



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ**

**з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку  
та сфери послуг**

Державна регуляторна служба  
України  
вул. Арсенальна, 9/11  
м. Київ

Відповідно до частини 2 ст. 34 закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постійна комісія Вінницької міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг направляє проєкт рішення міської ради «Про затвердження порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади» для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

- Проєкт рішення міської ради
- АРВ та М-тест проєкту рішення
- Експертний висновок комісії

Голова постійної комісії

Василь Павлюк

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

**постійної комісії Вінницької міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади»**

Постійна комісія міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, на виконання вимог статей 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сесії міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади» встановлює наступне.

Запропонованим проектом передбачено регулювання відносин між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають при розміщенні стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), з визначенням вимог до їх розміщення, порядку демонтажу ТС, розміщення яких не відповідає встановленим вимогам, механізми забезпечення формування умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

Необхідність розробки проекту рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади» зумовлена наявністю цілого комплексу проблем, зокрема, таких як:

- 1) відсутність на рівні законодавства комплексної і цілісної процедури регулювання розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС);
- 2) хаотичне нагромадження ТС на території Вінницької міської територіальної громади, незадовільний технічний стан і естетичний вигляд частини розміщених ТС, що негативно впливає на зовнішній вигляд і історико-архітектурне середовище міста, погіршує його туристичну привабливість;
- 3) поширеність практики самовільного розташування і встановлення ТС (невідповідності комплексній схемі розміщення ТС, умовам виданого паспорта прив'язки ТС);
- 4) відсутність на місцевому рівні затвердженого порядку розміщення ТС, внаслідок чого проявляються проблеми, пов'язані з недоліками і прогалинами національного законодавства щодо регулювання розміщення ТС;
- 5) застосування процедур демонтажу самовільно встановлених ТС, які не забезпечені комплексним порядком і вимогами щодо їх розташування, встановлення і розміщення на території Вінницької міської територіальної

громади з урахуванням існуючих проблем і потреб у торгівельних послугах, що надаються на базі ТС;

б) необізнаність суб'єктів господарювання із умовами і вимогами щодо розташування і розміщення ТС;

З огляду на існування таких проблем було розроблено проект рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади».

Прийняття пропонованого проекту регуляторного акта дасть можливість розв'язати згадані вище проблеми, створить умови для упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

Розробником регуляторного акту є Департамент архітектури та містобудування міської ради.

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

При підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також наявний у плані діяльності з підготовки проектів регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету. Проведені усі необхідні роботи з регуляторної процедури.

Таким чином, проект регуляторного акта «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади» з аналізом його регуляторного впливу відповідає принципам державної регуляторної політики встановлені статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

За результатами обговорень доцільності регулювання з громадськими інституціями та представниками бізнес-сегменту ділової структури міста, спираючись на подані статистичні та аналітичні розрахунки, враховуючи результати засідань Ради підприємців при міському голові, за участі ГО «Вінницька обласна організація "Спілка підприємців "СТІНА"», в Аналізі регуляторного впливу (разом із тестом малого підприємництва) відображено статистичну інформацію та проаналізовано в повній мірі витрати та наслідки впровадження вказаного регулювання.

Крім того, аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми.

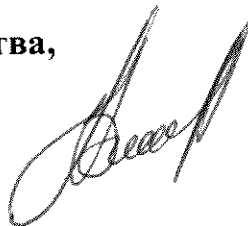
Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигід суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта. Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта. Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

#### **Узагальнений висновок:**

Розглянувши поданий проект регуляторного акта – рішення сесії міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади» повідомляємо, що даний проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

**Пропонуємо підтримати проект Рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади».**

**Голова постійної комісії міської ради  
з питань промисловості, підприємництва,  
транспорту, зв'язку та сфери послуг**



**Василь Павлюк**

**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ****Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності на території  
Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

З метою упорядкування розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), збереження цілісності міського середовища і підвищення рівня туристичної привабливості міста Вінниці та інших населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, створення сприятливих умов для провадження підприємницької діяльності з використанням стаціонарних тимчасових споруд, задоволення потреб членів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади у послугах торгівлі та побутового обслуговування, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (Додаток) (далі – Порядок).
2. Визнати такими, що втратили чинність:
  - рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 12.06.2014 р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд»;
  - рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції»;
  - рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 11.07.2019 р. № 1763 «Про внесення змін до додатку 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції»;
  - рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 01.08.2019 р. № 1962 «Про внесення змін до додатку 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 06.04.2017 р. №800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014р. №1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції» зі змінами».
3. Дія цього рішення поширюється на всі установи, підприємства, організації юридичних та фізичних осіб (в т. ч. фізичних осіб-підприємців), які здійснюють господарську діяльність на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.
4. Дане рішення набуває чинності на наступний день, після його оприлюднення на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради.
5. Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю після затвердження даного рішення організувати та провести комплекс інформаційних заходів для ознайомлення територіальної громади і суб'єктів господарювання з цим рішенням та затвердженим Порядком.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Іващук).

Міський голова

С. Моргунов

## **Порядок розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок, який визначає механізм розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок), розроблено відповідно до Господарського, Цивільного кодексів України, Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказу Мінрегіонбуду від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».

1.2. Цей Порядок регулює відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, що виникають при розміщенні ТС та визначає умови і вимоги щодо їх розміщення, а також порядок демонтажу самовільно розміщених ТС.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Вінницької міської об'єднаної територіальної громади при розміщенні та експлуатації ТС.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на відносини, які виникають при:

1.4.1. встановленні і розміщенні:

- засобів вуличної торгівлі;
- засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі;
- пересувних тимчасових споруд, зокрема об'єктів і пунктів сезонної торгівлі, елементів вуличної торгівлі (продаж продовольчих товарів, різних напоїв, фасд-фуду тощо);
- літніх майданчиків: відкритих та у вигляді малих архітектурних форм (альтанок, навісів тощо) в складі торгових закладів з метою сезонного розширення торговельної діяльності у літній період підприємствами торгівлі і ресторанного господарства.

1.4.2. організації проведення ярмарків, відзначення державних свят, міських святкових та пам'ятних дат та урочистих масових заходів.

1.5. Розміщення ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.6. Розміщення ТС здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Вінниці, яка затверджена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради №1524 від 21.06.2012 р. (зі змінами) (далі – Комплексна схема).

1.7. Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.7.1. Розміщення ТС на територіях ринків, парків чи лісопарків не потребує отримання паспорта прив'язки і має здійснюватись відповідно до комплексної схеми розміщення ТС, розробленої окремо для даної території. Дана комплексна схема розробляється суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, за замовленням балансоутримувача даної території із розробкою архітипів ТС (типових або індивідуальних). Розроблений проект комплексної схеми розміщення ТС передається уповноваженим органом на розгляд та затвердження до виконавчого комітету Вінницької міської ради для внесення змін до Комплексної схеми.

1.8. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення.

1.9. ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади розміщуються та встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства та цього Порядку.

1.10. Для розміщення ТС на територіях зі спеціальним режимом використання (землях природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, лісгосподарського та історико-культурного призначення, водного фонду, охоронних і санітарно-захисних зонах, у зонах санітарної охорони, особливого режиму використання земель, у межах червоних ліній міських вулиць і доріг, на інших територіях, спеціальний режим використання яких визначено законодавством) обов'язковим є отримання погодження відповідних державних органів або уповноважених установ, якщо необхідність отримання таких погоджень передбачена законодавством.

1.11. Самовільне розміщення ТС забороняється.

1.12. ТС вважається самовільно розміщеною у разі:

1.12.1. відсутності діючого та/або оформленого у встановленому порядку паспорта прив'язки;

1.12.2. анулювання паспорта прив'язки;

1.13. Благоустрій прилеглої до ТС території здійснюється відповідно до схеми благоустрою.

1.14. Розміщення засобів вуличної торгівлі, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, пересувних тимчасових споруд (зокрема об'єктів і пунктів сезонної торгівлі), елементів вуличної торгівлі (продаж продовольчих товарів, різних напоїв, фасду фуду тощо), літніх майданчиків у складі торгового закладу та біля капітальних споруд, проведення ярмарків здійснюється у встановленому порядку, який затверджується окремим рішенням.

## 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни використовуються у такому значенні:

2.1.1. **Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

2.1.2. **Стационарна тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)** – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;

2.1.3. **Пересувна тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності (зокрема спеціальні причепа та напівпричепа);

2.1.4. **Архітектурний тип ТС (далі – архітип ТС)** – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС.

2.1.5. **Типові ТС** – види ТС, виконані за проектами повторного використання.

