



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ**

**з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку  
та сфери послуг**

*28.10.20 №2*

Державна регуляторна служба  
України  
вул. Арсенальна, 9/11  
м. Київ

Відповідно до частини 2 ст. 34 закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постійна комісія Вінницької міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг направляє проект рішення міської ради «Про затвердження порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької об'єднаної територіальної громади» для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

- Проект рішення міської ради
- АРВ та М-тест проекту рішення
- Експертний висновок комісії

Голова постійної комісії

Роман Андронійчук



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

### Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади

З метою упорядкування розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), збереження історико-архітектурного середовища і підвищення рівня туристичної привабливості міста Вінниці та інших населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, створення сприятливих умов для провадження підприємницької діяльності з використанням стаціонарних тимчасових споруд, задоволення потреб членів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади у послугах торгівлі та побутового обслуговування, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (Додаток) (далі – Порядок).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 21.06.2012 р. №1524 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Вінниці»;

- рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 12.06.2014 р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд»;

- рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції»;

- рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 11.07.2019 р. № 1763 «Про внесення змін до додатку 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції»;

- рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 01.08.2019 р. № 1962 «Про внесення змін до додатку 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 06.04.2017 р. №800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції» зі змінами».

3. Департаменту архітектури та містобудування до кінця 2021 року забезпечити розроблення відповідно до затвердженого Порядку та подати на затвердження виконавчого комітету архетипи ТС, для застосування їх при розміщенні ТС у межах визначених зон і на відповідних територіях та при розробленні комплексної схеми розміщення ТС.

4. Виконавчим органам міської ради до кінця 2021 року:

4.1. департаменту архітектури та містобудування затвердити план заходів з реалізації цього рішення на 2021–2023 роки:

4.2. департаменту архітектури та містобудування спільно з департаментом інформаційних технологій розробити і запровадити на веб-сайті Вінницької міської ради відкриту електронну базу даних з питань розміщення ТС з метою оприлюднення:

4.2.1. відомостей і даних про розміщені ТС та видані паспорти прив'язки;

4.2.2. розробленої і затвердженої комплексної схеми розміщення ТС;

4.2.3. інформації відносно наявності (відсутності) вільних місць для розміщення ТС, із зазначенням умов і вимог для виконання даного розміщення;

4.2.4. інформації стосовно визначених архетипів, для використання при розташуванні ТС згідно відповідних зон, визначених цим Порядком.

5. Виконавчим органам міської ради, забезпечувати публічність виконання заходів згідно цього рішення та участь власників ТС – суб'єктів господарювання і їх об'єднань у розробленні комплексної схеми розміщення ТС для досягнення мети і завдань, визначених цим рішенням.

6. Департаменту архітектури та містобудування забезпечувати наповнення інформації для оприлюднення у відкритій електронній базі даних з питань розміщення ТС.

7. Дія цього рішення поширюється на всі установи, підприємства, організації юридичних та фізичних осіб (в т. ч. фізичних осіб-підприємців), які здійснюють господарську діяльність на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

8. Це рішення набирає чинності на наступний робочий день після офіційного оприлюднення на веб-сайті Вінницької міської ради рішення виконавчого комітету про затвердження комплексної схеми розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

9. Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю після затвердження даного рішення організувати та провести комплекс інформаційних заходів для ознайомлення територіальної громади і суб'єктів господарювання з вимогами цього рішення і затвердженого Порядку.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Іващук).

## Порядок розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької об'єднаної територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Земельного, Господарського і Цивільного кодексів України, законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 30.03.94 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (зі змінами), від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» (зі змінами), наказу Мінрегіонбуду від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі», ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».

1.2. Цей Порядок регулює відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, що виникають при розміщенні та призначенні та визначають умови і вимоги щодо їх розміщення, порядок демонтажу самовільно розміщених ТС.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Вінницької міської об'єднаної територіальної громади при розміщенні та експлуатації ТС.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на відносини, які виникають при:

1.4.1. встановленні і розміщенні:

- засобів вуличної торгівлі;
- засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі;
- пересувних тимчасових споруд, зокрема об'єктів і пунктів сезонної торгівлі, елементів вуличної торгівлі (продаж продовольчих товарів, різних напоїв, фасд-фуду тощо);
- літніх майданчиків: відкритих та у вигляді малих архітектурних форм (альтанок, навісів тощо) в складі торгових закладів з метою сезонного розширення торговельної діяльності у літній період підприємствами торгівлі і ресторанного господарства.

1.4.2. організації проведення ярмарків.

1.5. Розміщення ТС з порушенням вимог цього Порядку забороняється.

1.6. Розміщення засобів вуличної торгівлі, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, пересувних тимчасових споруд (зокрема об'єктів і пунктів сезонної торгівлі), елементів вуличної торгівлі (продаж продовольчих товарів, різних напоїв, фасд-фуду тощо), літніх майданчиків у складі торгового закладу та біля капітальних споруд, проведення ярмарків здійснюється у встановленому порядку, який затверджується окремим рішенням.

### 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни використовуються у такому значенні:

2.1.1. **Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення** – одноповерхова споруда, що виготовляється зі полегшених конструкцій з врахуванням основних вимог до споруд,

визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлюється тимчасово, без влаштування фундаменту;

2.1.2. **Стационарна тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)** – тимчасова споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, по зовнішньому контуру має площу до 30 кв. метрів та висоту не більше 4 метрів (кіоск, павільйон, тощо);

2.1.3. **Пересувна тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** – тимчасова споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщено торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності (зокрема спеціальні причепа та напівпричепа);

2.1.4. **Архітектурний тип ТС (далі – архетип ТС)** – об'ємно-просторове та планувальне рішення архітектурного вигляду ТС із використанням типових конструкцій та матеріалів, що затверджується виконавчим комітетом Вінницької міської ради та передбачається для обов'язкового застосування особами, що мають намір розміщувати ТС, комплексною схемою розміщення ТС (може бути типовим або індивідуальними);

2.1.5. **Фасад ТС** – зовнішня сторона ТС зі всіма елементами, що відображають образну характеристику споруди, її зовнішній архітектурний вигляд і колористичне вирішення відповідно до архетипу ТС;

2.1.6. **Ескіз фасаду ТС** – виконана у графічній формі образна характеристика зовнішніх сторін ТС зі всіма елементами у кольорі (М 1:50, або М 1:100), її розпланування та зв'язок з навколишнім середовищем тощо;

2.1.7. **Заявник (замовник)** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити або привести існуючу ТС у відповідність до цього Порядку на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

2.1.8. **Уповноважений орган з регулювання розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – уповноважений орган)** – виконавчий орган з питань містобудування і архітектури Вінницької міської ради;

2.1.9. **Комплексна схема розміщення ТС** – документ, що складається із текстових та графічних матеріалів, які розроблені у відповідності до вимог будівельних норм і стандартів, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, які визначають місця розташування ТС на відповідній території, зокрема розташування торгово-посадочних комплексів, павільйонів, кіосків преси, кіосків побутового обслуговування, туристичних кіосків, павільйону для надання консультацій щодо нової нерухомості, диспетчерських кіосків та зупинок міського громадського транспорту (без ТС, тобто без комерційної діяльності). Комплексна схема розміщення ТС розробляється із врахуванням вимог до зон, встановлених цим Порядком та із врахуванням визначених архетипів ТС;

2.1.10. **Схема розміщення ТС (групи ТС)** – документ і додані до нього текстові (при необхідності) та графічні матеріали, що визначають розміщення ТС з прив'язкою до місцевості та відображенням меж і обсягу благоустрою прилеглої території.

Дана схема виконується на топографо-геодезичній основі М 1:500 та із ситуаційною схемою М 1:2000. Схема розміщення ТС виготовляється суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат. При цьому можливість розташування ТС на інженерних мережах або в межах їх охоронних зон погоджується у балансоутримувача даних мереж;

2.1.11. **Група ТС** – група кіосків та/або павільйонів, які розташовано на обмеженій території без протипожежних відстаней між ними або заблоковано;

2.1.12. **Повідомлення про відповідність/невідповідність намірів замовника щодо місця і умов розташування ТС** – документ, яким уповноважений орган підтверджує, що наміри замовника щодо місця і умов розташування ТС відповідають/не відповідають вимогам цього Порядку, містобудівній документації та наявним містобудівним обмеженням, державним будівельним нормам і стандартам щодо розташування і встановлення ТС;

2.1.13. *Паспорт прив'язки ТС* – вичерпний комплект текстових і графічних документів, що визначають зовнішній вигляд, розміри та місце розташування ТС з прив'язкою до місцевості та відображенням наявних містобудівних обмежень, умов інженерного забезпечення ТС та площі земельної ділянки (її частини) для розміщення і обслуговування ТС, згідно з діючими документами на право землекористування або власності;

2.1.14. *Прилегла територія* – територія, яка знаходиться навколо ТС, використовується для розміщення та обслуговування ТС (комерційні потреби) та благоустрою і обмежується межею для землекористування, яка вказується на схемі розміщення ТС;

2.1.15. *Схема благоустрою ТС* – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 на основі проекту індивідуального благоустрою, погодженого у встановленому порядку, із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території прилеглої до ТС (може бути суміщена із схемою розміщення ТС);

2.1.16. *Зелена зона* – територія відкритої земельної ділянки, що перебуває у межах території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, на якій знаходяться однорічні (багаторічні) рослини та/або газонна трава, кущі, дерева тощо;

2.1.17. *Торгово-посадовочний комплекс (зупинковий комплекс)* – об'єкт дорожнього сервісу, який являє собою комплексне поєднання зупинки громадського транспорту (навісу та малих архітектурних форм) та ТС, або зблокованих ТС;

2.1.18. *Самовільно розміщена ТС* – ТС, яка розміщена без оформленого та отриманого у встановленому порядку діючого паспорта прив'язки або в разі анулювання паспорта прив'язки відповідно до цього Порядку;

2.1.19. *Засоби вуличної торгівлі* – окремо розташовані торгівельні автомати, лотки, смонтовані торговельні обладнання, низькотемпературні прилавки, інші пристрої для роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності, платіжні термінали, паркомати, споруди соціально-культурного чи іншого призначення, що не відносяться до ТС;

2.1.20. *Засоби пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі* – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо, що не відносяться до ТС;

2.1.21. *Павільйон* – ТС, що призначена для організації продажу товарів (надання послуг) кінцевим споживачам та має торговельну залу для покупців і площу по зовнішньому контуру до 30 кв. метрів;

2.1.22. *Кіоск* – ТС, що призначена для організації роздрібного продажу товарів (надання послуг), яка має постійне визначене у просторі місце, розрахована на одне робоче місце без додаткової площі для розміщення запасу товарів;

2.1.23. *Кіоск преси* – ТС торговельного і соціально-культурного призначення, що здійснює продаж періодичної преси, книг та іншої поліграфічно-видавничої продукції, канцелярських і супутніх товарів;

2.1.24. *Кіоск побутового обслуговування* – ТС торговельного і побутового призначення, що надає послуги з ремонту одягу, взуття, годинників, побутової техніки тощо;

2.1.25. *Туристичний кіоск* – ТС торговельного і соціально-культурного призначення, що здійснює продаж товарів туристичного характеру (сувенірна продукція, карти, альбоми, листівки тощо) та/або забезпечує комплексне інформаційно-туристичне обслуговування гостей міста, включаючи ознайомлення з культурними подіями і заходами у місті, туристичними маршрутами і об'єктами, культурно-мистецькими закладами і закладами громадського харчування та дозвілля, надання послуг з організації екскурсій, бронювання готелів, продажу квитків, організації та підбору індивідуальних і колективних туристичних програм ознайомлення з містом і його культурно-історичною спадщиною тощо;

2.1.26. *Павільйон для надання консультацій щодо нової нерухомості* – ТС торговельного і інформаційного призначення, що надає послуги щодо консультацій по нерухомості в нових житлових комплексах чи багатоповерхових житлових будинках і розміщується в межах (або поблизу) території, що надається для будівництва даних об'єктів і на час даного будівництва (або до закінчення вільних площ нерухомості).

2.1.27. *Диспетчерський кіоск* – ТС торговельного і побутового призначення, що розміщується на (або поблизу) кінцевих зупинок громадського транспорту та

використовується для забезпечення роботи диспетчерів відповідних маршрутів громадського транспорту і при можливості може бути заблокованим із торгово-посадочним комплексом (при виконанні його відповідно до вимог архетипу торгово-посадочного комплексу).

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному законодавством України.

### **3. Зонування території та особливості розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у межах окремих зон**

3.1. На зупинках міського громадського транспорту розміщення торгово-посадочних комплексів здійснюється відповідно до комплексної схеми, розробленої і затвердженої згідно цього Порядку, та із застосуванням затверджених архетипів.

