



УКРАЇНА

ТУЛЬЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА

Тульчинського району Вінницької області
23600, Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 1.
Тел./факс 2-22-40, 2-23-51 Е-mail: radatulchin@gmail.com

10.03.2021 № 02-46-990

**Т.в.о. ГОЛОВИ ДЕРЖАВНОЇ
РЕГУЛЯТОРНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
Мірошниченко О.М.**

**01011 М.КИЇВ
ВУЛ.АРСЕНАЛЬНА,9/11**

На Ваш лист ВИХ. №7261/0/20-20 від 04.11.2020 року про підготовку пропозицій щодо удосконалення проєкту регуляторного акта Тульчинська міська рада надсилає Вам, до пакету документів на погодження проєкту рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації»:

- проєкт рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації»;

- проєкт порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

- проєкт заяви про включення об'єкта права комунальної власності до переліку об'єктів малої приватизації що підлягають приватизації (для юридичних осіб);

- проєкт заяви про включення об'єкта права комунальної власності до переліку об'єктів малої приватизації що підлягають приватизації (для фізичних осіб).

В.о міського голови

В.В. Чуба

Вик. Щур Н.В.
Тел. (04335) 2-26-03

0.312

Державна регуляторна служба України
№ 1942/0/19-21 від 15.03.2021





У К Р А Ї Н А
ТУЛЬЧИНСЬКА МІСЬКА РАДА
Тульчинського району Вінницької області
_____ 8 _____ скликання
_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2021 року

№ _____

Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації

Враховуючи пропозиції та погодження постійної комісії міської ради з земельних відносин та управління комунальним майном, відповідно до ч.7 ст.11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», наказу Фонду Державного Майна України від 22.05.2018 року №675 «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації», керуючись п.30 ч.1 ст. 26, ч. 5 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тульчинська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з земельних відносин та управління комунальним майном (голова Попівкер Г.М.).

Міський голова

В.М. Весняний

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення __ сесії Тульчинської
міської ради 8 скликання від
__ . __ . 2021 року № _____

ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв про включення об'єктів
права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку
об'єктів, що підлягають приватизації**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (далі – заява).
3. Заявниками можуть бути потенційні покупці – фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни) або юридичні особи (юридичні особи, зареєстровані на території України, юридичні особи інших держав).
4. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.
5. Правовідносини, які не врегульовані цим Порядком, регламентуються чинним законодавством України.

II. Порядок подання та розгляду заяв органом приватизації

1. Заяви заповнюються потенційні покупці державною мовою друкованими літерами за встановленою формою для об'єктів малої приватизації згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку та подають до органу приватизації за місцезнаходженням об'єкта, що приватизується.
2. Право підпису заяв мають:
 - від юридичної особи – керівник юридичної особи або уповноважена ним особа, яка діє на підставі довіреності;
 - від фізичної особи – особисто заявник або його представник, який діє на підставі довіреності.
3. Заяви подаються у одному примірнику.
4. Датою подання заяв є дата їх прийняття загальним відділом Тульчинської міської ради.
Примірник заяви та подані разом з нею документи передаються до органу приватизації об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради (далі – орган приватизації).

5. Орган приватизації, розглянувши заяву та додані до неї документи, має право повернути її заявнику з таких причин:

- заява не відповідає встановленій формі;
- документи, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком, відсутні, подано не в повному обсязі або оформлено неналежним чином;
- уповноважений орган управління або орган приватизації самостійно ініціював включення об'єкта, щодо якого надійшла заява, до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- об'єкт уже включено до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення або помилки, які суттєво впливають на зміст заяви.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

III. Включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації

1. До заяви про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, додаються:

- для юридичних осіб – нерезидентів – документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

- для фізичних осіб – громадян України – копія паспорта громадянина України;

- для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

Відповідальність за недостовірність наданої інформації та неповноту поданих документів покладається на заявника.

2. Орган приватизації, до якого надійшла заява, протягом трьох робочих днів після надходження заяви звертається щодо надання згоди на включення об'єкта до переліку об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради, що підлягають приватизації, до балансоутримувача комунального майна, крім випадків, коли уповноважений орган управління або балансоутримувач самостійно ініціював включення такого об'єкта до переліку об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради, що підлягають приватизації.

