



КОРОВИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

вул. Київська, 41 с. Коровинці, Недригайлівського району Сумської області
42140, тел./факс (05455) 5-80-00 Код ЄДРПОУ 04388544

06.07.2020 р. №02-28/513

на №

від

**Державна регуляторна
служба України**

Враховуючи необхідність прийняття рішення Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради з дотриманням процедур, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Коровинська сільська рада надає пакет документів, підготовлених у процесі регуляторної діяльності, для їх погодження Державною регуляторною службою України.

Додаток: на 46 арк. в 1 прим.

Сільський голова

Сергій ШИЛО

Алла Павлун 0984675044

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 6268/0/19-20 від 09.07.2020



04.06.2020

Повідомлення
про оприлюднення проекту регуляторного акта - рішення Коровинської сільської ради
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території
Коровинської сільської ради»
(Розробник Коровинська сільська рада)

Проект регуляторного акта передбачає затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради.

Проект регуляторного акта - рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження

Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради» та аналіз його регуляторного впливу буде оприлюднено 04 червня 2020 року.

З повним текстом проекту рішення та аналізом його регуляторного впливу можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Коровинської сільської ради: <http://korovynska.gromada.org.ua/> (розділ – «Регуляторна політика» - «Оприлюднення проектів регуляторних актів »)

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу просимо надавати протягом 30 днів з дня його оприлюднення, в письмовій формі:

Поштою на адресу: вул. Київська, 41, с.Коровинці, Недригайлівський район, Сумська область, 42140.

Електронною поштою: ndfni_5169@ukrpost.ua

Телефон для довідок: (05455) 5-83-48

Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради»



КОРОВИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НЕДРИГАЙЛІВСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

2020

с. Коровинці

№

**Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої
реклами на території
Коровинської сільської ради**

З метою врегулювання відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, державними органами, виконавчими органами Коровинської сільської ради та суб'єктами господарювання на території населених пунктів Коровинської сільської ради, керуючись Законами України «Про рекламу», «Про інформацію», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 № 2067, відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Коровинська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити Порядок визначення розміру плати та оплати за тимчасове користування місцями розміщення зовнішньої реклами (додаток 2).
3. Доручити відділу земельних відносин, екології та благоустрою, комунальної власності, державного архітектурно-будівельного контролю, ЖКГ, транспорту, містобудування і архітектури Коровинської сільської ради підготовку договорів з суб'єктами господарювання на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.
4. Покласти функції робочого органу з регулювання діяльності по розміщенню зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради на відділ земельних відносин, екології та благоустрою, комунальної власності, державного архітектурно-будівельного контролю, ЖКГ, транспорту, містобудування і архітектури Коровинської сільської ради.
5. Відділу організаційно-кадрової роботи та правового забезпечення сільської ради забезпечити оприлюднення Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради на офіційному сайті Коровинської сільської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку, сфери послуг, житлово-комунального господарства, містобудування, будівництва, комунальної власності, земельних відносин та охорони природи.

Сільський голова

Сергій ШИЛО

Додаток 1
до рішення Коровинської сільської
ради . .2020 (__ сесія 7 скликання)
«Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої реклами на
території Коровинської сільської
ради»

ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ КОРОВИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради (далі - Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

Правила регулюють відносини у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, державними органами, виконавчими органами Коровинської сільської ради та іншими підприємствами, установами, організаціями щодо отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про тимчасове користування місцями розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих у користування, та контролю за дотриманням законодавства про рекламу, цих Правил, а також інші відносини у сфері зовнішньої реклами.

1.2. Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення в населених пунктах Коровинської сільської ради зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників.

1.3. Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, фізичних осіб а також фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1 У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор - посадова особа Коровинської сільської ради, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Коровинської сільської ради, який дає право на

розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

дозвільна (погоджувальна) процедура - сукупність дій, що здійснюються адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

особа - фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні;

паспорт опорядження фасаду будівлі - це документ, в якому визначається матеріал оздоблення, кольорове рішення фарбування фасадів та їх елементів, що реєструється в відділі містобудування, архітектури та комунального господарства Коровинської сільської ради;

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

робочий орган - відділ містобудування, архітектури та комунального господарства Недригайлівської селищної ради;

розповсюдженець зовнішньої реклами (заявник) - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, кронштейни, панно, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, транспаранти, тролі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

товар - будь-який предмет господарського обігу, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності;

Центр надання адміністративних послуг Коровинської сільської ради - це постійно діючий робочий орган Коровинської сільської ради, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» та постанові Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами).

3. РОБОЧИЙ ОРГАН

3.1. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад, підприємств, об'єднань громадян, та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.2. Робочий орган не має права подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.3. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення, дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами містобудівних умов та обмежень на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету Коровинської сільської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 6.2 цих Правил) чи про відмову у їх наданні;

- видача дозволів на підставі рішень виконавчого комітету Коровинської сільської ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту справ споживачів в Сумській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Загальні вимоги до розміщення зовнішньої реклами.

4.1.1. Розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Коровинської сільської ради здійснюється на підставі дозволів, які видаються робочим органом на підставі рішень виконавчого комітету Коровинської сільської ради.

Зовнішня реклама повинна розміщуватися з дотриманням законів України «Про рекламу», «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил, користування, ними та охорони», Державних стандартів України, Державних будівельних норм і правил, інших нормативно-правових актів, а також цих Правил.

4.1.2. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.1.3. Дозвіл, виданий у встановленому цими Правилами порядку, є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.1.4. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундаменти наземної зовнішньої реклами, що виступають над поверхнею землі, можуть бути декоративно оформлені;

- опори наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує із цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.1.5. Зовнішня реклама розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, встановлених на:

а) відкритій місцевості;

б) зовнішніх поверхнях будинків і споруд;

в) елементах вуличного обладнання та над проїжджою частиною вулиць і доріг.

