



Україна
СОЛОНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
04369699
81131, с.Солонка, вул.Центральна,3 тел.(032)227-16-95, 227-13-93
E-mail: Solonkarada@gmail.com

На № 16.06.2020 від № 1142

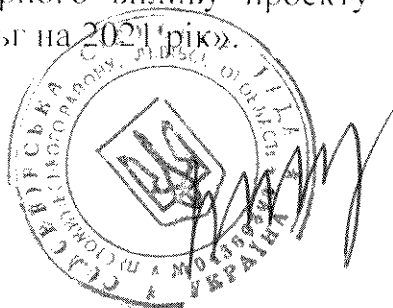
Державна регуляторна служба України
01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики», Солонківська сільська рада надсилає проект рішення «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» для отримання пропозицій щодо його удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

1. Проект рішення «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік».
2. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» з додатками.
3. Експертний висновок постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики щодо регуляторного впливу проекту рішення «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік».

Сільський голова



В.В. Ткачук





Україна

**СОЛОНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ СЕСІЯ ВОСЬМОГО ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я № _____

«__» _____ 2020 року

Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік

Відповідно до пункту 7.1. статті 7, статті 10, підпунктів 12.3.2., 12.3.3., 12.3.4. пункту 12.3., пункту 12.4. статті 12 підпунктів 14.1.129., 14.1.130., п. 14.1. статті 14, підпунктів 30.2., 30.9. статті 30, статей 269, 270, 271, 274, 277, 281, 282, 284, 285, п.п.288.5.1. п. 288.5 ст. 288 Податкового кодексу України із змінами, керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пунктами 24, 28 та 35 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Солонківської сільської ради місцеві податки і збори згідно переліку:

- 1.1. транспортний податок;
- 1.2. єдиний податок;
- 1.3. туристичний збір;
- 1.4. збір за місяць для паркування транспортних засобів.

2. Затвердити:

- 2.1. Положення про транспортний податок (додаток № 1 до рішення);
- 2.2. Положення про єдиний податок (додаток № 2 до рішення);
- 2.3. Положення про туристичний збір (додаток № 3 до рішення);
- 2.4. Положення про збір за місяць для паркування транспортних засобів на території сіл Солонківської сільської ради (додаток № 4 до рішення).

3. Встановити ставку транспортного податку для фізичних та юридичних осіб, в тому числі нерезидентів, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких

становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

4. Встановити на території Солонківської сільської ради на 2021 рік ставки єдиного податку у відсотках від розміру прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати станом на 01 січня наступного року для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб наступним чином:

4.1. перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 1000000 гривень - у розмірі 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму;

4.2. друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

обсяг доходу не перевищує 5000000 гривень - у розмірі 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб - підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи - підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи.

5. Встановити ставку туристичного збору, за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсотків - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

6. Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,075 відсотка мінімальної заробітної плати, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

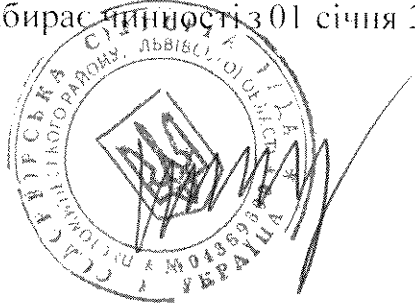
7. Оприлюднити дане рішення в районному часописі "Голос народу" та розмістити на офіційному сайті сільської ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку .

9. Дане рішення довести до відома ДФС та фінансового управління Пустомитівської районної державної адміністрації.

10. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2021 року.

Сільський голова



В.В. Ткачук

МП

**Положення
про транспортний податок**

I. Загальні положення

1.1. Податок встановлюється на підставі ст. 10 Розділу I та ст.267 Розділу XII Податкового кодексу України №2755-VI від 02.12.2010 р. (зі змінами та доповненнями)

II. Платники податку

2.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 цієї статті є об'єктами оподаткування.

III. Об'єкт оподаткування

3.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

IV. База оподаткування

4.1. Basisом оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового Кодексу України.

V. Ставка податку

5.1 Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового Кодексу України.

VI. Податковий період

6.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

VII. Порядок обчислення та сплати податку

7.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

7.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Парахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

7.3. Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня 2015 року подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку та справляння податку фізичними та юридичними особами.

З 1 квітня 2015 року органи, що здійснюють державну реєстрацію транспортних засобів, зобов'язані щомісяця у десятиденний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку та справляння податку фізичними та юридичними особами, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

7.4. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою - платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

7.5. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

7.6. За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

VIII. Порядок сплати податку

8.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

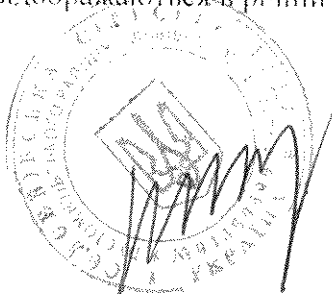
IX. Строки сплати податку

9.1. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками покварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

Сільський голова



В.В. Ткачук

**Положення
про єдиний податок**

I. Загальні положення

1.1. Положення про єдиний податок (далі - Положення) розроблено відповідно до Податкового кодексу України (далі - ПКУ).