3. Балансоутримувачі такого майна надають до органу приватизації, до якого надійшла заява, згоду на приватизацію об'єкта права комунальної власності Тульчинської міської ради або вмотивовану відмову протягом 15 робочих днів з дати надходження звернення від органу приватизації.

4. У разі якщо орган приватизації не одержав у встановлений строк дозволу чи відмови від балансоутримувача, згода на приватизацію вважається наданою.

5. У разі надходження від балансоутримувача, вмотивованої відмови погодити включення об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, результати розгляду заяви доводить до заявника орган приватизації, до якого надійшла заява, у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

6. На підставі отриманої згоди орган приватизації протягом 30 календарних днів розглядає подану заяву і додані до неї документи та приймає рішення про винесення на розгляд сесії міської ради проєкт рішення міської ради про включення об'єкта щодо якого надійшла заява до переліку об'єктів, що підлягають приватизації. Проєкт рішення вноситься на розгляд ради відповідно до регламенту Тульчинської міської ради.

7. Про прийняте рішення сесії орган приватизації в п'ятиденний строк письмово повідомляє заявника, балансоутримувача, а також відповідний уповноважений орган управління.

8. Об'єкт вважається включеним до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, з дати прийняття відповідного рішення міської ради.

9. Об'єкт вважається включеним до переліку об'єктів, що підлягають приватизації з дати затвердження такого переліку рішенням сесії районної ради.

10. Для включення комунального майна до переліку об'єктів, що підлягає приватизації балансоутримувачі постійно переглядають, виявляють комунальне майно, яке безпосередньо не забезпечує інтересів територіальної громади; майно, що більше трьох років не використовується у виробничій діяльності і подальше його використання не планується, та щороку до 1 жовтня надають свої пропозиції щодо включення комунального майна до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, до органу приватизації Тульчинської міської ради.

11. Перелік об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради, що підлягають приватизації, ухвалюється рішенням сесії міської ради та оприлюднюється щороку до 15 січня поточного року на відповідний рік в районній газеті «Тульчинський край», на офіційному веб-сайті Тульчинської міської ради. Включення нових об'єктів до цього переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення сесії міської ради щодо кожного об'єкта права комунальної власності.

IV. Відмова у включенні об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації

1. Відмова органом приватизації у винесенні питання щодо включення об'єктів до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на розгляд сесії міської ради, можлива у разі:

- коли підприємство, що пропонується приватизувати, перебуває у процесі ліквідації;

- коли законодавством встановлено обмеження щодо приватизації об'єкта;

- вмотивованої відмови органу, уповноваженого управляти майном (балансоутривачем) комунальної власності Тульчинської міської ради, у погодженні щодо включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

2. У разі наявності підстав для відмови у включенні об'єктів до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації, орган приватизації, до якого надійшла заява, повідомляє заявника про причини відмови у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

3. У випадку, якщо на сесії міської ради проєкт рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів права комунальної Тульчинської міської ради, що підлягають приватизації, не набрав достатньої кількості голосів (рішення не прийнято) або прийнято рішення про відмову у включенні об'єкта до переліку об'єктів права комунальної Тульчинської міської ради, що підлягають приватизації, заявнику повідомляється про причини відмови у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

Секретар міської ради

В.В. Чуба

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Дата заповнення заяви

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів

Вихідний №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Усього прийнято від заявника сторінок

--

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Дата надходження заяви до органу приватизації

_____ (прізвище, ініціали, підпис
вдповідальної особи)

М.П

(заповнює загальний відділ міської ради)

Телефон 1

+	3	8																		
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса електронної пошти

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Інші відомості

(прізвище, ініціали заявника)

(підпис заявника)

Дата заповнення заяви

		/			/					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів

Вхідний №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Усього прийнято від заявника сторінок

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата надходження заяви до
органу приватизації

		/			/					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

(прізвище, ініціали, підпис
вдповідальної особи)

М.П

(заповнює загальний відділ міської ради)

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження
Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права
комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів,
що підлягають приватизації».

I. Визначення проблеми

Проєкт рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації» (далі - проєкт рішення) розроблено відповідно до вимог Закону України від 18 січня 2018 року 2269VIII «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі - Закон).

Згідно з статтею 5 Закону запроваджується нова класифікація об'єктів приватизації, які поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації.

