



УКРАЇНА  
ВАПНЯРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ТОМАШПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24240, вул. Незалежності, 140, смт. Вапнярка, Томашпільський р-н, Вінницька обл.  
Тел.: (04350)3-28-47, 3-26-45 код ЄДРПОУ: 04325911. e-mail: vipt@meta.ua

Вих. № 1075 від 17.11.2020 року

Державна регуляторна  
служба України

Супровідний лист

Вапнярська селищна рада просить розглянути проект рішення «Про заборону продажу пива(окрім безалкогольного) алкогольних, слабоалкогольних напоїв ,вин столових суб'єктамси господарювання (крім закладів ресторанного господарства)у нічний час на території Вапнярської селищної ради» ,та « Про затвердження регламенту відділу Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради»

Пакет документів додається :

1. Скріншот повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту 2 шт.
2. Аналіз регуляторного впливу 2шт.
3. М- Тест до Аналізу регуляторного впливу 2шт.
4. Експертний висновок 2шт.
5. Проект рішення « Про заборону продажу пива(окрім безалкогольного) алкогольних, слабоалкогольних напоїв ,вин столових суб'єктамси господарювання (крім закладів ресторанного господарства)у нічний час на території Вапнярської селищної ради ».
6. Проект рішення «Про затвердження регламенту відділу Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради»

Селищний голова

О.П. Горенюк

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 9190/0/19-20 від 23.11.2020  
сш





**У К Р А І Н А**  
**ВАПНЯРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ТОМАШПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
сесія 8 скликання

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про заборону продажу пива(крім безалкогольного) алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання(крім закладів ресторанного господарства) у нічний час на території Вапнярської селищної ради**

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, пунктом 44<sup>1</sup> частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових», ст. 15<sup>3</sup> Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою дотримання тиші та громадського порядку, попередження правопорушень, пов'язаних із зловживанням алкоголем, зниження рівня злочинності, попередження та зменшення вживання серед населення пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових і їх шкідливого впливу на здоров'я населення, Вапнярська селищна рада,

**В І Р І Ш И Л А :**

1. Встановити заборону продажу пива (крім безалкогольного) алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) з 22:00 до 08:00 години в межах Вапнярської об'єднаної територіальної громади.
2. Секретарю селищної ради висвітлити у місцевих засобах масової інформації дане рішення у десятиденний строк після його прийняття, довести до відома та надати копії рішення Томашпільському управлінню ГУ ДФС у Вінницькій області, Томашпільському відділенню поліції Вапнярського відділу поліції ГУНП у Вінницькій області.
3. Рекомендувати суб'єктам господарювання, на яких розповсюджується дія цього рішення рекомендувати інформувати, в будь-який зручний для них спосіб, покупців про встановлену цим рішенням заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових.
4. Дане рішення набуває чинності з дня його опублікування у засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, гласності, законності і правопорядку.

Селищний голова

О.П.Горенюк

## **АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проекту рішення Вапнярської селищної ради «Про встановлення заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у нічний час доби на території Вапнярської об'єднаної громади».**

Цей аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Вапнярської селищної ради «Про встановлення заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у нічний час доби на території Вапнярської об'єднаної громади», розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту» (зі змінами).

**Регуляторний орган** – Вапнярська селищна рада.

### **I. Визначення проблеми**

На сьогоднішній день актуальним залишається питання боротьби з надмірним споживанням алкоголю. Адже, згідно інформації наведеній у пояснювальній записці до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових», щороку в Україні через алкоголізм та пияцтво помирають понад 40 тисяч осіб. За рівнем споживання алкоголю Україна займає одне з перших місць у світі. Також, за даними Всесвітньої організації охорони здоров'я, Україна посідає перше місце у світі за вживанням алкоголю серед дітей та молоді.

Від мешканців селища надходять численні звернення щодо порушення тиші і громадського правопорядку в нічний час в місцях поруч з закладами роздрібною торгівлі алкогольними напоями та пивом, в яких постійно збирається молодь та інші групи людей, та вживають алкоголь на вулицях міста.

Згідно інформації Вапнярського відділення поліції Томашпільського відділу поліції ГУНП у Вінницькій області протягом 2019 року на території селища Вапнярка було складено: 474 протоколів в т.ч. за ст. 178 КУпАП «Розпивання спиртних напоїв у громадських місцях і поява в громадських місцях у п'яному вигляді», ст. 156 КУпАП «Порушення правил торгівлі спиртними напоями», ст. 130 КУпАП «Керування транспортними засобами у стані сп'яніння», ст. 173 «Дрібне хуліганство», ст. 173-2 «Насильство в сім'ї»; скоєні правопорушення становлять 75 % адміністративних та кримінальних правопорушень.

Визначена проблема не вирішується за допомогою ринкових механізмів підприємствами роздрібною торгівлі алкогольними напоями та пивом, у зв'язку з їх бездіяльністю всупереч порушенню прав та законних інтересів населення, а тому потребує державного регулювання.

Порядок реалізації алкогольних напоїв в Україні регламентується Законами України «Про державне регулювання виробництва та обігу спирту етилового,

коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Правилами роздрібною торгівлі алкогольними напоями, Правилами роздрібною торгівлі тютюновими виробами. Проте, проблема громадського порядку і тиші в нічний час біля закладів торгівлі та громадського харчування, запобігання негативного впливу алкоголю на життя та здоров'я громадян, формування в суспільстві здорового способу життя залишається актуальною та набуває все більш небезпечних для суспільства форм та проявів.

22 березня 2018 року Верховною Радою України було прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових» № 2376-VIII (надалі - Закон).

У відповідності до проголошеного в державі курсу на демократизацію суспільства та децентралізацію державної влади, положення вказаного вище Закону надають органам місцевого самоврядування повноваження встановлювати заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений рішенням таких органів час доби в межах території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та встановлюють адміністративну відповідальність за недотримання встановлених заборон.

Встановлені чинним законодавством обмеження та заборони, пов'язані із торгівлею алкоголю є недостатніми.

Для вирішення існуючої головної проблеми, щодо збереження здоров'я молоді селища, генофонду нашої країни, для досягнення збалансованості інтересів органів місцевого самоврядування, мешканців селища, суб'єктів господарювання пропонується впорядкування обігу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Вапнярської об'єднаної громади.

З метою впровадження державної політики щодо попередження вживання серед населення, молоді алкогольних напоїв, профілактики та протидії пияцтву серед населення, нарізла нагальна необхідність нормативного врегулювання цього питання.

Проектом рішення Вапнярської селищної ради «Про заборону торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (окрім безалкогольного) у нічний час на території Вапнярської селищної ради», суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) з 22:00 до 08:00 години в межах Вапнярської об'єднаної громади.

З огляду на те, що зазначені вище повноваження надаються органам місцевого самоврядування вперше, визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Органи місцевого самоврядування	Так	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

На реалізацію положень Закону, з метою розв'язання визначеної проблеми пропонується прийняти проект рішення Вапнярської селищної ради «Про заборону торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (окрім

безалкогольного) у нічний час на території Вапнярської селищної ради»

## II. Цілі державного регулювання

- 1) Попередження та зменшення вживання серед населення пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;
- 2) дотримання тиші та громадського порядку у нічний час;
- 3) популяризація здорового способу життя серед населення.
- 4) зменшення кількості правопорушень та злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння;
- 5) попередження правопорушень, пов'язаних із зловживанням алкоголем;

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### Визначення альтернативних способів

<b>Альтернатива №1</b> Залишення існуючої на даний момент ситуації без обмежень	є неприйнятною оскільки втрачається можливість формування в суспільстві здорового способу життя, зниження рівня споживання пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв особливо серед молоді.
<b>Альтернатива №2</b> Прийняття регуляторного акту, положення якого спрямовані на введення окремих заборон щодо реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на території селищної ради у нічний час	забезпечує досягнення цілей державного регулювання, визначених у розділі II даного аналізу регуляторного впливу, у тому числі в частині профілактики та протидії проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді.

### Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Залишення надходжень до селищного бюджету від акцизного податку за рахунок торгівлі у нічний час в сумі приблизно 10,675 тис. грн. за рік. *	Збільшення кількості правопорушень на території Вапнярської об'єднаної громади в нічний час та фактичної кількості правопорушень, що скоюються у стані алкогольного сп'яніння у нічний час.
Альтернатива 2	Зменшення кількості правопорушень на території Вапнярської об'єднаної громади в нічний час та фактичної кількості злочинів,	Обмеження реалізації (продажу) алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та пива (крім безалкогольного) на

	<p>що відбуваються у стані алкогольного сп'яніння у нічний час; Захист мешканців селища від негативного впливу шуму на стан здоров'я та відпочинок у нічний час; Запобігання шкідливому впливу алкоголю на стан здоров'я громадян, профілактика та протидія проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді. Прозорість дій органу місцевого самоврядування: встановлення єдиних вимог до обов'язків у сфері торгівельної діяльності алкогольними, слабоалкогольними напоями, пивом.</p>	<p>території Вапнярської об'єднаної громади шляхом заборони їх реалізації у період з 22.00 до 08.00 години кожного дня значним чином може вплинути на зменшення продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та пива (крім безалкогольного) суб'єктами підприємницької діяльності, що сприятиме зменшенню сум сплаченого акцизного податку (селищний бюджет недоотримає надходження акцизного податку у сумі приблизно 10,675 тис. грн. * за рік). Сумарно за 2019 рік до селищного бюджету надійшло 261,019 тис. грн. від роздрібною реалізації підакцизних товарів.</p>
--	--	---

\*Окрім алкогольних виробів та пива, до цієї групи товарів належать потіонові вироби. Суму коштів отриманих від реалізації кожного з видів підакцизних товарів визначити неможливо, оскільки податкова звітність ведеться загальна, а не по кожному з їх видів. Тому, слід враховувати, що сума акцизного податку сплаченого окремо від реалізації алкогольних напоїв є меншою ніж вказана загальна сума.

