



У К Р А І Н А

**ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

бульвар Центральний, 1, м. Василівка Запорізька обл., 71601, тел. (06175)7-26-68  
e-mail: vasmr@ukr.net, http://vasrada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 24912088

07.04 2021 № 03-01-12/1321

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна  
служба України

вул.Арсенальна, 9/11  
м.Київ, 01011

**Про подання проєкту  
регуляторного акту**

Василівська міська рада Запорізької області направляє пакет документів для погодження проєкту регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області».

Додаток:

1. Копія публікації повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту в газеті «Нова Таврія» - 1 арк.
2. Проект рішення Василівської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» - 35 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» - 14 арк.
4. Експертний висновок постійної депутатської комісії Василівської міської ради з питань власності, підприємництва, регуляторної політики, житлово-комунального господарства та благоустрою щодо проєкту рішення «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» - 2 арк.

Міський голова

Сергій КАЛІМАН

Віта Кривуля (06175)72566

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 2777/01/19-21 Від 13.04.2021





У К Р А Ї Н А

ПРОЄКТ

ВАСИЛІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
восьмого скликання  
\_\_\_\_\_ сесія  
(позачергова)

Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_ 2021р.

№

Про затвердження Правил благоустрою,  
забезпечення чистоти, порядку та додержання  
тиші в громадських місцях Василівської міської  
ради Запорізької області

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист населення від впливу шуму», Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України Василівська міська рада

В И Р І Ш Л А :

1. Затвердити Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області ( додаються).

2. Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області набирають чинності з моменту затвердження.

2. Довести дані Правила благоустрою забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області до відома жителів населених пунктів Василівської міської ради шляхом оприлюднення на офіційному сайті Василівської міської ради.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення сьомої позачергової сесії Василівської міської ради сьомого скликання від 24 березня 2016 року № 11 «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях міста Василівка».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з земельних питань, екології та агропромислового розвитку.

Міський голова  
Проект підготовлений  
відділом житлово-комунального  
господарства, благоустрою, цивільного захисту  
Провідний спеціаліст  
Аркуш погодження додається.

Сергій КАЛІМАН

Олександр ФІСУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_\_ сесії  
Василівської міської ради  
восьмого скликання  
\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші  
в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області**

**м. Василівка  
2021 рік**

## ТЕКСТОВА ЧАСТИНА

### Нормативно-правові акти

Правила розроблені на підставі чинного законодавства України, у т.ч. таких нормативно-правових актів, як:

- Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Закон України «Про оренду державного і комунального майна»;
- Закон України «Про рекламу»;
- Закон України «Про відходи»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про автомобільні дороги»;
- Закон України «Про транспорт»;
- Закон України «Про охорону культурної спадщини»;
- Закон України «Про охорону праці»;
- Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;
- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- Закон України «Про екологічну експертизу»;
- Цивільний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Земельний кодекс України;
- Водний кодекс України;

Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 25.02.2009 № 45 «Про затвердження Методичних рекомендацій з визначення вартості робіт з утримання об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів»;

Наказ Держкомітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003р. № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту і утримання об'єктів міського благоустрою»;

Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 03.11.2008 № 326 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою»;

Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження Методики визначення відновлювальної вартості зелених насаджень»;

Наказ Міністерства будівництва, архітектури і житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України»;

Наказ Держкомітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 24.12.2001 № 226 «Про затвердження Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах»;

Наказ Міністерства будівництва, архітектури і житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 № 7 «Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»;

Нормативні документи Василівської міської ради, що діють у сфері благоустрою.

Правила регулюють права та обов'язки підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності, органів самоорганізації населення, фізичних осіб – підприємців, громадян у сфері благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою та визначають вимоги до благоустрою територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців та громадян.

Правила діють на території Василівської міської ради та поширюються на відносини, що виникають у сфері благоустрою, спрямовані на створення сприятливого для життєдіяльності людини навколишнього середовища, збереження та охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного й епідемічного благополуччя населення.

Правила є обов'язковими для виконання всіма громадянами, підприємствами, установами й організаціями будь-яких форм власності, органами самоорганізації населення, іноземними громадянами, особами без громадянства.

Порушення вимог Правил тягне за собою відповідальність винних осіб, відповідно до чинного законодавства України.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1. Визначення термінів**

**БЛАГОУСТРІЙ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТИВ** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

**ТЕРИТОРІЯ** – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту.

**УТРИМАННЯ В НАЛЕЖНОМУ СТАНІ ТЕРИТОРІЇ** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

**ВУЛИЧНО-ДОРОЖНА МЕРЕЖА** – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудженнями, технічними засобами організації дорожнього руху.

**ЗАХОДИ З БЛАГОУСТРОЮ** – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій населених пунктів, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

**КОМПЛЕКСНА ЗЕЛЕНА ЗОНА** – сукупність міських і приміських насаджень, межі якої наносяться на картографічні матеріали органами архітектури (на генеральні плани, схеми та проекти планування) місцевими органами самоврядування.

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ** – громадянин України, іноземний громадянин, особа без громадянства, що здійснює підприємницьку діяльність.

Громадянин визнається суб'єктом господарювання у разі здійснення ним підприємницької діяльності за умови державної реєстрації його як підприємця без статусу юридичної особи. Громадянин - підприємець відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення.

#### **СУБ'ЄКТАМИ ГОСПОДАРЮВАННЯ Є :**

Господарські організації – юридичні особи, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цивільного кодексу України, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку.

Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.

## **1.2 Комплексний благоустрій**

1.2.1 Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населених пунктів Василівської міської ради (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, лісові насадження тощо) комплексу робіт з улаштуванням (відновленням) покриття доріг та тротуарів, обладнанню пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду.

1.2.2 Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюються відповідно до генерального плану, комплексних транспортних схем і схем організації дорожнього руху, детальних планів території і проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з урахуванням природно-кліматичних умов та містобудівних особливостей населених пунктів, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

1.2.3 Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будинків або споруджень без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

1.2.4 Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов і нормативів по їхній безпечній експлуатації.

## **1.3 Благоустрій території житлової та громадської забудови**

1.3.1 До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах населених пунктів, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

1.3.2 Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також установлених будівельних норм, державних стандартів, норм і правил.

## **1.4 Забезпечення благоустрою територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб**

1.4.1 Підприємства, установи, організації та фізичні особи забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності або на праві користування відповідно до законодавства.

1.4.2 Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримування та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації та фізичні особи. Підприємства, установи, організації та фізичні особи, об'єкти яких розміщені на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію і брати часткову участь в утримуванні цього об'єкта відповідно до діючого законодавства.

1.4.3 Підприємства, установи, організації і фізичні особи зобов'язані утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до законодавства й умовами договору.

1.4.4 Межі та режим використання територій, прилеглих до підприємств, установ, організацій та об'єктів господарювання, власниками яких є фізичні та юридичні особи визначають відповідні органи державної влади й органи місцевого самоврядування в

залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою. Межі благоустрою прилеглих територій встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) в граничних межах підприємств, магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок, підприємств побуту, організацій, установ різних форм власності, присадибних ділянок до прибордюрної частини доріг. При відсутності з будь-якого боку підприємства, організації, установи, споруд, інших об'єктів господарювання межі прилеглої території встановлюються на відстані 20 м від огорожі підприємства, установи, організації чи присадибної ділянки. Допущення засмічення, забруднення прилеглих територій тягне за собою адміністративну відповідальність.

1.4.5 Межі благоустрою прилеглих територій тимчасових споруд площею до 30 м<sup>2</sup> встановлюються на відстані 15 метрів від тимчасової споруди.

1.4.6 Межі трансформаторних та розподільчих підстанцій, охоронних зон ЛЕП на відстані 10 метрів по периметру виділеної ділянки.

1.4.7 Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглої території з початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію здійснюється будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкту благоустрою або його довіреної особи.

Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши винесення його на проїжджу частину вулиці.

1.4.8 Посадові особи підприємств, установ, організацій та фізичні особи несуть відповідальність за невиконання заходів щодо благоустрою, а також за дії або бездіяльність, що заподіяла збиток майну чи здоров'ю громадян, на власних або закріплених за підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами територіях.

## **2. СУБ'ЄКТИ Й ОБ'ЄКТИ В СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ МІСТА**

### **2.1 Суб'єкти в сфері благоустрою**

Суб'єктами в сфері благоустрою населених пунктів є органи державної влади й органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, фізичні особи – підприємці, громадяни.

### **2.2 Об'єкти в сфері благоустрою**

До об'єктів благоустрою відносяться:

а) території загального користування:

– парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-дитячі, історичні, національні, меморіальні й інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

– пам'ятники культурної та історичної спадщини;

– площі, бульвари, проспекти;

– вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

– пляжі;

– кладовища;

– інші території загального користування;

б) прибудинкові території;

в) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

г) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними

території на умовах договору;

д) інші території в межах населеного пункту.

## 2.3 Використання об'єктів благоустрою

Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території міста, правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством.

## 2.4 Утримування об'єктів благоустрою

2.4.1 Балансоутримувач забезпечує належне утримування та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсній основі залучати для цього інші підприємства, установи, організації.

2.4.2 Власник об'єкта благоустрою за узгодженням з балансоутримувачем щорічно затверджує заходи щодо утримування та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

2.4.3 На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будинки та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення. Власники цих будинків та споруд зобов'язані забезпечити належне утримування наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримування іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) або брати часткову участь в утримуванні об'єкта благоустрою.

2.4.4 Межі закріпленої території й обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

## 2.5 Обмеження при використанні об'єктів благоустрою

2.5.1 Відповідно до переліку встановлених законом обмежень на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою на об'єктах благоустрою забороняється:

- виконувати земляні, будівельні й інші роботи без дозволу, виданого уповноваженими органами;
- самовільно влаштовувати городи та встановлювати паркани на міській території, створювати, заподіювати шкоду або знищувати газони, дерева, кущі, тощо;
- вивозити і звалювати в не відведені для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг;
- складувати будівельні матеріали, конструкції, устаткування за межами будівельних майданчиків;
- самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски і т.п. Самовільно встановлені об'єкти підлягають демонтажу та вивозу з відшкодуванням у судовому порядку витрат на демонтаж та вивіз за рахунок осіб, які встановили такі об'єкти;
- встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;
- переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежної, вивозу ТПВ та аварійної техніки;
- влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів у місцях, що не визначені органами місцевого самоврядування;
- забороняється стоянка, зупинка автомобілів на тротуарах (крім місць, позначених відповідними дорожніми знаками, встановленими з табличками, відповідно до вимог Правил дорожнього руху України);
- порушувати режим, встановлений для водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, об'єктів природно-заповідного фонду;



- викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, у парках, скверах, інших громадських місцях;
- випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;
  - здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення термінового ремонту при аварійній зупинці);
    - спалювати опале листя, гілки, сміття, промислові та побутові відходи та інше;
    - викидати трупи тварин та птахів, висипати листя, зрізані гілки, будівельне сміття у сміттєві баки;
    - захарашувати місця загального користування будь-якими предметами, спорудами;
    - ставити намети, розпалювати вогнища на території міста, а також на території пляжів, лісових масивах;
    - самовільно розміщувати пересувні та стаціонарні тимчасові споруди соціально-культурного, побутового, торгівельного та іншого призначення, пунктів з надання послуг та атракціонів на території міста.