2.1.6. **Замовник (заявник, власник)** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити (продовжити термін розміщення) ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

2.1.7. **Уповноважений орган з регулювання розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – уповноважений орган)** – виконавчий орган з питань містобудування і архітектури Вінницької міської ради;

2.1.8. **Комплексна схема розміщення ТС** – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частини, якою визначаються місця розташування ТС і яка розроблена з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

2.1.9. **Паспорт прив'язки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

2.1.10. **Схема розміщення ТС (групи ТС)** – графічні матеріали, що визначають розміщення ТС з прив'язкою до місцевості. Дані графічні матеріали виконуються на топографо-геодезичній основі М 1:500 та із ситуаційною схемою М 1:2000. Схема розміщення ТС виготовляється суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат. При цьому можливість розташування ТС на інженерних мережах або в межах їх охоронних зон погоджується у балансоутримувача даних мереж;

2.1.11. **Схема благоустрою ТС** – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо).

2.1.12. **Група ТС** – ТС, які розташовано на обмеженій території без протипожежних відстаней між ними або заблоковано;

2.1.13. **Торгово-посадочний комплекс (далі – ТПК)** – об'єкт дорожнього сервісу, який являє собою комплексне поєднання зупинки громадського транспорту (навісу та малих архітектурних форм) та ТС, або групи ТС;

2.1.14. **Самовільно розміщена ТС** – ТС, яка розміщена без оформленого та отриманого у встановленому порядку діючого паспорта прив'язки або в разі анулювання паспорта прив'язки відповідно до цього Порядку;

2.1.15. **Засоби вуличної торгівлі** – окремо розташовані торгівельні автомати, лотки, емності, торговельне обладнання, низькотемпературні прилавки, інші пристрої для роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності, платіжні термінали, паркомати, споруди соціально-культурного чи іншого призначення, що не відносяться до ТС;

2.1.16. **Засоби пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі** – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепа, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо, що не відносяться до ТС;

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному законодавством України.

### 3. Порядок внесення змін до Комплексної схеми

3.1. Внесення змін до Комплексної схеми здійснюється згідно з цим Порядком та затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

3.2. Зміни до Комплексної схеми вносяться та затверджуються відповідно до цього Порядку, вимог державних будівельних норм і стандартів щодо розташування та встановлення ТС, з урахуванням:

3.2.1. архітектурно-містобудівних, просторових особливостей міської території та характеру архітектури оточуючої забудови;

3.2.2. перспектив і планів економічного розвитку та пріоритетності підтримки туризму і упорядкування міської території, збереження і поліпшення зовнішнього вигляду архітектурного середовища;

3.2.3. наявності і концентрації об'єктів культурної спадщини, історико-культурних традицій, специфіки природного ландшафту;

3.2.4. сучасних технологій виготовлення ТС;

3.2.5. обґрунтованих пропозицій мешканців територіальної громади, об'єднань суб'єктів господарювання і громадян, органів самоорганізації населення тощо.



3.3. Для розгляду уповноваженим органом питання щодо можливості внесення змін до Комплексної схеми, замовником, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», подається відповідна заява. До заяви додаються:

- графічні матеріали (фотофіксація існуючого стану місця для розміщення ТС, загальний вигляд ТС, ситуаційна схема М 1:2000, схема генерального плану М 1:500, фасади ТС із відомістю опорядження, план ТС) із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС і з прив'язкою до місцевості;
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

3.4. У випадку надходження двох і більше заяв на одне і теж заявлене місце для розміщення ТС, заяви розглядаються уповноваженим органом у порядку черговості їх реєстрації. При цьому пріоритетне право на розміщення ТС надається першочерговому зверненню.

3.5. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі, будівельним нормам визначає уповноважений орган, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.6. Повідомлення замовника про результати розгляду (внесення змін в Комплексну схему або аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС) відбувається письмово, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня визначення відповідності намірів.

3.7. Внесення змін до Комплексної схеми відбувається шляхом затвердження виконавчим комітетом Вінницької міської ради відповідного рішення, поданого уповноваженим органом на розгляд виконавчому комітету. Після затвердження даного рішення уповноважений орган протягом 5 (п'яти) робочих днів вносить дані щодо змін до Комплексної схеми.

#### **4. Порядок отримання паспорта прив'язки та отримання відмітки про виконання вимог паспорта прив'язки**

4.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

4.2. У разі наявності відповідного місця в Комплексній схемі (внесення змін до Комплексної схеми), замовник може звернутися до уповноваженого органу із відповідною заявою у довільній формі про видачу паспорта прив'язки на розміщення ТС. Дана заява подається через Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс».

4.3. Для підготовки паспорта прив'язки згідно форми, визначеної додатком 1 до цього Порядку, до заяви додаються:

4.3.1. схема розміщення ТС;

4.3.2. ескіз фасадів ТС у кольорі (М1:50 або М1:100), виготовлений суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

4.3.3. схема благоустрою прилеглої території, виготовлена суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (може бути суміщена із схемою розміщення ТС).

4.3.4. копія технічних умов щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж (за наявності);

Зазначені документи замовником отримуються самостійно. Документи вказані за пунктами 4.3.1.-4.3.3. подаються в двох екземплярах.

4.4. У разі наявності усіх поданих документів уповноважений орган упродовж 10 (десяти) робочих днів оформляє два екземпляри паспорта прив'язки на розміщення ТС. Один паперовий екземпляр сформованого паспорта прив'язки, або обгрунтовану відповідь у відмові його видачі, видається замовнику, другий екземпляр залишається у уповноваженого органу.

4.5. Час, витрачений на підготовку та подачу до уповноваженого органу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

4.6. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.7. Оформлені паперові екземпляри паспорту прив'язки підписуються керівником (заступником) уповноваженого органу та скріплюються печаткою.

4.8. У видачі паспорта прив'язки може бути відмовлено за наявності таких вичерпних підстав:

4.8.1. подання замовником неповного пакета документів;

4.8.2. виявлення у поданих документах недостовірної інформації.

4.9. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

4.10. Паспорт прив'язки реєструється уповноваженим органом в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі.

4.11. Строк дії паспорта прив'язки визначається уповноваженим органом, але не може бути меншим 1 (одного) року.

4.12. Введення ТС в експлуатацію здійснюється шляхом виконання відповідної відмітки в паспорті прив'язки про виконання вимог даного паспорта прив'язки. Для цього замовником до уповноваженого органу (через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс») подається відповідна заява (додаток 2). До даної заяви додається примірник паспорта прив'язки, що знаходиться у замовника.

4.13. Напротязі 10 (десяти) робочих днів від терміну подачі заяви уповноважений орган (при необхідності спільно з представниками інших виконавчих органів міської ради чи комунальних підприємств) перевіряє виконання вимог паспорта прив'язки та, при умові виконання даних вимог, вносить відповідну відмітку до двох паперових примірників паспорта прив'язки (підпис директора, або заступника директора уповноваженого органу із печаткою).

Замовнику, через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», повертається примірник паспорта прив'язки із відповідною відміткою або примірник паспорта прив'язки без неї та із письмовим повідомлення про наявні відхилення, після усунення яких уповноважений орган може повернутися до повторного розгляду.

4.14. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

4.15. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

## **5. Порядок переоформлення, продовження строку дії, призупинення дії, анулювання паспорта прив'язки**

5.1. Паспорт прив'язки ТС підлягає переоформленню у разі:

5.1.1. наміру власника (користувача) змінити естетичний вигляд ТС;

5.1.2. зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця;

5.1.3. змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж.

5.2. У разі виникнення підстав, визначених пунктом 5.1 цього Порядку, власник (користувач) ТС впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня їх виникнення має звернутися для переоформлення паспорта прив'язки до уповноваженого органу з письмовою заявою щодо внесення змін до діючого паспорта прив'язки у частині, що стосується його переоформлення.

5.3. Заява подається до Центру надання адміністративних послуг «Прозорий офіс». До заяви додаються копії документів, які підтверджують причини переоформлення та примірник паспорта прив'язки та/або усі необхідні згідно пункту 4.3. цього Порядку матеріали та документи.

5.4. Уповноважений орган впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такої заяви, за відсутності обґрунтованих заперечень і підстав для відмови, вносить відповідні зміни до паспорта прив'язки, а у разі відмови – письмово інформує про це заявника.

5.5. Паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

5.6. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника до уповноваженого органу, яка подається через Центр адміністративних послуг «Прозорий

офіс», шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки уповноваженим органом. До заяви додаються:

- примірник паспорта прив'язки ТС, дія якого продовжується (оригінал);
- фотофіксація існуючого стану ТС та прилеглої до неї території;

5.7. Уповноважений орган впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такої заяви, за відсутності підстав для відмови, продовжує строк дії паспорта прив'язки, а у разі відмови – письмово інформує про це заявника із зазначенням даних підстав.

5.8. У продовженні строку дії або переоформленні паспорта прив'язки уповноважений орган відмовляє у разі, якщо:

5.8.1. ТС не відповідає паспортну прив'язки;

5.8.2. вивіски та/або рекламоносії не відповідають вимогам чинного законодавства і діючих нормативно-правових актів;

5.8.3. благоустрій прилеглої території не виконаний у повному обсязі або потребує відновлення.