4.1.6. На територіях, будинках (в тому числі пам'ятках архітектури) і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

4.1.7. Використання реклами, яка повністю або частково містить об'єкти авторського права та/або суміжних прав, здійснюється відповідно до вимог законодавства України про авторське право та суміжні права.

4.1.8. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст зовнішньої реклами забороняється.

4.1.9. Забороняється розташовувати зовнішню рекламу:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

4.1.10. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням із відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.1.11. Розміщення зовнішньої реклами у центральній частині с.Коровинці, на магістралях загальнодержавного значення здійснюється за схемами, затвердженими рішеннями виконавчого комітету Коровинської сільської ради. Межі центральної частини с.Коровинці затверджуються рішенням Коровинської сільської ради.

4.1.12. На територіях, де відсутні зазначені схеми, розміщення зовнішньої реклами здійснюється з дотриманням таких умов:

1) відстань між рекламоносіями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 18 м^2 , розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 120 метрів;

2) відстань між рекламоносіями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 6 м^2 , розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 40 метрів;

3) відстань між рекламоносіями, що стоять окремо, з площею однієї сторони рівною або більшою 2 м^2 , розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), повинна складати не менше 20 метрів;

4) відстань між рекламоносіями різної площі, що стоять окремо, розташованими в межах одного кварталу на одній стороні вулиці (проспекту, магістралі тощо), визначається за нормативною відстанню, визначеною для конструкцій меншої площі однієї сторони.

4.1.13. Розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.1.14. Зворотна сторона рекламоносіїв, що мають одну рекламну площину, повинна бути естетично оформлена.

4.1.15. Рекламоносії забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії.

4.1.16. Рекламоносії повинні використовуватися тільки за призначенням.

4.1.17. Зовнішня реклама може передбачати підсвітлення рекламно- інформаційного поля в темний час доби, включення якого повинно здійснюватися відповідно до графіка режиму роботи вуличного освітлення. У випадках використання зовнішніх джерел світла конструкції кріплення світильників повинні бути закриті декоративними елементами.

Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно вимог, передбачених законодавством. Для підсвітлення зовнішньої реклами повинні використовуватися світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електробезпеки, пожежобезпеки. Кріплення світлового приладу повинно забезпечувати його надійне з'єднання з рекламною конструкцією і витримувати вітрове й снігове навантаження, вібраційні й ударні впливи.

4.1.18. Опори рекламоносіїв повинні бути виготовлені з матеріалів, що забезпечують високий рівень безпеки при наїздах і достатню стійкість при вітровому навантаженні та експлуатації.

4.1.19. Розміщення складних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів.

Складні спеціальні конструкції зовнішньої реклами мають одну або декілька таких ознак:

- розмір однієї рекламної площини окремо встановленої стаціонарної спеціальної конструкції дорівнює або більше 12 м²;
- встановлюються з проведенням прихованих робіт, що підлягають огляду згідно з переліком робіт, встановленим чинними будівельними нормами;
- мають бетонний фундамент;
- встановлюються на даху будинку, споруди;
- виготовлені за індивідуальним проектом або мають нетипові розміри;
- для виготовлення або встановлення потребують складних конструктивних рішень.

4.1.20. Проектна документація повинна визначати взаємозв'язок спеціальної конструкції зовнішньої реклами із навколишньою місцевістю, містити основні технічні характеристики

спеціальної конструкції, розрахунки на надійність і стійкість від можливих навантажень, креслення елементів і вузлів конструкції, відомості про використовувані матеріали, інформацію про зварні з'єднання її елементів, кінцевий термін експлуатації спеціальної конструкції.

4.1.21. Виробник спеціальних конструкцій зовнішньої реклами забезпечує повну відповідність виготовлених конструкцій якості їх виготовлення вимогам проектної та іншої конструкторської документації.

4.1.22. Матеріали, з яких виготовлені елементи рекламоносіїв, повинні мати документи (сертифікати, паспорти), що підтверджують їх якість і відповідність чинним нормам та стандартам.

Застосування не рекомендованих проектом матеріалів не допускається. На сталеві, залізобетонні та інші елементи виготовлених рекламоносіїв виробник повинен надавати технічні паспорти (сертифікати).

4.1.23. Спеціальні конструкції не повинні мати схожості за зовнішнім виглядом, зображенням, звуковим ефектом із технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальних сигналів, погіршувати їх видимість, знижувати безпеку руху, зменшувати габарити інженерних споруд, видавати звуки, що можуть бути почуті в межах проїжджої частини особою з нормальним слухом, створювати враження перебування на дорозі пішоходів, транспортних засобів, тварин, інших предметів, повинні відповідати вимогам правил, стандартів, технічних норм, пропонувані до конструкцій зазначеного типу.

4.1.24. Заміна рекламних сюжетів (постерів) із використанням спеціальної техніки (автомобіля з підйомним механізмом) здійснюється з урахуванням транспортного потоку, безпеки дорожнього руху, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки громадян.

4.1.25. Забороняється використання дорожніх знаків для розміщення зовнішньої реклами.

4.1.26. Забороняється розміщення зовнішньої реклами без застосування спеціальних конструкцій безпосереднім нанесенням фарби або плівкових матеріалів, друкованої реклами (листівки, оголошення, афіші, агітаційні матеріали тощо) на поверхні будинків (у т.ч. на вікнах та дверях), будівель, споруд, огорож та вуличного обладнання, покриття тротуарів, вулиць та доріг.

4.2. Загальні вимоги здійснення монтажу, експлуатації та демонтажу зовнішньої реклами.

4.2.1. При виконанні робіт із монтажу, експлуатації та демонтажу зовнішньої реклами необхідно дотримуватися:

- вимог нормативних документів щодо забезпечення техніки безпеки під час проведення зазначених робіт;

- вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях проведення зазначених робіт.

4.2.2. Роботи зі встановлення фундаменту, монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних рекламних конструкцій, що потребують проведення земляних робіт та/або робіт, пов'язаних із тимчасовим заняттям ділянки проїжджої частини дороги, повного припинення руху автотранспорту або обмеження руху транспорту на певній ділянці дороги, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

4.2.3. Експлуатація рекламоносіїв здійснюється без заїзду автотранспорту на трав'яне покриття або інші насадження навколо місця розміщення рекламного засобу.