3.2. З метою збереження цілісності міського простору, урахування історично-архітектурних, ландшафтних, функціонально-планувальних та інших чинників, розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) здійснюється згідно з цим Порядком на основі розподілу території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на зони (Додаток 1 до цього Порядку).

3.2.1. У межах першої зони (пункт 1 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення торгово-посадочних комплексів, кіосків преси, туристичних кіосків, павільйонів для надання консультацій щодо нерухомості та диспетчерських кіосків.

3.2.2. У межах другої зони (пункт 2 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення тільки туристичних кіосків.

3.2.3. У межах третьої зони (пункт 3 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення павільйонів, кіосків преси, кіосків побутового обслуговування та павільйонів для надання консультацій щодо нерухомості.

3.2.4. У межах четвертої зони (пункт 4 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення павільйонів та кіосків побутового обслуговування.

3.2.5. У межах п'ятої зони (пункт 5 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення павільйонів та кіосків побутового обслуговування.

3.2.6. У межах шостої зони (пункт 6 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення павільйонів (зокрема для даної зони: для продажу квитків, біотуалети, прокат велосипедів, електросамокатів тощо) та туристичних кіосків.

3.2.7. У межах сьомої зони (пункт 7 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення павільйонів, кіосків преси, кіосків побутового обслуговування та туристичних кіосків.

3.2.8. У межах восьмої зони (пункт 8 Додатку 1 до цього Порядку) дозволяється розміщення павільйонів, кіосків побутового обслуговування та туристичних кіосків.

3.3. У межах визначених зон згідно Додатку 1 до цього Порядку забороняється розміщення архетипів ТС, які не передбачені цим Порядком для відповідних зон, та не допускається встановлення ТС на місцях із застосування архетипів, що не визначені комплексною схемою розміщення ТС.

3.4. У межах зон розміщення ТС здійснюється відповідно до комплексних схем, розроблених і затверджених згідно цього Порядку, та із застосуванням затверджених архетипів, вказаних в даних комплексних схемах.

3.5. Павільйон для надання консультацій щодо нерухомості в нових житлових комплексах чи багатоповерхових житлових будинках розміщується на (або поблизу) території, що надається для будівництва даних об'єктів і на час даного будівництва (або до закінчення вільних площ нерухомості).

Диспетчерський кіоск дозволяється при можливості виконувати заблокованим із торгово-посадочним комплексом, при виконанні його відповідно до архетипу торгово-посадочного комплексу.

#### **4. Порядок розробки, затвердження та застосування комплексної схеми розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та архетипів**

4.1. Комплексна схема розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі–ТС) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади розробляється згідно вимог чинного законодавства та цього Порядку суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, за рішенням Вінницької міської ради та затверджується рішенням виконавчого комітету.

4.2. Комплексна схема розміщення ТС розробляється і затверджується з додержанням вимог цього Порядку та з метою упорядкування зовнішнього вигляду і збереження історико-архітектурного середовища території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

4.3. Комплексна схема розміщення ТС включає:

4.3.1. відомості щодо архетипів ТС, затверджених рішенням виконавчого комітету міської;

4.3.2. місця і умови розташування ТС, з урахуванням вимог до зон, визначених третім розділом даного Порядку, а також місця зупинок громадського транспорту без площі під комерційну діяльність;

4.3.3. технічні умови щодо інженерного забезпечення, надані балансоутримувачами відповідних інженерних мереж для забезпечення розміщення ТС (груп ТС) на визначених місцях (за необхідності);

4.3.4. інші умови розташування і встановлення ТС відповідно до цього Порядку;

4.3.5. графічні матеріали щодо місць і умов розміщення ТС, зокрема зображення і загальні технічні характеристики визначених архетипів ТС для відповідних територій та/або місць розташування ТС.

4.3.6. текстові матеріали (пояснювальна записка).

4.4. Склад комплексної схеми розміщення ТС може уточнюватись технічним завданням, що затверджується уповноваженим органом.

4.5. Комплексна схема розміщення ТС розробляється відповідно до вимог цього Порядку, державних будівельних норм і стандартів щодо розташування та встановлення ТС, з урахуванням:

4.5.1. архітектурно-містобудівних, ергономічних особливостей міського простору та характеру архітектури оточуючої забудови;

4.5.2. перспектив і планів економічного розвитку та пріоритетності підтримки туризму і упорядкування міської території, збереження і поліпшення зовнішнього вигляду архітектурного середовища;

4.5.3. наявності і концентрації об'єктів культурної спадщини, історико-культурних традицій, специфіки природного ландшафту;

4.5.4. сучасних технологій виготовлення ТС;

4.5.5. обґрунтованих пропозицій мешканців територіальної громади, об'єднань суб'єктів господарювання і громадян, органів самоорганізації населення.

4.6. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС (в т. ч. внесення змін до затвердженої комплексної схеми) здійснюється з додержанням таких принципів:

4.6.1. пріоритетності архітектури оточуючої забудови та необхідності збереження візуальної цілісності міського простору;

4.6.2. врахування потреб мешканців території у торгівельних послугах ТС;

4.6.3. балансу інтересів територіальної громади міста та осіб, що мають намір розміщувати ТС, що забезпечується шляхом залучення (за згодою) при розробленні комплексної схеми представників Ради підприємців при міському голові;

4.6.4. впровадження сучасних технологій виготовлення та розміщення ТС;

4.6.5. впровадження та використання прийнятих архетипів ТС;

4.6.6. узгодженості декількох розміщених ТС між собою (цілісності заблокованої групи ТС);



4.6.7. врахування обґрунтованих пропозицій громадськості, наданих у процесі розробки комплексної схеми чи у ході її впровадження і реалізації.

4.7. Розроблений проект комплексної схеми розміщення ТС передається уповноваженим органом на розгляд та затвердження до виконавчого комітету Вінницької міської ради. Проект може бути повернутий на доопрацювання у разі невідповідності комплексної схеми розміщення ТС вимогам, встановленими цим Порядком. Після усунення причин, що стали підставою для повернення такої схеми на доопрацювання, виконавчий комітет Вінницької міської ради повторного розглядає питання щодо затвердження комплексної схеми розміщення ТС.

4.8. Затверджена комплексна схема розміщення ТС, оприлюднюється для відкритого доступу у електронній базі даних з питань розміщення ТС на офіційному веб-сайті міської ради у десятиденний термін після її затвердження.

4.9. Не допускається встановлення ТС на місцях, що не визначені комплексною схемою та із застосуванням архетипів ТС, які не передбачені даною комплексною схемою розміщення ТС.

4.10. Внесення змін до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС щодо включення (або вилучення) місць розташування ТС у межах відповідних зон, визначених Додатком 1, здійснюється у порядку розроблення і затвердження комплексних схем розміщення ТС, з додержанням принципів, визначених пунктом 4.6. цього Порядку.

4.11. Для розгляду уповноваженим органом питання щодо можливості внесення змін до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС, замовником, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», подається відповідна заява. До заяви додаються:

- графічні матеріали (проектна пропозиція, що включає в себе фотофіксацію існуючого стану місця для розміщення ТС, загальний вигляд ТС, із врахуванням прийнятих архетипів, схему генерального плану М 1:500 і ситуаційну схему М 1:2000, фасади ТС із відомістю опорядження фасадів та план ТС) із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС і з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

4.12. Повідомлення замовника про результати розгляду відбувається письмово, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс». У разі якщо пропозиції щодо внесення змін до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС відповідають вимогам цього Порядку, містобудівній документації та наявним містобудівним обмеженням, державним будівельним нормам і стандартам щодо розташування ТС, уповноваженим органом готується відповідне рішення (про внесення змін до комплексної схеми розміщення ТС), для подання його на розгляд та затвердження до виконавчого комітету Вінницької міської ради. Після затвердження даного рішення уповноважений орган вносить дані щодо змін до комплексної схеми у відкриту електронну базу.

## **5. Вимоги до стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, їх розташування, встановлення та експлуатації**

5.1. Стаціонарні тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, не залежно від форми власності земельної ділянки (місця розташування ТС), розташовуються та встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства та цього Порядку, без влаштування фундаменту, з врахуванням встановлених архетипів ТС та з дотриманням умов щодо розміщення ТС у певних територіальних зонах, визначених цим Порядком і згідно із затвердженою комплексною схемою розміщення ТС.

5.2. Підставою для розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади є паспорт прив'язки, який у встановленому порядку видається уповноваженим органом згідно Додатку 2 до цього Порядку, на основі факту наявності місця розміщення ТС у комплексній схемі та наявності діючих документів на право користування

(власності) відповідною земельною ділянкою (її частиною) для розміщення ТС (при умові, що цільове використання земельної ділянки передбачає дане розміщення).

5.2.1. У разі якщо місце розташування ТС, яке передбачене комплексною схемою розміщення ТС, знаходиться на землях Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (комунальна власність), перед одержанням паспорта прив'язки, замовник має звернутися до Вінницької міської ради з клопотанням щодо укладання (продовження дії) договору про встановлення земельного сервітуту.

5.2.2. У разі якщо місце розташування ТС, яке передбачене комплексною схемою розміщення ТС, знаходиться на земельній ділянці, що вже перебуває у користуванні, відповідно до діючого договору оренди земельної ділянки і цільове використання даної земельної ділянки передбачає розміщення ТС, то паспорт прив'язки може бути виданий даному землекористувачу тільки до терміну дії даного договору оренди. Перед поновленням (продовженням дії) паспорта прив'язки землекористувач має звернутися до Вінницької міської ради з клопотанням щодо укладання нового договору про встановлення земельного сервітуту на дану земельну ділянку (частину земельної ділянки).

5.2.3. Площа земельної ділянки (її частини) для розміщення ТС у відведених межах, згідно документів на право землекористування, зазначається у паспорті прив'язки при його оформленні згідно Додатку 2 до цього Порядку.

5.3. Для розміщення ТС на територіях зі спеціальним режимом використання (землях природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, лісогосподарського та історико-культурного призначення, водного фонду, охоронних і санітарно-захисних зонах, у зонах санітарної охорони, особливого режиму використання земель, у межах червоних ліній міських вулиць і доріг, на інших територіях, спеціальний режим використання яких визначено законодавством) обов'язковим є отримання погодження відповідних державних органів або уповноважених установ, якщо необхідність отримання таких погоджень передбачена законодавством.

5.4. На земельних ділянках, що належать до приватної власності, цільове використання яких передбачає розміщення ТС, ТС встановлюються також відповідно до цього Порядку. При цьому, при намірах встановити ТС на приватній земельній ділянці, цільове використання якої не передбачає розміщення ТС, замовнику (власнику земельної ділянки), для отримання паспорта прив'язки, необхідно розробити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення (без надання дозволу органом виконавчої влади на його розроблення), а у разі розміщення ТС на частині земельної ділянки приватної власності замовнику (власнику земельної ділянки) необхідно розробити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки, та розробити на земельну ділянку, яка утворилася у результаті поділу (на якій планується розміщення ТС), проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення (без надання дозволу органом виконавчої влади на його розроблення).

Дана землепорядна документація розробляється, затверджується та погоджується в порядку, встановленому діючим законодавством.

5.5. Не потребує отримання дозволу чи будь-якого іншого документа розміщення поряд з ТС холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм. Загальна площа, яку займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання розміщується поряд з ТС з урахуванням вимог щодо благоустрою прилеглої території.

5.6. Монтаж і встановлення ТС проводиться без облаштування заглибленого фундаменту з додержанням відповідних заходів безпеки та виконанням усіх умов і вимог щодо розміщення ТС, які визначені паспортом прив'язки.

5.7. Підключення ТС до інженерних мереж здійснюється у визначеному діючим законодавством порядку та лише за наявності діючого паспорта прив'язки.

5.8. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, відзначення державних свят, міських святкових та пам'ятних дат, урочистих масових заходів забороняється.

Розміщення засобів вуличної торгівлі, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, пересувних тимчасових споруд, зокрема об'єктів і пунктів сезонної торгівлі, елементів

вуличної торгівлі (продаж продовольчих товарів, різних напоїв, фаст-фуду тощо) здійснюється у встановленому порядку розміщення таких об'єктів, який затверджується окремим рішенням.

5.9. Самовільне розміщення ТС забороняється.

5.10. ТС вважається самовільно розміщеною у разі:

5.10.1. неоформлення у встановленому порядку паспорта прив'язки або закінчення і не продовження (відмови у продовженні) строку його дії;

5.10.2. анулювання паспорта прив'язки;

5.10.3. смерті фізичної особи, якій була видана документація щодо встановлення ТС до набрання чинності цим Порядком.

5.11. Якщо особа, що самовільно розмістила ТС, не провела її демонтаж у встановлений термін, демонтаж такої самовільно розміщеної ТС здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради, згідно з цим Порядком.

5.12. Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об'єкту, здійснюється відповідно до планувальної документації території цього ринку або проектної документації його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку.

