



**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Д. Галицького, 5, м. Володимир-Волинський, 44700 ,тел. (03342) 3-57-01, факс (03342) 3-57-07
e-mail: post@volodymyrrada.gov.ua ЄДРПОУ 04051282

20.02.2020 № 448/т. р. 7/2-20
від _____ на № _____

Т.в.о. Голові Державної
регуляторної служби України
Олегу МІРОШНИЧЕНКО

Виконавчий комітет міської ради повторно просить розглянути і погодити проект рішення міської ради “Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Володимирі - Волинському”.

- Додаток:
1. Повідомлення про оприлюднення - на 2 арк. в 1 прим.
 2. Проект рішення виконавчого комітету міської ради “Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Володимирі - Волинському” – на 10 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу – на 1 арк. в 1 прим.
 4. Експертний висновок – на 2 арк. в 1 прим.

Міський голова
Тарас КИБА 34954

Петро САГАНЮК





**ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

№

м. Володимир-Волинський

**Про затвердження Порядку
розміщення зовнішньої реклами
в місті Володимирі-Волинському**

Керуючись Законом України „Про рекламу”, Законом України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067, ст. 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

В И Р Н И Ш І Д А :

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському у редакції згідно додатку, що додається.

2. З моменту набрання чинності даного рішення нові договори про тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності для розміщення рекламного засобу укладаються відділом майнових і земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради (Пронька Л.С.) за зразком, що є додатком до Порядку.

3. З моменту набрання чинності даного рішення велення обліку договорів тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності по кожному об’єкту зовнішньої реклами покласти на відділ майнових і земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради (Пронька Л.С.), ведення контролю нарахувань і сплати по договірних зобов’язаннях здійснюється фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради (Шибирин Т.В.).

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення у встановленому законодавством порядку.

5. Відділу організаційно-аналітичної роботи (Лішук І.С.) оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації та на сайті міської ради.

6. Вважати таким, що втрапило чинність рішення міської ради від 06.02.2013 року № 24/23 «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Володимирі - Волинському»

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію містобудування, житлово-комунального господарства, інфраструктури, комунальної власності, енергозбереження та земельних відносин.

Міський голова

Киба 3-19-54

П.Д.Саганок

Додаток

До рішення міської ради

Від _____ № _____

П О Р Я Д О К
розміщення зовнішньої реклами
в м. Володимирі-Волинському

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Володимирі-Волинському (надалі – Порядок) розроблений відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про рекламу”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067, і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Володимирі-Волинському та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті Володимирі-Волинському та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

алея – дорога в парку, саду, сквері, обмежена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

дозвіл – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради (далі – міськвиконком), який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певній строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стени, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, скрапи, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України “Про рекламу”.

1.4. Зовнішня реклама у м. Володимирі-Волинському розміщується на підставі дозволу виданого Центром надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) відповідно до рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради (надалі – виконавчий комітет).

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом міської ради не проводиться.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико - культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та дотриманням Правил благоустрою території у місті Володимирі-Волинському.

1.6. Здійснювати регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами уповноважити управління містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради. Управління містобудування і архітектури не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами управлінням містобудування і архітектури залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

1.7. До повноважень управління містобудування і архітектури належать:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії, надіслані виконавчим комітетом міської ради;

надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проєктно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів;

прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення, продовження строку дії дозволу чи про відмову у його наданні;

видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;

підготовка і подання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг зазначених в статті 7 цього Порядку підприємствами, організаціями та установами на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;

подання органам захисту справ споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

Управління містобудування і архітектури здійснює і інші повноваження з цього питання відповідно до законодавства.

1.8. Такі платні послуги як виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1: 500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт, ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу, розроблення проєктно-технічної документації для розташування складних рекламних засобів, виготовлення вихідних даних на проєктування та розроблення проєктно-конструкторської документації для розташування складних рекламних засобів, погодження питань щодо надання дозволу при встановленні рекламоносіїв на фасадах будівель та інших конструкціях, що належать іншим органам (особам) розповсюджувач зовнішньої реклами може одержати в підприємствах, організаціях та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, які мають ліцензії та сертифікати на зазначений вид діяльності.

1.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог теми та безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

1.10. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

1.11. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами управлінням містобудування і архітектури звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги управлінням містобудування і архітектури подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав

споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також вживає інші заходи, передбачені законодавством з цього питання.

2. Порядок надання дозволу.

2.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає до ЦНАП заяву, за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються у двох примірниках:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж);
- договір оренди або згода власників території міста, будинків і споруд, або уповноважених ними органів (осіб), на яких планується розмістити зовнішню рекламу, у випадку, якщо об'єкт зовнішньої реклами розміщується не на території чи об'єктах міської комунальної власності;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.2. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

2.3. ЦНАП у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня передає до управління містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради відповідно оформлену справу про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, nereоформлення дозволу, продовження строку його дії для розгляду на засіданні виконавчого комітету та прийняття рішення.

2.4. Заява реєструється управлінням містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку. Журнал повинен бути пронитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом начальника управління містобудування і архітектури, скріпленням печаткою.

2.5. Під час розгляду заяви та доданих до неї документів управління містобудування і архітектури перевіряє комплекти документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з Додатком 4 до цього Порядку.