## 2.6 Права й обов'язки громадян, підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою

2.6.1 Громадяни в сфері благоустрою мають право:

- користуватися об'єктами благоустрою;
  - брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою;
- вносити на розгляд пропозиції з питань благоустрою;
- отримувати у встановленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесені до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- брати участь у здійсненні заходів щодо благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, цвинтарів, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, ремонті доріг і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
  - вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у випадку, якщо невиконання таких робіт може заподіяти шкоду життю, здоров'ю або майну громадян;
  - вертатися до суду з позовом про відшкодування збитку, заподіяного майну або здоров'ю громадян у результаті дій або бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.6.2 Громадяни в сфері благоустрою зобов'язані:

- утримувати в належному стані закріплені в установленому порядку за ними території;
- дотримуватися Правил благоустрою;
- не порушувати права та законні інтереси інших суб'єктів благоустрою;
- відшкодовувати у встановленому порядку збиток, заподіяний у результаті порушення законодавства з питань благоустрою;
- укладати договори на вивіз відходів зі спеціалізованими підприємствами. Відмовлення від укладання договору на вивезення відходів, як і створення несанкціонованих смітників, розглядається як факт забруднення навколишнього середовища відходами споживача, що тягне за собою цивільно-правову й адміністративну відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення;
- не допускати чистки одягу, килимів, інших речей у під'їздах, парадних входах до будинків, викидання з балконів, лоджій, вікон різних предметів, сміття.

2.6.3 Підприємства, установи й організації в сфері благоустрою мають право:

- брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;

- брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів по благоустрою;

- вимагати припинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території населеного пункту або призводять до її нецільового використання;

- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у випадку, якщо невиконання таких робіт може заподіяти шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну або майну юридичної особи;

- брати участь у роботі комісії із приймання в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою;

- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою території.

2.6.4 Землевласники, землекористувачі та власники нерухомого майна мають пріоритетне право розміщення пересувних та стаціонарних споруд та малих архітектурних форм в межах благоустрою прилеглих територій (пункти 1.4.4, даних Правил).

2.6.5 Підприємства, установи й організації та фізичні особи – підприємці в сфері благоустрою зобов'язані:

- утримувати в належному стані території, надані їм у встановленому законом порядку;

- утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини);

- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки ушкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у встановленому порядку;

- проводити відповідно до затверджених планів інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);

- у процесі утримування об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій по їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання зносу об'єктів, забезпеченню умов функціонування та утримуванні їх у чистоті й належному стані;

- відшкодовувати збитки, заподіяні в результаті порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, у порядку та розмірах, установлених законодавством України;

- передбачати при будівництві та реконструкції об'єктів благоустрою пандусів для людей з обмеженими фізичними можливостями;

- не допускати розміщення контейнерів для збирання ТПВ на дорогах, тротуарах та зелених зонах міста;

- керівники підприємств, організацій, установ та фізичні особи – підприємці повинні ознайомити працівників з дійсними правилами та контролювати їх дотримання;

- укладати договори на вивезення відходів зі спеціалізованими підприємствами.

- відмовлення від укладання договору на вивезення відходів, як і створення несанкціонованих смітників, розглядається як факт забруднення навколишнього середовища відходами споживача, що тягне за собою цивільно-правову й адміністративну відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення;

- забезпечувати житлові будинки, підприємства, установи, організації й інші об'єкти адресними покажчиками (назва вулиці, номер будинку), установленими на фасадах будинків або інших видних місцях та освітлюваними в темний час доби силами власників, балансоутримувачів або орендарями об'єктів.

Над входами в під'їзди житлових багатоквартирних будинків повинні бути нанесені номери під'їздів та квартир;

- не допускати розміщення кабелів, труб, супутникових антен та інших комунікацій по головних фасадах будинків.

2.6.6 В період обрізки дерев та прибирання присадибних ділянок мешканців житлового фонду міста до договору на вивезення відходів зі спеціалізованими підприємствами вносяться зміни щодо додаткової сплати за послуги з вивезення сміття

рослинного походження з присадибних ділянок. Невнесення вказаних змін, як і створення несанкціонованих смітників, розглядається як факт забруднення навколишнього середовища відходами споживача, що тягне за собою цивільно-правову й адміністративну відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

## **2.7 Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою**

2.7.1 Збитки, заподіяні об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

2.7.2 Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:
  - ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
  - здійсненні ремонту інженерних мереж;
  - видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;
  - прокладанні нових інженерних мереж;
  - виконанні інших суспільно необхідних робіт.

2.7.3 У випадках пошкодження чи знищення елементів благоустрою, винна юридична або фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

2.7.4 Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

2.7.5 У разі якщо ушкодження або знищення елементів благоустрою здійснюються балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах або власних об'єктах або якщо особу, що зашкодила або знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

## **3. БЛАГОУСТРІЙ ТА УТРИМУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ І ТЕРИТОРІЙ**

### **3.1 Організація прибирання територій**

3.1.1 Механізоване і ручне прибирання проїжджої частини вулиць, площ, парків, скверів, бульварів, тротуарів здійснюють спеціалізовані підприємства в плановому порядку, а вивезення відходів - власним силами або за договорами з суб'єктами господарювання всіх форм власності, які надають такі послуги.

3.1.2 Прибирання вулиць, мостів, тротуарів з газонами та пристовбурними колами, площ, дворів, парків, скверів, бульварів, територій, ринків, вільних земельних ділянок, будівельних майданчиків, набережних, пляжів, цвинтарів, зупинок громадського транспорту та інших об'єктів здійснюється підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, фізичними особами – підприємцями та громадянами, на балансі або користуванні яких вони знаходяться.

3.1.3 Суб'єкти господарювання, що займаються оптово-роздрібною торгівлею, громадським харчуванням, побутовим обслуговуванням повинні забезпечити прибирання території, що використовується, та прилеглої до неї території, у тому числі збирання сміття в урни та контейнери встановленого зразка, забезпечити вивезення сміття з урни та контейнерів не рідше одного разу в день.

3.1.4 Забороняється складування тари та товарів біля об'єктів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

3.1.5 Прибирання і очищення каналів, труб і дренажів, призначених для відведення ґрунтових і поверхневих вод з вулиць, доріг та тротуарів, очищення зливової каналізації і

зливоприймальних лотків та колодязів здійснюється підприємствами, установами та організаціями, на балансі яких знаходяться ці споруди.

3.1.6 З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати сміття (рослинного та побутового походження) в зливоприймальні колодязі та зливостоки, зливати рідкі відходи та помії.

3.1.7 На всіх площах, вулицях, парках, скверах, бульварах, вокзалах, ринках, зупинках громадського транспорту, біля торговельних приміщень, приміщень громадського харчування і побутового обслуговування та в інших громадських місцях встановлюються урни, у кількості достатньої для запобігання засмічення цих територій.

3.1.8 Очищення урн здійснюється систематично в міру їх наповнення. За утримування урн у чистоті та своєчасне прибирання і вивезення сміття з них несуть відповідальність суб'єкти господарювання, на балансі або у користуванні яких вони знаходяться.

3.1.9 Керівники підприємств торгівлі, а також підприємств, установ, організацій всіх форм власності, що знаходяться у віддаленні від доріг вулиць, провулків, проїздів тощо, зобов'язані забезпечити прибирання територій та косовицю трави на прилеглих ділянках на відстані 20 метрів від межі відведеної земельної ділянки.

3.1.10 Підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи – підприємці та власники індивідуальних будинків зобов'язані прибирати прилеглі до їх домоволодінь території, знищувати бур'яни, карантинні рослини, здійснювати косовицю трави у довжину в межах їх ділянок, у ширину до проїжджої частини вулиці, провулку, проїзду.

3.1.11 Керівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичні особи – підприємці зобов'язані укладати договір на вивезення твердих побутових відходів та договір на прибирання прилеглої території з комунальними підприємствами міста або з іншими суб'єктами господарювання, які мають право займатися цією діяльністю.

3.1.12 Власники домоволодінь зобов'язані укладати договір на вивезення твердих побутових відходів з комунальними підприємствами міста або з іншими суб'єктами господарювання, які мають право займатися цією діяльністю.

3.1.13 Відмова від укладання договорів на вивезення відходів та прибирання прилеглої території, як і створення несанкціонованих звалищ, розглядається як факт забруднення навколишнього середовища відходами, що тягне за собою цивільно-правову й адміністративну відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

3.1.14 Служби Придніпровської залізниці здійснюють прибирання залізничної колії, схилів, що прилягають до залізничної колії, залізничних станцій і залізничного вокзалу, території в межах смуги відводу.

## **3.2 Прибирання територій у весняно-літній період**

3.2.1 Весняно-літній період встановлюється з 15 травня по 15 жовтня. Забороняється згрібати сміття на газони, оглядові колодязі, влизові каналізації, каналізаційну мережу.

## **3.3 Прибирання територій в осінньо-зимовий період**

3.3.1 Осінньо-зимовий період встановлюється з 15 жовтня по 15 травня та передбачає роботи з прибирання територій від бруду, листя, очищення від снігу та обробку протиожеледною сумішшю проїжджої частини вулиць, доріг і тротуарів.

3.3.2 При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій, доріжки у скверах, бульварах, до під'їздів та контейнерних майданчиків, зупинки міського пасажирського транспорту та інші небезпечні для проїзду транспорту і проходження пішоходів місця від снігу,

льоду та посипати їх протиожеледною сумішшю. Заготівля суміші проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів.

3.3.3 Прибирання снігу підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, фізичними особами – підприємцями та громадянами повинно починатися негайно з початку снігопаду.

