



ТЕРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Пушкіна, 5-а м. Тернівка, 51500, тел.+380563269519, e-mail:info@tern-mrada.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ05379317

Т.в.о голови Державної регуляторної  
служби України  
Мірошніченко О. М.

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

*Про подання проекту  
регуляторного акту (доопрацьований)*

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою отримання пропозицій щодо удосконалення доопрацьованого регуляторного акту, подаємо копії наступних документів:

- проект рішення виконавчого комітету Тернівської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Тернівка» (доопрацьований регуляторний акт з врахуванням зауважень викладених у листі від 29.09.2020 р. № 6609/0/20-20);
- повідомлення про оприлюднення регуляторного акту.

Додаток на 9 (дев'яти) аркушах (тільки адресатові).

Міський голова

В. В. ТАРЕЛКІН

Северіна, 0505758769

000477

Виконавчий комітет Тернівської міської ради  
Вих. № 410/0/2-21 від 26.02.2021



Державна регуляторна служба України  
№ 1623/0/19-21 від 02.03.2021





ТЕРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Правил розміщення  
зовнішньої реклами у м. Тернівка

На підставі ст.. 16 Закону України «Про рекламу», п.13 розд. «а» ст.30, ст.. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», задля дотримання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р № 2067 зі змінами, з метою правового регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, ефективного її розміщення у м. Тернівка виконавчий комітет Тернівської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити «Правила розміщення зовнішньої реклами у м. Тернівка» (додаток 1).
2. Всі дозволи на розміщення зовнішньої реклами, які були видані до прийняття даного рішення вважати дійсними до закінчення строку їх дії.
3. Дане рішення офіційно оприлюднити в газеті "Вісті Тернівки".
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Добровольського В.А., контроль - на постійну комісію з питань містобудування, архітектури і будівництва, регулювання земельних відносин та екології.

Міський голова

В.В. ТАРЕЛКІН

## ПРАВИЛА розміщення зовнішньої реклами у м. Тернівка

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами у м. Тернівка (надалі – Правила) розроблені відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про захист прав споживачів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами та доповненнями).

1.2. Ці Правила регулюють відносини, що виникають між виконавчим комітетом Тернівської міської ради та особами, в тому числі фізичними особами - підприємцями, юридичними особами будь-якої форми власності, представництвом нерезидента в Україні у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Тернівка, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- **алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;
- **виконавчий орган ради** - виконавчий комітет сільської (сільський голова), селищної, міської ради, Київська та Севастопольська міськдержадміністрації;
- **дозвіл** - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;
- **місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);
- **пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;
- **спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;
- **вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.
- Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

1.4. Зовнішня реклама у м. Тернівка розміщується на підставі дозволів та відповідно до цих Правил.

1.5. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та безоплатно.

1.6. На територіях м. Тернівка, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних,

функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території міста Тернівка.

## **2. РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

2.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Тернівська міська рада покладає відповідні функції з питань регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на робочий орган.

2.2. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

2.3. Для розгляду питань щодо розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися, на громадських засадах, представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.4. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, переоформлення дозволу;
- підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 3.6 цих Правил) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

3.1. Прийняття від заявника або уповноваженої ним особи заяви про одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг (ЦНАП).

3.2. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивними рішеннями рекламного засобу.

3.3. За наявності документів, передбачених пунктом 3.2, відомості про заяву в день отримання заяви вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

3.4. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

3.5. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.6. Видача дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами у м. Тернівка погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом чи особою, а також з:

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів міста Тернівка;
- органом виконавчої влади Дніпропетровської обласної держадміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Укравтодором або власником (балансоутримувачем) автомобільних доріг та відповідним підрозділом Національної поліції - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг та у разі розташування рекламоносія на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.
- 3.7 Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.
  - 3.8 Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника, погодження проводяться протягом строку, встановленого для отримання дозволу.
  - 3.9 Для здійснення погодження робочий орган не пізніше наступного робочого дня після одержання документів від заявника, визначає органи з якими необхідно погодити відповідний дозвіл і надсилає їм копії документів заявника у паперовому і електронному (шляхом сканування) вигляді та встановлює строк розгляду зазначених документів.
  - 3.10 За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, органи, з якими необхідно погодити дозвіл, надають погодження, які у паперовому і електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.
  - 3.11 У разі ненадання органами, зазначеними в п. 3.6, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.
  - 3.12 Погодження дійсне протягом строку дії Дозволу.
  - 3.13 Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.
  - 3.14 Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.
  - 3.15 Виконавчий орган ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій і у разі відсутності зауважень до поданих документів, приймає рішення про надання дозволу.
  - 3.16 У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.
  - 3.17 Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.
  - 3.18 Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.
  - 3.19 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.
  - 3.20 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу, за умов наявності укладеної, відповідним чином з власником місця, угоди (договору) на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.
  - 3.21 Виконання робіт по встановленню рекламного засобу здійснюються спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.
  - 3.22 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).
  - 3.23 Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому чинним законодавством України.
  - 3.24 У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.
  - 3.25 Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.
  - 3.26 Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

3.27 Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

3.28 Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

#### **4. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ТА АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

4.1 Переоформлення та анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

#### **5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

5.1 Плата за тимчасове користування місцем для розташування зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності Тернівської міської ради, здійснюється у відповідності до «Порядку визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Тернівка», який затверджено рішенням Тернівської міської ради від 27.04.2007 р. № 267-XVIII/V «Про регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами».

