



УКРАЇНА
Донецька область
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ МІСЬКОЇ РАДИ З БЛАГОУСТРОЮ
м. МАРІУПОЛЯ

вул. Архітектора Нільсена, 62, м. Маріуполь, 87515, тел./факс: (0629)52-98-79
e-mail: blagoustr@mariupolrada.gov.ua, веб-сайт: https://mariupolrada.gov.ua
код ЄДРПОУ 24451782

06.11.2020 № 37-62977-37.1
На № _____ Від _____

Т.в.о. Голови Державної
регуляторної служби України

Мірошніченко О.М.

Шановний Олегу Миколайовичу!

Постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» визначено, що порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до Положення про інспекцію міської ради з благоустрою м. Маріуполя, затвердженого рішенням міської ради від 25.06.2020 №7/53-5328, інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя здійснює контроль за станом благоустрою м. Маріуполя, дотриманням Правил благоустрою території м. Маріуполя, сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою м. Маріуполя.

Неврегульованість на місцевому рівні питань, пов'язаних із оформленням дозволів на порушення об'єктів благоустрою, призводить до неоднозначності вирішення таких питань, недотримання окремими суб'єктами вимог діючого законодавства.

Для виконання зазначених вище повноважень інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя та врегулювання питань оформлення дозволів на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя було розроблено проект рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя».

На виконання Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та відповідно до рішення Маріупольської міської ради від 27.11.2019 №7/47-4610 «Про затвердження Порядку підготовки, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів міською радою та виконавчим комітетом в новій редакції», вищезазначений проект та аналіз регуляторного впливу до нього було розміщено на офіційному веб-сайті Маріупольської міської ради.



Зміст проекту передбачає урегулювання відносин, які виникають між міською радою та фізичними, юридичними особами у процесі здійснення порушення об'єктів благоустрою, їх відновлення, контролю за станом благоустрою.

Направляємо Вам на погодження проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя».

Додатки:

проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» на 13 арк.;

аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акту – рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» на 9 арк.;

тест малого підприємництва (М-Тест) на 6 арк.

експертний висновок постійної комісії міської ради з питань розвитку підприємництва, захисту інтересів вітчизняного товаровиробника, робочим місцям і інвестиціям щодо проекту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» на 2 арк.;

підтвердження публікування проекту регуляторного акту на офіційному веб-сайті Маріупольською міською радою на 1 арк.

З повагою,

Начальник інспекції



К.Л. Змитрович

Інспекція міської ради з
благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

05.11.2020

дата, підпис

ПРОЕКТ
рішення міської ради

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя

Відповідно до ч.3 ст.26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типового Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя (далі – Порядок) юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, які здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язані з виконанням земляних та/або ремонтних робіт (Додаток 1).
2. Затвердити форму Дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя (далі – дозвіл) (Додаток 2).
3. Затвердити перелік земляних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл (Додаток 3).
4. Затвердити форму заяви для видачі, переоформлення, анулювання дозволу (Додаток 4).
5. Затвердити форму заяви для подовження строку дії дозволу (Додаток 5).
6. Департаменту адміністративних послуг (Костромітіна) забезпечити доповнення переліку адміністративних послуг наступними послугами:

№ з/п	Найменування адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя	Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя
	Переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя	Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя

	Анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя	Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя
	Подовження строку дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя	Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя

10. Рішення набирає чинності _____.

11. Управлінню з питань преси та інформації міської ради (Фальковський) оприлюднити це рішення у друкованих засобах масової інформації у десятиденний строк з дня прийняття цього рішення.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івченка М.О. та постійну комісію з питань розвитку житлово-комунального господарства, контролю за комунальною власністю і приватизації (Батенко).

Міський голова

В.С. Бойченко

Порядок
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі,
переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя

1. Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі – дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів.

2. Порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням земляних та/або ремонтних робіт, здійснюється суб'єктами господарювання усіх форм власності та фізичними особами на підставі дозволу, виданого виконавчим комітетом Маріупольської міської ради.

Дозвіл може бути оформленим (переоформленим) тільки на юридичну або фізичну особу-підприємця, що має відповідну ліцензію, якщо вона необхідна для виконання робіт. Відповідальним по дозволу може бути тільки особа керівного та інженерно-технічного складу (фізична особа-підприємець, керівник підприємства, головний інженер, виконроб, майстер тощо). У разі, якщо для виконання робіт ліцензія не потрібна, дозвіл може бути оформленим на фізичну особу.

3. Видача, переоформлення, анулювання, подовження строку дії дозволів здійснюється через Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради (далі - ЦНАП).

Дозвіл оформляється інспекцією міської ради з благоустрою м. Маріуполя та підписується начальником інспекції.

4. Виконання робіт без дозволу або після закінчення строку його дії забороняється і вважається самовільним.

5. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

6. Відсутність необхідності оформлення дозволу не звільняє осіб, що виконують відповідні роботи, від виконання обов'язків по дотриманню вимог щодо схоронності мереж та комунікацій, життя та здоров'я громадян, прав інших осіб, оформлення ліцензій та інших дозвільних документів відповідно до чинного законодавства.

У випадку необхідності виконання робіт на межі та/або поза межею земельної ділянки, право на яку оформлено у встановленому законом порядку, дозвіл оформляється на загальних підставах.

7. Особи, які виконують земляні та/або ремонтні роботи, несуть адміністративну відповідальність за:

- 1) виконання земляних та/або ремонтних робіт без отримання дозволу;
- 2) несвоєчасне відновлення об'єктів благоустрою після завершення виконання земляних та/або ремонтних робіт;
- 3) неякісне утримання тимчасового покриття;
- 4) несвоєчасне виконання робіт, передбачених дозволом;
- 5) виконання робіт, не передбачених дозволом;

б) порушення встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог, будівельних, експлуатаційних, та протипожежних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності виконання відповідних робіт;

7) порушення режиму проведення робіт, зазначених у дозволі.

8. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3 до рішення, протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

9. Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя (далі - Інспекція) веде реєстр виданих дозволів, у якому зазначаються відомості про номер, дату видачі, дату початку дії, дату завершення дії, дату, до якої подовжено дію дозволу, дату закриття дозволу у зв'язку із завершенням робіт, прізвище, ім'я, по батькові або назву юридичної особи заявника, вид робіт, адресу виконання робіт, опис розміщення, відповідальну особу.

10. Для отримання дозволу до ЦНАП особисто подається заява юридичної особи (за підписом керівника або уповноваженої особи), фізичної особи-підприємця, фізичної особи, що здійснює порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт (далі – заявник).

Комунальні підприємства Маріупольської міської ради для отримання дозволу можуть також надіслати заяву разом з доданими документами на електронну адресу ЦНАП.

До заяви додаються такі документи:

- схема (роздрукована мапа з мережі Інтернет) із зазначенням місця проведення земляних та/або ремонтних робіт;

- проектна документація, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства (у разі наявності);

- копія паспорту заявника, включаючи сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- документ, що підтверджує повноваження, у разі подання заяви уповноваженою особою.

11. Видача дозволу, його переоформлення, анулювання, подовження строку дії здійснюється на безоплатній основі.

12. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві, та документів, що додаються до неї.

13. Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором ЦНАП не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіку роботи Інспекції.

14. Інспекція не пізніше десятого робочого дня з моменту отримання заяви та доданих до неї документів передає дозвіл, переоформлений дозвіл, письмове повідомлення про анулювання або відмову у видачі дозволу до ЦНАП.

15. Після завершення робіт відповідальна особа за проведення робіт зобов'язана відповідно до діючого законодавства забезпечити відновлення благоустрою або укласти договір на відновлення об'єктів благоустрою.

Якщо в зимовий період неможливо провести відновлення асфальтобетонного покриття проїжджої частини доріг, тротуарів відповідальна особа за проведення робіт зобов'язана забезпечити підсипку місця проведення робіт піском та щебнем, зробити тимчасове покриття, яке гарантує безпечний рух транспорту і пішоходів. Постійне покриття повинно бути відновлено після встановлення середньодобової температури 10-15 градусів за Цельсієм.

16. Роботи, які виконуються у зв'язку з пошкодженням, виходу із ладу комунікацій та руйнуваннями, що сталися із техногенних (конструктивних, виробничих, технологічних, експлуатаційних тощо) або природних причин вважаються аварійними.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно після повідомлення Інспекції телефонограмою з обов'язковим подальшим поданням

документів на оформлення дозволу протягом однієї доби або в перший робочий день після вихідного або святкового дня.

У випадку необхідності прийняття термінових заходів для ліквідації аварій і їх наслідків у вихідні або святкові дні, дозволяється приступити до робіт негайно, повідомивши про початок робіт Інспекцію на електронну адресу (blagoustr@mariupolrada.gov.ua).

У такому випадку Інспекцією здійснюється попередня реєстрація дозволу датою початку аварійних робіт.

При проведенні робіт необхідно забезпечити безпеку людей, руху транспорту і збереження існуючих інженерних мереж з обов'язковим подальшим поданням документів на оформлення дозволу в перший робочий день після вихідного або святкового дня.

17. Для оперативного усунення наслідків аварії, забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів, аварійні роботи виконуються в найкоротший строк.

18. Забороняється проведення планових робіт під виглядом аварійних.

19. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- подання заявником неповного пакету документів, необхідного для отримання Дозволу;

- виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

- невідповідність поданих документів вимогам діючого законодавства України.

20. Відмова у видачі дозволу готується у письмовій формі з відповідним обґрунтуванням. Письмове повідомлення про відмову у наданні дозволу видається адміністратором ЦНАП заявнику або уповноваженій ним особі під підпис про отримання або направляється поштою.

21. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржено в порядку, встановленому діючим законодавством України.

22. У разі якщо протягом десяти робочих днів не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятій робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

23. Анулювання дозволу здійснюється Інспекцією у таких випадках:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання;

- припинення юридичної особи, припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, що отримала дозвіл;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;

- не переоформлення дозволу в установленому порядку.

До заяви про анулювання дозволу додається оригінал виданого дозволу.

24. Рішення про анулювання дозволу приймається Інспекцією протягом десяти робочих днів з дня настання відповідної підстави.

Рішення про анулювання дозволу, прийняте на підставі заяви про його анулювання, вноситься до оригіналу виданого дозволу, який видається адміністратором ЦНАП особисто або надсилається особі, дозвіл якої було анульовано, поштовим відправленням за адресою, зазначеною в заяві.

Рішення про анулювання дозволу, прийняте у разі настання інших підстав, зазначених у п. 23 цього Порядку, надсилається Інспекцією особі, дозвіл якої було анульовано, поштовим відправленням за адресою, зазначеною в заяві про видачу дозволу. У разі відсутності особи за такою адресою, вважається, що рішення вручено їй належним чином.

25. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

26. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи та/або їх місцезнаходження.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

27. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу відповідальна особа за проведення робіт зобов'язана протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати адміністратору ЦНАП заяву про переоформлення дозволу.

28. До заяви додається:

- документ, що підтверджує передачу права виконання на об'єкті благоустрою земляних та/або ремонтних робіт іншій особі;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- копія паспорту заявника, включаючи сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- документ, що підтверджує повноваження, у разі подання заяви уповноваженою особою.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів Інспекція протягом двох робочих днів з дня отримання заяви і доданих до неї документів вносить відповідні зміни, зазначені в заяві про переоформлення, у дозвіл.

29. Подовження строку дії дозволу здійснюється на підставі письмової заяви заявника, поданої до ЦНАП особисто не пізніше, ніж за десять робочих днів до завершення строку дії дозволу, із зазначенням у ній обґрунтованих підстав та надання відповідних документів (у разі наявності) для здійснення подовження. До заяви про подовження строку дії дозволу додається оригінал виданого дозволу.

Виконання робіт по закінченню терміну вказаного в дозволі (без подовження строку дії дозволу) заборонено. Роботи вважаються самовільними, порушник несе відповідальність згідно чинного законодавства.

30. У разі відсутності підстав для відмови у подовженні строку дії дозволу (обґрунтовані скарги мешканців, надмірне затягування строків виконання робіт, недостатня обґрунтованість підстав, зазначених у заяві) Інспекція протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви вносить відповідні зміни щодо подовження строку дії у дозвіл.

30. Юридичні особи та фізичні особи зобов'язані:

- не допускати виїзд автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;
- при проведенні робіт, пов'язаних із тимчасовим порушенням благоустрою міської території, включаючи роботи з реконструкції, капітального ремонту об'єктів благоустрою, земляні роботи тощо, відгороджувати територію робіт цілісним металевим або дерев'яним огороженням, на якому повинна міститись інформаційна табличка із вказівкою назви підприємства, відповідальної особи за проведення робіт, контактного номеру телефона;
- контролювати цілісність, справність та наявність огороження на території проведення робіт, пов'язаних із тимчасовим порушенням благоустрою міста;
- проводити прокладку або заміну підземних інженерних мереж через проїзну частину дороги з асфальтним покриттям безтраншейним методом – проколом або продавлюванням;
- у разі технічної неможливості прокладки або ремонту інженерних мереж безтраншейним методом проводити роботи траншейним методом із подальшим відновленням благоустрою території;
- після завершення робіт, пов'язаних із тимчасовим порушенням благоустрою міської території, включаючи роботи з реконструкції, капітального ремонту об'єктів благоустрою, земляні роботи тощо, надати до Інспекції фотоматеріали та акт виконаних відновлювальних робіт, підписаний з однієї сторони – відповідальною особою за виконання робіт, з іншої – балансоутримувачем, власником або користувачем об'єкту благоустрою, або відповідним комітетом самоорганізації населення у строк, встановлений у повідомленні про виконання робіт; на підставі наданих документів та після проведення перевірки місця виконання робіт Інспекцією здійснюється закриття відповідного дозволу із внесенням відомостей до реєстру;

- при проведенні робіт із порушення благоустрою у місцях, пов'язаних із рухом транспорту та пішоходів дотримуватись поетапності робіт, що забезпечить безпеку руху транспорту та пішоходів;

- при проведенні робіт, пов'язаних із порушенням благоустрою, забезпечити вивіз зайвого ґрунту з ділянок проведення робіт.

31. Забороняється захаращувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження, відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів, резервуарів безпосередньо на тротуари та проїжджу частину.