Відповідно до частини 1 статті 11 Закону ініціювати приватизацію об'єктів можуть органи приватизації, уповноважені органи управління, інші суб'єкти управління об'єктами державної і комунальної власності або покупці.

В частині 4 ст. 11 Закону передбачено, що перелік об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, ухвалюється міською радою.

Разом з цим, до набрання чинності Законом, законодавство з питань приватизації. Що було чинним на той час, передбачало можливість подання заяв про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, тільки щодо об'єктів малої приватизації, тобто, об'єктів державної власності, які згідно з класифікацією об'єктів приватизації, визначеною Законом України «Про приватизацію державного майна», відносились до об'єктів груп А, Д та Ж.

Із набранням чинності Законом змінюється механізм подання заяв про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, який з урахуванням нової класифікації об'єктів приватизації буде поширюватись на об'єкти малої приватизації.

Частиною 7 статті 11 Закону визначено, що заяви про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації, подаються потенційними покупцями до державних органів приватизації за місцезнаходженням об'єкта, що приватизується, у порядку, що встановлюється Фондом державного майна України.

Заяви про включення об'єктів права комунальної власності до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, подаються покупцями до органів приватизації територіальних громад і розглядаються ними в порядку, встановленому відповідними місцевими радами. Наказом Фонду державного майна України від 22.05.2018 №675 затверджено Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів права державної власності до відповідного переліку об'єктів великої або малої приватизації, що підлягають приватизації. Тому виникла необхідність розроблення Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації (далі - Порядок).

Проблема, яку пропонується врегулювати шляхом державного регулювання - визначення процедури подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, шляхом затвердження Порядку.

За останні шість років до міської ради не надходили заяви від суб'єктів господарювання про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	---
Держава	+	---
Суб'єкти	+	---
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	---

Вищевказана проблема, яку пропонується розв'язати шляхом прийняття рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації», не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів та чинних регуляторних актів, оскільки регуляторні акти у сфері приватизації комунального майна власності Тульчинської територіальної громади не приймались.

Отже, даний регуляторний акт спрямований на досягнення чітко визначеної мети – забезпечення прозорості при здійсненні процедури приватизації комунального майна.

Даний документ запобігатиме зловживанням та корупційним діям у питаннях, пов'язаних з відчуженням об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради (далі - об'єкти комунальної власності).

Впровадження даного регулювання є доцільним у зв'язку з тим, що інших альтернатив розв'язання існуючих завдань не існує.

II. Цілі місцевого регулювання

Проект рішення розроблено з ціллю:

- запровадження єдиного механізму, згідно з яким потенційним покупцям надається можливість у встановленому законодавством порядку за єдиними уніфікованими формами подавати заяви про включення об'єктів права комунальної власності до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації:
- виконання вимог чинного законодавства;
- забезпечення інформаційної відкритості та прозорості процесу приватизації;
- продаж дрібних і малоліквідних об'єктів нерухомого майна, приватизація об'єктів, подальше перебування у комунальній власності яких є економічно недоцільним;
- врегулювання правовідносин між Тульчинською міською радою та суб'єктами господарювання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей визначено з огляду на те, що запроваджується нова процедура подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності до переліків об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації.

Вид альтернативи	Опис альтернативи

<p>Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».</p>	<p>Необхідне. Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Визначає процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліків об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації. Ця альтернатива є актуальною та адекватною ситуації, що склалася, та досягає завдань регулювання, а саме: – встановлення конкретного порядку розгляду заяв з питання приватизації майна, який не суперечить чинному законодавству, веде до підвищення інформованості суб'єктів господарювання; – підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій міської ради; – із затвердженням запропонованого рішення виключається можливість для проведення зловживань в операціях, пов'язаних з приватизацією об'єктів комунальної власності.</p>
<p>Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.</p>	<p>Неможливість формування та затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації за ініціативою майбутніх покупців. Не вбачається можливим через необхідність дотримання визначених чинним законодавством прав громадян України, іноземних громадян, а також юридичних осіб, оскільки ухвалення рішення передбачено вимогам Закону. Дана альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади Тульчинського громади.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