4.3. Вимоги до проведення перевірки технічного стану складних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами

4.3.1. Перевірка технічного стану складних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на відповідність вимогам цих Правил, будівельним нормам, державним стандартам та вимогам безпеки їх розміщення здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями, що мають фахівців-експертів із відповідними кваліфікаційними сертифікатами, які здійснюють обстеження та оцінку технічного стану конструкцій, визначення параметрів та характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури (далі - спеціалізовані організації). Такі спеціалізовані організації розповсюджувач зовнішньої реклами обирає на власний розсуд.

4.3.2. Спеціалізовані організації здійснюють візуально-інструментальний неруйнуючий огляд стану фундаменту та металоконструкцій із метою виявлення дефектів, пошкоджень та деформацій, визначення ступеня зносу металу, корозії, якості й стану вузлів кріплення (з'єднання), зварних з'єднань, антикорозійного покриття тощо, а також відхилень від проекту, що з'явилися в процесі експлуатації рекламоносіїв.

4.3.3. Розповсюджувачі зовнішньої реклами повинні проводити перевірку технічного стану складних спеціальних конструкцій не менше одного разу на рік (якщо інше не передбачено проектною документацією) або у разі:

- закінчення строку експлуатації складних спеціальних конструкцій;
- при продовженні строку експлуатації після ремонту та/або заміни несучих елементів;
- у разі пошкодження спеціальних конструкцій;

4.3.4. Перевірка розрахунку несучої здатності складних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами проводиться у разі наявності пошкоджень її несучих елементів або відсутності (втрати) проектною документації.

4.3.5. Плата за виконання робіт, пов'язаних із перевіркою та обстеженням складних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, наданням висновків тощо, здійснюється розповсюджувачами зовнішньої реклами за власний рахунок.

4.3.6. Спеціалізовані організації за результатами обстежень складних спеціальних конструкцій складають експертний висновок, завірений підписом і скріплений особистою печаткою фахівця-експерта.

4.4. Види зовнішньої реклами.

4.4.1. Зовнішня реклама поділяється на стаціонарну та тимчасову.

Стаціонарна зовнішня реклама - це рекламні засоби, що мають постійне місце розміщення, які встановлюються окремо або розташовуються на будинках, спорудах або елементах вуличного обладнання.

Тимчасова зовнішня реклама - це рекламні засоби, які розташовуються з умовою обмежень за часом їх розміщення.

5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ (НАДАННЯ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Подача документів для отримання дозволу.

5.1.1. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору в приміщенні Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

а) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;

б) ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу (відповідно до Додатку 3 Типових правил розміщення зовнішньої реклами);

в) Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (відповідно до Додатку 3 Типових правил розміщення зовнішньої реклами)

Заява та додані до неї документи для надання дозволу подаються в одному примірнику.

Забороняється вимагати від заявника для одержання дозволу документи, не передбачені чинним законодавством України.

5.1.2. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

5.1.3. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1.1 цих Правил, заява з наданими документами реєструється адміністратором у журналі реєстрації.

Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором робочому органу у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

5.1.4. Робочий орган в день отримання документів від адміністратора, реєструє заяву та додані до неї документи в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації). Протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет наявності містобудівної можливості встановлення зовнішньої реклами відповідно прив'язки до місцевості, відповідності місця встановлення рекламного засобу чинному містобудівному законодавству, наявності на це місце заяви іншої юридичної чи фізичної

особи або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу (додаток 2), проходить порядок погодження дозволу, готує проект рішення виконавчого комітету Коровинської сільської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та оприлюднює його. Погодження дозволу відповідно до пункту 5.2.1. даних правил може бути подовжене до 10 робочих днів. Після перевірки місця та погодження дозволу керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце.

5.1.5. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету (дозволу) робочий орган протягом двох робочих днів з дня прийняття такого рішення передає адміністратору документи та вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номеру рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, або аргументовану відповідь стосовно неможливості встановлення рекламного засобу згідно чинного містобудівного та нормативного законодавства а адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу письмової відмови повідомляє заявника про час і місце видачі письмової відмови у встановленні пріоритету (наданні дозволу) та повертає всі подані заявником документи.

Підставами для відмови у встановленні пріоритету є:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для отримання дозволу;

- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

- наявність на заявлене місце пріоритету іншого розповсюджувача зовнішньої реклами або надання на вказане місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу;

- технічна неможливість встановлення рекламного засобу відповідно прив'язки до місцевості, невідповідність місця встановлення спеціальних конструкцій чинним нормативним актам або містобудівному законодавству

5.1.6. Дата прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, або про відмову у встановленні такого пріоритету вноситься до журналу реєстрації.

5.1.7. Відмова у встановленні пріоритету, може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.1.8. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.2. Погодження дозволу.

5.2.1. Видача Дозволу (додаток 2) погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) а також з:

- 1) відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони

культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

2) утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

3) Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією України - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше наступного робочого дня із дня надходження документів від ЦНАП надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл. Зазначені органи надають погодження або відмову протягом 10 (десяти) робочих днів.

5.2.2. Власники місць розташування рекламного засобу (у разі якщо місце розташоване не на території комунальної власності) погоджують дозвіл протягом 10 робочих днів із дня звернення до них робочого органу.

5.2.3. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури зазначені органи надають погодження або відмову в погодженні, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами протягом встановленого строку погоджень або обгрунтованої відмови в письмовому вигляді вважається, що видачу дозволу погоджено.

5.3. Порядок прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

5.3.1. Робочий орган протягом двох робочих днів із дня одержання від адміністратора заяви та документів готує та подає виконавчому комітету Коровинської сільської ради пропозиції, проект рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами для оприлюднення його на сайті Коровинської сільської ради.