2.6. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і управлінням містобудування і архітектури виконавчого комітету міської ради, а також з:

- Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Дозвіл погоджується заявником із власником місця розташування рекламного засобу або із уповноваженим ним органом особисто. Дії щодо отримання інших

погоджень вчиняються управлінням містобудування та архітектури без задрингу заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження управління містобудування та архітектури протягом 2 робочих днів із дня надходження документів із ЦНАП надсилає їх копії у паперовому вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури зазначені органи надають погодження або відмову в погодженні, які у паперовому вигляді надсилаються управлінням містобудування та архітектури.

Зазначені в абзаці першому, третьому - п'ятому цього пункту органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів від дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

2.7. Погодження дієне протягом строку дії дозволу.

2.8. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзаці першому, третьому - п'ятому пункту 2.9 цього Порядку, управління містобудування та архітектури надсилає заявникові вмотивоване повідомлення.

2.9. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

2.11. Управління містобудування і архітектури після одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

2.12. Виконавчий комітет міської ради розглядає одержані пропозиції та приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

2.13. У разі прийняття рішення про надання дозволу начальник управління містобудування і архітектури протягом одного робочого дня від дня прийняття рішення підписує обидва примірники дозволу, за формою згідно Додатку 3 до цього Порядку та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається в управлінні містобудування і архітектури для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

2.14. У разі надання дозволу на розміщення рекламного засобу на території чи на об'єктах міської комунальної власності, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк від дня прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу укладає договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у міській комунальній власності, із відділом майнових та земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради, за формою згідно Додатку 5 до цього Порядку. У разі не укладання цього договору в зазначений строк, рішення про надання дозволу втрачає чинність.

2.15. У разі прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову у наданні дозволу управління містобудування і архітектури протягом двох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом та повертає всі подані заявником документи в ЦНАП.

Копії заяви та доданих до неї документів зберігаються в управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

2.16. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для одержання дозволу;
- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;
- наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;

- негативного висновку за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (в разі розміщення дахової конструкції);

- відмови в погодженні дозволу органів та осіб, передбачених пунктом 2.5 цього Порядку.

Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

2.17. Дата і номер рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу заноситься в журнал реєстрації.

2.18. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

2.19. Справляння плати за видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється.

2.20. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо:

- менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами;

- менший строк не встановлено погодженням власника місця розміщення зовнішньої реклами або уповноваженим органом (особою), з урахуванням погодження утримувачів інженерних комунікацій та інших уповноважених осіб, вказаних у п. 2.5 цього Порядку.

2.21. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу, окрім складних і дахових конструкцій.

Для складних і дахових конструкцій необхідно ще попередньо провести технічну експертизу у спеціалізованих підприємствах, установах та організаціях.

2.22. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

2.23. Ціля розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати управління містобудування і архітектури фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

2.24. Управління містобудування та архітектури протягом 10 днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3. Внесення змін у дозвіл.

3.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається через ЦНАП до виконавчого комітету міської ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (виду, форми, розмірів, конструктивних елементів тощо) спеціальної конструкції без зміни місця її розташування.

3.2. До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

3.3. Управління містобудування і архітектури протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, готує і подає виконавчому комітету міської ради проект відповідного рішення.

3.4. Виконавчий комітет, після проходження оприлюднення проекту рішення протягом 20 робочих днів, приймає рішення про надання дозволу на зміну технологічної схеми рекламного засобу, а управління містобудування і архітектури у разі прийняття позитивного рішення протягом п'яти робочих днів вносить зміни в обидва примірники дозволу.

3.5. Внесення змін в дозвіл реєструється в журналі реєстрації.

3.6. Рішення про відмову у наданні дозволу на зміну технологічної схеми рекламного засобу надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

3.7. Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.8. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовнюють необхідність змін місця розташування рекламного засобу, управління містобудування і архітектури у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва управління містобудування і архітектури надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

3.9. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

3.10. Плата за надання управлінням містобудування та архітектури послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу не справляється. Плата за надання інших платних послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу провадиться за кошти власника місця розташування рекламного засобу з якого необхідно перенести рекламний засіб.

3.11. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. Продовження строку дії дозволу.

4.1. Строк дії продовжується на підставі заяви, яка подається через ЦНАП до виконавчого комітету міської ради розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

4.2. До заяви додається:

- оригінал дозволу,
- копію договору з власником місця розташування спеціальної конструкції, укладеного на повний строк, або належним чином засвідчену копію додаткової угоди про продовження строку дії чинного договору;
- експертний висновок (у випадку розміщення складної спеціальної конструкції), строк складання якого не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- 2 фотокартки розміщення рекламної конструкції (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) із прив'язкою до місцевості та фотокартка (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) маркування рекламного засобу.

4.3. При продовженні терміну дії дозволу, останній проходиться погодженням з органами, вказаними у п. 2.5. Порядку. Дії щодо отримання погоджень вчиняються управлінням містобудування та архітектури без залучення заявника.

Для здійснення погодження управлінням містобудування та архітектури протягом двох робочих днів із дня надходження документів від ЦНАП надсилає їх копії у паперовому вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури зазначені органи надають погодження або відмову в погодженні протягом 5 (п'яти) робочих днів, які у паперовому вигляді надсилаються управлінням містобудування та архітектури.

4.4. За результатами розгляду поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами документів, виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні, після

проходження оприлюднення проекту рішення протягом 20 днів, приймає рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні.