3.3.4 Укладання снігу, що випав, у вали та купи дозволяється в залежності від ширини проїжджої частини вулиць і характеру руху на них на відстані 0,5 м від бордюру вздовж тротуару.

Сніг, що збирається в подвір'ях, на внутрішньоквартальних проїздах і з урахуванням місцевих умов на окремих вулицях, допускається складати на газонах і на вільних територіях при забезпеченні зберігання зелених насаджень.

3.4.5 Очищення проїзної частини вулиць, мостів, перехресть, спусків, площ, тротуарів від снігу та їх посипання проводиться спеціалізованими підприємствами відповідно до затвердженої технології утримання територій у зимовий період в залежності від погодних умов.

3.4.6 Очищення дахів від снігу, видалення заледеніння на карнизах, дахах, римбах повинні здійснюватися систематично силами та засобами власників або балансоутримувачів будинків і споруд з обов'язковим дотриманням правил безпеки, запобіжних заходів для уникнення нещасних випадків з пішоходами та пошкоджень повітряних мереж, світильників, зелених насаджень.

3.4.7 У випадку аварії водопроводу, каналізаційних комунікацій, теплових мереж підприємства, установи і організації усіх форм власності, на балансі яких вони знаходяться, зобов'язані за рахунок власних коштів усувати заледенінні проїжджої частини вулиць та доріг.

### 3.4 Санітарне утримання території приватного сектора

3.4.1 Громадяни, у власності яких знаходяться будинки з присадибною ділянкою, зобов'язані здійснювати за рахунок власних коштів:

- прибирання всієї території, яка є їх власністю;
- очищення дахів від снігу та видалення обледеніння на карнизах, дахах, римбах з дотриманням правил безпеки, запобіжних заходів для уникнення нещасних випадків з пішоходами і ушкоджень повітряних мереж, світильників, зелених насаджень;
- своєчасний ремонт та фарбування фасадів будинку, огорожі, воріт та інших споруд;
- покіс бур'янів, карантинних рослин на прилеглий території з усіх боків будинку;
- вивезення твердих та рідких побутових, великогабаритних відходів, старих меблів, залишків від поточного ремонту квартир, будівельних відходів тощо;
- утримання у неканалізованих будинках у чистоті двірських туалетів з проведенням їх дезінфекції;
- очищення пришляхових каналів, дренажів, що прилягають до будівлі, земельної ділянки.

3.4.2 Громадянам, які проживають у житлових будинках приватного сектора, забороняється:

- захаращувати проїжджу частину дороги при здійсненні земляних, ремонтних та будівельних робіт;
- переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціалізованих машин: швидкої допомоги, пожежної служби, аварійної техніки та сміттєвозів;
- на вулицях, проїздах, тротуарах, газонах з боку фасадів будинків;
- проводити земляні та будівельні роботи без відповідного дозволу;
- складувати дрова, вугілля, сіно, будматеріали, добрива, тощо;
- облаштовувати стаціонарні автостоянки, мити транспортні засоби;
- звалювати побутове, будівельне сміття, золу, харчові відходи;
- засмічувати каналізаційні, водопровідні колодязі й інші інженерні комунікації.

### 3.5 Прибирання та санітарне утримання прибудинкових територій

3.5.1 Утримання та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

3.5.2 Санітарне утримання прибудинкових територій включає прибирання майданчиків, тротуарів, доріг, дворових територій, збирання та вивезення твердих побутових відходів.

Прибирання прибудинкових територій має проводитись в такій послідовності: спочатку прибирати, а у випадку ожеледі в слизькості посипати піском тротуари, пішохідні доріжки, а потім дворові території.

Прибирання, крім снігоочищення, що проводиться під час снігопаду, треба проводити у ранкові години.

Періодичність прибирання прибудинкових територій здійснюється відповідно до нормативних документів та з урахуванням кліматичних умов.

3.5.3 Тверді побутові відходи повинні збиратися у спеціальні сміттєзбиральні контейнери, що встановлюються в необхідній кількості відповідно до норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів (норм утворення) на спеціально відведених майданчиках, що мають водонепроникне покриття та огорожу.

Вивезення твердих побутових відходів в спеціально відведені місця здійснюється балансоутримувачем будинку або на підставі договорів, укладених з суб'єктами господарювання, що здійснюють даний вид діяльності, та згідно з графіками вивезення.

Вивезення великогабаритних відходів, старих меблів, залишків від поточного ремонту квартир, будівельних відходів, тощо здійснюється суб'єктом, що утворив ці відходи, за власний рахунок згідно з договорами з суб'єктами господарювання, що здійснюють даний вид діяльності.

3.5.4 Суб'єкти господарювання, що здійснюють вивезення відходів та сипучих матеріалів, повинні вжити заходів щодо запобігання засміченню вулиць внаслідок переповнення кузовів, розвіюванню безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем, не допускати забруднення та запилення повітря.

3.5.6 Балансоутримувачі будинків повинні здійснювати контроль за дотриманням графіків вивезення твердих побутових відходів, утриманням у справному стані контейнерів і сміттєзбиральників для побутових відходів без переповнення і забруднення території, за якісним прибиранням контейнерних майданчиків.

3.5.7 На прибудинкових територіях багатоквартирного житлового фонду заборонено:

- складувати великогабаритні відходи, старі меблі, залишки від поточного ремонту квартир, будівельні відходи тощо;

- спалювати всі види відходів;
- проводити ремонт і мийку автотранспорту;
- проводити земляні та будівельні роботи без відповідного дозволу;
- зводити надземні й підземні гаражі, льохи, встановлювати металеві гаражі і т.д.;
- розміщувати автотранспорт на території зелених зон, дитячих, спортивних та майданчиків для сушіння білизни;
- перекривати автотранспортом під'їзди до контейнерних майданчиків;
- заїзд та стоянка на тротуарах, окрім транспортних засобів, що обслуговують громадян і підприємства, розташовані у зазначеній зоні (Правила дорожнього руху, розділ 26).

### 3.6 Санітарне утримання контейнерних майданчиків

3.6.1 Санітарне утримання контейнерів і контейнерних майданчиків здійснюється підприємствами, установами, організаціями, на балансі яких вони знаходяться.

3.6.2 Підприємства, установи, організації, що мають на балансі контейнери та контейнерні майданчики, повинні забезпечити:

- збереження твердих побутових відходів (до його вивозу) у контейнерах, установлених на контейнерних майданчиках з удосконаленим покриттям, або сміттєзбиральних камерах;

- своєчасне вивезення твердих побутових відходів, прибирання контейнерних майданчиків та прилеглої до них території. У випадку несвоєчасного вивозу твердих побутових відходів, що призвело до засмічення прилеглої території, забезпечити прибирання всієї засміченої площі;

- утримання контейнерів у належному санітарному та технічному стані, при необхідності проводити їх мийку, дезінфекцію, ремонт та фарбування;

- вільний підїзд до контейнерних майданчиків, люків оглядових колодязів, вузлів управління інженерними мережами, джерел пожежного водопостачання.

3.6.3 Розміщення на контейнерах або огорожі контейнерного майданчика інформації щодо посади та телефону відповідального за вивезення побутових відходів та утримування контейнерів і контейнерного майданчика;

3.6.4. Місця для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів визначаються власниками балансоутримувачами будинків та узгоджуються з Василівською міською радою, держпродспоживслужбою згідно законодавства.

3.6.5 Контейнерні майданчики обладнуються твердим покриттям (бетонованим або асфальтованим), огорожуються із стандартних залізобетонних виробів або інших матеріалів із насадженням навколо майданчика чагарникових насаджень

### **3.7 Ринки, об'єкти торгівлі та громадського харчування**

3.7.1 Технічний персонал ринку після його закриття здійснює основне прибирання території. Вдень здійснюється патрульне прибирання й очищення наповнених відходами сміттєзбиральників. Один день щотижня є санітарним для прибирання та дезінфекції всієї території ринку, основних та підсобних приміщень, інвентарю й іншого устаткування. У літню пору територія ринку в обов'язковому порядку мисться.

3.7.2 Територія ринку з твердим покриттям повинна мати схили для стоку зливових та талих вод, а також водопровід і каналізацію.

3.7.3 Господарські майданчики розташовуються на відстані не менш 30 м від місць торгівлі.

3.7.4 Територія ринку обладнується урнами з розрахунку одна урна на 50 м<sup>2</sup> площі, при чому відстань між ними не повинна перевищувати вздовж лінії прилавка 10 м.

3.7.5 Забороняється використовувати двори прилеглих до території ринку будинків для складування тари, різних видів відходів, стоянки та розвороту автомобілів.

3.7.6 Благоустрій території ринку здійснюється її користувачем, а у випадку його відсутності – власником даної території.

### **3.8 Пляжі, набережні**

3.8.1 Пляжі міста повинні прибиратися орендарями та підприємствами, закріпленими за даною територією. Технічний персонал пляжу після його закриття здійснює основне прибирання берега, роздягалень, туалетів, зеленої зони, мийку тари й дезінфекцію туалетів. Вдень необхідно здійснювати патрульне прибирання. Вивезення зібраного з територій пляжів сміття здійснюється до 8.00 години ранку.

3.8.2 Територія пляжу обладнується урнами на відстані 5 м від смуги зелених насаджень і не менш 10 м від води з розрахунку одна урна на 625 м<sup>2</sup> площі пляжу. Відстань між урнами не повинна перевищувати 25 м.

3.8.3 Пляжі обладнуються туалетами з розрахунку одне місце на 75 відвідувачів.

3.8.4 У місцях, призначених для купання, розташованих на території міста, категорично забороняється прання білизни, килимів і килимових доріжок, купання тварин, мийка автотранспорту та іншої техніки, скидання побутового та будівельного сміття, ґрунту,

ушкодження, вирубка дерев і чагарників без відповідного дозволу, спалювання гілок, листя дерев, сухої трави. З пляжів забороняється вивезення піску.

### **3.9 Громадські туалети**

3.9.1 Громадські туалети повинні утримуватися в належному санітарному стані підприємствами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, у віданні яких вони знаходяться. Режим роботи громадських туалетів встановлюється власниками, орендарями або балансоутримувачами.

3.9.2 Під час проведення міських культурно-масових заходів туалети, що знаходяться в будинках установа, організацій, що попадають у зону проведення заходів, повинні бути відкриті для доступу громадян.

### **3.10 Утримування та розміщення тимчасових споруд для торгівлі або іншого виду діяльності**

3.10.1 Розміщення тимчасових споруд на об'єктах благоустрою дозволяється тільки при одержанні узгоджених відповідних документів від уповноваженого органа на конкурсній або іншій основі, що не суперечить законодавству України.