5.12.1. Розміщення ТС на територіях ринків, парків чи лісопарків не потребує отримання паспорта прив'язки і має здійснюватись відповідно до комплексної схеми розміщення ТС, розробленої окремо для даної території. Дана комплексна схема розробляється суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, за замовленням балансоутримувача даної території із розробкою архетипів ТС (типових або індивідуальних). Розроблений проект комплексної схеми розміщення ТС передається уповноваженим органом на розгляд та затвердження до виконавчого комітету Вінницької міської ради для подальшого її врахування до загальної комплексної схеми (внесення змін)..

5.13. Благоустрій прилеглої до ТС території здійснюється відповідно до схеми благоустрою, що входить до паспорта прив'язки.

5.14. Роботи з благоустрою, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

5.15. На прилеглий до ТС території та її конструкціях забороняється:

5.15.1. складувати тару, будівельні та інші матеріали, різні конструкції та відходи;

5.15.2. закопувати будь-які будівельні, виробничі та інші відходи;

5.15.3. розмішувати або звалювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг;

5.15.4. посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання;

5.15.5. самовільно влаштовувати відкриті (літні) майданчики;

5.15.6. здійснювати інші дії, які мають негативний вплив на стан благоустрою.

## **6. Порядок отримання паспорта прив'язки та отримання відмітки про виконання вимог паспорта прив'язки**

6.1. Юридична особа або фізична особа-підприємець (надалі – Замовник), що має намір розмістити стаціонарну тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), групу ТС, або торгово-посадочний комплекс на бажаному місці, звертається до уповноваженого органу із письмовою заявою про підтвердження відповідності умов і місця розташування ТС.

6.2. Заява подається до уповноваженого органу через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс».

6.2.1. У заяві зазначаються реквізити замовника (найменування, ПІБ керівника (уповноваженого представника)) юридичної особи, або ПІБ фізичної особи - підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи - підприємця, контактна інформація).

6.2.2. До заяви додаються графічні матеріали (проектна пропозиція, що включає в себе фотофіксацію існуючого стану місця для розміщення ТС, загальний вигляд ТС (згідно прийнятих архетипів), схему генерального плану М 1:500 і ситуаційну схему М 1:2000, фасади ТС із відомістю опорядження фасадів та план ТС) із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС і з прив'язкою до місцевості, а також копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (при наявності):

6.2.3. Наведений вище перелік документів і відомостей є вичерпним.

6.3. У випадку надходження двох і більше заяв на одне і теж заявлене місце для розміщення ТС, заяви розглядаються уповноваженим органом у порядку черговості їх реєстрації. При цьому пріоритетне право на розміщення ТС надається першочерговому зверненню.

6.4. Уповноважений орган впродовж 10 (десяти) робочих днів розглядає подані документи та встановлює відповідність/невідповідність намірів замовника чинним вимогам діючого законодавства, цього Порядку, державним будівельним нормам і стандартам щодо розташування та встановлення ТС, містобудівній документації та наявним містобудівним обмеженням, умовам і вимогам комплексної схеми розміщення ТС. За результатами розгляду документів уповноважений орган, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту встановлення, готує за формою згідно Додатку 3 до цього Порядку і направляє замовнику повідомлення про відповідність/невідповідність намірів замовника щодо місця і умов розташування ТС за відповідною адресою.

6.5. Підставою для встановлення невідповідності намірів замовника є подання замовником неповного пакету документів і відомостей, згідно пункту 6.2 цього Порядку, та/або невідповідність намірів замовника:

6.5.1. вимогам цього Порядку, містобудівній документації та наявним містобудівним обмеженням, державним будівельним нормам і стандартам щодо розташування та встановлення ТС;

6.5.2. умовам і вимогам затвердженої комплексної схеми розміщення ТС щодо місця розташування ТС та архетипу ТС;

6.6. Встановлення невідповідності намірів замовника з інших підстав не допускається.

6.7. У разі отримання від уповноваженого органу повідомлення про відповідність умов і місця розташування ТС на заявленому місці за конкретною адресою (внесення змін до комплексної схеми) або наявності відповідного місця в комплексній схемі, замовник може звернутися із заявою про видачу паспорта прив'язки на розміщення ТС до Центру надання адміністративних послуг «Прозорий офіс». При цьому слід враховувати, що до подачі даної заяви замовник має оформити право землекористування, або мати на руках наявні діючі документи, що посвідчують дане право. Заява подається у довільній формі.

6.8. Для підготовки паспорта прив'язки згідно форми, визначеної Додатком 2 до цього Порядку, до заяви додаються:

6.8.1. Схема розміщення ТС, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500. Викотвляє її суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (у разі розташування ТС на інженерних мережах (або у межах охоронних зон) виконується погодження на даній схемі балансоутримувача мереж);

6.8.2. Ескіз фасадів ТС у кольорі (М1:50 або М1:100), виготовлений суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

6.8.3. Схема благоустрою прилеглої території, виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (може бути суміщена із схемою розміщення ТС).

6.8.4. План ТС (М1:50 або М 1:100), виготовлений суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

6.8.5. Копія технічних умов щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж (за наявності);

6.8.6. Копія документа, що засвідчує право користування (власності) земельною ділянкою, яка за своїм цільовим призначенням дозволяє розміщення ТС;

6.8.7. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація, копія витяга з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань тощо);

6.8.8. Копія належним чином посвідченої довіреності (при наявності уповноваженої особи). Документи вказані за пунктами 6.8.1.-6.8.4. подаються в двох екземплярах.

6.9. У разі наявності усіх поданих документів уповноважений орган упродовж 10 (десяти) робочих днів оформляє два екземпляри паспорта прив'язки на розміщення ТС, реєструє його в електронному журналі, вносить дані про нього у відкриту електронну базу і, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», видає замовнику один паперовий екземпляр сформованого паспорта прив'язки, або обґрунтовану відповідь у відмові його видачі. Другий екземпляр залишається у уповноваженого органу.

6.10. У оформленні паспорта прив'язки уповноваженим органом може бути відмовлено за наявності таких вичерпних підстав:

6.10.1. подання замовником неповного пакета документів;

6.10.2. виявлення у поданих документах недостовірної інформації.

6.11. Оформлені паперові екземпляри паспорту прив'язки підписуються керівником (заступником) уповноваженого органу та скріплюються печаткою.

6.12. Строк дії паспорта прив'язки визначається уповноваженим органом, але не може бути меншим 1 (одного) року.

6.13. Оформлені паспорти прив'язки, у формі електронного документа, вносяться уповноваженим органом до відкритої електронної бази даних з питань розміщення ТС, а відомості щодо виданих паспортів прив'язки – до інформаційної бази.

6.14. Паспорт прив'язки оформляється на безоплатній основі.

6.15. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС.

6.16. Введення ТС в експлуатацію здійснюється шляхом виконання відповідної відмітки в паспорті прив'язки про виконання вимог даного паспорта прив'язки. Для цього замовником через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» подається відповідна заява. До даної заяви додається примірник паспорта прив'язки, що знаходиться у замовника та довідка про виконання благоустрою прилеглої території відповідно до схеми благоустрою.

6.17. Напротязі 10 (десяти) робочих днів від терміну подачі заяви уповноважений орган (при необхідності спільно з представниками інших виконавчих органів міської ради чи комунальних підприємств) перевіряє виконання вимог паспорта прив'язки та, при умові виконання даних вимог, вносить відповідну відмітку до двох паперових примірників паспорта прив'язки (підпис директора, або заступника директора уповноваженого органу із печаткою), а дані про відмітку – до електронного журналу та відкритої електронної бази. Замовнику, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», повертається примірник паспорта прив'язки із відповідною відміткою або примірник паспорта прив'язки без неї та із письмовим повідомленням про наявні відхилення, після усунення яких уповноважений орган може повернутися до повторного розгляду.

## **7. Порядок переоформлення, продовження строку дії, призупинення дії, анулювання паспорта прив'язки**

7.1. Паспорт прив'язки стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) підлягає переоформленню у разі:

7.1.1. зміни зовнішнього вигляду фасаду ТС, які мають відповідати визначеному архетипу ТС;

7.1.2. зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця;

7.1.3. зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання;

7.1.4. набуття права власності на ТС іншою особою.

7.2. У разі виникнення підстав, визначених пунктом 7.1 цього Порядку, власник (користувач) ТС впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня їх виникнення має звернутися для переоформлення паспорта прив'язки до уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до діючого паспорта прив'язки у частині, що стосується його переоформлення.

7.3. Заява подається до Центру надання адміністративних послуг «Прозорий офіс». До заяви додаються копії документів, які підтверджують причини переоформлення та примірник паспорта прив'язки та/або усі необхідні згідно пункту 6.8. цього Порядку матеріали та документи.

7.4. При переоформленні паспорта прив'язки з підстав, визначених підпунктом 7.1.4., до вказаного в пункті 7.3. переліку додається довідка про виконання благоустрою прилеглої території, згідно схеми благоустрою і копія документа, що засвідчує право користування (власності) земельною ділянкою, отриманим новим власником ТС у встановленим діючим законодавством порядком.

7.5. Уповноважений орган впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такої заяви, за відсутності обґрунтованих заперечень і підстав для відмови, вносить відповідні зміни до паспорта прив'язки (в паперових примірниках, електронному журналі, відкритій електронній базі), а у разі відмови – письмово інформує про це заявника із зазначенням підстави для відмови, встановленої цим Порядком.

7.6. Строк дії переоформленого паспорта прив'язки не може перевищувати строк дії, зазначений у паспорті, що переоформлювався.

7.7. Після затвердження комплексної схеми розміщення ТС, згідно із цим Порядком, діючі паспорти прив'язки зберігають чинність до закінчення строку їх дії, але без можливості переоформлення у випадках, передбачених у пункті 7.1. даного Порядку.

7.8. У переоформленні паспорта прив'язки уповноважений орган відмовляє у разі якщо:

7.8.1. зміна зовнішнього вигляду фасаду ТС не відповідає архетипу, який визначений комплексною схемою на території фактичного розташування ТС;

7.8.2. було подано неповний пакет документів;

7.8.3. виявлення у поданих документах недостовірної інформації.

7.9. Для продовження строку дії паспорта прив'язки ТС власник, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», в термін не менше чим за 10 (десять) робочих днів до дати закінчення даного строку дії, подає уповноваженому органу відповідну заяву. До заяви додаються:

- примірник паспорта прив'язки ТС, дія якого продовжується (оригінал);
- копія документа, що засвідчує право власності (користування) земельною ділянкою;
- довідка про виконання благоустрою прилеглої території, згідно схеми благоустрою;
- фотофіксація існуючого стану ТС та прилеглої до неї території;
- копія належним чином посвідченої довіреності (при наявності уповноваженої особи).

7.10. Уповноважений орган впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання такої заяви за відсутності підстав для відмови, продовжує строк дії паспорта прив'язки, а у разі відмови – письмово інформує про це заявника із зазначенням даних підстав.

7.11. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється уповноваженим органом шляхом зазначення нової дати дії, підпису директора (або заступника директора) уповноваженого органу та печатки у двох паперових примірниках паспорта прив'язки (один з яких повертається заявнику), зазначення нової дати строку дії в електронному журналі та оновлення електронного документу у відкритій електронній базі.

7.12. У продовженні строку дії паспорта прив'язки уповноважений орган відмовляє у разі, якщо:

7.12.1. відсутні діючі документи на право користування (власності) земельною ділянкою, яка за своїм цільовим призначенням дозволяє розміщення ТС;

7.12.2. затверджена комплексна схема розміщення ТС не передбачає можливості розміщення ТС на вказаному місці;

7.12.3. фасадні рішення не відповідають основним вимогам архетипу, або зовнішні розміри не відповідають вказаним у паспорті прив'язки.

7.12.4. благоустрій прилеглої території не виконаний у повному обсязі (відсутня довідка про виконання благоустрою прилеглої території).

7.13. Відмова у продовженні строку дії паспорта прив'язки може бути оскаржена в судовому порядку.

7.14. Паспорт прив'язки, до закінчення строку його дії, може бути анульований наказом уповноваженого органу у разі:

7.14.1. письмової заяви власника ТС;

7.14.2. припинення існування юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем;

7.14.3. надання недостовірних відомостей у документах, вказаних у пункті 6.8. для підготовки паспорта прив'язки;

7.14.4. не встановлення ТС упродовж шести місяців від видачі паспорта прив'язки;

7.14.5. припинення дії документів, що засвідчують право користування (власності) земельною ділянкою;

7.14.6. недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;

7.15. Наказ про анулювання паспорта прив'язки приймається уповноваженим органом у термін до 10 (десяти) робочих днів з дня виникнення підстав, визначених пунктом 7.14. цього Порядку.

7.16. Відомості про даний наказ надсилаються власнику (користувачу) ТС поштовим відправленням із зазначенням підстав анулювання, встановлених цим Порядком упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття наказу.