5.8.4. було подано неповний пакет документів;

5.8.5. у поданих документах виявлено недостовірну інформацію.

5.9. Дія паспорта прив'язки призупиняється наказом уповноваженого органу за таких умов:

5.9.1. необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника (користувача) ТС за один календарний місяць до початку таких робіт та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

5.9.2. необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС (без попередження власника (користувача) ТС).

5.10. Дія паспорт прив'язки ТС може бути анульована наказом уповноваженого органу за таких умов:

5.10.1. недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;

5.10.2. невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

5.10.3. надання недостовірних відомостей у документах, поданих для отримання, переоформлення, продовження строку дії паспорта прив'язки ТС.

5.11. Паспорт прив'язки вважається анульованим на наступний робочий день з дня прийняття наказу про його анулювання.

5.12. Відомості про даний наказ надсилаються власнику (користувачу) ТС поштовим відправленням із зазначенням підстав анулювання.

5.13. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття наказу уповноваженого органу про призупинення дії паспорта прив'язки. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

5.14. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки (повернення ТС) є завершення планових або аварійних ремонтних робіт.

## **6. Обов'язки власника (користувача) розміщеної відповідно до паспорта прив'язки ТС**

6.1. Власник (користувач) розміщеної відповідно до паспорта прив'язки ТС зобов'язаний:

6.1.1. підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС;

6.1.2. проводити (за необхідності, але не рідше 1 разу на рік) ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС, для приведення її у належний технічний і естетичний стан згідно із паспортом прив'язки;

6.1.3. підтримувати в належному стані впродовж всього строку дії паспорта прив'язки благоустрій прилеглої до ТС території;

6.1.4. передбачати і здійснювати заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання прилеглої території, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями (у разі їх наявності на прилеглої території), своєчасного вивезення вмісту належних власникові (користувачеві) ТС урн (контейнерів) для сміття та утримання елементів благоустрою в належному стані;

6.1.5. узгодити розміщення вивісок та рекламоносіїв відповідно до чинного законодавства і згідно діючих нормативно-правових актів;

6.1.6. здійснювати інші обов'язки, визначені законодавством.

## **7. Завдання уповноваженого органу**

7.1. Уповноважений орган, в межах своїх повноважень і компетенції:

7.1.1. здійснює впровадження, реалізацію та контроль за додержанням положень і вимог цього Порядку;

7.1.2. відповідно до цього Порядку визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі, будівельним нормам і стандартам та містобудівній документації;

7.1.3. відповідно до цього Порядку забезпечує подання на затвердження виконавчому комітету Вінницької міської ради проекти рішень щодо внесення змін до Комплексної схеми та, при умові затвердження, вносить дані зміни;

7.1.4. у встановленому Порядку оформляє, реєструє та видає паспорти прив'язки на розміщення ТС, вносить відмітки про виконання вимог паспорта прив'язки, продовжує термін їхньої дії, здійснює їх переоформлення, призупинення дії та анулювання;

7.1.5. разом із іншими виконавчими органами та комунальними підприємствами проводить обстеження місць розміщення ТС на предмет виконання і додержання вимог цього Порядку;

7.1.6. надає фізичним та юридичним особам обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень вимог, що встановлені цим Порядком, та разом із іншими виконавчими органами та комунальними підприємствами здійснює контроль виконання вимог таких приписів;

7.1.7. готує та подає на затвердження в установленому порядку проекти рішень виконавчого комітету Вінницької міської ради щодо демонтажу самовільно розміщених ТС, згідно вимог цього Порядку;

## **8. Контроль за додержанням вимог щодо розміщення і утримання ТС**

8.1. Контроль за додержанням вимог щодо розміщення і утримання (експлуатації) ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади здійснюється виконавчими органами міської ради, зокрема уповноваженим органом, департаментом земельних ресурсів міської ради та комунальними підприємствами (КП «Муніципальна варта» ВМР, МКП «Архітектурно-будівельний сервіс»), або їх правонаступниками, відповідно до їх повноважень та компетенції, шляхом:

- проведення перевірок території;
- розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території населеного пункту.

8.2. КП «Муніципальна варта» ВМР під час виявлення факту встановлення ТС, розміщення (утримання) якого не відповідає вимогам даного Порядку, або при надходженні інформації, що підтверджує даний факт, складає на особу, яка встановила та/або використовує таку ТС протокол про адміністративне правопорушення. Матеріали перевірки направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Вінницької міської ради для винесення відповідної постанови, яка разом із результатами перевірки надається уповноваженому органу для забезпечення документального підтвердження ідентифікації особи (власника або користувача ТС), якою допущено порушення даного Порядку та місця її знаходження або офіційної реєстрації місця проживання.

8.3. Для забезпечення додержання вимог цього Порядку щодо розміщення і утримання ТС уповноважений орган, у межах своїх повноважень, може проводити такі дії:

8.3.1. звернутися до особи, якою допущено порушення встановленого Порядку розміщення і утримання ТС, з відповідним приписом згідно цього Порядку про усунення даних порушень у визначений строк;

8.3.2. звертатись до інших виконавчих органів міської ради або комунальних підприємств, уповноважених здійснювати контроль за додержанням законодавства про благоустрій населених пунктів, щодо забезпечення додержання вимог цього Порядку.

8.4. Інші виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства, їх посадові та службові особи здійснюють контроль у сфері розміщення і утримання (експлуатації) ТС та прилеглої до неї території, згідно із діючими законодавством, нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, рішеннями її виконавчого комітету та покладеними на них завданнями і функціями, відповідно до їх повноважень та компетенції.

8.5. У разі надходження інформації відносно виявлення факту встановлення ТС, розміщення якого не відповідає вимогам даного Порядку, уповноваженим органом, за результатами проведення обстеження місця розміщення ТС (при необхідності із залученням представників інших виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств), складається акт, в якому фіксуються виявлені порушення за формою згідно додатку 3 до цього Порядку та припис, який оформляється та направляється поштою з повідомленням про вручення упродовж 5 (п'яти) робочих днів, за формою згідно додатку 4 до цього Порядку.

Даний припис також може надаватись особисто або наклеюватись на ТС. При цьому особа, яка наклеїла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на ТС, а власник (користувач) ТС вважається належним чином повідомленим про винесення даного припису.

8.6. Про виконання вимог припису власник (користувач) ТС повідомляє уповноважений орган у термін, вказаний у приписі, з додаванням відповідної фотофіксації для підтвердження факту усунення порушення і проведення відповідних заходів.

8.7. У разі недержання у відповідний термін від власника (користувача) ТС повідомлення, зазначеного у пункті 8.6. цього Порядку, або відмови провести заходи щодо усунення відповідних порушень, усі наявні матеріали перевірки стосовно ТС передаються уповноваженому органу, для організаційного та документального забезпечення роботи Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується розпорядженням міського голови (додаток 5).

8.7.1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань. Засідання Комісії веде голова, а в разі його відсутності – співголова Комісії.

8.7.2. Голова Комісії, після надходження усіх наявних матеріалів, скликає Комісію, на розгляд якої виносить дані матеріали перевірки.

8.7.3. Власник (користувач) ТС, питання розміщення якої планується розглянути на засіданні Комісії, запрошується на дане засідання шляхом вручення йому особисто, надсиланням поштою (з повідомленням про вручення) або наклеювання на ТС відповідного запрошення (додаток 6).

При цьому, якщо дане запрошення (додаток 6) та припис (додаток 4) надсилаються поштою, то використовується адреса офіційної реєстрації місця проживання (юридичним особам та фізичним особам – підприємцям – місцезнаходження, яке зазначене в Єдиному держаному

реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань), якщо такі дані встановлено матеріалами перевірки.

Дане запрошення наклеюється на ТС, із здійсненням відповідної фотофіксації даного наклеювання, у разі відсутності інформації щодо місцезнаходження власника (користувача) ТС або відсутності його за місцем визначеним даним підпунктом, а власник (користувач) ТС в такому разі вважається належним чином повідомленим про запрошення.

8.7.4. Не присуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) ТС не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

8.7.5. Результати роботи Комісії оформляються актом (додаток 7).

8.7.6. Підставами для демонтажу ТС являються:

- самовільне встановлення ТС;
- невідповідність місця розташування ТС Комплексній схемі;
- недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;
- закінчення строку дії паспорта прив'язки;
- анулювання паспорта прив'язки.

8.7.7. При прийнятті Комісією рішення про демонтаж ТС, уповноважений орган в п'ятнадцятиденний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про:

- затвердження акту Комісії;
- призначення уповноваженої особи на виконання демонтажу ТС;
- терміни демонтажу ТС;
- призначення уповноваженої особи за відновлення благоустрою, з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою.

8.7.8. При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ТС, яка розміщується на земельній ділянці, що належить до приватної власності, складений акт Комісії з матеріалами перевірки передається до департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради для підготовки та подання позову до суду щодо проведення демонтажу даної ТС у порядку, визначеному законодавством.