3.10.2 Підприємства, установи, організації та громадяни зобов'язані утримувати в зразковому порядку всі розміщені тимчасові споруди, проводити своєчасний ремонт та фарбування, забезпечувати належний санітарний стан у місцях їх розміщення та прилеглих територій на підставі укладених договорів на санітарне очищення та вивіз ТПВ.

3.10.3 Фарбування кіосків, павільйонів, наметів, візків-лотків, столиків, парканів та тротуарних огорожень, павільйонів чекання транспорту, малих спортивних споруд, елементів благоустрою кварталів, садів, парків, тумб, стендів, щитів для газет, оголошень, покажчиків зупинки транспорту та переходів, ослонів і садових лавок проводити не рідше 2-х раз у рік. Фарбування кам'яних, залізобетонних і металевих огорож, опор ліхтарів вуличного освітлення, трансформаторних будок, металевих воріт, житлових будинків, будівель підприємств, установ здійснювати не рідше 1 разу в рік, а ремонт - по мірі необхідності.

3.10.4 Розклеювання газет, плакатів, афіш, оголошень і рекламних проспектів дозволяється тільки на спеціально встановлених щитах.

3.10.5 Забороняється встановлювати архітектурні типи тимчасових споруд, не узгоджених з Василівською міською радою.

3.10.6 Забороняється розміщувати будь які товари для продажу на тротуарах, газонах, проїжджій частині доріг, скверах, парках, площах та інших об'єктах благоустрою.

3.10.7 Виготовлення блюд з м'яса на мангалі (у тому числі шаурми, купати та інші) здійснюється виключно у спеціально обладнаних приміщеннях об'єктів громадського харчування.

### **3.11 Присадибні ділянки**

3.11.1 Благоустрій присадибної ділянки здійснюється його власником або користувачем.

3.11.2 Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з спеціалізованим підприємством, забезпечувати належне утримання території загального користування, що прилягає до його присадибної ділянки.

3.11.3 Благоустрій присадибної ділянки, на якому розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що у порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазайні, Василівською міською радою або підприємством на балансі якого вони знаходяться.



#### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ШЛЯХОВИХ ТА ІНШИХ ЗЕМЛЯНИХ РОБІТ, БЛАГОУСТРОЮ МІСТА

4.1. Здійснення шляхових, будівельних, аварійних та інших земляних робіт, у тому числі прокладка всіх видів комунікацій вздовж автодоріг, перетинання доріг комунікаціями на території населених пунктів усіма організаціями, незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості, громадянами, допускається після узгодження їх з власниками підземних комунікацій, власниками шляхів, Державтоінспекцією та після отримання дозволу у відділі житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту апарату Василівської міської ради.

На проведення робіт, пов'язаних з розриттям та використанням територій Василівської міської ради, відділом житлово-комунального господарства благоустрою, цивільного захисту апарату Василівської міської ради видається ордер на право проведення таких робіт.

Керівники організацій та інші посадові особи, відповідальні за здійснення робіт, зобов'язані виконувати умови проведення робіт згідно з зазначеними вимогами в ордері.

Продовження термінів дії ордера допускається у виняткових випадках при виникненні непередбачених ситуацій під час проведення земельних робіт.

Керівники організацій та інші посадові особи відповідальні за здійснення робіт, зобов'язані за необхідності сповістити про початок виконання робіт місцеву пожежну інспекцію, швидку медичну допомогу, Василівського районного відділу Головного управління МВС України в Запорізькій області.

У разі потреби зміни маршрутів громадського транспорту інформувати підприємства та населення через засоби масової інформації не пізніше однієї доби до початку виконання робіт.

Керівники організацій, які експлуатують підземні мережі й комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників на місце проведення робіт.

4.2 Початок проведення термінових аварійних робіт, що вимагають розриття вулиць, допускається без оформлення ордеру на проведення цих робіт, але з негайним узгодженням з власниками підземних інженерних мереж, які знаходяться в зоні виконання робіт та повідомленням Василівського районного відділу Головного управління МВС України в Запорізькій області, швидку допомогу, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту Василівської міської ради, з обов'язковою присутністю на місці посадової особи, відповідальної за проведення робіт до їх закінчення, з обов'язковим подальшим оформленням ордера протягом дня.

4.3 Розриття доріг, тротуарів, газонів, інших місць загального користування при будівництві або ремонті підземних споруд здійснюється способами, встановленими відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту Василівської міської ради та власниками шляхів у межах і в терміни, зазначені в дозволі. При цьому забезпечується збереження для подальшого використання родючого шару ґрунту.

4.4 Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися в термін, зазначений у дозволі, з обов'язковим пошаровим ущільненням ґрунту та складанням акту, за участю представника органу, який дав дозвіл на провадження робіт. Відновлення ділянки шляхового покриття, тротуарів, газонів або відшкодування вартості газонної трави повинні бути здані організацією, що видала дозвіл, та власникам шляхів у терміни, зазначені в дозволі. А також повідомлено пожежній охороні, швидкій допомозі про закінчення робіт і відкриття проїзду.

4.5 Підприємствам, установам, організаціям і громадянам нові дозволи не видаються, якщо вони не виконали умов, передбачених п. 5.3 та п.5.4 цих Правил. Роботи, проведені з порушенням цих умов, вважаються невиконаними. Керівники будівельних організацій, громадяни та інші посадові особи, відповідальні за провадження робіт, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством, але це не знімає відповідальності з організації-замовника за відновлення елементів благоустрою в обсягах і способами, визначеними в наданому управлінням комунального господарства ордері на проведення земельних робіт.

4.6 Керівники організацій та інші посадові особи, які виконують земельні роботи, несуть відповідальність за несвоєчасну здачу траншей під відновлення дорожнього покриття.

4.7 Власникам інженерних мереж необхідно виконувати підключення споживачів до інженерних комунікацій, які пов'язані з розриттям та використанням міських територій, при наявності виданого Василівською міською радою ордера на проведення даних робіт з відміткою про відновлення міської території в повному обсязі.

4.8 Організації, що приймають в експлуатацію підземні мережі, не повинні видавати дозволів на експлуатацію підключених об'єктів доки не будуть відновлені дорожні покриття й елементи благоустрою, пред'явлені акти на здачу цих робіт і виконана технічна документація, включаючи геодезичну зйомку.

4.9 При проведенні робіт забороняється:

- ушкоджувати відповідні споруди, зелені насадження та елементи міського благоустрою;

- готувати розчин і бетон безпосередньо на проїжджій та пішохідній частинах вулиць;

- робити відкачку води з колодязів, траншей та котлованів безпосередньо на тротуарі та проїжджу частину вулиць (збір води робити в наявні системи закритої та відкритої зливової каналізації), крім аварійних робіт, виконуваних комунальним підприємством;

- залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю й будівельне сміття після закінчення робіт;

- займати майданчики під складування, огороження місця проведення робіт понад установлені межі;

- захарашувати проходи та в'їзди у двори, порушувати проїзд транспорту та рух пішоходів;

- звалювати будівельні матеріали, вийнятий ґрунт та будівельне сміття на зелені насадження, кришки люків колодязів, в зливостоки.

4.10 Місце здійснення робіт повинно бути огорожено типовими огорожами встановленого зразка, які забезпечують безпеку людей та рух транспорту. За необхідністю установити міцні містки через траншеї. З настанням темряви місце роботи повинно бути освітлено ліхтарями з червоним світлом. Тип огорожі, кількість і вид шляхових знаків, межі їх встановлення при провадженні робіт на вулицях міста встановлюються за узгодженням з Василівського районного відділу Головного управління МВС України в Запорізькій області.

Поперечні розриття на вулицях міста з інтенсивним рухом транспорту виконуються суворо за графіком, як правило, протягом доби в нічний час, а у випадках, потребуючих більш тривалого часу, повинні закінчуватися в термін, встановлений відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту апарату Василівської міської ради.

Роботи, які проведені без дозволу та виявлені представниками органів, що видають дозвіл, терміново закінчуються під наглядом цих представників, якщо потрібно з залученням сторонніх організацій. Винні особи притягаються до відповідальності в порядку, встановленому діючим законодавством. Якщо залучалась до робіт стороння організація, то винна особа сплачує її збитки. При відмові сплати збитків, винна особа притягається до відповідальності представниками органів, що видають дозвіл.

У разі пошкодження підземних комунікацій виконавці робіт зобов'язані сповістити про це власників цих споруд та органам комунального господарства, вжити необхідних заходів для найшвидшої ліквідації аварії.

4.11. Спостереження та контроль за виконанням робіт і відновленням елементів благоустрою виконується спеціалістами Василівської міської ради, Василівського районного відділу Головного управління МВС України в Запорізькій області, що експлуатують комунікації, об'єкти благоустрою та магістралі.

4.12 Василівська міська рада має право анулювати дозвіл на ведення земельних робіт організаціям, підприємствам, громадянам, що порушують Правила, з залученням до адміністративної відповідальності винних осіб через адміністративну комісію виконавчого апарату Василівської міської ради та суду.

4.13 Колодязі з комунікаціями, а також зливні канали повинні бути в справному стані, а розташовані на тротуарах і проїжджій частині дороги обов'язково закриті міцними кришками люків, улаштовані відповідно до ДБН.

4.14 Повну відповідальність за колодязі, розташовані на проїжджій частині шляхів, утримання зливових каналів несуть керівники організацій, підприємств різних форм власності, фізичні особи – підприємці, а також громадяни, які є власниками цих споруд або отримали їх на відповідальне утримання.

4.15 Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, зобов'язані встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд на одному рівні з проїжджою частиною. Основа під люки має бути виконана із бетону або залізобетону з маркою бетону по морозостійкості не менше F200.

4.16 Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою та обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту.

4.17 До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та встановити тимчасові огорожі.

4.18 Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

4.18.1 забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будівельних майданчиків твердим покриттям. Організовувати механічну або ручну очистку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати;

- вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем;

- не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях. Не захарашувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

## **5. ПОРЯДОК ОХОРОНИ ТА УТРИМУВАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ**

### **5.1 Загальні положення**

5.1.1 Відповідно до Земельного Кодексу України всі землі в межах громади перебувають у розпорядженні Василівської міської ради.

5.1.2 Всі зелені насадження на цих землях як громадського, так і відомчого користування, створюють недоторканий міський зелений фонд Василівської міської ради.

