



УКРАЇНА  
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Свободи, 266, м.Яремче, 78500, тел.(03434)2-24-94, факс 2-30-02  
E-mail: jar\_mvk@ukr.net Код ЄДРПОУ 04054286

04.02.2021 № 53/01-63/01 На № Від

Державна регуляторна  
служба України

01011, м.Київ,  
вул.Арсенальна, буд. 9/11

Яремчанський міськвиконком надсилає Вам для надання пропозицій проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради» .

Проект рішення, аналіз регуляторного впливу, експертний висновок та копія повідомлення про оприлюднення проекту додаються на 39 аркушах.

Міський голова

Д.Купін  
2-25-67

Андрій Мироняк





**УКРАЇНА**  
**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**восьме скликання**  
**сесія**

---

**Р І Ш Е Н Н Я (проект)**

від року м.Яремче №  
**Про затвердження Порядку  
розміщення зовнішньої реклами  
на території Яремчанської міської ради**

З метою врегулювання відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчим органом та суб'єктами господарювання в межах території населених пунктів Яремчанської міської ради, керуючись Законами України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про інформацію», «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 № 2067, відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Розрахунок розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває на землях комунальної власності (додаток 2).
3. Визначити уповноваженим органом з регулювання діяльності по розміщенню зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради - виконавчий комітет Яремчанської міської ради.
4. Виконання функцій робочого органу з регулювання діяльності по розміщенню зовнішньої реклами доручити відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міськвиконкому (Юрій Сіщук).
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення Яремчанської міської ради від 20.05.2004 року № 203-4/2004 "Про Правила розміщення зовнішньої реклами на території міської ради", із змінами і доповненнями.
6. Оприлюднити дане рішення в 10-ти денний термін на офіційному веб-сайті Яремчанської міської ради в мережі Інтернет.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань економіки, фінансів, бюджету, туризму та інвестицій (Ганна Баюрак).

**Міський голова**

**Андрій Мироняк**

**ПОРЯДОК**  
**розміщення зовнішньої реклами на території**  
**Яремчанської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила регулюють правові відносини між органами самоврядування та фізичними і юридичними особами незалежно від форм власності, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міської ради, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- **алея** – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило з обох боків деревами та чагарниками;

- **виконавчий комітет** – виконавчий комітет міської ради;

- **дозвіл** – документ установленої форми виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний термін та у певному місці;

- **місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- **пішохідна доріжка** - елемент дороги призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

- **спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

- **вказівник** – наземна спеціальна конструкція одностороння чи двостороння, постійна чи тимчасова виносна (штендери) з розміром рекламної площі не більше 1,5 м.кв, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів і послуг, виготовляється будь-яким способом і розміщується біля входу, в'їзду, заїзду на територію) де ця особа займає приміщення.

1.3. Зовнішня реклама – будь-яка спеціальна інформація про осіб чи продукцію, яка розповсюджується з метою прямого чи опосередкованого одержання прибутку засобами зовнішньої реклами, що розміщується на окремих тимчасових і стаціонарних спеціальних конструкціях-установах, щитах і екранах, тощо, розташованих просто неба, на фасадах будинків та споруд, опорах вуличного освітлення та над проїжджою частиною вулиць і доріг, елементах вуличного обладнання, та будівлях.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом міської ради відповідно до цих Правил.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом міської ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міської ради.

1.6. Виконання функцій для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами доручається відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міськвиконкому (далі - робочий орган).

1.7. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

1.8. Здійснення функцій, передбачених цими Правилами покладено на виконавчий комітет Яремчанської міської ради – далі Уповноважений орган.

## 2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ У СФЕРІ РЕКЛАМИ

2.1. До повноважень робочого органу належить :

- розробка, в межах компетенції, нормативно-правових актів, направлених на регулювання діяльності в сфері реклами, внесення у встановленому порядку пропозицій щодо змін та/або доповнень до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради;
- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- підготовка проекту рішення виконкому щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- в межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері реклами підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та фізичними особами. Вимагає від фізичних і юридичних осіб усунення виявлених порушень;
- організація розміщення соціальної реклами серед розповсюджувачів відповідно до розділу 6 цього Порядку.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.2. До повноважень Уповноваженого органу належить:

- проведення інвентаризації рекламних засобів;
- укладення договорів з розповсюджувачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності територіальної громади (**додаток 3.**) Ведення обліку та реєстрація укладених договорів;
- передання місць розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади в тимчасове користування розповсюджувачам зовнішньої реклами на підставі укладених договорів;
- здійснення контролю за своєчасним надходженням плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів що перебувають в комунальній власності територіальної громади на підставі укладених договорів, а також стягнення заборгованості із внесення такої плати у судовому та позасудовому порядку;
- розроблення та подання на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів оплати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- підготовка і подання виконавчому комітету пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг Уповноваженим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.
- організація та проведення демонтажу самовільно розміщених рекламних засобів проводиться комунальними підприємствами Яремчанської міської ради.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому Правилами.

3.2. Процедура надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами складається з двох етапів: встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу та надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3.3. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі - заявник) подає через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) заяву за формою згідно з **додатком 1** до цих Правил до якої додаються у двох примірниках:

- фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу або комп'ютерний макет майбутнього вигляду рекламного засобу на місці його розташування;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

Під час подання заяви адміністратор Центру надання адміністративних послуг в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів та протягом одного робочого дня передає поданий пакет документів Робочому органу.

3.4. За наявності документів, передбачених пунктом 3.3 цих Правил, заява реєструється Робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації). Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

У випадку неповної комплектності доставлених Центром надання адміністративних послуг документів, передбачених п. 3.3, Робочий орган повертає заявнику документи з обґрунтованою відмовою і відміткою у журналі реєстрації. (**Додаток 4**)

3.5. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу готує проект рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету та подає ці пропозиції на розгляд виконавчого комітету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл та направляє заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком .

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган через ЦНАП протягом п'яти днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням причин відмови: дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номери рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі або іншої причини та повертає всі подані заявником документи.

3.6. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття виконавчим комітетом відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно - планувальних робіт та розроблення проектно - технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами

третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

3.7. Протягом строку, зазначеного у пункті 3.6. цих Правил, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх через ЦНАП робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

До розгляду приймаються документи, в яких термін погодження відповідного органу не перевищує 6 місяців та на яких присутній вихідний номер, дата реєстрації, прізвище і підпис відповідальної особи та печатка відповідного органу.

3.8. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку дії пріоритету, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої рішенням міської ради.

У разі продовження строку дії пріоритету, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої рішенням міської ради.

Протягом п'яти днів з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

3.9. У випадку не додержання заявником терміну, зазначеного в пункті 3.7. цих Правил, та у разі не надання ним в установлений термін документів, зазначених у пункті 3.1. цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через ЦНАП про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

3.10. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), відділом містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства та щодо можливості розташування рекламного засобу на запропонованому місці з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних чинників, типології елементів місцевого середовища.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- обласним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національної поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в цьому пункті органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

3.11. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в пункті 3.10 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Під час видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст зовнішньої реклами забороняється.

3.12. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконкому пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет в місячний термін приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

3.13. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.14. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли :

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;
- у розповсюджувача зовнішньої реклами наявна заборгованість перед міським бюджетом з проплати коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

3.15. Дозвіл надається терміном на п'ять років, якщо менший термін не зазначено у заяві ( **додаток 2**).

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.16. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.17. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган протягом семи днів письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. Протягом десяти днів з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

3.17.1. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця

розташування рекламного засобу.

3.17.2. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.18. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу через ЦНАП розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу при відсутності заперечень.

3.19. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено якщо у заявника:

- існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- існує заборгованість по несплаті штрафних санкцій за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- існує заборгованість по несплаті штрафних санкцій за самовільне встановлення конструкцій зовнішньої реклами;
- зафіксовані згідно цих Правил самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами.

3.20. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає та подає виконавчому комітету для прийняття відповідного рішення про продовження строку дії дозволу або, за наявності підстав викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні.

Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.21. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до виконавчого комітету із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається :

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить зміни у дозвіл з одночасним укладанням договору про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу, та через ЦНАП направляє його заявнику.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації дозволів.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.22. Дозвіл скасовується рішенням виконавчого комітету до закінчення строку дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або



непереоформлення дозволу в установленому порядку. До заяви додаються акти обстеження Робочим органом та Уповноваженим органом місця розташування рекламного засобу;

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучена фото фіксація проведеного ним демонтажу спеціальної конструкції;
- при порушенні чинного законодавства у сфері реклами за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

### 3.23. Порядок надання тимчасового дозволу

3.23.1. Проведення рекламних акцій (виставок, шоу, тощо, що мають рекламний характер) розглядається як реклама і потребує одержання дозволу який видає Робочий орган з метою забезпечення дотримання вимог законодавства.

3.23.2. У разі необхідності встановлення термінової короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами та реклами товарів та послуг і тому подібне терміном до семи днів, дозвіл на її розміщення, після сплати всіх необхідних платежів та погоджень усіх зацікавлених служб надається Робочим органом за згодою заступника міського голови.

3.23.3. Дозвіл на тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендери, спотикачі) видає робочий орган після обстеження місця розташування, визначення можливості встановлення та розглядається в кожному конкретному випадку окремо.

3.23.4. Для отримання дозволу на тимчасову виносну спеціальну конструкцію (штендер, спотикач) заявник подає через ЦНАП наступні документи:

- фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу або комп'ютерний макет майбутнього вигляду рекламного засобу на місці його розташування;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням;

## 4. ПЕРЕЛІК ВИМОГ ЩОДО РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Розміщення нових спеціальних конструкцій, що приведе до погіршення сприйняття встановлених існуючих рекламоносіїв, заборонено. З метою недопущення перевантаження окремих ділянок та територій рекламними конструкціями, при розгляді питання видачі нових дозволів враховуються всі розташовані поблизу об'єкти зовнішньої реклами.

4.2. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників. Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінант, культових споруд, міських перспектив, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

4.3. Спеціальні конструкції не повинні створювати перешкод для проходу пішоходів та людей з обмеженими можливостями, прибирання вулиць і тротуарів, а також візуальному сприйняттю окремих архітектурних пам'яток та їх ансамблів.

4.4. Розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами повинно здійснюватись із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

4.5. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

4.6. Фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений.

4.7. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

4.8. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

4.9. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.10. На тротуарах можливе розміщення лише спеціальних конструкцій на опорах при їх орієнтації у бік тротуару висотою 3.0 м від поверхні землі до нижнього краю конструкції

4.11. При розміщенні спеціальних конструкцій зовнішньої реклами по обидва боки вздовж дорожнього полотна, лінії вулиці повинно забезпечуватись дотримання наступних вимог щодо відстаней між рекламними засобами :

- для щитових рекламних конструкцій – не менше -100 м
- для конструкцій типу сіті-лайт – не менше 50 м.

4.12. Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) розміщуються виключно під час роботи підприємства (організації) що рекламують свої товари, послуги та розміщуються на відстані не більше 3 м від входу в приміщення і не повинні створювати перешкод для проходу пішоходів та людей з обмеженими фізичними можливостями, прибирання вулиць і тротуарів, а також візуальному сприйняттю окремих архітектурних пам'яток та їх ансамблів, встановлюються за межею пішохідної частини тротуарів.

Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) повинні мати загальну площу не більше 1,5 м.кв.

Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) мають розміщуватися відповідно до договору у чітко визначеному місці, яке визначається фотофіксацією з прив'язкою до будівлі, споруди, або інших об'єктів благоустрою.

4.13. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- ближче ніж за 10 м до перехрещень вулиць та пішохідних переходів;
- ближче ніж за 20 м до залізничних переїздів;
- у населених пунктах на висоті не менше як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачено угодою з їх власниками;
- реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років, відповідно до ст. 21 Закону України «Про рекламу».

4.13.1. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно - заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно - заповідного фонду.

4.13.2. Спеціальні конструкції повинні маркуватися із зазначенням на їх каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефону, номера дозволу та терміну його дії.

4.13.3. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами не можуть експлуатуватись без розміщення на них рекламного повідомлення крім терміну, необхідного для їх ремонту та зміни пошкодженого рекламоносія, який становить не більше 7 робочих днів.

4.14. Вимоги до складових елементів та матеріалів спеціальних конструкцій зовнішньої реклами:

4.14.1. Кожен елемент (фундамент, несучий каркас, інформаційне поле, кронштейн, елемент кріплення) повинен бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень.

4.14.2. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконання в повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою міста.

У випадку неможливості заглиблення фундаменту конструкції до рівня землі з технічних причин, потребу влаштування наземного фундаменту необхідно підтвердити висновками відповідних інженерних служб, які експлуатують комунікації що знаходяться на ділянці встановлення спеціальної конструкції. У цьому випадку проектно-технічна документація на влаштування фундаменту має бути погоджена з Робочим органом, а частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням наступних вимог:

- вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);
- на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;
- розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту спеціальної конструкції зовнішньої реклами.

4.14.3. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.

4.14.4. Спеціальні конструкції слід розраховувати на навантаження і дії та їх комбінації у відповідності із вимогами будівельних норм та правил.

4.14.5. Спеціальні конструкції не повинні мати видимих елементів з'єднання різних частин конструкції (торцеві поверхні конструкції, кріплення освітлювальних приладів, з'єднання з основою). Вузли кріплення спеціальних конструкцій до існуючих будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них

4.14.6. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів спеціальних конструкцій, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

4.14.7. Транспаранти-перетяжки (троли) через вулиці виконуються з використанням сучасних матеріалів, на м'якій основі у жорсткому каркасі (тривке полотно, вініл, плівка).

4.14.8. Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та пожежобезпеки. Кріплення світлового приладу повинно забезпечувати його надійне з'єднання з конструкцією і витримувати снігове і вітрове навантаження, вібраційні і ударні впливи.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

4.14.9. Застосування мови у зовнішній рекламі здійснюється відповідно до чинного законодавства України про мови.

## **5. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ**

Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.1. Демонтаж спеціальних конструкцій є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами у місті відповідно до діючих на момент демонтажу правових актів та формою самозахисту територіальної громади.

Демонтаж проводиться силами комунального підприємства. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник спеціальної конструкції, представники служб, що експлуатують інженерні мережі

5.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється у наступних випадках:

5.2.1. У випадку неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безгосподарних рекламних засобів;

5.2.2. У випадку виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;

5.2.3. У випадку коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений;

5.2.4. У випадку коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей або заподіяння шкоди(майнової чи не майнової) третім особам;

5.2.5. У випадку невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

5.2.6. У випадку коли на розміщення спеціальних конструкцій скасовано дозвіл у встановленому порядку.

5.2.7. В інших випадках передбачених договором про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу і є єдиним для всіх розповсюджувачів реклами.

Робочим органом готуються Приписи у письмовій формі з відповідними вимогами та направляються поштою, рекомендованим листом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Контроль за виконання Приписів здійснює робочий орган.

Демонтаж самовільно встановленої спеціальної конструкції для розміщення рекламного засобу власник якої не встановлений (безхазяйне майно) здійснюється за рішення робочого органу.

У разі виконання власником у зазначений у приписі термін вимог про усунення порушень, останній в обов'язковому порядку повідомляє про виконання вимог припису у письмовій формі з фото фіксацією місця до і після демонтажу.

У разі не виконання власником у зазначений у приписі термін вимог про демонтаж спеціальної конструкції робочий орган протягом 5 робочих днів готує рішення виконавчого комітету про примусовий демонтаж, яким визначається перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

5.2.8. Демонтаж самовільно встановленої спеціальної конструкції для розміщення рекламного засобу власник якої встановлений здійснюється у порядку передбаченому договором про надання в користування місця для розміщення рекламного засобу або на підставі рішення суду.

Демонтаж спеціальних конструкцій може здійснюватися без попереднього надсилання припису у випадках зазначених в п. 5.2.7.

При встановленні фактів згідно п. 5.2.4 складається відповідний акт за участю власника місця розташування спеціальної конструкції та міського відділу УДСНС.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється Уповноваженим органом. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник спеціальної конструкції, представники служб, що експлуатують інженерні мережі.

Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається та підписується працівниками Уповноваженого органу та іншими особами, що були присутні при його проведенні, Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій. До акту додається в обов'язковому порядку фото фіксація місця розташування спеціальної конструкції до і після демонтажу. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається Уповноваженому органу, другий передається власнику спеціальної конструкції

одразу після складання такого акту у випадку його присутності.

У разі відсутності власника спеціальної конструкції, або його відмови від підписання акту демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акту Уповноважений орган у 5 (п'яти) денний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом. Якщо місцезнаходження власника невідоме Уповноважений орган у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Національну поліцію (за місцем демонтажу спеціальної конструкції).

Після проведення демонтажу складається наступний комплект документ :

- акт виконаних робіт з демонтажу спеціальної конструкції із зазначенням характеру робіт та їх вартості що підписуються Уповноваженим органом;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

Компенсація витрат Уповноваженому органу, який організував або проводив самостійно демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника (законного користувача) демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунку та Акта виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у 5 (п'яти) денний термін з дати демонтажу.