5.3.2. Проект рішення після погодження в установленому порядку вноситься робочим органом разом з усіма додатками на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Коровинської сільської ради.

5.3.3. Виконавчий комітет відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» після одержання зазначеного проекту рішення з додатками у встановлений Законом термін приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Заявник протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення виконавчим комітетом про надання дозволу укладає договір про тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами (додаток 3).

Керівник робочого органу протягом наступного робочого дня із дня прийняття відповідного рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою та передає

один примірник дозволу адміністратору для передачі його заявнику, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю.

Видача дозволу фіксується в журналі реєстрації.

5.3.4. Після розташування рекламного засобу розповсюдjuвач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

5.3.5. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- подання розповсюдjuвачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для одержання дозволу;

- виявлення в документах, поданих розповсюдjuвачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

- негативного висновку за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (в разі розміщення дахової конструкції);

Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3.6. Справляння плати за видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється.

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами.

5.3.7. Робочий орган протягом 10 днів з дня реєстрації дозволу надає органам влади, що реалізують державну податкову політику, інформацію про розповсюдjuвачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ, ДІЇ У РАЗІ ЗМІНИ МІСТОБУДІВНОЇ СИТУАЦІЇ.

6.1. Внесення змін у дозвіл.

Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюдjuвач зовнішньої реклами звертається до адміністратора з письмовою заявою про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (виду, форми, розмірів, конструктивних елементів тощо) конструкції зовнішньої реклами без зміни місця її розташування.

6.2. Переоформлення дозволу.

У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення дозволу.

Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для переоформлення дозволу.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів із дня настання таких підстав подати адміністратору заяву про переоформлення дозволу. Адміністратор у день надходження або наступного робочого дня передає заяву робочому органу.

6.3 Продовження строку дії дозволу

Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається адміністратору розповсюджувачем зовнішньої реклами не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

6.4. Внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку дії дозволу здійснюється у порядку передбаченим пунктами 5.1 -5.3 цих Правил.

6.5. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

7. АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ

7.1. Анулювання дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Коровинської сільської ради у таких випадках:

- звернення розповсюджувача зовнішньої реклами із заявою про анулювання дозволу;

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

Актами чинного законодавства України можуть бути передбачені інші підстави для анулювання дозволу.

Рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами приймається протягом двадцяти робочих днів із дня настання зазначених підстав.

7.2. Дозвільний орган може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких робочий орган видав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

7.3. Дія дозволу припиняється через десять робочих днів із дня прийняття рішення про анулювання дозволу.

7.4. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.5. Анулювання дозволу з підстав, не встановлених цими Правилами або іншими нормативними актами, що регулюють відносини з розміщення зовнішньої реклами, є підставою для визнання такого документу анульованим безпідставно. У цьому разі дозвіл підлягає поновленню. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в журналі та повернення розповсюджувачу зовнішньої реклами через адміністратора безпідставно анульованого дозволу.

Якщо безпідставно анульований дозвіл знаходиться у розповсюджувача зовнішньої реклами, поновлення його дії відбувається лише за здійсненням відповідного запису в журналі.

Строк дії безпідставно анульованого дозволу подовжується на строк, протягом якого дозвіл вважався анульованим.

Днем поновлення безпідставно анульованого дозволу є день внесення відповідного запису до журналу.

8. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ

8.1. Порядок визначення розміру плати та оплати за тимчасове користування місцями розміщення спеціальних конструкцій затверджується рішенням Коровинської сільської ради. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

8.2. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій здійснюється на підставі відповідних договорів.

8.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Особи, винні у порушенні законодавства про рекламу, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до закону.

9.2. У разі порушення порядку розміщення зовнішньої реклами, робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк.

Вимога щодо усунення порушень вручається особисто або надсилається за адресою місцезнаходження (zareєстрованого місця проживання) розповсюджувача зовнішньої реклами, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі відсутності вищезазначених осіб за такою адресою вважається, що зазначену вимогу вручено їм належним чином.

9.3. У разі невиконання вимоги щодо усунення порушень, робочий орган подає інформацію до спеціально уповноваженого територіального органу з питань захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.4. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Коровинської сільської ради та її виконавчого комітету.

9.5. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Додаток 1
до Правил розміщення
зовнішньої реклами на
території Коровинської
сільської ради

**Коровинському сільському
голові**

“ _____ ” _____ 20__ р.

З А Я В А
на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної
особи-місцепроживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код (номер) _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

терміном на _____
Перелік документів, що додаються _____

(підпис, посада, прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої особи)

М. П.

Додаток2
до Правил розміщення
зовнішньоїреклами на території
Коровинської сільської ради

**ДОЗВІЛ № _____
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий на підставі рішення виконкому сільської ради від " ____ " _____ 20__ р. № _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ -
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місцепроживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), з розташуванням комп'ютерного макета запланованого рекламного засобу (конструкції)

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Строк дії дозволу з _____ до _____

Сільський голова _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокарткамісця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник Робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Продовжено згідно з рішенням виконкому сільської ради від _____ № _____
з _____ до _____

Керівник Робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

ДодатокЗ
до «Правил розміщення зовнішньої реклами
на території Коровинської сільської ради»

ДОГОВІР № _____
про тимчасове користування місцем для
розміщення зовнішньої реклами

с. Коровинці

“___” _____ р.

Коровинська сільська рада, в особі голови _____, діючого на
підставі _____ (далі
Власник) з одного боку, та _____

в особі _____,
щодіє на підставі _____,
(далі Рекламорозповсюджувач) з другого боку (далі разом –Сторони), уклали цей Договір
про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі Дозволу № _____ від _____, наданого гідно з рішенням виконкому
Коровинської сільської ради від _____ № _____, Робочий орган надає
Рекламорозповсюджувачу у тимчасове користування місце, що перебуває у комунальній
власності, для розміщення зовнішньої реклами у вигляді спеціальної конструкції розміром
_____ м за такою(ими) адресою(ами):

_____ ,
а Рекламорозповсюджувач здійснює оплату за розміщення зовнішньої реклами, згідно з
«Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради»
та «Порядком визначення розміру плати та оплати за тимчасове користування місцями
розміщення зовнішньої реклами»

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Власник має право:

2.1.1. Вимагати від Рекламорозповсюджувача додержання вимог чинного
законодавства з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами на
території Коровинської сільської ради.