5.1.3 За самовільне знищення та ушкодження зелених насаджень керівники організацій, установ, підприємств всіх форм власності, фізичні особи – підприємці, громадяни, безпосередньо винні в заподіянні збитку зеленим насадженням, притягуються до відповідальності у встановленому порядку зі стягненням з них заподіяного збитку.

5.1.4 Землекористувачі та всі організації, підприємства, установи, юридичні особи, незалежно від форм власності, зобов'язані не допускати забруднення зелених насаджень відходами, сміттям, їх заболочування та заростання бур'янами.

5.1.5 Будівельні та інші організації, що здійснюють промислове й інше будівництво, пов'язане з порушенням ґрунтового покриву, зобов'язані знімати та зберігати родючий шар ґрунту для його подальшого використання.

5.1.6 Дійсні Правила є обов'язковими для виконання всіма керівниками підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, фізичними та юридичними особами.

## 5.2 Відповідальність за збереження зеленого фонду

5.2.1. Відповідальність за збереження зелених насаджень протягом всього року за утриманням і виконанням санітарного мінімуму по боротьбі зі шкідниками та хворобами, у тому числі і за вирізування сухих і пошкоджених гілок і суків, замазку ран на деревах, несуть власники-перші керівники організацій, установ, житлові організації, фізичні та юридичні особи, а також окремі громадяни – власники індивідуальних житлових будинків.

## 5.3. Відповідно до існуючого законодавства всі керівники підприємств зобов'язані:

5.3.1 Забезпечити повне збереження зелених насаджень, а також уживати заходів щодо розширення площі озеленення.

5.3.2 Нові насадження дерев, чагарників, троянд, квітників, посів газонів робити тільки при дотриманні агротехнічних заходів, узгодженні їх розміщення з архітектором міста.

5.3.3 Усі види робіт з поточного утримання зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами та організаціями, ведуться силами й засобами цих підприємств, установ, організацій чи на договірних умовах із **комунальним підприємством**.

5.3.4 Поточне утримання тротуарних газонів покладається на житлові організації чи підприємства, установи, організації, фізичних і юридичних осіб, домовласників на територіях, які прилягають до їх володінь.

5.3.5 Підприємства, організації, установи, кооперативи будь-якої форми власності, а також фізичні і юридичні особи зобов'язані:

- при здійсненні будівельних та ремонтних робіт огороджувати дерева, а корені настилати на лагах;
- при здійсненні асфальтування тротуарів залишати навколо дерев і чагарників вільні простори не менш 1м<sup>2</sup>;
- при здійсненні земляних робіт не допускати оголення коренів і засипання кореневої шийки дерев;
- ні в якому разі не залишати сміття, бруд на зелених насадженнях після закінчення торгівлі;
- забороняється посадка зелених насаджень без узгодження з Василівською міською радою, власниками підземних комунікацій і повітряних мереж, а також у місцях, що негативно впливають на безпеку руху;
- забороняється складування будівельних та інших матеріалів, стоянка машин, механізмів, автомобілів на газонах. Складування паливно-мастильних матеріалів здійснювати не ближче 10 м від дерев і чагарників із забезпеченням захисту від влучення паливно-мастильних матеріалів у рослини через ґрунт;
- при здійсненні робіт підкоп у зоні кореневої системи дерев і чагарників здійснювати нижче кореневої системи на 1,5-2,0 м;
- забороняється побілка стовбурів декоративних дерев вапном, іншими барвниками, порча газонів, самовільна вирубка зелених насаджень.

## 5.4 Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників на території Василівської міської ради

Даний порядок розроблений на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12 травня 2009 року № 127 «Методика визначення відновної вартості зелених насаджень» з метою посилення контролю за видаленням та відтворенням зелених насаджень на території населених пунктів Василівської міської ради.

5.4.1. Роботи по видаленню зелених насаджень на території населених пунктів Василівської міської ради здійснюються після отримання ордеру на видалення зелених насаджень у Василівській міській раді.

5.4.2. Для оформлення документів юридичним особам необхідно надати до Василівської міської ради такі документи:

1) На знесення аварійних дерев:

- заяву про видалення зелених насаджень;
- копію документів про державну реєстрацію підприємства;
- документи, які посвідчують право власності на земельну ділянку.

2) На знесення дерев при реконструкції або будівництві:

- заяву про видалення зелених насаджень;
- копію документів про державну реєстрацію підприємства;
- документи, які посвідчують право власності на земельну ділянку;
- дозвіл Державної архітектурно - будівельної інспекції України;
- гарантійний лист заявника про висадку компенсаційних насаджень.

5.4.3 Видалення зелених насаджень на території населеного пункту здійснюється:

- за рішенням виконавчого комітету Василівської міської ради на підставі ордеру (крім випадків, передбачених пунктами 7-10 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах);

- на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

Видалення зелених насаджень на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів не потребує прийняття рішення компетентним органом.

Підставою для прийняття рішення виконавчого комітету Василівської міської ради є заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою.

Постійною комісією Василівської міської ради протягом трьох днів після надходження заяви надсилає запити до «Державної екологічної інспекції південного округу», власника земельної ділянки (користувача), балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень, щодо можливості їх участі в роботі комісії.

Державна екологічна інспекція південного округу та заінтересовані організації у п'ятиденний строк після надходження запиту надсилають міській раді в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу комісії.

У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників Державної екологічної інспекції південного округу та заінтересованих організацій обстеження зелених насаджень проводиться без їхніх представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до складу комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території.

Комісія у п'ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих

насаджень, що підлягають видаленню, за формою, затвердженою Міністерством розвитку громад на території України.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Міністерством розвитку громад на території України.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев комісія з'ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

Кожному члену комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника Державної екологічної інспекції у Запорізькій області у складі комісії один примірник акта у триденний строк надсилається до територіального органу Державної екологічної інспекції південного округу.

Голова комісії готує в п'ятиденний строк проект рішення компетентного органу про видалення зелених насаджень, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і залишаються на земельній ділянці.

Компетентний орган у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення і видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Ордер на видалення зелених насаджень компетентний орган видає не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Методику визначення відновної вартості зелених насаджень і зразок ордера затверджує Міністерство розвитку громад на території України.

Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

- будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
- досягнення деревом вікової межі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;
- будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статuti (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку (за умови погодження такого будівництва з Мінприроди та Держкомнацрелігій).

## 5.5 Компенсаційне озеленення

5.5.1 Компенсаційне озеленення є обов'язковим в усіх випадках знесення зелених насаджень. Компенсаційне озеленення проводиться заявником на знесення зелених насаджень у найближчий сезон, який підходить до висадки дерев, кущів, посіву газонів, висадки квітів, але не пізніше року з моменту прийняття рішення виконкому про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

5.5.2 Компенсаційні насадження висаджуються на тій самій ділянці, де було видалено дерево, при цьому кількість одиниць та зайнята площа має двохкратно перевищувати кількість знесених зелених насаджень. У разі неможливості висадки на тому самому місці компенсаційні насадження висаджуються на прилеглій території або на другій ділянці у тому самому районі за погодженням з відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту Василівської міської ради.

5.5.3 Компенсаційне висаджування та догляд за ними проводиться протягом 2-3 років до моменту повного приживання за рахунок заявників.

5.5.4 У другому та четвертому кварталі кожного року комісія з обстеження зелених насаджень проводить перевірку відтворення компенсаційних насаджень. У разі відсутності висадки зелених насаджень спеціалістами житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту Василівської міської ради складаються протоколи та проводиться притягнення винних осіб до відповідальності згідно з чинним законодавством.

## **5.6 Обов'язки населення зі збереження зелених насаджень**

5.6.1 Охорона зелених насаджень На території Василівської міської ради є громадським обов'язком кожного мешканця громади. Усі громадяни, які відвідують зони відпочинку, парки, сквери, бульвари, заказники, набережні та інші місця масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, дбайливо відноситися до зелених насаджень, сприяти запобіганню ламання та псування дерев, чагарників, квітів, троянд, газонів, сприяти органам поліції, Василівській міській раді та власникам зелених насаджень у боротьбі з порушниками даних Правил.

5.6.2 У місцях масового відпочинку категорично забороняється випускати та вигулювати собак без намордників, пасти худобу (кіз та інших тварин), ламати та псувати дерева, чагарники, троянди, квітники, зривати бруньки, листи, квіти, влаштовувати ковзанки в не відведених для цього місцях, вбивати в дерева цвяхи та скоби, захарашувати газони, ловити птахів, вигулювати собак на газонах.

5.6.3 За знищення або пошкодження зелених насаджень, окремих дерев, чагарників, газонів, квітників та інших об'єктів озеленення в населених пунктах, невжиття заходів для їх охорони, а також самовільне перенесення в інші місця під час забудови окремих ділянок, зайнятих об'єктами озеленення, накладаються штрафи згідно з чинним законодавством.

## **6. УТРИМУВАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ МЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ**

6.1. Спеціалізовані підприємства зобов'язані:

6.1.1. Забезпечити належне освітлення у вечірній та нічний час вулиць, площ та мостів відповідно до встановленого режиму освітлення;

6.1.2. Здійснювати своєчасну заміну перегорілих ламп, зруйнованих опор, розбитої арматури;

6.1.3. Надавати інформацію до адміністративного відділу виконавчого комітету Василівської міської ради про факти самовільного підключення до електромережі.

6.2. При будівництві та реконструкції доріг, площ, скверів, житлових масивів, громадських будинків всі підприємства-забудовники зобов'язані:

- отримати технічні умови на проектування будівництва та підключення об'єктів освітлення та електропостачання у балансоутримувачу;

- погоджувати проведення всіх видів робіт в зоні розташування мереж зовнішнього освітлення та електропостачання з балансоутримувачами;

- роботи проводити з обов'язковим дотриманням необхідних заходів безпеки;

- враховувати необхідність проведення заходів щодо підтримки охоронних зон існуючих об'єктів електроенергетики в задовільному стані;

- до початку робіт запросити представника енергопостачаючої організації для спостереження за проведенням робіт.

6.3. Забороняється:

- громадянам, ФОП, приватним підприємцям, установам чи організаціям всіх форм власності самовільне підключення до електромереж побутових, торгівельних об'єктів, об'єктів харчування та тимчасових споруд без погодження з енергопостачальними підприємствами.

6.4 Здійснювати висадку високорослих насаджень в охоронних зонах об'єктів електроенергетики.

## **7. РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

### **Порядок розміщення зовнішньої реклами**

7.1 Зовнішня реклама розміщується згідно з дозволами, які видаються на підставі рішень виконавчого комітету Василівської міської ради.