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Доступне придбання алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових (можливість придбання алкогольних напоїв у нічний час)	Залишається високій рівень споживання алкоголю, що в результаті призведе до збільшення негативних соціальних наслідків: витрати на сплату адміністративних штрафів внаслідок вчинення правопорушень у стані алкогольного сп'яніння. Втрачається можливість зниження у Вапнярській об'єднаної громади рівня правопорушень, у тому числі

		скоених у стані алкогольного сп'яніння та формування в суспільстві здорового способу життя.
<b>Альтернатива 2</b>	<p>Зменшення кількості правопорушень на території Вапнярської об'єднаної громади в нічний час та фактичної кількості злочинів, що здійснюються у стані алкогольного сп'яніння у нічний час.</p> <p>Захист мешканців від негативного впливу шуму на стан здоров'я та відпочинок у нічний час.</p> <p>Запобігання шкідливому впливу алкоголю на стан здоров'я громадян, профілактика та протидія проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді.</p> <p>Покращання криміногенної обстановки, зменшення випадків нападу на громадян у нічний час особами, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння.</p>	<p>Обмеження можливості придбання окремими особами пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в нічний час доби.</p> <p>Незначні часові незручності при придбанні алкогольних напоїв.</p>

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	0	13*	13
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	0	100	100

\*- суб'єкти малого підприємництва, що мають ліцензії на право роздрібно торгівлі алкогольними напоями згідно інформації Крижопільського управління ГУДФС у Вінницькій області, за 2020 рік.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<p>Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на встановлення цілодобового або подовженого режиму роботи, матимуть змогу реалізовувати алкогольні, слабоалкогольні напої та пиво (окрім безалкогольного) на території Вапнярської об'єднаної громади у нічний час, що відповідно сприятиме збільшенню виручки</p>	<p>Втрачається можливість зниження рівня правопорушень, у тому числі скоених у стані алкогольного сп'яніння та формування в суспільстві здорового способу життя для громади міста .</p> <p>Подальше погіршення криміногенної ситуації на території Вапнярської об'єднаної громади, що негативно впливає на безпеку самих суб'єктів господарювання та їх об'єктів</p>



	об'єктами торгівлі	торгівлі.
Альтернатива 2	<p>Зменшення випадків псування майна підприємств роздрібною торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом громадянами, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння, у нічний час.</p> <p>Забезпечення на території міста тиші та громадського порядку у нічний час, профілактики та протидії проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді.</p>	<p>Обмеження реалізації (продажу) алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та пива (крім безалкогольного) на території Вапнярської об'єднаної громади шляхом заборони їх реалізації у період з 22.00 години до 08.00 години кожного дня значним чином вплине на зменшення продаж алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та пива (крім безалкогольного) суб'єктами підприємницької діяльності, що сприятиме зменшенню* виручки об'єктами торгівлі на <b>213,5</b> тис. грн., сум сплаченого акцизного податку (місцевий бюджет недоотримає надходження акцизного податку у сумі 10,675 тис. грн.). Ознайомлення з вимогами регуляторного акту.</p> <p>Витрати на розширення асортименту товарів (крім підакцизних) з метою залучення широкого кола покупців.</p>

\*У зв'язку з неподанням інформації суб'єктами господарювання щодо розміру можливого скорочення їх прибутку внаслідок дії регуляторного акту, є можливим здійснити орієнтовний розрахунок зменшення їх торговельного обороту (виручки), з урахуванням інформації щодо сплаченого акцизного податку з реалізації підакцизних товарів та ставок акцизного податку встановлених Податковим кодексом України (далі — ПКУ). Для здійснення розрахунку за базову одиницю алкогольної продукції використовується одна пляшка горілки об'ємом 0,5 л., міцністю 40%.

Згідно п. 215.3.1 ст. 215 ПКУ розмір акцизного податку, який справляється з спирту етилового та спиртних напоїв становить 126,96 грн. за 1 літр 100 % спирту. Тобто, з реалізації однієї пляшки горілки об'ємом 0,5 л., міцністю 40% справляється 25,40 грн. акцизного податку.

Розмір сплаченого 13 суб'єктами малого підприємництва, що мають ліцензії на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями акцизного податку за 2019 р. становив 261 019 грн.\*\*, що відповідає реалізації ними 10 276 пляшок горілки за рік, та відповідно, становить розмір реалізованих пляшок горілки, що припадає на одного суб'єкта мікро підприємництва — 2 пляшки (за повну добу, а не окремо в нічний час). Таким чином, зроблено припущення, що при продажі в середньому 2 пляшок за добу алкогольних напоїв (за середньою вартістю однієї пляшки горілки 90,00 грн.) сума виручки від реалізації алкогольних та слабоалкогольних напоїв цілодобово складатиме 854,1 тис. грн. за рік.

Отже, це дозволяє зробити припущення, що в середньому частка реалізації алкогольних та слабоалкогольних напоїв у нічний час складає 25 % від обсягу реалізації цілодобово. Відповідно зменшення виручки від продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива при забороні реалізації алкогольних та слабоалкогольних напоїв у нічний час в середньому становитиме **-213,5** тис. грн., що становить на 1 суб'єкта малого підприємництва — 16,425 тис. грн. в рік.\*\*

\*\* При цьому, акцизний податок сплачується з реалізації не тільки алкогольних виробів та пива, а й тютюнових виробів. Тому, слід враховувати, що зменшення торговельного обороту окремо від реалізації алкогольних напоїв є меншим ніж вказане загальне зменшення, яке розраховане на основі даних щодо загального розміру сплаченого акцизного податку.

Запропоновані альтернативи не впливають на сферу інтересів суб'єктів великого та середнього підприємництва, тому витрати за альтернативами в кількісному вимірі не розраховуються.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 (Залишення існуючої на даний момент ситуації без обмежень)	1	<p>Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана.</p> <p>Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Ця альтернатива є неприйнятною, оскільки збільшується кількість звернень мешканців міста до правоохоронних органів, органів місцевої влади щодо стану громадського порядку в нічний період доби. Крім того, втрачається можливість формування в суспільстві здорового способу життя, зниження рівня споживання пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв.</p>
Альтернатива 2 (Прийняття регуляторного акту, положення якого спрямовані на введення окремих заборон щодо реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива (окрім безалкогольного) на території селища у нічний час)	4	<p>Досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з певними втратами для суб'єктів господарювання та держави (органу місцевого самоврядування), але ці втрати є такими, що виправдовуються вигодами, які виникають внаслідок дії акта та стосуються прав, законних інтересів та здоров'я населення.</p> <p>При обмеженні суб'єкти господарювання недоотримають виручку в сумі 157,4 тис. грн. на рік, але при цьому зменшиться кількість злочинів, що можуть бути скоєні у стані алкогольного сп'яніння та випадки розпивання спиртних напоїв в громадських місцях і поява в громадських місцях у нетверезому стані. Даний регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні</p>

		визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	<p>Забезпечення на території селища тиші та громадського порядку у нічний час, профілактики та протидії проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді.</p> <p>Кількість скарг, що подаються мешканцями селища знизиться на 15 %. Запобігання шкідливому впливу алкоголю на стан здоров'я громадян, профілактика та протидія проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді. Забезпечення на території селища громадського порядку у нічний час, що дозволить зменшити кількість правопорушень.</p>	<p>Незначні часові незручності для громадян при придбанні алкогольних напоїв.</p> <p>Часткове зменшення виручки від реалізації у нічний час алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива (окрім безалкогольного) у стаціонарних спорудах приблизно на 213,5 тис.грн. При цьому, не виключається можливість у подальшому зростання виручки у денний та вечірній час роботи об'єктів торгівлі.</p> <p>Селищний бюджет недоотримає надходження акцизного податку у сумі 10,675 тис.грн. за рік.</p>	<p>Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить досягнення встановлених цілей зі збереженням справедливого балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та регуляторного органу.</p>
Альтернатива 1	<p>Суб'єкти господарювання, які отримали погодження на встановлення цілодобового або подовженого режиму роботи,</p>	<p>Втрачається можливість зниження рівня правопорушень на території селища, у тому числі скоєних у стані алкогольного сп'яніння та</p>	<p>Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання.</p> <p>Проблема продовжує існувати.</p>

	матимуть змогу реалізувати алкогольні, слабоалкогольні напої та пиво (окрім безалкогольного) на території селища у нічний час, що відповідно сприятиме в певній мірі збільшенню виручки об'єктами торгівлі	формування в суспільстві здорового способу життя для громади.  Отримання виручки об'єктами торгівлі протягом всієї доби, що дозволить сплатити суб'єктами господарювання до селищного бюджету акцизного податку у сумі 10,675 тис. грн. за рік.	
<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</b>	
<b>Альтернатива 2</b>	Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів основних груп, на яких ця проблема справляє вплив. Досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з певними втратами для суб'єктів господарювання та держави, але ці втрати є такими, що виправдовуються вигодами, які виникають внаслідок дії акта та стосуються прав, законних інтересів та здоров'я населення	Враховуючи, що запропонований регуляторний акт є нормативним актом органу місцевого самоврядування, зовнішнім фактором впливу на дію акту є внесення змін до законодавства України, яке регламентує надання та здійснення органами місцевого самоврядування відповідних повноважень.  Нелегальна торгівля алкогольними напоями, пивом.	
<b>Альтернатива 1</b>	Аргументи для переваги відсутні. Проблема залишається невирішеною.	Відсутні.	

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом розв'язання вказаної вище проблеми є прийняття рішення Вапнярською селищною радою «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у нічний час доби на території Вапнярської об'єднаної громади», яким передбачено один із методів усунення порушень громадського порядку у нічний час, зменшення кількості злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння, зменшення зростання алкогольної залежності серед населення, а особливо молоді - це обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива у нічний час.

Запропонований регуляторний акт відповідає принципам державної

регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

Механізми розв'язання проблеми:

Реалізація цього регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо упорядкування обігу алкогольних напоїв, сприяння формуванню суспільної моралі щодо особистої відповідальності за здоров'я молодого покоління.

Реалізація пропонованого регулювання буде здійснюватись шляхом впровадження наступних заходів:

1) Обмеження годин продажу для населення пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

2) Здійснення контролю за дотриманням тиші та громадського порядку у нічний час;

3) популяризація здорового способу життя серед населення.

4) відстеження кількості правопорушень та злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння;

5) Оприлюднення проекту даного регуляторного акта з метою врахування громадської думки, отримання зауважень та пропозицій від суб'єктів господарювання з подальшим відкритим обговоренням.

6) Направлення цього проекту рішення селищної ради на розгляд Державної регуляторної служби України з метою отримання зауважень та пропозицій.

З метою забезпечення інформованості громади та суб'єктів господарювання про прийняте рішення Вапнярської селищною радою воно буде оприлюднене на офіційному сайті селищної ради та в газеті «Томашпільський вісник».