7.17. Паспорт прив'язки вважається анульованим через 10 (десять) робочих днів з дня прийняття наказу про його анулювання.

7.18. Наказ про анулювання паспорта прив'язки може бути оскаржений в судовому порядку.

7.19. Анулювання паспорта прив'язки (закінчення строку дії), крім анулювання згідно підпункту 7.14.5. даного Порядку, може бути підставою для дострокового розірвання документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою (договору про встановлення земельного сервітуту чи договору оренди).

7.20. Дія паспорта прив'язки призупиняється наказом уповноваженого органу за таких умов:

7.20.1. необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника (користувача) ТС за один календарний місяць до початку таких робіт;

7.20.2. необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС (без попередження власника (користувача) ТС).

7.21. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття наказу уповноваженого органу про призупинення дії паспорта прив'язки. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

7.22. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки (повернення ТС) є завершення планових або аварійних ремонтних робіт.

## **8. Обов'язки власника (користувача) розміщеної стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

8.1. Власник (користувач) стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) зобов'язаний:

8.1.1. утримувати ТС у належному експлуатаційному та санітарно-технічному стані;

**ОБГРУНТУВАННЯ ЗМІСТУ ВИЯВЛЕНОГО ПОРУШЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ ВИМОГ  
(ЗА КРИТЕРІЯМИ ВІДПОВІДНОСТІ):**

1) вимоги до місця розташування: \_\_\_\_\_  
(Відповідає) (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

2) площа: \_\_\_\_\_  
(Відповідає) (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

3) відповідність архетипу: \_\_\_\_\_  
(Відповідає) (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

4) вимоги до благоустрою прилеглої території: \_\_\_\_\_  
(Відповідає) (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

5) вимоги щодо наявності діючого документу, що засвідчує право користування (власності) земельною ділянкою, яка за своїм цільовим призначенням дозволяє розміщення ТС:

\_\_\_\_\_ (Відповідає) (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

Узагальнюючий висновок за результатами обстеження: \_\_\_\_\_

Члени комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

Залучені особи:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Пояснення, зауваження або заперечення щодо результатів обстеження з боку власника (користувача) ТС (уповноваженої особи):

\_\_\_\_\_

Власник чи користувач ТС (уповноважена особа):

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

У разі відмови у підписанні та отриманні акту (відсутності власника) робиться відмітка

\_\_\_\_\_



**Додаток № 5**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**ПРИПИС від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**про усунення порушень встановлених вимог при розміщенні стаціонарної**  
**тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**  
**(далі – ТС)**

Видано: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або П.І.П./б фізичної особи)

За результатами проведення перевірки розміщення ТС за адресою  
\_\_\_\_\_  
(адреса місцезнаходження ТС, № зони)

встановлено, що наявний стан розміщення ТС не відповідає вимогам, які визначені Порядком розміщення ТС на території Вінницької об'єднаної територіальної громади, що затверджені рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі – Порядок)).

Порушення встановлених вимог при розміщенні ТС полягає у наступному:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наводиться суть порушень)

На виконання вимог ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\* Ви, як власник (користувач) зазначеної ТС, яка розміщена із порушеннями, зобов'язані у строк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року усунути наявні порушення шляхом проведення таких заходів: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(заходи щодо усунення порушень)

та письмово повідомити робочий орган за адресою: \_\_\_\_\_  
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

\* Згідно ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акти місцевої ради, її виконавчого комітету є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Повідомляємо, що у разі не проведення зазначених заходів з усунення порушення у встановлений строк, відповідно до Порядку, буде розпочато процедуру демонтажу ТС, наявний стан розміщення якої не відповідає встановленим вимогам.

Директор (в.о. директора, заступник) уповноваженого органу:

\_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Примірник припису отримав:

\_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (ініціали та прізвище)

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка: \_\_\_\_\_

**Додаток № 6**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**Склад Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

Голова Комісії:

- заступник міського голови;

Співголови Комісії:

- заступник міського голови;

- заступник міського голови;

Відповідальний секретар Комісії – представник департаменту архітектури та містобудування міської ради (уповноваженого органу);

Члени комісії:

- директор департаменту архітектури та містобудування міської ради, або головний архітектор міста;

- директор департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;

- директор департаменту правової політики та якості міської ради;

- директор департаменту земельних ресурсів міської ради;

- директор департаменту енергетики, транспорту та зв'язку міської ради;

- начальник комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради;

- начальник міського комунального підприємства «Архітектурно-будівельний сервіс»;

- представники Ради підприємців при міському голові (за згодою).

**Додаток № 7**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності  
(далі – ТС) на території Вінницької  
міської об'єднаної територіальної  
громади

**Запрошення власника (користувача) ТС на засідання  
Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької  
міської об'єднаної територіальної громади**

Прізвище та ініціали,  
або найменування юридичної особи  
(власника (користувача) ТС)  
*Адреса проживання,  
або адреса реєстрації юридичної особи*

**ЗАПРОШЕННЯ**

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", «Правил благоустрою території ВМОТГ», Порядком розміщення ТС на території Вінницької об'єднаної територіальної громади, що затверджений рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244, Вам необхідно з'явитись «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року об \_\_ год. \_\_ хв. в \_\_\_\_\_ за адресою м. Вінниця, \_\_\_\_\_, на засідання Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, з приводу розгляду питання ТС за адресою: \_\_\_\_\_ в м. Вінниця

Одночасно додаю, що питання, які винесені на дану Комісію, розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду. Неприбуття на засідання Комісії належним чином повідомленого власника (користувача) ТС не перешкоджає роботі комісії та розгляду по суті винесеного питання.

**Ваша присутність обов'язкова.**

Директор (в.о. директора, заступник)  
уповноваженого органу:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**Додаток № 8**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

**АКТ**

про усунення порушень при розміщенні стаціонарних тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) на території Вінницької  
міської об'єднаної територіальної громади

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (місце складення)

Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади в складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Співголів комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відповідального секретаря комісії \_\_\_\_\_

Членів комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запрошених: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При присутності власника (користувача) ТС за адресою: \_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали, або найменування юридичної особи власника (користувача) ТС, якого  
попередньо було належним чином повідомлено шляхом надсилання запрошення на Комісію  
вих.№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. відповідно до Порядку розміщення ТС на  
території Вінницької об'єднаної територіальної громади, що затверджений рішенням  
Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Розглянувши матеріали перевірки щодо встановлення ТС власником  
(користувачем) \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_,

**Встановила:** \_\_\_\_\_

**Вирішила:** \_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

8.1.2. проводити (за необхідності) ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС, для приведення її у належний технічний і естетичний стан згідно із паспортом прив'язки;

8.1.3. підтримувати впродовж всього строку дії паспорта прив'язки благоустрій прилеглої до ТС території, межі якої визначені у паспорті прив'язки;

8.1.4. передбачати і здійснювати заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання прилеглої території, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями (у разі їх наявності на прилеглій території), своєчасного вивезення вмісту належних власникові (користувачеві) ТС урн (контейнерів) для сміття та утримання елементів благоустрою в належному стані;

8.1.5. узгодити розміщення рекламоносіїв та вивісок відповідно до чинного законодавства і згідно діючих нормативно-правових актів;

8.1.6. здійснювати інші обов'язки, визначені законодавством.

## **9. Завдання уповноваженого органу**

9.1. Уповноважений орган, відповідно до визначених функцій та в межах своїх повноважень і компетенції:

9.1.1. здійснює впровадження, реалізацію та контроль за додержанням положень і вимог цього Порядку;

9.1.2. відповідно до цього Порядку забезпечує розроблення і подання на затвердження виконавчому комітету Вінницької міської ради комплексної схеми розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС);

9.1.3. відповідно до цього Порядку видає повідомлення-рішення про відповідність (невідповідність) намірів Зявника щодо місця і умов розташування ТС;

9.1.4. відповідно до цього Порядку вносить зміни до комплексної схеми розміщення ТС;

9.1.5. у встановленому порядку оформляє паспорти прив'язки на розміщення ТС, вносить відмітки про виконання вимог паспорта прив'язки, продовжує термін їхньої дії, здійснює їх переоформлення, призупинення дії, анулювання за наявності встановлених підстав;

9.1.6. здійснює реєстрацію даних щодо затвердженої комплексної схеми (змін до неї) та оформлених паспортів прив'язки ТС в електронному журналі і у відкритій електронній базі даних з питань розміщення ТС;

9.1.7. у процесі регулювання розміщення ТС, при необхідності, залучає на громадських засадах представників Ради підприємців при міському голові (за згодою), об'єднань громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері розміщення ТС;

9.1.8. разом із іншими виконавчими органами та комунальними підприємствами проводить обстеження місць розміщення ТС на предмет виконання і додержання вимог цього Порядку;

9.1.9. надає фізичним та юридичним особам обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень вимог, що встановлені цим Порядком, та разом із іншими виконавчими органами та комунальними підприємствами здійснює контроль виконання вимог таких приписів;

9.1.10. готує та подає в установленому порядку проекти рішень виконавчого комітету Вінницької міської ради щодо демонтажу самовільно розміщених ТС, згідно вимог цього Порядку;

## **10. База даних з питань розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

10.1. Відкрита електронна база даних з питань розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) розміщується на веб-сайті Вінницької міської ради та забезпечує функціонування електронного реєстру паспортів

прив'язки у формі електронних документів, одержання, зберігання, використання та розповсюдження інформації (даних) про місце розташування, термін розміщення та власника ТС, затверджену комплексну схему розміщення ТС.

10.2. Наповнення відкритої електронної бази виконується уповноваженим органом, із залученням при необхідності інших виконавчих органів міської ради або комунальних підприємств.

10.3. Відомості стосовно архетипів, затвердженої комплексної схеми розміщення ТС (змін до неї), паспортів прив'язок та строків їх дії, вносяться відповідно до цього Порядку до відкритої електронної бази даних з питань розміщення ТС упродовж 10 (десяти) робочих днів від дня їх затвердження, видання чи внесення змін.

## **11. Контроль за додержанням вимог щодо розміщення і утримання стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

11.1. Контроль за додержанням суб'єктами господарювання вимог, встановлених цим Порядком щодо розміщення і утримання (експлуатації) стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) забезпечується виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, відповідно до їх повноважень та компетенції.

11.2. Для забезпечення додержання вимог цього Порядку щодо розміщення і утримання ТС уповноважений орган, у межах свої повноважень, може проводити такі дії:

11.2.1. звернутися до особи, якою допущено порушення встановленого порядку розміщення і утримання ТС, з відповідним приписом згідно цього Порядку про усунення даних порушень у визначений строк;

11.2.2. звертатись до інших виконавчих органів міської ради або комунальних підприємств, уповноважених здійснювати контроль за додержанням законодавства про благоустрій населених пунктів, щодо забезпечення додержання вимог цього Порядку.

11.3. Інші виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства, їх посадові та службові особи здійснюють контроль у сфері розміщення і утримання (експлуатації) ТС та прилеглої до неї території, згідно із діючим законодавством, нормативно-правових актів та покладеними на них завданнями і функціями, відповідно до їх повноважень та компетенції.

11.4. За результатами проведення обстеження місць розміщення ТС уповноваженим органом (при необхідності із залученням представників інших виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств) у разі встановлення фактів порушень при розміщенні і утриманні ТС складається акт, в якому фіксуються виявлені порушення за формою згідно Додатку 4 до цього Порядку. На підставі складеного акта уповноважений орган упродовж 5 (п'яти) робочих днів готує і надсилає власнику (користувачеві) ТС припис про усунення порушень встановлених вимог, за формою згідно Додатку 5 до цього Порядку. Даний припис також може надаватись особисто, або наклеюватись на ТС. При цьому особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на ТС, а власник (користувач) ТС вважається належним чином повідомленим про винесення даного припису.

КП «Муніципальна варта» ВМР під час виявлення факту встановлення ТС, розміщення якого не відповідає встановленим вимогам, які визначені даним Порядком, складає на власника (користувача) ТС протокол про адміністративне правопорушення. Матеріали справи направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті ВМР для винесення відповідної постанови.

11.5. Про виконання вимог припису власник (користувач) ТС письмово повідомляє уповноважений орган у термін не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після спливу строку усунення порушення, визначеного у відповідному приписі, з додаванням відповідної фотофіксації для підтвердження факту усунення порушення і проведення відповідних заходів.

11.6. У разі недержання у відповідний термін від власника (користувача) ТС повідомлення, зазначеного у пункті 11.5. цього Порядку, або відмови провести заходи щодо усунення відповідних порушень, наявні матеріали стосовно ТС передаються відповідними виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами на розгляд Комісії з питань демонтажу

незаконно встановлених стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується розпорядженням міського голови (Додаток 6).

11.6.1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії, в тому числі шляхом отримання через відповідні доручення необхідних документів від виконавчих органів міської ради чи комунальних підприємств, які не були надані попередньо для розгляду Комісії.

