



# ГОГОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

## Великобагачанського району Полтавської області

38310, Полтавська область, Великобагачанський район, селище Гоголеве, вулиця С. Горєва, 27 тел.: (05345) 9-54-23, (факс) 9-54-42  
svetlana111111@ukr.net

Від 24.11.2020 № 02-20/554

Державна регуляторна  
служба України

Гоголівська селищна рада Великобагачанського району Полтавської області відповідно до вимог ст. 21 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» для погодження надсилає проект рішення ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» приведений у відповідність до вимог чинного законодавства, з урахуванням усіх попередніх рекомендацій щодо удосконалення цього проекту рішення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки додаються:

1. Проект рішення ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
2. Аналіз регуляторного впливу до рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
3. Експертний висновок комісії по проекту рішення ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»

Селищний голова



В.П. Даценко

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 4939/1/19-20 від 30.11.2020





## ГОГОЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Великобагачанського району Полтавської області

## РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ сесії сьомого скликання

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

***Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів***

Відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України, «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовим порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870, Гоголівська селищна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити «Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, комунального господарства, природокористування та охорони довкілля Гоголівської селищної ради (голова комісії – Коломієць В.М.).

Селищний голова

В.П. Даценко

**ПОРЯДОК  
ВИДАЧІ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ АБО  
ВІДМОВИ В ЇХ ВИДАЧІ, ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ,  
АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛІВ**

1. Цей порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

2. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться: особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту; у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

4. Дозвіл видається виконавчим органом селищної ради за місцем проведення робіт на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно з додатком 1.

Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 2.

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

7. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням селищної ради.

8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

9. Виконавчий комітет селищної ради веде реєстр дозволів.

10. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

11. У разі коли у строк, установлений пунктом 8 цього порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

12. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4<sup>1</sup> Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

13. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4<sup>1</sup> Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

14. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом селищної ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Виконавчий орган селищної ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

15. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього порядку.

*Додаток 1*

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, якому подається заява)

Заявник \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 26<sup>1</sup> Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу

\_\_\_\_\_ (видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою \_\_\_\_\_

(назва об'єкта благоустрою

\_\_\_\_\_ та його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_

(вид земляних та/або ремонтних робіт

\_\_\_\_\_ згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

\_\_\_\_\_ відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_ та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

Додаток 2

Державний Герб України

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_

Дозволяється \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Сільський (селищний, міський) голова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПЕРЕЛІК

### земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Секретар Гоголівської  
селищної ради

Л.П. Писаренко



**Аналіз регуляторного впливу**  
**до проекту рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження**  
**Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або**  
**відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання**  
**дозволів»**

**1. Визначення проблеми, яку запропоновано вирішити шляхом**  
**впровадження запропонованого регулювання**

Проект рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» підготовлений на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» розробленого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до частини третьої статті 26<sup>1</sup> Закону України від 06 вересня 2005р. № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», яка визначає, що порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі Типового порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи зазначене та відсутність затвердженого порядку видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Гоголівської селищної ради, виконавчим комітетом було підготовлено проект рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання господарських відносин – загальна проблема підтримки благоустрою в населених пунктах Гоголівської селищної ради, покращення його санітарного стану є актуальною. Даним регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил та норм поведінки суб'єктів господарювання та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів благоустрою;
- самостійне розриття твердого покриття доріг та тротуарів, не відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт.

Причинами та умовами виникнення зазначених проблем є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, відсутність чіткого нормативного регулювання прав та обов'язків суб'єктів господарювання та фізичних осіб у сфері благоустрою. Існуючі норми не встановлюють порядок

отримання суб'єктами господарювання та фізичними особами дозволів на порушення об'єктів благоустрою.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян, а також на суб'єктів господарювання та органи місцевого самоврядування. Не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою та естетичний вигляд.

**Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава	+	-
Громадяни	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акту, є важливою для місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та мешканців територіальної громади і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки якщо не затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, застосовуються Типові правила. При цьому не будуть враховані місцеві особливості, а отже не вдасться в повній мірі вирішити проблеми, зазначені в цьому розділі.

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

- Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів так, як вони не встановлюють порядок отримання суб'єктами господарювання та фізичними особами дозволів на порушення об'єктів благоустрою.

Прийняття нового регуляторного акту дозволить врахувати, як вимоги Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів розробленого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до частини третьої статті 26<sup>1</sup> Закону України від 06 вересня 2005р. № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», так і особливості території Гоголівської селищної ради відповідно до законодавства.