32. Виконання робіт включає відновлення благоустрою, що включає відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, висадку зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою. Відновлений благоустрій повинен бути у стані не гіршому, ніж до початку робіт.

33. У необхідних випадках Інспекцією може бути проведено обстеження місця виконання робіт з метою виявлення наявності підстав для закриття відповідного дозволу та у разі встановлення факту завершення робіт та відновлення благоустрою у стані не гіршому, ніж до початку робіт, складається акт обстеження, який підписується також балансоутримувачем, власником або користувачем об'єкту благоустрою, або відповідним комітетом самоорганізації населення, та на підставі якого Інспекцією здійснюється закриття відповідного дозволу із внесенням відомостей до реєстру.

34. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

35. У разі якщо пошкодження або знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах або власних об'єктах, або якщо особу, яка пошкодила або знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

Міський голова

В.С. Бойченко

Начальник інспекції міської ради
з благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

Додаток 2
до рішення міської ради
№ _____



УКРАЇНА
Донецька область
МАРИУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ МІСЬКОЇ РАДИ З БЛАГОУСТРОЮ
м. МАРИУПОЛЯ

вул. Архітектора Нільсена, 62, м. Маріуполь, 87515, тел./факс: (0629)52-98-79
e-mail: blagoustr@mariupolrada.gov.ua, веб-сайт: <https://mariupolrada.gov.ua>
код ЄДРПОУ 24451782

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, місцезнаходження/адреса реєстрації місця проживання)

проводити _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" за домовленістю з балансоутримувачем сплатити його відновну вартість.

Начальник інспекції міської
ради з благоустрою м. Маріуполя

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

Подовжено з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Начальник інспекції міської
ради з благоустрою м. Маріуполя

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

Переформлено _____

Начальник інспекції міської
ради з благоустрою м. Маріуполя

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

Анулювання дозволу з _____

(зазначається дата, підстава анулювання)

Начальник інспекції міської
ради з благоустрою м. Маріуполя

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

Міський голова

В.С. Бойченко

Начальник інспекції міської ради
з благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.
13. Роботи з ремонту водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.

Міський голова

В.С. Бойченко

Начальник інспекції міської ради
з благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

Форма

заяви про надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, переоформлення,
анулювання дозволів на території міста Маріуполя

Інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя	
Заявник _____	(найменування юридичної особи, прізвище,
_____	ім'я та по батькові фізичної особи,
_____	адреса реєстрації, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України "Про благоустрій населених пунктів" прошу

_____ (видати/переоформити/анулювати)
дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення _____

_____ (вид земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі
переоформлення, анулювання дозволу) виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, адреса реєстрації)

Додаток: дозвіл (у разі переоформлення, анулювання дозволу).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Міський голова

В.С. Бойченко

Начальник інспекції міської ради
з благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

Форма

заяви про надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою у зв'язку з проведенням аварійних робіт

Інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя
Заявник _____ (найменування юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, адреса реєстрації, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України "Про благоустрій населених пунктів" прошу видати дозвіл на порушення об'єкта благоустрою

_____ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення аварійних робіт _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя)

Роботи розпочато _____ (дата початку проведення аварійних робіт)

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Міський голова

В.С. Бойченко

Начальник інспекції міської ради
з благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

Додаток 6
до рішення міської ради
№ _____

Форма

заяви про подовження строку дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою, на території міста Маріуполя

Інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя	
Заявник _____	(найменування юридичної особи, прізвище,
_____	ім'я та по батькові фізичної особи,
_____	адреса реєстрації, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України "Про благоустрій населених пунктів" прошу подовжити строк дії дозволу на порушення об'єкта благоустрою

_____ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

у зв'язку з _____
(обґрунтування необхідності подовження строку дії дозволу)

на строк _____
(значається бажаний строк подовження дії дозволу)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, адреса реєстрації)

Додаток: дозвіл, документи, що підтверджують необхідність подовження строку дії дозволу (у разі наявності).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)
даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Міський голова

В.С. Бойченко

Начальник інспекції міської ради
з благоустрою м. Маріуполя

К.Л. Змитрович

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови

М.О. Івченко

АНАЛІЗ

регуляторного впливу

проекту рішення Маріупольської міської ради

«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя»

І. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Проект рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» підготовлений на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, яка визначає, що порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Пунктом 1 частини першої статті 16 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначено, що на об'єктах благоустрою забороняється виконувати роботи без дозволу, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом. Типовим порядком встановлюється процедура видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів виконавчим органом сільської, селищної, міської ради на порушення об'єктів благоустрою. Типовий порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою розроблений з урахуванням вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про основи містобудування» та «Про благоустрій населених пунктів». До Типового порядку додається форма дозволу на порушення об'єктів благоустрою та Перелік земляних та/або ремонтних робіт, для виконання яких необхідно отримати дозвіл.