4.5. У разі прийняття рішення про продовження строку дії дозволу управління містобудування і архітектури протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення вносить відповідні записи у дозвіл і фіксує це в журналі реєстрації, а у разі відмови у продовженні строку – надсилає заявнику у цей же строк прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову.

4.6. Підставами для відмови у продовженні строку дії дозволу є:

- відмова в продовженні строку дії дозволу органів (осіб), зазначених у п. 2.5 цього Порядку;

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для продовження строку дії дозволу;

- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

- невідповідність характеристик встановленої спеціальної конструкції (виду, розміру, місця розташування тощо) дозвільній документації.

4.7. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.8. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом рішення про відмову у продовженні строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами протягом п'яти робочих днів від дня отримання повідомлення про відмову зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, а місце його розташування привести до початкового стану.

При невиконанні цієї вимоги рекламний засіб вважається встановленим самочинно і його власник притягується до адміністративної відповідальності у порядку, встановленому законодавством, а питання внесення самочинно встановленого рекламного засобу вирішується згідно п. 8 цього Порядку.

5. Переоформлення дозволу.

5.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

5.2. Особа, яка **набула** право власності (користування) на рекламний засіб або уклала договір його оренди, звертається **через ЦНАП** до виконавчого комітету міської ради із заявою у довільній формі щодо переоформлення дозволу.

5.3. До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця **або виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;**

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.4. Управління містобудування і архітектури протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, голосує і подає **виконавчому комітету міської ради** проект відповідного рішення.

5.5. Виконавчий комітет **після проходження оприлюднення проекту рішення** протягом **20 днів**, приймає рішення про переоформлення дозволу. Управління містобудування і архітектури у разі прийняття позитивного рішення протягом п'яти робочих днів вносить зміни в обидва примірники дозволу, а у разі відмови у переоформленні - надсилає заявнику у цей же строк прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову.

5.6. Внесення змін в дозвіл реєструється в журналі реєстрації.

5.7. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.8. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення здійснюється управлінням містобудування і архітектури шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни до дозволу.

5.9. Всі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, піднімаються начальником управління містобудування і архітектури із зазначенням дати підписання.

5.10. Управління містобудування і архітектури протягом десяти днів з дати прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про переоформлення дозволу надіє інформацію державної податкової служби інформацію про нового власника (користувача) реклами та засобу, на якого переоформлено рекламний засіб.

5.11. Розміщення рекламного засобу особою, яка не переоформила на своє ім'я дозвіл чи у переоформленні дозволу якій було відмовлено, забороняється. Такий рекламний засіб вважається самовільно встановленим.

6. Анулювання дозволу.

6.1. Дозвіл анулюється рішенням виконавчого комітету до закінчення терміну дії за таких умов:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на з'явленому місці (фотофіксація);

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;

- наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємства або діяльності фізичної особи - підприємця;

- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

- у разі заборгованості плати за тимчасове користування місцем більше трьох місяців;

- у разі використання рекламного засобу у цілях не передбачених дозволом або договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;

- у разі утримання рекламного засобу в неналежаньому вигляді (незадовільний технічний стан конструкції рекламних засобів, іржа, невчасно фарбовані елементи рекламоносія, декоративно не оформлений фундамент наземної його частини, не вчасна зміна пошкодженої рекламної продукції, відсутність на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, контактних даних, вилачі зводу та строку його дії) та недотримання вимог передбачених п.9 цього Порядку;

- у разі розірвання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;

- у разі передачі права власності (користування) чи передачі в оренду рекламного засобу іншій особі без переоформлення дозволу.

6.2. Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання анулювання дозволу достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами та цього Порядку, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був анульований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

У разі не виконання цих умов у зазначений термін, рекламний засіб вважається самочинно встановленим і підлягає демонтажу у порядку викладеному у п. 8 цього Порядку.

6.4. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюдjuвачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів через ЦНАП.

6.5. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6.6. Орган місцевого самоврядування може звернутися до суду з позовом про встановлення заходу реагування у виді анулювання дозволу у випадку встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

7. Порядок визначення розміру плати за розміщення зовнішньої реклами.

7.1. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється з дати прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору у розмірі 100% плати. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у цьому Порядку.

7.2. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Володимир-Волинського, визначається за формулою (для наземних конструкцій):

$$P=C*M*F*S, \text{ де}$$

P – розмір плати за місяць; C – базовий тариф; M – коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від місяця розташування об'єкта зовнішньої реклами (Таблиця 1); F – коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від форми об'єкта зовнішньої реклами (для односторонніх – 0,75; для двосторонніх – 1,0); S – площа земельної ділянки.

Встановити базовий тариф (C):

для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, юридичних осіб будь-якої форми власності та представників президентів в Україні (надалі осіб), які розповсюджують рекламу власної діяльності (інформацію про товар власного виробництва, надання власних послуг і відомості про розташування і діяльність власних об'єктів) – **30,00 грн.** у місяць за один кв.м. площі місця розташування рекламного засобу;

для осіб, які надають послуги з розміщення зовнішньої реклами (наприклад, рекламні агентства) – **60,0 грн.** у місяць за один кв.м. площі місця розташування рекламного засобу.

При цьому площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу (S) визначається як сума площі горизонтальної проєкції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проєкції цього засобу.