Власник спеціальних конструкцій зобов'язаний повернути собі демонтовані спеціальні конструкції після звернення до Уповноваженого органу на підставі таких документів:

- заяви на ім'я начальника Уповноваженого органу про повернення демонтованої спеціальної конструкції;
- документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;
- документа, що підтверджує оплату витрат Уповноваженого органу, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій, транспортування та їх зберігання.

Демонтована спеціальна конструкція зберігається у спеціально відведених або орендованих для цього місцях (сховищах, складах тощо).

Після закінчення 6-ти місячного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не зголосились за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безгосподарним і переходить у власність територіальної громади.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем об'єктів зовнішньої реклами проводиться в претензійно-позовному порядку (якщо власник рекламоносія добровільно відмовляється сплатити вказані витрати).

## **6. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ**

6.1. Соціальна реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи (передбачені чинним законодавством) та розміщена виключно за погодженням міського голови або першого заступника в межах 5% площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується ним безкоштовно.

6.2. При розміщенні соціальної реклами Замовник не менше ніж за 7 робочих днів до дати експонування, подає Робочому органу заяву з погодженням міського голови або першого заступника про розміщення соціальної реклами, копію макету цієї реклами.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ**

7.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюють в межах своїх повноважень Робочий орган, Уповноважений орган, а також інші органи( організації) згідно законодавства у межах своєї компетенції.

7.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

7.2.1. Виконати роботи із встановлення спеціальної конструкції без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний їх відновити після встановлення спеціальної конструкції протягом п'яти днів. При неможливості відновити озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний сплати його відновлювану вартість протягом семи днів.

7.2.2. Забезпечити відповідність спеціальної конструкції проекту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь які порушення норм безпеки несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати усі дефекти, що виникають в процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

7.2.3. Після демонтажу спеціальної конструкції розповсюджувач зобов'язаний протягом п'яти днів відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновлення протягом семи днів.

7.3. У разі порушень вимог цих Правил ,керівник Робочого органу або уповноважений ним посадові особи, звертаються до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання цієї вимоги та в залежності від правопорушення, уповноважені відповідно до п.2 ст.255 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадові особи складають протоколи про адміністративні правопорушення по виявлених порушеннях або вживають інші заходи,передбачені чинним законодавством та цими Правилами.

7.4. У випадку порушення порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, посадові особи, відповідальні за видачу дозволу, несуть відповідальність, встановлену Законом.

7.5. Особи, винні у порушенні законодавства про рекламу, несуть відповідальність відповідно до закону.

7.6. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

7.7. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами,вирішуються у встановленому законодавством порядку.

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Яремчанської міської ради та рішень виконавчого органу.

8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Міський голова

Андрій Мироняк

**Розрахунок розміру плати за тимчасове користування місцем  
розташування рекламного засобу,  
що перебуває на землях комунальної власності**

1. Розмір плати встановлюється за тимчасове користування місцями (будівлі, споруди та земельні ділянки), що перебувають в комунальній власності, при розміщенні на них рекламних засобів.

1.1. Об'єктом плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу є площа місця розташування рекламного засобу.

1.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу сплачується виключно у грошовій формі (грн.).

1.3. Площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5м за контуром горизонтальної проекції цього засобу.

1.4. Площа місця розташування неназемного та недахового рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

2. Визначення розміру щомісячної плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу:

2.1. Встановлено Розмір плати за користування місцями розташування рекламних засобів відповідно до таблиці 1:

**Таблиця 1 – Розмір плати за користування місцями розташування рекламних засобів**

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Площа розташування	Плата за місяць (грн.)
1.	Світлова реклама	до 2 кв.м.	75,00
		до 4 кв.м.	100,00
		до 6 кв.м.	120,00
		до 8 кв.м.	140,00
		до 12 кв.м.	160,00
		до 15 кв.м.	200,00
		до 20 кв.м.	250,00
2.	Бек-лайт	за 1 кв.м.	100,00
3.	Скроллери	за 1 кв.м.	150,00
4.	Лайт-бокс чотиристоронній	за загальну площу	120,00
5.	Рекламні щити	до 2 кв.м.	50,00
		до 4 кв.м.	75,00
		до 6 кв.м.	100,00
		до 8 кв.м.	120,00
		до 12 кв.м.	150,00
		до 15 кв.м.	200,00
		до 20 кв.м.	250,00
6.	Рекламний вказівник (не більше 0,3 кв.м)	за загальну площу	15,00
7.	Виносна реклама (1,5 кв.м)	за загальну площу	15,00
8.	Базовий розмір плати	за 1 кв.м.	17,00

2.2. Розмір плати за користування місцем, що знаходиться у комунальній власності, для розміщення інших спеціальних конструкцій, що використовуються для розташування рекламних засобів, обчислюється за такою формулою:

$$P = S \times M \times B, \text{ де}$$

P — річний розмір плати за користування місцем, що знаходиться у комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій (грн.) без ПДВ;

S — розмір площі розташування спеціальної конструкції (м. кв.);

M — термін розміщення спеціальної конструкції (місяці);

B — вартість використання 1 кв. м. місця розташування спеціальної конструкції (базовий тариф, грн.).

2.3. Плата за використання місць розташування спеціальних конструкцій вноситься помісячно або авансом за рік, на підставі договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

2.4. Плата за тимчасове розміщення рекламних засобів зараховується 100% до міського бюджету.

2.5. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

2.6. Розмір плати за тимчасове розміщення рекламних засобів в рамках рекламних акцій та масових заходів на термін від одного до десяти днів незалежно від місця розташування та площі місця розташування рекламного засобу встановлюється в розмірі 1% від мінімальної заробітної плати за добу.

3. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за використання місць розташування спеціальних конструкцій при відсутності рекламного засобу.

4. У випадку розміщення рекламоносіїв складної конфігурації розрахунок оплачуваної площі здійснюється у межах описаного прямокутника (зовнішні габарити).

5. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр вираховується як за повний.

**Секретар міської ради**

**Петро Жіляк**



**Додаток 1**  
**до Порядку розміщення зовнішньої**  
**реклами на території**  
**Яремчанської міської ради**

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_ (літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

**Додаток 2**  
**до Порядку розміщення зовнішньої**  
**реклами на території**  
**Яремчанської міської ради**

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ року на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання  
М. П.

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

**Додаток 3**  
**до Порядку розміщення зовнішньої**  
**реклами на території**  
**Яремчанської міської ради**

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**  
**на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу**

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Виконавчий комітет Яремчанської міської ради Івано-Франківської області області**, у подальшому іменованій «Виконавчий орган ради», в особі міського голови \_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради», затвердженого рішенням міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з одного боку та \_\_\_\_\_, іменоване надалі «Користувач», який діє на підставі \_\_\_\_\_ з другого боку, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. «Виконавчий орган ради» надає, а «Користувач» приймає в строкове платне користування місце, що перебуває в комунальній власності, надалі «об'єкт», для розташування рекламного засобу, за адресою: \_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Термін користування визначається з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**2. Плата за користування місцем та порядок здійснення розрахунків**

2.1. Розмір плати за надане у користування місце, що перебуває в комунальній власності, визначається відповідно до Розрахунку розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебувають на землях комунальної власності з дня підписання «Виконавчим органом ради» дозволу на розташування рекламоносія і складає \_\_\_\_\_ гривень на рік.

2.1.1. Користувач здійснює оплату за користування місцем щомісячно у такому розмірі \_\_\_\_\_.

2.3. Внесення плати за користування місцем здійснюється «Користувачем», шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок загального фонду міського бюджету.

**3. Права та обов'язки Сторін**

3.1. «Виконавчий орган ради» має право:

3.1.1 Вимагати від «Користувача» додержуватися Порядку розміщення зовнішньої реклами, Розрахунку розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, містобудівних норм.

3.1.2. За погодженням з «Користувачем» використовувати рекламну поверхню рекламного засобу «Користувача» для розміщення соціальної рекламної інформації на безкоштовній основі або на інших умовах, встановлених сторонами.

3.1.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, вимагати від «Користувача» перенесення рекламного засобу в інше вказане місце у 10-ти денний термін з моменту попередження. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу

вимагати від «Користувача» – звільнити місце у 3 - денний термін. У разі невиконання вимог щодо звільнення місця, комунальні підприємства здійснюють демонтаж рекламних засобів за окремим рішенням виконавчого комітету міської ради, нараховують витрати за демонтаж і зберігання рекламних засобів.

3.1.4. Здійснювати перевірки додержання «Користувачем» положень цього договору.

3.2. «Виконавчий орган ради» залишає за собою право не продовжувати договір на наступний термін з «Користувачем», який неналежним чином виконував умови даного договору, якщо такі факти «Виконавчим органом ради» встановлені.

3.3. «Користувач» зобов'язаний:

3.3.1. Протягом п'яти днів з дати підписання цього договору внести плату, визначену цим договором.

3.3.2. Своєчасно і у повному обсязі відповідно до розділу 2 цього договору сплачувати платежі за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності.

3.3.3. Не проводити будь-які роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3.3.4. Утримувати місце розташування рекламного засобу відповідно укладеного договору на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій на території, прилеглий до об'єкта або землекористування замовника, згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, містобудівних і санітарних норм. За власний рахунок усувати можливі пошкодження місця та рослинності, що на ньому розташована. У випадку псування або приведення в непридатність рекламної конструкції чи рекламного зображення, своєчасно проводити їх ремонт або заміну.

3.3.5. Здійснити за власні кошти благоустрій місця розташування рекламного засобу, відповідно розробленої проектно-технічної документації, відповідно до отриманого дозволу (технічних умов на тимчасове порушення благоустрою в термін до 10 календарних днів).

3.3.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу за вимогою «Уповноваженого органу» у 10-ти денний термін з моменту попередження звільнити місце та (або) перенести рекламний засіб в інше вказане місце за власний рахунок.

3.3.9. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу – звільнити місце у 3- денний термін.

3.3.10. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України «Про рекламу».

3.3.11. Відшкодувати у повному обсязі матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламного засобу з вини «Користувача».

3.3.12. Звільнити місце і передати його в належному стані «Виконавчому органу ради» в порядку, визначеному розділом 5 цього договору.

3.3.13. Передача місця, наданого «Користувачу», іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність) не допускається.

#### **4. Відповідальність Сторін та повернення місця розташування рекламного носія**

4.1. У разі порушення зобов'язання, взятого на себе цим договором або неналежного його виконання з боку «Користувача», «Виконавчий орган ради» залишає за собою право відмовитись від договору в односторонньому порядку, повідомивши про це «Користувача» в письмовій формі в 15 - денний термін. Договір вважається розірваним з моменту одержання «Користувачем» повідомлення «Виконавчого органу ради» про відмову від договору.

4.2. За несвоєчасну сплату платежів за цим Договором, «Користувач» сплачує «Виконавчому органу ради» пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми прострочених платежів за весь час прострочення.

4.3. У разі невиконання «Користувачем» своїх зобов'язань за цим Договором, «Виконавчий орган ради» вправі стягнути завдані йому збитки за рахунок майна та коштів

«Користувача» у встановленому законодавством порядку.

4.4. Після закінчення строку дії Договору, «Користувач» в тижневий термін самостійно повинен демонтувати РЗ та привести земельну ділянку, на якій розташовувався рекламний носій у належний стан.