## 9. Порядок демонтажу ТС

9.1. Проведення уповноваженими особами робіт по демонтажу та відновленню благоустрою здійснюються відповідно до прийнятого рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про демонтаж ТС.

9.2. Демонтаж проводиться спеціально уповноваженим підприємством, організацією чи установою (далі – уповноважена особа) призначеною, згідно рішення виконавчого комітету, відповідальною за демонтаж.

9.2.1. Під час фактичного проведення робіт з демонтажу ТС за необхідності можуть залучаються представники виконавчих органів міської ради, державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, державних правоохоронних органів тощо.

9.3. Демонтаж ТС проводиться з попереднім повідомленням уповноваженою особою власника (користувача) ТС про заплановану дату демонтажу, але не пізніше ніж за 10 (десять) днів до його проведення.

9.4. Власник (користувач) ТС може призупинити заходи з демонтажу, визначені пунктом 9.2. цього Порядку, шляхом надання гарантійного листа-зобов'язання уповноваженій особі та уповноваженому органу щодо самостійного демонтажу ТС та відновлення благоустрою, із зазначенням відповідних термінів виконання. У разі невиконання власником (користувачем) ТС взятих на себе гарантійних зобов'язань, демонтаж ТС проводиться уповноваженою особою після закінчення терміну в гарантійному зобов'язанні, вказаному у відповідному листі, без повідомлення власника (користувача) ТС, у термін до 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення терміну в гарантійному зобов'язанні.

9.5. Демонтаж, перевезення, зберігання демонтованих ТС здійснюються уповноваженою особою за кошти міського бюджету з наступним відшкодуванням усіх витрат власником (користувачем) ТС. Уповноважена особа може вимагати відшкодування таких витрат у

судовому порядку шляхом звернення з відповідними позовами у порядку, визначеному законодавством.

9.6. Факт проведення демонтажу ТС засвідчується актом проведення демонтажу ТС, згідно додатку 8 до цього Порядку, що складається уповноваженою особою не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дати проведення демонтажу.

9.6.1. Акт проведення демонтажу ТС повинен містити такі відомості:

- місце розташування ТС, відомості про рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про демонтаж ТС, дату та час проведення демонтажу;
- посада, прізвище, ім'я, по-батькові, підписи членів комісії та інших осіб, присутніх при демонтажу ТС, в тому числі представників уповноваженої особи по демонтажу ТС та суб'єктів господарювання, якими проведено відключення ТС від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується: фізичні розміри, конструкції, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
- відомості про власника (користувача) ТС (якщо такі особи відомі);
- фотофіксацію ТС;
- опис майна, що знаходиться в ТС та дані про можливі пошкодження ТС при здійсненні навантажувально-розвантажувальних робіт.

9.6.2. Акт може містити й інші відомості, які члени комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

9.6.3. Акт проведення демонтажу ТС складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) ТС (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення, другий примірник залишається в уповноваженій особі, третій примірник акта передається на збереження до уповноваженого органу. Якщо власник (користувач) ТС не відомий, то його примірник акта зберігається в уповноваженій особі.

9.6.4. Якщо наявні параметри ТС (конструкція, розмір, вага, конфігурація тощо) не дозволяють провести демонтаж (знесення) та евакуацію ТС у цілісному стані, уповноважена особа може проводити розкладання ТС на конструктивні елементи. У такому випадку уповноваженою особою складається відповідний акт (у довільній формі), який є додатком до акта проведення демонтажу ТС та в якому зазначається спосіб розділення конструкції ТС, опис складових частин ТС, а також перелік пошкоджень окремих конструктивних елементів ТС у разі якщо їх неможливо було уникнути при проведенні робіт з демонтажу і розкладанні ТС.

9.6.5. У випадку наявності майна всередині ТС при її демонтажі комісія складає опис такого майна в акті проведення демонтажу, або додатком до даного акта (у довільній формі).

9.6.6. У разі відсутності власника ТС під час проведення робіт з демонтажу ТС, або у разі невстановлення власника ТС, про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

9.7. Після складання акта проведення демонтажу ТС опечатується і перевозиться на спеціально відведений майданчик для тимчасового зберігання демонтованих ТС.

9.8. Упродовж 5 (п'яти) робочих днів після демонтажу ТС уповноважена особа надсилає власнику (користувачу) ТС, у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або надає під розписку (якщо власник (користувач) відомі) повідомлення про проведений демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню власником (користувачем) ТС за її демонтаж, зберігання та відновлення благоустрою із відповідним розрахунком.

9.8.1. Демонтована ТС (конструктивні елементи після розкладання даної ТС) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання.

9.9. Повернення демонтованої ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС та наявного в них на момент демонтажу майна) їх власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до уповноваженої особи у довільній формі. До заяви додаються копії документів, що підтверджують право заявника на демонтовану ТС. Впродовж 7 (семи) робочих днів з дня отримання заяви уповноважена особа готує

розрахунок витрат на проведення демонтажу ТС та його зберігання та вручає його власнику (користувачу) демонтованих ТС під розписку.

9.9.1. Розрахунок витрат включає витрати на:

- проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставки до місця зберігання ТС;
- відновлення благоустрою на місці демонтованого ТС – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;
- зберігання демонтованої ТС;
- відключення ТС від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

9.10. Видача демонтованих ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу здійснюється впродовж 2 (двох) робочих днів з дня отримання документів, що підтверджують внесення власником (користувачем) ТС плати в рахунок відшкодування витрат, вказаних в підпункті 9.9.1. даного Порядку. Демонтовані ТС видаються за актом приймання-передачі, один примірник якого видається власнику (користувачу) ТС, а інший – залишається в уповноваженій особі. У разі отримання ТС представником власника (користувача) до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ТС.

9.10.1. Без відшкодування витрат, вказаних в підпункті 9.9.1. даного Порядку, повернення демонтованих ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, не здійснюється.

9.11. Демонтовані ТС (конструктивні елементи після розкладання даної ТС) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу зберігаються уповноваженою особою не більше 6 (шести) календарних місяців з дати проведення демонтажу.

9.12. Після спливу терміну, визначеного пунктом 9.11. цього Порядку, та у разі не надходження до уповноваженої особи письмової заяви від власника (користувача) про належність йому демонтованої ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу) або відмови відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням демонтажу, така ТС (конструктивні елементи після розкладання даної ТС та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу) підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту) у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

9.13. З метою оцінки, реалізації або утилізації (знищення/здача як металобрухту) ТС уповноважена особа має право укладати договори із відповідними суб'єктами господарювання.

9.14. Кошти, отримані від реалізації ТС (конструктивних елементів після розкладання даної ТС та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу), розподіляються:

- на розрахунки із суб'єктами господарювання за надані послуги (виконані роботи) з оцінки та реалізації;
- на розрахунок з уповноваженою особою за зберігання.

9.15. ТС, власник якої не встановлений, вважається знахідкою.

9.16. Демонтаж ТС, вказаних в пункті 9.15., здійснюється згідно із цим Порядком (відповідно до затвердженого рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС) за винятком надсилання власнику (користувачу) ТС припису, визначеного пунктом 8.5. цього Порядку та запрошення на Комісію з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, визначеного п.п. 8.7.3. цього Порядку.

9.17. Уповноважена особа, в день закінчення робіт по демонтажу, повідомляє про знахідку територіальний орган Національної поліції, орган місцевого самоврядування (міську раду) та розміщує в місцевих ЗМІ оголошення про виявлення безхазяйної ТС (знахідки) та її демонтаж.

9.18. Якщо впродовж 6 (шести) календарних місяців після заявлення ТС як знахідки (відповідно до пункту 9.17. цього Порядку) не буде встановлено власника знахідки, така ТС переходить у власність Вінницької міської об'єднаної територіальної громади. У такому



випадку ТС, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах), а непридатні – утилізуються.

9.19. Якщо впродовж 6 (шести) календарних місяців з дня демонтажу ТС, вказаних в пункті 9.15. цього Порядку, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до уповноваженої особи, така ТС повертається власнику після відшкодування витрат, згідно розрахунків, зазначених у підпункті 9.9.1. цього Порядку.

## **10. Заключні положення**

10.1. Паспорти прив'язки ТС, що були видані на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до набрання чинності цим Порядком, дійсні до закінчення їх терміну.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Вінницької міської ради та її виконавчого органу.

10.3. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням ТС, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**Додаток № 1**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

## ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

\_\_\_\_\_ (назва)  
Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування, П. І. Б., реквізити замовника)

Примірник № \_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий \_\_\_\_\_  
(назва уповноваженого органу)

Паспорт прив'язки дійсний до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Тимчасову споруду розміщено (здійснено реконструкцію) згідно вимог паспорту прив'язки:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Паспорт прив'язки продовжено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М.П.

Дата видачі \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виготовлено:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**  
у кольорі М 1:100 або М 1:50  
(для стаціонарних ТС)

М 1:100 або М 1:50

Місце креслення із відомістю опорядження фасадів

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_ кв. м

Місце креслення  
схеми генерального плану  
М 1:500

Місце креслення  
ситуаційної схеми  
М 1:2000

Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж (при необхідності чи при наявному підключенні).