5.2 Плата за тимчасове користування місцем для розташування зовнішньої реклами, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

5.3 Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного (на фасаді або паркані) та надахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

5.4 При визначенні розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу зміст реклами не враховується.

#### **6. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

6.1 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків, а саме відповідати нормам визначеними ДСТУ 3587-97;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.

6.2 Зовнішня реклама повинна розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки:

- 1) Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

- 2) Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.
- 3) Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.
- 4) Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.3 Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.4 Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

6.5 Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

6.6 Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

6.7 Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

6.8 Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.
- Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ**

7.1 Контроль за додержанням Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Тернівка у межах своєї компетенції здійснює виконавчий комітет Тернівської міської ради та інші органи відповідно до чинного законодавства України.

7.2 У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

7.3 У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.4 Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

Зразок

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради)

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на

\_\_\_\_\_ (літерами)

Перелік документів, що додаються

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.



## ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу	Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу	
Відповідальний за топогеодезичне знімання	_____ М. П. (підпис) (ініціали та прізвище)	
Керівник робочого органу	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

АКТУАЛЬНО

# Без цукру та снєків. Як змінюється система харчування у школах?

**Фастфуд остаточно завоював світ, ставши улюбленою стравою як дорослих, так і дітей. Учнів приваблює реклама на кожному кроці: пропонує солоні снеки, газовані напої, жирні бургери та тістечка. Ціли та кола доступні дітям навіть у шкільних буфетах. Лікарі б'ють на сполох, а розвинуті країни проводять цілі кампанії на захист здоров'я способу життя.**

В Україні на проблему смакових уподобань школярів звернули увагу недавно. Осульнувши за одориторні пачетис харчуванням вільна лідерка Олена Зелєська. Минулого року оновили нормативну базу, зараз фахівці Держпродспоживслужби працюють над конкретними кроками реалізації реформи. Що вже зроблено і коли чекати в школах здорового меню, дізнавались експерти Центру громадського моніторингу та контролю.

## НОВИЙ САНІТАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ

З 1 січня в Україні діє новий санітарний регламент для закладів середньої освіти. Він встановлює умови нормального харчування дітей, зокрема, зменшення, зупинення та темп харчування. Відповідно до нових правил, в школах мають зникнути шкідливі снеки та газовані напої. Так, у буфетах та автоматах заборонено продавати: кондитерські вироби, солодкі зернові продукти, що містять понад 10 г цукру на 100 г продукту, вироби з кремом, морозиво, м'яси та риби продукти промислового виробництва (ковбаси, сосиски, рибні консерви), нестерерізоване молоко, нестерерізовані соки, солодкі газовані та енергетичні напої, каву та кавові напої.

Крім заборон, регламент має низку нових вимог. Шкільне харчування має стати більш здоровим і різноманітним. Документ встановлює групи харчових продуктів, які повинні бути в щоденному шкільному раціоні учнів, зокрема, злакові, овочі, молочні продукти. Так, для учнів раз на тиждень обов'язково має готуватися риба, мають подаватися фрукти та ягоди.

Головний санітарний лікар Віктор Лещенко зауважує: «Регламент встановлює вимоги до харчових продуктів та готових страв, що мають пропонуватися дітям. Наприклад, передбачено низку обмежень за вмістом солі, цукру та жиру з урахуванням сучасних тенденцій щодо здорового харчування та рекомендацій ВООЗ».

У документі передбачено окремі вимоги до організації харчування. Для дітей з особливими дієтичними потребами має бути організоване окреме харчування. Для цього батьки мають подати довідку від сімейного лікаря. Стежитиме за виконанням нових санітарних правил Держпродспоживслужба, але до контролю закликають долучатися і батьків. Голова служби Владислава Матяла буде приділяти особливу увагу дотриманню цих вимог учнями шкільного регламенту. Але ми не виступаємо за естердизм. Тож про ні порушення прошу інформувати на нашу «гарячу лінію» (044) 364 77 80. Нам найбільше: не ми винуватими за здоров'я наших дітей! І нури не має бути ніяких компромісів».

## РОЗРОБКА СЕЗОННОГО МЕНЮ

Ініціатори реформи кажуть, що минулий рік повністю присвятили зміні законодав-

чих норм, що дадуть змогу далі реформувати систему шкільного харчування. Крім цього, цього року розроблять нові нормативи, були затверджені повні тістечні вимоги до виробництва та обігу харчових продуктів у школах. Закладам освіти розробили рекомендації щодо закупівель, а також настанови для використання системи аналізу безпеки харчових продуктів. Нові норми і порядок організації харчування учнів було подано на розгляд Кабміну.