## **2. Цілі державного регулювання**

**Основними цілями прийняття проекту рішення є:** створення умов захисту і відновлення середовища, сприятливого для життєдіяльності як людини, так і суб'єктів господарювання, захисту довкілля, покращення санітарного стану та мікроклімату, належне утримання та раціональне

використання території населених пунктів, охорону об'єктів благоустрою, виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», вдосконалення нормативної бази, впровадження державної регуляторної політики у сфері благоустрою, врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта.

### **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

Альтернативними способами досягнення мети регуляторного акту є:

**Альтернатива № 1.** Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.

- Неврегульованість питання оформлення документів дозвільного характеру.

Спосіб є неприйнятним, оскільки залишаються невирішеними питання видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

**Альтернатива № 2.** постійне приведення території міста у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету .

Місцевий бюджет не може забезпечити постійне відновлення елементів благоустрою власними силами та за власний рахунок. Крім того, цей спосіб не забезпечує відповідальне ставлення мешканців міста та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою.

**Альтернатива № 3.** Обраний спосіб (підготовка проекту рішення)

- Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі.

Спосіб є прийнятним, оскільки удосконалив процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, забезпечить підвищення якості і ефективності заходів з утримання об'єктів благоустрою, поліпшить загальний стан об'єктів благоустрою на території населених пунктів Гоголівської селищної ради..

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей:

#### **Оцінка впливу на сферу інтересів держави**

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<i>Альтернатива 1 Залишити дану ситуацію без змін</i>	Відсутні	Організація роботи та заходів з благоустрою на території Гоголівської селищної ради, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету складає 884715 грн.
<i>Альтернатива 2 Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету</i>	Відсутні	Відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету, запропонована альтернатива передбачає збільшення фінансово-матеріального навантаження на місцевий бюджет
<i>Альтернатива 3 Прийняття</i>	- Чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;	Витрати на організацію контролю за дотриманням

<p><b>рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розмежування суб'єктів між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;</li> <li>- Наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в новій редакції, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою території населених пунктів Гоголівської селищної ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</li> <li>- Дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням ст..152 КупаП</li> </ul>	<p>затверджених правил благоустрою – 5775,52 грн за рік</p>
---	--	---

### **Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p><i>Альтернатива 1</i> <b>Залишити дану ситуацію без змін</b></p>	<p>Організація роботи та заходів з благоустрою території населених пунктів Гоголівської селищної ради, а також відновлення об'єктів благоустрою частково за рахунок місцевого бюджету</p>	<p>неможливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету</p>
<p><i>Альтернатива 2</i> <b>Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету</b></p>	<p>Відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою територію населених пунктів Гоголівської селищної ради виключно за рахунок місцевого бюджету</p>	<p>Витрати на покращення санітарного стану та відновлення об'єктів благоустрою через брак фінансування за рахунок місцевого бюджету</p>
<p><i>Альтернатива 3</i> <b>Прийняття рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</b></p>	<p>- Чітке визначення прав і обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою на території населених пунктів Гоголівської селищної ради</p>	<p>Витрати на виконання обов'язків відповідно до затвердженого Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів</p>

<i>анулювання дозволів»</i>		
-----------------------------	--	--

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання**

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	96	96
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1 Залишити дану ситуацію без змін</i>	Організація роботи та заходів з благоустрою території населених пунктів Гоголівської селищної ради, а також відновлення об'єктів благоустрою частково за рахунок місцевого бюджету	можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету
<i>Альтернатива 2 Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету</i>	Відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою територію населених пунктів Гоголівської селищної ради виключно за рахунок місцевого бюджету	Відсутні витрати на виконня заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
<i>Альтернатива 3 Прийняття рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</i>	- Чітке визначення прав і обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою на території населених пунктів Гоголівської селищної ради	Сумарні витрати на виконання обов'язків відповідно до затверженого проекту рішення Гоголівської селищної ради для суб'єктів господарювання малого підприємництва складатимуть 5435,52 грн

#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
<i>Альтернатива 1 Залишити дану ситуацію без змін</i>	1- цілі прийняття регуляторного акту не можуть бути досягненні (проблема продовжує існувати)	Дана альтернатива є неприйнятною в зв'язку з тим, що діючі документи не охоплюють усі вимоги чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері дозвільної системи
<i>Альтернатива 2 Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету</i>	2 – цілі прийняття регуляторного акту не можуть бути досягнуті (проблема продовжуватиме існувати)	Дана альтернатива є неприйнятною оскільки запронована альтернатива не забезпечуватиме відповідальне ставлення мешканців громади та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою, а реалізація положень актів потребуватиме постійних фінансово-матеріальних витрат за рахунок коштів місцевого бюджету
<i>Альтернатива 3 Прийняття рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</i>	4 – цілі прийняття регуляторного акту можуть бути досягненні майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	Цілі прийняття проекту рішення будуть досягненні майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язок суб'єктів у сфері дозвільної системи, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування.

