



**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПОЛТАВСЬКИЙ РАЙОН  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
МАЧУХІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул. Історична, 1, с. Мачухи, 38754, тел. (0532) 64-42-33

E-mail: mrada@machtg.gov.ua Код ЄДРПОУ 41858617

08.09.2020 р. № ДА-23/2350

На №

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна 9/11

Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради надсилає Вам для розгляду проект регуляторного акту рішення сесії сільської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» розроблений відповідно до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік.

Додатки:

1. Повідомлення про оприлюднення проекту - на 1 аркуші.
2. Проект рішення з додатками - на 20 аркушах.
3. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення - на 20 аркушах.
4. Експертний висновок постійних комісій - на 3 аркушах.

Сільський голова

В. В. Білокінь

Рудич О.О.  
(0532) 64-42-33

0.31

Державна регуляторна служба України

№ 7666/D/19-20 від 15.09.2020



## ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акту -  
рішення сільської ради «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої  
реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради»

Новий регуляторний акт підготовлено з метою спрощення процедури розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради, інтереси якої представляє Мачухівська сільська рада Полтавського району Полтавської області.

Поштова адреса розробника проекту регуляторного акту – Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради (38754, с. Мачухи Полтавського району Полтавської області, вулиця Історична, 1 тел. (0532) 64-42-33).

Проект регуляторного акту – рішення сільської ради «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» , аналіз регуляторного впливу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мачухівської об'єднаної територіальної громади в мережі Інтернет за посиланням: <http://machtg.gov.ua> у рубриці «Офіційні документи», підрубриці «Проекти регуляторних актів» та у приміщенні виконавчого комітету Мачухівської сільської ради.

Пропозиції та зауваження у друкованому або електронному вигляді слід надсилати на поштову адресу: 38754, с. Мачухи Полтавського району Полтавської області, вулиця Історична, 1 тел. (0532) 64-42-33) або на електронну адресу сільської ради: e-mail: [mrada@machtg.gov.ua](mailto:mrada@machtg.gov.ua) протягом 1 місяця (до 22 серпня 2020 року) з дня опублікування проекту з аналізом регуляторного впливу.

Сільський голова



В. В. Білокінь

**Аналіз регуляторного впливу  
до проекту рішення Мачухівської сільської ради  
«Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах  
Мачухівської сільської ради»**

**Регуляторний орган** – Мачухівська сільська рада.

**Розробник документа** – виконавчий комітет Мачухівської сільської ради.

**Поштова адреса** - вул. Історична,1, с. Мачухи 38754 тел. (05322) тел.64-42-33

**Контактний телефон** – тел. **(05322) тел.64-42-33.**

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-IV, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

**I. Визначення проблеми**

**Проблеми, які пропонується розв'язати шляхом державного регулювання :**

відсутність у суб'єктів господарювання можливості на законних підставах розмістити зовнішню рекламу та відсутність права у Мачухівської сільської ради надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

неможливість суб'єктів господарювання розмістити зовнішню рекламу, а Мачухівській сільській раді отримувати плату за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

**Причини виникнення проблем:**

- відсутність «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» через втрату чинності рішень колишніх сільських рад, які увійшли до складу громади;

- відсутність Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Мачухівської сільської ради.

Важливість зазначеної проблеми

Важливість зазначеної проблеми полягає в необхідності приведення відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами у відповідність до чинного законодавства. Розв'язання даної проблеми дасть можливість:

- створення умов для розміщення зовнішньої реклами надасть можливість суб'єктам господарювання розміщувати рекламні засоби, що забезпечить стимулювання розвитку їх діяльності, забезпечить встановлення єдиного порядку та здійснення контролю за дотриманням правил розміщення зовнішньої реклами;

- суб'єктам господарювання розміщувати рекламні засоби, а Мачухівській сільській раді – ефективно використовувати території населених пунктів сільської ради та додатково отримувати кошти до сільського бюджету.

**Ключові показники масштабу та існування проблеми**

Назва показника	Одиниця виміру	Значення	Джерело даних
Кількість розміщених засобів реклами	шт	0	Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради
Прогнозована кількість розміщених засобів зовнішньої реклами після прийняття регуляторного акту	шт	2	Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради

Річна сума надходжень до сільського бюджету від розміщення зовнішньої реклами	грн.	0	Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради
Прогнозована річна сума надходжень до сільського бюджету від розміщення зовнішньої реклами у разі прийняття даного регуляторного акту	грн.	8012,36	Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради

При затвердженні даного регуляторного акту та 100% обізнаності суб'єктів господарювання про наявність на території Мачухівської сільської ради Порядку розміщення зовнішньої реклами, кількість розміщених засобів зовнішньої реклами та прогнозована сума надходжень до сільського бюджету може бути більшою. Визначення основних груп (підгруп), на які проблеми справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки згідно чинного законодавства саме органи місцевого самоврядування встановлюють правила розміщення реклами та розмір оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів: Проблема, яку пропонується розв'язати шляхом прийняття даного проекту рішення Мачухівської сільської ради, не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів через відсутність у громаді чинних регуляторних актів з питань розміщення зовнішньої реклами та порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів. Регуляторні акти колишніх сільських рад втратили чинність та не відповідають встановленим на теперішній час вимогам чинного законодавства.

Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» спрямований на розв'язання проблеми, зазначеної у попередньому розділі АРВ.