1.2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності - особливий механізм справляння податків і зборів, що встановлює заміну сплати окремих податків і зборів, встановлених пунктом 297.1 статті 297 цього Кодексу, на сплату єдиного податку в порядку та на умовах, визначених цією главою, з одночасним веденням спрощеного обліку та звітності.

1.3. Юридична особа чи фізична особа - підприємець може самостійно обрати спрощену систему оподаткування, якщо така особа відповідає вимогам, встановленим цією главою, та реєструється платником єдиного податку в порядку, визначеному цією главою.

II. Платники єдиного податку

2.1. Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку:

2.1.1. перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує **1 000 000** гривень;

2.1.2. друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

обсяг доходу не перевищує 5 000 000 гривень.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб - підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи - підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи:

2.1.3. третя група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує **7 000 000** гривень;

2.1.4. четверта група - сільськогосподарські товаровиробники:

а) юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків;

б) фізичні особи - підприємці, які провадять діяльність виключно в межах фермерського господарства, зареєстрованого відповідно до Закону України «Про фермерське господарство», за умови виконання сукупності таких вимог:

здійснюють виключно вирощування, відгодовування сільськогосподарської продукції, збирання, вилов, переробку такої власновирощеної або відгодованої продукції та її продаж; провадять господарську діяльність (крім постачання) за місцем податкової адреси; не використовують працю найманих осіб;

членами фермерського господарства такої фізичної особи є лише члени її сім'ї у визначенні частини другої статті 3 Сімейного кодексу України;

площа сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду у власності та/або користуванні членів фермерського господарства становить не менше двох гектарів, але не більше 20 гектарів.

2.2. При розрахунку загальної кількості осіб, які перебувають у трудових відносинах з платником єдиного податку - фізичною особою, не враховуються наймані працівники, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею передбаченого законодавством віку, а також працівники, призвані на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

При розрахунку середньооблікової кількості працівників застосовується визначення, встановлене ПКУ.

2.3. Перелік суб'єктів господарювання, які не можуть бути платниками єдиного податку першої - третьої груп встановлено пунктом 291.5 статті 291 ПКУ.

2.4. Перелік суб'єктів господарювання, які не можуть бути платниками єдиного податку четвертої групи встановлено пунктом 291.5¹ статті 291 ПКУ.

2.5. Платники єдиного податку першої - третьої груп повинні здійснювати розрахунки за відвантаженими товарами (виконані роботи, надані послуги) виключно в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій).

2.6. Перелік побутових послуг населенню, які надаються першою та другою групами платників єдиного податку, передбачений пунктом 291.7, статті 291 ПКУ.

2.7. Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку першої - третьої груп передбачено статтею 292 ПКУ.

2.8. Об'єкт та база оподаткування для платників єдиного податку четвертої групи визначені статтею 292¹ ПКУ.

III. Ставки єдиного податку

3.1. Ставки єдиного податку для платників першої групи встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі - прожитковий мінімум), другої групи - у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі - мінімальна заробітна плата), третьої групи - у відсотках до доходу (відсоткові ставки).

3.2. Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються Солонківською сільською радою для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють господарську діяльність на території Солонківської сільської ради, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

3.2.1. для першої групи платників єдиного податку - у межах до 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму;

3.2.2. для другої групи платників єдиного податку - у межах до 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

3.3. Відсоткова ставка єдиного податку для платників третьої групи встановлюється у розмірі:

3.3.1. 3 відсотки доходу - у разі сплати податку на додану вартість згідно ПКУ;

3.3.2. 5 відсотків доходу - у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

Для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння,

ставка єдиного податку встановлюється у розмірі, визначеному підпунктом 2 пункту 293.3 статті 293 ПКУ.

3.4. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку першої - третьої групи (фізичні особи - підприємці) у розмірі 15 відсотків:

3.4.1. до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 291.4 статті 291 ПКУ:

3.4.2. до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку, віднесеного до першої або другої групи;

3.4.3. до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;

3.4.4. до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування;

3.4.5. до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 291.4 статті 291 ПКУ.

3.5. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 293.3 статті 293 ПКУ:

3.5.1. до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 291.4 статті 291 ПКУ;

3.5.2. до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;

3.5.3. до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

3.6. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

3.7. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений статтею 293 ПКУ для відповідної групи таких платників єдиного податку.

3.8. Особливості застосування ставок, встановлених пунктами 293.3-293.5 статті 293, передбачені пунктом 293.8 статті 293 ПКУ.

3.9. Розмір ставок податку для платників єдиного податку четвертої групи з одного гектара сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду встановлений пунктом 293.9 статті 293 ПКУ.

IV. Податковий (звітний) період

4.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої, другої та четвертої груп є календарний рік.

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

4.2. Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

Попередній податковий (звітний) рік для новостворених сільськогосподарських товаровиробників - юридичних осіб - період з дня державної реєстрації до 31 грудня того ж року.

Податковий (звітний) період для сільськогосподарських товаровиробників - юридичних осіб, що ліквідуються, - період з початку року до їх фактичного припинення.

4.3. Особливості визначення початку та закінчення податкового періоду у різних випадках передбачені пунктами 294.3 - 294.7 статті 294 ПКУ.

V. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку

5.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

У разі, якщо Солонківська сільська рада прийме рішення щодо зміни раніше встановлених ставок єдиного податку, єдиний податок сплачується за такими ставками у порядку та строки, визначені підпунктом 12.3.4 пункту 12.3 статті 12 ПКУ.

5.2. Нарухування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється контролюючими органами на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

5.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.4. Сплата єдиного податку платниками першої – третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

5.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

5.6. Суми єдиного податку, сплачені відповідно до абзацу другого пункту 5.1 і пункту 5.5 цього Положення, підлягають зарахуванню в рахунок майбутніх платежів з цього податку за заявою платника єдиного податку.

Помилково та/або надміру сплачені суми єдиного податку підлягають поверненню платнику в порядку, встановленому ПКУ.

5.7. Єдиний податок, нарахований за перевищення обсягу доходу, сплачується протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

5.8. У разі припинення платником єдиного податку провадження господарської діяльності податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому анульовано реєстрацію за рішенням контролюючого органу на підставі отриманого від державного реєстратора повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності.

У разі анулювання реєстрації платника єдиного податку за рішенням контролюючого органу податкові зобов'язання із сплати єдиного податку нараховуються такому платнику до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому проведено анулювання реєстрації.

5.9. Обов'язки платників єдиного податку четвертої групи щодо порядку нарахування та строків сплати єдиного податку встановлені пунктом 295.9 статті 295 ПКУ.

VI. Ведення обліку і складення звітності платниками єдиного податку

6.1. Платники єдиного податку першої – третьої груп ведуть облік у порядку, визначеному підпунктами 296.1.1-296.1.3 пункту 296.1 статті 296 ПКУ.

6.2. Платники єдиного податку першої і другої груп та платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які не є платниками податку на додану вартість, ведуть Книгу обліку доходів шляхом щоденного, за підсумками робочого дня, відображення отриманих доходів.

Форма книги обліку доходів, порядок її ведення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику. Для реєстрації Книги обліку доходів такі платники єдиного податку подають до контролюючого органу за місцем обліку примірник Книги, у разі обрання способу ведення Книги у паперовому вигляді.

6.3. Платники єдиного податку третьої групи (фізичні особи - підприємці), які є платниками податку на додану вартість, ведуть облік доходів та витрат за формою та в порядку, що встановлені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику. Для реєстрації Книги обліку доходів та витрат такі платники єдиного податку подають до контролюючого органу за місцем обліку примірник Книги.

6.4. Платники єдиного податку третьої групи (юридичні особи) використовують дані спрощеного бухгалтерського обліку щодо доходів та витрат з урахуванням положень пунктів 44.2, 44.3 статті 44 ПКУ.

6.5. Порядок складення та строки подання декларації платниками єдиного податку встановлені пунктами 296.2-296.7 статті 296 ПКУ.

6.6. Реєстратори розрахункових операцій не застосовуються платниками єдиного податку:

першої групи;

другої - четвертої груп (фізичні особи - підприємці) незалежно від обраного виду діяльності, обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 1000000 гривень. У разі перевищення в календарному році обсягу доходу понад 1000000 гривень застосування реєстратора розрахункових операцій для такого платника єдиного податку є обов'язковим. Застосування реєстратора розрахункових операцій розпочинається з першого числа першого місяця кварталу, наступного за виникненням такого перевищення, та продовжується у всіх наступних податкових періодах протягом реєстрації суб'єкта господарювання як платника єдиного податку.

Норми цього пункту не поширюються на платників єдиного податку, які здійснюють реалізацію технічно складних побутових товарів, що підлягають гарантійному ремонту, а також лікарських засобів та виробів медичного призначення.

VII. Особливості справляння єдиного податку

7.1. Платники єдиного податку звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з таких податків і зборів:

7.1.1. податку на прибуток підприємств;

7.1.2. податку на доходи фізичних осіб у частині доходів (об'єкта оподаткування), що отримані в результаті господарської діяльності платника єдиного податку першої - четвертої групи (фізичної особи) та оподатковані згідно з цією главою;

7.1.3. податку на додану вартість з операцій з постачання товарів, робіт та послуг, місце постачання яких розташоване на митній території України, крім податку на додану вартість, що сплачується фізичними особами та юридичними особами, які обрали ставку єдиного податку, визначену підпунктом 1 пункту 293.3 статті 293 цього Кодексу, а також що сплачується платниками єдиного податку четвертої групи;

7.1.4. податку на майно (в частині земельного податку), крім земельного податку за земельні ділянки, що не використовуються платниками єдиного податку першої - третьої груп для провадження господарської діяльності та платниками єдиного податку четвертої групи для ведення сільськогосподарського товаровиробництва;

7.1.5. рентної плати за спеціальне використання води платниками єдиного податку четвертої групи.

7.2. Нарахування, сплата та подання звітності з податків і зборів інших, ніж зазначені у пункті 7.1 даного Положення, здійснюються платниками єдиного податку в порядку, розмірах та у строки, встановлені ПКУ.

У разі ввезення товарів на митну територію України податки і збори та митні платежі сплачуються платником єдиного податку на загальних підставах відповідно до закону.