Таблиця 1

Коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від місяця розташування об'єкта зовнішньої реклами, M	Місце розташування об'єкта зовнішньої реклами
1,25	вул. Луцька, вул. Ковельська, вул. Устиянська, вул. Степана Бандери
1,0	Інші вулиці міста

7.3. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення непаземного та паземного рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Володимира-Волинського встановити рівним базовим тарифам, у відношенні до діяльності розповсюджувачів зовнішньої реклами.

Площа місяця розташування непаземного та паземного рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

7.4. У разі наміру надання тимчасових рекламних послуг розповсюджувачем зовнішньої реклами, із яким заключено договір про тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, як із розповсюджувачем реклами власної діяльності розповсюджувач зобов'язаний укласти додаткову угоду із відділом майнових та земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради та проводити оплату за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами за базовим тарифом - 60,0 гривень у місяць за один кв.м. площі.

7.5. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів справляється щомісячно і у відповідності Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067.

8. Порядок демонтажу зовнішньої реклами.

8.1. Демонтаж - це комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місто для подальшого зберігання.

8.2. Демонтаж рекламних засобів та конструкцій здійснюється виключно за рішенням виконавчого комітету. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

8.2.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

а) власник яких невідомий, у тому числі, у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

8.2.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або загрозають майну третіх осіб.

8.3. У випадку, зазначеному у підпункті 8.2.1.а), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень даного Порядку на підставі рішення виконавчого комітету про демонтаж.

8.4. У випадку, зазначеному у підпункті 8.2.1.б), демонтаж рекламних засобів має бути проведений власники (законні користувачі) рекламного засобу самотійно за власний рахунок у термін, вказаний у рішенні виконавчого комітету. У разі невиконання такого рішення, демонтаж спеціальної конструкції носія реклами за рішенням виконавчого комітету здійснюється визначена цим Порядком уновноважена юридична або фізична особа.

8.5. У разі виникнення аварійної ситуації, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт.

8.6. Компенсація виграш організації, яка проводила демонтаж покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які наділяються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

8.7. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу у місячний термін із дати прийняття виконавчим комітетом рішення про демонтаж він має звернутись до виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради з такими документами:

- заявою на ім'я міського голови про повернення демонтованого рекламного засобу;

- документом, що підтверджує майнове право на конкретний демонтований рекламний засіб;

- документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

8.8. Демонтовані рекламні засоби, власники якого не виявлені, визнаються безгосподарським майном і переходять у власність територіальної громади м. Володимир-Волинського у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

- після закінчення встановленого терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не подали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

- власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується виконавчим комітетом міської ради у відповідності із чинним законодавством.

Визначити, що демонтаж рекламних засобів, визначених п. 8.2 цього Порядку, здійснює фізична чи юридична особа, яка погодилася раніше таке його розміщення:

- у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах чи території міської власності - комунальне підприємство «Полігон»;

- у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах чи територіях наданих у власність чи користування фізичним чи юридичним особам - власники чи користувачі таких об'єктів чи територій.

9. Вимоги до зовнішньої реклами.

9.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

розміщування із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту згального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з покоюми будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно;

монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями;

підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством;

рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

реклама алкогольних напоїв та потюпкових виробів, знаків для товарів і послуг, під якими випускаються алкогольні напої та потюпкові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території ліцензійних

дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, де навчаються діти віком до 18 років;

9.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:
на пішохідних доріжках та алеях, якщо не перешкоджає вільному руху пішоходів;
у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на зв'язках та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;

в межах історичного ареалу міста, визначених Генеральним планом міста та у Державного історико-культурного заповідника «Стародавній Володимир», окрім рекламних засобів, котрі використовуватимуться адміністрацією Державного історико-культурного заповідника «Стародавній Володимир».

білборди в межах перехрест'я вулиць Ковельської-Сагайдачного та Ковельської-Павлова.

9.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

10. Вивіски чи таблички.

10.1. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель, споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

10.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам та правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

10.3. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

11. Заключні положення

11.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради.

11.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Додаток І
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами
в м. Володимирі-Волинському

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської, селищної,
міської ради)

№ _____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

.....
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

.....
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи

Телефон (факс)

Пропу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

.....
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)
строком на

.....
(літерами)

Перелік документів, що додаються

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами
в м. Володимирі-Волинському

ЖУРНАЛ реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Регістраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розміщення рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено пріоритет, або про відмову у його	Діяльність, пов'язана з розміщенням зовнішньої реклами, за якою здійснюється реєстрація

встановленні

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 3
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами
в м. Володимирі-Волинському

ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий р. на підставі рішення

(дата видачі)

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

для юридичної особи - повне найменування розтовелювача зовнішньої реклами, для фізичної

особи - прізвище, ім'я та по батькові)

місце знаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топографічний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топографічне знімання

М. П. (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник управління містобудування і архітектури

М. П. (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Начальник управління містобудування і архітектури

М. П. (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Володимирі-Волинському

ДОГОВІР

про надання в користування місця, яке перебуває у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій

м. Володимир-Волинський

р.

