



УКРАЇНА

ЗОЛОЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
62203 смт. Золочів, вул. Центральна, 13 а, Код ЄДРПОУ 25175462

24.03.2021 № 02-21/1408
на _____ від _____

Державна регуляторна служба
України
вул. Арсенальна, 9/11, Київ, 01011

Щодо надання висновку

Відповідно до частини другої статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою дотримання процедур розгляду проектів регуляторних актів Золочівська селищна рада надає для проведення експертизи проект рішення «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)».

Додатки на 46 арк. в 1 прим.

- 1) Проект рішення селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)» на 25 арк.;
- 2) Експертний висновок постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг щодо регуляторного впливу проекту рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)» на 2 арк.;
- 3) Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)» на 14 арк.;
- 4) Рішення XXXI сесії VIII скликання Золочівської селищної ради «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів» від 26 листопада 2020 року № 6506 на 2 арк.;
- 5) Оголошення про намір оприлюднення проекту регуляторного акта: проект рішення селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)», що було розмішене на офіційному сайті Золочівської селищної ради 19 лютого 2021 року на 2 арк.

Золочівський селищний голова

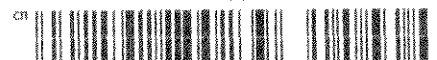
Затірка, 057 64 50369

В.М.Коваленко

Державна регуляторна служба України

№ 2301/0/19-21 від 26.03.2021

0.311





УКРАЇНА

**ЗОЛОЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
__сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2021 року

№

**Про затвердження Положення
про приватизацію об'єктів комунальної власності
Золочівської селищної ради (малу приватизацію)**

Згідно із статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1 Затвердити наступні нормативні документи, щодо приватизації комунального майна Золочівської селищної ради:

1.1. Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію) (Додаток 1 до рішення);

1.2. Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності до відповідного переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації (Додаток 1 Положення);

2. Затвердити Порядок надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна (Додаток 2 до рішення).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення XVI сесії VII скликання Золочівської селищної ради №1157 від 16.02.2017р «Про впорядкування питань, щодо використання і управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади селища Золочів».

4. Відповідним виконавчим органам селищної ради, структурним підрозділам, комунальним підприємствам та організаціям взяти до уваги та керівництва в роботі затверджені порядок та положення.

5. Відділу інформаційного забезпечення та комунікацій Золочівської селищної ради забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, законності, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг (голова комісії Гончаренко О.В.).

Золочівський селищний голова

Віктор КОВАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про приватизацію об'єктів комунальної власності
Золочівської селищної ради (малу приватизацію)

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене з урахуванням норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон) в частинах, що стосуються малої приватизації об'єктів комунальної власності.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на:

- приватизацію державного житлового фонду, у тому числі гуртожитків;
- відчуження об'єктів житла (домоволодіння), у тому числі які визнані відумерлою спадщиною і передані до комунальної власності;
- вільні земельні ділянки комунальної форми власності;
- основні засоби, порядок відчуження яких визначено Золочівською селищною радою.

1.4. Приватизація майна, що перебуває в комунальній власності Золочівської селищної ради здійснюється органом приватизації – Золочівською селищною радою (далі – орган приватизації), повноваження якого визначені Положенням.

2. Об'єкти приватизації

2.1. До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти права комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена цим Положенням та законами України.

До об'єктів малої приватизації (далі – об'єкти приватизації) належать:

- єдині майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів, у тому числі єдині майнові комплекси та їх структурні підрозділи, що передані в оренду, крім єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, вартість активів яких згідно з даними фінансової звітності за останній звітний рік перевищує 250 мільйонів гривень;
- окреме майно. Окремим майном вважається рухоме майно, яке включено до переліку об'єктів приватизації Золочівською селищною радою, та нерухоме майно комунальних підприємств, установ та організацій (у тому числі будівлі, споруди, нежитлові приміщення), майно, що залишилося після закінчення процедури ліквідації комунальних підприємств, визнаних банкрутами, майно підприємств, що ліквідуються за рішенням Золочівської селищної ради;
- об'єкти незавершеного будівництва (будівлі, споруди, передавальні пристрої, які не введені в експлуатацію), законсервовані об'єкти;

- об'єкти соціально-культурного призначення. До об'єктів соціально-культурного призначення належать об'єкти освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, туризму, мистецтва і преси, телебачення, радіомовлення; інші об'єкти, призначені для задоволення соціальних та культурних потреб громадян незалежно від вартості майна.

2.2. Крім передбачених пунктом 2.3 цього Положення випадків, приватизації не підлягають:

- майно Золочівської селищної ради, що безпосередньо забезпечує виконання нею встановлених законодавством завдань, майно закладів охорони здоров'я системи екстреної медичної допомоги;

- архіви (архівні установи), документи з них, архівні підрозділи, архівні відділи та бібліотеки, об'єкти культури, мистецтва, у тому числі виняткової історичної, художньої, наукової чи іншої культурної цінності, занесені до Державного реєстру національного культурного надбання, а також об'єкти архітектури, меморіальні комплекси;

- пам'ятки, включені до переліку пам'яток, що не підлягають приватизації;

- пам'ятки археології;

- музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання;

- спеціально відведені місця чи об'єкти, призначені для захоронення відходів (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

- об'єкти інженерної інфраструктури та благоустрою, включаючи мережі, споруди, устаткування, які пов'язані з постачанням споживачам води, газу, тепла, а також відведенням і очищенням стічних вод;

- місця поховання;

- захисні споруди цивільного захисту;

- об'єкти спортивної інфраструктури, спортивні споруди, що забезпечують проведення всеукраїнських та міжнародних спортивних змагань, тренувань спортсменів з олімпійських видів спорту і видів спорту осіб з інвалідністю;

- комунальні заклади охорони здоров'я, у тому числі приміщення, в яких розміщуються державні та комунальні заклади охорони здоров'я;

- комунальні заклади освіти, у тому числі приміщення, в яких розміщуються державні та комунальні заклади освіти.

- інші об'єкти визначені Законом.

2.3. У разі, якщо майно Золочівської селищної ради безпосередньо не забезпечує виконання нею встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

Майно, яке перебуває на балансах комунальних підприємств, установ, організацій, що не підлягають приватизації, та яке не входить до складу єдиних майнових комплексів, що забезпечують основні види діяльності таких підприємств, або більше трьох років не використовується у виробничій (господарській) діяльності і подальше його використання не планується, може бути приватизоване згідно вимог чинного законодавства.