Умовні позначення, техніко-економічні показники та примітки:

---

---

---

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М. П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**Додаток № 2**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, ППП ФОП)  
\_\_\_\_\_ (юридична адреса юридичної особи/ФОП)  
\_\_\_\_\_ (ППП керівника/уповноваженої особи)  
\_\_\_\_\_ (банківські реквізити/ № паспорту ФОП, дата та ким виданий)  
\_\_\_\_\_ (ЄДРПОУ/ ідентифікаційний код ФОП)  
\_\_\_\_\_ (Контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки ТС, від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))

**Додаток № 3**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**АКТ**  
**обстеження місця розміщення стаціонарної тимчасової споруди**  
**для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(місце розташування ТС, адреса)

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили обстеження)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за участю власника чи користувача ТС (уповноваженої особи):

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб, найменування – для юридичних осіб, або відмітка про відсутність (невстановлення особи на час обстеження)

провели обстеження місця розміщення ТС:

за адресою: \_\_\_\_\_

тип (ТС, група ТС чи ТПК): \_\_\_\_\_

стислий опис місця розміщення: \_\_\_\_\_

площа ТС: \_\_\_\_\_

відомості відносно діючих документів, що засвідчують право землекористування (власності)  
земельною ділянкою: \_\_\_\_\_

Додатки: матеріали фотофіксації місця розміщення ТС (на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) арк.)

За результатами обстеження встановлено, що розміщення ТС:

\_\_\_\_\_ обрати один із двох наведених нижче варіантів результатів обстеження  
(А – відповідає встановленим вимогам, Б – не відповідає встановленим вимогам)

А) наявний стан розміщення ТС (у сукупності критеріїв місця розташування, вимог до розміщення ТС і прилеглої території) відповідає вимогам, які встановлені Порядком розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, затвердженим рішенням Вінницької міської ради № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Б) наявний стан розміщення ТС не відповідає встановленим вимогам за наступними критеріями (показниками) невідповідності:

**ОБГРУНТУВАННЯ ЗМІСТУ ВИЯВЛЕНОГО ПОРУШЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ ВИМОГ  
(ЗА КРИТЕРІЯМИ ВІДПОВІДНОСТІ):**

1) вимоги до місця розташування: \_\_\_\_\_ (Відповідає) \_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

2) площа: \_\_\_\_\_ (Відповідає) \_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

3) зовнішній вигляд фасадів: \_\_\_\_\_ (Відповідає) \_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

4) вимоги до благоустрою прилеглої території: \_\_\_\_\_ (Відповідає) \_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

Узагальнюючий висновок за результатами обстеження: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Залучені особи:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Пояснення, зауваження або заперечення щодо результатів обстеження з боку власника (користувача) ТС (уповноваженої особи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Власник чи користувач ТС (уповноважена особа):

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

У разі відмови у підписанні або відсутності власника (користувача) робиться відмітка

\_\_\_\_\_

**Додаток № 4**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**ПРИПИС від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**про усунення порушень встановлених вимог при розміщенні стаціонарної**  
**тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**  
**(далі – ТС)**

Видано: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

За результатами проведення перевірки розміщення ТС за адресою  
\_\_\_\_\_  
(адреса місцезрозташування ТС)

встановлено, що наявний стан розміщення ТС не відповідає вимогам, які визначені  
Порядком розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної  
громади, що затверджені рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(надалі – Порядок)).

Порушення встановлених вимог при розміщенні ТС полягає у наступному:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(суть порушень)

На виконання вимог ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні»\* Ви, як власник (користувач) зазначеної ТС, яка розміщена із порушеннями,  
зобов'язані у строк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року усунути наявні порушення шляхом  
проведення таких заходів: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(заходи щодо усунення порушень)

Про виконання припису вимагаю повідомити до “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року за адресою:

\_\_\_\_\_  
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

\* Згідно ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акти місцевої ради, її виконавчого  
комітету є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території підприємствами, установами та  
організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Повідомляємо, що у разі не проведення зазначених заходів з усунення порушення у  
встановлений строк, відповідно до Порядку, буде розпочато процедуру демонтажу ТС.

Директор (в.о. директора, заступник) уповноваженого органу:

\_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Примірник припису отримав:

\_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (ініціали та прізвище)

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка: \_\_\_\_\_

**Додаток № 5**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**Склад Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

Голова Комісії:

- профільний заступник міського голови;

Співголови Комісії:

- заступник міського голови;

- заступник міського голови;

- директор (в.о. директора, заступник) уповноваженого органу.

Відповідальний секретар Комісії – представник уповноваженого органу;

Члени комісії:

- директор департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;

- директор департаменту правової політики та якості міської ради;

- директор департаменту енергетики, транспорту та зв'язку міської ради;

- начальник комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради;

- начальник міського комунального підприємства «Архітектурно-будівельний сервіс»;

- представник Ради підприємців при міському голові (за згодою).



**Додаток № 6**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності  
(далі – ТС) на території Вінницької  
міської об'єднаної територіальної  
громади

**Запрошення власника (користувача) ТС на засідання  
Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької  
міської об'єднаної територіальної громади**

Прізвище та ініціали,  
або найменування юридичної особи  
(власника (користувача) ТС)  
*Адреса проживання,  
або адреса реєстрації юридичної особи*

**ЗАПРОШЕННЯ**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, що затверджений рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, Вам необхідно з'явитись «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року об \_\_ год. \_\_ хв. в \_\_\_\_\_ за адресою м. Вінниця, \_\_\_\_\_, на засідання Комісії з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, з приводу розгляду питання ТС за адресою: \_\_\_\_\_

Одночасно додаю, що питання, які винесені на дану Комісію, розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду. Неприбуття на засідання Комісії належним чином повідомленого власника (користувача) ТС не перешкоджає роботі комісії та розгляду по суті винесеного питання.

**Ваша присутність обов'язкова.**

Директор (в.о. директора, заступник)  
уповноваженого органу:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**Додаток № 7**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

**АКТ**

про усунення порушень при розміщенні стаціонарних тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) на території Вінницької  
міської об'єднаної територіальної громади

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (місце складення)

Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Співголів комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відповідального секретаря комісії \_\_\_\_\_

Членів комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запрошених: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При присутності власника (користувача) ТС за адресою: \_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали, або найменування юридичної особи власника (користувача) ТС, якого попередньо було належним чином повідомлено (запрошення на Комісію вих. № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.) відповідно до Порядку розміщення ТС на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, що затверджений рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (або відмітка про те, що власник (користувач) не з'явився).

Розглянувши матеріали перевірки щодо встановлення ТС власником (користувачем) \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_,

**Встановила:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вирішила:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

**Додаток № 8**  
до Порядку розміщення стаціонарних  
тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на  
території Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**АКТ № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**проведення демонтажу стаціонарної тимчасової споруди**  
**для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС)**

\_\_\_ година \_\_\_ хв. \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. \_\_\_\_\_  
На виконання рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

у присутності комісії у складі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, П.П.І/б осіб, в тому числі представників уповноваженої особи по демонтажу ТС та суб'єктів господарювання, якими проведено відключення ТС від інженерних мереж)

Інші особи, присутні при демонтажі ТС:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса розташування ТС: \_\_\_\_\_

Власник (користувач) ТС (якщо такі особи відомі): \_\_\_\_\_

Опис ТС: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фізичні розміри, конструкції, наявність підключення до інженерних мереж та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, цілісність фасаду, дверей, вікон, тощо)

Опис майна, що знаходиться в ТС та дані про можливі пошкодження ТС при здійсненні навантажувально-розвантажувальних робіт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фотофіксація додається

Члени комісії та інші особи, що були присутні при демонтажі ТС (підпис, ініціали та прізвище):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Міський голова**

**С. Моргунов**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Вінницької міської ради**  
**«Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд**  
**для провадження підприємницької діяльності на території**  
**Вінницької міської територіальної громади»**

**I. Визначення проблеми, яку передбачається**  
**розв'язати шляхом регулювання**

**Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання:**

Аналіз регуляторного впливу підготовлено на виконання та з дотриманням вимог ст. ст. 8, 9, 31-38 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308. Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта – рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади».