Відділ майнових та земельних ресурсів виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради, надалі іменоване «Орган управління майном», в особі _____, що діє на підставі Положення, _____ з _____ одного _____ боку, _____ і _____ надалі іменоване «Користувач», в особі _____ діючого на підставі _____ з іншого боку, разом іменовані - Сторони, керуючись ст. 6 Цивільного кодексу України, Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Володимирі-Волинському, затвердженого рішенням Володимир-Волинської міської ради від _____ р. № _____ уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Орган управління майном» надає «Користувачу» за актом приймання-передачі в користування місце, яке перебуває у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, (надалі - місце). Під користуванням сторони розуміють тимчасове платне використання розносеюджувачем зовнішньої реклами («Користувачем») місця, яке перебуває у комунальній власності з метою:

а) встановлення на ньому спеціальних конструкцій, які знаходяться у «Користувача» на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;

б) обслуговування спеціальних конструкцій (підтримання в належному стані, наклеювання рекламоносіїв тощо).

1.2. Терміни «спеціальні конструкції», «місце розташування рекламного засобу», «об'єкт» та інші вживаються у значенні, визначеному Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Володимирі-Волинському, затвердженими рішенням Володимир-Волинської міської ради від _____ р. № _____.

1.3. Місце надається для розташування тільки тих спеціальних конструкцій, що вказані у дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.4. Місця передаються «Користувачу» згідно Акту прийому-передачі з _____.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей договір набирає чинності з _____ р. та діє по _____ р.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Орган управління майном» має право:

3.1.1. Здійснювати роботи з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках:

а) несплати, несвочасної або неповної сплати платежів, передбачених розділом 4 цього Договору;

б) у разі невиконання «Користувачем» вимог «Органу управління майном» щодо звільнення місць, у випадках передбачених цим Договором;

в) коли «Користувачем» самостійно не був проведений демонтаж спеціальної конструкції, яка встановлена на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва, за умови, що «Орган управління майном» повідомив «Користувача» про проведення цих робіт на даному місці за допомогою попереднього зв'язку (листом з повідомленням) та «Користувачу» було забезпечено інше місце на розміщення зовнішньої реклами.

г) у разі невиконання «Користувачем» зобов'язань згідно підпунктів 3.1.1 – 3.1.4, пункту 3.4, розділу 3 Договору.

д) у разі розміщення «Користувачем» спеціальних конструкцій до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

е) розміщення зовнішньої реклами з порушенням вимог законодавства України про рекламу та умов даного Договору.

У випадку демонтажу спеціальних конструкцій згідно пункту 3.1. «Орган управління майном» не несе відповідальності перед «Користувачем» за збитки, що виникли у «Користувача» у наслідок демонтажу.

3.1.2. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

3.2. «Орган управління майном» зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місця, передані «Користувачу», в користування іншим особам протягом строку дії цього Договору.

3.2.2. При наявності інформації про незадовільний стан спеціальних конструкцій до моменту їх розганування, переданих за цим Договором, проінформувати «Користувача» про виявлені недоліки.

3.2.3. Письмово повідомити «Користувача» не менш ніж за 5 днів про проведення демонтажу його спеціальної конструкції у випадках, передбачених підпунктом 3.1.1, пункту 3.1, розділу 3 Договору.

3.2.4. При наявності у «Органу управління майном» інформації про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місцях), яка передбачає необхідність демонтажу спеціальних конструкцій, відступу від Договору та/або Періоду розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському, у триденний строк направляти «Користувачу» письмове повідомлення про проведення запланованих робіт, необхідність проведення демонтажу та у десятиденний строк з початку реалізації ремонту, будівництва, у разі досягнення згоди щодо нового місця розганування спеціальної конструкції, вирішувати питання про надання права на користування рівноцінними місцями.

3.2.5. У разі зміни порядку визначення розміру плати за користування місцями, затвердженого рішенням Володимир-Волинської міської ради, «Орган управління майном» зобов'язаний з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок плати, передбаченої п. 4.1. Договору.

3.2.6. Виконувати інші обов'язки, покладені на «Орган управління майном» цим Договором.

3.3. «Користувач» має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення зовнішньої реклами за актом приймання-передачі.

3.4. «Користувач» зобов'язується:

3.4.1. Використовувати місце тільки за призначенням відповідно до Договору та Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському.

3.4.2. Утримувати надані місця згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарно-будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати місця та конструкції на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації.

3.4.3. За свій рахунок усунювати ушкодження місць, рослинності, яка на них знаходиться, і комунікацій, прокладених у місцях розміщення зовнішньої реклами.

3.4.4. Здійснювати платежі за користування місцем в порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

3.4.7. У разі самостійного демонтажу спеціальних конструкцій на земельній ділянці користування за цим Договором у наступний день з дня демонтажу повідомити «Орган управління майном», надати фото місця демонтованої спеціальної конструкції і надати місце останньому по Акту прийому-передачі у встановленому Договором порядку.

3.4.8. У випадку проведення демонтажу спеціальних конструкцій у приміському порядку силами КП «Полігон» згідно Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському «Користувач» повинен:

а) відшкодувати КП «Полігон» фактичну вартість витрат КП «Полігон», пов'язаних з змушеним проведенням робіт з демонтажу і зберіганням демонтованих спеціальних конструкцій.

б) привести місце, передане йому в користування за цим Договором, в належний стан за власний рахунок.

3.4.9. Здійснювати переобладнання, реконструкцію, поліпшення наданих в користування місць, за власні кошти тільки за письмовою згодою балансоутримувача місця та інформувати «Орган управління майном» про виконання зазначених робіт.