3. Повноваження Золочівської селищної ради у сфері приватизації

3.1. Орган приватизації:

- затверджує програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади, складовою частиною яких є переліки об'єктів, що підлягають приватизації;
- включає нові об'єкти до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, шляхом ухвалення окремого рішення щодо кожного об'єкта комунальної власності;
- приймає рішення про приватизацію об'єктів комунальної власності;
- здійснює повноваження власника комунального майна у процесі приватизації;
- затверджує порядок надання згоди орендодавця на здійснення орендарем невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна, які надають орендарю право на приватизацію майна шляхом викупу;
- затверджує звіт органу приватизації про виконання завдань з приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади;
- утворює аукціонні комісії, затверджує положення, що регулюють їх діяльність;
- затверджує у випадках, передбачених Законом, умови продажу об'єктів приватизації, розроблені аукціонною комісією;
- затверджує переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади, що підлягають приватизації;
- публікує перелік об'єктів, що підлягають приватизації, доповнення до нього, а також інформацію про прийняття рішення про приватизацію об'єкта на офіційному веб-сайті Золочівської селищної ради та в електронній торговій системі, та у випадках, передбачених Законом, інформацію про вивчення попиту для визначення стартової ціни;
- забезпечує у випадках, передбачених Законом, проведення інвентаризації, оцінки, аудиту та екологічного аудиту об'єкта приватизації;
- укладає договори на проведення оцінки об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством. Оцінка об'єктів приватизації здійснюється шляхом проведення їх незалежної оцінки суб'єктом оціночної діяльності, який визначається за конкурсом в порядку, визначеному органом приватизації;
- визначає істотні умови договору, який укладається з Адміністратором електронної торгової системи та оператором електронного майданчика - юридичною особою, що має право використовувати електронний майданчик;
- публікує інформацію про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації на офіційному сайті Золочівської селищної ради;
- укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації;
- залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);
- забезпечує проведення аукціонів;
- публікує інформацію про результати приватизації;

- продає майно, що перебуває у комунальній власності, у процесі його приватизації, укладає відповідні договори купівлі-продажу;
- приймає рішення про завершення приватизації шляхом видання відповідного наказу;
- контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна;
- оприлюднює та надає інформацію на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом, іншими актами законодавства та рішеннями Золочівської селищної ради.

4. Порядок і способи приватизації.

4.1. Порядок приватизації комунального майна передбачає:

- формування та затвердження переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційному веб-сайті Золочівської селищної ради та в електронній торговій системі;
- прийняття рішення про приватизацію;
- опублікування інформації про прийняття рішення про приватизацію об'єкта та у випадках, передбачених Законом, інформації про вивчення попиту для визначення стартової ціни;
- проведення у випадках, передбачених Законом, інвентаризації, оцінки, аудиту та екологічного аудиту об'єкта приватизації;
- затвердження у випадках, передбачених Законом, умов продажу об'єктів приватизації, розроблених аукціонною комісією;
- опублікування інформації про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта приватизації;
- проведення аукціону, укладення договору купівлі-продажу;
- укладення договору купівлі-продажу в разі приватизації об'єкта шляхом викупу;
- опублікування інформації про результати приватизації;
- прийняття рішення про завершення приватизації. Приватизація об'єкта вважається завершеною з моменту його продажу та переходу до покупця права власності і оформлюється відповідним наказом органу приватизації.

4.2. Перелік об'єктів, що підлягають приватизації, формується за ініціативою виконавчих органів Золочівської селищної ради (далі - виконавчі органи), підприємств (установ, організацій), на балансі яких знаходиться комунальне майно та потенційних покупців.

4.3. Для включення комунального майна до переліку об'єктів, що підлягають приватизації виконавчі органи та підприємства (установи, організації), на балансі яких знаходиться комунальне майно:

- постійно переглядають, виявляють комунальне майно, яке безпосередньо не забезпечує виконання такими органами/підприємствами (установами, організаціями) встановлених завдань; комунальне майно, що більше трьох років

не використовується у виробничій (господарській) діяльності і подальше його використання не планується, та вносять органу приватизації свої пропозиції щодо включення комунального майна до переліку об'єктів, що підлягають приватизації у тому числі з його перепрофілюванням;

- для включення об'єктів соціально-культурного призначення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, подають до органу приватизації разом з пропозиціями стосовно включення до переліку пропозиції щодо необхідності строку збереження профілю діяльності об'єктів соціально-культурного призначення або можливості перепрофілювання кожного з таких об'єктів.

4.4. Заяви про включення об'єктів до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, подаються покупцями до органу приватизації і розглядаються ним в порядку, встановленому Золочівською селищною радою (додаток 1 до Положення).

4.5. Орган приватизації припиняє приватизацію об'єкта у випадку ухвалення Золочівською селищною радою рішення про скасування попереднього рішення про приватизацію відповідного об'єкта комунальної власності.

4.6. Способи приватизації.

Приватизація комунального майна здійснюється шляхом:

1) продажу об'єктів права комунальної власності на аукціоні, у тому числі:

- аукціоні з умовами;

- аукціоні без умов;

- аукціоні із зниженням стартової ціни;

- аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій;

2) викупу об'єктів приватизації.

4.7. Подання заяви на участь у приватизації.

Потенційні покупці зобов'язані подати разом із заявою на участь у приватизації у довільній формі інформацію і документи, а саме:

1) фізичні особи - громадяни України

- копію паспорта громадянина України, завірену власноручно;

- копію довідки ІПН, завірену власноручно;

2) іноземні громадяни - копію документа, що посвідчує їх особу;

3) юридичні особи:

- Статут товариства (копія завірена);

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів термін отримання якої не перевищує 30 днів;

- інформацію про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

- останню річну або квартальну фінансову звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску (сума коштів у розмірі 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року), а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску в розмірі 10 відсотків стартової ціни з рахунка потенційного покупця, відкритого в

українському або іноземному банку (крім банків держав, внесених FATF до списку держав, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом), на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації;

5) письмову згоду потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

4.8. Організатор аукціону з продажу об'єкта приватизації не має права витребувати від потенційного покупця інші документи і відомості, ніж передбачені пунктом 4.7 цього Положення.

4.9. Орган приватизації не затверджує протокол електронних торгів, не укладає договір купівлі-продажу за результатами продажу на аукціоні чи застосування процедури викупу із потенційним покупцем, який:

- не відповідає вимогам статті 8 Закону;
- не подав документи або відомості, обов'язкове подання яких передбачено пунктом 4.7 цього Положення;
- подав неправдиві відомості про себе.

Не можуть бути підставою для прийняття рішення про відмову в затвердженні протоколу електронних торгів та подальшому укладенні договору купівлі-продажу формальні (несуттєві) помилки в оформленні заяви на участь у приватизації об'єкта або в документах та інформації, що подаються разом із такою заявою, які не впливають на зміст заяви або документів та інформації, зокрема технічні помилки та описки.