Рейтинг результативності (досягнення цілей)	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у
---	-------------------	--------------------	---

під час вирішення проблеми)			рейтинг
<i>Альтернатива 1 Залишити дану ситуацію без змін</i>	Держава – відсутні Громадяни – організація роботи та заходів з благоустрою частково із місцевого бюджету. Суб'єкти господарювання – організація роботи та заходів з благоустрою частково із місцевого бюджету	Пов'язані з оформленням та отриманням дозволу	Не досягнуто мети, тому що не охоплюють усі вимоги чинного законодавства України у сфері дозвільної системи.
<i>Альтернатива 2 Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету</i>	Держава – відсутні. Громадяни – відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою за рахунок коштів місцевого бюджету. Суб'єкти господарювання – відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою території за рахунок коштів місцевого бюджету	Держава – зростання фінансово-матеріального навантаження на місцевий бюджет Громадяни – витрати на покращення санітарного стану території та відновлення об'єктів благоустрою через брак фінансування за рахунок місцевого бюджету. Суб'єкти господарювання – відсутні.	У разі вибору запропонованої альтернативи, проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить ефективного та максимального досягнення поставленої мети у сфері благоустрою
<i>Альтернатива 3 Прийняття рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</i>	Держава: *відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до утримання та збереження елементів благоустрою; *здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил; *покращення санітарного стану території Гоголівської селищної ради; *економія коштів	Пов'язані з оформленням та отриманням дозволу	При виборі цієї альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання.

	місцевого бюджету за рахунок чіткого розподілу обов'язків у сфері благоустрою Громадяни – упорядкування відносин між суб'єктами у сфері благоустрою. Суб'єкти господарювання – упорядкування відносин між суб'єктами господарювання та ОМС у сфері благоустрою.		
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<i>Альтернатива 1 Залишити дану ситуацію без змін</i>	Не досягнуто мети, тому що суперечить вимогам чинного законодавства України	x
<i>Альтернатива 2 Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету</i>	Дана альтернатива не передбачає досягнення в повній мірі поставлених цілей так як не забезпечуватиме відповідальне ставлення мешканців громади та суб'єктів господарювання у сфері дозвільної системи, а реалізація положень акта потребуватиме постійних фінансово матеріальних витрат за рахунок коштів місцевого бюджету.	x
<i>Альтернатива 3 Прийняття рішення Гоголівської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення,</i>	Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему, відповідає вимогам чинного законодавства України	При внесенні змін до чинного законодавства України будуть унесені відповідні зміни до рішення



<i>видачі дублікатів, анулювання дозволів»</i>		
--	--	--

## **5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття рішення Гоголівською селищною радою з дотриманням вимог законодавства України в сфері благоустрою.

У разі прийняття регуляторного акта, визначені цілі будуть досягнуті у повному обсязі шляхом дотримання його вимог суб'єктами господарювання всіх форм власності у сфері благоустрою території Гоголівської селищної ради.

Прогнозується, що у разі прийняття регуляторного акту вдасться досягти максимальне вирішення проблематики, визначеної в розділі 1 цього аналізу.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи, як інформування громадкості про вимоги регуляторного акту шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації та мережі інтернет з метою доведення до відома суті основних вимог положень регуляторного акта.

Організаційні заходи, які необхідно здійснити для впровадження регуляторного акта:

- Дії суб'єктів господарювання – підприємства, установ та організаціям (балансоутримувачам), відповідальним за утриманням об'єктів благоустрою, дотримуватися положень регуляторного акта;
- Дії органів державної влади, органу місцевого самоврядування – затвердження *Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Гоголівської селищної ради, підвищення рівня контролю у сфері благоустрою; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою.*

## **6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-тест (Тест малого підприємництва), оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10%.

## **7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Початок впровадження регуляторного акта з дати його прийняття.