Цілі державного регулювання безпосередньо пов'язані із розв'язанням проблеми:

створення умов для розміщення зовнішньої реклами та встановлення єдиної системи та врегулювання порядку та механізму розрахунку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, на всій території Мачухівської сільської ради, з моменту прийняття Мачухівською сільською радою рішення «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради», що надасть можливість та забезпечить право орієнтовно як мінімум 2-м суб'єктам господарювання розміщувати зовнішню рекламу на території Мачухівської сільської ради;

формування на території Мачухівської ОТГ єдиної політики у сфері зовнішньої реклами, яка б відповідала вимогам діючого законодавства, шляхом затвердження сільською радою зазначеного нормативного акту, що надасть можливість створити єдиний документ, що буде регламентувати розміщення зовнішньої реклами на території Мачухівської сільської ради;

встановлення єдиних вимог до порядку розміщення зовнішньої реклами на території Мачухівської сільської ради у одному регуляторному акті, що надасть змогу суб'єктам

господарювання скоротити часові витрати на пошук норм законодавства щодо розміщення зовнішньої реклами, а органу місцевого самоврядування - вести облік, контролювати та вживати заходи з приведення у відповідність до вимог чинного законодавства влаштування рекламних конструкцій на території сільської ради;

спрощення процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами шляхом визначення мінімального вичерпного переліку необхідних для подання документів (2 документи - фотокартка та ескіз), спрощення для суб'єктів господарювання процедури погодження розміщення об'єктів зовнішньої реклами (погодженням займається робочий орган), що призведе до скорочення витрат часу на підготовку та погодження документів для розміщення зовнішньої реклами,

скорочення часових витрат на отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами, що надасть змогу у чітко визначений термін (10 робочих днів) отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

активізації взаємодії уповноважених органів сільської ради та учасників відповідного ринку у напрямку підвищення ефективності використання рекламно-інформаційного потенціалу громади;

забезпечення у процесі розміщення засобів зовнішньої реклами розумного балансу комерційних інтересів та пріоритету щодо збереження цілісності оточуючої забудови шляхом виконання вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, зазначених у Порядку розміщення зовнішньої реклами;

забезпечення запобігання самочинного розміщення конструкцій зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради для збереження цілісності оточуючої забудови та виконання вимог техніки безпеки при влаштуванні рекламних конструкцій;

забезпечення регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради;

збільшення надходжень до сільського бюджету для виконання Плану соціально-економічного розвитку Мачухівської сільської ради у вигляді плати за користування місцями розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності в розмірі 8012,36 грн. щорічно з моменту розміщення 2-х рекламних засобів;

забезпечення ефективного використання об'єктів комунальної власності орієнтовною площею 14м<sup>2</sup> з моменту надходження до сільського бюджету плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності.

Визначені цілі регулювання відповідно мають вирішити наступні проблеми:

неможливість на законних підставах орієнтовно як мінімум 2-м суб'єктам господарювання розміщувати зовнішню рекламу через невизначеність щодо порядку та процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та щодо механізму розрахунку і розміру оплати за розміщення рекламних засобів на території населених пунктів Мачухівської сільської ради;

-неврегульованість діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Мачухівської сільської ради та процедури отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами;

-відсутність єдиного нормативного акту, який би регламентував розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Мачухівської сільської ради;

-недоотримання коштів сільським бюджетом та неможливість на законних підставах отримувати додаткові кошти до бюджету сільської ради від надання в тимчасове користування місць для розміщення зовнішньої реклами орієнтовною потенційною площею 14 м<sup>2</sup> та інших об'єктів комунальної власності через відсутність затвердженого «Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Мачухівської сільської ради».

## II. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Мачухівської сільської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акту:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняти запропонований регуляторний акт
Альтернатива 2	Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному рівні нормативних актів

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Створення єдиного локального акту, що чітко визначить процедури отримання, погодження, видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради, дозволить збільшити надходження до сільського бюджету для виконання плану соціально-економічного розвитку Мачухівської сільської ради.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Невідповідність чинному законодавству. Безконтрольне самовільне встановлення рекламних носіїв. Недоотримання коштів сільським бюджетом.

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b>	Враховання інтересів територіальної громади. Створення прозорих, чітко визначених механізмів для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Відсутність незаконної реклами на території сільської ради. Встановлення вимог до експлуатації рекламних засобів. Збільшення надходжень до сільського	Відсутні

	бюджету для виконання Плану соціально-економічного розвитку Мачухівської сільської ради за рахунок отримання коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Мачухівської сільської ради	
<b>Альтернатива 2</b>	Відсутні	Порушення вимог чинного законодавства, пов'язаного з порядком розміщення зовнішньої реклами. Недоотримання коштів сільським бюджетом на соціально-економічний розвиток

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

**Альтернатива 1**

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підлягають під дію регулювання, одиниць	0	2	0	0	2
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0%	100%	0%	0	100%

**Альтернатива 2**

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підлягають під дію регулювання, одиниць	0	2	0	0	2
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0%	100%	0%	0	100%

- кількість суб'єктів господарювання, що розміщували зовнішню рекламу на території Мачухівської сільської ради до об'єднання в Мачухівську ОТГ

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

Альтернатива 1	Чітко визначена процедура отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами Чітко визначена процедура та механізм розрахунку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів	Відсутні  Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування
Альтернатива 2	Відсутні	Неможливість законно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акту (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту	8012,36
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту	-

## ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів обчислюється за такою формулою: $C = P \times S$ , де С – місячний розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, грн.; Р - базовий розмір плати за 1 м <sup>2</sup> площі місця розташування рекламного засобу, що	3967,32	19836,60



	<p>дорівнює 1% від мінімальної заробітної плати;  S – площа місця розташування рекламного засобу, м<sup>2</sup>  P=4723*0,01=47,23 грн./м<sup>2</sup>  <b>Річна плата за тимчасове користування місцем розташування 1-го рекламного засобу за 1м<sup>2</sup>:</b>  <b>47,23 грн. *1м<sup>2</sup>*12 місяців=566,76грн.</b>  <b>Орієнтовна площа 1-го рекламного засобу – 7м<sup>2</sup></b>  <b>Річна плата за тимчасове користування місцем розташування 1-го рекламного засобу площею 7м<sup>2</sup>:</b>  <b>47,23 грн. *7м<sup>2</sup>*12 місяців=3967,32 грн.</b></p>		
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	<p>Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень</p> <p><b>Згідно проекту регуляторного акту процедура отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами безкоштовна.</b></p> <p><b>1)Витрати часу на подання заяви та документів для отримання дозволу: 0,33год x 28,31грн=9,34грн.</b></p> <p><b>2)Витрати часу на отримання дозволу: 0,33год x 28,31грн=9,34грн.</b></p> <p><b>3)Витрати часу на надання фотофіксації встановлених рекламних засобів: 0,33год x 28,31грн=9,34грн.</b></p> <p><b>Всього:9,34+9,34+9,34=28,02 грн.</b></p>	28,02	За умови надання дозволу на 5 років залишаються ті ж самі витрати
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	<p>Інше (уточнити), гривень</p> <p><i>Витрати на ксерокопіювання документів: 2 арк. x 0,75 грн. (ціна друку)</i></p> <p><i>Витрати часу на підписання договору: 0,33год*28,31грн. =9,34грн.</i></p>	1,5  9,34	За умови надання дозволу на 5 років залишаються

			ті ж самі витрати
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3+4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	4,006,18	
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	2	2
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	8012,36	8012,36

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) <i>Річна плата за тимчасове користування місцем розташування 1-го рекламного засобу площею 7 м<sup>2</sup>: 47,23 грн. * 7 м<sup>2</sup> * 12 місяців = 3967,32 грн.</i>	3967,32	19,836,60

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) <i>Згідно проекту регуляторного акту процедура отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами безкоштовна. **</i> 1) Витрати часу на подання заяви та документів для отримання дозволу: $0,33 \text{ год} \times 28,31 \text{ грн} = 9,34 \text{ грн}$ . 2) Витрати часу на	28,02	-	28,02	28,02

<p>отримання дозволу:  <math>0,33год \times 28,31 \text{ грн} = 9,34 \text{ грн.}</math>  3) Витрати часу на надання фото фіксації встановлених рекламних засобів:  <math>0,33год \times 28,31 \text{ грн} = 9,34 \text{ грн.}</math>  Всього: <math>9,34 + 9,34 + 9,34 = 28,02 \text{ грн.}</math></p>				
---	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за роки
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу		

\*Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» у 2020 році Мінімальна заробітна плата з 01.01.2020 становить 4723 грн. у погодинному розмірі – 28,31 грн.

\*\* Для визначення базового розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, було проаналізовано рівень розміру аналогічної плати по різних регіонах України та взято найбільш зручне та об'єктивне значення – 1% від мінімальної заробітної плати за 1м<sup>2</sup> в місяць (станом на 01.01.2020 року складає 47,23 грн.), що враховує існуючу платоспроможність, характер територій та чисельність населення Мачухівської ОТГ, відповідає потребам бюджету сільської ради та є необтяжливим для бізнесу.

Базовий розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, встановлений в розмірі, який буде однаково вигідний для бізнесу, органу місцевого самоврядування та громади, так як забезпечуватиме належний рівень додаткових надходжень до бюджету сільської ради від надання місць, що належать до комунальної власності, для розміщення зовнішньої реклами в розмірі, що не буде обтяжливим для бізнесу.

## ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті	-	-

	податків/зборів), млн. гривень		
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та	Витрати на оплату штрафних	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	подання звітності (за рік)	санкцій за рік		
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, Сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг(проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-	

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (сезон)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання відділом житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, комунального майна та закупівель Мачухівської сільської ради.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Плано ві витрат и часу на процед уру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває сфері регулювання					
2. Поточний контроль за					

суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні в'їзди					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	28,31	1	2	56,62 грн.
7. Інші адміністративні процедури: - <i>підготовка листів на погодження місця розташування рекламних засобів - 0,5 год.;</i> - <i>підготовка проєктів рішень для видачі дозволу на розміщення^ »V рекламного засобу - 0,5 год;</i> • <i>оформлення дозволу -0,5 год;</i> - <i>розрахунок розміру оплати –</i>	1,5 год	28,31	1	2	84,93 грн.



0,5 год.; - підготовка проекту договору – 1 год.					
Разом за рік	2,5 год	28,31	1	2	141,55 грн.
Сумарно за п'ять років витрати ті ж самі так як згідно проекту рішення дозвіл видається на 5 років	2,5 год	28,31	1	2	141,55 грн.

### Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2- цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

цілі прийняття регуляторного акту, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Мачухівської сільської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради»
Альтернатива 2	1	Не затвердивши проект рішення Мачухівської сільської ради «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» не буде забезпечено простого та зрозумілого механізму отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами та

		порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів у населених пунктах Мачухівської сільської ради, що призведе до неефективного використання території населених пунктів сільської ради, самовільного розміщення об'єктів зовнішньої реклами та до недоотримання коштів сільським бюджетом.
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Дасть змогу привести відносини органів місцевого самоврядування та суб'єктів підприємництва у сфері розміщення зовнішньої реклами у відповідність до норм чинного законодавства України, розробити механізм та процедуру отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами та оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території населених пунктів Мачухівської сільської ради, встановити контроль за дотриманням правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами та отримати додаткові надходження до сільського бюджету.	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті в повному обсязі
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні	Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначив порядок отримання дозвільних

			документів у сфері розміщення зовнішньої реклами та порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1	Запровадження чіткого порядку та механізму отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами та оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території населених пунктів Мачухівської сільської ради. Урегульованість всіх процедур у сфері розміщення зовнішньої реклами. Встановлення контролю та відповідальності за дотриманням правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами. Наповнення сільського бюджету.	Зміни в чинному законодавстві України.
Альтернатива 2	Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи	Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України.

### **Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

**Запропоновані механізми регуляторного акту, за допомогою яких можна розв'язати проблему.**

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлених цілей є Альтернатива 1, тобто для розв'язання проблеми пропонується прийняти запропонований регуляторний акт.

Для розв'язання проблеми пропонується:

Впровадити єдині вимоги до розміщення зовнішньої реклами на всій території Мачухівської сільської ради у єдиному нормативному документі та відповідно до діючого законодавства, зокрема для дотримання техніки безпеки та збереження цілісності оточуючої забудови;

Впровадити єдину систему оплати за тимчасове користування місцями розташування

рекламних засобів, що належать до комунальної власності, на всій території Мачухівської сільської ради, що надасть можливість отримувати додаткові надходження до сільського бюджету орієнтовно в сумі 8012,36 грн. в рік у вигляді плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів з моменту розміщення 2-х рекламних засобів;

Встановити чіткі розміри оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, що надасть можливість суб'єктам господарювання визначитися з необхідністю розміщення зовнішньої реклами;

Забезпечити функціонування системи розміщення зовнішньої реклами, що надасть можливість суб'єктам господарювання розміщувати зовнішню рекламу у населених пунктах Мачухівської сільської ради та підвищить ефективність використання рекламно-інформаційного потенціалу громади;

Забезпечити функціонування системи оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, що призведе до зростання ефективності використання територій та об'єктів комунальної власності Мачухівської сільської ради орієнтовно 14м<sup>2</sup> з моменту розміщення 2-х рекламних засобів;

Забезпечити чітку регламентацію дій щодо отримання та надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та встановлення правових засад функціонування системи надання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Мачухівської сільської ради, що надасть змогу суб'єктам господарювання визначитися з необхідністю встановлення зовнішньої реклами та на законних підставах розмістити зовнішню рекламу, а Мачухівській сільській раді - на законних підставах надавати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

Забезпечити суб'єктами господарювання платне користування місцем розташування рекламного засобу, що належить до комунальної власності, на підставі виданих дозволів та укладених договорів з метою отримання стабільних надходжень до сільського бюджету від надання в тимчасове користування місця розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності та отримання суб'єктом господарювання можливості розміщувати зовнішню рекламу в обраному місці та в необхідному розмірі;

Забезпечити формування інформаційної бази об'єктів зовнішньої реклами та ведення обліку розміщених на території Мачухівської сільської ради рекламних засобів, з метою належного контролю за порядком розміщення зовнішньої реклами;

Забезпечити чітке виконання процедур, необхідних для отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами для належного регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами та запобігання самочинного розміщення рекламних засобів.

**Заходи, які мають здійснити суб'єкти господарювання для впровадження цього акту:**

- передбачити в планах відповідні витрати часу на забезпечення виконання встановлених Порядком вимог щодо дотримання процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, а саме: подання заяви до центру надання адміністративних послуг з переліком необхідних документів, отримання дозволу на розміщення рекламного засобу, встановлення рекламного засобу, надання робочому органу фотокартки місця після розташування на ньому рекламного засобу та передбачити виконання вимог щодо розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» при встановленні рекламних засобів. Ці заходи забезпечать можливість суб'єктів господарювання на законних підставах розміщувати зовнішню рекламу у населених пунктах Мачухівської сільської ради;

- передбачити в планах відповідні витрати часу та фінансових ресурсів на виконання вимог регулювання в залежності від потреб суб'єкта господарювання, а саме забезпечити укладення договору та своєчасну в повному обсязі плату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів відповідно до встановленого Порядку на підставі отриманого дозволу на розташування рекламного засобу, що надасть можливість суб'єктам господарювання на законних підставах розміщувати рекламні засоби та забезпечить

додаткові надходження до сільського бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку.

**Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акту:** здійснити такі організаційні заходи як забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акту шляхом оприлюднення його на офіційному сайті Мачухівської об'єднаної територіальної громади та проведення відділом земельних відносин та охорони навколишнього середовища Мачухівської сільської ради інформаційно-роз'яснювальної роботи, що надасть змогу суб'єктам господарювання визначитися з необхідністю розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Мачухівської сільської ради.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5(п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

**Визначення показників результативності дії регуляторного акту**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акту, які будуть використовуватися при відстеженні результативності дії регуляторного акту - кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами, кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, кількість укладених договорів на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, розмір надходжень до сільського бюджету пов'язаних з дією акту, рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту.

Визначити фактичну кількість поданих заяв і наданих дозволів та кількість укладених договорів на розміщення зовнішньої реклами через 1 рік неможливо через відсутність на території Мачухівської сільської ради розміщених рекламних засобів. Даний показник залежить від кількості бажаючих розмістити зовнішню рекламу після прийняття даного регуляторного акту.

В розрахунку наведено значення показників за умови подання 2-х заяв та наданні 2-х дозволів на розміщення рекламних засобів.

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками результативності, значення яких має змінитися за вимірюваний період.

№	Назва показника	Одиниця виміру	Зараз	Через 1 рік	3 роки
1	Розмір надходжень до Державного бюджету пов'язаний з дією акту	грн.	0	0	0
2	Розмір надходжень до сільського бюджету, пов'язаний з дією акту*	грн.	0	8012,36	24037,08
3	Розмір надходжень до цільового фонду, пов'язаних з дією акту	грн.	0	8012,36	24037,08
4	Розмір коштів, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту	грн.	0	38,86	0
5	Час, що витратиться	грн.	0	1	0

	суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту				
6	Кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами	грн.	0	2	2
7	Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами	грн.	0	2	2
8	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту	%	0	100	100

\*Розмір надходжень до сільського бюджету, пов'язаний з дією акту безпосередньо пов'язаний з іншим регуляторним актом – «Порядком оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів на території Мачухівської сільської ради.

Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Відносно цього регуляторного акту повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснено напередодні набрання чинності регуляторного акту шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акту.

Повторне відстеження результативності регуляторного акту буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акт.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Сільський голова



**В. В. Білокін**



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПОЛТАВСЬКИЙ РАЙОН  
МАЧУХІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

с. Мачухи

№ \_\_\_\_ /VII - \_\_\_\_

Про затвердження «Порядку  
розміщення зовнішньої реклами  
у населених пунктах Мачухівської  
сільської ради»

Відповідно до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою КМУ № 2067 від 29.12.2003 року, керуючись ст. ст. 25, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради (Додаток 1).
2. Затвердити персональний склад робочого органу – Комісії з питань розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради. (Додаток 2).
3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Павленка В. І.

Сільський голова

В. В. Білокінь

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії  
Мачухівської сільської ради  
сьомого скликання № \_\_\_\_/VII - \_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

**ПОРЯДОК**  
**розміщення зовнішньої реклами**  
**у населених пунктах Мачухівської сільської ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради (надалі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 (надалі - Типові правила), і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами по Мачухівській сільській раді та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Термінологія цього Порядку є відповідною до термінології Типових правил.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Мачухівської сільської ради, на всіх юридичних та фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Мачухівської сільської ради.

1.4. Даний Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.5. Розміщення зовнішньої реклами по Мачухівській сільській раді з порушенням цього Порядку забороняється.

**2.ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

2.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами по Мачухівській сільській раді встановлюється на підставі норм, визначених даним Порядком, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.



2.2. Зовнішня реклама по Мачухівській сільській раді розміщується на підставі дозволу, виданого відповідно до рішення виконавчого комітету Мачухівської сільської ради (надалі - виконком).

2.3. Порядок розміщення зовнішньої реклами по Мачухівській сільській раді регулює правові відносини що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території сільської ради та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою території населеного пункту.

2.5. Зареєстровані у встановленому порядку знаки для товарів і послуг, логотипи можуть наводитися мовою оригіналу. В такому випадку іншомовний знак для товарів і послуг, логотип повинен дублюватися українською мовою. Знаки для товарів і послуг, логотипи українських компаній наводяться виключно українською мовою.

2.6. Соціальна реклама розміщується на підставах та умовах визначених цим Порядком. Плата за тимчасове користування рекламними засобами, на яких розміщена соціальна реклама, не сплачується.

### **3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ**

3.1. Для отримання дозволу замовник реклами подає уповноваженій особі заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см.) на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

3.2. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

3.3. Ведення контролю за розміщенням зовнішньої реклами та виконанням рішень виконкому щодо розміщення зовнішньої реклами на території Мачухівської сільської ради здійснює робочий орган – Комісія з питань розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради (надалі – Комісія).

До повноважень Комісії належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, підготовка документів для внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- підготовка рішення виконкому про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проєкту рішення виконкому щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконкому.

3.4. Отриману заяву та документи згідно переліку уповноважений орган надає на розгляд до сільського голови, після чого скеровуються на розгляд Комісії.

3.5. За наявності документів, передбачених п.п.3.1 цього Порядку уповноважений представник Комісії реєструє заяву в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом сільського голови, скріпленим печаткою виконавчого комітету Мачухівської сільської ради.

3.6. Комісія протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу згідно з додатком 3.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Комісія надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.7. Видача дозволу погоджується Комісією з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються Комісією без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження Комісія не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним вище та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються на ім'я керівника Комісії.