Рішення органу приватизації про відмову у затвердженні протоколу електронних торгів або про відмову від укладення договору купівлі-продажу має містити вичерпний перелік підстав для прийняття такого рішення і ухвалюється після закінчення електронного аукціону на підставі перевірки органом приватизації заяви на участь у приватизації об'єкта і доданих до неї документів та інформації переможця аукціону.

Переможець аукціону може оскаржити це рішення до суду протягом строку, передбаченого статтею 30 Закону.

4.10. Після закінчення електронного аукціону організатор аукціону з продажу об'єкта приватизації здійснює перевірку заяви на участь у приватизації об'єкта разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до пункту 4.9 цього Положення. Переможець аукціону може оскаржити це рішення до суду протягом строку, передбаченого статтею 30 Закону.

4.11. Оператор електронного майданчика перераховує на рахунок бюджету Золочівської селищної ради суми сплачених потенційними покупцями реєстраційних внесків протягом п'яти календарних днів з дня затвердження протоколу аукціону.

4.12. Об'єкт приватизації може бути придбаний за рахунок залучених (кредитних) коштів. У разі придбання об'єкта приватизації за рахунок залучених коштів покупець повинен також подати інформацію про відповідного кредитора, а також документальне підтвердження, що такий

кредитор бажає розглянути можливість надання відповідного обсягу фінансування у разі, коли такого учасника буде обрано переможцем аукціону. Кредитором не може бути особа, яка не може бути покупцем відповідно до частини другої статті 8 Закону.

4.13. Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, передбачених частиною другою статті 8 Закону, покладається на покупця.

5. Продаж об'єктів приватизації.

5.1. Об'єкти приватизації продаються виключно на електронних аукціонах крім тих, які відповідно до діючого законодавства можуть бути приватизовані шляхом викупу.

5.2. Електронний аукціон проводиться відповідно до договору, що укладається організатором аукціону (орган приватизації) з операторами електронних майданчиків.

Типовий договір між організатором аукціону та операторами електронних майданчиків що затверджується Фондом державного майна України береться за основу .

5.3. Відомості про учасників аукціону не підлягають розголошенню до завершення аукціону.

5.4. Для продажу об'єктів приватизації виконкомом після прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється аукціонна комісія, діяльність якої регулюється положенням, що затверджується виконкомом.

До складу аукціонної комісії входять не менш як п'ять осіб.

Аукціонна комісія розробляє умови продажу, що затверджуються органом приватизації.

Стартова ціна продажу визначається відповідно до пункту 8.1 цього Положення.

Об'єкти соціально-культурного призначення приватизуються з умовою збереження профілю діяльності.

Об'єкти соціально-культурного призначення, що не функціонують більше трьох років або перебувають в аварійному стані, можуть бути перепрофільовані, крім закладів фізичної культури і спорту, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Після затвердження умов продажу орган приватизації не пізніше як через 10 робочих днів публікує інформаційне повідомлення про приватизацію об'єкта малої приватизації на офіційному веб-сайті Золочівської селищної ради та в електронній торговій системі.

5.5. Аукціони з продажу об'єктів приватизації проводяться не раніше ніж через 20 днів, але не пізніше 35 днів після опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію об'єктів.

5.6. Протокол про результати електронного аукціону формується та оприлюднюється електронною торговою системою автоматично в день завершення аукціону в електронній формі.

У разі відмови переможця аукціону від підписання протоколу аукціону або від укладення договору купівлі-продажу, що підтверджується відповідним актом, електронною торговою системою автоматично формується та оприлюднюється новий протокол аукціону.

Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу аукціону або договору купівлі-продажу, позбавляється права на участь у подальших аукціонах з продажу того самого об'єкта.

5.7. Після закінчення аукціону сплачений потенційними покупцями гарантійний внесок повертається потенційним покупцям, які не стали переможцями аукціону, у строк, що не перевищує 10 робочих днів із дня затвердження протоколу аукціону органом приватизації.

У разі відмови переможця аукціону від підписання протоколу аукціону або відмови переможця аукціону від укладення договору купівлі-продажу гарантійний внесок йому не повертається та підлягає перерахуванню до бюджету Золочівської селищної ради.

Покупцеві, який придбав об'єкт приватизації та підписав договір купівлі-продажу, зазначені грошові кошти зараховуються під час розрахунку за придбаний об'єкт приватизації.

5.8. Продаж об'єктів на аукціоні, крім аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, здійснюється за наявності не менше двох учасників аукціону та вважається таким, що відбувся, у разі здійснення на аукціоні не менше одного кроку аукціону на підвищення стартової ціни.

У разі якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

5.9. У разі якщо об'єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, крім випадку, передбаченого пунктом 5.8 цього Положення, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

5.10. Якщо повторний аукціон зі зниженням стартової ціни визнається таким, що не відбувся, у разі якщо для участі у такому аукціоні подано заяву на участь від одного покупця, то орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни, з урахуванням зниження стартової ціни відповідно до пункту 5.9 цього Положення.

5.11. У разі якщо об'єкт приватизації не продано в порядку, передбаченому пунктами 5.8 – 5.10 цього положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими статтею 22 Закону, на 50 відсотків.

Продаж об'єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як

одного учасника аукціону та за ціною, що не може бути меншою 25 відсотків від стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими статтею 22 Закону.

5.12. До проведення першого аукціону з продажу об'єкта приватизації аукціонна комісія одночасно встановлює стартові ціни та умови продажу об'єкта приватизації на аукціонах, передбачених пунктами 5.8 - 5.11 цього Положення.

5.13. У випадку, якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення органу приватизації щодо викупу, прийняте відповідно до пунктів 5.8 та 5.10 цього Положення, електронна торгова система протягом п'яти робочих днів з дати формування відповідного протоколу аукціону автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

6. Приватизація об'єктів комунальної власності, переданих в оренду.

6.1. Приватизація об'єктів комунальної власності, переданих в оренду, здійснюється шляхом продажу на аукціоні або шляхом викупу, якщо виконуються умови, передбачені пунктом 6.2 цього Положення.

6.2. Орендар одержує право на викуп орендованого майна (будівлі, споруди, нежитлового приміщення) за ціною, визначеною за результатами його незалежної оцінки, якщо виконується кожна з таких умов:

- орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна;

- орендар отримав письмову згоду профільної постійної депутатської комісії Золочівської селищної ради та орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають йому право на приватизацію майна шляхом викупу;

- невід'ємні поліпшення виконані в межах трирічного строку з дати визначення ринкової вартості майна для цілей укладання договору оренди або для цілей продовження договору оренди;

- здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена суб'єктом оціночної діяльності;

- орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

- договір оренди є чинним на момент приватизації.