11.6.2. Голова Комісії, після надходження усіх наявних матеріалів, скликає Комісію, на розгляд якої виносить дані матеріали перевірки.

11.6.3. Власник (користувач) ТС, питання розміщення якої планується розглянути на засіданні Комісії, запрошується на дане засідання шляхом вручення йому особисто, або надсиланням поштовим відправленням (з повідомленням про вручення) відповідного запрошення (Додаток 7).

11.6.4. Не присуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) ТС не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

11.6.5. Результати роботи Комісії оформляються актом (Додаток 8). В акті зазначається наявність, або відсутність підстав для демонтажу ТС. При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ТС, уповноважений орган в п'ятнадцятиденний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про:

- затвердження акту Комісії;
- призначення уповноваженої особи на виконання демонтажу ТС;
- терміни демонтажу ТС;
- призначення відповідальних осіб за відновлення благоустрою, з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою.

11.7. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж ТС та відновлення благоустрою є підставою для проведення відповідних робіт по демонтажу та відновленню благоустрою.

11.8. Демонтаж ТС проводиться строком до 30 (тридцяти) днів після затвердження виконавчим комітетом відповідного рішення з обов'язковим повідомленням уповноваженою особою на виконання демонтажу власника (користувача) ТС про заплановану дату демонтажу, але не пізніше ніж за 10 (десять) днів до його проведення.

11.9. Власник (користувач) ТС може призупинити заходи з демонтажу, визначені пунктом 11.7. цього Порядку, шляхом письмового повідомлення (надання гарантійного листа) уповноваженого органу та/або уповноваженої особи на виконання демонтажу ТС про усунення відповідних порушень (самостійного демонтажу ТС та відновлення благоустрою), із зазначенням відповідних термінів виконання. У разі невиконання власником (користувачем) ТС взятих на себе гарантійних зобов'язань, демонтаж ТС проводиться уповноваженою особою після закінчення терміну в гарантійному зобов'язанні, вказаному у відповідному листі, без повідомлення власника (користувача) ТС, у терміні визначенні рішенням виконавчого комітету міської ради щодо демонтажу ТС (до 30 (тридцяти) днів).

## **12. Порядок демонтажу стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

12.1. Підставою для проведення демонтажу стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) є рішення виконавчого комітету про демонтаж відповідної ТС.

12.2. Демонтаж самовільно розміщеної ТС проводиться відповідно до цього Порядку у разі неусунення власником (користувачем) ТС наявних порушень у встановлені строки, визначені відповідним приписом, або непроведення у добровільному порядку демонтажу самовільно розміщеної ТС, якщо усунути порушення неможливо в інший спосіб.

12.3. Демонтаж проводиться спеціально уповноваженим підприємством, організацією чи установою (далі – уповноважена особа) призначеною, згідно рішення виконавчого комітету, відповідальною за демонтаж.

12.3.1. Під час фактичного проведення робіт з демонтажу ТС за необхідності можуть залучаються представники виконавчих органів міської ради, державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, державних правоохоронних органів тощо.

12.3.2. У разі встановлення ТС з порушенням вимог цього Порядку на земельній ділянці, що належить до приватної власності, складений згідно Додатку 8 цього Порядку, акт Комісії з матеріалами перевірки передається до департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради для підготовки та подання позову до суду щодо проведення демонтажу даної ТС у порядку, визначеному законодавством.

12.4. Демонтаж, перевезення, зберігання демонтованих ТС здійснюються уповноваженою особою за кошти міського бюджету з наступним відшкодуванням усіх витрат власником (користувачем) ТС, яким було порушено вимоги цього Порядку, що стало підставою для демонтажу. Уповноважена особа може вимагати відшкодування таких витрат у судовому порядку шляхом звернення з відповідними позовами у порядку, визначеному законодавством.

12.5. Факт проведення демонтажу ТС засвідчується актом проведення демонтажу ТС, згідно Додатку 9 до цього Порядку, що складається не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дати проведення демонтажу.

12.5.1. Акт проведення демонтажу ТС повинен містити такі відомості:

- місце розташування ТС, підстави для її демонтажу, дату та час проведення демонтажу;
- посада, прізвище, ім'я, по-батькові, підписи членів комісії та інших осіб, присутніх при демонтажу ТС, в тому числі представників уповноваженої особи по демонтажу ТС та суб'єктів господарювання, якими проведено відключення ТС від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується : фізичні розміри, конструкції, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
- відомості про власника (користувача) ТС (якщо такі особи відомі);
- фотофіксацію ТС;
- опис майна, що знаходиться в ТС та дані про можливі пошкодження ТС при здійсненні навантажувально-розвантажувальних робіт.

12.5.2. Акт може містити й інші відомості, які члени комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

12.5.3. Акт проведення демонтажу ТС складається уповноваженою особою у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) ТС (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення, другий примірник залишається в уповноваженої особи, третій примірник акта передається на збереження до уповноваженого органу. Якщо власник (користувач) ТС не відомий, то його примірник акта зберігається в уповноваженої особи.

12.5.4. Якщо наявні параметри ТС (конструкція, розмір, вага, конфігурація тощо) не дозволяють провести демонтаж (знесення) та евакуацію ТС у цілісному стані, уповноважена особа може проводити розкладання ТС на конструктивні елементи. У такому випадку складається відповідний акт (у довільній формі), який є додатком до акта проведення демонтажу ТС та в якому зазначається спосіб розділення конструкції ТС, опис складових частин ТС, а також перелік пошкоджень окремих конструктивних елементів ТС у разі якщо їх неможливо було уникнути при проведенні робіт з демонтажу і розкладанні ТС.

12.5.5. У випадку наявності майна всередині ТС при її демонтажі комісія складає опис такого майна в акті проведення демонтажу, або додатком до даного акта (у довільній формі).

12.5.6. У разі відсутності власника ТС під час проведення робіт з демонтажу ТС, або у разі невстановлення власника ТС, про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

12.6. Після складання акта проведення демонтажу ТС опечатується і перевозиться на спеціально відведений майданчик для тимчасового зберігання демонтованих ТС. Пошкодження, заподіяні під час демонтажу ТС не підлягають відшкодуванню.

12.7. Упродовж 5 (п'яти) робочих днів після демонтажу ТС уповноважена особа надсилає власнику (користувачу) ТС, у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або надає під розписку (якщо власник (користувач) відомі) повідомлення про проведений демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, суму



коштів, яка підлягає відшкодуванню власником (користувачем) ТС за її демонтаж, зберігання та відновлення благоустрою із відповідним розрахунком.

12.7.1. Демонтована ТС (конструктивні елементи після розкладання даної ТС) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання. Облік демонтованих ТС здійснює уповноважена особа, з подальшим повідомленням про проведений демонтаж ТС уповноваженого органу впродовж 5 (п'яти) робочих днів після фактичного демонтажу ТС.

12.8. Повернення демонтованих ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС та наявного в них на момент демонтажу майна) їх власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до уповноваженої особи у довільній формі. До заяви додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтовані ТС. У разі якщо ТС розміщував користувач, додатково додається документ, що підтверджує право користування такими об'єктами. Впродовж 7 (семи) робочих днів з дня отримання заяви уповноважена особа готує розрахунок витрат на проведення демонтажу ТС та його зберігання та вручає його власнику (користувачу) демонтованих ТС під розписку.

12.8.1. Розрахунок витрат включає витрати на:

- проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання ТС;
- відновлення благоустрою на місці демонтованого ТС – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;

- зберігання демонтованої ТС;

- відключення ТС від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;

12.9. Видача демонтованих ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу здійснюється впродовж 2 (двох) робочих днів з дня отримання документів, що підтверджують внесення власником (користувачем) ТС плати в рахунок відшкодування витрат, вказаних в підпункті 12.8.1. даного Порядку. Демонтовані ТС видаються за актом приймання-передачі, один примірник якого видається власнику (користувачу) ТС, а інший – залишається в уповноваженій особі. У разі отримання ТС представником власника (користувача) до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ТС.

12.9.1. Без відшкодування витрат, вказаних в підпункті 12.8.1. даного Порядку, повернення демонтованих ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, не здійснюється.

12.9.2. Уповноважена особа, яка виконувала роботи із демонтажу (знесення) ТС, не несе відповідальність за погіршення стану ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (зокрема погодні умови).

12.10. Демонтовані ТС (конструктивні елементи після розкладання даної ТС) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу зберігаються уповноваженою особою не більше 6 (шести) календарних місяців з дати проведення демонтажу.

12.11. Після спливу терміну, визначеного пунктом 12.10. цього Порядку, та у разі не надходження до уповноваженої особи письмової заяви від власника (користувача) про належність йому демонтованої ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу) або відмови відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням демонтажу, така ТС (конструктивні елементи після розкладання даної ТС та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу) підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту) у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

12.12. З метою оцінки, реалізації або утилізації (знищення/здача як металобрухту) ТС уповноважена особа має право укладати договори із відповідними суб'єктами господарювання.

12.13. Кошти, отримані від реалізації ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу), розподіляються:

- на розрахунки із суб'єктами господарювання за надані послуги (виконані роботи) з оцінки та реалізації;
- на розрахунок з уповноваженою особою за зберігання.

12.14. ТС, власник якої не встановлений, вважається знахідкою.

12.15. Демонтаж ТС, вказаних в пункті 12.14., здійснюється відповідно до цього Порядку (шляхом затвердження рішення виконавчого комітету про демонтаж відповідної ТС) за винятком надсилання власнику (користувачу) ТС припису, визначеного пунктом 11.4. цього Порядку та запрошення на Комісію з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

12.16. Уповноважена особа, в день закінчення робіт демонтажу, повідомляє про знахідку територіальний орган Національної поліції, орган місцевого самоврядування (міську раду) та розміщує в місцевих ЗМІ оголошення про заявлення ТС, власник якої не встановлений, як знахідки, та її демонтаж.

12.17. Якщо впродовж 6 (шести) календарних місяців після заявлення ТС як знахідки (відповідно до пункту 12.16. цього Порядку) не буде встановлено власника знахідки, така ТС переходить у власність Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (згідно зі статтею 338 Цивільного кодексу України). У такому випадку ТС, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах), а непридатні – утилізуються згідно цього Порядку.

12.18. Якщо впродовж 5 (п'яти) календарних місяців з дня демонтажу ТС, вказаних в пункті 12.14. цього Порядку, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до уповноваженої особи, така ТС повертається власнику після відшкодування витрат згідно розрахунків, зазначених у підпункті 12.8.1. цього Порядку.

### **13. Заключні положення**

13.1. ТС, що були встановлені на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до виданих паспортів прив'язки до набрання чинності цим Порядком, розміщуються до закінчення строку дії відповідних паспортів прив'язки;

13.2. Паспорти прив'язки, що були видані до затвердження комплексної схеми розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, діють до закінчення їх терміну. Термін дії даних паспортів прив'язки може бути продовжено відповідно до цього Порядку за умови передбачення місця розташування ТС у комплексній схемі та виконання вимог Порядку.

13.4. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Вінницької міської ради та її виконавчого органу.

13.5. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**Додаток № 1**  
до Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади

**Зони території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади щодо розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

- 1. Зона 1:* Територія вулиць, проспектів, бульварів, провулків, проїздів, узвозів, тощо, умовно обмежена простором спільного використання, що утворений фасадами будинків та споруд чи іншою капітальною забудовою та огорожами, які розташовуються вздовж вулично-дорожньої мережі.
- 2. Зона 2:* Територія площ, майданів та скверів, умовно обмежена простором спільного використання, що утворений фасадами будинків та споруд чи іншою капітальною забудовою.
- 3. Зона 3:* Внутрішньоквартальна територія багатоповерхової житлової забудови.
- 4. Зона 4:* Внутрішньоквартальна територія малоповерхової житлової забудови.
- 5. Зона 5:* Внутрішньоквартальна територія нежитлової забудови.
- 6. Зона 6:* Територія парків та лісопарків.
- 7. Зона 7:* Територія ринків або інших торговельних об'єктів, простір для розміщення і обслуговування яких вже сформований існуючою містобудівною ситуацією та забудовою.
- 8. Зона 8:* Інші території, не включені до визначених зон.