Неврегульованість на місцевому рівні питань, пов'язаних із оформленням дозволів на порушення об'єктів благоустрою, призводить до неоднозначності вирішення таких питань, недотримання окремими суб'єктами вимог діючого законодавства.

З метою приведення місцевих нормативних актів у відповідність до вимог діючого законодавства та врегулювання питань, що виникають у сфері благоустрою між суб'єктами господарювання, фізичними особами та органами місцевого самоврядування щодо порушення благоустрою та його подальшого відновлення.

Враховуючи викладене, обставини, які склались, потребують змін шляхом прийняття рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя».

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)

Так

Ні

Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

II. Цілі державного регулювання.

Метою проекту рішення є визначення механізму врегулювання питання проведення земляних та/або ремонтних, аварійних робіт на об'єктах благоустрою, отримання документів дозвільного характеру відповідно до вимог чинного законодавства.

Запровадження єдиних підходів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання, подовження строку дії дозволів в місті Маріуполі призведе до повного, справедливого, об'єктивного взаєморозуміння між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, фізичними особами, які мають намір проводити земляні роботи.

В свою чергу органи місцевого самоврядування, в особі інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя, яка є виконавчим органом Маріупольської міської ради, матимуть змогу оперативно реагувати та здійснювати контроль за об'єктами благоустрою, де ведуться земляні, ремонтні та аварійні роботи.

Громадяни та мешканці міста, при виявленні порушень під час проведення вказаних робіт зможуть отримати інформацію, який вид робіт проводиться, ким та з якою метою, а також до якого часу.

Прийняття цього акту дозволить підвищити ефективність заходів з проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою, попереджувати правопорушення у сфері благоустрою та зменшити кількість правопорушень у цій сфері.

Регуляторний акт розроблений з метою:

1. Встановлення норм і правил поведінки суб'єктів у сфері благоустрою з питань отримання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, що забезпечить утримання та збереження об'єктів та елементів благоустрою належним чином, а саме встановлення чітких вимог до утримання 15 парків та скверів, 2 пляжів, 18 кладовищ, прибудинкових територій та інших об'єктів благоустрою та більше 700 елементів благоустрою: вулиць, доріг, пішохідних доріжок.

2. Поліпшення умов життєдіяльності громадян, збереження навколишнього середовища, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя.

3. Визначення порядку та органів, що здійснюють самоврядний контроль.

4. Збільшення надходжень до місцевого бюджету у разі притягнення до адміністративної відповідальності.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Запропонований спосіб регулювання, а саме затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя є найбільш прийнятним способом досягнення поставлених цілей, який повною мірою відповідає вимогам законодавства. Ефективність запропонованого способу регулювання ґрунтується на загальнообов'язковому характері рішень органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень, для всіх суб'єктів на відповідній території.

Запропонований спосіб регулювання відповідає принципам державної регуляторної політики, таким як доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернатив	Опис альтернативи
<p>Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p> <p>Спосіб оцінюється як такий, що потребує вдосконалення</p>	<p>Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства та не буде встановлено єдиних вимог в сфері благоустрою</p>
<p>Альтернатива 2: Прийняття проекту акту</p> <p>Забезпечує досягнення цілей</p>	<p>Прийняття регуляторного акту дасть можливість покращити стан благоустрою населеного пункту та життєдіяльності населення, а також встановити єдині вимоги до суб'єктів господарювання, уникнути нерегульованості проблеми у на місцевому рівні, забезпечить встановлення зрозумілого загального регулювання у сфері благоустрою</p>

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1: Не прийняття проекту акту</p> <p>Спосіб оцінюється як такий, що потребує вдосконалення</p>	Відсутні	Відсутні
<p>Альтернатива 2: Прийняття акту</p> <p>Забезпечує досягнення цілей</p>	<p>Забезпечення підвищення якості та ефективності заходів з утримання об'єктів благоустрою, поліпшення загального стану об'єктів благоустрою м. Маріуполя, встановлення єдиних вимог для суб'єктів щодо проведення робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою</p>	<p>Реалізація положень акту не потребує додаткових матеріальних та інших витрат. Витрати будуть відбуватись у межах затвердженого бюджетного фінансування та на ті заходи, що передбачені діючим законодавством у сфері благоустрою та інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: не прийняття проекту акту Спосіб оцінюється як такий, що потребує вдосконалення	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2: Прийняття проекту Забезпечує досягнення цілей	Встановлення єдиних основних критеріїв та вимог при проведенні робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою території міста, створення сприятливих умов життєдіяльності, санітарного благополуччя для населення, покращення благоустрою міста. користування суспільними благами за рахунок покращення стану об'єктів і елементів благоустрою, покращення благоустрою території міста.	Відсутні. У разі порушень вимог Порядку та Правил благоустрою можливе притягнення до адміністративної відповідальності за ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у результаті чого виникає необхідність у сплаті штрафних санкцій у розмірі від 850 до 1700 грн. У разі нанесення заподіяної шкоди об'єктам благоустрою можливе відшкодування збитків у розмірах, визначених відповідною комісією. Приблизно витрати на одного громадянина будуть становити 408 грн.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання					
Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	5	7	0	12
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0%	41,7%	58,3%	0%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Не прийняття проекту акту	Відсутні	Витрати, пов'язані з забезпеченням безпеки місця проведення земляних робіт, а саме виконання заходів щодо запобігання