2.1.2. Використовувати за згодою із Рекламорозповсюджувачем робочі поверхні
спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т. ч. плакатів
з інформацією за тематикою села на безкоштовній основі.

2.1.3. Здійснювати перевірки додержання Рекламорозповсюджувачем умов цього
Договору.

2.2. Власник зобов'язаний:

2.2.1. З дати підписання цього Договору передати Рекламорозповсюджувачу місця, для
тимчасового розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

2.2.2. Не надавати місця, щопередані Рекламорозповсюджувачу в користування, іншим
особам протягом терміну дії Договору, а також інші місця, які можуть перешкоджати
вільному огляду реклами на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) останнього.

2.2.3. Забезпечити Рекламорозповсюджувачу вільний доступ до наданих у користування місць для монтажу (демонтажу) спеціальних конструкцій та їх обслуговування протягом терміну дії Договору. Не перешкоджати розміщенню на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) реклами, яка відповідає вимогам чинного законодавства про рекламу, та не втручатись у форму та зміст реклами.

2.2.4 У разі виникнення нагальної потреби в проведенні реконструкції, ремонту, будівництва на будь-якому з наданих Рекламорозповсюджувачу місць, у семиденний термін надіслати Рекламорозповсюджувачу письмове повідомлення про це та надати останньому за його згодою у десятиденний термін інше місце на строк проведення вказаних робіт. При цьому плата за користування місцем, на якому проводиться реконструкція, ремонт, будівництво, протягом терміну перенесення зовнішньої реклами на нове місце Рекламорозповсюджувачем тимчасово не здійснюється, а здійснюється тільки за нове місце.

Витрати Рекламорозповсюджувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) спеціальної конструкції та перенесенням її на інше місце, Власником останньому не відшкодовуються.

2.2.5. На час проведення та після закінчення реконструкції, ремонту або будівництва провести переоформлення Договору та Дозволу.

2.2.6. Дотримуватись умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради.

2.3. Рекламорозповсюджувач має право:

2.3.1. Вимагати від Робочого органу виконання зобов'язань по цьому Договору, а також чинного законодавства України з питань реклами.

2.3.2. Використовувати надані місця за цільовим призначенням, обумовленим у предметі цього Договору, та отримувати доходи від своєї господарської діяльності.

2.3.3. Рекламорозповсюджувач має пріоритетне право на тимчасове користування місцем після закінчення робіт з його реконструкції або ремонту.

2.4. Рекламорозповсюджувач зобов'язаний:

2.4.1. Використовувати надані місця відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами та своєчасно здійснювати платежі за тимчасове користування наданими місцями в розмірі, передбаченому пунктом 3 Договору.

2.4.2. Дотримуватись Правил розміщення зовнішньої реклами, правил благоустрою населених пунктів Коровинської сільської ради, вимог правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм.

2.4.3. Підтримувати спеціальну конструкцію у стані, що відповідає виданому Дозволу, проекту конструкції, схемі розміщення та архітектурно-містобудівним нормам. У випадку псування спеціальної конструкції, своєчасно проводити її заміну або ремонт.

2.4.4. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України "Про рекламу".

2.4.5. На рекламній конструкції розміщувати інформацію про Рекламорозповсюджувача реклами: назву, адресу, телефон, номер Дозволу та термін його дії.

2.4.6. Без перешкод допускати до наданих у користування місць представників Робочого органу з метою перевірки їх використання та дотримання встановленого у місті порядку.

2.4.7. У разі виникнення нагальної потреби у звільненні будь-якого з наданих місць для проведення реконструкції, ремонту та будівництва, демонтувати спеціальну конструкцію за власний рахунок та перенести її на виділене Робочим органом за взаємним погодженням нове місце на термін реконструкції місця.

2.4.8. Після закінчення терміну дії цього Договору та Дозволу у триденний термін провести демонтаж спеціальної конструкції за власний рахунок.

2.4.9. Рекламорозповсюджувач є платником податку з реклами та повинен сплачувати податок відповідно до вимог діючого Положення про податок з реклами.

3. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами Порядок розрахунків

3.1. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі «Порядку визначення розміру плати та оплати за тимчасове користування місцями розміщення спеціальних конструкцій».

3.2. Місячна плата становить _____
Всього до сплати в місяць _____ грн. (без ПДВ)

Рекламорозповсюджувач сплачує _____ грн./за 1 рік
_____ грн./за 5 років.

3.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються Рекламорозповсюджувачем щомісячно, не пізніше 5 (п'ятого) числа, наступного за звітним періодом місяця, на рахунок Власника.

3.4. Розмір місячної оплати, що зазначений у пункті 3.2. Договору, підлягає коригуванню за взаємною згодою обох Сторін згідно із щомісячним звітом, який подається не пізніше 5 (п'ятого) числа, наступного за звітним періодом місяця, з додаванням листів-підстав та фотофіксації фактичного розміщення рекламних сюжетів соціального спрямування.

3.5. Рекламорозповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцем для розміщення спеціальних конструкцій при відсутності спеціальної конструкції.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За несвоєчасну або неповну сплату платежів за користування місцями, наданими Рекламорозповсюджувачу для розташування спеціальних конструкцій, останній сплачує Робочому органу пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

4.2. За невиконання умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чиним законодавством України.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Усі спори, які виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди – в Господарському суді.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття рішення виконкому сільської ради та підписання даного договору Сторонами і діє протягом терміну дії Дозволу (з _____ до _____).