Надання згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється в порядку, визначеному Золочівською селищною радою.

6.3. Орендар, який виконав умови, передбачені пунктом 6.2 цього Положення, має право на приватизацію об'єкта шляхом викупу. Заява про включення об'єкту до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, подається орендарем до органу приватизації і розглядається ним в порядку, встановленому Золочівською селищною радою (додаток 1 до Положення). Разом із заявою подаються інформація і документи, передбачені пунктом 4.7

цього Положення, а також документи, що підтверджують виконання орендарем умов, передбачених пунктом 6.2 цього Положення. Реєстраційний внесок сплачується покупцем на рахунок органу приватизації. Вартість об'єкта приватизації у цьому випадку визначається шляхом проведення незалежної оцінки в порядку встановленому чинним законодавством.

У разі, якщо прийнято рішення про приватизацію орендованого об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, вартість таких поліпшень компенсується покупцем цього об'єкту у розмірі, що прямопропорційно вплинула на вартість об'єкта приватизації згідно звіту про незалежну оцінку, але не більше фактичної вартості виконаних поліпшень.

Якщо покупцем об'єкта приватизації стає орендар, вартість невід'ємних поліпшень зараховується йому під час остаточного розрахунку за об'єкт приватизації, у розмірі, що прямопропорційно вплинула на вартість об'єкта приватизації згідно звіту про незалежну оцінку, але не більше фактичної вартості виконаних поліпшень.

В цьому випадку вартість об'єкта приватизації також визначається шляхом проведення незалежної оцінки в порядку встановленому чинним законодавством.

6.4. Договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого майна, а в разі, якщо покупцем переданого в оренду об'єкта є орендар, дія відповідного договору припиняється з дня, за яким об'єкт оренди переходить у його власність.

6.5. У разі, якщо орендар одержав згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна до набрання чинності Законом, та затвердження цього положення, така згода вважається чинною.

7. Інформація про приватизацію.

7.1. Орган приватизації здійснює відповідно до законодавства комплекс заходів щодо забезпечення прозорості приватизації, висвітлення приватизаційних процесів шляхом оприлюднення в засобах масової інформації (в т.ч. на веб-сайті Золочівської селищної ради) повідомлень про хід і результати приватизації.

7.2. Обов'язковому оприлюдненню підлягають:

- переліки об'єктів, що підлягають приватизації;
- інформація про об'єкти, щодо яких прийнято рішення про приватизацію.

7.3. В інформаційному повідомленні про приватизацію комунального майна обов'язково зазначаються:

- спосіб проведення аукціону;
- найменування об'єкта приватизації, його місцезнаходження;
- дані про будівлі (споруди, нежитлові приміщення) та земельну ділянку, на якій розташовано об'єкт приватизації (місцезнаходження, кадастровий номер (за наявності), площа, цільове призначення земельної ділянки, інформація про особу, якій земельна ділянка належить на праві власності або на праві користування, інформація про наявність обтяжень на земельну ділянку),

функціональне використання будівель (споруд, нежитлових приміщень) та умови користування ними;

- ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (за наявності);
- стартова ціна об'єкта;
- розмір гарантійного внеску;
- розмір реєстраційного внеску;
- найменування установи банку, її адреса та номери рахунків, відкритих для внесення гарантійного внеску, реєстраційного внеску та проведення розрахунків за придбані об'єкти;
- умови продажу та/або експлуатації об'єкта приватизації (за наявності);
- інформація про договори оренди, укладені щодо об'єкта або його частини, із зазначенням - за кожним таким договором найменування орендаря, орендованої площі, розміру місячної орендної плати, строку дії договору оренди;
- кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні (кінцевий строк подання цінових аукціонних пропозицій);
- дата, час та місце проведення аукціону;
- час і місце проведення огляду об'єкта;
- назва організатора аукціону, адреса, номер телефону, час роботи служби з організації аукціону;
- адреса веб-сайту організатора аукціону;
- інші відомості (за рішенням органу приватизації).

До інформаційного повідомлення про приватизацію окремо визначеного майна, об'єктів незавершеного будівництва та об'єктів соціально-культурного призначення включається інформація щодо балансоутримувача, а для об'єктів незавершеного будівництва - щодо рівня будівельної готовності.

7.4. Інформація про результати продажу об'єкта опубліковується в електронній торговій системі відповідно до Закону протягом 10 робочих днів після затвердження органом приватизації результатів продажу.

8. Фінансові відносини приватизації.

8.1. Стартова ціна об'єкта приватизації визначається аукціонною комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) приватизації.

У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) приватизації така вартість встановлюється аукціонною комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.2. Майно, що приватизується, може бути придбано за рахунок власних і позичених коштів покупців, які мають право брати участь у приватизації відповідно до Закону.

8.3. У разі придбання об'єкта приватизації за рахунок залучених коштів покупець повинен також подати інформацію про відповідного кредитора, а також документальне підтвердження, що такий кредитор погоджується надати відповідний обсяг фінансування у разі, коли такого учасника буде обрано

переможцем аукціону. Кредитором не може бути особа, яка не може бути покупцем відповідно до статті 8 Закону.

8.4. Покупець, який підписав договір купівлі-продажу, сплачує на відповідний поточний рахунок органу приватизації ціну продажу об'єкта приватизації не пізніше ніж протягом 30 днів з дня підписання договору купівлі-продажу.

8.5. За несплату коштів за об'єкт приватизації згідно з договором купівлі-продажу протягом 30 днів з дня укладення договору купівлі-продажу нараховується неустойка.

8.6. Несплата коштів за об'єкт приватизації згідно з договором купівлі-продажу протягом 60 днів з дня укладення договору купівлі-продажу є підставою для розірвання такого договору відповідно до статті 30 Закону.

8.7. Кошти, одержані від продажу комунального майна, інші надходження, безпосередньо пов'язані з процесом приватизації (суми штрафних санкцій за несвоєчасні розрахунки за придбані об'єкти приватизації тощо), зараховуються до місцевого бюджету у повному обсязі, крім плати за участь.

У разі прийняття рішення про припинення приватизації сплачені реєстраційний внесок за реєстрацію покупців для участі в аукціоні та гарантійний внесок повертаються всім потенційним покупцям такого об'єкта.

9. Договірні відносини приватизації.

9.1. Під час приватизації об'єкта комунальної власності шляхом його продажу на аукціоні або шляхом викупу між продавцем і покупцем укладається відповідний договір купівлі-продажу.

Укладення та внесення змін до договорів купівлі-продажу здійснюються відповідно до вимог законодавства.