		нешасних та смертельних випадків (встановлення огорожі та інформаційних табличок). Витрати на рік становитимуть 67 300 грн., та на 5 років 336 500 грн.
Альтернатива 2: Прийняття проекту акту Спосіб оцінюється як такий що забезпечує виконання	Приведення у відповідність до вимог діючого законодавства, чіткість, ясність, поетапність проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних), конкретизація прав та обов'язків під час проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних)	Процедура подання заяви на видачу дозволу на порушення об'єкту благоустрою. Прогнозовані витрати зменшаться до 52 300 грн. на рік та на 5 років – до 261 500 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

На дію регуляторного акту негативно можуть вплинути такі економічні та політичні фактори: економічна криза, політична нестабільність, зміни у чинному законодавстві. Зазначені фактори впливатимуть на стан утримання об'єктів благоустрою, ефективність діяльності підприємств у цій сфері. Можливість виконання акту з боку органів місцевого самоврядування, а також фізичних та юридичних осіб оцінюється як висока. Механізм повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акту не розроблявся, оскільки настання будь-яких з негативних наслідків, за результатами прийняття запропонованого механізму, не очікується. Контроль та нагляд за додержанням вимог регуляторного акту буде здійснюватись Інспекцією міської ради з благоустрою м. Маріуполя.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1: Не прийняття проекту акту	1	Неврегульованість питання оформлення документів дозвільного характеру
Альтернатива 2: Прийняття проекту акту	4	Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: Прийняття проекту акту	Забезпечення підвищення якості і ефективності заходів з утримання об'єктів благоустрою,	Процедура подання заяви на видачу дозволу на порушення об'єкту благоустрою.	Даний спосіб відповідає вимогам та стандартам діючого

	поліпшення загального стану об'єктів благоустрою міста Маріуполя, ясність та прозорість у термінах та меті виконання робіт (земляних, ремонтних, аварійних), чіткість, ясність, поетапність проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних), конкретизація прав та обов'язків під час проведення робіт (земляних, ремонтних, аварійних), зменшення ризиків корупційних правопорушень	Прогнозовані витрати зменшаться до 52 300 грн. на рік та на 5 років – до 261 500 грн.	законодавства в сфері благоустрою; здійснюється врахування всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив
Альтернатива 2: Не прийняття проекту акту	відсутні	Потребує значних матеріально-технічних затрат для суб'єктів господарювання	Не відповідність акту діючому законодавству

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1: Прийняття проекту акту Забезпечує досягнення цілей	У разі прийняття Порядку видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Маріуполя буде відповідати вимогам Типового порядку та діючого законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, що призведе до підвищення рівня самоврядного контролю в сфері благоустрою, встановлення єдиних вимог до суб'єктів у сфері благоустрою, поліпшення умов захисту та відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою, покращення технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою, у зв'язку із встановленням чітких вимог до заходів з благоустрою, а також надходжень до місцевого бюджету від сплати штрафних санкцій,	Зовнішні чинники відсутні

	зменшення ризиків корупційних правопорушень у сфері благоустрою	
Альтернатива 2: Не прийняття акту Спосіб оцінюється як такий що забезпечує виконання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для міста, громадян та суб'єктів господарювання відсутні, оформлення документів на порушення благоустрою не будуть відповідати вимогам діючого законодавства	Зовнішні чинники відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання вищезазначеної проблеми пропонується затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

Основним принципом запропонованого рішення є чітке визначення правового статусу всіх суб'єктів правових відносин у сфері благоустрою міської території, заходів щодо покращення стану благоустрою міста та єдиних вимог для всіх учасників у сфері благоустрою населених пунктів.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення таких заходів:

- встановлення вимог до суб'єктів господарювання з наведення чистоти та порядку;
- можливість застосування штрафних санкцій за порушення Порядку та правил благоустрою та збільшення надходжень до місцевого бюджету у разі притягнення до адміністративної відповідальності.

- визначення порядку та органів, що здійснюють самоврядний контроль.

Додержання вимог регуляторного акту не потребуватиме запровадження державного нагляду та контролю.

Крім того, для впровадження регуляторного акту необхідно здійснити такі організаційні заходи як інформування громадськості про вимоги регуляторного акту шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення виконавчими органами міської ради інформаційно-роз'яснювальної роботи.