7.2 Для одержання дозволу заявник (юридична або фізична особа – підприємець) подає на ім'я міського голови заяву за формою згідно з додатком 3, до якої додаються:

7.2.1 Фотографічний знімок або комп'ютерний макет фрагменту місцевості, на якому планується розташування ОЗР.

7.2.2 Кольоровий ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (розроблений в будь-якій організації, що має відповідну ліцензію).

7.2.3 Копія свідоцтва про державну реєстрацію розповсюджувача зовнішньої реклами як суб'єкта підприємницької діяльності в Україні. Для юридичних осіб подається копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи. Зазначені копія свідоцтва і документ подаються одноразово.

Заява приймається після перевірки спеціалістом робочого органу у присутності заявника комплектності документів та додержання вимог до їх оформлення.

7.3 За наявності всіх документів передбачених п. 5.2. цього Порядку, заяву протягом одного робочого дня проходить реєстрацію в відділі апарату виконкому і, після розгляду його міським головою, направляється спеціалісту робочого органу для опрацювання.

7.4 Заява реєструється спеціалістом робочого органу в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 1.

7.5 Спеціаліст робочого органу протягом двох робочих днів перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначеному у заяві на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника, або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

7.6 Після перевірки заявленого місця спеціалістом робочого органу приймається рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету спеціаліст робочого органу видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою, визначає заінтересовані органи(особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі відмови у встановленні пріоритету спеціаліст робочого органу протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконкому про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

7.7 З метою надання часу для оформлення дозволу пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком до 1 місяця з дати прийняття відповідного рішення, щодо укладення договору між виконавчим комітетом Василівської міської ради в особі міського голови та заявником.



Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу за письмовим зверненням заявника може бути продовжений робочим органом не більш як на 1 місяць у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з розробленням проектно-технічної документації;

У разі продовження строку оформлення дозволу спеціаліст робочого органу письмово повідомляє про це заявника.

7.8 Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.9 Протягом строку, зазначеному у пункті 5.7. цих Правил, спеціаліст робочого органу перевіряє документи, які подані заявником згідно п.5.2, а заявник оформлює погоджувальну частину обох примірників дозволу та подає їх спеціалісту робочого органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

7.10 При розміщенні рекламного засобу на місцях, що належать до державної або приватної власності, заявник у місячний термін з моменту встановлення пріоритету подає спеціалісту робочого органу лист від власника місця або уповноваженої ним особи, який надає згоду на розміщення зовнішньої реклами на об'єкті державної або приватної власності або копію договору на тимчасове користування цим місцем для розміщення рекламоносія, укладеного з власником або уповноваженим органом(особою).

7.11 У разі недодержання заявником строку, зазначеного в п.5.7 цих Правил заява не підлягає подальшого розгляду, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робиться відповідний запис в журналі реєстрації, плата, внесена за час пріоритету, не повертається.

7.12 Спеціаліст робочого органу, після повернення заявником погоджувальної частини дозволу, за умови оплати за тимчасове користування місцем за час пріоритету, протягом не більше як двох робочих днів готує і подає виконавчому комітету Василівської міської ради пропозиції та проект рішення про надання або відмову у наданні дозволу.

7.13 Виконавчий комітет міської ради на поточному засіданні приймає рішення про надання дозволу або відмову у його наданні.

7.14 У разі прийняття відповідного рішення про надання дозволу, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня дозвіл підписується у двох примірниках міським головою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається у спеціаліста робочого органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється у журналі реєстрації.

Одночасно укладається договір між уповноваженою організацією та/або комунальним підприємством визначеними виконавчим комітетом Василівської міської ради та заявником на право тимчасового користування місцем розташування зовнішньої реклами на строк дії дозволу.

7.15 При відмові у наданні дозволу спеціаліст робочого органу письмово інформує заявника протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Василівської міської ради із зазначенням номеру і дати вказаного рішення.

5.16 Спеціаліст робочого органу протягом 10-ти днів з дати реєстрації дозволу надає уповноваженій організації та/або комунальному підприємству визначеними виконкомом Василівської міської ради інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл, та копію договору для нарахування плати за тимчасове користування місцем і здійснення контролю за надходженням коштів за розміщення рекламного засобу.

7.17 У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;

- відсутня оплата на рахунки уповноваженої організації та/або комунального підприємства визначених виконкомом Василівської міської ради за період надання пріоритету згідно з договором на користування місцем розміщення рекламного засобу.

7.18 Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

7.19 Дозвіл дається строком на 5 років, якщо менший строк не зазначено у заяві. Дозвіл на розміщення афішної реклами - на строк до 1 року.

7.20 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами в м. Василівка та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

7.21 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати спеціалісту робочого органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше, як 6 x 9 см.).

7.22 У разі необхідності встановлення термінової, короткострокової, гастрольної, святкової зовнішньої реклами товарів і послуг терміном до 10 днів, після сплати всіх платежів та при наявності погоджень усіх зацікавлених служб, дозвіл надається спеціалістом робочого органу за розпорядженням міського голови.

7.23 Розміщення рекламного засобу здійснюється згідно з розділом 9 цих Правил.

### **Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

7.24. Дозвіл погоджується з:

- власником місця або уповноваженим ним органом (особами), де планується розташувати рекламний засіб (відповідальність за наслідки розміщення рекламоносія на будинках та спорудах несе суб'єкт господарювання, організація або балансоутримувач, що погодили місце розташування);

- спеціалістом робочого органу;

- Державтоінспекцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- комунальним підприємством – балансоутримувачем - у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах благоустрою або житловому фонді комунальної власності;

- відповідним органом у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

7.25 Зазначені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом 5 робочих днів з дати звернення заявника.

7.26 Перелік органів та осіб з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

7.27 У разі відмови у погодженні дозволу вище визначеними органами, заявникові надсилається цими органами мотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

### **8. РОЗМІЩЕННЯ, УТРИМАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД**

8.1 Механізм розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі ТС) здійснюється згідно з Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

8.2 Власникам (користувачам) ТС при розміщенні та експлуатації ТС необхідно керуватися нормами чинного законодавства, дотримуватися вимог щодо забезпечення технологічної безпеки та упорядкування прилеглої території.

8.3 На ТС обов'язково повинен знаходитись куточок підприємця із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються,

копіями правовстановлюючих документів та договору на прибирання прилеглої території та вивезення сміття.

8.4 Розміщення ТС провадиться згідно з паспортами прив'язки ТС.

8.5 ТС не повинні мати заглиблені в ґрунт фундаменти і не перевищувати за висотою 4,0 метрів.

8.6 В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати ТС за обов'язковим погодженням з організаціями, які експлуатують ці комунікації. Біля кожної ТС їх власники встановлюють урну для сміття.

8.7 Підключення ТС до інженерних мереж повинно здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

8.8 Ділянки, на яких розміщуються ТС, повинні бути упорядковані. Власники (користувачі) ТС зобов'язані виконати благоустрій та озеленення прилеглої території.

8.9 Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

8.10 Розміщення та утримання ТС у місцях, визначених для проведення загальноміських заходів та ярмарків, провадиться згідно з вимогами розпорядчих документів Василівської міської ради, в яких обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення ТПВ з контейнерів та урн для сміття. озміщення ТС самовільно забороняється.

8.11 Тимчасові споруди, які встановлені без відповідної, оформленої в установленому порядку документації, з відхиленням від паспорту прив'язки ТС, вважаються самовільно встановленими ТС, а використання земельної ділянки під ці споруди класифікується, як самовільне зайняття/захоплення землі.

8.12 Самовільно встановлені ТС підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення. Якщо особа, що самовільно встановила ТС, не здійснила демонтаж у визначені приписом строки, демонтаж ТС здійснюється в порядку, встановленому цими Правилами.

8.13 Особа, яка самовільно встановлює ТС, не набуває права власності на неї. 8.16 Особа, що самовільно встановила ТС, несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **9. РЕМОНТ ТА УТРИМУВАННЯ ЖИЛИХ, КУЛЬТУРНО-ПОБУТОВИХ І ГРОМАДСЬКИХ БУДИНКІВ ТА СПОРУДЖЕНЬ**

9.1 Експлуатація будинків, споруд та їх ремонт здійснюється відповідно до встановлених правил і норм технічної експлуатації.

9.2 Поточний та капітальний ремонт, фарбування фасадів будинків провадиться в залежності від їх технічного стану.

9.3 Всім житлово-експлуатаційним підприємствам, власникам або балансоутримувачам відомчих будинків та гуртожитків ставиться в обов'язок контроль за встановленням та утриманням вивісок, що знаходяться на їх будинках.

9.4 На зовнішньому фасаді кожного будинку, незалежно від його відомчої приналежності, встановлюється однотипні будинкові номерні знаки з указівкою номера будинку. На будинках, що знаходяться на перетинанні двох вулиць, номерні знаки встановлюються з боку кожної вулиці.

9.5 Таблички з вказівкою номерів під'їздів, а також номерів квартир, розміщених у даному під'їзді, повинні вивішуватися біля входу в під'їзд (сходову клітку). Вони повинні бути розміщені однотипно в кожному під'їзді, будинку. На кожних дверях квартири повинний бути встановлений покажчик номера квартири.

9.6 З настанням темряви та до світанку повинні освітлюватися двори, арки, покажчики квартир біля входу та сходи, а так само кожний сходовий майданчик на поверхах.

9.7 Сходи та коридори, що не мають природного освітлення, повинні освітлюватися протягом доби.

9.8 Ремонт, очищення та фарбування фасадів багатоповерхових будинків проводиться тільки при наявності письмового дозволу Василівської міської ради.

## **10. Забороняється :**

10.1 Будь-які зміни фасадів будинків, пов'язані з ліквідацією або зміною окремих деталей, їхнього кольору, а також прибудова та реконструкція існуючих віконних та дверних прорізів, прибудови на балконах, особливо тих, які виходять на головний фасад (без узгодження з управлінням архітектури та містобудування).

10.2 Самовільне будівництво різних господарських та допоміжних будівель (дерев'яних сараїв, будок, гаражів, голубників, теплиць та ін.) на внутрішньо дворових територіях, присадибних ділянках без дозволу, отриманого встановленому порядку.

10.3 Проводити будь-які конструктивні зміни балконів, лоджій, розвішувати килими, одяг на балконах, лоджіях, вікнах зовнішніх фасадів будинків, що виходять на вулицю, у сади, парки, сквери.

