**У К Р А Ї Н А**  
**ЛУЖАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від липня 2020 року №  
село Луг

**Про місцеві податки і збори на  
2021 рік**

Керуючись підпунктом 24 частини один статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами), Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456- VI (із змінами), враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань планування та бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити на території Лужанської сільської ради місцеві податки та збори на 2021 рік:
  - 1.1 Транспортний податок та затвердити Положення про транспортний податок (Додаток 1).
  - 1.2 Єдиний податок та затвердити Положення про єдиний податок (Додаток 2).
  - 1.3 Збір за місяць для паркування транспортних засобів та затвердити Положення (Додаток 3).
  - 1.4 Туристичний збір та затвердити Положення. (Додаток 4).
  - 1.5 Затвердити перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору на території Лужанської сільської ради. (Додаток 5)
  - 1.6 Затвердити типовий договір про справляння туристичного збору. (Додаток 6).
2. Всі питання не врегульовані цим рішенням регулюються відповідно до норм Податкового кодексу України та діючого законодавства України.
3. Доручити секретарю сільської ради, Глушко А. Є., оприлюднити дане рішення на інформаційних стендах сільської ради, та надати копію до Рахівської ДПІ Рахівського управління ГУ ДФС в Закарпатській області.
4. Дане рішення набуває чинності з 1 січня 2021 року.

5. Додатки 1-6 є невід'ємною частиною даного рішення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування та бюджету (голова комісії, Маляр М. Й.).

**Сільський голова**

**І. Ю. Бондюк**

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ТРАНСПОРТНИЙ ПОДАТОК

#### 1. Платники податку.

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього положення є об'єктами оподаткування.

#### 2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля, та розміщується на його офіційному веб-сайті.

Щороку до 1 лютого податкового (звітного) року центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, на своєму офіційному веб-сайті розміщується перелік легкових автомобілів, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, який повинен містити такі дані щодо цих автомобілів: марка, модель, рік випуску, об'єм циліндрів двигуна, тип пального.

#### 3. База оподаткування

3.1. Basisом оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього положення.

#### 4. Ставка податку

встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього положення.

#### 5. Податковий період

5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

## **6. Порядок обчислення та сплати податку**

6.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом податковою адресою (місцем реєстрації) платника податку, зазначеною в реєстраційних документах на об'єкт оподаткування.

6.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються платнику податку контролюючим органом у порядку, визначеному статтею 42 Податкового Кодексу України, до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.3. Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня 2015 року подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку податку.

З 1 квітня 2015 року органи внутрішніх справ зобов'язані щомісячно, у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової політики.

6.4. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і не пізніше 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою - платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

6.5. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.6. За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

6.7. У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п'яти років.

6.8. У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цієї статті є об'єктом оподаткування.

транспортний податок за такий легковий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданим уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено відповідно до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

6.9. У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього положення є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою - платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою - платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

6.10. Фізичні особи - платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за своєю податковою адресою (місцем реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

- а) об'єктів оподаткування, що перебувають у власності платника податку;
- б) розміру ставки податку;
- в) нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів (зокрема документів, що підтверджують право власності на об'єкт оподаткування, перехід права власності на об'єкт оподаткування, документів, що впливають на середньоринкову вартість легкового автомобіля), контролюючий орган за місцем реєстрації платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Фізичні особи - нерезиденти у порядку, визначеному цим пунктом, звертаються за проведенням звірки даних до контролюючих органів за місцем реєстрації об'єктів оподаткування.

## **7. Порядок сплати податку**

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

## **8. Строки сплати податку**

8.1. Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

**Сільський голова**

**І. Ю. Бондюк**

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ ПОДАТОК.

### 1. Платники єдиного податку

Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку :

1) перша група - фізичні особи-підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та /або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 1000000 гривень;

2) друга група - фізичні особи-підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що відповідають сукупності таких критеріїв:

не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;  
обсяг доходу не перевищує 5000000 гривень.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб-підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи-підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи.

3) третя група - фізичні особи-підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи-суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 7000000 гривень;

4) четверта група - сільськогосподарські товаровиробники.

При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку - фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до

досягнення нею передбаченого законодавством віку, а також працівники, призвані на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

**2. Не можуть бути платниками єдиного податку** суб'єкти господарювання, які визначені пунктом 291.5 та 291.5<sup>1</sup> статті 291 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

### **3. Ставки єдиного податку.**

3.1 Ставки єдиного податку для платників першої групи встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі - прожитковий мінімум), другої групи - у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі - мінімальна заробітна плата), третьої групи - у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

3.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

1) для першої групи платників єдиного податку:  
- 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового року.

2) для другої групи платників єдиного податку:  
- 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, для всіх видів діяльності.

3.3. Відсоткові ставки єдиного податку для платників єдиного податку для третьої групи встановлюються у розмірах:

1) 3 відсотки доходу - у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим кодексом;

2) 5 відсотків доходу - у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Ставки єдиного податку для четвертої групи платників єдиного податку встановлюються у відповідності до норм Податкового кодексу України.

Для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 пункту 293.3 статті 293 Податкового кодексу України.

3.4. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний



розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

3.5 У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної або міської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений статтею 293 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями для відповідної групи таких платників єдиного податку.