У разі прийняття проекту буде забезпечено виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на території міста в частині затвердження порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів, встановлення єдиних вимог до суб'єктів у сфері благоустрою, поліпшення умов захисту та відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою; захист інтересів держави, територіальної громади, суб'єктів у сфері господарювання шляхом визначення чітких вимог та заходів; підвищення рівня довіри громадян, суб'єктів господарювання до осіб, що здійснюють самоврядний контроль..

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акту органи виконавчої влади, фізичні та юридичні особи не будуть нести додаткові витрати.

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-Тест (тест малого підприємництва), оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання більше 10%.

Прийняття регуляторного акту – Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя не потребує утворення нового виконавчого органу або нового структурного підрозділу.

Витратити великих та середніх суб'єктів господарювання та органів виконавчих органів не передбачаються, а тому зазначені розрахунки витрат згідно Додатку 2 та Додатку 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту не проводилися.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту.

Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя є місцевим нормативно-правовим актом з необмеженим строком дії.

Зміни та доповнення до Порядку вноситимуться в разі необхідності, у тому числі за результатами відстеження результативності регуляторного акту, а також у випадку внесення змін до законодавства України.

VIII. Визначення показників результативності регуляторного акту.

Виходячи з цілей регулювання для відстеження результативності цього регуляторного акту обрано такі показники:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акту – прогнозується збільшення на 10% та приблизно надходження будуть складати 605 000 грн.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акту – 1000 суб'єктів господарювання та мешканців міста, що досягли 16 річного віку.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень регуляторного акту – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проекту акту та аналіз регуляторного впливу акту розміщено на офіційному веб-сайті Маріупольської міської ради (<https://mariupolrada.gov.ua>), у розділі «Документи Маріупольської міської ради», підрозділ «Оголошення про обговорення проектів і чинних регуляторних актів» (рівень поінформованості громадян та суб'єктів господарювання буде складати 100%).

4. Розмір коштів і час, що витратять суб'єкти господарювання, пов'язані з виконанням вимог акту:

- час, що необхідно буде витратити одному суб'єкту господарювання для виконання вимог акту орієнтовно 1 година на процедуру організації виконання вимог регулювання;

- кошти, які необхідно буде витратити одному суб'єкту господарювання для виконання вимог акту – орієнтовно 20 грн. на організацію виконання вимог регулювання.

5. Кількість отриманих дозволів на порушення благоустрою території міста, переоформлених, анульованих дозволів.

6. Розміри витрат та обсяг реалізованих заходів, пов'язаних з покращенням благоустрою міста.

IX. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту у разі його прийняття.

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися на підставі статистичних даних.

У зв'язку з тим, що для визначення значень показників результативності регуляторного акту використовуватимуться виключно статистичні дані, та з тим, що базове відстеження результативності буде здійснено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акту, базове відстеження буде здійснено на початку 2021 року.

Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом, у зв'язку з чим повторне відстеження буде виконане на початку 2022 року.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акту здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься інспекцією міської ради з благоустрою м. Маріуполя.

Фізичні та юридичні особи, їх об'єднання можуть надавати зауваження та пропозиції до проекту рішення Маріупольської міської ради Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя, викладені у письмовій формі, безпосередньої до інспекції міської ради з благоустрою м. Маріуполя або шляхом направлення за поштовою чи електронною адресою розробника регуляторного акту.

Поштова та електронна адреса розробника регуляторного акту:

87515, м. Маріуполь, вул. Архітектора Нільсена, 62

blagoustr@mariupolrada.gov.ua

Начальник інспекції міської
ради з благоустрою м. Маріуполя



К.Л. Змитрович

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та макро підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено інспекцією міської ради з благоустрою м. Маріуполя з 07.02.2020 по 02.05.2020.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі(круглі столи, наради, робочі зустрічі, тощо, інтернет консультації прямі (інтернет форуми, соціальні мережі, тощо, запити (до підприємців, тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Запит до комунальних підприємств	2	Надана інформація по суті
2	Робочі зустрічі, консультації з районними адміністраціями, підприємцями	3 зустрічі з представниками районних адміністрацій	Обговорено проблемні питання отримання дозволів та витрату часу на його оформлення.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єкта малого підприємництва.

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 12 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 5 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 11% у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, та мікропідприємництва - 89%

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання одиниці	-	5	7	0	12
Питома вага, групи у загальній кількості, відсотків	-	41,7%	58,3%	0	100%

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років

		впровадження регулювання)		
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	1200	0	6000
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (придбання урни, засобів для прибирання(віник, лопата)	0	0	0
6	Разом, гривень	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	12		
8	Сумарно, гривень	52300	X	261500
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу = 0,5*8402/21</i> <i>роб.день 2 працівника</i> <i>Примітка: для розрахунку взято показник заробітної плати штатних працівників за видами економічної діяльності у січні-лютому 2018 року(середня заробітна плата за видами економічної діяльності «Надання інших видів послуг» за місяць у 2018 році. (дані отримання з офіційного сайт Головного управління статистики у Донецькій області)</i>	23	-	115
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-	-	-