Необхідність розробки проекту рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади» зумовлена наявністю цілого комплексу проблем, зокрема, таких як:

1) відсутність на рівні законодавства комплексної і цілісної процедури регулювання розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС);

2) хаотичне нагромадження ТС на території Вінницької міської територіальної громади, незадовільний технічний стан і естетичний вигляд частини розміщених ТС, що негативно впливає на зовнішній вигляд і історико-архітектурне середовище міста, погіршує його туристичну привабливість;

3) поширеність практики самовільного розташування і встановлення ТС (невідповідності комплексній схемі розміщення ТС, умовам виданого паспорта прив'язки ТС);

4) відсутність на місцевому рівні затвердженого порядку розміщення ТС, внаслідок чого проявляються проблеми, пов'язані з недоліками і прогалинами національного законодавства щодо регулювання розміщення ТС;

5) застосування процедур демонтажу самовільно встановлених ТС<sup>1</sup>, які не забезпечені комплексним порядком і вимогами щодо їх розташування, встановлення і розміщення на території Вінницької міської територіальної громади з урахуванням існуючих проблем і потреб у торгівельних послугах, що надаються на базі ТС, зокрема відсутність чітких і прозорих підстав демонтажу ТС<sup>2</sup>;

6) необізнаність суб'єктів господарювання із умовами і вимогами щодо розташування і розміщення ТС;

З огляду на існування таких проблем було розроблено проект рішення Вінницької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади».

Прийняття пропонованого проекту регуляторного акта дасть можливість розв'язати згадані вище проблеми, створить умови для упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної

<sup>1</sup> Порядок демонтажу визначено рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 06.04.2017 р. № 800 «Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 12.06.2014 р. № 1349 «Про демонтаж самовільно встановлених тимчасових споруд» в новій редакції».

<sup>2</sup> П. 1.5 визначає, що для демонтажу (знесення) ТС достатньо однієї із підстав передбаченої цим Порядком або чинним законодавством України. Однак на рівні законодавства такі підстави не визначені.

привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

**Основні групи, на які проблема справляє вплив:**

Групи	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
- у т. ч. суб'єкти малого підприємництва*	+	-

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Існуючі проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання, і ринкові механізми неспроможні відтворювати та забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Зазначені вище проблеми не можуть бути вирішені за допомогою діючих регуляторних актів через:

- непрогнозованість можливостей врегулювання і визначення чіткої комплексної і прозорої процедури розміщення ТС на рівні національного законодавства;
- відсутність на місцевому рівні окремого діючого регуляторного акта з питань розміщення ТС.

**Мета і завдання розробки регулювання**

**Мета:** Забезпечити запровадження комплексного порядку розташування, розміщення, утримання та демонтажу ТС на території Вінницької міської територіальної громади для упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС.

**Основні завдання:**

- 1) узгодити комплексний порядок із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрою населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства;
- 2) забезпечити упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб населення та водночас створити умови для поживлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг;
- 3) забезпечити у рамках чинного законодавства максимальне вдосконалення процедур розміщення та функціонування ТС на території Вінницької міської територіальної громади.

## **II. Цілі державного регулювання**

**Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:**

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у попередньому розділі, та передбачає комплексні заходи з упорядкування території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС у формі Порядку розміщення стаціонарних тимчасових

споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади.

**Основними цілями регулювання є:**

1) прийняття і запровадження комплексного порядку, узгодженого із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрою населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства;

2) забезпечення упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб населення та водночас створення умов для пошкваллення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг;

3) забезпечення у рамках чинного законодавства максимального вдосконалення процедур розміщення та функціонування ТС на території Вінницької міської територіальної громади.

**III. Визначення та оцінка способів досягнення визначених цілей**

**1. Визначення альтернативних способів**

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Альтернатива 1 <b>Незастосування жодних заходів та залишення існуючої ситуації без змін</b></p>	<p>- не забезпечує досягнення цілей правового регулювання у зв'язку з існуванням цілої низки проблем, які можуть бути вирішені лише шляхом забезпечення балансу інтересів суб'єктів господарювання та територіальної громади при розміщенні ТС, що є один із головних завдань державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;</p> <p>- існуючі проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів без регуляторного втручання, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання, і ринкові механізми неспроможні відтворювати і забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.</p>
<p>Альтернатива 2 <b>Застосування ринкових механізмів</b></p>	<p>- не досягаються цілі правового регулювання і не вирішуються існуючі проблеми, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання і ринкові механізми неспроможні відтворювати і забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.</p>
<p>Альтернатива 3 <b>Очікування прийняття законодавчих і нормативно-правових актів для вирішення існуючих проблем на загальнодержавному рівні</b></p>	<p>- альтернатива не може бути прийнятною як спосіб вирішення існуючої проблеми, оскільки є малоімовірною та залежить від багатьох чинників і політичних ризиків.</p>
<p>Альтернатива 4 <b>Прийняття пропонуваного проекту регуляторного акта</b></p>	<p>- забезпечує досягнення цілей правового регулювання і вирішення існуючих проблем;</p> <p>- повністю відповідає потребам у вирішенні існуючих проблем.</p>

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави (територіальної громади)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- існуючі проблеми залишаються не розв'язаними;</li> <li>- альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей.</li> </ul>
Альтернатива 2	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- існуючі проблеми залишаються не розв'язаними;</li> <li>- не досягаються цілі правового регулювання, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання і ринкові механізми неспроможні відтворювати і забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну;</li> <li>- альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей.</li> </ul>
Альтернатива 3	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- існуючі проблеми залишаються не розв'язаними упродовж невизначеного періоду часу;</li> <li>- альтернатива є неприйнятною, оскільки її реалізація є малоімовірною та залежить від багатьох чинників і політичних ризиків;</li> <li>- альтернатива є неприйнятною, оскільки не містить перспектив розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей.</li> </ul>
Альтернатива 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб і підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС;</li> <li>- створення умов для поживлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг;</li> <li>- упорядкування розміщення ТС і запровадження комплексного прозорого порядку розміщення ТС збереження й покращення</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутні, оскільки реалізація регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.</li> </ul>

	естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста.	
--	--	--

*Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Альтернатива 1</b>	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погіршення зовнішнього вигляду території і умов для ведення бізнесу на базі ТС внаслідок недостатньої упорядкованості і урегульованості розміщення ТС;</li> <li>- незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС;</li> <li>- зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.</li> </ul>
<b>Альтернатива 2</b>	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погіршення зовнішнього вигляду території і умов для ведення бізнесу на базі ТС внаслідок недостатньої упорядкованості і урегульованості розміщення ТС;</li> <li>- незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС;</li> <li>- зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.</li> </ul>
<b>Альтернатива 3</b>	відсутні	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погіршення зовнішнього вигляду території і умов для ведення бізнесу на базі ТС внаслідок недостатньої упорядкованості і урегульованості розміщення ТС;</li> <li>- незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС;</li> <li>- зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.</li> </ul>
<b>Альтернатива 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб і підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС;</li> <li>- створення умов для поживлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутні, оскільки реалізація регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.</li> </ul>



	культурних послуг; - упорядкування розміщення ТС і запровадження комплексного прозорого порядку розміщення ТС збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста.	
--	---	--

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів малого і середнього підприємництва**

Показник	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, од.*	180	32 418	32 598
Питома вага групи у загальній кількості, %	0,55%	99,45%	100%

\* Під дію регулювання потенційно підпадають усі суб'єкти господарювання, які розмістили або мають намір розміщення ТС на території Вінницької міської територіальної громади.

Для розрахунку оцінки впливу регулювання взято наявні статистичні дані про кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у м. Вінниці станом на 01.10.2020 року, оскільки власниками ТС є суб'єкти малого і мікро- підприємництва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b>	- незмінність діючих вимог і процедур розміщення ТС.	- недостатньо чіткий і прозорий характер діючих процедур регулювання розміщення ТС та їх демонтажу; - надмірні витрати, пов'язані з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення і використання для здійснення підприємницької діяльності.
<b>Альтернатива 2</b>	- усунення витрат, пов'язаних з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення.	- виникнення конфліктів між суб'єктами господарювання при розміщенні ТС через відсутність прозорих правил, які забезпечують рівні та передбачувані умови і можливості розміщення ТС; - незадовільна якість і технічний стан частини встановлених ТС та погіршення благоустрою території; - зниження рівня комфортності міського середовища та туристичної привабливості міста.
<b>Альтернатива 3</b>	- незмінність діючих вимог і процедур розміщення ТС.	- недостатньо чіткий і прозорий характер діючих процедур регулювання розміщення ТС та їх демонтажу; - надмірні витрати, пов'язані з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення і використання для здійснення підприємницької діяльності.
<b>Альтернатива 4</b>	- максимально спрощені,	- відсутні.

	прозорі і передбачувані умови і процедури розміщення ТС; - комплексний порядок розміщення ТС, узгоджений із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрій населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства; - більш сприятливі умови розвитку підприємництва і ведення бізнесу на базі ТС.	
--	--	--

У м. Вінниці станом на 01.10.2020 року діяло 32 418 суб'єктів малого підприємництва (в т. ч. мікропідприємства).

Під дію регулювання підпадають суб'єкти господарювання, які є власниками встановлених ТС або мають намір розміщення ТС.

Оскільки проект регуляторного акта передбачає запровадження узгодженого із чинним законодавством комплексного порядку розміщення ТС, який міститиме більш прозорі і передбачувані вимоги щодо розміщення ТС, то вигоди від запланованого регулювання отримають усі суб'єкти малого підприємництва.