У разі ненадання такими органами, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.8. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.9. Комісія протягом не більш як двох робочих днів з дати отримання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету сільської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.10. Виконавчий комітет сільської ради протягом одного робочого дня з дати отримання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом сільської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а копія - залишається в уповноваженого представника Комісії для обліку та організації контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

3.11. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

3.12. Комісія протягом десяти робочих днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.13. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.14. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.15. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати Комісії фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.16. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Комісія у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача

зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Комісія надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання Комісією послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

4.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в Договорі на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами (додаток 4 до цього Положення) з врахуванням тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами по Мачухівській сільській раді.

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

4.2. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади Мачухівської сільської ради визначається за формулою:

$$P = B \times \Pi, \text{ де}$$

P – це розмір плати за рекламу в місяць, грн..

B – базова ставка (таблиця 1)

$\Pi$  – площа поверхні рекламної конструкції, м<sup>2</sup>

Таблиця 1

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Одиниця виміру	Базова плата за місяць, у грн.
-------	-------------------------------	----------------	--------------------------------

1.	Щит, що стоїть окремо (білборд) за 1 кв. м. площі поверхні реклами (обидві сторони, при наявності)	м <sup>2</sup>	30
2.	Щит на фасаді будинку за 1 кв. площі поверхні реклами	м <sup>2</sup>	30
3.	Щит на тимчасовій споруді, паркані, тощо за 1 кв. м площі поверхні реклами	м <sup>2</sup>	30
4.	Сітілайт за 1 кв. м площі поверхні реклами (горизонтальна проекція)	м <sup>2</sup>	30
5.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція з площею поверхні (штендер) за одиницю	м <sup>2</sup>	30
6.	Світлова реклама	м <sup>2</sup>	30

4.3. Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

4.4. Перегляд тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території Мачухівської сільської ради може проводитися щорічно.

## **5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

5.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Порядку;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

## 5.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 5.1-5.4 цього Положення, є вичерпним.

5.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

5.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

5.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Контроль за додержанням норм та вимог цього Порядку здійснюють виконавчий комітет сільської ради та інші органи відповідно до чинного законодавства.

5.12. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за дотриманням норм та вимог цього Порядку, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

5.13. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні норм та вимог цього Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

## **6. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ**

6.1. При закінченні терміну дії дозволу або його скасуванні, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний у десятиденний термін демонтувати спеціальну конструкцію зовнішньої реклами.

6.2. Демонтажу підлягають:

- спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;
- самовільно розміщені спеціальні конструкції, дозволи на розміщення яких не видавалися, або дію їх скасовано.

У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог щодо проведення демонтажу самовільно встановленого рекламного засобу або не приведення рекламного засобу у відповідність дозволу та робочому проекту виконком приймає рішення про примусовий демонтаж.

6.3. Демонтаж рекламних засобів, які розташовані на об'єктах комунальної власності, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Мачухівської сільської ради за поданням Комісії.

6.4. Демонтаж проводиться спеціалізованим підприємством, визначеним рішенням виконкому, з подальшим відшкодуванням витрат, пов'язаних з цим, за рахунок коштів осіб, що допустили порушення цих Правил.

Демонтована конструкція зберігається у спеціально відведених місцях, і може бути повернута власнику після сплати вартості робіт по демонтажу і вартості її зберігання згідно підтверджуючих документів.

У разі коли власник демонтованої спеціальної конструкції невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не витребує її, таке майно визнається безхазяйним і передається у комунальну власність Мачухівської сільської ради в порядку, визначеному законодавством.

6.5. Повернення демонтованого рекламного засобу розповсюджувачу зовнішньої реклами здійснюється на підставі його письмової заяви довільної форми. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтований рекламний засіб.

Протягом семи днів з дня отримання заяви спеціалізоване підприємство готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу.

Видача конструкцій здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в уповноваженого органу. У випадку отримання конструкцій уповноваженою особою власника до акту приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника рекламного засобу.

Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат спеціалізованому підприємству на проведення демонтажу не допускається.

6.6. Демонтовані рекламні засоби зберігаються протягом 3 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження рекламними засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради», (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів – без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недотримання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу у встановленому порядку у відповідності до п.6.4 - 6.7 даних Правил.

## **7. ВИВІСКИ ТА ТАБЛИЧКИ**

7.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонт будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3кв.метрів.

7.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.



## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ**

8.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

- виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламо розповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів після встановлення рекламного засобу. При неможливості відновити озеленення рекламо розповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку;

- забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

- демонтувати рекламний засіб, на який закінчився дозвіл, на який не був продовжений дозвіл, на який був скасований дозвіл, протягом десяти днів з дати прийняття відповідного рішення. Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом десяти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

8.2. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Мачухівської сільської ради та її виконавчого комітету.

8.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні даного Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

8.4. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**Сільський голова**

**В. В. Білокінь**

Додаток 1 до Порядку

Сільському голові  
Мачухівської сільської ради  
В. В. Білоконю

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник

\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на

\_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

М. П.