11	Процедури офіційного звітування			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок			
13	Інші процедури (уточнити)			
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	23	X	115
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	12 од.		12 од.
	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	276	X	1380

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Інспекція міської ради з благоустрою м.Маріуполя
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гр
1. Облік суб'єкта господарювання,	-	-	-	-	-

що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктом господарювання	0,5	166	1	40 од. орієнтовно 10% від кількості суб'єктів щодо яких прийнято рішення про порушення	3320,0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,05	166	1	216 од. орієнтовно 12 суб'єктів на 1 головного спеціаліста, інспектора	1793,0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	5113,0

Сумарно за 5 років	X	X	X	X	25565,0
--------------------	---	---	---	---	---------

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік. Показник вартості часу співробітника інспекції взято згідно із додатку постанови №353 від 24.05.2017, як головного спеціаліста – 4800/20 робочих днів.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	65775,0	328875,0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	65775,0	328875,0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	5113,0	25565,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	70888,0	354440,0

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з актом, документ після його затвердження буде розміщено у вільному доступі на офіційному сайті міської ради. Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом орієнтовно на 15%, що у свою чергу скоротить витрати малого підприємництва.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	70888,0	354440,0

За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	56408,0	282040,0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	6267,0	31335

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії міської ради з питань розвитку підприємництва, захисту інтересів вітчизняного товаровиробника, робочим місцям і інвестиціям, стосовно проекту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя»

Постійна комісія міської ради з питань розвитку підприємництва, захисту інтересів вітчизняного товаровиробника, робочим місцям і інвестиціям, яка затверджена рішенням міської ради від 27.10.2009 №5/36-5955 «Про порядок підготовки та прийняття регуляторних актів Маріупольською міською радою та виконавчим комітетом у новій редакції» та на яку покладені повноваження щодо здійснення державної регуляторної політики у сфері землекористування у місті Маріуполі на виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» із аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробником проекту регуляторного акту є інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя. Проект рішення підготовлено відповідно до Конституції України, ст.ст.16, 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.ст.26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

1.Відповідність проекту регуляторного акту принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

У цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, прозорості, передбачуваності.

Відповідно до ст.7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та рішення Маріупольської міської ради від 27.10.2009 № 5/36-5955 «Про порядок підготовки та прийняття Маріупольською міською радою та виконавчим комітетом проектів регуляторних актів у новій редакції» розробником проекту регуляторного впливу проведені процедури оприлюднення, встановлені діючим законодавством, а саме:

- розміщення проекту регуляторного акту з аналізом його регуляторного впливу на офіційному веб-сайті Маріупольської міської ради у мережі Інтернет (<http://mariupolrada.gov.ua/>).

- проект регуляторного акту з аналізом його регуляторного впливу було підготовлено відповідно до вимог зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Таким чином, проект регуляторного акту – рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Розробником проекту регуляторного акту підготовлений аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

На підставі вищевикладеного проект регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики встановленою статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Узагальнений висновок:

Постійна комісія міської ради з питань розвитку підприємництва, захисту інтересів вітчизняного товаровиробника, робочим місцям і інвестиціям за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акту - проект рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст.ст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії міської ради
з питань розвитку підприємництва, захисту
інтересів вітчизняного товаровиробника,
робочим місцям і інвестиціям



В.В. Мирошніченко

Документи Маріупольської міської ради

Сесія міської ради

Рішення міської ради

Розпорядження міського голови

Проекти рішень міської ради

Рішення виконавчого комітету

Проекти рішень виконавчого комітету

Складання про об'єкти проєктів і чинних регуляторних актів

ДОКУМЕНТИ РАЙОННИХ АДМІНІСТРАЦІЙ

РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ (ЦНАП)

05.11.20

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та рішення Маріупольської міської ради від 27.11.2019 №7/47-4810 «Про затвердження Порядку підготовки, прийняття та відстоювання регуляторних актів міською радою та виконавчим комітетом в новій редакції» інструкція міської ради з благоустрою м. Маріуполя повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на території міста Маріуполя» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкритого обговорення за участю представників громадськості літання, пов'язаних з регуляторною діяльністю.

Зміст проєкту передбачає визначення механізму вжиття заходів на проведення земляних та/або ремонтних, аварійних робіт на об'єктах благоустрою, отримання документів дозволяючого характеру відповідно до вимог чинного законодавства.

Проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на веб-сайті Маріупольської міської ради у розділі «Регуляторна політика».

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проєкту регуляторного акту та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресою: 87500, м.Маріуполь, вул. Архітектора Нільсена, 62, Інспекція міської ради з благоустрою м. Маріуполя, або на електронну адресу: blagostroy@mariupolrada.gov.ua.

Файли

Аналіз для регуляторного впливу (документ)
Рішення міської ради (документ)