7. Умови розірвання дії Договору

7.1. Цей Договір може бути розірвано:

- а) за згодою Сторін;
- б) по закінченні терміну дії Договору;
- в) у випадку припинення діяльності однієї із Сторін без правонаступництва;
- г) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Власника може мати місце в таких випадках:

а) якщо Рекламорозповсюджувач погіршує містя, що надані йому, або утримує їх в неналежному стані (засмічення території, пошкодження містя тощо);

б) у разі невикористання містя розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців (на підставі рішення виконкому сільської ради);

в) якщо Рекламорозповсюджувач не своєчасно або в неповному обсязі сплачує платежі за користування містями, визначені пунктом 3 цього Договору, протягом 3-х місяців поспіль після закінчення встановленого терміну сплати;

г) у випадку невиконання або неналежного виконання Рекламорозповсюджувачем інших обов'язків, передбачених цим Договором.

8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони та один для відділу фінансово-господарського забезпечення Коровинської сільської ради.

8.2. Усі Додаткові угоди, укладені в період цього Договору, є невід'ємними частинами даного Договору.

8.3. Усі угоди та Договори, які були підписані до укладення цього Договору і безпосередньо стосуються предмета останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

8.4. Усі права та обов'язки Сторін цього Договору в повному обсязі переходять до правонаступників цих Сторін.

8.5. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди обох Сторін.

8.6. Договір може бути змінений або припинений згідно з чиним законодавством.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити

РЕКЛАМОРОЗПОВСЮДЖУВАЧ

ВЛАСНИК

Коровинська сільська рада

Адреса _____

Адреса _____

Ідентифікацій код (реквізити) _____

Реквізити _____

Телефон (телефакс) _____

Телефон (телефакс) _____

посада _____

Коровинська сільська рада

посада _____

підпис, прізвище, ім'я, по батькові _____

підпис, прізвище, ім'я, по батькові _____

М.П.

М.П.

Додаток 2

до рішення Коровинської сільської ради . .2020 (__ сесія 7скликання)
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради»

Порядок визначення розміру плати та оплати за тимчасове користування місцями розміщення зовнішньої реклами

1. Розмір плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюдjuвачам зовнішньої реклами для розташування конструкцій зовнішньої реклами (далі – розмір плати) визначається, виходячи з економічної оцінки території сільської ради.

2. Місячний розмір плати визначається за формулою:

$$P_{\text{пм}} = B_{\text{мс}} \times P_{\text{м}} \times K_{\text{к}}, \text{ де:}$$

$P_{\text{пм}}$ – місячний розмір плати за місце розміщення зовнішньої реклами;

$B_{\text{мс}}$ – базова місячна ставка розміру, плати грн./ м2;

$P_{\text{м}}$ – площа місця розміщення зовнішньої реклами, обчислена в метрах квадратних з округленням до значення десятої частини дробу;

$K_{\text{к}}$ – коригуючий коефіцієнт

3. Базовою місячною ставкою $B_{\text{мс}}$ розміру плати є 10% базової нормативної вартості одного квадратного метра землі, визначеної рішенням сільської ради щодо затвердження грошової оцінки земель , та яка діє на день проведення розрахунку (із заокругленням до цілого числа у більшу сторону).

4. Коригуючий коефіцієнт $K_{\text{к}}$ залежить від кількості рекламних площин:

| Кількість площин | Одна | Дві | Три | Чотири | Більше чотирьох |
|------------------|------|-----|-----|--------|-----------------|
| $K_{\text{к}}$ | 1,0 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 6,0 |

5. Площа місця розташування конструкції зовнішньої реклами визначається як сума площ і горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджету Коровинської сільської ради.

7. Плата за тимчасове користування місцем для розташування зовнішньої реклами здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі договору «Про тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами».

8. Місячний розмір плати зазначається у договорі «Про тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами».

9. Плата за тимчасове користування місцями розташування зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності, на термін розміщення соціальної реклами та інформації, яка висвітлює загальнодержавні події, програми, заходи (державні та місцеві свята, акції, розміщення інформації щодо здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо), та не має на меті отримання прибутку з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Коровинської сільської ради
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території
Коровинської сільської ради»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі-Аналіз) розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року №1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами та доповненнями) і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради», як регуляторного акту.

1. Визначення проблеми.

Причиною виникнення проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання, можна вважати звернення суб'єктів підприємницької діяльності про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради, оскільки на теперішній час Правила розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради не були розроблені.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Громадяни | Так | - |
| Держава, у т.ч.: | - | - |
| <i>орган місцевого самоврядування</i> | Так | - |
| Суб'єкти господарювання, | Так | - |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва | Так | - |

Проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки розробка порядку про розміщення зовнішньої реклами затверджують, згідно діючого законодавства, органи місцевого самоврядування.

Проблема, яку пропонується розв'язати шляхом прийняття даного проекту рішення сесії Коровинської сільської ради, не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів.

З метою врегулювання відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, державними органами,

виконавчими органами Коровинської сільської ради та суб'єктами господарювання на території населених пунктів Коровинської сільської ради, керуючись Законами України «Про рекламу», «Про інформацію», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.20003 № 2067, відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» було підготовлено проект рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради».

2. Цілі державного регулювання.

Основними цілями правового регулювання є:

1. Затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради.

2. Дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування (експлуатації) зовнішніх рекламних носіїв, їх відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території міста.

3. Забезпечення права суб'єктів господарювання на розташування тимчасових споруд (на розміщення засобів зовнішньої реклами) для здійснення підприємницької діяльності.

3. Запобігання самочинного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території міста.

4. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів.