<p>Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».</p>	<p>Прийняття даного рішення визначить процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліків об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, сприятиме залученню до придбання об'єктів комунальної власності широкого кола потенційних покупців.</p>	<p>Не передбачаються, оскільки реалізація рішення не потребує фінансування з державного бюджету України або бюджету громади.</p>
<p>Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Не передбачаються, оскільки регуляторні акти у сфері приватизації комунального майна спільної територіальних громад сіл, селищ, міста району до Тульчинською районною радою не приймались, а радою порядку передбачено вимогами Закону.</p>	<p>Неможливість розгляду та увключення об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району до переліків об'єктів, що підлягають приватизації за ініціативою майбутніх покупців, може призвести до збільшення кількості звернень та скарг на дії або бездіяльність місцевих органів приватизації та витрат робочого часу на їх розгляд.</p>

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»</p>	<p>Фізична особа як потенційний покупець матиме можливість подати до місцевого органу приватизації заяву за встановленою формою та необхідні документи згідно з вичерпним переліком, що дозволить стати учасником приватизаційного процесу на його початковому етапі.</p>	<p>Не передбачаються</p>

Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не передбачаються	Неможливість розгляду та включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліків об'єктів, що підлягають приватизації за ініціативою майбутніх покупців.
---	-------------------	--

2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

За останні п'ять років до міської ради не надходили заяви від суб'єктів господарювання про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, тому оцінку впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання здійснено з урахуванням проведеного опитування орендарів комунального майна щодо виявлення зацікавленості до подання заяв про включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	5	0	5
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	0	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»	Суб'єкти господарювання як потенційні покупці матимуть можливість подати до місцевого органу приватизації заяву за встановленою формою та необхідні документи згідно з вичерпним переліком, що дозволить стати учасником приватизаційного процесу на його початковому етапі.	Прогнозуються можливі незначні одноразові витрати, пов'язані з ознайомленням із новими вимогами регулювання та організацією виконання вимог регулювання.
Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не передбачаються, оскільки встановлення міською радою Порядку передбачено вимогами чинного законодавства	Не передбачаються

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
---	---	---

<p>Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»</p>	4	<p>Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Визначає процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліків об'єктів, що підлягають приватизації за ініціативою майбутніх покупців. Надається можливість приймати участь в формуванні переліків об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради, що підлягають приватизації.</p>
<p>Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	1	<p>Неможливість розгляду та включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації за ініціативою майбутніх покупців.</p>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<p>Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»</p>	<p>Дотримання прав громадян та суб'єктів господарювання - потенційних покупців, щодо можливості подання заяв включення об'єктів комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, як це передбачено чинним законодавством.</p>	<p>Реалізація регуляторного акта призведе до незначних одноразових витрат фізичних осіб та суб'єктів господарювання - потенційних покупців, пов'язаних з ознайомленням із вимогами порядку, підготовкою та поданням заяви.</p>	<p>Розробка проєкту рішення є єдиним оптимальним способом у досягненні визначених цілей, оскільки такий спосіб дозволить належним чином дотриматись вимог законодавства у сфері приватизації.</p>

Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не передбачаються, оскільки встановлення Тульчинською міською радою Порядку передбачено Законом.	Не передбачається	Не може бути застосована, оскільки встановлення міською радою Порядку передбачено Законом
---	--	-------------------	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»	Розроблення проекту рішення є єдиним оптимальним способом у досягненні визначених цілей, оскільки такий спосіб дозволить забезпечити дотримання передбачених законодавством прав фізичних осіб та суб'єктів господарювання. Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципами державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.	Зміни в законодавстві щодо приватизації державного та комунального майна.
Альтернатива 2 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі неприйняття цього регуляторного акта залишиться неврегульованим питання щодо подання та розгляду заяв про включення об'єктів спільної комунальної власності Тульчинської міської ради до переліків об'єктів, що підлягають приватизації за ініціативою майбутніх покушців. Це може призвести до надходження звернень та скарг на дії або бездіяльність місцевих органів приватизації та витрат робочого часу на їх розгляд.	—

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до

переліку об'єктів, що підлягають приватизації» та фактична реалізація його положень.

Прийняття проєкту рішення забезпечить виконання частин сьомої - дев'ятої статті 11 Закону, що сприятиме правильному застосуванню чинного законодавства з питань приватизації.

Проєктом рішення запропоновано єдині уніфіковані форми заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, визначення порядку їх прийняття та порядку взаємодії заінтересованих органів під час розгляду відповідних заяв (потенційні покупці, Тульчинська міська рада, балансоутримувачі комунального майна).

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для розв'язання проблем, визначених у розділі I, передбачається визначити чіткий механізм впорядкування процедури контролю.