7.3. Платник єдиного податку виконує передбачені ПКУ функції податкового агента у разі нарахування (виплати, надання) оподатковуваних податком на доходи фізичних осіб доходів на користь фізичної особи, яка перебуває з ним у трудових або цивільно-правових відносинах. Норми цього пункту не поширюються на фізичних осіб - підприємців - платників єдиного податку четвертої групи.

11

7.4. Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, або відмови від спрощеної системи оподаткування платниками податку встановлено статтею 298 ПКУ.

7.5. Порядок реєстрації та анулювання реєстрації платників єдиного податку передбачений статтею 299 ПКУ.

VIII. Відповідальність платника єдиного податку

8.1. Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до ПКУ за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати єум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

IX. Контроль

9.1. Контроль за своєчасністю подання податкової декларації платника єдиного податку, правильністю його обчислення, повнотою і своєчасністю сплати до бюджету здійснює Нустомитівська ДП Городоцького управління ГУ ДФС у Львівській області.

Сільський голова



В.В. Ткачук

МП

Додаток № 3 до рішення сесії
Солонківської сільської ради
№ _____ від _____ р.

**Положення
про туристичний збір**

I. Загальні положення

1.1. Збір встановлюється на підставі ст.10 Розділу I та ст.268 Розділу XII Податкового кодексу України (далі - ПКУ) №2755-VI від 02.12.2010р. (зі змінами та доповненнями) та визначає порядок обчислення і сплати туристичного збору на території Солонківської сільської ради.

II. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію сіл Солонківської сільської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначеній строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, на території сіл Солонківської сільської ради;

б) особи, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

ґ) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 ПКУ, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

III. Ставка збору

3.1. Встановити ставку туристичного збору, за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ, у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсотків - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

IV. База справляння збору

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ.

V. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

5.1. Справляння збору здійснюються з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, тургожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 268.7.2 пункту 268.7 статті 268 ПКУ, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 статті 268 ПКУ;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 ПКУ, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Солонківською сільською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Солонківської сільської ради.

VI. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Солонківської сільської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до ПКУ та рішення Солонківської сільської ради.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому ПКУ порядку";

VII. Порядок сплати збору

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Солонківської сільської ради.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується

такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місяцях проживання (почівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу

VIII. Відповідальність

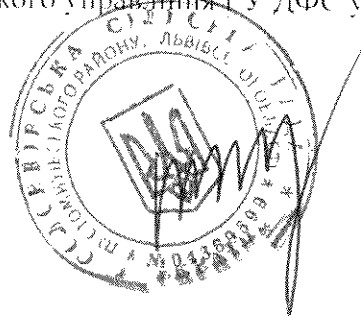
8.1. Відповідальність за правильність і своєчасність нарахування туристичного збору несуть платники податків (податкові агенти, визначені п. 5. цього Положення).

8.2. У разі несплати або часткової сплати до бюджету в установленому порядку суми туристичного збору, ненадання або подання розрахунку з простроченням встановлених термінів платники податку несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

IX. Контроль

9.1. Контроль за повнотою та своєчасністю сплати туристичного збору здійснює Пустимитівська ДПП Городоцького управління ГУ ДФС у Львівській області.

Сільський голова



В.В. Ткачук

МП

**Положення
про збір з за місяця для паркування транспортних засобів
на території сіл Солонківської сільської ради**

I. Загальні положення

1.1. Збір встановлюється на підставі статей 10 та 268¹ Податкового кодексу України (далі – ПКУ) та визначає порядок обчислення і сплати збору за місяць для паркування транспортних засобів на території Солонківської сільської ради.

II. Платники збору

2.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням Солонківської сільської ради, організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

2.2. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, затверджується рішенням Солонківської сільської ради, про встановлення збору.

Таке рішення разом з переліком осіб, які уповноважені організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, надається виконавчим комітетом Солонківської сільської ради, контролюючому органу в порядку, встановленому розділом I ПКУ.

III. Ставка збору

3.1. Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі до 0,075 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

3.2. При визначенні ставки збору Солонківська сільська ради, враховує місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площу спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

IV. Особливості встановлення збору

4.1. Ставка збору та порядок сплати збору до бюджету встановлюються Солонківської сільською радою.

V. Порядок обчислення та строки сплати збору

5.1. Сума збору за місяць для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

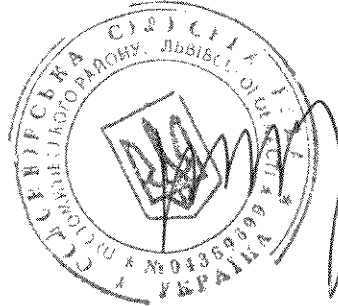
5.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

5.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

VI. Контроль

Контроль за повнотою та своєчасністю сплати туристичного збору здійснює Пустомитівська ДПІ Городоцького управління ГУ ДФС у Львівській області.

Сільський голова



В.В. Ткачук

МП

Додаток 1
до Методики проведення аналізу
впливу регуляторного акта

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення
«Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік»

I. Визначення проблеми

Встановлення місцевих податків і зборів віднесено до питань, які вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради, відповідно до п. 24 ч. 1 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні».