Зміни, що вносяться до договорів купівлі-продажу, укладених у процесі приватизації, не можуть передбачати:

- зменшення відповідальності покупця за невиконання ним зобов'язань;
- зменшення загального обсягу інвестицій, визначених договором купівлі-продажу.

9.2. До договору купівлі-продажу включаються передбачені умовами аукціону, викупу зобов'язання сторін щодо оплати послуг юридичних та фізичних осіб (у разі їх залучення), пов'язаних із виконанням заходів з приватизації об'єктів комунальної власності, зокрема, проведення оцінки майна в процесі приватизації у випадках, передбачених цим Законом, та інші зобов'язання, передбачені Законом для окремих видів об'єктів приватизації.

9.3. Виключними умовами для розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в порядку, передбаченому законодавством, є:

- 1) несплата протягом 60 днів коштів за об'єкт приватизації з дня укладення договору купівлі-продажу відповідно до його умов;
- 2) невиконання умов продажу об'єкта і зобов'язань покупця, визначених договором купівлі-продажу, в установленій таким договором строк;
- 3) подання органу приватизації неправдивих відомостей;

4) сплата за об'єкт приватизації коштів, отриманих з порушенням вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

5) продаж або в інший спосіб відчуження покупцем приватизованого об'єкта особам, визначеним частиною другою статті 8 Закону, протягом виконання зобов'язань за договором купівлі-продажу.

Договір купівлі-продажу повинен містити положення щодо відповідальності (звільнення від відповідальності) у разі виникнення форс-мажорних обставин (стихійне лихо, обставини непереборної сили тощо).

9.4. Договір купівлі-продажу не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, передбачених Законом.

Усі пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу витрати покладаються на покупця.

9.5. Право власності на об'єкт приватизації переходить до покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта разом з неустойкою (у разі її нарахування).

9.6. На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано, у тому числі за рішенням суду, в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу, у визначені строки або визнано недійсним за рішенням суду.

9.7. У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань приватизований об'єкт підлягає поверненню в комунальну власність.

9.8. Порядок повернення в комунальну власність об'єктів приватизації в разі розірвання або визнання недійсними договорів купівлі-продажу таких об'єктів затверджується Фондом державного майна України.

Повернення покупцям коштів, сплачених за об'єкти приватизації, здійснюється у порядку, встановленому Фондом державного майна України, на підставі рішення суду з коштів, які надійшли від повторного продажу таких об'єктів (зменшених на суму збитків, неустойки, штрафів та будь-яких інших платежів, які належать до сплати покупцем згідно з цим Законом та/або договором купівлі-продажу), протягом п'яти робочих днів після надходження коштів від повторного продажу на рахунок органу приватизації.

Повернення коштів покупцям здійснюється в сумі, отриманій органами приватизації в результаті повторного продажу об'єктів, але не може перевищувати суми, сплаченої покупцем під час попереднього продажу.

У разі повернення в комунальну власність об'єктів приватизації орган приватизації приймає рішення про повторний продаж такого об'єкта у порядку, визначеному Законом.

9.9. Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного з переможцем аукціону, та викупу об'єктів приватизації здійснює орган приватизації.

9.10. Строк виконання зобов'язань, визначених у договорі купівлі-продажу, крім мобілізаційних завдань, не повинен перевищувати п'яти років.

Зобов'язання, визначені у договорі купівлі-продажу, зберігають свою дію для осіб, які придбавають об'єкт у разі його подальшого відчуження протягом строку дії таких зобов'язань.

9.11. У разі несплати коштів за об'єкт приватизації згідно з договором купівлі-продажу протягом 30 днів з дня укладення договору та його нотаріального посвідчення покупець сплачує на користь органу приватизації неустойку в розмірі 5 відсотків ціни продажу об'єкта. У разі несплати коштів згідно з договором купівлі-продажу протягом наступних 30 днів договір підлягає розірванню.

10. Заключна частина

10.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються Законом «Про приватизацію державного і комунального майна» Постановою Кабінету Міністрів України № 432 від 10.05 2018 року «Про затвердження порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу» та іншими законодавчими та нормативними актами з питань приватизації майна.

Секретар Золочівської селищної ради

Віталій САДОВИЙ

Порядок
подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної
власності до відповідного переліку об'єктів малої приватизації, що
підлягають приватизації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 20.06.2018р. №730/32182.

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності до переліків об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації (далі – заява).

3. Заявниками можуть бути потенційні покупці – фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни) або юридичні особи (юридичні особи, зареєстровані на території України, юридичні особи інших держав).

4. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

II. Порядок подання та розгляду заяв органом приватизації.

1. Заяви заповнюють потенційні покупці державною мовою друкованими літерами за встановленою формою згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку та подають до органу приватизації.

2. Право підпису заяв мають:

від юридичної особи – керівник юридичної особи або уповноважена ним особа, яка діє на підставі довіреності;

від фізичної особи – особисто заявник або його представник, який діє на підставі довіреності.

3. Заяви подаються у одному примірнику.

4. Датою подання заяв є дата їх прийняття органом приватизації.

5. Орган приватизації, розглянувши заяву та додані до неї документи, має право повернути її заявнику з таких причин:

- заява не відповідає встановленій формі;

- документи, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком та Положенням про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію) (далі – Положення), відсутні, подані не в повному обсязі або оформлені неналежним чином;

- уповноважений орган управління самостійно ініціював включення об'єкта, щодо якого надійшла заява, до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації;

- об'єкт уже включено до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

- у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення або помилки, які суттєво впливають на зміст заяви.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

III. Включення об'єктів права комунальної власності до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації.

1. Орган приватизації протягом трьох днів після надходження заяви звертається щодо надання згоди на включення такого об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, до виконавчого органу, на балансі якого знаходиться об'єкт, або якому підпорядковане (в тому числі й як головному розпоряднику бюджетних коштів) підприємство (установа, організація) – балансоутримувач об'єкту, крім випадків, коли виконавчий орган та/або підприємство (установа, організація), на балансі якого знаходиться комунальне майно, самостійно ініціювали включення такого об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

Виконавчі органи надають згоду на включення об'єкту до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, або вмотивовану відмову протягом 15 днів з моменту надходження звернення від органу приватизації.

У разі якщо орган приватизації не одержав у встановлений строк дозвіл чи відмову від виконавчого органу, згода на включення об'єкту до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, вважається наданою.

Орган приватизації протягом 30 днів розглядає подану заяву і додані до неї документи та приймає рішення щодо включення об'єкта до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, і в п'ятиденний строк письмово повідомляє про прийняте рішення заявник та балансоутримувача об'єкта, а також відповідний уповноважений орган управління.