**Розміщення ТС відносно зон території Винницької міської об'єднаної територіальної громади**  
**Зони території Винницької міської об'єднаної територіальної громади**

Архетипи ТС	Міський каркас		Міська тканина					
	Територія вулиць, проспектів, бульварів, провулків, проїздів, узвозів, тощо (зона 1)	Територія площ, майданів та скверів (зона 2)	Внутрішньоквартальна територія багатопверхової житлової забудови (зона 3)	Внутрішньоквартальна територія малоповерхової житлової забудови (зона 4)	Внутрішньоквартальна територія нежитлової забудови (зона 5)	Територія парків та лісопарків (зона 6)	Територія ринків або інших торговельних об'єктів (зона 7)	Інші території, не включені до визначених зон (зона 8)
Торгово-посадочний комплекс	+	-	-	-	-	-	-	-
Павільйон	-	-	+	+	+	+	+	+
Кіоск преси	+	-	+	+	+	+	+	+
Кіоск побутового обслуговування	-	-	+	+	+	+	+	+
Туристичний кіоск	+	+	-	-	-	-	-	-
Павільйон для надання консультацій щодо нерухомості в нових житлових комплексах чи багатопверхових житлових будинках	+	-	+	-	-	-	-	-
Диспетчерський кіоск	+	-	-	-	-	-	-	-

**Додаток № 2**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

## ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

\_\_\_\_\_ (назва)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування, П. І. Б., реквізити замовника)

Примірник № \_\_\_\_

Ресстраційний № \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий \_\_\_\_\_  
(назва уповноваженого органу)

Паспорт прив'язки дійсний до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Тимчасову споруду розміщено (здійснено реконструкцію) згідно вимог паспорту прив'язки:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Паспорт прив'язки продовжено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Дата видачі \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виготовлено:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**  
у кольорі М 1:100 або М 1:50  
(для стаціонарних ТС)

М 1:100 або М 1:50

Місце креслення із відомістю опорядження фасадів

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_\_ кв. м

Місце креслення  
схеми генерального плану  
М 1:500

Місце креслення  
ситуаційної схеми  
М 1:2000

Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж (при необхідності чи при наявному підключенні).

Умовні позначення, техніко-економічні показники та примітки:

---

---

---

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М. П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**Додаток № 3**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**№ \_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**про відповідність/невідповідність намірів замовника щодо місця і умов**  
**розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження**  
**підприємницької діяльності на території Вінницької об'єднаної**  
**територіальної громади**

Заявник: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

За результатами розгляду поданої заяви \_\_\_\_\_  
(дата подання, номер реєстрації)

із доданими до нього документами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік доданих документів до поданої заяви)

щодо намірів розміщення стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (надалі – ТС) на території Вінницької об'єднаної територіальної громади за адресою:

\_\_\_\_\_ (пропоноване заявником місце розміщення, функціональне призначення ТС)

відповідно Порядку розміщення ТС на території Вінницької об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі – Порядок), повідомляємо, що заявлені у наданих документах наміри щодо умов і місця розташування ТС за вище зазначеною адресою:

\_\_\_\_\_ (формулюється зміст повідомлення, відповідають/не відповідають вимогам Порядку, містобудівній документації та наявним містобудівним обмеженням, державним будівельним нормам і стандартам щодо розташування і встановлення ТС на заявленому місці за зазначеною адресою)

\_\_\_\_\_ (у разі невідповідності – обґрунтовуються підстави і причини невідповідності)

Директор (заступник, в.о.) уповноваженого органу:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

М.П.

**Додаток № 4**  
до Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади

**АКТ**  
**обстеження місця розміщення стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(місце розташування ТС, адреса, зона №)

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили обстеження)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за участю власника чи користувача ТС (уповноваженої особи): \_\_\_\_\_  
інформація про особу (у разі присутності): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб, найменування – для юридичних осіб)

провели обстеження місця розміщення ТС:  
за адресою: \_\_\_\_\_  
архетип ТС: \_\_\_\_\_  
стислий опис місця розміщення: \_\_\_\_\_

площа ТС: \_\_\_\_\_

документ, що засвідчує право користування (власності) земельною ділянкою, яка за своїм цільовим призначенням дозволяє розміщення ТС: \_\_\_\_\_

Додатки: матеріали фотофіксації місця розміщення ТС (на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) арк.)  
За результатами обстеження встановлено, що розміщення ТС:

\_\_\_\_\_  
обрати один із двох наведених нижче варіантів результатів обстеження  
(А – відповідає встановленим вимогам, Б – не відповідає встановленим вимогам)

А) наявний стан розміщення ТС (у сукупності критеріїв місця розташування, вимог до розміщення ТС і прилеглої території) відповідає вимогам, які встановлені Порядком розміщення ТС на території Вінницької об'єднаної територіальної громади, затвердженим рішенням Вінницької міської ради № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Б) наявний стан розміщення ТС не відповідає встановленим вимогам за наступними критеріями (показниками) невідповідності:



**Додаток № 9**

до Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади

**АКТ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
проведення демонтажу стаціонарної тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)**

\_\_\_\_\_ година \_\_\_\_ хв. \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. \_\_\_\_\_  
На виконання рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

у присутності комісії у складі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, П.І.П/б осіб, в тому числі представників уповноваженої особи по демонтажу ТС та суб'єктів господарювання, якими проведено відключення ТС від інженерних мереж)

Інші особи, присутні при демонтажі ТС:

\_\_\_\_\_

Адреса розташування ТС: \_\_\_\_\_

Власник (користувач) ТС (якщо такі особи відомі): \_\_\_\_\_

Опис ТС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фізичні розміри, конструкції, наявність підключення до інженерних мереж та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, цілісність фасаду, дверей, вікон, тощо)

Опис майна, що знаходиться в ТС та дані про можливі пошкодження ТС при здійсненні навантажувально-розвантажувальних робіт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фотофіксація додається

Члени комісії та інші особи, що були присутні при демонтажі ТС (підпис, ініціали та прізвище):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Міський голова**

**С. Моргунов**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Вінницької міської ради**  
**«Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд**  
**для провадження підприємницької діяльності на території**  
**Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»**

**I. Визначення проблеми, яку передбачається**  
**розв'язати шляхом регулювання**

**Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання:**

Аналіз регуляторного впливу підготовлено на виконання та з дотриманням вимог ст. ст. 8, 9, 31-38 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308. Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта – рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади».

Необхідність розробки проекту рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» зумовлена наявністю цілого комплексу проблем, зокрема, таких як:

1) відсутність на рівні законодавства комплексної і цілісної процедури регулювання розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), в т. ч. розроблення комплексної схеми розміщення ТС на території населеного пункту як інструменту планування, регулювання, упорядкування, підтримки розвитку об'єктів торгівлі та побутового обслуговування на базі ТС;

2) хаотичне нагромадження ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, незадовільний технічний стан і естетичний вигляд частини розміщених ТС, що негативно впливає на зовнішній вигляд і історико-архітектурне середовище міста, погіршує його туристичну привабливість;

3) поширеність практики самовільного розташування і встановлення ТС (невідповідності комплексній схемі розміщення ТС, умовам виданого паспорта прив'язки ТС, відсутності документів на право користування земельними ділянками (їх частинами)), невідповідність зовнішнього вигляду ТС міському архітектурному середовищу);

4) відсутність на місцевому рівні окремого порядку розміщення ТС, внаслідок чого в повній мірі проявляються проблеми, пов'язані з недоліками і прогалинами національного законодавства щодо регулювання розміщення ТС;

5) застосування процедур демонтажу самовільно встановлених ТС<sup>1</sup>, які не забезпечені комплексним порядком і вимогами щодо їх розташування, встановлення і розміщення на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади з урахуванням існуючих проблем і потреб у торгівельних послугах, що надаються на базі ТС, зокрема відсутність чітких і прозорих підстав демонтажу ТС<sup>2</sup>;

6) відсутність відкритого доступу до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади<sup>3</sup> та необізнаність суб'єктів

<sup>1</sup> Порядок демонтажу визначено рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014 р. № 1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції».

<sup>2</sup> П. 1.5 визначає, що для демонтажу (знесення) ТС достатньо однієї із підстав передбаченої цим Порядком або чинним законодавством України. Однак на рівні законодавства такі підстави не визначені.

<sup>3</sup> Така комплексна схема не передбачена також як окремий додаток до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 21.06.2012 р. № 1324 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Вінниці».

господарювання із умовами і вимогами щодо розташування і розміщення ТС згідно цієї схеми, не зважаючи на те, що невідповідність місця розташування ТС цій комплексній схемі визначено як одна із підстав демонтажу (знесення) ТС<sup>4</sup>;

7) невизначеність територіальних зон обмеженого або недопустимого розташування ТС (або дозволеного розміщення їх певних архітектурних типів) з урахуванням історико-архітектурного середовища територій та окремих територій компактної житлової забудови, не забезпечених достатньою кількістю об'єктів торгівлі і послуг.

З огляду на існування таких проблем було розроблено проект рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади».

Прийняття пропонованого проекту регуляторного акта дасть можливість розв'язати згадані вище проблеми, створить умови для упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

#### Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
- у т. ч. суб'єкти малого підприємництва*	+	-

#### Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Існуючі проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання, і ринкові механізми неспроможні відтворювати та забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.

#### Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Зазначені вище проблеми не можуть бути вирішені за допомогою діючих регуляторних актів через:

- непрогнозованість можливостей врегулювання і визначення чіткої комплексної і прозорої процедури розміщення ТС на рівні національного законодавства;
- відсутність на місцевому рівні окремого діючого регуляторного акта з питань розміщення ТС.

#### Мета і завдання розробки регулювання

**Мета:** Забезпечити запровадження нового комплексного порядку розташування, розміщення, утримання та демонтажу ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади для упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

#### Основні завдання:

<sup>4</sup> Абзац 5 п. 1.2 рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014 р. № 1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції».

1) узгодити новий комплексний порядок із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрою населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства;

2) забезпечити упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб населення та водночас створити умови для поштовху розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг;

3) забезпечити у рамках чинного законодавства максимальне вдосконалення процедур розміщення та функціонування ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

## II. Цілі державного регулювання

### Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у попередньому розділі, та передбачає комплексні заходи з упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС у формі Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

### Основними цілями регулювання є:

1) прийняття і запровадження нового комплексного порядку, узгодженого із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрою населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства;

2) забезпечення упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб населення та водночас створення умов для поштовху розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг;

3) забезпечення у рамках чинного законодавства максимального вдосконалення процедур розміщення та функціонування ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

## III. Визначення та оцінка способів досягнення визначених цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива I Незастосування жодних заходів та залишення існуючої ситуації без змін	- не забезпечує досягнення цілей правового регулювання у зв'язку з існуванням цілої низки проблем, які можуть бути вирішені лише шляхом забезпечення балансу інтересів суб'єктів господарювання та територіальної громади при розміщенні ТС, що є один із головних завдань державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності; - існуючі проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів без регуляторного втручання, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання, і ринкові механізми неспроможні відтворити і забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.

Альтернатива 2 Застосування ринкових механізмів	- не досягаються цілі правового регулювання і не вирішуються існуючі проблеми, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання і ринкові механізми неспроможні відтворити і забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.
Альтернатива 3 Очікування прийняття законодавчих і нормативно-правових актів для вирішення існуючих проблем на загальнодержавному рівні	- альтернатива не може бути прийнятною як спосіб вирішення існуючої проблеми, оскільки є малоімовірною та залежить від багатьох чинників і політичних ризиків.
Альтернатива 4 Прийняття пропонуваного проекту регуляторного акта	- забезпечує досягнення цілей правового регулювання і вирішення існуючих проблем; - повністю відповідає потребам у вирішенні існуючих проблем.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави (територіальної громади)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	- існуючі проблеми залишаються не розв'язаними; - альтернатива є непринятною, оскільки не забезпечує розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей.
Альтернатива 2	відсутні	- існуючі проблеми залишаються не розв'язаними; - не досягаються цілі правового регулювання, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання і ринкові механізми неспроможні відтворити і забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну; - альтернатива є непринятною, оскільки не забезпечує розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей.
Альтернатива 3	відсутні	- існуючі проблеми залишаються не розв'язаними упродовж невизначеного періоду часу; - альтернатива є непринятною, оскільки її реалізація є малоімовірною та залежить від багатьох чинників і політичних ризиків; - альтернатива є непринятною, оскільки не містить перспектив розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей.
Альтернатива 4	- упорядкування розміщення і	- відсутні, оскільки реалізація

	<p>облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб і підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створення умов для поживлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг;</li> <li>- упорядкування розміщення ТС і запровадження комплексного прозорого порядку розміщення ТС збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста.</li> </ul>	<p>регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.</p>
--	---	--

*Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погіршення зовнішнього вигляду території і умов для ведення бізнесу на базі ТС внаслідок недостатньої упорядкованості і урегульованості розміщення ТС;</li> <li>- незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС;</li> <li>- зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.</li> </ul>
Альтернатива 2	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погіршення зовнішнього вигляду території і умов для ведення бізнесу на базі ТС внаслідок недостатньої упорядкованості і урегульованості розміщення ТС;</li> <li>- незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС;</li> <li>- зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.</li> </ul>
Альтернатива 3	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погіршення зовнішнього вигляду території і умов для ведення бізнесу на базі ТС внаслідок недостатньої упорядкованості і урегульованості розміщення ТС;</li> <li>- незадовільна якість і технічний стан</li> </ul>