#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	- у разі залишення діючого порядку наявні проблеми продовжуватимуть існувати і не будуть розв'язані, що не забезпечить досягнення визначених цілей; - перевагами Альтернативи 1 є незмінність діючих вимог і процедур щодо розміщення ТС та їх демонтажу (1 бал).
Альтернатива 2	1	- у разі застосування ринкових механізмів наявні проблеми продовжуватимуть існувати і не будуть розв'язані, що не забезпечить досягнення визначених цілей; - перевагами Альтернативи 2 є усунення витрат, пов'язаних з набуттям права розміщення ТС та отримання відповідних документів для їх розміщення (1 бал).
Альтернатива 3	1	- у разі очікування прийняття законодавчих і нормативно-правових актів для вирішення існуючих проблем на загальнодержавному рівні відсутні чіткі перспективи здійснення таких заходів та розв'язання проблем і досягнення задекларованих цілей, визначених у Розділах 1 і 2; - перевагами Альтернативи 3 є незмінність діючих вимог і процедур розміщення ТС (1 бал).

Альтернатива 4	3	<p>- у разі прийняття проекту акта, задекларовані ним цілі можуть бути досягнуті повною мірою, зокрема, за такими цілями пропонованого регулювання як:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прийняття і запровадження комплексного порядку, узгодженого із положеннями законодавства про регулювання містобудівної діяльності, благоустрій населених пунктів, провадження торгівельної діяльності, земельного законодавства (1 бал);</li> <li>2) забезпечення упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб і підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС та водночас створення умов для поживлення розвитку підприємництва і покращення доступу жителів Вінницької міської територіальної громади до торгівельних, побутових і соціально-культурних послуг (1 бал);</li> <li>3) забезпечення у рамках чинного законодавства максимального спрощення і вдосконалення процедур розміщення та функціонування ТС на території Вінницької міської територіальної громади (1 бал).</li> </ol>
----------------	---	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 4	<p>- у разі прийняття проекту акта, вигода для територіальної громади і громадян полягатиме в:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) упорядкуванні території та розміщення ТС, збереженні й покращенні естетичного, історико-архітектурного середовища;</li> <li>2) підвищенні туристичної привабливості м.Вінниці та створенні більш комфортних умов для життєдіяльності територіальної громади.</li> </ol>	<p>- витрати на забезпечення обізнаності суб'єктів господарювання з нормами нового порядку;</p> <p>- витрати суб'єктів господарювання, пов'язані із набуттям права розміщення ТС згідно вимог нового порядку.</p>	<p>- у разі прийняття проекту акта, задекларовані ним цілі буде досягнуто, а існуючі проблеми буде розв'язано.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію пропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	- ситуація залишається без змін, існуючі проблеми не розв'язуються і їх негативні наслідки продовжують діяти.	-
Альтернатива 2	- ситуація залишається без змін, існуючі проблеми не розв'язуються і їх негативні наслідки продовжують діяти.	-
Альтернатива 3	- ситуація залишається без змін упродовж невизначеного періоду часу, існуючі проблеми не розв'язуються і їх негативні наслідки продовжують діяти.	-
Альтернатива 4	- прийняття проекту акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих ним основних цілей.	- деякий час після запровадження регулювання на дію запронованого регуляторного акта можуть вплинути такі імовірні чинники як: 1) ухилення суб'єктів господарювання від виконання встановлених вимог щодо розміщення ТС і тимчасове збільшення випадків розміщення ТС із порушенням встановлених вимог до тих пір, доки не запрацює комплексний порядок; 2) розширення сфери контролю розміщення ТС.

## V. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми

**Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:**

На основі визначення цілей пропонованого регулювання та оцінки їх досягнення із застосуванням прийнятних Альтернатив 1, 2, 3 і 4; у результаті аналізу вигод і витрат, пов'язаних з реалізацією кожної з обраних альтернатив та визначення рейтингу результативності існуючих альтернатив на основі бального оцінювання, у підсумку можна зробити висновок, що основним механізмом, який найбільш повно і ефективно забезпечить розв'язання існуючих проблем і досягнення цілей є застосування Альтернативи 4 – прийняття і запровадження пропонованого проекту регуляторного акта.

**Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:**

Оприлюднення проекту регуляторного акта разом з АРВ у порядку, встановленому законом, для отримання зауважень і пропозицій від юридичних і фізичних осіб.

Проведення консультацій з суб'єктами господарювання.

Підготовка експертного висновку відповідної постійної комісії міської ради щодо відповідності проекту рішення вимогам ст. 4 та ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Отримання пропозицій щодо проекту регуляторного акта від сектора Державної регуляторної служби України у Вінницькій області та відповідного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії міської ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Впровадження і виконання рішення міської ради.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення у порядку та строки, визначені законодавством.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Пропоноване регулювання передбачає запровадження комплексного прозорого і передбачуваного порядку розміщення ТС та їх демонтажу, а вигоди від його прийняття отримають усі категорії суб'єктів господарювання і насамперед суб'єкти малого підприємництва внаслідок спрощення процедур розміщення ТС.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

**Запропонований термін дії акта:**

Необмежений.

**Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:**

Термін дії регуляторного акта необмежений, проте можливий вплив зовнішніх чинників, а саме внесення змін до законодавства щодо регулювання розміщення ТС. У такому разі регуляторний акт буде переглянуто із внесенням до нього відповідних змін.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності акта є:

**Якісні показники результативності:**

1. Забезпечення виконання вимог законодавства щодо розміщення ТС;
2. Ефективна реалізація повноважень органів місцевого самоврядування та упорядкування розміщення і облаштування ТС з урахуванням існуючих потреб та підвищення ефективності використання комунальної власності при розміщенні ТС;
3. Максимальне спрощення нормативно-правових умов розміщення ТС і приведення їх у відповідність із вимогами законодавства;
4. Підвищення рівня туристичної привабливості м. Вінниці та створення більш комфортних умов для життєдіяльності територіальної громади.

**Кількісні показники результативності:**

1. Кількість суб'єктів господарювання, що звернулися з метою розміщення ТС (од.);
2. Кількість виданих (оформлених) паспортів прив'язки на розміщення ТС (од.);
3. Загальна кількість розміщених ТС (за функціональними типами – торгово-посадочний комплекс, торгові павільйони, кіоски з продажу друкованої продукції, ремонт взуття) (од.);
4. Кількість демонтованих ТС (од.);

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом архітектури і містобудування міської ради.

### **Метод проведення відстеження результативності:**

Статистичний.

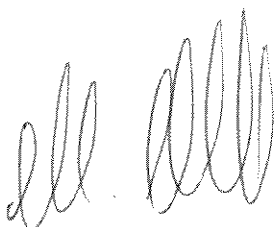
### **Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:**

Статистичні.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися шляхом проведення базового та повторного відстеження.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде після набрання чинності даним регуляторним актом, повторне – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше як через два роки, та періодичне – раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

**Директор  
департаменту архітектури  
та містобудування**



**Яків Маховський**

## ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-ТЕСТ)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проводилися у період з лютого 2020 року по липень 2020 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі, тощо, інтернет консультації прями (інтернет форуми, соціальні мережі, тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Інформаційний захід щодо громадського обговорення розроблення концепції проекту рішення Вінницької міської ради про затвердження Порядку розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Вінницької міської територіальної громади.	15	Інформування власників ТС щодо розроблення комплексного порядку розташування, розміщення, утримання та демонтажу ТС на території Вінницької міської територіальної громади для упорядкування міської території та розміщення ТС, збереження й покращення естетичного, історико-архітектурного середовища і туристичної привабливості міста та одночасного створення умов для діяльності об'єктів торгівлі, що функціонують на базі ТС, та обговорення проблемних питань, пов'язаних із комплексним порядком.

### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва

Кількість суб'єктів малого та середнього підприємництва, на яких потенційно поширюється регулювання: 32 598 (одиниць), у т. ч. малого підприємництва 32 418 (одиниць), з яких 5 618 (одиниць) – юридичних осіб та 26 800 (одиниць) – фізичних осіб - підприємців.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 99,45 % у загальній кількості суб'єктів малого та середнього підприємництва, на яких проблема справляє вплив.

За інформацією, наявною у виконавчих органів Вінницької міської ради станом на 01.10.2020 року, кількість закладів торгівлі, громадського харчування та сфери послуг складає:

- 474 (одиниць) підприємств ресторанного господарства (ресторани, бари, кафе, кафетерії, закусочні, їдальні, буфети);
- 95 (одиниць) об'єктів роздрібної торгівлі (супер- та гіпермаркети, торговельні комплекси, універсами, магазини, кіоски тощо);
- 174 (одиниць) аптек.

Відповідно до інформації Головного управління статистики у Вінницькій області, кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, складає 4 440 одиниці.

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Для оцінки вартості витрат часу застосовується показник середньомісячної заробітної плати за IV квартал 2020 року м. Вінниці – який складає 11 176 грн., отже:

11 176 грн. / (22 роб. дні x 8 год.)