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги.**

Прийняття регуляторного акта забезпечить реалізацію прав та законних інтересів територіальної громади Вапнярської об'єднаної громади шляхом покращення стану громадського порядку, що полегшить роботу правоохоронних органів, а також зменшить вплив алкоголю на стан здоров'я членів громади, у т.ч. молодого покоління, сприятиме зменшенню кількості злочинів, вчинених особами у стані алкогольного сп'яніння.

Розрахунок згідно з додатком 3 не здійснювався, оскільки кількість суб'єктів малого (в т.ч. мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання, становить 13 суб'єктів господарювання, у зв'язку з чим здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта. (Додаток 1)

## **VII. Обґрунтування запронованого строку дії регуляторного акта.**

Термін дії регуляторного акта необмежений, але залежить від прийняття відповідного нормативно-правового акта на загальнодержавному рівні або внесення змін до чинного законодавства, що б забезпечило єдиний підхід з регулювання зазначеної проблеми на всій території України.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

### IX. Є1.

Кількісні показники, які безпосередньо характеризують результативність дії регуляторного акта та які підлягають контролю (відстеження результативності).

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

	2020	2021	2022	2023	2024
1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта.	-	-	-	-	-
2. Розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта (в середньому на одного суб'єкта господарювання).	67,5 грн. /1,5 год.	0 грн. /0,5 год.	0 грн. /0,5 год.	0 грн. /0,5 год.	0 грн. /0,5 год.
3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання, пов'язаний з регулюванням.	100	100	100	100	100
4. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб на яких поширюватиметься дія акта.	13	13	13	13	13
5. Кількість адміністративних та кримінальних правопорушень скоєних в стані алкогольного сп'яніння.	35	23	17	10	5
6. Кількість зафіксованих порушень заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) з 22:00 до 08:00 години на території Вапнярської об'єднаної територіальної громади.	1	0	0	0	0

### X. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у строки визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151) та оприлюднюватиметься на офіційному веб-сайті селищної ради.

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Для відстеження будуть використовуватись статистичні дані органів державної влади, місцевого самоврядування та інших уповноважених суб'єктів за відповідний період, що передуює даті початку виконання заходів з відстеження.


Враховуючи, що для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснене після набуття ним чинності.

Базове відстеження результативності, регуляторного акта буде проводитись шляхом здійснення аналізу статистичних даних за основними показниками результативності акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено

через рік після набуття чинності регуляторного акта. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження.

Селищний голова



О.П.Горенюк

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками середнього, малого та мікро підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів середнього, малого та мікро підприємництва, та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період за 2019 рік по теперішній час.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі	9	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта. Частина учасників запропоноване регулювання сприйняла позитивно, хоча зазначили можливі втрати від запропонованого регулювання, але погодились, що людське життя і громадський спокій суттєво важливі. Інші учасники були проти такого регулювання, однак не надали жодних обґрунтувань та доказів щодо втрат прибутків у разі прийняття цього акту.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів підприємництва (середні, малі та мікро):



Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: всього 13 (одиниць), у тому числі: мікро - 13; питома вага суб'єктів мікро підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання")

3. Розрахунок витрат суб'єктів середнього, малого, мікро підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів середнього, малого, мікро підприємництва на виконання регулювання				
Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури : зменшення виручки суб'єктів господарювання нічний час алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива (окрім безалкогольного) в	16,423	16,423	85,115

	середньому на одного СМП), тис. грн.			
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	16,423	16,423	85,115
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	13	13	13
8	Сумарно, тис. гривень	213,5	X	1067,5
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів середнього, малого, мікро підприємництва щодо виконання регулювання				
8	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулюваннях вартість часу суб'єкта малого підприємництва.</i>	0,5 год. x28,31* грн.=14,16 грн.	-	14,16 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	1 год. x28,31* грн. = 28,31 грн.	-	28,31 грн.
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 8+9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	42,47грн.	X	42,47 грн.
15	Кількість суб'єктів середнього, малого, мікро підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		13	
16	Сумарно, гривень	552,11 грн.	X	552,11

\*Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2020 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993 годин.

Для розрахунку використано розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2020 р. - 4723 грн. У погодинному визначенні розмір становить 28,31 грн. (Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»).

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікро підприємництва.**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчий комітет Вапнярської селищної ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	28,31 грн.* грн./год.	1	13	184,02
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
камеральні	—	—	—	—	—
виїзні	20 хв.	28,31* грн./год.	1	13	73,61
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,5 год.	28,31* грн./год.	1	2	28,31
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог	—	—	—	—	—

регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	–	–	–	–	–
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	–	–	–	–	–
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	285,94грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1429,70грн

\*заробітна плата фахівця, який займатиметься питаннями у сфері торгівлі.

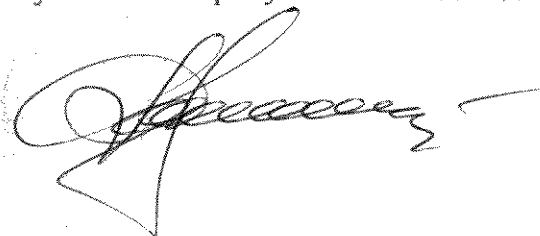
4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів середнього, малого та мікро підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	213 525грн.	1 067 625 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів середнього, макро, мікро малого підприємництва щодо виконання регулювання	552,11 грн.	2 760,55
3	<b>Сумарні витрати середнього, малого та мікро підприємництва на виконання запланованого регулювання</b>	<b>214 077,11 грн.</b>	<b>1 070 385,55</b>
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	285,94 грн.	1429,7 грн.
5	<b>Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання</b>	<b>214 363,05</b>	<b>1 071 815,25</b>

**5.Розроблення коригуючих заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.**

Прийняття пом'якшувальних/коригуючих заходів для малого підприємництва не передбачене.

Селищний голова



О.П. Горенюк

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії селищної ради Вапнярської об'єднаної територіальної громади з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, гласності, законності і правопорядку щодо регуляторного впливу регуляторного акта - проекту рішення Вапнярської селищної ради «Про заборону торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом(окрім безалкогольного)у нічний час на території Вапнярської селищної ради» Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Нині боротьба з негативними наслідками, які зумовлені надмірним споживанням алкоголю, зокрема захворюваність населення, молодіжне пияцтво, вчинення адміністративних та кримінальних правопорушень є гострою соціальною проблемою, яка потребує вирішення.

Суб'єктами господарювання не вживаються заходи спрямовані на вирішення цієї проблеми за допомогою ринкових механізмів, а тому визначена проблема потребує державного регулювання, оскільки, згідно Конституції України держава забезпечує благополуччя населення.

З огляду на досвід інших країн заборони продажу алкогольних напоїв у визначений час доби успішно діють та забезпечують досягнення позитивних результатів.

22 березня 2018 року Верховною Радою України було прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових» № 2376-VIII (далі — Закон), яким органам місцевого самоврядування надано повноваження встановлювати заборону продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв, та пива(окрім безалкогольного) суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений рішенням таких органів час доби в межах території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та встановлено адміністративну відповідальність за недотримання встановлених заборон.

Цілями впровадження регуляторного акту визначено:

1) попередження та зменшення вживання серед населення пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових і їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

2) зменшення кількості правопорушень та злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння;

3) попередження правопорушень, пов'язаних із зловживанням алкоголем;

- 4) дотримання тиші та громадського порядку у нічний час;
- 5) популяризація здорового способу життя серед населення.

Альтернативою запропонованого регуляторного акту є так званий «статус-кво», тобто залишення ситуації без регулювання, однак це не забезпечить досягнення визначених цілей.

Досягнення визначених цілей регуляторним актом є можливим з певними втратами для суб'єктів господарювання (можливе зменшення їх торговельного обороту) та органу місцевого самоврядування (можливе зменшення надходжень до міського бюджету), але ці втрати є такими, що виправдовуються вигодами, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, що стосуються прав, законних інтересів та здоров'я населення.

Тому при регуляторній діяльності забезпечується баланс інтересів суб'єктів господарювання, територіальної громади та регуляторного органу.

При підготовці регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його було включено до плану діяльності з підготовки регуляторних актів на 2020 рік (рішення Вапнярської селищної ради із змінами від 28 лютого 2020 року № 1008, строк підготовки – перше півріччя 2020 року, територіальна громада проінформована через офіційну сторінку Вапнярської селищної ради в мережі Інтернет за адресою: <http://vapnyarska.gromada.org.ua/>.

Відповідно до графіка здійснено заходи регуляторної діяльності: розроблено проект регуляторного акту, проведено круглий стіл з представниками підприємництва, розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта, аналіз регуляторного впливу з метою отримання зауважень та пропозицій, про що проінформовано територіальну громаду селища через офіційну сторінку Вапнярської селищної ради в мережі Інтернет за адресою: <http://vapnyarska.gromada.org.ua/> та газета «Томашпільський вісник» від 26 червня 2020 № 49 (11118). Однак жодних пропозицій та зауважень не надходило.

Регуляторний акт розроблений в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових» № 2376-VIII від 22 березня 2018 року та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Таким чином, регуляторний акт відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість.

**1. Відповідність регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Проаналізувавши проект регуляторного акта, відповідальна постійна комісія відзначає належну підготовку розробником аналізу регуляторного впливу регуляторного акта.

Запропонований регуляторний акт забезпечує досягнення встановлених цілей зі збереженням справедливого балансу інтересів суб'єктів господарювання, територіальної громади та регуляторного органу.

У разі прийняття запропонованого регуляторного акта очікуються такі вигоди та витрати.

<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Сфера інтересів держави</b>	
<p>1) Підвищення ефективності заходів з обмеження впливу споживання населенням;</p> <p>2) Зменшення кількості правопорушень та злочинів вчинених у стані сп'яніння у нічний час та додержання тиші у громадських місцях.</p>	<p>Дія акту можливо призведе до незначного зменшення надходжень від акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів та податку на доходи фізичних осіб (в разі скорочення штату) до місцевого бюджету.</p>
<b>Сфера інтересів суб'єктів господарювання</b>	
<p>Зменшення випадків псування майна підприємств роздрібною торгівлю алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом громадянами, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння, у нічний час.</p>	<p>Дія акту може призвести до зменшення їх торговельного обороту.</p>
<b>Сфера інтересів громадян</b>	
1) забезпечення спокою та	1) Обмеження можливості

<p>здорового відпочинку у нічний час;</p> <p>2) покращання криміногенної обстановки, зменшення випадків нападу на громадян у нічний час особами, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння;</p> <p>3) обмеження можливості продажу неповнолітнім особам пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв у нічний час.</p>	<p>придбання окремими особами пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в нічний час доби;</p> <p>2) Можливе скорочення частки працівників, в разі прийняття рішення суб'єктом господарювання про припинення торгівлі в нічний час.</p>
--	--

Запропонований проект регуляторного акта запроваджується на не обмежений термін.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього можуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

У разі потреби до нього вноситимуться відповідні зміни за підсумками відстеження результативності та досягнення визначених цілей.