3.4.10. Відшкодувати у повному обсязі заподіяну «Органу управління майном» або балансоутримувачу місця майнову шкоду, що спричинена шляхом пошкодження місця (місць) з випис «Користувача».

3.4.11. Звільнити і повернути «Органу управління майном» місце у належному стані та у порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4.12. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого підпунктом 3.2.4. пункту 3.2. розділу 3. демонтувати спеціальні конструкції на місцях запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.

3.4.13. Не допускати на місцях, переданих у користування за цим Договором, строком більш ніж 1 (один) календарний день:

а) погіршення місць (засмічення території, пошкодження місць, тощо);

б) розміщення спеціальних конструкцій у незадовільному технічному стані або неестетичному вигляді;

в) розміщення пошкоджених спеціальних конструкцій, рекламоносіїв, фонового покриття.

3.4.14. Провести маркування із зазначенням на каркасі спеціальної конструкції найменування «Користувача», номера його телефону, дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії. При цьому для розміщення зазначеної інформації має бути відведено не менше як 0,3 відсотка площі робочої поверхні спеціальної конструкції.

3.4.15. У 15-денний термін з моменту отримання повідомлення від «Органу управління майном» із зауваженнями щодо зовнішнього вигляду спеціальної конструкції за власний рахунок усунути виявлені недоліки і порушення, та за результатами подати матеріали фотофіксації до «Органу управління майном».

3.4.16. Нести відповідальність за наслідки спричинені руйнуванням об'єкта зовнішньої реклами.

3.4.17. Виконувати інші обов'язки, покладені на «Користувача» за Договором.

3.5. Передача місць, наданих «Користувачу», іншим фізичним чи юридичним особам на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність і т.д.) не допускається.

3.6. Місця, які були передані в експлуатацію «Користувачу», повинні бути повернені ним «Органу управління майном» в стані, не гіршому того, в якому вони перебували на момент передачі «Користувачу».

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за користування місцем, яке надане в користування за цим Договором складає: _____ грн. (без ПДВ) на місяць; ПДВ-20% складає: _____ грн. загальний розмір плати (з ПДВ): _____ грн. (_____).

4.2. Внесення плати за користування місцями здійснюється авансом до 25 числа місяця, що передус місяцю, за який здійснюється оплата.

4.3. Внесення всіх платежів за Договором здійснюється «Користувачем» без отримання від «Органу управління майном» рахунку-фактури, шляхом перерахування відповідних коштів на поточний рахунок «Органу управління майном» у встановлені Договором строки.

4.4. У разі зміни порядку визначення розміру плати за користування місцями, затвердженого рішенням Володимир-Волинської міської ради, Сторони зобов'язані з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок суми, передбаченої п.4.1. Договору.

4.5. Плата за користування місцем для розміщення зовнішньої реклами здійснюється «Користувачем» за весь час фактичного користування місцем до дня його повернення «Органу управління майном» згідно Акту приймання-передачі.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЯ, НАДАНОГО У КОРИСТУВАННЯ

5.1. Протягом семи календарних днів після припинення дії Договору на будь-яких підставах, передбачених пунктами 8.1., 8.3. Договору, «Користувач» зобов'язаний звільнити надане в користування місце і передати його «Органу управління майном». Повернення місця, наданого в користування, здійснюється «Користувачем» на підставі Акту прийому-передачі, який складається «Користувачем» та підписується уповноваженими представниками «Органу управління майном» і «Користувачем». Для цього демонтаж спеціальних конструкцій і приведення території місця у належний стан (прибирання місця, вивіз сміття тощо) здійснюється «Користувачем» самостійно за власний рахунок.

5.2. Місце вважається фактично повернутим «Органу управління майном» з моменту підписання Актів прийому-передачі. Акт прийому-передачі місця підписується «Органом управління майном» після надання «Користувачем» фото місця демонтованої спеціальної конструкції, а у разі неможливості визначення стану місця по наданим фотознімкам, стану вивізу представника «Органу управління майном» на місце розташування спеціальної конструкції. У випадку неналежного стану місця розташування спеціальної конструкції (забруднення території, пошкодження місць, наявності фундаменту конструкції тощо) при прийому-передачі місця з боку «Органу управління майном» не підписується. Складається Акт огляду місця з зазначенням виявлених порушень. Повторний вивід представника «Органу управління майном» на місце розташування спеціальної конструкції здійснюється після усунення порушень, що зазначені в Акті огляду місця, за рахунок «Користувача».

5.3. Місце, надане в користування «Користувачу» за цим Договором, повинно бути повернуте «Органу управління майном» у належному стані (демонтована спеціальна конструкція та її частини (фундаменти, елементи кріплення, тощо), відновлена тротуарна плитка, асфальтне або трав'яне покриття, вивезене сміття та інше).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених роз'ясненнями цього Договору, «Користувач» сплачує «Органу управління майном» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або не повністю сплаченого) платежу за кожен день прострочення.

6.2. У разі прострочення повернення місць, наданих в користування за Договором, «Користувач» сплачує «Органу управління майном» неустойку, яка складає 7% від розміру плати за користування неповернутим місцем, за кожен день затримки повернення вказаного місця.

6.3. За порушення строків, передбачених п. 1.4. цього Договору, «Орган управління майном» сплачує «Користувачу» штраф у розмірі 50 гривень за кожен день затримки надання «Користувачу» в користування місця.