Відповідно до ст. 10 Податкового кодексу України, місцеві ради обов'язково установлюють єдиний податок та податок на майно, зокрема, в частині транспортного податку. Враховуючи положення Податкового Кодексу України, виникає необхідність встановлення на території Солонківської ОТГ ставок єдиного та транспортного податків на 2021 рік.

Проблемою є те, що в разі не встановлення сільською радою ставок цих місцевих податків, будуть застосовуватися мінімальні ставки, визначені в Податковому кодексі України, при цьому не будуть враховані інтереси громади по встановленню таких ставок.

Окрім того сільські ради мають право затверджувати місцеві збори, до яких належать: збір за місяць для паркування транспортних засобів та туристичний збір, що також передбачено ст. 10 Податкового кодексу України. У випадку не прийняття даного рішення, такі збори не справлятимуться взагалі, що призведе до втрати надходжень до бюджету Солонківської сільської ради у 2021 році.

У 2019 році надходження до бюджету сільської ради від сплати склали:
єдиного податку з юридичних осіб - 1 655 249,26 грн.
єдиного податку з фізичних осіб - 17 753 594,90 грн.
єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків - 200 809,84 грн.
транспортного податку з фізичних осіб - 113 232,67 грн.
транспортного податку з юридичних осіб - 213 140,00 грн.
туристичного збору, сплаченого юридичними особами - 4 911,00 грн.
туристичного збору, сплаченого фізичними особами - 55 044,82 грн.

Таки чином у 2019 році бюджет Солонківської ОТГ від сплати зазначених вище податків та зборів поповнився на 19 995 982,39 грн.

У 2021 році прогнозний показник надходжень по цих податках та зборах становить 21 995 580, 60 грн.

Прийняття цього регуляторного акта дасть можливість забезпечити наповнення місцевого бюджету в оптимальному розмірі, спрямувати отримані кошти на вирішення соціальних проблем територіальної громади та покращення інфраструктури ОТГ.

Основні групи, на які зазначена проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

З метою виконання вимог Податкового кодексу України, а також з метою врегулювання питань справляння місцевих податків і зборів в межах Солонківської об'єднаної територіальної громади пропонується прийняття рішення сільської ради «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2020 рік».

Встановлення місцевих податків і зборів віднесено до питань, які вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради, відповідно до п. 24 ч. 1 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», тому розв'язання проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе.

Також не можна вирішити дану проблему за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміна розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, яке тягне за собою зміну податкових зобов'язань платників податків приймається радою до початку наступного бюджетного періоду та набирає чинності з початку бюджетного періоду, відповідно до ч. 12.4.3 ч. 12.4 ст.12 Податкового кодексу України. Тому ставки єдиного та транспортного податків, а також туристичного збору та збору за місця для паркування транспортних засобів на 2021 рік повинні встановлюватися сільською радою у 2020 році.

II. Цілі державного регулювання

Проект рішення розроблено з ціллю:

- Виконання вимог чинного законодавства та реалізації повноважень Солонківської сільської ради щодо затвердження ставок місцевих податків та зборів.
- Врегулювання правовідносин між Солонківською сільською радою та платниками місцевих податків та зборів.

- Забезпечити сталі оптимальні надходження до бюджету ОТГ у 2021 році для виконання програм соціально – економічного та культурного розвитку громади.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Не прийняття регуляторного акта
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проекту регуляторного акта
Альтернатива 3	Прийняття проекту регуляторного акта, яким передбачається встановлення максимально дозволених законодавством розмірів ставок податків та зборів.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Отримання надходжень в бюджет в мінімальному розмірі	Відповідно до підпункту 12.3.5 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України єдиний та транспортний податок буде справлятися виходячи з норм Кодексу із застосуванням мінімальних ставок податку для суб'єктів господарювання, що суттєво погіршить надходження до місцевого бюджету у 2021 році. Збори справлятися не будуть взагалі, тому бюджет втратить можливі надходження у 2021 році.
Альтернатива 2	Наповнення бюджету ОТГ в оптимальному розмірі.	Можливі витрати, пов'язані із виконанням регуляторного акта, такі як витрати на розповсюдження прийнятого рішення; на

Альтернатива 3	Наповнення бюджету ОТГ в максимальному розмірі.	організацію контролю за надходженням коштів до бюджету ОТГ. Можливі витрати, пов'язані із виконанням регуляторного акта, такі як витрати на розповсюдження прийнятого рішення; на організацію контролю за надходженням коштів до бюджету ОТГ.
----------------	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Громадяни не платитимуть транспортний податок та збір за паркування	Недоотримання соціальних та інфраструктурних благ, через нестачу коштів в бюджеті на їх реалізацію
Альтернатива 2	Отримання оптимальних соціальних та інфраструктурних благ, через надходження додаткових коштів в бюджет на їх реалізацію	Сплата транспортного податку та збору за паркування в оптимальному розмірі
Альтернатива 3	Забезпечення в більшій мірі вирішення соціальних та інфраструктурних проблем та потреб, через надходження максимального розміру коштів в бюджет на їх реалізацію	Сплата транспортного податку та збору за паркування в максимальному розмірі