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей державного регулювання доцільно розглянути наступні прийнятні:

| Види альтернативи | Опис альтернативи |
|--------------------------|--|
| Альтернатива 1 | Залишити чинне регулювання і зберегти дану ситуацію без змін |
| Альтернатива 2 | Прийняття запропонованого регуляторного акта |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Нижче наведено опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|-------------------------|---|---|
| Альтернатива 1 | Правила розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради не затверджувати, що в свою чергу, є прямим порушенням чинного законодавства та порушує права та інтереси суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами. Вигода відсутня. | Витрати відсутні. |
| Альтернатива 2 | Прийняття запропонованого проекту рішення сесії Коровинської сільської ради забезпечить виконання законодавства України та дозволить в повній мірі реалізувати права суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами | Реалізація проекту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного та/або міського бюджету. |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|-------------------------|--|---|
| Альтернатива 1 | Відсутність Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради, є прямим порушенням чинного законодавства та порушує права та інтереси суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами. Вигода відсутня. | Витрати відсутні. Ущемлення громадських та приватних інтересів. |
| Альтернатива 2 | Прийняття запропонованого регуляторного акта призведе до врегулювання відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, державними органами, виконавчими органами селищної ради та суб'єктами господарювання, | Реалізація проекту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного та/або міського бюджету. |

| | | |
|--|--|--|
| | поліпшення ситуації із засобами зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради: покращиться візуальний вигляд вулиць та зросте безпека громадян та майна селищної ради і третіх осіб, адже у запропонованому проекті рішення передбачено посилення контролю за технічним станом зовнішньої реклами. За рахунок спрощення процедури оформлення дозвільних документів збільшаться надходження до місцевого бюджету, що дозволить збільшити фінансування соціальної сфери міста. | |
|--|--|--|

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
|--|--------|---------|------|-------|-------|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | - | - | 5 | X |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | - | - | 100 | X |

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|---|---|
| Альтернатива 1 | Відсутність Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради, є прямим порушенням чинного законодавства та прав і інтересів суб'єктів господарювання. Вигода відсутня | Витрати відсутні. Ущемлення громадських та приватних інтересів. |
| Альтернатива 2 | Прийняття запропонованого проекту рішення сесії Коровинської сільської ради забезпечить виконання законодавства України та дотримання інтересів суб'єктів господарювання: спрощення процедури оформлення документів дозвільного характеру у | Реалізація проекту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного та/або міського бюджету. |

| | | |
|--|--|--|
| | сфері зовнішньої реклами та скорочення строків їх отримання. | |
|--|--|--|

Проект регуляторного акту не має впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей розглянуто наступні:

1. Залишити ситуацію без змін.
2. Прийняття запропонованого регуляторного акта.

На підставі проведеного аналізу вищезазначених альтернативних способів за допомогою нижченаведених таблиць здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
|---|--|--|
| Альтернатива 1 | 1 | Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті, проблема існуватиме. |
| Альтернатива 2 | 4 | Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде), прийняття |

| | | |
|--|--|---|
| | | регуляторного акту надасть можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх та прозорим механізмом отримання дозвільної документації у сфері розміщення зовнішньої реклами. Крім того, положення проекту регуляторного акта, є досить простими та врегульовують відносини суб'єктів, на які поширюється даний акт. |
|--|--|---|

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
|--------------------------|--|--|---|
| Альтернатива 1 | - | - | Альтернатива 1 не вирішує поставлених цілей. |
| Альтернатива 2 | Введення в дію запропонованого регуляторного акта позитивно вплине на покращення іміджу влади. Також спростить процедуру одержання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами для суб'єктів господарювання. | Додаткові витрати відсутні. | Прийняття даного регуляторного акту надасть можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх та прозорим механізмом отримання дозвільної документації у сфері розміщення зовнішньої реклами. |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта | |
| Альтернатива 1 | Залишення ситуації, що склалась, без змін, не забезпечить досягнення поставленої цілі. Отже, така альтернатива є неприйнятною. | - | |
| Альтернатива | Перевага Альтернативи 2 як | На дію даного | |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | <p>виду правового регулювання над усіма іншими можливими способами ґрунтується на імперативності (загальнообов'язковості) рішень сесії сільської ради для виконання на території сільської ради, що передбачено ст.144 Конституції України та ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>Саме такий спосіб дозволить досягнути поставлених цілей належним чином.</p> | <p>регуляторного акту може негативно вплинути економічна криза.</p> |
|---|---|---|

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлених цілей є Альтернатива 2, тобто для розв'язання проблеми пропонується прийняти запропонований регуляторний акт.

Розв'язання проблеми, визначеної у розділі I даного аналізу регуляторного впливу, досягається шляхом прийняття запропонованого проекту рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради», який призведе до спрощення процедури оформлення документів дозвільного характеру у сфері зовнішньої реклами та скорочення строків їх отримання.

Впровадження цього регуляторного акта передбачає здійснення органом місцевого самоврядування певних організаційних заходів на виконання та у відповідності до вимог законодавства України про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а саме:

- складання цього регуляторного акта, відповідного проекту рішення (внесеного до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів) та аналізу регуляторного впливу до нього;
- проведення базового відстеження;
- оприлюднення проекту регуляторного акту разом з аналізом регуляторного впливу з метою обговорення та одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб;

- отримання від відповідальної постійної комісії експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта засадам державної регуляторної політики;

- у разі прийняття регуляторного акту оприлюднення рішення у спосіб, найбільш доступний для жителів міста.

Ступінь ефективності обраного механізму та заходів досягнення цілей державного регулювання оцінено як високий, оскільки з прийняттям та впровадженням вказаного нормативного акту буде суттєво спрощено механізм надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради, а також скорочено строк отримання суб'єктами господарювання таких документів, оскільки:

- впорядковується процес оформлення дозвільних документів;
- для суб'єктів господарювання спрощується процедура отримання дозвільних документів для розміщення засобів зовнішньої реклами;

- конкретизуються вимоги щодо розміщення та утримання рекламоносіїв на території Коровинської сільської ради;

- зобов'язано розповсюджувачів зовнішньої реклами здійснити відшкодування витрат на відновлення благоустрою, ремонт фасадів, дахів після демонтажу засобів зовнішньої реклами;

- посилюється контроль за технічним станом та естетичним виглядом засобів зовнішньої реклами.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків(становить 100%), а одже необхідно здійснити розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва) затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 11 березня 2004 р. №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 25.05.2020р. по 15.06.2020 р.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
|------------------|--|--|---|
| 1 | Робочі наради | 5 | Обговорення та внесення окремих уточнень в проект рішення |
| 2 | Робочі зустрічі | 5 | Обговорення та внесення окремих уточнень в проект рішення |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 5 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 0 (одиниць) та мікропідприємництва 5 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання").