(512 грн. – середня вартість 1 робочого дня одного працівника,

64 грн. – середня вартість 1 години робочого часу одного працівника)

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, грн.	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4 440 (за інформацією Головного управління статистики у Вінницькій області)		
8	Сумарно, грн.	-	X	-
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (2 роб. год.), грн. <i>Формула:</i> <i>витрати часу = 11 176 грн. / (22 роб. дні / 8 год. (64 грн. – середня вартість 1 год. роб. часу 1 працівника)</i> <i>Примітка:</i> Для розрахунку взято показник витрат в 2 робочих години та показник середньомісячної заробітної плати за IV квартал 2020 року у м. Вінниці штатних працівників за видами економічної діяльності – 11 176 грн. <i>* паспорт прив'язки для стаціонарних ТС видається на мінімальний граничний строк (1 рік) та на протязі п'яти років може бути переоформлений 4 рази</i>	128	-	512*
10	Процедури організації виконання вимог регулювання:			
	- Пошук суб'єкта господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат для підготовки	384	-	1 536



графічних матеріалів (проектної пропозиції) для розгляду можливості внесення змін до комплексної схеми та в подальшому графічних матеріалів, необхідних для паспорта прив'язки (6 роб. год.), грн.			
Розробка графічних матеріалів для встановлення відповідності/ невідповідності намірів замовника щодо місця і умов розташування ТС**: **Згідно даних, наданих за кошторисами міського комунального підприємства «ВМЦМіА»			
- Витрати на виготовлення викопіювання з чергового плану міста з нанесеними обмеженнями в масштабі 1:2000, виготовлення топографо-геодезичної зйомки М 1:500 та виготовлення самих графічних матеріалів, грн.	7 816	-	7 816
- Витрати на подання через “Прозорий офіс” заяви про підтвердження відповідності умов і місця розташування ТС, до якої в т. ч. додаються відповідні графічні матеріали, та на отримання повідомлення через “Прозорий офіс” повідомлення про результати розгляду (2 роб. год.), грн.	128	-	128
Розробка необхідних графічних матеріалів для паспорта прив'язки (згідно даних, наданих за кошторисами МКП «ВМЦМіА»):			
- Витрати на замовлення та отримання графічних матеріалів для паспорта прив'язки у суб'єкта господарювання, що має ліцензію на виконання даних робіт (найчастіше це той же суб'єкт господарювання, що розробляв проектну пропозицію) (2 роб. год.), грн.	128	-	512
- Витрати на виготовлення графічних матеріалів для паспорта прив'язки*** ***Згідно даних, наданих за кошторисами міського комунального підприємства «ВМЦМіА»	2 700	-	10 800
Витрати на подання через “Прозорий офіс” заяви про видачу паспорта прив'язки з необхідним пакетом документів та на отримання через “Прозорий офіс” сформованого паспорта прив'язки або обгрунтованої відповіді у відмові його видачі (2 роб. год.), грн.	128	-	512
Витрати на отримання відмітки про виконання вимог паспорта прив'язки:			
- Витрати на подання через “Прозорий офіс” відповідної заяви для виконання відмітки в паспорті прив'язки про виконання вимог даного паспорта прив'язки (введення в експлуатацію	64	-	256

	ТС), до якої додається примірник паспорта прив'язки, що знаходиться у замовника – 1 роб. год., грн.			
	- Витрати на отримання через “Прозорий офіс” паспорта прив'язки із відповідною відміткою або примірник паспорта прив'язки без неї та із письмовим повідомлення про наявні відхилення, після усунення яких, можна повернутися до повторного розгляду – 1 роб. год., грн.	64	-	256
	Витрати на продовження строку дії паспорта прив'язки:			
	- Витрати на збір необхідних документів для подачі заяви щодо продовження строку дії паспорта прив'язки, зокрема, виконання фотофіксації існуючого стану ТС та прилеглої до неї території – 2 роб. год., грн.	-	-	512
	- Витрати на подачу через “Прозорий офіс” заяви (з необхідним пакетом документів) щодо продовження строку дії паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	-	-	256
	- Витрати на отримання через “Прозорий офіс” паспорта прив'язки із відповідною відміткою про новий строк дії, або письмового повідомлення про причини відмови у подовженні строку дії паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	-	-	256
	Витрати на переоформлення паспорта прив'язки:			
	- Витрати на збір необхідних документів для подачі заяви для переоформлення паспорта прив'язки, зокрема, копії документів, які підтверджують причини переоформлення та примірник паспорта прив'язки – від 2 до 16 роб. год. (в залежності від причини переоформлення), грн.  <i>Примітка: При цьому наявні ризики для суб'єкта МП щодо фінансових та часових витрат на виготовлення при необхідності нових графічних матеріалів для паспорта прив'язки.</i>	128 – 1024 (в залежності від причини переоформлення)	-	512 – 4 096 (-//-)
	- Витрати на подачу через “Прозорий офіс” заяви (з необхідним пакетом документів) щодо переоформлення паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	64	-	256
	- Витрати на отримання через “Прозорий офіс” переоформленого паспорта прив'язки – 1 роб. год., грн.	64	-	256
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу	-	-	-

	перевірок			
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, грн. <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13) *- паспорт прив'язки для ТС видається на мінімальний граничний строк, який складає 1 рік, тому на протязі п'яти років може бути переоформлений 4 рази	12 692 ** (сумарні (загальні) витрати на одного суб'єкта МП - заявника) **При розрахунку сумарних (загальних) витрат враховуються максимально можливі витрати на переоформлення паспорта прив'язки	-	27 960 *
15	Кількість суб'єктів МП, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4 440** ** за інформацією Головного управління статистики у Вінницькій області		
	Сумарно, грн. <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів МП, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	56 352 480 ***	-	124 142 400

\*\*\* Передбачається, що прогнозні часові та фінансові витрати суб'єкта МП після запровадження пропонованого регулювання орієнтовно будуть співпадати із поточними фактичними витратами.

#### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент архітектури і містобудування Вінницької міської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання:	-	-	-	-	-

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у т. ч.:	-	-	-	-	-
- камеральні	-	-	-	-	-
- виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктом господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
- надання первинної інформації про вимоги регулювання, грн.	1,0 роб.год.	31 грн./год. (посадовий оклад головного спеціаліста – 5500,00 грн.)			3 224 (15,5 – на надання первинної інформації одному суб'єкту МП) (15,5 x 208*) *середня кількість можливих консультацій на рік)
- Опрацювання заяви щодо відповідності намірів місця розташування ТС комплексній схемі, будівельним нормам (внесення змін до комплексної схеми), грн.	40 роб. год.	31 грн./год. (посадовий оклад головного спеціаліста – 5500,00 грн.)	-	-	18 600 (1 240 – на розгляд заяви і документів одного заявника) (1 240 x 15*) *середня кількість заяв, які надходять на рік)
- Опрацювання заяв щодо паспортів прив'язки ТС, грн.	40 роб. год.	31 грн./год. (посадовий оклад головного спеціаліста – 5500,00 грн.)	-	-	37 200 (1 240 – на розгляд заяви і документів одного заявника) (1 240 x 30*) *середня кількість заяв, які надходять на рік)
- Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері	-	-	-	-	1 980 000 (110 000 – на контроль розміщення і

регулювання (обстеження місць розміщення ТС, підготовка актів та інших документів за їх результатами, в тому числі на виконання заходів реагування на виявлені порушення згідно Порядку і додатків, включно з проведенням робіт з демонтажу (знесення) та зберігання демонтованих ТС), грн.					демонтаж одного ТС) (110 000 x 18*) * кількість демонтованих ТС, відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради за 2020 рік
Разом за перший рік, грн.	X	X	X	X	2 039 024,0
Сумарно за 5 років, грн.	X	X	X	X	10 195 120,0

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Показник вартості часу співробітника взято згідно із додатку 51 постанови № 268 від 09.03.2006 р (зі змінами), як головного спеціаліста – 5500 грн.

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	12 692	27 960
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	56 352 480	124 142 400
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	2 039 024	10 195 120
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	58 404 196	134 365 480

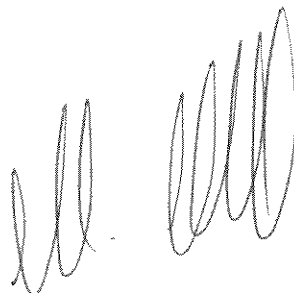
#### 5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з вимогами регуляторного акта, документ після його затвердження буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради. Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення

суб'єктів господарювання з актом та виконання його вимог, орієнтовно на 10%, що, в свою чергу, скоротить витрати малого підприємства.

Показник	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання за перший рік, грн.	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання за п'ять років, грн.
Заплановане регулювання	58 404 196	134 365 480
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємства	52 563 776	120 928 932
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємства	5 840 420	13 436 548

Директор  
департаменту архітектури  
та містобудування



Яків Маховський