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання,	-	7	1306	-	1313

одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	0,5%	99,5%	-	X

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Суб'єкти господарювання – платники податку у 2021 році будуть сплачувати податок за мінімальними ставками. Та не платитимуть туристичного збору.	Витрати на сплату податку зменшаться, при цьому конкурентоспроможність не зміниться.
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Незначне збільшення податкового навантаження на суб'єктів господарювання, що не матиме негативного впливу на їхню конкурентноспроможність та розвиток.
Альтернатива 3	Вигоди відсутні	Надмірне податкове навантаження на суб'єктів господарювання, що може негативно вплинути на їхню конкурентноспроможність та розвиток.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	X
Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які	

випливають внаслідок дії регуляторного акта")	
Альтернатива 2 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які випливають внаслідок дії регуляторного акта")	85053,58 грн.
Альтернатива 3 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які випливають внаслідок дії регуляторного акта")	X

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу ступеня досягнення визначених цілей проводиться з урахуванням системи бальної оцінки.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива 1 не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання (проблема продовжує існувати), оскільки її наслідком є недоотримання надходжень до бюджету ОПГ на прогнозованому рівні.
Альтернатива 2	3	Альтернатива 2 дає змогу майже повною мірою досягнути поставлених цілей державного регулювання (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть). Бюджет отримує додаткові надходження, а громадяни та суб'єкти господарювання не будуть надто обтяжені місцевими податками та зборами.
Альтернатива 3	2	Альтернатива 3 дозволяє досягнути поставлених цілей (проблема значно зменшиться, однак, деякі важливі критичні аспекти залишаться не вирішеними). Разом з тим така альтернатива може призвести до надмірного податкового навантаження на суб'єктів господарювання, негативно вплинути на конкурентноспроможність та розвиток

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місяця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p>Альтернатива 1 є найбільш вигідною для суб'єктів господарювання, оскільки вони будуть сплачувати мінімальні податки та збори.</p> <p>Громадяни не платитимуть транспортний податок та збір за місяця для паркування. Місцевий бюджет отримас мінімальні надходження.</p>	<p>Громадяни та суб'єкти господарювання нестимуть витрати, в розмірі сплачених ними податків. Бюджет втратить можливі надходження у 2021 році.</p>	<p>Альтернатива 1 не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання та вирішити проблему.</p>
Альтернатива 2	<p>Альтернатива 2 не містить вигод для суб'єктів господарювання. Разом з тим бюджет отримує додаткові кошти, які зможе спрямувати на виконання соціальних програм та розвитку благоустрою.</p>	<p>Незначне збільшення податкового навантаження на суб'єктів господарювання, що не матиме негативного впливу на їхню конкурентноспроможність та розвиток.</p> <p>Громадяни нестимуть витрати на сплату транспортного податку та збору за місяця для паркування транспортних засобів. Місцевий бюджет матиме додаткові</p>	<p>Альтернатива 2 є найбільш оптимальною серед запропонованих альтернатив, оскільки дає змогу максимально досягнути поставлених цілей державного регулювання, не створюючи надмірного навантаження</p>

	як наслідок громадяни отримують оптимальні соціальні та інфраструктурні блага.	надходження для розвитку ОТГ.	на громадян та суб'єктів господарювання.
Альтернатива 3	Альтернатива 3 є найбільш вигідною для сільської ради, оскільки дає змогу максимально наповнити бюджет та спрямувати кошти на розвиток ОТГ. Однак не містить жодних вигод для суб'єктів господарювання.	Сільська рада нестиме незначні витрати пов'язані з виконанням регуляторного акту, однак встановлені ним ставки місцевих податків та зборів будуть максимальними і можуть справляти значне фінансове навантаження як на суб'єктів господарювання, так і на громадян, що послабить їх конкурентноспроможність та розвитку, а також може призвести до соціальної напруги в ОТГ.	Альтернатива 3 досягає поставлених цілей, але при цьому збільшується податкове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива 1 не вирішує проблему та не допоможе досягти поставлених цілей	X
Альтернатива 2	Альтернатива 2 є оптимальним вирішенням проблеми, оскільки дає змогу майже повною мірою досягнути поставлених цілей державного регулювання (усі важливі аспекти	Проект рішення є нормативно-правовим актом, зовнішніми факторами впливу на його дію є внесення змін до чинного законодавства України або виникнення

	проблеми існувати не будуть). Бюджет отримає додаткові надходження, а громадяни та суб'єкти господарювання не будуть надто обтяжені податком.	необхідності в нормативному врегулюванні певних правовідносин.
Альтернатива 3	Альтернатива 3 вирішує проблему, може досягти поставлених цілей, однак така альтернатива може призвести до надмірного податкового навантаження на суб'єктів господарювання, негативно вплинути на конкурентноспроможність та розвиток	Проект рішення є нормативно-правовим актом, зовнішніми факторами впливу на його дію є внесення змін до чинного законодавства України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правовідносин.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм розв'язання визначеної проблеми полягає у прийнятті Солонківською сільською радою рішення «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік».

Цей спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм рішення всіма учасниками правовідносин у системі оподаткування та справляння зборів.

При здійсненні регуляторної діяльності розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані суб'єктами господарювання, представниками територіальної громади в установленому Законом порядку.