Правила діятимуть до повного вирішення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття даного регуляторного акту, визначеного в розділі I та досягнення поставлених цілей, зазначених в цьому аналізі регуляторного впливу.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

### 8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

№ п/п	Назва показника	Одиниця виміру	Прогнозне значення показника		
			2021	2022	2023
1.	Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією регуляторного акту	грн	Можливі надходження штрафів за вчинення адміністративних правопорушень в сфері благоустрою території громади		
2.	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акту	од			
3.	Час, що витратиться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акту: *На ознайомлення з рішенням; *На виконання вимог регулювання	год	1 год 2 год	2 години	2 год
	Розмір коштів, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн	Сумарні витрати суб'єктів господарювання для малого підприємництва – 5435,52 грн на рік	Сумарні витрати суб'єктів господарювання для малого підприємництва – 5435,52 грн на рік	Сумарні витрати суб'єктів господарювання для малого підприємництва – 27177,6 грн на рік
4.	Розмір поінформованості суб'єктів		Високий. Проект рішення було оприлюднено на офіційному веб-сайті ОТГ, розміщено на інформаційному стенді		

	господарювання та або фізичних осіб з основних положень акту		у приміщенні Гоголівської селищної ради, повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту опубліковано в місцевому ЗМІ, проведено громадське обговорення проекту рішення.		
5.	Кількість виданих дозволів на порушення об'єктів благоустрою		70	50	50
6.	Кількість осіб, притягнутих до відповідальності за виконання земляних та ремонтних робіт без отримання у встановленому порядку дозволу на порушення об'єктів благоустрою.		1	1	1
7.	Кількість звернень жителів щодо незалежного санітарного стану території сіл та селищ	шт	Звернень зменшаться або будуть взагалі відсутні	Звернення зменшаться або будуть взагалі відсутні	Звернення зменшаться або будуть взагалі відсутні

### **9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту.**

Стосовно регуляторного акта Гоголівською селищною радою буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 6 місяці з дня вступу даного регуляторного акта в силу, повторне – через рік з дня набрання чинності, періодичне - через три роки з моменту проведення та публікування повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом. При проведенні відстеження результативності цього регуляторного акта будуть використовуватися статистичні дані, зокрема:

- дані щодо кількості скарг про порушення питань, пов'язаних з благоустроєм, забезпеченням чистоти і порядку на території Гоголівської селищної ради, що подані та зареєстровані у Гоголівській селищній раді;
- даних щодо встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою;

- даних щодо розміру надходжень коштів до місцевого бюджету від фінансових санкцій за порушення Правил благоустрою.

На підставі результатів відстеження ефективності регуляторного акту буде прийматися рішення про залишення регуляторного акту без змін, необхідність внесення змін та доповнень до регуляторного акту, або визнання регулярного акта або окремих його положень такими, що втратили чинність.

Селищний голова



В.П. Даценко

**ВИТРАТИ****на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Не міняються, так як трудозатрати не змінюються	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Незначні витрати (друк та заповнення бланку декларації на 4аркушах)	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачається тому, що великі	

		підприємства мають у штаті бухгалтера	
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0,00	0,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	0	0
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0,00	0,00

***Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання***

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним	0,00	0,00	0,00	0,00

органам (витрати часу персоналу)

\*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної категорії.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0,00	0,0	0,00	0,0

\*Вартість витрат, пов'язаних із адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення)	0,0	0,0	0,0	0,0

незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Незначні витрати (друк та заповнення декларації на 4 аркушах)		

Вид витрат	Витрати на оплату праці додаткового найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	--	------------------------

Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Не передбачається. Великі та середні підприємства мають у штаті бухгалтера	0,0
--	--	-----

Селищний голова



В.П. Даценко



## ТЕСТ

## Малого підприємства (М-Тест)

**1.Консультації з представниками малого підприємства щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємства та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у квітні 2020 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Зустрічі у робочому порядку та телефонні розмови із власниками об'єктів нерухомості, платниками 1-ї та 2-ї груп платників єдиного податку, платниками земельного податку.	10	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою, розроблено шляхи щодо їх розв'язання. Отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, які підпадають під вимоги регулювання та інформацію щодо необхідних ресурсів, а саме їх витрат (витрат часу, трудових витрат, грошових та матеріальних) для їх виконання. Здійснено уточнення процедур для виконання регулювання.