		частини встановлених ТС; - зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.
<b>Альтернатива 4</b>	- упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб і підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС; - створення умов для поживлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг; - упорядкування розміщення ТС і запровадження комплексного прозорого порядку розміщення ТС збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста.	- відсутні, оскільки реалізація регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

*Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів малого і середнього підприємництва*

Показник	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, од.*	174	31 986	32 160
Питома вага групи у загальній кількості, %	0,54%	99,4%	100%

\* Під дію регулювання потенційно підпадають усі суб'єкти господарювання, які розмістили або мають намір розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

Для розрахунку оцінки впливу регулювання взято наявні статистичні дані про кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у м. Вінниці станом на 01.10.2019 року, оскільки власниками ТС є суб'єкти малого і мікро- підприємництва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b>	- незмінність діючих вимог і процедур розміщення ТС.	- недостатньо чіткий і прозорий характер діючих процедур регулювання розміщення ТС та їх демонтажу; - відсутність відкритого доступу до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС; - надмірні витрати, пов'язані з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх

		розміщення і використання для здійснення підприємницької діяльності.
<b>Альтернатива 2</b>	- усунення витрат, пов'язаних з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення.	- виникнення конфліктів між суб'єктами господарювання при розміщенні ТС через відсутність прозорих правил, які забезпечують рівні та передбачувані умови і можливості розміщення ТС; - незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС та погіршення благоустрою території; - зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.
<b>Альтернатива 3</b>	- незмінність діючих вимог і процедур розміщення ТС.	- недостатньо чіткий і прозорий характер діючих процедур регулювання розміщення ТС та їх демонтажу; - відсутність відкритого доступу до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС; - надмірні витрати, пов'язані з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення і використання для здійснення підприємницької діяльності.
<b>Альтернатива 4</b>	- максимально спрощені, прозорі і передбачувані умови і процедури розміщення ТС; - комплексний порядок розміщення ТС, узгоджений із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрій населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства; - більш сприятливі умови розвитку підприємництва і ведення бізнесу на базі ТС.	- відсутні.

У м. Вінниці станом на 01.10.2019 року діяло 31 986 суб'єктів малого підприємництва (в т. ч. мікропідприємництва).

Під дію регулювання підпадають суб'єкти господарювання, які є власниками встановлених ТС або мають намір розміщення ТС.

Оскільки проект регуляторного акта передбачає запровадження узгодженого із чинним законодавством нового комплексного порядку розміщення ТС, який міститиме більш прозорі і передбачувані вимоги щодо розміщення ТС, то вигоди від запланованого регулювання отримують усі суб'єкти малого підприємництва.



#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі залишення діючого порядку наявні проблеми продовжуватимуть існувати і не будуть розв'язані, що не забезпечить досягнення визначених цілей;</li> <li>- перевагами Альтернативи 1 є незмінність діючих вимог і процедур щодо розміщення ТС та їх демонтажу (1 бал).</li> </ul>
Альтернатива 2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі застосування ринкових механізмів наявні проблеми продовжуватимуть існувати і не будуть розв'язані, що не забезпечить досягнення визначених цілей;</li> <li>- перевагами Альтернативи 2 є усунення витрат, пов'язаних з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення (1 бал).</li> </ul>
Альтернатива 3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі очікування прийняття законодавчих і нормативно-правових актів для вирішення існуючих проблем на загальнодержавному рівні відсутні чіткі перспективи здійснення таких заходів та розв'язання проблем і досягнення задекларованих цілей, визначених у Розділах 1 і 2;</li> <li>- перевагами Альтернативи 3 є незмінність діючих вимог і процедур розміщення ТС (1 бал).</li> </ul>
Альтернатива 4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі прийняття проекту акта, задекларовані ним цілі можуть бути досягнуті повною мірою, зокрема, за такими цілями пропонованого регулювання як:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прийняття і запровадження нового комплексного порядку, узгодженого із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрій населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства (1 бал);</li> <li>2) забезпечення упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб і підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС та водночас створення умов для пожегавлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг (1 бал);</li> <li>3) забезпечення у рамках чинного законодавства максимального спрощення і вдосконалення процедур розміщення та функціонування ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (1 бал).</li> </ol> </li> </ul>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місяця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 4	- у разі прийняття проекту акта, вигода для територіальної громади і громадян полягатиме в: 1) упорядкуванні території та розміщення ТС, збереженні й покращенні естетичного, історико-архітектурного середовища; 2) підвищенні туристичної привабливості м.Вінниці та створенні більш комфортних умов для життєдіяльності територіальної громади.	- витрати на забезпечення обізнаності суб'єктів господарювання з нормами нового порядку; - витрати міського бюджету на створення відкритої електронної бази даних з питань розміщення ТС; - витрати міського бюджету на розроблення комплексних схем розміщення ТС; - витрати суб'єктів господарювання, пов'язані із набуттям права розміщення ТС згідно вимог нового порядку.	- у разі прийняття проекту акта, задекларовані ним цілі буде досягнуто, а існуючі проблеми буде розв'язано.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію пропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	- ситуація залишається без змін, існуючі проблеми не розв'язуються і їх негативні наслідки продовжують діяти.	-
Альтернатива 2	- ситуація залишається без змін, існуючі проблеми не розв'язуються і їх негативні наслідки продовжують діяти.	-
Альтернатива 3	- ситуація залишається без змін упродовж невизначеного періоду часу, існуючі проблеми не розв'язуються і їх негативні наслідки продовжують діяти.	-
Альтернатива 4	- прийняття проекту акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих ним основних цілей.	- деякий час після запровадження регулювання на дію запронованого регуляторного акта можуть вплинути такі імовірні чинники як: 1) ухилення суб'єктів господарювання від виконання встановлених

		<p>вимог щодо розміщення ТС і тимчасове збільшення випадків розміщення ТС із порушенням встановлених вимог до тих пір, доки не запропонує новий комплексний порядок та механізм моніторингу і контролю його виконання;</p> <p>2) розширення сфери контролю розміщення ТС, особливо у територіальних зонах їх обмеженого розміщення та на предмет відповідності вимогам і умовам комплексних схем розміщення ТС.</p>
--	--	---

## V. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми

**Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:**

На основі визначення цілей пропонованого регулювання та оцінки їх досягнення із застосуванням прийнятних Альтернатив 1, 2, 3 і 4; у результаті аналізу вигод і витрат, пов'язаних з реалізацією кожної з обраних альтернатив та визначення рейтингу результативності існуючих альтернатив на основі бального оцінювання, у підсумку можна зробити висновок, що основним механізмом, який найбільш повно і ефективно забезпечить розв'язання існуючих проблем і досягнення цілей є застосування Альтернативи 4 – прийняття і запровадження пропонованого проекту регуляторного акта.

### **Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:**

Оприлюднення проекту регуляторного акта разом з АРВ у порядку, встановленому законом, для отримання зауважень і пропозицій від юридичних і фізичних осіб.

Проведення консультацій з суб'єктами господарювання.

Підготовка експертного висновку відповідної постійної комісії міської ради щодо відповідності проекту рішення вимогам ст. 4 та ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Отримання пропозицій щодо проекту регуляторного акта від сектора Державної регуляторної служби України у Вінницькій області.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії міської ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Впровадження і виконання рішення міської ради.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення у порядку та строки, визначені законодавством (повторне, періодичні відстеження результативності).

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Пропоноване регулювання передбачає запровадження комплексного прозорого і передбачуваного порядку розміщення ТС та їх демонтажу, а вигоди від його прийняття отримують усі категорії суб'єктів господарювання і насамперед суб'єкти малого підприємництва внаслідок спрощення процедур розміщення ТС.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

**Запропонований термін дії акта:**

Необмежений.

**Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:**

Термін дії регуляторного акта необмежений, проте можливий вплив зовнішніх чинників, а саме внесення змін до законодавства щодо регулювання розміщення ТС. У такому разі регуляторний акт буде переглянуто із внесенням до нього відповідних змін.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності акта є:

**Якісні показники результативності:**

1. Забезпечення виконання вимог законодавства щодо розміщення ТС;
2. Ефективна реалізація повноважень органів місцевого самоврядування та упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб та підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС;
3. Максимальне спрощення нормативно-правових умов розміщення ТС і приведення їх у відповідність із вимогами законодавства;
4. Підвищення рівня туристичної привабливості м. Вінниці та створення більш комфортних умов для життєдіяльності територіальної громади.

**Кількісні показники результативності:**

1. Кількість суб'єктів господарювання, що звернулися з метою розміщення ТС (од.);
2. Кількість виданих (оформлених) паспортів прив'язки на розміщення ТС (од.);
3. Загальна кількість розміщених ТС (за функціональними типами – кіоски преси, кіоски ремонту взуття тощо) (од.);
5. Кількість демонтованих ТС (од.);
6. Кількість розроблених і затверджених комплексних схем розміщення ТС (од.).

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом архітектури і містобудування міської ради.

**Метод проведення відстеження результативності:**

Статистичний.

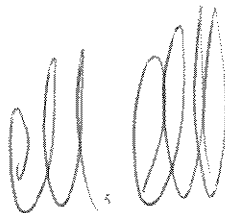
**Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:**

Статистичні.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися шляхом проведення базового та повторного відстеження.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено до набрання чинності даним регуляторним актом, повторне – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше як через два роки, та періодичне – раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Директор  
департаменту архітектури  
та містобудування



Яків Маховський

## ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-ТЕСТ)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проводилися у період з лютого 2020 року по липень 2020 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі, тощо, інтернет консультації прями (інтернет форуми, соціальні мережі, тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Інформаційний захід щодо громадського обговорення розроблення концепції проекту рішення Вінницької міської ради про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.	15	Інформування власників ТС щодо початку розроблення нового комплексного порядку розташування, розміщення, утримання та демонтажу ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади для упорядкування міської території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС, та обговорення проблемних питань, пов'язаних із новим комплексним порядком.

### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва

Кількість суб'єктів малого та середнього підприємництва, на яких потенційно поширюється регулювання: 32 160 (одиниць), у т. ч. малого підприємництва 31 986 (одиниць), з яких 5 652 (одиниць) – юридичних осіб та 26 334 (одиниць) – фізичних осіб - підприємців.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 99,4% у загальній кількості суб'єктів малого та середнього підприємництва, на яких проблема справляє вплив.

За інформацією, наявною у виконавчих органах Вінницької міської ради станом на 01.01.2019 року, кількість закладів торгівлі, громадського харчування та сфери послуг складає:

- 461 (одиниць) підприємств ресторанного господарства (ресторани, бари, кафе, кафетерії, закусочні, їдальні, буфети);
- 86 (одиниць) об'єктів роздрібною торгівлі (супер- та гіпермаркети, торговельні комплекси, універсами, магазини, кіоски тощо);
- 167 (одиниць) аптек.

Відповідно до інформації Головного управління статистики у Вінницькій області, кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, складає 4 092 одиниці.

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Для оцінки вартості витрат часу застосовується показник середньомісячної заробітної плати за IV квартал 2019 року м. Вінниці – який складає **10 753 грн.**, отже:

**10753 грн. / (22 роб. дні x 8 год.)**

**(489 грн. – середня вартість 1 робочого дня одного працівника,**

**61 грн. – середня вартість 1 години робочого часу одного працівника)**

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, грн.	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4 092 (за інформацією Головного управління статистики у Вінницькій області)		
8	Сумарно, грн.	-	X	-
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (2 роб. год.), грн. <i>Формула:</i> <i>витрати часу = 10 753 грн. / (22 роб. дні / 8 год. (61 грн. – середня вартість 1 год. роб. часу 1 працівника)</i> <i>Примітка:</i> Для розрахунку взято показник витрат в 2 робочих години та показник середньомісячної заробітної плати за IV квартал 2019 року у м. Вінниці штатних працівників за видами економічної діяльності – 10 753 грн. <i>* паспорт прив'язки для стаціонарних ТС видається на мінімальний граничний строк (1 рік) та на протязі п'яти років може бути переоформлений 4 рази</i>	122	-	488*
10	Процедури організації виконання вимог регулювання:			
	- Пошук суб'єкта господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат для підготовки	366	-	1 464