6.4. За невиконання зобов'язань, передбачених підпунктами 3.4.13., 3.4.15., 3.4.16., 3.4.17., 3.4.18. розділу 3 Договору «Користувач» сплачує на користь «Органу управління майном» штраф у розмірі 50 гривень за кожен день невиконання зобов'язання.

6.5. У разі невиконання вимог «Органу управління майном» щодо звільнення «Користувачем» місця, «Власник» має право власними силами здійснити демонтаж спеціальних конструкцій, які розташовані на займаному «Користувачем» місці, з подальшим відшкодуванням «Користувачем» витрат «Органу управління майном» пов'язаних з проведенням робіт по демонтажу та надання послуг із зберігання зовнішньої реклами, що демонтуюються.

6.5. У разі порушення п. 9.4. цього Договору винна сторона несе ризик виступу несприятливих наслідків.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Всі документи за цим Договором вважаються отриманими «Користувачем», якщо вони були надані йому одним із таких способів:

- а) особисто під розписку уповноваженій особі «Користувача»;
- б) за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення), навіть за відсутності «Користувача» за адресою, наведеною у розділі 10 Договору.

7.2. У разі не повернення «Користувачем» підписаної додаткової угоди до цього Договору протягом 20 днів з моменту її відправлення «Органом управління майном» на адресу «Користувача», наведену в розділі 10 цього Договору, дана додаткова угода вважається підписаною «Користувачем».

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Цей договір припиняє свою дію:

8.1.1. За згодою сторін;

8.1.2. Якщо місце, надане в користування за цим Договором, вибуло з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходяться місце, була надана в оренду або востійне користування;

8.1.3. Якщо «Користувач» повернув «Органу управління майном» місце, надане в користування за цим Договором;

8.1.4. По закінченню строку дії Договору;

8.1.5. У випадку припинення діяльності однієї із сторін Договору без правонаступництва;

8.1.6. У разі дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених п. 8.2.

8.1.7. В інших випадках, передбачених законодавством.

8.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою «Органу управління майном» у встановленому законодавством порядку може мати місце в таких випадках:

8.2.1. Якщо «Користувач» не платить, не своєчасно або в неповному обсязі вносить платежі за користування місцем, передбаченими розділом 4 цього Договору;

8.2.2. Погіршення «Користувачем» місця, яке передане йому, або його утримання у невизначеному стані (заемлення території, пошкодження місць, неналежний стан спеціальних конструкцій (неадекватний технічний стан та естетичний вигляд, пошкодження спеціальних конструкцій, рекламоносіїв, фонове покриття), тощо);

8.2.3. Нечільового використання наданого в експлуатацію місця.

8.2.4. Невикористання наданого в експлуатацію місця протягом шести місяців з дня отримання дозволу.

8.2.5. У разі передачі «Користувачем» місце, надане йому, іншим особам на будь-якій підставі.

8.2.6. В інших випадках, передбачених законодавством України.

8.3. У разі припинення дії цього Договору на підставах, передбачених підпунктом 8.1.2, пункту 8.1, та пунктом 8.2 розділу 8 цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення «Користувачу» про припинення дії Договору (або його частини).

У разі припинення дії цього Договору за згодою сторін договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди.

У разі припинення дії цього Договору в зв'язку з поверненням «Користувачем» місця (п.п. 8.1.3, п. 8.1, розділу 8) договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі місця.

8.4. «Користувач» має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши «Орган управління майном» у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.

Експертний висновок

постійної депутатської комісії міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському» та аналізу його регуляторного впливу

Постійна депутатська комісія міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект рішення Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне:

Розробник проекту регуляторного акта

Виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради

1. **Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлена статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

Розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та проект рішення з аналізом його регуляторного впливу «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському» в черговому номері газети "Слово Правди", офіційному сайті Володимир-Волинської міської ради в мережі інтернет;

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта - проект рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері

господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Проект регуляторного акту відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

При розробці аналізу регуляторного впливу:

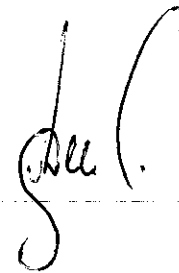
- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;
 - обгрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
 - обгрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;
 - визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;
 - визначено цілі державного регулювання;
 - визначено та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
 - аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
 - описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
 - обгрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
 - обгрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
 - обгрунтовано доведено, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;
 - оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;
 - оцінено ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.
 - обгрунтовано строку чинності запропонованого регуляторного акта;
 - визначено показники результативності регуляторного акта;
 - визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.
- Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства та принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8

Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».

Узагальнений висновок

Постійна депутатська комісія міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, підприємництва та регуляторної діяльності враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Володимирі-Волинському» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної депутатської комісії
з питань бюджету, соціально-економічного
розвитку, підприємництва
та регуляторної діяльності



Сергій КОБА

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради
«Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами
в м. Володимир-Волинський»**

Регуляторний орган	- Виконавчий комітет Володимир-Волинської міської ради
Розробник документа	- Управління архітектури та містобудування
Поштова адреса	- місто Володимир-Волинський, вул. Устилузька,17
Відповідальна особа	- Трофимук Андрій Анатолійович
Контактний телефон	- 03342-3-49-54

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення виконавчого комітету Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Володимир-Волинський», підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

I. Визначення проблеми

Вказаний регуляторний акт має врегулювати наступні проблеми:

1. Діючий нормативний акт, яким регулюється питання розміщення зовнішньої реклами в міста Володимир-Волинський, не враховує прийняті зміни чинного законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами.