Наступний етап реформи шкільного харчування, запланований на 2021 рік, – це оновлення меню. За словами Олени Зелєської, перші фахівці працюють над зразками меню з рецептами страв і технологічними картками, які відповідають оновленим вимогам і нормам харчування для дітей усіх вікових груп. До створення страв залучили відомого кулінара Євгена Клопотенка, представників громадських організацій, експертів у галузі харчування та дитячих лікарів – ендокринологів і дієтологів. Шкільне меню складати-

муть залежно від пори року. Восени даватимуть більше сезонних фруктів – слив, яблуку, вилітку – цитрусових і бананів. «Сезонні меню готуються на шість тижнів. Робота рухається швидкими темпами: вже готують меню сніданків та обідів. Надалі будуть розроблені меню для вечері, других сніданків і підвечірків. Це унікальний досвід для України. І я дуже рада, що в українських навчальних закладах незабаром діятимуть нові сучасні стандарти у харчуванні дітей та підлітків», – ділиться успіхами перша леді.

Важливо зауважити, що діти початкових класів та пільгових категорій харчуються в Україні безкоштовно, решта ж школярів купують обід за кошти батьків. Фахівці обіцяють, після оновлення меню вартість обідів не зросте.

Реформа шкільного харчування йде швидкими темпами. Якщо все піде за планом, вже цього року українські школярі почнуть їсти смачніше і здоровіше. Після десятиліть сосисок і «гумових» котлет – це справді добра новина.

### ЗАБОРОНА ШКІДЛИВИХ ПРОДУКТІВ У ШКОЛАХ

З 1 СІЧНЯ 2021 РОКУ В УКРАЇНІ ДІЄ НОВИЙ САНІТАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

#### У ШКІЛЬНИХ БУФЕТАХ ТА АВТОМАТАХ ЗАБОРОНЕНО ПРОДАВАТИ:

- Кондитерські вироби, солодкі зернові продукти, що містять понад 10 г цукру на 100 г продукту
- Вироби з кремом, морозиво, м'яси та риби продукти промислового виробництва

#### Снеки із висотком:

- Сніданок понад 0,12 г на 100 г продукту
- Жиру понад 10 г на 100 г продукту
- Сніданок понад 0,12 г на 100 г продукту
- Жиру понад 10 г на 100 г продукту
- Сніданок понад 0,12 г на 100 г продукту
- Жиру понад 10 г на 100 г продукту

Дізнатися про порушення можна на «гарячу лінію» (044) 364 77 80

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста з питань кадрової роботи юридичного відділу виконавчого комітету Тернівської міської ради

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» виконавчий комітет Тернівської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста

юридичного відділу виконавчого комітету Тернівської міської ради.  
Вимоги до кандидатів:

- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра;

- стаж роботи за фахом не менше 3 років.

Загальні вимоги до кандидата:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- знання ПК.

Термін подання документів – 30 календарних днів з дня опублікування цього оголошення.  
Значені документи подаються за адресою: м. Тернівка, вул. Пушкіна, 5а. Довідки за телефоном: (0563) 26-95-19 з 08-00 до 17-00

## ОГОЛОШЕННЯ

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» управління житлово-комунального господарства та капітально-будівництва Тернівської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу капітального будівництва.

Вимоги до кандидатів:

- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра (будівництво);
- стаж роботи за фахом не менше 3 років.

Загальні вимоги до кандидата:

- громадянство України;
- володіння державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків;

будівництва Тернівської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства

Вимоги до кандидатів:

- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра (економічна або юридична);
- стаж роботи за фахом не менше 3 років.

Загальні вимоги до кандидата:

- громадянство України;
- володіння державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків;
- знання ПК.

Термін подання документів – 30 календарних днів з дня опублікування цього оголошення.  
Адреса: м. Тернівка, вул. Пушкіна, 5а.  
Довідки за телефоном.

## ПОВІДОМЛЕННЯ

Для розгляду і обговорення пропонується доопрацьований проект регуляторного акту виконавчого комітету Тернівської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Тернівці», який розроблено з метою правового регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, ефективного її розміщення у м. Тернівці і в якому враховано пропозиції щодо його удосконалення.

З текстом доопрацьованого проекту регуляторного акту можна ознайомитися на офіційному сайті Тернівської міської ради (посилання на сторінку <http://ternrada.dp.ua/index.php?id=4532> - рішення, <http://ternrada.dp.ua/index.php?id=4530> - АРВ).

Зуваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу приймаються в письмовому вигляді на протязі місяця з дня опублікування повідомлення в газеті за адресами: м. Тернівка, вул. Пушкіна 5 (кабінет № 1 та м. Тернівка вул. І.Петрова 13 - відділ архітектурного та інспекції державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Тернівської міської ради або на електронну пошту [tern.arh@ukr.net](mailto:tern.arh@ukr.net), контактний телефон: +380563269519.