## 5. Умови зміни або припинення Договору

5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.2. Зміна або дострокове розірвання договору з ініціативи «Користувача» можуть мати місце за погодженням з «Виконавчим органом ради». Зміни до договору, внесення яких обумовлено положенням чи вимогами законодавства або рішеннями Яремчанської міської ради та її виконавчого комітету є обов'язковими для сторін договору. Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються «Користувачем» протягом 20 днів з моменту їх подання. Одностороння відмова «Користувача» від виконання договору не допускається.

5.3. Дострокове розірвання цього договору за ініціативою «Виконавчого органу ради» у встановленому законодавством порядку може мати місце в таких випадках:

а) «Користувач» погіршує місце, що надане йому, або утримує його в неналежному стані (засмічення території, незадовільний технічний стан рекламних конструкцій, пошкодження місця тощо), про що повинен бути складений відповідний акт.

б) «Користувач» несвоєчасно або у неповному обсязі сплачує платежі за користування місцем, визначені розділом 2 цього договору, протягом 2-х місяців після закінчення встановленого терміну сплати;

в) на вимогу «Виконавчого органу ради» згідно з вимогами ст.782 Цивільного кодексу України;

г) банкрутства «Користувача» або внесення відомостей про припинення державної реєстрації «Користувача»;

д) передача місця, наданого «Користувачу», іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність);

е) в інших випадках порушення цього договору.

5.4. Договір може бути достроково розірваний на вимогу «Виконавчого органу ради» у разі неналежного виконання «Користувачем» зобов'язань, взятих за договором та з інших підстав, передбачених нормативними актами України.

5.5. У разі відмови «Виконавчого органу ради» у продовженні користування після закінчення строку дії договору «об'єкт» має бути звільнено і передано «Уповноваженому органу» за актом у задовільному стані. За час фактичного користування «об'єктом» після закінчення строку даного договору до передачі його за актом «Користувач» зобов'язаний внести плату за користування «об'єктом» в розмірі місячної плати.

5.6. Якщо «Користувач» не повернув «об'єкт» в термін, визначений договором, «Виконавчий орган ради» має право вимагати від «Користувача» сплати неустойки у розмірі подвійної плати за весь термін користування «об'єктом» до його повернення.

5.7. Якщо «Користувач» допустив погіршення стану «об'єкта», він повинен відшкодувати «Виконавчому органу ради» збитки, якщо не доведе, що погіршення сталися не з його вини.

5.8. Звернення про припинення або продовження користування в зв'язку з закінченням терміну дії договору надається «Користувачем» не пізніше 1 місяця до його закінчення.

5.9. Продовження договору на новий термін по закінченню його дії здійснюється відповідно до «Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради».

## **6. Строк дії Договору**

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами і діє до \_\_\_\_\_.

## **7. Інші умови та Додатки до Договору**

7.1. В питаннях, не обумовлених дійсним договором сторони керуються чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішенням виконкому та розпорядженнями міського голови щодо договірних відносин.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

7.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані сторонами та скріплені їх печатками.

7.4. Цей Договір складений на чотирьох аркушах у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін.

7.5. До договору додається - розрахунок плати.

## **8. Місцезнаходження та реквізити сторін**

Виконавчий комітет Яремчанської  
міської ради

РЕКВІЗИТИ

«Користувач»

РЕКВІЗИТИ

**Додаток 4**  
**до Порядку розміщення зовнішньої**  
**реклами на території**  
**Яремчанської міської ради**

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв та дозволів на розміщення реклами**

Рєсстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переформулення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення Яремчанської міської ради  
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами  
на території Яремчанської міської ради»**

**Регуляторний орган** – Яремчанська міська рада.  
**Розробник документа** – Яремчанська міська рада.  
**Поштова адреса** – 78500, м.Яремче, вул.Свободи, 266  
**Відповідальна особа** – Сіщук Юрій Петрович  
**Контактний телефон** – (03434) 2-25-67.

Цей аналіз регуляторного впливу (далі-Аналіз) розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року №1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами та доповненнями) і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Яремчанської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради», як регуляторного акту.

### **1. Визначення проблеми.**

Діючі «Правила розміщення зовнішньої реклами на території міської ради» (далі - Правила), затвержені рішенням міської ради від 20.05.2004 №203/-4/2004 «Про правила розміщення зовнішньої реклами на території міської ради» зі змінами, не відповідають діючим Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 та Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», в які були внесені численні зміни. Невідповідність та неврегульованість на місцевому рівні може призвести до виникнення ситуацій неоднозначного застосування норм чинного законодавства, створення невизначених ситуацій щодо правового статусу чинних Правил. Суб'єктами, на яких проблема справляє негативний вплив, є розповсюджувачі реклами та виконавчі органи міської ради, які застосовують норми чинного законодавства з питань зовнішньої реклами. Прийняття рішення з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами створить ще більш прозору систему у наданні (або у відмові) дозволів на розміщення зовнішньої реклами, вдосконалить умови щодо усунення надмірного та неефективного регулювання господарської діяльності і діяльності у сфері зовнішньої реклами малого та середнього бізнесу.



Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава, у т.ч.:	-	-
<i>орган місцевого самоврядування</i>	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

## 2. Цілі державного регулювання.

Основними цілями правового регулювання є:

1. Затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради.
2. Дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування (експлуатації) зовнішніх рекламних носіїв, їх відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території Яремчанської міської ради.
3. Забезпечення права суб'єктів господарювання на розташування тимчасових споруд (на розміщення засобів зовнішньої реклами) для здійснення підприємницької діяльності.
4. Запобігання самочинного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради.
5. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради.