2. Прозорість процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Прийняття рішення, яке досконально регламентуватиме порядок розміщення зовнішньої реклами, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, слугуватиме фундаментальним підходом для:

- нарахування та отримання плати за право розміщення об'єктів зовнішньої реклами (користування місцями розміщення, що перебувають у комунальній власності);
- прийняття рішень про надання або відмову у наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- посилення відповідальності розповсюджувачів реклами за порушення встановлених правил;
- демонтажу розміщених рекламних засобів, які встановлені з порушеннями
- зменшення кількості незаконно розміщених рекламоносіїв.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

II. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у першому розділі аналізу регуляторного впливу.

Метою державного регулювання є закладення основ переходу на якісно новий рівень забезпечення мешканців та гостей міста сучасними комунікативними носіями, впорядкування розміщення рекламних засобів, вирішення проблеми формування рекламної інфраструктури в архітектурному середовищі міста.

Зазначений акт передбачає врахування змін чинного законодавства України, їх впорядкування та створення єдиного локального акту, яким будуть врегульовані питання розміщення зовнішньої реклами в місті Володимир-Волинський.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проєкту рішення Володимир-Волинської міської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняти запропонований регуляторний акт
Альтернатива 2	Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному та місцевому рівнях нормативних актів.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Створення єдиного локального акта, що чітко визначить процедури отримання, погодження, видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, відмову у його видачі, переоформлення документів дозвільного характеру та їх анулювання відповідно чинного законодавства.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади міста

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Враховання інтересів територіальної громади. Створення прозорих, чітко визначених механізмів для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Зменшення кількості незаконної реклами на території міста. Встановлення вимог до експлуатації рекламних засобів.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	1	6	66	73
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	1.4	8.2	90.4	x

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Чітко визначена процедура отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами згідно чинного законодавства.	Відсутні

Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
----------------	----------	----------

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	-
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	-

ВИТРАТИ (додаток 2)
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень - витрати на ксерокопіювання документів, у разі прийняття участі у конкурсному відборі	-	-

9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів	-	-	-	-

державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)				
---	--	--	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ (додаток2)

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-

3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням	-	-	-	-

звітності державним органам (витрати часу персоналу)				
--	--	--	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	--	------------------------

Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-
--	---	---

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території м. Володимир-Волинський».
Альтернатива 2	1	Не затвердивши проект рішення Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Володимир-Волинський» не буде забезпечено дотримання чинного законодавства під час отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території міста Володимира-Волинського згідно чинного законодавства.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Дасть змогу привести проект рішення Володимир-Волинської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Володимир-Волинський» у відповідність до норм чинного законодавства України, удосконалити механізм та процедуру отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території міста Володимира-Волинського.	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі

Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні	Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному законодавстві внесені зміни, які в діючому регуляторному акті не враховані.
----------------	----------	----------	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Запровадження чіткого порядку отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами на території міста Володимира-Волинського; підстави для відмови у їх видачі. Урегульованість всіх процедур у сфері розміщення зовнішньої реклами.	Зміни в чинному законодавстві України.
Альтернатива 2	Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи.	Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватися шляхом запровадження прозорих процедур отримання, погодження дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами; їх анулювання та внесення змін до них.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості та передбачуваності.

VI. ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 06 червня 2019р. по 09 липня 2019р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва	9	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання

2.	Телефонні розмови	5	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання
----	-------------------	---	--

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 72 одиниці, у тому числі малого підприємництва 66 та мікропідприємництва – 6 одиниць .
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 98,6% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за три роки
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території міста Володимира-Волинського.		

8	Сумарно, гривень			-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) X 24,84 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до мінімальної заробітної плати X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 49,68 грн.		Припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік. 2 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій)= 49,68
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	5 год. x 24,84 грн. = 124,20 грн.		124,20 грн. x 3р = 372,60 грн.
11	Процедури офіційного звітування	-		-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-		-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	173,88	X	422,28
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території міста Володимир-Волинського		
16	Сумарно, гривень	173,88	X	422,28

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва
 Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Управління архітектури та містобудування Володимир-Волинської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год	42,86	1	-	21,43 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	42,86	1	-	42,86 грн.
Разом за рік	1,5 год	85,72	2	-	64,29 грн.
Сумарно за три роки	4,5 год	257,16	6	-	192,87 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За три роки
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та	173,88	422,28

	звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	173,88	422,28
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	64,29	192,87
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	238,17	615,15

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами, кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, кількість анульованих дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами, розмір надходжень до місцевого бюджету пов'язаних з дією акта - прогнозується та напряму залежить від кількості виданих дозволів та укладених договорів на тимчасове користування місцями, що знаходяться у комунальній власності для розміщення рекламних засобів на території м. Володимир-Волинський.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

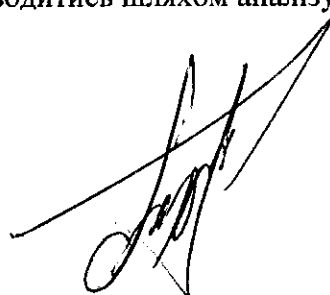
Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання ним чинності.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватись через рік після проведення базового відстеження.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Заступник начальника управління
містобудування та архітектури



А.А. Трофимук