**2.Вимірювання впливу регулювання на:**

- кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 96 одиниць (малі та мікропідприємців);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/ підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення не обхідності у сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг, грн. (мінімальна заробітна плата (станом на 01.08.2020) – 4723,0 грн., подача заяви та отримання	56,62	56,62	283,1

	дозволу – 2 години = 28,31 грн.*2=			
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	56,62	56,62	283,1
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		96	
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	5435,52 грн	X	27177,6 грн

**Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування**

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночно кількість форм	$\frac{1}{година} * 28,31 = 28,31$ 31 грн	28,31	141,55
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

11	Процедури офіційного звітування (витрати часу з підготовки та подання декларації)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок контролюючих органів $X$ вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) $X$ оціночну кількість перевірок за рік	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
13	Інші процедури (уточнити)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
14	Разом, гривень. Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	28,31	28,31	141,55
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		96	
16	Сумарно, гривень(14x15)	2717,76	2717,76	13588,8

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

**Гоголівська селищна рада**

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого підприємництва)	Планові витрати часу нв процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* за рік
---	-----------------------------------	--	----------------------------------	---	--

1. Прийняття документів від суб'єкта господарювання	1 год	28,31	1	96	2717,76
2. Видача документів	1 год	28,31	1	96	2717,76
3. Інше (витрати на виготовлення бланків заяв)	5 пачок х 68 грн				340
Разом за рік	х	х	х	х	5775,52
Сумарно за п'ять років	х	х	х	х	28877,6

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	5435,52 грн	27177,6 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2717,76	13588,80
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (рядки 1+2)	8153,28	40766,4
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	5775,52	28877,6
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (рядки 3+4)	13928,8	69644

**5. Розроблення корегуючи (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.**

Під час проведеного обговорення та консультацій були визначенні орієнтовні витрати для суб'єктів малого підприємства внаслідок дії регуляторного акту, за результатами яких передбачається, що орієнтовні витрати є обґрунтованими та помірними в зв'язку з чим розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запронованого регулювання не пропонується.

Селищний голова



В.П. Даценко

## *Експертний висновок*

*відповідальної комісії – постійна депутатської комісія з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, комунального господарства, природокористування та охорони довкілля Гоголівської селищної ради (надалі комісія) керуючись статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення та та аналіз регуляторного впливу до нього з урахуванням усіх попередніх рекомендацій щодо удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики – доопрацьований в робочому порядку. За результатами розгляду, встановила наступне:*

Розробник регуляторного акту – виконавчий комітет Гоголівської селищної ради.

1. Регуляторний акт - проект рішення селищної ради **«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»** відповідає принципам державної регуляторної політики, встановлених статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Регуляторний акт – проект рішення селищної ради **«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»** відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

На виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зазначений проект направляється на розгляд Державної регуляторної служби України.

***1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».***

Проаналізувавши проект регуляторного акта – проект рішення Гоголівської селищної ради **«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»**, комісія відзначає, що при його підготовці враховано вимоги законодавства у т.ч. з регуляторної політики. Проект відповідає принципам регуляторної політики, встановленим ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», проект рішення разом з аналізом регуляторного впливу опубліковано на офіційному сайті Гоголівської селищної ради, додатково буде проведено громадське обговорення, з урахуванням рекомендацій Державної регуляторної служби України

відкореговано робочий орган, на який покладено функції з регулювання діяльності у сфері надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою. При підготовці проекту та його удосконаленні визначено доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

Проект рішення підготовлено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»; керуючись Законами України, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні».

## ***2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу***

Проаналізувавши аналіз регуляторного впливу, комісія відзначає, що проблема є актуальною. Про значну соціальну актуальність питання, що порушується, свідчить статистична інформація отримана від роботи із зверненнями громадян виконкому Гоголівської селищної ради.

Визначені цілі державного регулювання. При визначенні та оцінці альтернативних способів досягнення зазначених цілей аргументовано обрано найбільш оптимальний спосіб досягнення цілей державного регулювання. Описано механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми і визначені відповідні заходи. Визначено загальний строк дії запропонованого регуляторного акта. Означено показники результативності дії регуляторного акта.

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися в терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та відповідно до методики, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту», зі змінами:

- базове відстеження буде проводитися до дня набуття чинності регуляторним актом з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акту;

- повторне відстеження буде проводитися за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів, шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акту, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики строк підготовки I квартал, 22.05.2020 року розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту на офіційному



веб-сайті Гоголівської селищної ради в мережі Інтернет  
(<http://gogoleve.rada.org.ua/>)

**Узагальнений висновок.**

Враховуючи проведену експертизу, регуляторний акт - проект рішення Гоголівської селищної ради *«Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення та анулювання таких дозволів»* та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова комісії



В.М. Табурець