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|-------------------------------|------------------------|
| Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Разом, гривень | 0 | X | 0 |
| 7 | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | | 5 | |

| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| 8 | Сумарно, гривень | 0 | X | 0 |
|---|------------------|---|---|---|

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|------------------------|
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | 1 год x28.31=28.31 | 0 | 28.31грн. x5=141.55 |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання | 56.62 | 0 | 283.10 |
| 11 | Процедури офіційного звітування | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | 28.31 | 0 | 141.55 |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Разом, гривень | 113.24 | X | 566.20 |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 5 | | 5 |
| 16 | Сумарно, гривень | 566.20 | X | 2831.0 |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Коровинська сільська рада
(назва державного органу)

| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата 28,17 грн./год) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень |
|--|-----------------------------------|---|--|---|--|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,25 год | 7,04 грн. | 1 | 5 | 35,20 |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні – 0,2 год виїзні – 1,0 год | 1,20 год | 33,80 грн. | 1 | 5 | 169,00 |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | 2,50 год | 70,43 грн. | 1 | 5 | 352,15 |
| 4. Реалізація одного окремого | 5,50 год | 154,94 грн. | 1 | 5 | 774,70 |

рішення щодо
порушення вимог
регулювання

| | | | | | |
|--|----------|------------|---|---|---------------|
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання | 2,00 год | 56,34 грн. | 1 | 5 | 281,70 |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 0,5 год | 14,09 | 1 | 5 | 70,45 |
| 7. Інші адміністративні процедури (підготовка проекту рішення, оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами) | 2,5 год | 70,43 | 1 | 5 | 352,15 |
| Разом за рік | X | X | X | X | 2035,35 грн. |
| Сумарно за п'ять років | X | X | X | X | 10176,75 грн. |

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| Порядкови й номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п'ять років |
|----------------------|----------|--|----------------|
|----------------------|----------|--|----------------|

| | | | |
|---|--|---------|----------|
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 0 | 0 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 566.20 | 2831.00 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 566.20 | 2831.00 |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 2035,35 | 10176,75 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 2423.49 | 12117,45 |

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

За результатами оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п’ять років) запровадження компенсаторних механізмів не потребуються.

Проект рішення розповсюджується тільки на сферу інтересів суб’єктів господарювання які надають рекламні послуги або матимуть намір на розміщення реклами власної господарської діяльності на території Коровинської сільської ради. Для суб’єктів господарювання корегуючим (пом’якшувальним) заходом у цьому випадку є те, що вони матимуть можливість збільшити свій прибуток через рекламування своєї діяльності та направляти їх на господарчі потреби.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Ефективність регуляторного впливу проекту рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради» визначатиметься за такими показниками:

1. Загальна кількість розповсюджувачів зовнішньої реклами (суб'єктів господарювання) на території міста;
2. Загальна кількість рекламоносіїв.
3. Кількість наданих заяв на розміщення зовнішньої реклами.
4. Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами.
5. Строк отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
6. Естетичні зміни в процесі реалізації вказаних Правил розміщення зовнішньої реклами.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватись через рік після проведення базового відстеження.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний. Відстеження результативності здійснюватиметься на підставі статистичних даних.

Сільський голова



Сергій ШИЛО

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту проекту
рішення Коровинської сільської ради
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами
на території Коровинської сільської ради»

Постійна комісія сільської ради з питань АПК, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку, сфери послуг, житлово-комунального господарства, містобудування, будівництва, комунальної власності, земельних відносин та охорони природи (надалі – постійна комісія) керуючись Положенням про постійні комісії сільської ради, затвердженим рішенням I сесії Коровинської сільської ради VII скликання від 30 листопада 2017 року № 5/1 «Про Положення про постійні комісії Коровинської сільської ради», статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради» та аналіз регуляторного впливу до нього. За результатами розгляду, встановила наступне.

Вказаний проект регуляторного акту передбачає розроблення Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради у відповідності до вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067(зі змінами).

Метою прийняття вказаного рішення є врегулювання наступних питань:

- дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування (експлуатації) зовнішніх рекламних носіїв, їх відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території населених пунктів Коровинської сільської ради;
- забезпечення права суб'єктів господарювання на розташування тимчасових споруд (на розміщення засобів зовнішньої реклами) для здійснення підприємницької діяльності;
- запобігання самочинного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території населених пунктів Коровинської сільської ради;
- регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Коровинської сільської ради.

Розробником вказаного регуляторного акту з його прийняттям планується забезпечити досягнення на території Коровинської сільської ради результатів та цілей, вказаних у запропонованому аналізі регуляторного впливу.

1.Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проект регуляторного акту розроблено відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 29.12.2003 №2067(зі змінами).

Включення даного проекту рішення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Коровинської сільської ради на 2020 рік та його оприлюднення, у визначені законодавством порядку і строки свідчить про прозорість прийняття регуляторного акту та врахування громадської думки при його розробці та затвердженні.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту, безпосередньо проект рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради» з аналізом регуляторного впливу до нього розміщено на офіційному веб-сайті Коровинської сільської ради: <http://korovynska.gromada.org.ua/>. (розділ – «Регуляторна політика» - «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Також, проект рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради», аналіз регуляторного впливу до нього та експертний висновок буде надіслано до Державної регуляторної служби України з метою одержання пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам та ринковим вимогам, з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Коровинської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Коровинської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого

регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не були кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

3. Узагальнений висновок

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу до нього, постійна комісія сільської ради вважає, що дані документи підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії з питань АПК,
промисловості, підприємництва, транспорту,
зв'язку, сфери послуг, житлово-комунального
господарства, містобудування, будівництва,
комунальної власності, земельних відносин
та охорони природи**



В.П. Петрівний