Задля забезпечення виконання вимог чинного законодавства України, інформування громадськості відносно регуляторного акта здійснюється на офіційній веб-сторінці Солонківської сільської ради в мережі Інтернет <https://solonkivska-gromada.gov.ua>, розділ «Діяльність та структура сільської ради» підрозділ «І Проекти», далі «І Проекти регуляторних актів».

Таким чином, впровадження регуляторного акта забезпечить дотримання норм чинного податкового законодавства як органами державної податкової служби, органами місцевого самоврядування, так і суб'єктами господарювання, у тому числі нерезидентами, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, та громадянами, що сплачують

місцеві податки та збори, у порядку та на умовах, визначених Кодексом і цим регуляторним актом.

При встановленні податків очікувані вигоди будуть завжди менше ніж витрати на регулювання, оскільки витрати на регулювання складаються з прямих витрат (які дорівнюють очікуваним надходженням) та адміністративних витрат суб'єктів господарювання.

Тобто, прийняття рішення Солонківською сільською радою «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» є оптимальним та доцільним шляхом вирішення проблеми, ґрунтується на загальнообов'язковості виконання всіма учасниками правовідносин у системі оподаткування норм зазначеного рішення.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акту один рік, що є достатнім для розв'язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання, оскільки прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміна розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, яке тягне за собою зміну податкових зобов'язань платників податків приймається радою до початку наступного бюджетного періоду та набирає чинності з початку бюджетного періоду, відповідно до ч. 12.4.3 ч. 12.4 ст.12 Податкового кодексу України.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для відстеження результативності дії регуляторного акту обрано такі три кількісних показники, які безпосередньо характеризують результативність дії регуляторного акта та які підлягають контролю (відстеження результативності):

Назва показника	2019	2021
Надходження до бюджету ОТГ коштів від сплати єдиного податку	19 609 654 грн	21 570 619,4 грн
Надходження до бюджету ОТГ коштів від сплати транспортного податку	326 372,67 грн	359 009, 9 грн
Надходження до бюджету ОТГ коштів від сплати туристичного	59 955,82 грн	65 995,402 грн

збору		
Надходження до бюджету ОТГ коштів від сплати збору за місяця для паркування транспортних засобів	-	-
Кількість платників податку, на яких поширюватиметься регуляторний акт	635	655
Витрати суб'єктів господарювання на адміністративні процедури щодо виконання регулювання та звітування (грн.)	X	177 466,08 грн.

Розмір коштів, що витратитимуться суб'єктами господарювання, пов'язаний з виконанням вимог акта, може бути змінений, якщо зміниться розмір мінімальної заробітної плати.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Відділом фінансів і бухгалтерського обліку сільської ради Солонківської ОТГ статистичним та соціологічним методом.

Базове відстеження результативності буде здійснено до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде проведено не пізніше 31 грудня 2021 року.

У рамках статистичного методу, відстеження буде проведено на підставі даних Пустомитівської державної податкової інспекції Городоцького управління ГУ ДФС у Львівській області про надходження коштів до міського бюджету в частині місцевих податків та зборів, а також кількості платників цих податків та зборів.

Витрати суб'єктів господарювання на адміністративні процедури щодо виконання регулювання та звітування буде здійснено шляхом проведення опитування платників податку.



Сільський голова

В.В. Ткачук

Додаток 2
до Методики проведення аналізу
впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати (Лист Міністерства фінансів України від 03.08.2018 № 05110-14-21/20720, орієнтована мінімальна заробітна плата 4407,0) у погодинному розмірі $4407,0/160 = 27,54$ грн /год

Витрати часу враховуються відповідно до пунктів 1,3,6 карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269 «Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку»)

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,0	0,0
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень: Єдиний та транспортний податок, збір за місяць для паркування ТЗ, туристичний збір	85000	0,0
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень $0,2 \times 27,54 \times 4$	22,04	0,0
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0,0	0,0
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення	0,0	0,0

	незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	4,0	0,0
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,0	0,0
8.	Інше (отримання первинної інформації про вимоги регулювання) $0,25 \times 27,54 = 6,89$ гривень	27,54	0,0
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	85053,58 грн.	0,0
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	3	0
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	255160,74	0,0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,0	0,0	0,0
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів):	85000 грн		0,0

Єдиний та транспортний податок, збір за місяця для паркування ТЗ, туристичний збір				
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) 0,2 годин x 27,54 грн.x4 = 5,51 грн.	22,04 грн.	0,0	22,04 грн.	X

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/принесів тощо)	0,0	0,0	0,0	0,0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження	Витрати безпосередньо	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
------------	------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------

	відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,0	0,0	0,0	0,0
Вид витрат	За рік (стартовий)		Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	8,0		0,0	0,0
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)			Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Не передбачається у зв'язку із тим, що великі та середні підприємства звичайно мають у штаті бухгалтера			0,0

Сільський голова

В.В. Ткачук



ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "20" квітня 2020 р. по 20 червня 2020 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємств, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі	15	Отримання від представників малого бізнесу інформації щодо витрат на адміністрування податків та пропозицій щодо ставок податків і зборів
2	Круглі столи	5	Обговорення пропозицій, наданих представниками середнього і малого бізнесу, щодо ставок податків та зборів