10.4 Захаращення та засмічення внутрішньо дворових територій металобрухтом, будівельним та побутовим сміттям та іншими матеріалами, так само стоянка машин, механізмів, автомобілів на газонах, а також заїзд автотранспорту на майданчики загального користування.

10.5 Викидання сміття з вікон та балконів будинків, витрушування на сходах, з балконів килимів та доріжок.

10.6 Забруднення екскрементами домашніх тварин сходів, внутрішньо дворових територій, вулиць.

## **11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА В СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ**

11.1 Нагляд за дотриманням Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях на території Василівської міської ради здійснюється уповноваженими особами на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення; в межах своєї компетенції Василівський районний відділ Головного управління МВС України в Запорізькій області, муніципальною поліцією, управління держпродспоживслужби у Василівському районі, Державною екологічною інспекцією південного округу, відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, цивільного захисту Василівської міської ради та відповідними комунальними службами.

11.2 До відповідальності за порушення законодавства в сфері благоустрою притягаються особи, винні в:

- порушенні встановлених державних стандартів, норм та правил у сфері благоустрою населених пунктів та благоустрою територій населених пунктів;
- проектуванні об'єктів благоустрою з порушенням затвердженої у встановленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно гігієнічних вимог та санітарних норм при проектуванні, розміщенні, будівництві експлуатації об'єктів благоустрою;
- порушенні Правил благоустрою;
- порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- самовільному занятті території (частини території) об'єкта благоустрою;

- пошкодженні (руйнування або псування) вулично-шляхової мережі та інших об'єктів благоустрою;
- знищенні або пошкодженні зелених насаджень або інших об'єктів озеленення крім випадків, передбачених цими правилами ;
- забрудненні (засміченні) території;
- неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території.
- невиконанні договірних зобов'язань у частині благоустрою.
- інших видів правопорушень у сфері благоустрою.

11.3 Обов'язки та повноваження посадової особи, яка складає протоколи про адміністративні правопорушення (далі – посадова особа).

11.3.1 Якщо під час перевірки виявлені порушення цих Правил, причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа має право фізичній або юридичній особі, відповідальній за утримання об'єкту благоустрою виписати попередження (якщо наслідки правопорушення можуть бути ліквідовані в короткі терміни, або не тягне за собою тяжких наслідків), яке є обов'язковим для виконання в установленій термін.

11.3.2 Попередженні зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала попередження, відомості про особу, якій винесено попередження, вимоги щодо усунення правопорушення, а також причин та умов, які сприяли виникненню даного порушення. Попередження підписується особою, яка його винесла і особою, якій його виписано.

11.3.3 У разі відмови особи, якій виписано попередження, від його підписання, в попередженні робиться про це запис.

11.3.4 З метою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і цих Правил, на правопорушників складаються протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, уповноваженими на те особами.

11.3.5 Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства в сфері благоустрою до відповідальності, не звільняє їх від обов'язку відшкодування збитку, заподіяного в результаті порушень вимог діючого законодавства.

## 12. ПРАВИЛА ДОДЕРЖАННЯ ТИШІ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

### ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

12.1 Голосний спів, ввімкнення на велику гучність радіоприймачів, телевізорів та інших гучномовних пристроїв, а також інший шум, що порушує спокій громадян на вулицях, у будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку з 22.00 до 8.00 ранку. Встановлення та використання радіоапаратури й інших гучно мовних пристроїв на балконах, відкритих вікнах будинків, включеними на велику гучність, а також голосний спів, галас, що порушують громадський порядок, тишу та спокій громадян у парках, скверах, лісопаркових зонах, зонах відпочинку, пляжах та інших місцях відпочинку громадян протягом доби. Експлуатація транспортних засобів з несправними глушителями та незакріпленим вантажем.

12.2 Проїзд на прибудинкових територіях з 22:00 до 6:00 години транспортних засобів, що працюють на підвищених оборотах двигуна, чим порушують тишу, заважаючи нормальному відпочинку громадян міста.

12.3 Стоянка на прибудинкових територіях, провулках, вулицях вантажного автотранспорту з 23:00 до 6:00 години.

12.4 Виступ музичних колективів на танцювальних майданчиках, парках, також музичний та звуковий супровід атракціонів після 22:00 години.

12.5 Підприємствам громадського харчування - барам, кафе, ресторанам – звучання музики, а також музичних інструментів, спів виконавців після 22:00 години.

12.6 При застосуванні побутових піротехнічних виробів на території населених пунктів забороняється :

- застосування побутових піротехнічних виробів після 22 години, за винятком днів святкування Нового року в ніч з 31 грудня на 1 січня;
- застосування побутових піротехнічних виробів, що можуть створити небезпеку травмування людей осколками, горючими лементами та частинами побутових піротехнічних виробів, що рухаються;
- використовувати побутові піротехнічні вироби, які створюють ефекти на висоті та/або шумові ефекти, ближче 100 м. від лікарень, церков, дитячих установ, шкіл, будинків престарілих та інших громадських споруд і житлових будинків;
- кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів домів та інші дії, від яких можуть постраждати люди або майно.

### **13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНИХ, ГРОМАДСЬКИХ ТА ПРИВАТНИХ ІНТЕРЕСІВ, ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРАВИЛ**

13.1 З метою забезпечення державних, громадських та приватних інтересів у сфері благоустрою, забезпечення відкритості та прозорості цих Правил, Василівська міська рада у місцевих засобах масової інформації, на офіційному сайті Василівської міської ради оприлюднює для обговорення та внесення пропозицій або поправок в ці Правила.

### **14 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1 Дійсні Правила підлягають громадському обговоренню, після чого з пропозиціями, що надійшли, та зауваженнями затверджуються Василівською міською радою.

14.2 Порядок громадського обговорення Правил:

- публікація проекту Правил у засобах масової інформації, у т.ч. електронних;
- обговорення дійсних Правил благоустрою на громадських слуханнях.

14.3 Зміни в дійсні Правила вносяться тільки за рішенням сесії Василівської міської ради.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Олександр Бондаренко

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради восьмого  
скликання  
\_\_\_\_\_ 2021 р. №

А К Т

демонтажу самовільно встановленої тимчасової споруди

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

Комісія в складі:

Депутатів міської ради \_\_\_\_\_

Представник \_\_\_\_\_

Організації, що відповідає за утримання об'єкту благоустрою (або комунального підприємства, уповноваженого на проведення демонтажу відповідно до рішення органа управління)

Представника Василівського РВ ГУНП України в Запорізькій області (за згодою)

Представника Василівської міської ради \_\_\_\_\_

Склали цей акт в тому, що „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв. по вул. \_\_\_\_\_ в м. Василівка виявлено самовільно встановлену тимчасову споруду (геометричні параметри, матеріал, підключення до мереж електро та водопостачання, виявлені ушкодження).

На вказаній споруді розміщено об'яву про знахідку. Однак до теперішнього часу до Василівської міської ради, Василівського РВ ГУНП України в Запорізькій області будь які особи з цього приводу не зверталися. Дану споруду згідно положення «Про Порядок прийняття заходів при знаходженні самовільно встановлених тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення» затвердженого рішенням Василівської і міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

опечатано печаткою міськвиконкому Василівської міської ради, демонтовано та вивезено \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ відповідальне \_\_\_\_\_ зберігання до \_\_\_\_\_

за адресою: м. Василівка, вул. \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Споруду прийняв на відповідальне зберігання \_\_\_\_\_



Додаток 2  
до рішення \_\_\_\_\_  
(позачергової) сесії  
міської ради восьмого  
скликання  
\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Попередження № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

П І Б

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

Термін виконання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Суть правопорушення

Попередження виписав:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Попередження № \_\_\_\_\_

Вами порушені Правила  
благоустрою забезпечення чистоти,  
порядку та додержання тиші в  
громадських місцях Василівської  
міської ради Запорізької області,  
затверджені рішенням сесії міської  
ради від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021  
№ \_\_\_\_\_  
Вам необхідно в термін до \_\_\_\_\_

У разі не виконання даних вимог у  
зазначений термін, Вас буде  
притягнуто до адміністративної  
відповідальності за статтею  
152 КУпАП  
Провідний

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради восьмого  
скликання  
\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**про адміністративне правопорушення**

за ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КУпАП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

м. Василівка

Я. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада, найменування органу, від імені якого посадова особа уповноважена скласти протокол)

склав цей протокол про те, що громадянин (-ка):  
Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Дата та місце народження \_\_\_\_\_

Громадянство \_\_\_\_\_

Місце роботи і \_\_\_\_\_

посада \_\_\_\_\_

Місячний заробіток \_\_\_\_\_

На утриманні осіб \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

Місце прописки \_\_\_\_\_

Чи піддавався (-лася) протягом року адміністративному стягнанню \_\_\_\_\_

(дата, яким органом, за що, вид стягання)

Особа правопорушника засвідчується \_\_\_\_\_

(вказати документ, серію та номер, коли і ким виданий, ідентифікаційний код)

(дата, час, місце вчинення і суть адміністративного правопорушення)

Вчинив(-ла) правопорушення, передбачене ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КУпАП України

**СВІДКИ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

1. \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

**ПОТЕРПІЛІ**

1. \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

Правапорушенням заподіяна матеріальна шкода \_\_\_\_\_ (сума в гривнях)

Гр. \_\_\_\_\_ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 268 КУпАП і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ годині в приміщенні Василівської міської ради

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності

**Пояснення особи, яка притягується до адміністративної відповідальності**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(у разі відмови особи, яка притягується до адмінвідповідальності, від пояснення або підписання протоколу, про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол)

Підпис особи, яка притягується до адмінвідповідальності \_\_\_\_\_

Від пояснень та підписання протоколу відмовився у присутності свідків:

Підписи свідків 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВИ, КЛОПОТАННЯ**

---

---

---

Рішення органу, від імені якого складено протокол за заявою, клопотанням

---

---

---

До протоколу додається

---

---

Підпис посадової особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_

Другий екземпляр протоколу отримав (ла): \_\_\_\_\_

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Василівської міської ради Запорізької області**  
**«Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області»**

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-ІУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151). Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту вказаного регуляторного акта.

**I. Визначення проблеми**

Статтею 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» передбачено, що Правила благоустрою населених пунктів розробляються на підставі Типових правил благоустрою населених пунктів для всіх сіл, селищ і міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310 було затверджено Типові Правила благоустрою населених пунктів.

На сьогодні на території міста Василівка діють «Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях міста Василівка», затверджені рішенням сьомої (позачергової) сесії Василівської міської ради від 24.03.2016 р. № 11.