**ЖУРНАЛ**  
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

1	Вхідний номер заяви
2	Дата подання заяви
3	Реєстраційний номер заяви
4	Дата реєстрації заяви в журналі
5	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
6	Кількість сторінок у поданих документах
7	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
9	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
10	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу
11	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Сільський голова

---

 (підпис)

В.В.Білокінь

(ініціали та прізвище)

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

Виконавчого комітету Мачухівської сільської ради № \_\_\_\_\_  
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

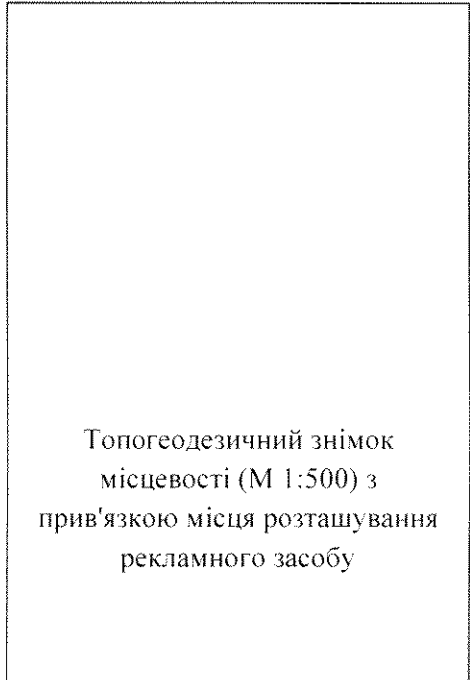
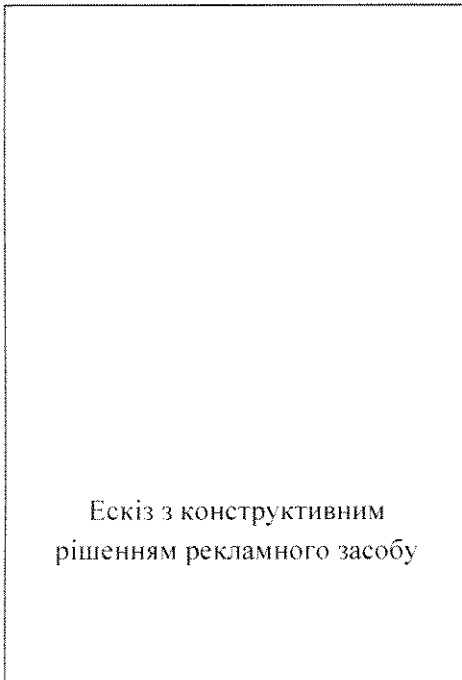
\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу



Відповідальний за топогеодезичне знімання

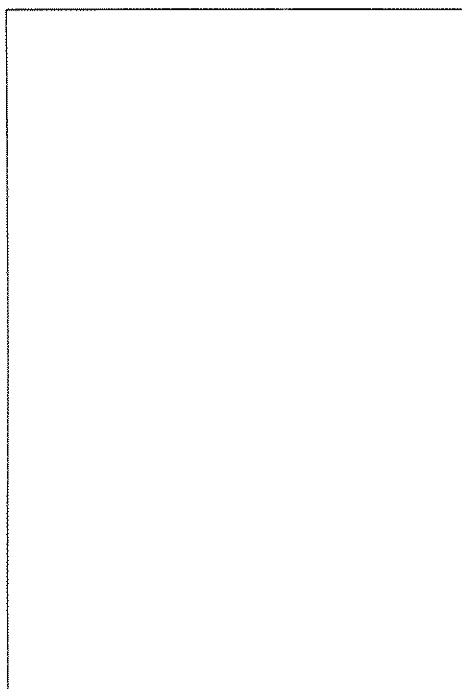
\_\_\_\_\_ М. П.  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому  
рекламного засобу



Керівник робочого органу

М. П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про тимчасове користування місцями розташування**  
**реklamних засобів**

с. Мачухи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконавчий комітет Мачухівської сільської ради, в особі сільського голови Білокося В. В. (надалі «ВЛАСНИК»), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, і \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, у подальшому «КОРИСТУВАЧ», що діє на підставі \_\_\_\_\_ з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Власник надає Користувачу в тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів, а Користувач розташовує рекламні засоби у відповідності до вимог «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» та виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

1.2. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами, який є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Строк тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу становить \_\_\_\_\_.

**2. Права та обов'язки Сторін**

2.1. Власник має право:

2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами по Мачухівській сільській раді, положень цього договору.

2.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій Користувачем.

2.1.3. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

2.1.4. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

2.2. Власник зобов'язується:

2.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Користувача».

2.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з «Порядком розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради».

2.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

2.3. Користувач має право:

2.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

2.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради».

2.4. Користувач зобов'язаний:

2.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

2.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

2.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

2.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

2.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

2.4.6. Відшкодувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини Користувача.

2.4.7. Демонтувати в \_\_\_-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

2.5. Після отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його Користувач, чи тимчасово не використовує.

2.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

2.5.2. У тижневий термін листом повідомити Власника про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

### **3. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу**

3.1. За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує плату у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) на рік до сільського бюджету.

3.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця. Внесення плати за майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.

3.3. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконкому.

### **4. Відповідальність сторін.**

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків Користувач за цим договором несе наступну відповідальність:

4.2.1. У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує, за кожний прострочений день, пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня. Кошти зараховуються до місцевого бюджету.

4.3. У випадках порушень правил благоустрою Мачухівської сільської ради, «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради», Користувач несе адміністративну відповідальність згідно з законодавством.

### **5. Демонтаж та переміщення рекламного засобу.**

5.1. Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює Користувач в \_\_\_\_\_ денний термін. У разі невиконання демонтажу Користувачем в зазначений термін, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому «Порядком розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради».