З метою відстеження результативності регуляторного акта визначено головні напрямки моніторингу:

1) кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

2) кількість правопорушень та злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння;

3) кількість захворювань серед населення Вапнярської громади алкоголізмом;

4) кількість зафіксованих порушень заборони торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, пивом (крім безалкогольного) суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) з 22:00 до 08:00 години в межах Вапнярської об'єднаної територіальної громади.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено з 01 листопада 2020 року по 15 грудня 2020 року.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності акта.

Отже, проект рішення Вапнярської селищної ради «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Вапнярської громади відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».



**Узагальнений висновок:**

Відповідальна постійна комісія селищної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, гласності, законності і правопорядку за підсумками розгляду вважає, що проєкт регуляторного акта - рішення Вапнярської селищної ради «Про заборону торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом(окрім безалкогольного)у нічний час на території Вапнярської селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері

Голова комісії



Л.Б. Усата

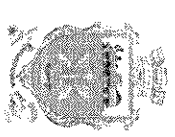


Валківська громада • Будинок громади • ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИКОНАННЯ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

№ 9. 01.09.2020 1115

Кількість переглядів: 42



Відповідно до ст.9, ст.13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Валківська селищна рада з метою **одержання зауважень і пропозицій від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань** оприлюднює:

Проект регуляторного акту, положення та аналіз впливового впливу проекту рішення «Про затвердження Регламенту Центру насання адміністративних послуг Валківської селищної ради».

Проект поданий Валківською селищною радою.

Проект разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється у мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Валківської селищної ради <http://valkivska.gromada.org.ua/news/1598948199/>

З текстом проекту та аналізом його регуляторного впливу можна також ознайомитися у приміщенні Валківської селищної ради у секретаря селищної ради.

Зауваження та пропозиції у письмовій формі від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця з дня оприлюднення до **30 вересня 2020 року** на адресу Валківської селищної ради.

**Поштова адреса:** 24240, вул. Незалежності, 140, смт. Валківка, Томашпільський район, Вінницька область, телефон (04350)3-28-47, 3-26-45, Валківська селищна рада. e-

- Громада
- Голова громади
- Історична довідка
- Архів документів
- Державні закупівлі
- Графік прийому громадян
- Події
- Бюджет громади
- Відва освіти, культури, моралі та спорту
- Оголошення про призначення об'єктованні
- Валківський МЦПМСД
- Депутатський склад
- Вакансії Валківської об'єднаної територіальної громади
- Проекти розвитку
- Регуляторна діяльність
- Оренда комунального майна

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

### до проекту рішення «Про затвердження Регламенту відділення Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді»

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (із змінами), що визначає правові й організаційні заходи реалізації проекту рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради».

#### І. Визначення проблеми

Створення відділення Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді (далі – Центр) має на меті забезпечити дотримання та реалізацію принципів «організаційної єдності» та «єдиного вікна» при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через адміністраторів Центру шляхом їх взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг та суб'єктами звернень. Функціонування Центру має надати можливість отримувати адміністративні послуги в одному приміщенні та за чіткою процедурою, що значно зменшуватиме часові та фізичні затрати мешканців сільської громади та суб'єктів господарювання, а також мінімізуватиме корупційні ризики під час надання адміністративних послуг.

Адже на цей час, за умови відсутності затвердженого порядку взаємодії між учасниками процесу надання адміністративних послуг у рамках роботи Центру, суб'єкти звернення вимушені звертатися до суб'єктів надання адміністративних послуг безпосередньо, які розміщуються в різних приміщеннях та працюють за власними графіками прийому відвідувачів. До того ж, наявність особистого контакту заявника з виконавцем послуги не виключає корупційної складової, на боротьбу з якою зорієнтована робота Центру, враховуючи також і контроль з боку адміністраторів Центру за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень.

Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 558 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» органам місцевого самоврядування у своїй діяльності рекомендовано керуватися Примірним регламентом з питань забезпечення функціонування таких Центрів. Крім того, постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 652 були внесені суттєві зміни до зазначеного Примірного регламенту центру, зокрема з'явилися норми, якими передбачено можливість для представників суб'єктів надання адміністративних послуг брати участь у роботі Центру в частині надання консультацій суб'єктам звернень. Також більш детально регламентовано порядок надання консультацій суб'єктам звернень та прийому від них документів працівниками Центру, встановлено екстериторіальність в отриманні адміністративних послуг через Центр, запроваджено процедуру подачі заяви на отримання адміністративних послуг, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку тощо.

Враховуючи законодавчу норму, а саме статтю 12 Закону України «Про адміністративні послуги», щодо можливості утворення Центру при виконавчому органі селищної ради у разі прийняття відповідною радою такого рішення, необхідності затвердження документів, регламентуючих роботу Центру, постає

нагальна потреба щодо розробки та подальшого прийняття Регламенту Центру відповідно до вимог чинного законодавства України.

За допомогою введення в дію рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради» передбачається виконання вимог законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг» (із змінами) та встановлення чіткого і зрозумілого алгоритму дій адміністраторів Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг, що дозволить забезпечити прозорість, швидкість та зручність процедур надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, вдосконалення цих процедур та їх уніфікацію, запровадження єдиних стандартів роботи Центру (його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), та виключення корупційної складової під час контакту із громадянами і суб'єктами господарювання.

Для вирішення окресленої проблеми неможливо використовувати ринкові механізми, тому передбачається застосування засобів державного регулювання, зокрема це питання відноситься до компетенції Вапнярської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на суб'єктів звернень за отриманням адміністративних послуг (громадяни, суб'єкти господарювання), адміністраторів Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг (органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, державні реєстратори, суб'єкти державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги).

Визначення основних груп (підгруп), на які впливає дане питання:

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Громадяни	+	-
Держава (територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи (на основі їх узгоджених рішень)), державні реєстратори, суб'єкти державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

## **II. Цілі державного регулювання**

Метою прийняття даного регуляторного акта є вирішення проблеми, про яку йшлося у попередньому розділі. Даний регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових.

Прийняття даного регуляторного акта має такі цілі:

- приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України основних засад організації діяльності Центру (з віддаленими місцями для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення));
- реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг;
- створення комфортних умов для отримання суб'єктами господарювання та громадянами, в тому числі з обмеженими фізичними можливостями, якісного сервісу

з надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності» та «єдиного вікна», а саме: вичерпне інформування, фахове консультування, оперативний прийом та видача оформлених пакетів документів;

- забезпечення у Центрі прозорості й відкритості виконання існуючого переліку адміністративних послуг, за якими звертаються громадяни та суб'єкти господарювання;

- запровадження інноваційних форм обслуговування заявників;

- виключення корупційної складової при наданні адміністративних послуг;

- встановлення чіткого порядку дій між адміністраторами Центру та суб'єктами надання адміністративних послуг з метою якісного прийому, розгляду й опрацювання звернень громадян і суб'єктів господарювання, а також видачі оформлених результатів надання адміністративних послуг;

- здійснення контролю за наданням адміністративних послуг у межах повноважень Центру.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Розглянуто наступні альтернативні способи досягнення встановлених цілей:

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
<u>Альтернатива 1</u> Відсутність регулювання – неприйняття регуляторного акта	Неприйняття Регламенту Центру, що призведе до порушення вимог чинного законодавства України, позбавить громадян і суб'єктів господарювання можливості звертатися до Центру як повністю легітимної інституції, замовляти адміністративні послуги, в тому числі й за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку, й отримувати результати в Центрі за принципом «єдиного офісу». Також, матиме місце відсутність чіткого встановленого порядку дій як адміністраторів Центру, так і суб'єктів надання адміністративних послуг щодо забезпечення повноцінного та ефективного процесу надання адміністративних послуг суб'єктам звернень.
<u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання	Забезпечення іншого, ніж затвердженого законодавством, розподілу функцій з організації діяльності Центру буде суперечити положенням Закону України «Про адміністративні послуги», постанові Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (із змінами) та встановлювати інші, не визначені, не зрозумілі та не відпрацьовані правила роботи Центру.
<u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання – прийняття регуляторного акта	Ухвалення проекту рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради», що дозволить досягти встановлених цілей, забезпечити повну відповідність процесу надання адміністративних послуг вимогам чинного законодавства України та налагодити ефективне функціонування Центру як дієвої інституції, робота якої спрямована на протидію корупції та забезпечення якісного обслуговування громадян і суб'єктів господарювання. Запропонований проект побудований відповідно до вимог регулювання центрального рівня, забезпечує досягнення цілей державного регулювання.

## 2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

(у даному випадку – Вапнярська селищна рада, що утворила Центр)

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<u>Альтернатива 1</u> Відсутність регулювання неприйняття регуляторного акта	Відсутні.	- формування негативного іміджу місцевої влади в «очах» громадськості через неможливість запровадження сучасного якісного сервісу з надання адміністративних послуг та створення незручностей для населення, збільшення фінансових та часових витрат заявників на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, що не співпрацюють з Центром відповідно до закону; - можливість виникнення сплесків соціального невдоволення через непрозорість та незрозумілість механізмів надання адміністративних послуг.
<u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання	Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано.	- витрачання суттєвих зусиль та часу на розробку та прийняття іншої, ніж встановленої законодавством, редакції Регламенту Центру, на організацію часткової присутності представників суб'єктів надання адміністративних послуг у роботі Центру; а також на вирішення більшості організаційних і технічних питань щодо забезпечення функціонування Центру, які є неврегульованими і незрозумілими; - витрачання суттєвих зусиль та часу на інформування суб'єктів звернень щодо інших правил роботи, ніж встановлених вимогами чинного законодавства України.
<u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання прийняття регуляторного акта	- запровадження сучасного якісного сервісу з обслуговування громадян та суб'єктів господарювання в сфері надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу»; - вдосконалення та спрощення процедур	Надання однієї адміністративної послуги в Центрі займає 0,5 години, яка складає згідно М-Тесту – 13,42 грн.