Тульчинській міській раді для впровадження вимог державного регулювання необхідно:

- 1) забезпечити інформування про вимоги регуляторного акта суб'єктів господарювання – шляхом оприлюднення регуляторного акта на офіційному веб-сайті;
- 2) організувати виконання вимог регулювання.

Суб'єктам господарювання для впровадження вимог регулювання необхідно:

- 1) ознайомитися з вимогами регулювання;
- 2) організувати виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проєкту рішення не передбачає фінансових витрат органів місцевого самоврядування.

Заяви подаватимуться фізичними та юридичними особами окремо щодо об'єктів малої приватизації. Заповнюються відомості, необхідні для ідентифікації потенційного об'єкта приватизації та заявника.

Затвердження порядку надасть суб'єктам господарювання, що підпадають під його дію, можливість подати до місцевого органу приватизації заяву за встановленою формою та необхідні документи згідно з вичерпним переліком, що дозволить стати учасником приватизаційного процесу на його початковому етапі. Таким чином, це сприятиме виконанню норм Закону, відкритості та прозорості процесу приватизації.

Оскільки питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком I до Аналізу регуляторного впливу проєкту рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації» (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований проєкт акта буде діяти до прийняття змін до нього, до прийняття змін до нормативно-правових актів, що мають вищу юридичну силу, які стосуються зазначеної сфери регулювання, або до моменту визнання його таким, що втратив чинність.

Проєкт рішення набере чинності з дня його прийняття.

Термін дії запропонованого регуляторного акта - не обмежений, оскільки

нормативно-правові акти вищого рівня, на виконання яких розроблено акт, мають необмежений термін чинності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта та за результатами здійснення заходів з відстеження результативності регуляторного акту до нього можуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

Строк чинності регуляторного акта обумовлений терміном дії існуючої правової бази та може бути переглянутий чи скасований при її зміні. На дію цього регуляторного акта також негативно можуть вплинути економічна криза та значні темпи інфляції.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання, які мають бажання стати учасниками приватизаційного процесу.

Заяви подаватимуться фізичними та юридичними особами щодо об'єктів малої приватизації.

Затвердження порядку надасть суб'єктам господарювання, що підпадають під його дію, можливість подати до місцевого органу приватизації заяву за встановленою формою та необхідні документи згідно з вичерпним переліком, що дозволить стати учасником приватизаційного процесу на його початковому етапі. Таким чином, це сприятиме виконанню норм Закону, відкритості та прозорості процесу приватизації.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

- розмір надходження до бюджету громади;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія регуляторного акта;
- розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог цього акта;
- час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, на яких поширюється дія регуляторного акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;

Результативність акта характеризуватиметься ефективним застосуванням потенційними покупцями та заінтересованими органами норм чинного законодавства з питань приватизації під час подання та розгляду відповідних заяв, шляхом аналізу додаткових показників результативності акта таких як:

- кількість поданих та зареєстрованих заяв на приватизацію (шт.);
- кількість об'єктів права комунальної власності, включених до переліків об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, на підставі поданих заяв ;
- кількість приватизованих об'єктів комунальної власності, включених відповідно до заяв.

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі прогностичні статистичні показники:

Назва показника	Одиниця виміру	Прогнозний показник
Розмір надходження до бюджету громади	грн.	700 000

Кількість суб'єктів господарювання та /або фізичних осіб, на яких поширюється дія регуляторного акта	Од.	5
Розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог цього акта	Грн.	0
Час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, на яких поширюється дія регуляторного акта	Год.	1
Кількість поданих заяв суб'єктами господарювання щодо приватизації або включення до переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Од.	5
Кількість об'єктів права комунальної власності, включених до переліків об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, на підставі поданих заяв	Од.	5
Кількість приватизованих об'єктів комунальної власності, включених відповідно до заяв	Од.	0
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	%	100

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151) та оприлюднюватиметься на офіційному веб-сайті Тульчинської міської ради.

Заходи щодо відстеження результативності дії акта буде здійснюватись відповідальними за його розробку – відділом економіки, стратегічного планування та інвестиційного розвитку Тульчинської міської ради та відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства благоустрою та комунальної власності управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності та містобудування і архітектури Тульчинської міської ради.