Відмова органу приватизації у включенні до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, можлива у разі:

- коли підприємство, що пропонується приватизувати, перебуває у процесі ліквідації;

- коли законодавством встановлено обмеження щодо приватизації об'єкта;

- вмотивованої відмови виконавчого органу у погодженні щодо включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

У разі наявності підстав для відмови у включенні об'єктів до відповідного переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, державний орган приватизації, до якого надійшла заява, повідомляє заявника про причини відмови у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

2. До заяви про включення об'єктів, що підлягають приватизації, додаються інформація та документи, передбачені пунктами 4.7 та 6.3 Положення.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

3. Орган приватизації у разі відсутності підстав для відмови вносить на розгляд чергової сесії Золочівської селищної ради проект рішення про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, або про доповнення зазначеного переліку із зазначенням способу приватизації.

4. Об'єкт вважається включеним до переліку об'єктів малої приватизації з дати затвердження Золочівською селищною радою такого переліку або відповідного доповнення до нього.

Секретар Золочівської селищної ради

Віталій САДОВИЙ

ЗАЯВА
про включення об'єкта права комунальної власності до переліку об'єктів малої
приватизації, що підлягають приватизації (для юридичних осіб)
(заповнюється друкованими літерами)

Об'єкт малої приватизації *(підкреслити)*
окреме майно, об'єкт незавершеного будівництва, об'єкт соціально-культурного призначення

Найменування об'єкта малої приватизації

Місцезнаходження об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

Відомості про балансоутримувача об'єкта малої приватизації

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

Повне найменування юридичної особи

Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

Заявник – юридична особа

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

Повне найменування юридичної особи

Повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник

Місцезнаходження юридичної особи

Поштовий індекс

Уповноважена особа заявника

(прізвище, ім. `я, по-батькові, посада)

Паспортні дані:

серія

номер

дата видачі

Ким виданий паспорт (найменування органу, що видав паспорт)

ЗАЯВА
про включення об'єкта права комунальної власності до переліку об'єктів
малої приватизації, що підлягають приватизації (для фізичних осіб осіб)
(заповнюється друкованими літерами)

Об'єкт малої приватизації (підкреслити)

окреме майно, об'єкт незавершеного будівництва, об'єкт соціально-культурного призначення

Найменування об'єкта малої приватизації

Місцезнаходження об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

Відомості про балансоутримувача об'єкта малої приватизації

Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

Повне найменування юридичної особи

Місцезнаходження балансоутримувача об'єкта малої приватизації

Поштовий індекс

Заявник – фізична особа

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Паспортні дані:

серія

номер

дата видачі

Ким виданий паспорт (найменування органу, що видав паспорт)

Повне офіційне найменування держави, громадянином якої є заявник

Місце проживання фізичної особи

Поштовий індекс

Представник заявника

(прізвище, ім. `я, по-батькові, посада)

Додаток 2
до рішення __ сесії
Золочівської селищної ради
VIII скликання
від « » _____ 2021 р. № __

Порядок
надання орендарю згоди орендодавця комунального майна на здійснення
невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна

1. Цей Порядок розроблено з метою визначення процедури надання Орендарю комунального майна відповідної згоди Орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна.

2. Процедура надання на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна включає такі етапи:

- подання Орендарем на адресу Орендодавця заяви та необхідного пакету документів;

- розгляд заяви та документації Орендаря;

- прийняття відповідного рішення.

3. Для розгляду питання про надання згоди Орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна Орендар подає заяву і такі документи:

- опис передбачуваних поліпшень та кошторисну документацію витрат на їх проведення, виконану згідно вимог чинного законодавства;

- протокол (виписка з протоколу, копія протоколу) засідання профільної постійної депутатської комісії Золочівської селищної ради щодо надання згоди на здійснення поліпшень орендованого майна;

- приписи органів пожежного нагляду, охорони праці (за їх наявності);

- довідку балансоутримувача про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року (у разі, якщо орендодавець не є балансоутримувачем);

- завірену копію проектно-кошторисної документації, якщо інше не встановлено договором оренди;

- звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектно-кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.

- інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;

- технічний паспорт (завірена копія);

4. Після отримання згоди орендар складає графік виконання робіт і подає його орендодавцю до відома.

5. Після здійснення дозволених невід'ємних поліпшень Орендар надає Орендодавцю інформацію про завершення виконання робіт з поданням оригіналу підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт, а також інші документи визначені чинним законодавством, у разі потреби.

6. У разі необхідності підтвердження суми витрачених на проведення невід'ємних поліпшень коштів, Орендодавець може вимагати від Орендаря надання звіту відповідного фінансового аудиту з цього питання.

7. Роботи на проведення невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна, проведені без отримання відповідної згоди на їх проведення не можуть вважатись невід'ємними поліпшеннями і не можуть бути враховані при визначені способу приватизації об'єкта, а також не підлягають відшкодуванню Орендодавцем та не можуть бути зараховані в рахунок сплати орендної плати за користування об'єктом приватизації.

8. За період проведення робіт з невід'ємних поліпшень Орендар сплачує Орендодавцеві орендну плату за користування об'єктом оренди комунального майна, в повному розмірі, якщо інше не передбачено умовами договору оренди.

Секретар Золочівської селищної ради

Віталій САДОВИЙ

Експертний висновок

постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг щодо регуляторного впливу проекту рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)»

Постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне:

1. Розробником проекту регуляторного акта є відділ житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради.
2. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлена статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, проведені роботи з регуляторної процедури:

- Розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному сайті Золочівської селищної ради 19 лютого 2021 року;
- Розміщено проект рішення з аналізом регуляторного впливу на офіційному сайті Золочівської селищної ради 19 лютого 2021 року;
- Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

3 Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу .

Стосовно вищевказаного проекту рішення розроблено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Даним аналізом регуляторного впливу :

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;

- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- визначено цілі державного регулювання;

- визначено та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

- аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;

- обґрунтовано та доведено, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- оцінено ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта,

- обґрунтовано строк чинності запропонованого регуляторного акта;

- визначено показники результативності регуляторного акта;

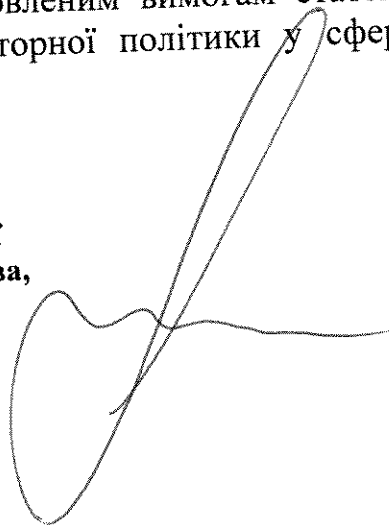
- визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства та принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».