	<p>надання адміністративних послуг суб'єктам звернень;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до мешканців громади;</li> <li>- економія фінансових та часових ресурсів суб'єктів звернень через відвідування лише одного Центру, а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);</li> <li>- виключення корупційної складової під час надання адміністративних послуг;</li> <li>- дотримання вимог чинного законодавства України з питань надання адміністративних послуг;</li> <li>- забезпечення роботи Центру як повністю легітимної інституції, спрямованої на задоволення потреб населення;</li> <li>- формування позитивного іміджу місцевої влади, високого рівня довіри серед громадськості до політики існуючої влади.</li> </ul>	
--	---	--

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<p><u>Альтернатива 1</u> Відсутність регулювання неприйняття регуляторного акта</p>	<p>Відсутні.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- збільшення фінансових та часових витрат громадян на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, за місцем їх безпосереднього знаходження, що не співпрацюють з Центром через відсутність затвердженого порядку взаємодії – Регламенту;</li> <li>- незручність для громадян,</li> </ul>

		<p>недоступність до них послуг, неможливість подавати необхідні пакети документів за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі через нерегульованість співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг;</p> <p>- наявність корупційної складової під час надання адміністративних послуг з боку окремих представників суб'єктів надання адміністративних послуг.</p>
<u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання	Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано.	Відсутні.
<u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання прийняття регуляторного акта	<p>- доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі;</p> <p>- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до громадян, у тому числі до осіб з обмеженими фізичними можливостями;</p> <p>- економія фінансових та часових ресурсів громадян шляхом відвідування лише одного Центру, а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);</p> <p>- виключення корупційної складової під час надання адміністративних послуг;</p> <p>- отримання якісного сучасного сервісу обслуговування в Центрі;</p> <p>- можливість впливати на</p>	<p>- витрати часу на детальне вивчення переліку послуг, що надаються в Центрі, та які можна замовити засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді), отримати як «швидкі» послуги, в тому числі безпосередньо через адміністратора Центру.</p>



	вдосконалення роботи Центру та якість обслуговування через застосування методів громадського моніторингу й контролю, формування зауважень і пропозицій.	
--	---	--

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

На території Вапнярської селищної об'єднаної територіальної громади здійснюють діяльність 141 суб'єкт господарювання у розрізі груп, наведених у таблиці.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	16	383	399
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	4,0%	96,0%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Відсутність регулювання – неприйняття регуляторного акта	Відсутні.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- збільшення фінансових та часових витрат суб'єктів господарювання на відвідування різних суб'єктів надання адміністративних послуг, за місцем їх безпосереднього знаходження, що не співпрацюють з Центром через відсутність повністю легітимного, затвердженого порядку взаємодії усіх учасників процесу надання адміністративних послуг – оновленої редакції Регламенту Центру;</li> <li>- незручність для суб'єктів господарювання, недоступність до них послуг, неможливість подавати необхідні пакети документів за принципами “організаційної єдності” та “єдиного офісу” в Центрі (в разі запровадження надання адміністративних</li> </ul>

		<p>послуг не через Центр з боку окремих суб'єктів надання адміністративних послуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- унеможливлення подання замовлення на отримання певних видів послуг або запроваджених у Центрі сервісів засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді) через відсутність повністю легітимного, затвердженого порядку взаємодії усіх учасників процесу надання адміністративних послуг;</li> <li>- наявність корупційної складової під час виконання адміністративних і дозвільних процедур з боку окремих представників суб'єктів надання адміністративних послуг (в разі запровадження надання адміністративних послуг не через Центр)</li> </ul>
Альтернатива 2 Запровадження часткового регулювання	Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано	Відсутні.
Альтернатива 3 Запровадження регулювання – прийняття регуляторного акта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами “організаційної єдності” та “єдиного офісу” в Центрі;</li> <li>- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до суб'єктів господарювання;</li> <li>- економія фінансових та часових ресурсів суб'єктів господарювання шляхом відвідування лише Центру (його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць), а також через можливість подавати заяви на отримання певних</li> </ul>	<p>Підготовка документів для формування вхідного пакету документів (1 година* 26,84 гривень)</p> <p>Надання документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАП – (0,5 годин* 26,84 = 13,42 гривень)</p> <p>Отримання результату надання послуг у ЦНАП (0,5 годин* 26,84 = 13,42 гривень.)</p> <p>Всього – 2 години, яка складає відповідно до М-Тесту – 53,68 грн.</p>

	<p>видів адміністративних послуг або замовляти запроваджені у Центрі сервіси через засоби телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виключення корупційної складової під час виконання адміністративних і дозвільних процедур;</li> <li>- отримання якісного сучасного сервісу обслуговування в Центрі;</li> <li>- можливість впливати на вдосконалення роботи Центру та якість обслуговування через застосування інструментів моніторингу й оцінки, формування зауважень і пропозицій</li> </ul>	
--	--	--

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i><b>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</b></i>	<i><b>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</b></i>	<i><b>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</b></i>
Альтернатива 1 Відсутність регулювання – неприйняття регуляторного акта	1	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг та не встановлює чіткого порядку дій між Центром та суб'єктами надання адміністративних послуг з метою надання якісних послуг суб'єктам звернення. Проблема продовжує існувати.

<p><u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання</p>	<p>2</p>	<p>Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг та в повній мірі не зможе врегулювати питання встановлення єдиних стандартів роботи та запровадження уніфікованих процедур з суб'єктами надання адміністративних послуг у Центрі. Проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними.</p>
<p><u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання – прийняття регуляторного акта</p>	<p>4</p>	<p>Забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покращення результативності та комфортності отримання суб'єктами звернень адміністративних послуг;</li> <li>- прозорість та відкритість виконання через Центр всіх необхідних процедур для громадян і суб'єктів господарювання;</li> <li>- виключення корупційної складової при наданні адміністративних послуг;</li> <li>- належні умови для якісної роботи фахівців Центру, покращення технологій виконання адміністративних і дозвільних процедур, скорочення трудових, матеріальних витрат і часових ресурсів;</li> <li>- встановлення чіткого порядку дій між Центром та суб'єктами надання адміністративних послуг з метою надання якісного сервісу суб'єктам звернень.</li> </ul> <p>Проблема більше існувати не буде.</p>

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
<p><u>Альтернатива 1</u> Відсутність регулювання – неприйняття регуляторного акта</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг, не встановлює для Центру статусу повністю легітимної інституції, порушує принципи “організаційної єдності” та “єдиного вікна” щодо прийому та видачі документів</p>	<p>Цілі взагалі не будуть досягнуті. <b>Залишаться невирішеними проблеми:</b> належного виконання чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг, забезпечення якісного та зручного сервісу для громадян та суб'єктів господарювання, відпрацювання ефективних механізмів</p>

		суб'єктам звернень, позбавляє можливості замовляти адміністративні послуги за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді) тощо.	співпраці Центру з суб'єктами надання адміністративних послуг з метою ефективного обслуговування суб'єктів звернень, запровадження спрощених та вдосконалених технологій з виконання адміністративних і дозвільних процедур.
<u>Альтернатива 2</u> Запровадження часткового регулювання	Неможливо передбачити вигоди, оскільки питання організації роботи Центру буде частково врегульовано.	Не забезпечує, навіть суперечить вимогам чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг, зокрема, встановлює інші, не визначені, не зрозумілі та не відпрацьовані правила роботи Центру.	Цілі прийняття регуляторного акта досягнуті частково. <b>Залишаються невирішеними питання:</b> належного виконання чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг, відпрацювання ефективної взаємодії між Центром та суб'єктами надання адміністративних послуг, спрямованої на задоволення потреб населення у якісних, доступних адміністративних послугах.
<u>Альтернатива 3</u> Запровадження регулювання – прийняття регуляторного акта	- затвердження Регламенту Центру згідно з вимогами чинного законодавства України; - встановлення єдиних стандартів та запровадження уніфікованих процедур з надання адміністративних послуг у Центрі;	-	<b>Є збалансованою та найсприятливішою.</b> Всі встановлені цілі державного регулювання досягнуті.

	<p>- виключення корупційної складової під час виконання адміністративних і дозвільних процедур, формування високого рівня суспільної довіри до роботи Центру;</p> <p>- прийом документів на отримання адміністративних послуг за відпрацьованим алгоритмом, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді), що спрямовано на економію часових та фінансових витрат суб'єктів звернень;</p> <p>- популяризація роботи Центру, створення потужного інформаційного майданчика в приміщенні Центру, де суб'єкти надання адміністративних послуг можуть надавати вичерпні консультації суб'єктам звернень;</p> <p>- збільшення кількості звернень за отриманням адміністративних</p>		
--	---	--	--

	послуг та позитивних відгуків щодо якості їх надання; - отримання послуг у Центрі незалежно від місця реєстрації фізичних осіб чи місця знаходження юридичних осіб (принцип естериторіальності) тощо. Проблема вирішена.		
--	--	--	--

Вирішення проблеми можливе лише шляхом ухвалення проекту рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради», яким встановлюється порядок роботи Центру (віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення)), дій його адміністраторів і суб'єктів надання адміністративних послуг, що забезпечує прозору, швидку, зручну та ефективну процедуру надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, вдосконалення встановлених процедур та їх уніфікацію, запровадження єдиних стандартів роботи Центру, повне дотримання всіх вимог, визначених чинним законодавством України, в тому числі й щодо облаштування приміщення Центру.

Перевага обраної альтернативи пов'язана із забезпеченням повного комплексу узгоджених дій всіх учасників процесу надання адміністративних послуг – адміністраторів Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг і суб'єктів звернень.

#### **V. Механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Вищезазначену проблему планується розв'язати шляхом затвердження рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради», яке підлягає оприлюдненню на офіційному веб-ресурсі Вапнярської селищної ради <http://www.vapnyarska.gov.ua>.

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин у сфері надання адміністративних послуг.

Регламентом Центру передбачено приведення організації діяльності Центру у відповідність до норм чинного законодавства України, дотримання всіх установлених вимог щодо облаштування приміщення, в якому розміщується Центр (віддалені робочі місця), запровадження єдиних стандартів та уніфікованих процедур при наданні адміністративних послуг суб'єктам звернення. Також закріплюється оптимізація витрат часу, пов'язаних з передачею документів між Центром і суб'єктами надання адміністративних послуг, зменшення навантаження на адміністраторів Центру в частині прийому документів від суб'єктів звернень, зокрема поданих засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді).