5.2. У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з чинним законодавством. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки Користувачу не відшкодовуються.

### **6. Строк дії договору та умови його здійснення.**

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

6.2. Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

### **7. Дострокове розірвання договору.**

7.1. Договір може бути розірваний достроково Власником:

7.1.1. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами у випадках:

- невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 6-ти місяців;

- не переоформлення дозволу в установленому порядку;

7.1.2. У разі несплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу протягом 2-х місяців після закінчення встановленого строку платежу.

7.2. Власник повідомляє в письмовій формі Користувача про намір розірвання договору не пізніше, ніж за 7 днів до дати розірвання договору. Користувач повинен не пізніше \_\_\_\_\_ днів після дати розірвання договору здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, відновити пошкоджені елементи благоустрою та погасити всю заборгованість з виплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

7.3. Договір може бути розірвано достроково Користувачем у разі скасування дозволу за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

7.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу (розміщення зовнішньої реклами) Користувач повинен:

- надати письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою;

- протягом \_\_\_\_\_ робочих днів з моменту прийняття виконкомом сільської ради рішення про скасування дозволу здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, з відновленням пошкоджених елементів благоустрою та погасити всю





**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії

Мачухівської сільської ради

сьомого скликання № \_\_\_\_ /VII - \_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

**Робочий орган –**

**Комісія з питань розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах  
Мачухівської сільської ради**

**Голова комісії**

Павленко Володимир Іванович - перший заступник сільського голови

**Секретар комісії**

Рудич Олексій Олексійович – начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, комунального майна та закупівель виконавчого комітету сільської ради

**Члени комісії**

Корба Лариса Олексіївна – секретар сільської ради

Каленський Володимир Миколайович – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, комунального майна та закупівель виконавчого комітету сільської ради

Коляда Юлія Дмитрівна – головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради .

Сільський голова

В. В. Білокінь



**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПОЛТАВСЬКИЙ РАЙОН  
МАЧУХІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ,  
ФІНАНСІВ ТА ПЛАНУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
РОЗВИТКУ**

**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-  
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА І БЛАГОУСТРОЮ,  
ПОБУТОВОГО, ТОРГІВЕЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ,  
ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ**

**ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**

постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та  
планування соціально-економічного розвитку,  
постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства і  
благоустрою, побутового, торгівельного обслуговування, транспорту та  
зв'язку

щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту рішення  
Мачухівської сільської ради Полтавського  
району Полтавської області «Про затвердження «Порядку розміщення  
зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради»

Розробник проекту регуляторного акту: виконавчий комітет Мачухівської  
сільської ради.

Розглянувши проект регуляторного акту рішення Мачухівської сільської ради  
Полтавського району Полтавської області «Про затвердження «Порядку  
розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської  
ради» постійні комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування  
соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального  
господарства і благоустрою, побутового, торгівельного обслуговування,  
транспорту та зв'язку зазначають наступне:

1. Відповідність проекту регуляторного акту принципам державної  
регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади  
державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

Зазначений проект рішення сільської ради «Про затвердження «Порядку  
розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської  
ради» розроблений з метою приведення у відповідність до чинного  
законодавства України, подальшого удосконалення організації договірних  
відносин щодо розміщення зовнішньої реклами.

З прийняттям запропонованого проекту рішення очікується подальше удосконалення організації договірних відносин щодо розміщення зовнішньої реклами.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акту максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік (рішення сесії Мачухівської сільської ради від 18 грудня 2019 року № 24/VII-923, яке оприлюднено на офіційному веб-сайті Мачухівської сільської ради в мережі Інтернет.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Мачухівської сільської ради в мережі Інтернет.

Таким чином, проект регуляторного акту – проект рішення сільської ради «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичними та фізичними особами, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

Таким чином, сільська рада має ухвалити рішення «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради».

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів сільської ради.

Таким чином, зазначена проблема потребує розв'язання шляхом ухвалення рішення сільської ради «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради».

Дане рішення дозволить не допустити витрат бюджету та збалансувати інтереси територіальної громади та суб'єктів господарювання, забезпечить прогнозованість справляння орендної плати за користування майном комунальної власності та упередити можливість непорозумінь між платниками податку.

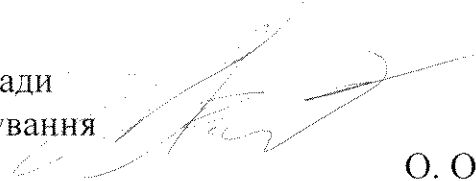
На дію цього акту можливий вплив зовнішніх чинників: прийняття змін та доповнень до чинного законодавства України в цій сфері. У подальшому внесення змін до зазначеного рішення можливе в разі змін у чинному законодавстві України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правових відносин.

### 3. Узагальнений висновок

Враховуючи проведену експертизу, постійні комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства і благоустрою, побутового, торгівельного обслуговування, транспорту та зв'язку дійшли висновку:

проект регуляторного акту – рішення Мачухівської сільської ради «Про затвердження «Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Мачухівської сільської ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії сільської ради  
з питань бюджету, фінансів та планування  
соціально-економічного розвитку



О. О. Хардін

Голова постійної комісії сільської ради  
з питань житлово-комунального  
господарства і благоустрою,  
побутового, торгівельного обслуговування,  
транспорту та зв'язку



С. В. Білокінь