**4. Податковим (звітним) період** для платників єдиного податку першої, другої та четвертої груп є календарний рік, для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал, що визначено статтею 294 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

**5. Порядок нарахування та строки сплати** єдиного податку визначаються статтею 295 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

**6. Ведення обліку, складання звітності** платниками єдиного податку визначаються статтею 296 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

**7. Особливості нарахування сплати та подання звітності** з окремих податків і зборів платниками єдиного податку, їх відповідальність визначаються згідно зі статтями 297, 300 Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями.

Інші питання щодо застосування спрощеної системи оподаткування, які не врегульовані даним розділом, вирішуються відповідно до норм, встановлених Податковим кодексом України.

Сільський голова

І. Ю. Бондюк

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про збір за місця для паркування**  
**транспортних засобів**

**1. Платники збору**

1.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, організовують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

1.2. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, затверджується рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, про встановлення збору.

Таке рішення разом з переліком осіб, які уповноважені організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, надається виконавчим органом сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, контролюючому органу в порядку, встановленому розділом I Податкового Кодексу.

**2. Об'єкт і база оподаткування збором**

2.1. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні".

2.2. Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **3. Ставки збору**

3.1. Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0.05 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

3.2. При визначенні ставки збору сільські, селищні, міські ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, враховують місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площу спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

### **4. Особливості встановлення збору**

4.1. Ставка збору та порядок сплати збору до бюджету встановлюються відповідною сільською, селищною, міською радою або радою об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад.

### **5. Порядок обчислення та строки сплати збору**

5.1. Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

5.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

5.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Сільський голова

І. Ю. Бондюк

**Положення про туристичний збір на території  
Лужанської сільської ради на 2021 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про туристичний збір у на території Лужанської сільської ради (далі – Положення) розроблено на підставі ст. 268 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 року зі змінами та доповненнями, Закону України “Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків і зборів від 23.11.2018 року № 2628-VIII, Бюджетного кодексу України, п.24 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59, ч.1 ст.69 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” № 280/97- ВР від 21.05.1997р. зі змінами та доповненнями та визначає порядок справляння туристичного збору на території населеного пункту.

Це Положення є обов’язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Лужанської сільської ради Рахівського району Закарпатської області.

1.2. Внутрішній туризм для цілей розділу XII “Податок на майно” Податкового кодексу України - переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

В’їзний туризм для цілей розділу XII “Податок на майно” Податкового кодексу України - прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

1.3. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

**2. Платники збору**

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення Лужанської сільської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі Луг Рахівського району;

б) особи визначені підпунктом “в” підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом “б” підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеню споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14

Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом “б” підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

### **3. Ставка збору**

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, у розмірі 0,3 відсотки - для внутрішнього туризму та 1,0 відсоток - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

### **4. База справляння збору**

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

### **5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)**

5.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.2 пункту 7 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Лужанською сільською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на інформаційних стендах сільської ради.

## **6. Особливості справляння збору**

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Лужанської сільської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення лужанської сільської ради.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

## **7. Порядок сплати збору**

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітнього (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Лужанської сільської ради.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітнього (податкового) періоду.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

## **8. Податковий обов'язок**

8.1. Податковим обов'язком визначається обов'язок платника сплатити суму податку в порядку і строки, визначені Податковим кодексом України та цим Положенням.

8.2. Податковий обов'язок виникає у платника за кожним податком і збором.

8.3. Податковим обов'язком є безумовним і першочерговим стосовно інших неподаткових обов'язків платника податків, крім випадків передбачених Податковим кодексом України.

8.4. Виконання податкового обов'язку може здійснюватися платником податку самостійно або за допомогою свого представника чи податкового агента.

8.5. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання податкового обов'язку несе платник податку, крім випадку, визначених Податковим кодексом України.

## **9. Контроль**

9.1. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння туристичного збору здійснює Головне управління ДПС у Закарпатській області.

**Сільський голова**

**І. Ю. Бондюк**

Додаток 5  
до рішення XXXXIV сесії  
Лужанської сільської ради  
VII-го скликання  
від \_\_ липня 2020 р. № \_\_\_\_

**Перелік податкових агентів щодо справляння  
туристичного збору на території Лужанської сільської ради  
на 2021 рік**

№ п/п	Суб'єкт господарювання	Форма власності	Місце знаходження
1	Фірцак Василь Васильович СФГ «Банський»	приватна	с. Луг, урочище Банський, Рахівський район, Закарпатська область

\* Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозованої суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до сільського бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.



**ДОГОВІР**  
**про справляння туристичного збору**

с. Луг

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Лужанська сільська рада (далі Довіритель), в особі сільського голови Бондюка І. Ю., діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та \_\_\_\_\_, що іменується в подальшому у тексті договору „Податковий агент“, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку, заключили цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в с. Луг Рахівського району і перерахування туристичного збору в бюджет села Луг.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Лужанської сільської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

**2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щомісячно в термін до 12 (дванадцятого) числа.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Лужанської сільської ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи;

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

### **3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ**

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету с. Луг авансовими платежами до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28(29) числа включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахована у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними, але не можуть бути нижчими існуючого по селу Луг мінімального орендного платежу.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

### **5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Довіритель

Назва: **Лужанська сільська рада**  
Юридична адреса: с. Луг, 107 Рахівського  
Району Закарпатської області  
код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок  
\_\_\_\_\_ в ГУДКСУ у Закарпатській області  
тел. (3132) 36106

### Податковий агент

Назва: \_\_\_\_\_  
Юридична адреса : \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Поштова адреса  
тел. \_\_\_\_\_