Цим документом детально регламентовано порядок надання консультацій працівниками Центру та представниками суб'єктів надання адміністративних послуг громадянам і суб'єктам господарювання, встановлено принцип «екстериторіальності» надання адміністративних послуг.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

- розробка проекту регуляторного акта – проекту рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради», обговорення його з усіма зацікавленими сторонами;

- оприлюднення проекту рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради» разом з аналізом регуляторного впливу з метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;

- прийняття проекту рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради» на сесії селищної ради;

- оприлюднення прийнятого рішення на офіційному веб-ресурсі Вапнярської селищної ради.

Запропонований механізм, спрямований на розв'язання визначеної проблеми, повністю відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні чи юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, складає 100%.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва – Тест малого підприємництва (додається).

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Даний проект регуляторного акта – проект рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради», як і будь-який інший нормативно-правовий акт, є загальнообов'язковим до застосування та може бути використаним протягом необмеженого терміну.

Він запроваджується без встановлення обмежень у часі, проте існує ймовірність, що на нього можуть вплинути невизначені зовнішні та внутрішні чинники, передбачити які на сьогодні не є можливим.

Таким чином, дія даного акта є необмежена, до моменту настання факторів, які можуть вплинути на суттєвий зміст цього акта або на його цілі.

Доповнення та зміни до регуляторного акта будуть вноситися після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та, в разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності. Перегляд положень регуляторного акта, його скасування, відміна чи внесення до нього змін здійснюватиметься у відповідності з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**



З метою відстеження результативності дії цього регуляторного акта визначено наступні показники:

№ з/п	Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
<b>Кількісні</b>			
	кількість звернень одержувачів адміністративних послуг – суб'єктів господарювання, громадян	6296	31480
	кількість суб'єктів надання адміністративних послуг, чийі послуги надаються через Центр	5	7
	кількість наданих адміністративних послуг	6296	31480
	кількість скарг на роботу Центру		
<b>Якісні (у бальній системі)</b>			
	зручність отримання громадянами та суб'єктами господарювання адміністративних послуг через Центр	3	3
	рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо державного регулювання	3	3
	рівень обслуговування громадян та суб'єктів господарювання в Центрі	2	3

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Заходи з проведення відстеження результативності дії регуляторного акта будуть здійснюватися виконавчим комітетом Вапнярської селищної ради.

Строки проведення відстеження результативності дії регуляторного акта:

- базове відстеження – до набуття чинності цього регуляторного акта;
- повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено розробником через рік після набрання чинності цього рішення;
- періодичне відстеження результативності проводиться кожні три роки після проведення повторного відстеження результативності.

Методи проведення відстеження результативності:

Для проведення базового відстеження використовувались такі методи одержання результатів відстеження:

- статистичні;
- соціологічні.

Вид даних:

Статистичні показники:

- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг – суб'єктів господарювання, громадян;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг, а також шляхом аналізу вивчення громадської думки.

Соціологічні показники (збираються методом опитування або анкетування суб'єктів звернення):

- зручність отримання громадянами та суб'єктами господарювання адміністративних послуг через Центр;

- рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта;

- рівень обслуговування громадян і суб'єктів господарювання в Центрі.

Цільовою групою соціологічного опитування є суб'єкти господарювання, громадяни, які звертаються за отриманням адміністративних послуг та дозвільних документів.

Селищний голова



О.П. Горенюк

## М-ТЕСТ

### до проекту рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради»

1. Консультації з представниками мікро-та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультація щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедури, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «02» червня 2020 р. по «01» липня 2020р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації) прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультації, осіб	Основні результати консультації (опис)
1	Робочі наради та зустрічі (опитування)	10	Обговорено проект Регламенту. В результаті були одержані дані від суб'єктів господарювання щодо вартості та затраченого часу на виконання процедури здійснення адміністративних послуг
2	У телефонному та усному режимі	11	Обговорено проект Регламенту. В результаті були одержані дані від суб'єктів господарювання щодо вартості та затраченого часу на виконання процедури здійснення адміністративних послуг.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро-та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 399 одиниць, у тому числі мікро- 383, малі – 16.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких впливає проблема, становить 100,0%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік	Попередні	Витрати за 5 років
<b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-

2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати- витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом, гривень	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	399		
8	Сумарно, гривень	-	-	-
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедура отримання первинної інформації та отримання консультації про вимоги регулювання. <i>В середньому визначається 0,5 годин на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних заяв (заробітна плата за місяць з нарахуванням 4723 гривні; 22 робочі дні; 214,68 гривень зарплата за 1 день (8 годин) <math>(4723:22:8)*0,5=13,42</math> грн.:</i>	13,42	-	67,10
10	Процедури організації виконання вимог регулювання. <i>Підготовка документів для формування вхідного пакету документів (1 година* 26,84 гривень)</i>	26,84	-	134,2
	<i>Надання документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАП – (0,5 годин* 26,84 = 13,42 гривень)</i>	13,42	-	67,10
	<i>Отримання результату надання послуг у ЦНАП (0,5 годин* 26,84 = 13,42 гривень.)</i> Формула: Витрати час на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог	13,42	-	67,10

	регулювання* вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)* оціночна кількість внутрішніх процедур			
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури	-	-	-
14	Разом, гривень	67,10	-	335,5
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	399		
16	Сумарно, гривень	26 772,90	-	133 864,50

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Вапнярська селищна рада

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва	Планові витрати на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедури за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під процедуру регулювання	Витрати на адміністрування регулювання*, гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання	-	-	-	-	-

одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення, щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні витрати процедури Надання консультацій – 0,05 год., прийняття вхідного пакета документів – 0,15 год., передача вхідного пакету документів суб'єкту надання адміністративних послуг – 0,1 год., отримання результату від суб'єкта надання адміністративних послуг – 0,1 год., видача результату заявнику – 0,1 год	0,5 год.	13,42	8	399	42 836,64
Разом за рік	0,5 год.	13,42 грн. (за 0,5 годин)	8	399	42 836,64
Сумарно за п'ять років	0,5 год.	13,42 грн. (за 0,5 годин)	8	399	214 183,20

Прийняття цього регуляторного акта не передбачає утворення нового виконавчого органу(або нового структурного підрозділу діючого органу).

Порядковий номер	Показники	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів	-	-

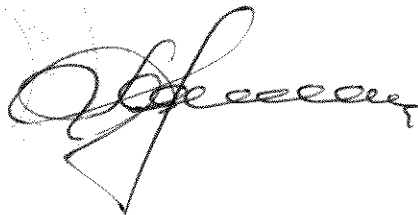
	малого підприємництва на виконання регулювання		
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	26 772,90	133 864,50
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	26 772,90	133 864,50
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	42 836,64	214 183,20
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	69 609,54	348 047,70

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Під час проведення консультації з суб'єктами господарювання визначено, що зазначене регулювання буде сприяти покращенню місцевого бізнес середовища в частині отримання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру.

Отже, розробка корегуючих засобів не проводиться.

Селищний голова



О.П. Горенюк

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії селищної ради Вапнярської об'єднаної територіальної громади з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, гласності, законності і правопорядку щодо регуляторного впливу регуляторного акта - проєкту рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради»

Відповідність проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Створення відділення Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді (далі – Центр) має на меті забезпечити дотримання та реалізацію принципів «організаційної єдності» та «єдиного вікна» при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через адміністраторів Центру шляхом їх взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг та суб'єктами звернень. Функціонування Центру має надати можливість отримувати адміністративні послуги в одному приміщенні та за чіткою процедурою, що значно зменшуватиме часові та фізичні затрати мешканців сільської громади та суб'єктів господарювання, а також мінімізуватиме корупційні ризики під час надання адміністративних послуг.

Адже на цей час, за умови відсутності затвердженого порядку взаємодії між учасниками процесу надання адміністративних послуг у рамках роботи Центру, суб'єкти звернення вимушені звертатися до суб'єктів надання адміністративних послуг безпосередньо, які розміщуються в різних приміщеннях та працюють за власними графіками прийому відвідувачів. До того ж, наявність особистого контакту заявника з виконавцем послуги не виключає корупційної складової, на боротьбу з якою зорієнтована робота Центру, враховуючи також і контроль з боку адміністраторів Центру за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень.

Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 558 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних



послуг» органам місцевого самоврядування у своїй діяльності рекомендовано керуватися Примірним регламентом з питань забезпечення функціонування таких Центрів. Крім того, постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2016 року № 652 були внесені суттєві зміни до зазначеного Примірного регламенту центру, зокрема з'явилися норми, якими передбачено можливість для представників суб'єктів надання адміністративних послуг брати участь у роботі Центру в частині надання консультацій суб'єктам звернень. Також більш детально регламентовано порядок надання консультацій суб'єктам звернень та прийому від них документів працівниками Центру, встановлено екстериторіальність в отриманні адміністративних послуг через Центр, запроваджено процедуру подачі заяви на отримання адміністративних послуг, у тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку тощо.

Прийняття даного регуляторного акта має такі цілі:

- приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України основних засад організації діяльності Центру (з віддаленими місцями для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення));
- реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг;
- створення комфортних умов для отримання суб'єктами господарювання та громадянами, в тому числі з обмеженими фізичними можливостями, якісного сервісу з надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності» та «єдиного вікна», а саме: вичерпне інформування, фахове консультування, оперативний прийом та видача оформлених пакетів документів;
- забезпечення у Центрі прозорості й відкритості виконання існуючого переліку адміністративних послуг, за якими звертаються громадяни та суб'єкти господарювання;
- запровадження інноваційних форм обслуговування заявників;
- виключення корупційної складової при наданні адміністративних послуг;

- встановлення чіткого порядку дій між адміністраторами Центру та суб'єктами надання адміністративних послуг з метою якісного прийому, розгляду й опрацювання звернень громадян і суб'єктів господарювання, а також видачі оформлених результатів надання адміністративних послуг;

- здійснення контролю за наданням адміністративних послуг у межах повноважень Центру.

Альтернативою запропонованого регуляторного акту є так званий «статус-кво», тобто залишення ситуації без регулювання, однак це не забезпечить досягнення визначених цілей.