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1306 (одиниць);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,5% (відсотків) (відповідно до

таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка І до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0.0	0.0	0.0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0.0	0.0	0.0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0.0	0.0	0.0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0.0	0.0	0.0
5	Інші процедури (Податки та збори: Єдиний податок, транспортний податок, місцеві збори)	257 837.32 грн		
6	Разом, гривень	257 837.32 грн	X	X
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		627	
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X</i> <i>кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	161 664 000 грн	X	X
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахункова чисельність суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1306 осіб. Для розрахунку витрат використовується орієнтований				

мінімальний розмір заробітної плати Розрахунок вартості 1 людино-години. Норма робочого часу на тиждень становить 40 годин на тиждень. При мінімальній заробітній платі 4723 грн. у погодинному розрахунку становить 28,31 грн. (ст.8 Закону України від 23.11.2018 року № 2629-VIII « Про Державний бюджет України на 2020 рік»). Витрати часу враховуються відповідно до пунктів 1.3.6 карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269 «Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку»).

9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i></p> <p><i>0,25X28,31X4</i></p>	28,28 грн	0.0	0.0
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємства процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i></p> <p><i>0,25X28,31X4</i></p>	28,28 грн	0.0	0.0
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо)</i></p>	226.48 грн	0.0	0.0

	· оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік $2X28.31X4X1$			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0.0	0.0	0.0
13	Інші процедури (уточнити)	0.0	0.0	0.0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	283.04	X	0.0
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	627	-	-
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	177 466.08 грн	X	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємства

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Адміністрування даного регуляторного акта буде проводитись на рівні Пустомитівської державної податкової інспекції Городоцького управління ГУ ДФС у Львівській області, тобто органи місцевого самоврядування витрати не здійснюють.

Для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати Розрахунок вартості 1 людино-години. Норма робочого часу на тиждень становить 40 годин на тиждень. При мінімальній заробітній платі 4723 грн. у погодинному розрахунку становить 28.31 грн. (ст.8 Закону України від 23.11.2018 року № 2629-VIII «Про Державний бюджет України на 2020 рік»). Витрати часу враховуються відповідно до пунктів 1.3.6 карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269 «Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку».

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що надають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що надають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0.2	28.31	1	627	3 550.1
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0.2	28.31	1	627	3 550.1
камеральні	0.2	28.31	1	627	3 550.1
виїзні	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0.5	28.31	1	94	1 330.57
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0.5	28.31	1	94	1 330.57
5. Оскарження одного	0.5	28.31	1	94	1 330.57

окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0.02	28.31	1	627	355
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Разом за рік	X	X	X	X	14 997,01
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Дане регулювання не передбачає утворення нового державного органу.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Рік регулювання
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	161 664 000 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	177 466,08 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	161 841 466,08 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	14 997,01
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	161 856 463,09 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Пом'якшувальними заходами для суб'єктів малого підприємництва може бути встановлення зменшених ставок або спрощення адміністративних процедур з виконання регулювання.

Щодо зменшення ставок податку.

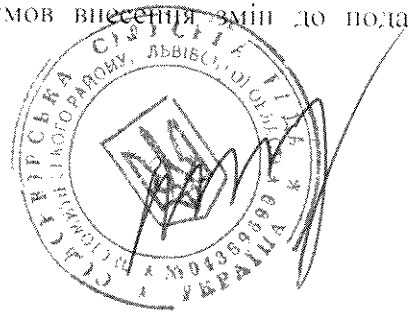
Запропоновані ставки є нижчими, ніж максимальні ставки, передбачені Податковим кодексом України та відповідають цілям державного регулювання, визначеним у розділі II аналізу регуляторного впливу проекту рішення.

Щодо спрощення адміністративних процедур з регулювання.

Чинне податкове законодавство передбачає пряме регулювання питань порядку, строків, звітування та сплати місцевих податків (визначається виключно нормами Податкового кодексу України).

Таким чином, Солонківська сільська рада не має повноважень щодо встановлення пом'якшувальних заходів з адміністративних процедур з регулювання. Застосування даних заходів можливе тільки за умов внесення змін до податкового законодавства України.

Сільський голова



В.В. Ткачук

МП

Експертний висновок

постійної депутатської комісії з питань регламенту та депутатської етики
щодо регуляторного акта - проекту рішення Солонківської сільської ради
«Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік»

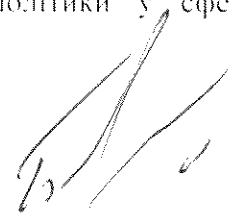
1. Регуляторний акт - проект рішення Солонківської сільської ради «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановлених статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Регуляторний акт - проект рішення Солонківської сільської ради «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

За формальними ознаками вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» є виконаними, а саме регуляторний акт - проект рішення Солонківської сільської ради «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» було оприлюднено і він супроводжується аналізом регуляторного впливу.

3. Провівши експертизу, постійна комісія визначила, що регуляторний акт - проект рішення Солонківської сільської ради «Про встановлення податків, зборів та пільг на 2021 рік» та аналіз його регуляторного впливу відповідає статтям 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної депутатської комісії
з питань регламенту та депутатської етики



І.Бабій