За минулий час суттєво змінилась законодавча база у сфері благоустрою, існуючі правила не забезпечують в повному обсязі виконання вимог чинних нормативно-правових актів у сфері благоустрою, утворено територіальну громаду. Причинами та умовами виникнення зазначених проблем є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, відсутність чіткого нормативного регулювання прав та обов'язків суб'єктів господарювання у сфері благоустрою.

У зв'язку з цим з метою врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів, і створення сприятливого для життєдіяльності людини, довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на території населених пунктів Василівської міської ради виникла необхідність на підставі Типових Правил благоустрою території населених пунктів розробити Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області.

Досягти мети передбачається шляхом встановлення або врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку, та загальнообов'язкових вимог та норм, за порушення яких передбачено відповідальність.

Відносини у сфері благоустрою стосуються усіх верств населення.

**Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так
Громадяни	+
Територіальна громада	+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+

Регуляторний акт розроблено з метою створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини, так і суб'єктів господарювання середовища, захисту довкілля,

покращення санітарного стану, зниження рівня шуму, належне утримання та раціональне використання території населених пунктів, охорону об'єктів благоустрою, виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», вдосконалення нормативної бази, впровадження державної регуляторної політики у сфері благоустрою, врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта.

## II. Цілі державного регулювання

Метою запропонованого регуляторного акту є упорядкування благоустрою та підтримання екологічної чистоти і порядку на території громади, встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків та підвищення відповідальності керівників підприємств, установ та організацій всіх форм власності та громадян, для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Проект регуляторного акту спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

Основними цілями регулювання є:

- вдосконалення нормативної бази, впровадження державної регуляторної політики у сфері благоустрою, врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акту;
- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території населених пунктів громади організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- захист довкілля;
- покращення санітарного стану та мікроклімату на території громади;
- належне утримання та раціональне використання територій населеного пунктів;
- збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень. Їх раціональне використання.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонується два способи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	залишити дану ситуацію без змін X
Альтернатива 2	прийняття запропонованого регуляторного акту *

Перша альтернатива є неприйнятною, як для мешканців населених пунктів Василівської міської ради, так і для органу місцевого самоврядування, оскільки діючі правила не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян населених пунктів Василівської міської ради.

Застосування другої альтернативи є найбільш прийнятною, оскільки прийняття такого регуляторного акту дасть можливість покращити стан благоустрою населених пунктів Василівської міської ради та життєдіяльності населення, забезпечить чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою та підвищення рівня самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів.

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Не забезпечить необхідне ставлення мешканців та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою, що призведе до збільшення випадків порушення норм чинного законодавства у сфері благоустрою, а також використання не за призначенням об'єктів благоустрою
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта надасть можливість покращити стан благоустрою населених пунктів Василівської міської ради.	Витрати відсутні

Оцінка в

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	Громадяни не нестимуть
Альтернатива 2	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання. Користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану вулиць, парків, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою	Громадяни не нестимуть

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	0	42	567	613
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,7	0	6,8	92,5	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів громади, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету
Альтернатива 2	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.	Витрати на виконання обов'язків, відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів (на оплату вивезення сміття, ТПВ, на утримання в належному стані власних об'єктів та елементів благоустрою тощо). Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою в разі порушення законодавства з благоустрою



**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	1	У разі залишення існуючої ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2	3	У разі прийняття акту забезпечується встановлення єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою населених пунктів Василівської міської ради, створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорона навколишнього природного середовища. Забезпечення епідемічного благополуччя населення, підвищення рівня самоврядного контролю.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні	Залишиться існуючий стан регулювання питань у сфері благоустрою, що не забезпечить досягнення поставленої мети
Альтернатива 2	<p>Відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою;</p> <p>-здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;</p> <p>-покращення, підтримка належного санітарно -технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, об'єктів для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм.</p>	відсутні	Враховуються інтереси всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив, встановлення вимог у сфері благоустрою для всіх учасників правовідносин

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	<p>У разі неприйняття регуляторного акту, діючий документ не буде відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян.</p> <p>Неприйнятна альтернатива з огляду на те, що проблема залишається невирішеною. Аргументи для переваги відсутні</p>	<p>Зовнішні чинники на дію регуляторного акту у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні. Не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та суб'єктів господарювання щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об'єкти)</p>
Альтернатива 2	<p>Прийняття цього регуляторного акту забезпечить врегулювання порушеного питання з дотриманням вимог чинного законодавства України, причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.</p>	<p>До зовнішніх факторів, що можуть вплинути на дію регуляторного акту можна віднести зміну чинного законодавства.</p> <p>У разі змін в законодавчих актах, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий.</p> <p>Упродовж деякого часу на дію регуляторного акту може впливати низька обізнаність суб'єктів господарювання на яких поширюється дія цього акту.</p>

#### V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується затвердити Правила благоустрою населених пунктів Василівської міської ради у відповідності до Типових Правил благоустрою території населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіональної політики, будівництва та житлово-комунального господарства від 27.11.2017 р № 310.

Основним принципом запропонованого рішення є чітке визначення правового статусу всіх суб'єктів правових відносин у сфері благоустрою населених пунктів Василівської міської ради,

заходи щодо покращення стану благоустрою територій та єдиних вимог для всіх учасників у сфері благоустрою населених пунктів.

Прийнятий регуляторний акт буде доведений до керівників підприємств, установ, організацій, закладів, суб'єктів підприємницької діяльності, які розташовані на території благоустрою населених пунктів Василівської міської ради.

Запропонований механізм дії даного проєкту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

**Заходи, які має здійснити орган місцевого самоврядування для впровадження цього регуляторного акту:**

- Розробка проєкту рішення Василівської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» та аналізу регуляторного впливу до нього.
- Оприлюднення проєкту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.
- Підготовка експертного висновку відповідальної комісії щодо відповідності проєкту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
- Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.
- Прийняття рішення на засіданні сесії міської ради.
- Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.
- Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових витрат та ресурсів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних чи юридичних осіб.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Правила благоустрою території населених пунктів Василівської міської ради є місцевим нормативно- правовим актом з необмеженим строком дії.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого акта, а також в разі необхідності, в тому числі за результатами відстеження результативності регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.**

Ефективність даного проєкту регуляторного акту буде відстежуватись на підставі наступних показників:

- кількість порушень у сфері благоустрою та складених за наслідками їх вчинення протоколів та постанов про притягнення до адміністративної відповідальності;
- розміри надходжень до міського бюджету від штрафів за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів;
- відсутність скарг від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, щодо невпорядкованості процедури розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- Порівняння стану благоустрою міста з відповідним станом у попередні роки.

## IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності

Відстеження результативності проекту рішення здійснюватиметься на підставі статистичних даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності запропонованого проекту регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності дії акта буде проведено через рік з дня прийняття цього регуляторного акта.

Періодичне відстеження має бути здійснено раз на три роки після проведення повторного відстеження результативності, за кількісними показниками порівнюватися з показниками, визначеними під час повторного відстеження.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановлювати шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

Міський голова



Сергій КАЛІМАН

Додаток  
до аналізу регуляторного впливу

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 05 березня 2021 р. по 05 квітня 2021 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1 18.03.2021 24.03.2021	Робоча зустріч	52	Обговорено питання стосовно відносин між суб'єктами громади та суб'єктами господарювання у сфері благоустрою. Від фізичних осіб підприємців отримана інформація про існуючі проблемні питання у сфері благоустрою, отримано пропозиції та зауваження до розробленого проекту
2	Консультації у телефонному та усному режимі	5	Обговорено питання щодо укладення договорів на вивезення сміття та ТПВ, встановлення розмірів прибирання території, настання відповідальності за не виконання вимог Правил благоустрою.

## 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: 613 одиниць, у тому числі:

- суб'єкти малого та мікропідприємництва – 609 (у тому числі 567 одиниць – мікропідприємства);

- великого підприємництва – 4 одиниць.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва – 6,8 % , мікропідприємства – 92,5%, та 6,8% великого підприємництва.

### 1. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури, гривень	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	609		
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	0	0	0

**Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування Розрахунок вартості 1 людино-години:**  
 Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні - 2002,0 годин.  
 Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що у 2021 році становить 6000,00 грн. та у **погодинному розмірі 36,11 грн**, ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»)

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год*36,11 грн= 36,11	36,11	180,55
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	X	X	X
	не передбачено	0	X	0
14	Разом, гривень	36,11	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		609	
16	Сумарно, гривень	21990,99	X	0

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів малого та мікропідприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання підприємства - за	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	609	-



2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:				609	
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктом	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	609	-
7. Інші адміністративні процедури, у тому числі профілактична та роз'яснювальна робота щодо дотримання вимог Регуляторного акту	2 год.	36,11 грн.	X	609	43981,98
Разом за рік	X	X	X	X	43981,98
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	219909,9

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого	21990,99	109954,95

	підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	21990,99	109954,95
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	219909,9	1099549,5
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	241900,89	1209504,45

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

На основі аналізу статистичних даних, що зазначена сума є прийнятною для суб'єктів малого підприємництва і впровадження компенсаторних (пом'якшувальних) процедур не потрібно.

Міський голова



Сергій КАЛІМАН

## Експертний висновок

постійної депутатської комісії Василівської міської ради з питань власності, підприємництва, регуляторної політики, житлово-комунального господарства та благоустрою щодо проекту рішення Василівської міської ради Запорізької області **«Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області»**

Постійна депутатська комісія міської ради з питань власності, підприємництва, регуляторної політики, житлово-комунального господарства та благоустрою, на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

**Розробником проекту регуляторного акта** є відділ житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту апарату Василівської міської ради. Проект рішення підготовлено відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності».

### **1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу, про що проінформовано членів територіальної громади в районній газеті «Нова Таврія» у випуску від 04.03.2021 № 9 та на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет за адресою <http://vastada.gov.ua>.

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили. Таким чином, проект регуляторного акта – «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

### **2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Стосовно вищевказаного проекту рішення розроблено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання, або визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянуто можливість внесення змін до них. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта. Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи

досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обгрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

Обгрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

**Узагальнений висновок:**

Постійна депутатська комісія міської ради питань з питань власності, підприємництва, регуляторної політики, житлово-комунального господарства та благоустрою за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях Василівської міської ради Запорізької області» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. ст.4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної депутатської комісії  
з питань власності, підприємництва,  
регуляторної політики, житлово-  
комунального господарства та благоустрою



Анатолій ПІДСТАВКА

06 квітня 2021 року