Регуляторний акт розроблений в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування, законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг» (із змінами) та встановлення чіткого і зрозумілого алгоритму дій адміністраторів Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг, що дозволить забезпечити прозорість, швидкість та зручність процедур надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, вдосконалення цих процедур та їх уніфікацію, запровадження єдиних стандартів роботи Центру (його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), та виключення корупційної складової під час контакту із громадянами і суб'єктами господарювання.

Таким чином, регуляторний акт відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість.

**1. Відповідність регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Проаналізувавши проект регуляторного акта, відповідальна постійна комісія відзначає належну підготовку розробником аналізу регуляторного впливу регуляторного акта.

Запропонований регуляторний акт забезпечує досягнення встановлених цілей зі збереженням справедливого балансу інтересів суб'єктів господарювання, територіальної громади та регуляторного органу.

У разі прийняття запропонованого регуляторного акта очікуються такі вигоди та витрати:

<b>ВИГОДИ</b>	<b>ВИТРАТИ</b>
<b>СФЕРА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- запровадження сучасного якісного сервісу з обслуговування громадян та суб'єктів господарювання в сфері надання адміністративних послуг за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу»;</li><li>- вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг суб'єктам звернень;</li><li>- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до мешканців громади;</li><li>- економія фінансових та часових ресурсів суб'єктів звернень через відвідування лише одного Центру, а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);</li><li>- виключення корупційної складової під час надання адміністративних послуг;</li><li>- дотримання вимог чинного законодавства України з питань надання адміністративних послуг;</li><li>- забезпечення роботи Центру як повністю легітимної інституції, спрямованої на задоволення потреб населення;</li><li>- формування позитивного іміджу місцевої влади, високого рівня довіри серед громадськості до політики існуючої влади.</li></ul>	<p>Надання однієї адміністративної послуги в Центрі займає 0,5 години, яка складає згідно М-Тесту – 13,42 грн.</p>

### СФЕРА ІНТЕРЕСІВ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

- доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами "організаційної єдності" та "єдиного офісу" в Центрі;
- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до суб'єктів господарювання;
- економія фінансових та часових ресурсів суб'єктів господарювання шляхом відвідування лише Центру (його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць), а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг або замовляти запроваджені у Центрі сервіси через засоби телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);
- виключення корупційної складової під час виконання адміністративних і дозвільних процедур;
- отримання якісного сучасного сервісу обслуговування в Центрі;
- можливість впливати на вдосконалення роботи Центру та якість обслуговування через застосування інструментів моніторингу й оцінки, формування зауважень і пропозицій

Підготовка документів для формування вхідного пакету документів (1 година\* 26,84 гривень)  
Надання документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАП – (0,5 годин\* 26,84 = 13,42 гривень) Отримання результату надання послуг у ЦНАП (0,5 годин\* 26,84 = 13,42 гривень.)  
Всього – 2 години, яка складає відповідно до М-Тесту – 53,68 грн.

### СФЕРА ІНТЕРЕСІВ ГРОМАДЯН

- доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі;
- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до громадян, у тому числі до осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- економія фінансових та часових ресурсів громадян шляхом відвідування лише одного Центру, а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);

- витрати часу на детальне вивчення переліку послуг, що надаються в Центрі, та які можна замовити засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді), отримати як «швидкі» послуги, в тому числі безпосередньо через адміністратора Центру

- виключення корупційної складової під час надання адміністративних послуг;
- отримання якісного сучасного сервісу обслуговування в Центрі;
- доступність, зручність та оперативність в інформуванні, а також в отриманні різних видів адміністративних послуг та консультацій виключно за принципами «організаційної єдності» та «єдиного офісу» в Центрі;
- максимальне наближення найбільш затребуваних адміністративних послуг до громадян, у тому числі до осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- економія фінансових та часових ресурсів громадян шляхом відвідування лише одного Центру, а також через можливість подавати заяви на отримання певних видів адміністративних послуг засобами телекомунікаційного зв'язку (в електронному вигляді);
- виключення корупційної складової під час надання адміністративних послуг;
- отримання якісного сучасного сервісу обслуговування в Центрі;
- можливість впливати на вдосконалення роботи Центру та якість обслуговування через застосування методів громадського моніторингу й контролю, формування зауважень і пропозицій.

Запропонований проект регуляторного акта запроваджується на не обмежений термін.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього можуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

Узагальнений висновок:

Отже, проект рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження регламенту відділення Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відповідальна постійна комісія селищної ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, гласності, законності і правопорядку за підсумками розгляду вважає, що проєкт регуляторного акта - рішення Вапнярської селищної ради «Про затвердження регламенту відділення Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова комісії



Л.Б. Усата



УКРАЇНА

Вапнярська селищна рада  
Томашпільського району, Вінницької області

\_\_\_\_\_ сесія 8 скликання  
**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

Від \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

*Про затвердження Регламенту  
Центру надання адміністративних  
послуг Вапнярської селищної ради*

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. №588 (зі змінами), рішенням 83 сесії Вапнярської селищної ради від 05 листопада 2020р № 1285 «Про утворення відділу Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді та затвердження Положення про нього»,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Регламент відділу Центру надання адміністративних послуг у Вапнярській селищній раді, згідно з додатком до цього рішення.
2. Визначити єдиним суб'єктом затвердження Інформаційних та Технологічних карток стосовно власних та делегованих повноважень селищного голову Горенюка О.П.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, гласності, законності і правопорядку.

Селищний голова

О.П. Горенюк

Додаток  
до рішення \_\_\_ сесії  
Вапнярської селищної ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **РЕГЛАМЕНТ** **Центру надання адміністративних послуг** **Вапнярської селищної ради**

### **Загальна частина**

1. Регламент відділу Центру надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради (далі – Регламент) визначає порядок організації роботи Центру надання адміністративних послуг (далі - Центр), його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів, порядок дій адміністраторів Центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

2. У цьому Регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про адміністративні послуги”.

3. Надання адміністративних послуг у Центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:

- верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- стабільності;
- рівності перед законом;
- відкритості та прозорості;
- оперативності та своєчасності;
- доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- захищеності персональних даних;
- раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- неупередженості та справедливості;
- доступності та зручності для суб'єктів звернення.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями органів виконавчої влади, Вапнярської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, прийнятими у межах їх повноважень, Положенням про Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради, а також цим Регламентом.

### **Вимоги до приміщення, в якому розміщується Центр**

5. Центр розміщений в центральній частині селища, з розвинутою транспортною інфраструктурою, у зручному для суб'єктів звернення місці, за



адресою 24240, Вінницька область, Томашпільський район, селище Вапнярка, вулиця Незалежності, \_\_\_\_\_

На вході до приміщення розміщується вивіска з найменуванням Центру та табличка з інформацією про його місцезнаходження, графік роботи тощо.

Графік роботи Центру, його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів Центру (в разі їх утворення) затверджується Вапнярською селищною радою, з урахуванням потреб суб'єктів звернення та відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

Вхід до приміщення Центру має одну сходину, облаштовану пандусом для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також місцем для тимчасового розміщення дитячих колясок.

У приміщенні Центру облаштована санітарна кімната з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, зокрема тих, що пересуваються на кріслах колісних, та інших маломобільних груп населення.

На прилеглій до Центру території облаштовуються місця для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення, зокрема відповідно позначені місця для автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні". Приміщення та стоянки Центру облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. На прилеглих вулицях розміщуються інформаційні таблички, на яких зазначається місце розташування Центру.

6. Приміщення Центру поділяється на відкриту та закриту частини.

У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками Центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини Центру.

Відкрита частина включає:

- сектор прийому;
- сектор інформування;
- сектор очікування;
- сектор обслуговування.

Відкрита частина розміщена на першому поверсі будівлі.

Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом до адміністраторів за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини Центру суб'єктам звернення забороняється.

Закрита частина може розміщуватися на інших поверхах, ніж відкрита частина.

7. Сектор прийому облаштовується при вході до приміщення Центру. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб'єктів звернення з питань роботи Центру.

8. Сектор інформування облаштовується з метою ознайомлення суб'єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.

У секторі інформування розміщуються інформаційні стенди, та/або інформаційні термінали в зручному для переглядів місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.

Сектор інформування облаштовується столами, стільцями, комп'ютерною технікою з вільним доступом до Інтернету та забезпечується канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

Для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг приміщення, де розміщені сектор інформування Центру, територіальний підрозділ Центру, віддалене робоче місце адміністратора, облаштовуються відповідними засобами (зокрема скринькою) та/або в них розміщується в доступному місці книга відгуків і пропозицій.

9. Сектор очікування розміщується в просторому приміщенні, площа якого визначається залежно від кількості осіб, які звертаються до Центру протягом дня, та облаштовується столами для оформлення документів та в достатній кількості стільцями, кріслами тощо.

У секторі очікування облаштовуються місця для суб'єктів звернень не менш як 10 місць.

Сектор очікування у разі потреби обладнується автоматизованою системою керування чергою, системою звукового інформування осіб похилого віку та тих, що мають вади зору.

У приміщеннях Центру, його територіальних підрозділів, у приміщеннях, де розміщені віддалені робочі місця адміністраторів, створюються умови для оплати суб'єктами звернень адміністративного збору (зокрема, розміщуються банкомати, платіжні термінали (у тому числі POS-термінали, програмно-технічні комплекси самообслуговування).

10. Сектор обслуговування утворений за принципом відкритості розміщення робочих місць. Для швидкого обслуговування суб'єктів звернень робочі місця адміністраторів можуть розподілятися за принципом прийому і видачі документів. Кожне робоче місце для прийому суб'єктів звернення повинно мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця, прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора Центру.

11. Площа секторів очікування та обслуговування Центру, його територіального підрозділу та приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора, повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб'єктів звернення і роботи адміністраторів Центру.

Загальна площа сектору очікування та обслуговування становить не менш як 50 кв. метрів.

12. На інформаційних стендах та інформаційних терміналах розміщується інформація, зокрема, про:

найменування Центру, його місцезнаходження та місцезнаходження його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів (в разі їх

утворення), номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;

графік роботи Центру, його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів (в разі їх утворення) (прийомні дні та години, вихідні дні);

перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, його територіальні підрозділи, віддалені робочі місця адміністраторів Центру (в разі їх утворення), та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;

строки надання адміністративних послуг;

бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;

платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;

супутні послуги, які надаються в приміщенні Центру;

прізвище, ім'я, по батькові керівника Центру, контактні телефони, адресу електронної пошти;

користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);

користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);

Положення про Центр надання адміністративних послуг Вапнярської селищної ради;

Регламент Центру;

графік прийому суб'єктів звернення посадовими особами Вапнярської селищної ради (у разі проведення такого прийому в приміщеннях Центру, його територіальних підрозділів, у приміщеннях, де розміщені віддалені робочі місця адміністраторів).

13. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, його територіальні підрозділи, віддалені робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці, у тому числі на інформаційному терміналі (у разі його наявності). Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій суб'єктів звернення та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальні підрозділи Центру, віддалені робочі місця адміністраторів (у разі їх утворення), затверджується Вапнярською селищною радою, з урахуванням потреб суб'єктів звернення.

14. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються на стендах-накопичувачах або стелажах із вільним доступом до них суб'єктів звернення або на веб-сайті Центру (веб-сайті Вапнярської селищної ради).

15. Особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля. У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та

відеоінформація, а також здійснюється інформування в інший спосіб, який є зручним для осіб з інвалідністю, зокрема осіб з порушеннями слуху, зору, та інших маломобільних груп населення.

Для забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, які є глухими, німими або глухонімими, до роботи Центру може залучатися перекладач жестової мови.

16. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг у роботі Центру можуть брати участь представники суб'єктів надання адміністративних послуг для надання консультацій.

### **Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг**

17. Вапнярська селищна рада, а також керівник Центру можуть вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності).

18. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це Вапнярську селищну раду, а також керівника Центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

### **Робота інформаційного підрозділу Центру**

19. Для надання допомоги суб'єктам звернення у користуванні інформаційними терміналами та автоматизованою системою керування чергою (у разі їх наявності), консультування із загальних питань організації роботи Центру та порядку прийому суб'єктів звернення у Центрі може утворюватися інформаційний підрозділ.

Інформаційний підрозділ Центру також:

інформує за усним клопотанням суб'єкта звернення про належність порушеного ним питання до компетенції Центру;

консультує суб'єктів звернення щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг, надає інформацію про платіжні реквізити для сплати адміністративного збору;

надає іншу інформацію та допомогу, що необхідні суб'єктам звернення до прийому їх адміністратором.

20. Вапнярська селищна рада створює та забезпечує роботу веб-сайту Центру або окремого розділу на своєму веб-сайті, де розміщується інформація, зазначена в пункті 12 цього Регламенту, а також відомості про місце розташування Центру (його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів (в разі їх утворення), найближчі зупинки громадського транспорту, під'їзні шляхи, місця паркування, інша корисна для суб'єктів звернення інформація).

21. Інформація, яка розміщується в приміщенні Центру (в тому числі на інформаційних терміналах) та на веб-сайті, повинна бути актуальною і вичерпною.

Інформація на веб-сайті Центру має бути зручною для пошуку та копіювання.

22. Суб'єктам звернення, які звернулися до Центру (його територіальних підрозділів, до адміністраторів, що працюють на віддалених робочих місцях, з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, що аналогічний способу звернення, або в інший вибраній суб'єктом звернення спосіб.

### **Керування чергою в Центрі**

23. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб'єктів звернення у Центрі (його територіальних підрозділах, на віддалених робочих місцях адміністраторів) вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.

24. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою суб'єкт звернення для прийому адміністратором Центру реєструється за допомогою терміналу в такій системі, отримує відповідний номер у черзі та очікує на прийом. Автоматизована система керування чергою може передбачати персоніфіковану реєстрацію суб'єкта звернення (із зазначенням його прізвища та імені).

25. У Центрі, його територіальних підрозділах, на віддалених робочих місцях адміністраторів, може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до Центру, його територіальних підрозділів, адміністраторів Центру, що працюють на віддалених робочих місцях, з використанням телефонного зв'язку та/або електронної реєстрації на веб-сайті Центру (сторінки на веб-сайті Вапнярської селищної ради). Прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником Центру години.

26. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб'єктів звернення.

### **Прийняття заяви та інших документів в Центрі**

27. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в Центрі або його територіальних підрозділах, віддалених робочих місцях адміністраторів (в разі їх утворення).

Прийняття заяв для отримання адміністративних послуг від фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, здійснюється незалежно від реєстрації їх місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

Заяви від юридичних осіб приймаються за місцезнаходженням таких осіб або у випадках, передбачених законом, за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідних об'єктів, якщо інше не встановлено законом.

28. Прийняття від суб'єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

29. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у Центрі (його територіальному підрозділі, віддаленому робочому місці адміністратора (в разі їх утворення) особисто, через представника (законного представника), надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

Заява для отримання адміністративної послуги в електронній формі подається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

30. У разі коли вхідний пакет документів подається представником (законним представником) суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

31. Адміністратор Центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

32. Адміністратор Центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб'єктом звернення до неї, у двох примірниках.

33. Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора Центру, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення в Центрі електронного документообігу - в електронній формі.

34. Адміністратор Центру під час отримання вхідного пакета документів зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також бажане місце отримання оформленого результату надання адміністративної послуги (в

Центрі, його територіальному підрозділі, віддаленому робочому місці адміністратора (в разі їх утворення), спосіб передачі суб'єктові звернення вхідного пакета документів (особисто, засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку чи в інший вибраний суб'єктом звернення спосіб), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.

35. Адміністратор Центру здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.

Реєстрація та облік заяв, вхідних пакетів документів та оформлених результатів надання адміністративних послуг у Центрі, його територіальному підрозділі та на віддаленому робочому місці адміністратора може вестися централізовано (зокрема шляхом запровадження електронного документообігу) або окремо в Центрі, його територіальному підрозділі та на віддаленому робочому місці адміністратора.

36. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв'язку і він не містить інформації про прийнятий для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор Центру не пізніше наступного робочого дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку або поштовим відправленням.

37. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор Центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

38. Інформацію про вчинені дії адміністратор Центру вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб'єктом надання адміністративної послуги). Лист про проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб'єктів надання адміністративних послуг.

### **Опрацювання справи (вхідного пакета документів)**

39. Після вчинення дій, передбачених пунктами 27-38 цього Регламенту, адміністратор Центру зобов'язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіка роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб'єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи.

40. Передача справ у паперовій формі від Центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора (в разі їх утворення) до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному Вапнярською селищною радою, але не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом отримання справ представником суб'єкта надання адміністративної послуги або їх доставки працівником Центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку або в інший спосіб.

41. Після отримання справи суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи.

42. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами Центру відповідно до розподілу обов'язків за рішенням керівника Центру.

43. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний: своєчасно інформувати Центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора Центру про хід розгляду справи.

У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор Центру невідкладно інформує про це керівника Центру.

### **Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення**

44. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до Центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора (в разі їх утворення), про що зазначається в листі про проходження справи.

45. Адміністратор Центру невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.

46. Вихідний пакет документів передається суб'єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його представникові (законному представникові)) у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або



засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб.

Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному Вапнярською селищною радою, і зберігається в матеріалах справи.

47. У разі не зазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів або його неотримання в Центрі протягом двох місяців відповідні документи надсилаються суб'єктові звернення засобами поштового зв'язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта звернення та іншої контактної інформації вихідний пакет документів зберігається протягом тримісячного строку в Центрі, а потім передається для архівного зберігання.

48. У разі коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор Центру реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб'єктові звернення.

49. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник Центру.

50. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу в паперовій (копія документів) та/або електронній (скановані копії документів) формі (заява суб'єкта звернення та інші документи, визначені Вапнярською селищною радою) за рішенням Вапнярської селищної ради, може зберігатися в приміщенні Центру, його територіального підрозділу, приміщенні, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора.

У разі надання адміністративної послуги за допомогою державних реєстрів інформація про послугу зберігається у відповідному реєстрі.

Інформація про адміністративні послуги, надані територіальним підрозділом, адміністратором Центру, що працює на віддаленому робочому місці, подається Центру для узагальнення в порядку, визначеному Регламентом Центру.

Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

### **Особливості діяльності територіального підрозділу Центру, адміністратора Центру, що працює на віддаленому робочому місці**

51. Рішення про утворення та розміщення територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора приймається Вапнярською селищною радою, відповідно до вимог, зазначених у пунктах 5 і 8 цього Регламенту, та з урахуванням потреб суб'єктів звернення, кількості населення, що буде ними обслуговуватися, та обсягу послуг, що надаватимуться.

Територіальний підрозділ, віддалене робоче місце адміністратора розміщується на першому або другому поверсі будівлі за умови створення

належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до такої будівлі.

Віддалене робоче місце адміністратора може бути пересувним, що передбачає наявність відповідного комплекту технічних засобів (комп'ютерної техніки та оргтехніки), оснащених відповідним програмним забезпеченням та вільним доступом до Інтернету.

Робота пересувного віддаленого місця адміністратора забезпечується шляхом проведення виїзних прийомів адміністратора за місцем проживання/перебування (місцезнаходженням) суб'єкта звернення або за іншою адресою, зазначеною ним, у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Перелік категорій суб'єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги за допомогою пересувного віддаленого місця адміністратора, та порядок роботи адміністратора пересувного віддаленого місця визначається Вапнярською селищною радою.

До обов'язкової категорії суб'єктів звернення, яким адміністративні послуги надаються за допомогою пересувного віддаленого місця адміністратора, належать особи з інвалідністю I групи та інші особи, які, за висновком лікарсько-консультативної комісії, не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги.

52. У приміщенні територіального підрозділу, приміщенні, де розміщене віддалене робоче місце адміністратора, забезпечується розміщення актуальної, вичерпної інформації, необхідної для одержання адміністративних послуг, з дотриманням вимог, встановлених пунктом 8 цього Регламенту.

53. Територіальний підрозділ, приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора (крім пересувного віддаленого робочого місця адміністратора), облаштовуються місцями для очікування суб'єктами звернень.

**Особливості діяльності територіального підрозділу Центру,  
адміністратора Центру, що працює на віддаленому робочому місці,  
утворених в об'єднаній територіальній громаді**

54. Територіальний підрозділ Центру, що утворений в об'єднаній територіальній громаді, адміністратор Центру, що працює на віддаленому робочому місці, можуть обслуговувати населення одного або декількох старостинських округів.

55. За рішенням Вапнярської селищної ради, окремі функції адміністратора, пов'язані з отриманням заяви та вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг або наданням адміністративних послуг, можуть здійснюватися старостою.

Секретар

Т.О. Василенко