Для відстеження будуть використовуватись статистичні дані органів державної влади, місцевого самоврядування та інших уповноважених суб'єктів за відповідний період, що передус даті початку виконання заходів з відстеження, а для базового відстеження - даті набрання чинності регуляторним актом.

Враховуючи, що для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснене після набуття ним чинності.

Базове відстеження результативності, регуляторного акта буде проводитись шляхом здійснення аналізу статистичних даних за основними показниками результативності акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік після набуття чинності регуляторного акта. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження та у разі виявлення нерегульованих та

проблемних питань буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта шляхом порівняння установлених кількісних значень показників результативності акта із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

В.о. міського голови

В.В. Чуба

Додаток № 1

до аналізу регуляторного впливу проекту рішення Тульчинської міської ради «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності Тульчинської міської ради до переліку об'єктів, що підлягають приватизації»

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо впливу регулювання.

Інформація отримана від суб'єктів господарювання в ході проведення робочих зустрічей. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 21 липня 2020 р. по 21 липня 2020 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Усні запити, в тому числі телефонні звонки	5	Отримання інформації та пропозицій від суб'єктів підприємницької діяльності
2	Робочі зустрічі	1	

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюються регулювання: фізичні особи - підприємці 5 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарюван, розміщеної в п. 2.3. розділу II).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання»				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний обліку у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (податки та збори)	x	x	X
	Оформлення копій документів, що подаються разом із заявою (кількість аркушів А-4 -5 шт., вартість 1 сторінки 2 грн.)	10,0		10,0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1+2+3+4+5)	10,0	0	10,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць Примітка: витрати по пункту 5 розподіляються по СІ фізичним та юридичним особам через різні ставки податку	5		
8	Сумарно, гривень	50,0	x	50,0

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування
6000.00 грн. - мінімальний розмір заробітної плати станом на 01.01.2021 року; (Закон України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»). 1994 робочі години у 2021 році. Розрахунок вартості 1 год. робочого часу: $6000.0 \times 12 / 1994 = 36.1$ грн.

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	2 год.(час, який витрачається суб'єктом господарювання на пошук закону в мережі Інтернет та ознайомлення з ним; на отримання консультацій *36, 1 грн (вартість 1 часу роботи виходячи із мінімальної заробітної плати) =72, 2 грн.	0,00 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік) я лише в перший рік)	(припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік) 72, 2 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедури на провадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	0.00 Витрати відсутні	0.00 Витрати відсутні	0.00 Витрати відсутні
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності і витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу</i>	0.00 Витрати відсутні	0.00 Витрати відсутні	0.00 Витрати відсутні

	звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на коригування (оцінка природного рівня помилок). Вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оцінка кількість оригінальних звітів X оціночна кількість оригінальних звітів X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0,00 Витрати відсутні	0,00 Витрати відсутні	0,00 Витрати відсутні
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	72, 2	0	72, 2
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5	0	5

16	Сумарно, гривень Формула: Відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	361,00		361,00
----	--	--------	--	--------

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Тульчинська міська рада

Розрахунок бюджетних витрат проведено з урахуванням оплати праці однієї години роботи головного спеціаліста Тульчинської міської ради, виходячи з посадового окладу, який станом на 01.01.2021 становить 5100.00 грн. 1994 робочих годин у 2021 році. Розрахунок вартості 1 год. робочого часу: $5100.0 \times 12 / 1994 = 30.7$ грн.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	3 год	92,1	1	5	460,5
Перевірка правильності заповнення заяви та перевірка наданого пакету документів:	30 хв.				
Прийняття та реєстрація заяви в системі електронного документообігу:	15 хв.				
Передача заяви з документами виконавцю	15хв.				

Розгляд заяви виконавцем, повернення заяви у разі виявлення недоліків, підготовка супровідного листа;	20 хв.				
Підготовка звернення до балансоутримувача майна про надання згоди на включення об'єкта до переліку;	20 хв.				
Підготовка проекту рішення районної ради;	1 год.				
Повідомлення суб'єкта підприємницької діяльності про прийняте рішення або відмову	20 хв.				
Разом за рік	X	X	X	X	460,5
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	2302,5

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	50.00	500.00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	361.00	1805.00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	411.00	2055.00

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	460,5	2302,5
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1718,00	8590,00

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва такі компенсаторні механізми не запропоновані.

В.о. міського голови



В.В. Чуба