## 3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів.

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей державного регулювання доцільно розглянути наступні прийнятні:

Види альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити чинне регулювання і зберегти дану ситуацію без змін
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого регуляторного акта

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Нижче наведено опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Діючі Правила розміщення зовнішньої реклами на території міської ради, що в свою чергу, не відповідають вимогам чинного законодавства та порушують права та інтереси суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами. Вигода відсутня.	Витрати відсутні.
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проекту рішення сесії Яремчанської міської ради забезпечить виконання законодавства України та дозволить в повній мірі реалізувати права суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами	Реалізація проекту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного та/або місцевого бюджету.

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Діючі Правила розміщення зовнішньої реклами на території міської ради не відповідають вимогам чинного законодавства та порушують права та інтереси суб'єктів господарювання у сфері зовнішньої реклами. Вигода відсутня.	Витрати відсутні. Ущемлення громадських та приватних інтересів.
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого регуляторного акта призведе до врегулювання відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, державними органами, виконавчими органами міської ради та	Реалізація проекту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного та/або місцевого бюджету.

	<p>суб'єктами господарювання, поліпшення ситуації із засобами зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради: покращиться візуальний вигляд вулиць та зросте безпека громадян та майна сільської ради і третіх осіб, адже у запропонованому проєкті рішення передбачено посилення контролю за технічним станом зовнішньої реклами. За рахунок спрощення процедури оформлення дозвільних документів збільшаться надходження до місцевого бюджету, що дозволить збільшити фінансування соціальної сфери міської ради.</p>	
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	10	15	84	45	154
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	6,5	9,8	54,6	29,2	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Діючі Правила розміщення зовнішньої реклами на території міської ради, не відповідають вимогам чинного законодавства та порушують права і інтереси суб'єктів господарювання. Вигода відсутня	Витрати відсутні. Ущемлення громадських та приватних інтересів.
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проєкту рішення на сесії Яремчанської міської ради забезпечить виконання законодавства України та дотримання	Реалізація проєкту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного

	інтересів суб'єктів господарювання: спрощення процедури оформлення документів дозвільного характеру у сфері зовнішньої реклами та скорочення строків їх отримання.	та/або місцевого бюджету.
--	--	---------------------------

Проект регуляторного акту не має впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей розглянуто наступні:

1. Залишити ситуацію без змін.
2. Прийняття запропонованого регуляторного акта.

На підставі проведеного аналізу вищезазначених альтернативних способів за допомогою нижченаведених таблиць здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті, проблема існуватиме.

Альтернатива 2	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде), прийняття регуляторного акта надасть можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх та прозорим механізмом отримання дозвільної документації у сфері розміщення зовнішньої реклами. Крім того, положення проекту регуляторного акта, є досить простими та врегульовують відносини суб'єктів, на які поширюється даний акт.
----------------	---	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	-	-	Альтернатива 1 не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 2	Введення в дію запропонованого регуляторного акта позитивно вплине на покращення іміджу влади. Також спростить процедуру одержання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами для суб'єктів господарювання.	Додаткові витрати відсутні.	Прийняття даного регуляторного акта надасть можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх та прозорим механізмом отримання дозвільної документації у сфері розміщення зовнішньої реклами.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишення ситуації, що склалась, без змін, не забезпечить досягнення		-

	поставленої цілі. Отже, така альтернатива є неприйнятною.	
Альтернатива 2	<p>Перевага Альтернативи 2 як виду правового регулювання над усіма іншими можливими способами ґрунтується на імперативності (загальнообов'язковості) рішень сесії міської ради для виконання на території міської ради, що передбачено ст.144 Конституції України та ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>Саме такий спосіб дозволить досягнути поставлених цілей належним чином.</p>	На дію даного регуляторного акту може негативно вплинути економічна криза.

### **5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.**

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлених цілей є Альтернатива 2, тобто для розв'язання проблеми пропонується прийняти запропонований регуляторний акт.

Розв'язання проблеми, визначеної у розділі I даного аналізу регуляторного впливу, досягається шляхом прийняття запропонованого проекту рішення Яремчанської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради», який призведе до спрощення процедури оформлення документів дозвільного характеру у сфері зовнішньої реклами та скорочення строків їх отримання.

Впровадження цього регуляторного акта передбачає здійснення органом місцевого самоврядування певних організаційних заходів на виконання та у відповідності до вимог законодавства України про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а саме:

- складання цього регуляторного акта, відповідного проекту рішення (внесеного до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів) та аналізу регуляторного впливу до нього;
- проведення базового відстеження;
- оприлюднення проекту регуляторного акту разом з аналізом регуляторного впливу з метою обговорення та одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб;

- отримання від відповідальної постійної комісії експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта засадам державної регуляторної політики;

- у разі прийняття регуляторного акту оприлюднення рішення у спосіб, найбільш доступний для жителів міської ради.

Ступінь ефективності обраного механізму та заходів досягнення цілей державного регулювання оцінено як високий, оскільки з прийняттям та впровадженням вказаного нормативного акту буде суттєво спрощено механізм надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та порядку розміщення зовнішньої реклами в межах території населених пунктів Яремчанської міської ради, а також скорочено строк отримання суб'єктами господарювання таких документів, оскільки:

- впорядковується процес оформлення дозвільних документів;

- для суб'єктів господарювання спрощується процедура отримання дозвільних документів для розміщення засобів зовнішньої реклами;

- конкретизуються вимоги щодо розміщення та утримання рекламоносіїв на території Яремчанської міської ради;

- зобов'язано розповсюджувачів зовнішньої реклами здійснити відшкодування витрат на відновлення благоустрою, ремонт фасадів, дахів після демонтажу засобів зовнішньої реклами;

- посилюється контроль за технічним станом та естетичним виглядом засобів зовнішньої реклами.

**6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги.**

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, від загальної кількості господарюючих суб'єктів, що складає 154 СГД - які планують розміщувати рекламоносії на території ради, а отже необхідно здійснити розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (Тест малого підприємництва) затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 11 березня 2004 р. №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту».