Узагальнений висновок

Постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади (малу приватизацію)» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг



О.В.Гончаренко

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту рішення Золочівської селищної ради
«Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності
Золочівської селищної ради (малу приватизацію)»

Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію)» підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2014 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту» зі змінами.

Регуляторний орган: Золочівська селищна рада.

Розробник проєкту рішення: відділ житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради.

Розробник аналізу регуляторного впливу: відділ житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради.

I. Визначення проблеми

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі - Закон) приватизація комунального майна – це відчуження майна, що перебуває у державній чи комунальній власності на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями відповідно до цього Закону, з метою підвищення соціально-економічної ефективності виробництва та залучення коштів на структурну перебудову економіки України.

Відчуження майна комунальної власності, регулюється положеннями цього Закону, інших законів з питань приватизації і здійснюється органами місцевого самоврядування.

Вимоги чинного Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» вказали на необхідність прийняття Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію). Тобто, існує реальна необхідність вдосконалення, спрощення та застосування максимально прозорої процедури приватизації об'єктів комунальної власності Золочівської селищної територіальної громади, що сприятиме надходженню коштів до місцевого бюджету.

Проєкт рішення сесії Золочівської селищної ради «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію)» розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного і комунального майна» та інших законодавчих і нормативних актів, що регулюють питання приватизації та власності.

Таким чином, для забезпечення подальшого розвитку та удосконалення процесів приватизації, реалізації нових вимог доринкової трансформації на сучасному етапі її розвитку, встановлення нових завдань, визначення чітких законодавчих норм, забезпечення оптимізації розміру приватного сектору економіки, необхідне прийняття Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію).

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Суб'єкти господарювання	+	
Органи місцевого самоврядування	+	

II. Цілі державного регулювання:

- приведення рішень Золочівської селищної ради у відповідність із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного і комунального майна»;
- підвищення ефективності використання майна, створення конкурентного середовища, залучення інвестицій з метою забезпечення соціально-економічного розвитку громади, та забезпечення надходження коштів від приватизації місцевого бюджету;
- підтримання та подальший розвиток громади зарахунок коштів, що надходять від приватизації;
- забезпечення інформаційної відкритості та прозорості процесу приватизації;
- приватизація об'єктів нерухомого майна, подальше перебування у комунальній власності яких є економічно недоцільним.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Не прийняття даного регуляторного акту	Ця альтернатива не може бути прийнятою для органів місцевого самоврядування, оскільки призведе до порушення вимог чинного законодавства пов'язаного з приватизацію державного і комунального майна.
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	Дана альтернатива є оптимальною і прийнятною, оскільки відповідає положенням Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного і комунального майна»;

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Не прийняття регуляторного акта	відсутні	Витрати відсутні
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	Дотримання вимог чинного законодавства. Забезпечення досягнення цілей державного регулювання. Збільшення надходжень до селищного бюджету.	Витрати відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Не прийняття регуляторного акта	Вигоди відсутні	Витрати відсутні
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта відповідно до Податкового кодексу України.	Забезпечується досягнення цілей державного регулювання. За рахунок надходжень доходної частини селищного бюджету вирішуються соціальні проблеми громади	Витрати відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Всього
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	5	70	55	130
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	4%	54%	42%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Не прийняття регуляторного акта	Вигоди відсутні	Витрати відсутні
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	Розвиток малого та середнього бізнесу	Вартість приватизованого майна

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Не прийняття регуляторного акта	1	Відсутність прозорості системи приватизації комунального майна, гальмування процесів розвитку малого та середнього бізнесу
Альтернатива 2 Прийняття регуляторного акта	4	Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить дотримання вимог чинного законодавства.

Таким чином, для реалізації обрано Альтернативу 2 - затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію). Перешкоди щодо можливого впровадження цього регуляторного акту та виконання його вимог відсутні.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акту:

- розробка проекту рішення «Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію)» та додатків до нього;
- оприлюднення проекту разом з додатками та отримання пропозицій та зауважень;
- проведення процедур приватизації;
- збільшення надходжень до місцевого бюджету та скорочення бюджетних видатків на утримання окремих об'єктів комунальної власності.

Запропонований вихід із ситуації, що склалася відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта - Тест малого підприємництва (додається).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акту необмежений. У разі внесення змін до законодавчих чи нормативних актів з цього питання, необхідно буде вносити зміни до Положення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.


Кількісні показники результативності акта – кількість укладених договорів приватизації за певний період.

Якісні показники результативності акта – надходження коштів до місцевого бюджету внаслідок переукладення діючих договорів приватизації та укладення нових.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом використання статистичних даних. Згідно ст.10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 6 місяців з дня прийняття цього регуляторного акту, повторне – через рік з дня набрання чинності, та періодичне – через три роки з моменту проведення повторного відстеження результативності регуляторного акту.

Начальник відділу житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради

 **Забейворота Т.В.**

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	200
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень 1. Витрати на оплату послуг суб'єктів оціночної діяльності з незалежної оцінки майна комунальної власності проведення незалежної оцінки	0	15000
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0	15200

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0	76000

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років

Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	200
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0		0-

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «20» лютого 2021р. до «19» березня 2021 р..

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада з питань обговорення проекту регуляторного акта	10	1.Врахувати в проекті регуляторного акта всі зауваження і пропозиції, висловлені під час наради. 2.Оприлюднити проект регуляторного акта на офіційному веб-сайті Золочівської селищної ради. 3.Забезпечити виконання всіх передбачених Законом процедур щодо регуляторного акта та прийняти відповідне рішення.
2	Попереднє оприлюднення на офіційному сайті проекту регуляторного акта		Зауважень та пропозицій не надійшло

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 70 (одиниць), мікропідприємництва - 55 одиниць;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 54 (відсотки) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,0	0,0	0,0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,0	0,0	0,0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,0	0,0	0,0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,0	0,0	0,0
5	Інші процедури (уточнити) 1. Витрати на оплату послуг суб'єктів оціночної діяльності з незалежної оцінки майна комунальної власності	0,0	0,0	15000
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0,0	X	15000
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	130		
8	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0,0	X	1950000

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994 години. Для розрахунку використовується орієнтовний мінімальний розмір заробітної плати, станом на 1.01.2021 року 6000 грн. та у погодинному розмірі 36,10 грн)

9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</p>	<p>36,10</p> <p>$(0,5 \text{ год} \times 36,10 \text{ грн.} \times 2) = 36,10 \text{ грн.}$</p>	0,0	36,10
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</p>	<p>361,0</p> <p>$(10 \text{ год.} \times 36,10 \text{ грн} \times 1)$</p>	0,0	361,0
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу,</p>	0,0	0,0	0,0

	<i>поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,0	0,0	0,0
13	Інші процедури (уточнити)	0,0	0,0	0,0
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	397,10	X	397,10
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	130		
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	51623,0	X	51623,0

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру, год	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), шгрн	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, од	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год	36,10грн	1	5	180,5
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	3 год	36,10	1	5	180,5
камеральні	0	0	0	0	0
вїзні	3 год	36,10	1	5	180,5
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	36,10 грн	1	5	180,5
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0

Разом за рік	X	X	X	X	722
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	3610

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,0	1950000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	51623,0	51623,0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	51623,0	2001623,0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	722,0	3610,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	52345,0	2005233,0

Начальник відділу житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради



Забейворота Т.В.