	проектної пропозиції та в подальшому графічних матеріалів, необхідних для паспорта прив'язки (6 роб. год.), грн.			
	Розробка проектної пропозиції для встановлення відповідності/ невідповідності намірів замовника щодо місця і умов розташування ТС**: **Згідно даних, наданих за кошторисами МКП «ВМЦМіА»			
	- Витрати на виготовлення викопіювання з чергового плану міста з нанесеними обмеженнями в масштабі 1:2000, виготовлення топографо-геодезичної зйомки М 1:500 та виготовлення самої проектної пропозиції, грн.	5 238 (без погодження топографо-геодезичної зйомки М 1:500) 5 449 (із погодженнями топографо-геодезичної зйомки М 1:500)	-  -	5 238  5 449
	- Витрати на подання через "Прозорий офіс" заяви про підтвердження відповідності умов і місця розташування ТС, до якої в т. ч. додається проектна пропозиція, та на отримання повідомлення через "Прозорий офіс" про відповідність/невідповідність умов і місця розташування ТС на заявленому місці (2 роб. год.), грн.	122	-	122
	Витрати на оформлення права землекористування:			
	- Витрати на замовлення та отримання кадастрового плану земельної ділянки у суб'єкта господарювання, що має ліцензію на виконання даних робіт (2 роб. год.), грн.	122	-	488
	- Витрати на виготовлення кадастрового плану (вартість – 1 785 грн.) (згідно даних, наданих за кошторисами МКП «ВМЦМіА»), грн.	1 785	-	7 140
	- Витрати на замовлення та отримання схеми благоустрою (проекту індивідуального благоустрою) прилеглої території у суб'єкта підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, або архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (2 роб. год.), грн.	122	-	488
	- Витрати на виготовлення схеми благоустрою (проекту індивідуального благоустрою) прилеглої території (з врахуванням виготовлення технічних умов на благоустрій прилеглої території), погодженої у встановленому порядку – термін виконання 104 роб. год., загальна вартість – 6 474,43 грн. (згідно даних, наданих за кошторисами МКП «ВМЦМіА»), грн.	6 474,43	-	25 897,72



	- Витрати часу на збір необхідного пакету документів та подання через "Прозорий офіс" заяви встановленої форми із даними документами на отримання (продовження терміну) договору земельного сервітуту через "Прозорий офіс" (5 роб. год.), грн.	305	-	1 220
	Розробка необхідних графічних матеріалів для паспорта прив'язки (згідно даних, наданих за кошторисами МКП «ВМЦМіА»):			
	- Витрати на замовлення та отримання графічних матеріалів для паспорта прив'язки у суб'єкта господарювання, що має ліцензію на виконання даних робіт (найчастіше це той же суб'єкт господарювання, що розробляє проектну пропозицію) (2 роб. год.), грн.	102	-	408
	- Витрати на виготовлення графічних матеріалів для паспорта прив'язки, термін виконання – 16 роб. год., грн.	3 240	-	12 960
	Витрати на подання через "Прозорий офіс" заяви про видачу паспорта прив'язки з необхідним пакетом документів та на отримання через "Прозорий офіс" сформованого паспорта прив'язки або обгрунтованої відповіді у відмові його видачі (2 роб. год.), грн.	102	-	408
	Витрати на отримання відмітки про виконання вимог паспорта прив'язки:			
	- Витрати на отримання через "Прозорий офіс" довідки про виконання благоустрою прилеглої території, виданої департаментом міського господарства Вінницької міської ради в результаті розгляду відповідного звернення (заяви в довільній формі), поданого суб'єктом МП після розміщення ТС та фактичного виконання вимог паспорта прив'язки також через "Прозорий офіс" – 4 роб. год. (тут враховуються витрати часу на виїзд на місце розташування ТС), грн.	204	-	816
	- Витрати на подання через "Прозорий офіс" відповідної заяви для виконання відмітки в паспорті прив'язки про виконання вимог даного паспорта прив'язки (введення в експлуатацію ТС), до якої додається примірник паспорта прив'язки, що знаходиться у замовника, та довідка про виконання благоустрою прилеглої території – 1 роб. год., грн.	61	-	244
	- Витрати на отримання через "Прозорий офіс" паспорта прив'язки із відповідною відміткою або примірник паспорта прив'язки без неї та із письмовим повідомлення про наявні відхилення, після усунення яких, можна повернутися до повторного розгляду – 1 роб. год., грн.	61	-	244

	Витрати на продовження строку дії паспорта прив'язки:			
	- Витрати на збір необхідних документів для подачі заяви щодо продовження строку дії паспорта прив'язки, зокрема, виконання фотофіксації існуючого стану ТС та прилеглої до неї території та довідки про виконання благоустрою прилеглої території, виданої департаментом міського господарства Вінницької міської ради в результаті розгляду відповідного звернення (заяви в довільній формі), поданого замовником також через "Прозорий офіс" – 6 роб. год., грн.	-	-	1 464
	- Витрати на подачу через "Прозорий офіс" заяви (з необхідним пакетом документів) щодо продовження строку дії паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	-	-	1 464
	- Витрати на отримання через "Прозорий офіс" паспорта прив'язки із відповідною відміткою про новий строк дії, або письмового повідомлення про причини відмови у подовженні строку дії паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	-	-	1 464
	Витрати на переоформлення паспорта прив'язки:			
	- Витрати на збір необхідних документів для подачі заяви для переоформлення паспорта прив'язки, зокрема, копії документів, які підтверджують причини переоформлення та примірник паспорта прив'язки – від 2 до 16 роб. год. (в залежності від причини переоформлення), грн. <i>Примітка: При цьому наявні ризики для суб'єкта МП щодо фінансових та часових витрат на переоформлення права користування (власності) земельною ділянкою та виготовлення при необхідності нових графічних матеріалів для паспорта прив'язки.</i>	122 – 976 (в залежності від причини переоформлення)	-	488 – 3 904 (-//-)
	- Витрати на подачу через "Прозорий офіс" заяви (з необхідним пакетом документів) щодо переоформлення паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	61	-	244
	- Витрати на отримання через "Прозорий офіс" переоформленого паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	61	-	244
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-

14	Разом, грн. <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i> *- паспорт прив'язки для ТС видається на мінімальний граничний строк, який складає 1 рік, тому на протязі п'яти років може бути переоформлений 4 рази	19 524,43** (сумарні (загальні) витрати на одного суб'єкта МП - заявника) **При розрахунку сумарних (загальних) витрат враховуються витрати без погодження топографо-геодезичної зйомки М 1:500 та максимально можливі витрати на переоформлення паспорта прив'язки	-	66 409,72*
15	Кількість суб'єктів МП, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4 092** ** за інформацією Головного управління статистики у Вінницькій області		
	Сумарно, грн. <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів МП, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	79 893 967,56***	-	271 748 574,24

\*\*\* Передбачається, що прогнозні часові та фінансові витрати суб'єкта МП після запровадження пропонуваного регулювання орієнтовно будуть співпадати із поточними фактичними витратами.

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент архітектури і містобудування Вінницької міської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
---	-----------------------------------	--	--	---	--

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання:	-	-	-	-	-
- Створення відкритої електронної бази даних з питань розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності	-	-	-	-	буде розроблено за рахунок коштів міських програм Вінницької міської ради
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у т. ч.:	-	-	-	-	-
- камеральні	-	-	-	-	-
- виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктом господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
- Розроблення архетипів та комплексних схем розміщення ТС, грн.	-	-	-	-	560 000
- Опрацювання заяви щодо оформлення паспорта прив'язки ТС із доданими документами (10 роб. днів), грн.	24 роб. год.	52 грн./год. (посадовий оклад головного спеціаліста – 3800,00 грн.)	-	-	34 944 (1 248 – на розгляд заяви і документів одного заявника) (1 248 x 28*) *середня кількість паспортів прив'язки ТС, які оформляються на рік)
- Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	1 583 520 (105 568 – на контроль розміщення і демонтаж

(обстеження місць розміщення ТС, підготовка актів та інших документів за їх результатами, в тому числі на виконання заходів реагування на виявлені порушення згідно Порядку і додатків, включно з проведенням робіт з демонтажу (знесення) та зберігання демонтованих ТС), грн.					одного ТС) (105 568 x 15*) *загальна кількість демонтованих ТС за 2019 рік
Разом за перший рік, грн.	X	X	X	X	1 619 024,00
Сумарно за 5 років, грн.	X	X	X	X	8 202 510,00

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Показник вартості часу співробітника взято згідно із додатку постанови № 353 від 24.05.2017, як головного спеціаліста – 3800 грн. / 10 робочих днів.

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	19 524,43	66 409,72
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	79 893 967,56	271 748 574,24
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	1 619 024,00	8 202 510,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	79 921 399,99	280 017 493,96

#### 5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

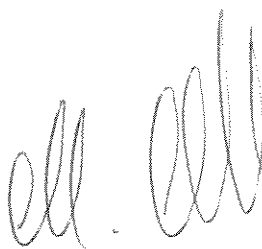
З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з вимогами регуляторного акта, документ після його затвердження буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради. З метою скорочення витрат суб'єктів господарювання, що виникають при виконанні вимог регулювання, проектом передбачається в якості коригуючих

заходів також створення Відкритої електронної бази даних з питань розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом та виконання його вимог, орієнтовно на 10%, що, в свою чергу, скоротить витрати малого підприємництва.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, грн.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, грн.
Заплановане регулювання	79 921 399,99	280 017 493,96
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	71 929 260,0	252 015 744,0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	7 992 139,99	28 001 749,96

Директор  
департаменту архітектури  
та містобудування



Яків Маховський

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

### **постійної комісії Вінницької міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»**

Постійна комісія міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, на виконання вимог статей 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сесії міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» встановлює наступне.

Запропонованим проектом передбачено регулювання відносин між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають при розміщенні стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), з визначенням вимог до їх розміщення, порядку демонтажу ТС, розміщення яких не відповідає встановленим вимогам, механізми забезпечення формування умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

Необхідність розробки проекту рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» зумовлена наявністю цілого комплексу проблем, зокрема, таких як:

1) відсутність на рівні законодавства комплексної і цілісної процедури регулювання розміщення ТС, в т. ч. розроблення комплексної схеми розміщення ТС на території населеного пункту як інструменту планування, регулювання, упорядкування, підтримки розвитку об'єктів торгівлі та побутового обслуговування на базі ТС;

2) хаотичне нагромадження ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, незадовільний технічний стан і естетичний вигляд частини розміщених ТС, що негативно впливає на зовнішній вигляд і історико-архітектурне середовище міста, погіршує його туристичну привабливість;

3) поширеність практики самовільного розташування і встановлення ТС (невідповідності комплексній схемі розміщення ТС, умовам виданого паспорта прив'язки ТС, відсутності документів на право користування земельними ділянками (їх частинами)), невідповідність зовнішнього вигляду ТС міському архітектурному середовищу);

4) відсутність на місцевому рівні окремого порядку розміщення ТС, внаслідок чого в повній мірі проявляються проблеми, пов'язані з недоліками і прогалинами національного законодавства щодо регулювання розміщення ТС;

5) застосування процедур демонтажу самовільно встановлених ТС, які не забезпечені комплексним порядком і вимогами щодо їх розташування, встановлення і розміщення на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади з урахуванням існуючих проблем і потреб у торгівельних послугах, що надаються на базі ТС, зокрема відсутність чітких і прозорих підстав демонтажу ТС;

6) відсутність відкритого доступу до затвердженої комплексної схеми розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та необізнаність суб'єктів господарювання із умовами і вимогами щодо розташування і розміщення ТС згідно цієї схеми, не зважаючи на те, що невідповідність місця розташування ТС цій комплексній схемі визначено як одна із підстав демонтажу (знесення) ТС;

7) невизначеність територіальних зон обмеженого або недопустимого розташування ТС (або дозволеного розміщення їх певних архітектурних типів) з урахуванням історико-архітектурного середовища територій та окремих територій компактної житлової забудови, не забезпечених достатньою кількістю об'єктів торгівлі і послуг.

З огляду на існування таких проблем було розроблено проект рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади».

Прийняття пропонованого проекту регуляторного акта дасть можливість розв'язати згадані вище проблеми, створить умови для упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

Розробником регуляторного акту є Департамент архітектури та містобудування міської ради.

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

При підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету на 2020 рік. Проведені роботи з регуляторної процедури, зокрема розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та безпосередньо проект з



аналізом його регуляторного впливу на офіційному сайті міської ради. Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб приймаються протягом місяця до Вінницької міської ради.

Таким чином, проект регуляторного акта «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» з аналізом його регуляторного впливу відповідає принципам державної регуляторної політики встановлені статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

За результатами обговорень доцільності регулювання з громадськими інституціями та представниками бізнес-сегменту ділової структури міста, спираючись на подані статистичні та аналітичні розрахунки, враховуючи результати засідань Ради підприємців при міському голові, за участі ГО «Вінницька обласна організація «Спілка підприємців «СТІНА»», в Аналізі регуляторного впливу (разом із тестом малого підприємництва) відображено статистичну інформацію та проаналізовано в повній мірі витрати та наслідки впровадження вказаного регулювання.

Крім того, аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми.

Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигід суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта. Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта. Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

#### **Узагальнений висновок:**

Розглянувши поданий проект регуляторного акта – рішення сесії міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади» повідомляємо, що даний проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам

ст. 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Пропонуємо підтримати проект Рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади».

Голова постійної комісії міської ради  
з питань промисловості, підприємництва,  
транспорту, зв'язку та сфери послуг

 Роман Андронійчук