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

#### 6.1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 04.01.2021р. по 03.02.2021р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради	3	Обговорення та внесення окремих уточнень в проєкт рішення
2	Робочі зустрічі	3	Обговорення та внесення окремих уточнень в проєкт рішення

#### 6.2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 154 (одиниці), у тому числі малого підприємництва 25 (одиниць) та мікропідприємництва 129 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання").



**6.3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:**

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	154		

8	Сумарно, гривень	0	X	0
---	------------------	---	---	---

**Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування**

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год x 35,71грн.=35,71	0	35.71грн. x5=178,5 5
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	71,42	0	357,1
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	35,71	0	178,55
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень	142,84	X	714,2
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	154		154
16	Сумарно, гривень	21997,36	X	109986,8

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

**Яремчанська міська рада**  
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування відповідної категорії (заробітна плата 63,44 грн./год)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,25 год	15.86 грн.	1	154	2445,44
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні – 0,2 год виїзні – 1,0 год	1,20 год	76,13грн.	1	154	11724,02

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2,50 год	158,6 грн.	1	154	24424,4
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	5,50 год	348,92 грн.	1	154	53733,68
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2,00 год	126,88 грн.	1	154	19539,52
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5 год	31,72	1	154	4884,88
7. Інші адміністративні процедури (підготовка проекту рішення, оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами)	2,5 год	158,6	1	154	24424,4
Разом за рік	X	X	X	X	141176,34 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	705881,7грн

**6.4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання:**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	21997,36 грн.	109986,8 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	21997,36 грн.	109986,8 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	141176,34 грн.	705881,7 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	163173,7 грн.	815868,5 грн.

**6.5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.**

За результатами оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) запровадження компенсаторних механізмів не потребуються.

Проект рішення розповсюджується тільки на сферу інтересів суб'єктів господарювання, які надають рекламні послуги або матимуть намір на розміщення реклами власної господарської діяльності в межах території населених пунктів Яремчанської міської ради. Для суб'єктів господарювання корегуючим (пом'якшувальним) заходом у цьому випадку є те, що вони матимуть можливість збільшити свій прибуток через рекламування своєї діяльності та направляти їх на господарчі потреби.

#### **7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.**

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

#### **8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.**

Ефективність регуляторного впливу проекту рішення Яремчанської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в межах території населених пунктів Яремчанської міської ради» визначатиметься за такими показниками:

1. Загальна кількість розповсюджувачів зовнішньої реклами (суб'єктів господарювання) на території Яремчанської міської ради;
2. Загальна кількість рекламоносіїв.
3. Кількість наданих заяв на розміщення зовнішньої реклами.
4. Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами.
5. Строк отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
6. Естетичні зміни в процесі реалізації вказаного Порядку розміщення зовнішньої реклами.

#### **9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.**

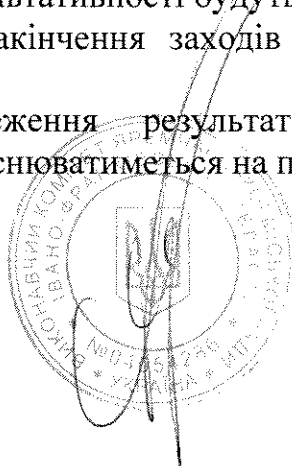
Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання ним чинності.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватись через рік після проведення базового відстеження.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний. Відстеження результативності здійснюватиметься на підставі статистичних даних.

**Міський голова**



**Андрій Мироняк**



УКРАЇНА  
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІКИ, ФІНАНСІВ,  
БЮДЖЕТУ, ТУРИЗМУ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

---

---

Вих. 1 від 04.01.2021

**ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**

Постійної комісії з питань економіки, фінансів, бюджету, туризму та інвестицій Яремчанської міської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту рішення сесії Яремчанської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради»:

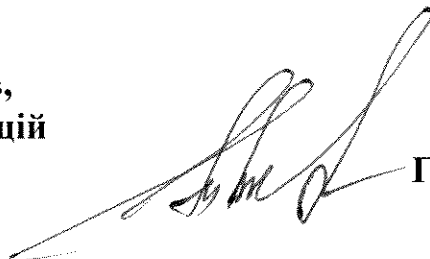
1. Відповідність проекту регуляторного акту принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - проект регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики.

2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - до проекту регуляторного акту підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог ст.8 Закону.

**3. ВИСНОВОК**

Проект регуляторного акту рішення Яремчанської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії  
з питань економіки, фінансів,  
бюджету, туризму та інвестицій  
Яремчанської міської ради

 Ганна Баюрак

## **ПОВІДОМЛЕННЯ**

### **ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ**

**проекту рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради»**

Виконавчий комітет Яремчанської міської ради оприлюднює Проект рішення Яремчанської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради» та аналіз регуляторного впливу регуляторного акту, який розроблений відповідно до Податкового кодексу України, із змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України № 483 від 24.05.2017 року «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Яремчанської міської ради».

Ознайомитись з даним проектом рішення та аналізом регуляторного впливу можна на офіційному веб-сайті Яремчанської міської ради –

**[http:// yaremcha-miskrada.gov.ua](http://yaremcha-miskrada.gov.ua) /для громадськості/ регуляторна політика.**

**ПРОПОЗИЦІЇ ТА ЗАУВАЖЕННЯ** до проекту рішення Яремчанської міської ради від фізичних та юридичних осіб приймаються в письмовому та електронному вигляді протягом 1 (одного) місяця з дати опублікування проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу за адресою:

**78500, м. Яремче, вул. Свободи, 266, II поверх (каб.9);**

**факсом: 2-25-67;**

**електронною поштою за адресою: [jkg\\_jar@ukr.net](mailto:jkg_jar@ukr.net)**