УКРАЇНА

ЗОЛОЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXXI сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 26 листопада 2020 року

№ 6506

Про затвердження Плану діяльності
з підготовки проектів регуляторних актів
селищної ради на 2021 рік

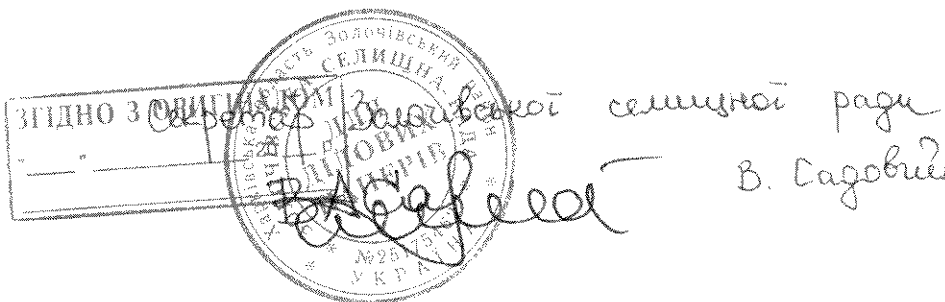
Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 7, 13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою впорядкування діяльності Золочівської селищної ради з підготовки регуляторних актів, що діють у сфері господарської діяльності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план діяльності Золочівської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік (додається).
2. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті ради в 10-денний термін з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку, законності, промисловості, підприємництва, інфраструктури та сфери послуг.

Золочівський селищний голова

Л.В.Канівець



План діяльності Золочівської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік

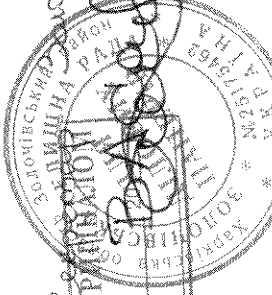
№ з/п	Проект Вид	Ціль прийняття		Строки підготовки	Підрозділ відповідальний за розроблення
		Назва	Впорядкування правових відносин у сфері оренди комунального майна Золочівської селищної об'єднаної територіальної громади, процедури передачі майна комунальної власності в оренду, прискорення укладання договорів оренди та збільшення надходжень до бюджету від оренди		
1.	Рішення Золочівської селищної ради	Про затвердження Положення про оренду майна Золочівської селищної об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна	Впорядкування правових відносин у сфері оренди комунального майна Золочівської селищної об'єднаної територіальної громади, процедури передачі майна комунальної власності в оренду, прискорення укладання договорів оренди та збільшення надходжень до бюджету від оренди	I квартал 2021 року	Відділ економічного розвитку та інвестицій Золочівської селищної ради
2.	Рішення Золочівської селищної ради	Про правила розміщення зовнішньої реклами на території Золочівської селищної об'єднаної територіальної громади	Врегулювання порядку та умов оплати за користування місцями під розміщення зовнішньої реклами	I квартал 2021 року	Відділ економічного розвитку та інвестицій Золочівської селищної ради
3.	Рішення Золочівської селищної ради	Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію)	Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності	I квартал 2021 року	Відділ житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради
4.	Рішення Золочівської селищної ради	Про встановлення плати за землю, затвердження ставок та пільг зі сплати земельного податку на території Золочівської селищної ради	Перегляд розміру земельного податку на території Золочівської селищної ради. Впорядкування нарахування плати за землею. Поповнення бюджету селищної ради.	в разі необхідності внесення змін	Фінансовий відділ Золочівської селищної ради
5.	Рішення Золочівської селищної ради	Про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Золочівської селищної ради	Перегляд розміру податку на об'єкти нерухомого майна, відмінні від земельної ділянки. Поповнення бюджету селищної ради та забезпечення контролю за своєчасною сплатою податку	в разі необхідності внесення змін	Фінансовий відділ Золочівської селищної ради
6.	Рішення Золочівської селищної ради	Про встановлення єдиного податку на території Золочівської селищної ради	Перегляд ставок єдиного податку. Поповнення бюджету селищної ради.	в разі необхідності внесення змін	Фінансовий відділ Золочівської селищної ради

ЗГІДНО З ОРГАНОМ

Секретар Золочівської селищної ради

[Handwritten signature]

[Handwritten name: B. Sidorov]



Оголошення про оприлюднення проектів регуляторних актів

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, виконавчий комітет Золочівської селищної ради повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу до проекту рішень Золочівської селищної ради, а саме:

1. Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію).

Головним розробником проектів регуляторних актів є відділ житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради (начальник відділу Т.В. Забейворота).

Проект регуляторного акту передбачає затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію).

Проект разом з аналізом регуляторного впливу акту будуть розміщені протягом п'яти робочих днів після оприлюднення даного повідомлення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Золочівської селищної ради: <http://zolochivska.gromada.org.ua> у розділі «Регуляторна діяльність».

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проекту регуляторного акту приймаються в паперовому вигляді з 20 лютого 2021 року до 16 год 00 хвилин 19 березня 2021 року за адресою: вул. Центральна, 13 а, смт Золочів, Харківська обл., 62203 (Золочівська селищна рада)

gromada.org.ua

Меню адміністратора: Дзвінки Модулі Календарик Приватні розсилки Адміністратори Либеск

Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів.

Редигувати новину Виділяти новину Фотогалерея

Перекладати

Дата: 19.02.2021 15:16 Кількість переглядів: 16

Оголошення про оприлюднення проектів регуляторних актів

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, виконавчий комітет Золочівської селищної ради повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу до проекту рішень Золочівської селищної ради, а саме:

1. Про затвердження Положення про приватизацію об'єктів комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію).

Головним розробником проектів регуляторних актів є відділ житлово-комунального господарства та управління комунальною власністю Золочівської селищної ради (начальник відділу Т.В. Забейворота). Проект регуляторного акту передбачає затвердження Положення про приватизацію об'єкта комунальної власності Золочівської селищної ради (малу приватизацію).

Проект регуляторного акту з аналізом регуляторного впливу буде розміщений на офіційній веб-сторінці селищної ради.

15:04 24.02.2021