



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

52001, Дніпропетровська область, місто Підгородне, вул. Центральна, 46, ел. пошта pidgorodne@pmrada.gov.ua 056 7611117

24.03.2021

м. Підгородне

№ 965

Державна регуляторна служба України

вул. Арсенальна, 9/11,
м. Київ 01011

Про надання пропозицій
щодо удосконалення проекту
регуляторного акта

На виконання частини 2 статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою належного дотримання процедур розгляду Підгородненською міською радою проектів регуляторних актів надсилаємо уповноваженому органу для підготовки у встановленому Кабінету Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта - проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради».

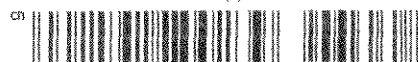
Проект регуляторного акта розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», та подається з відповідним аналізом регуляторного впливу, підготовленим з чітким дотриманням вимог Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (із змінами).

Додатки:

1. Копія повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування на 1 арк. в 1 прим.
2. Проект рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» на 10 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» на 4 арк. в 1 прим.

0.311

Державна регуляторна служба України
№ 2307/0/19-21 від 26.03.2021



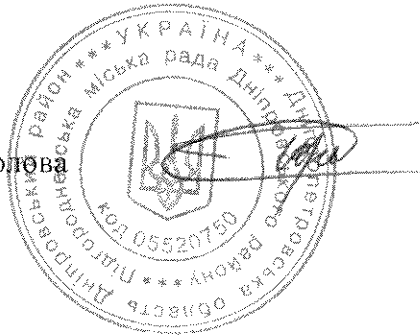
4.Додаток до аналізу регуляторного впливу (М-тест) до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» на 4 арк. в 1 прим.

5.Висновок постійної комісії Підгородненської міської ради 8 скликання з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на 2 арк. в 1 прим.

6.Копія рішення Підгородненської міської ради №39-2/8 від 23.12.2020 р. «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік» на 5 арк. в 1 прим.

7.Копія рішення Підгородненської міської ради №231-3/8 від 19.02.2021 р. «Про внесення змін до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік» на 6 арк. в 1 прим.

Міський голова



Андрій ГОРБ

ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
Р І Ш Е Н Н Я № _____

Від _____ 2021 року
Про затвердження Положення
про порядок розміщення
зовнішньої реклами на території
Підгородненської міської ради

З метою упорядкування розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закон України «Про рекламу», відповідно Постанові Кабінету Міністрів України №2067 від 29.11.2003 року «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись статтею 25, частиною 2 статті 42, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Підгородненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради (додається).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Підгородненської міської ради.
3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

Міський голова

Андрій ГОРБ

П О Л О Ж Е Н Н Я **про порядок розміщення зовнішньої реклами** **на території Підгородненської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради (надалі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року №2067 (надалі - Типові правила), і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Термінологія цього Положення є відповідною до термінології Типових правил.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всю територію Підгородненської міської ради, на всі юридичні та фізичні особи, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

1.4. Дане Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.5. Розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради з порушенням цього Положення забороняється.

2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

2.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради встановлюється на підставі норм, визначених даним Положенням, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.

2.2. Зовнішня реклама на території Підгородненської міської ради розміщується на підставі дозволу виданого відповідно до рішення виконавчого комітету Підгородненської міської ради (надалі - виконком).

2.3. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради регулює правові відносини що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території міської ради та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території населеного пункту.

2.5. Зареєстровані у встановленому порядку знаки для товарів і послуг, логотипи можуть наводитися мовою оригіналу. В такому випадку іншомовний знак для товарів і послуг, логотип повинен дублюватися українською мовою. Знаки для товарів і послуг, логотипи українських компаній наводяться виключно українською мовою.

2.6. Соціальна реклама розміщується на підставах та умовах визначених цим Положенням. Плата за тимчасове користування рекламними засобами, на яких розміщена соціальна реклама, не сплачується.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ

3.1. Для одержання дозволу замовник реклами подає до Підгородненської міської ради заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см.), на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
- копія свідоцтва про державну реєстрацію (витяг з Єдиного державного реєстру) заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

3.2. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

3.3. Ведення контролю за розміщенням зовнішньої реклами та виконанням рішень виконкому щодо розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради здійснює — уповноважений орган Підгородненської міської ради. (надалі — Уповноважений орган).

До повноважень Уповноваженого органу:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, підготовка документів для внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- підготовка рішення виконкому про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконкому щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконкому;
- Уповноважений орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Отриману заяву та документи згідно переліку розглядає міський голова, після чого скеровує на розгляд Уповноваженого органу.

3.5. За наявності документів, передбачених п.п.3.1 цього Положення Уповноважений орган реєструє заяву в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі - журнал реєстрації), який ведеться у довільній формі.

3.6. Уповноважений орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Уповноважений орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.7. Видача дозволу погоджується уповноваженим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються Уповноваженим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження Уповноважений орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним вище та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються Уповноваженому органу.

У разі ненадання такими органами, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.8. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.9. Уповноважений орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.10. Виконавчий комітет міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а копія - залишається в Уповноваженому органу для обліку та організації контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

3.11. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:
- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

3.12. Уповноважений орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.13. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.14. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.15. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати уповноваженому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.16. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Уповноважений орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Уповноважений орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання Уповноваженим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в Договорі на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами (додаток 3 до цього Положення) з врахуванням тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

4.2. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади на території Підгородненської міської ради визначається за формулою:

$$P = B \times P, \text{ де}$$

P — це розмір плати за рекламу в місяць, грн..

B — базова ставка (таблиця 1)

P — площа поверхні рекламної конструкції, м²

Таблиця 1

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Одиниця виміру	Базова плата за місяць, у грн.
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд) за 1 кв. м. площі поверхні реклами (обидві сторони, при наявності)	м ²	30
2.	Щит на фасаді будинку за 1 кв. площі поверхні реклами	м ²	30
3.	Щит на тимчасовій споруді, паркані, тощо за 1 кв. м площі поверхні реклами	м ²	30
4.	Сітілайт за 1 кв. м площі поверхні реклами (горизонтальна проекція)	м ²	30
5.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція з площею поверхні (штендер) за одиницю	м ²	30
6.	Світлова реклама	М	30

4.3. Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

4.4. Перегляд тарифів плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради може проводитися щорічно.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Положенні;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен

розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений розділом 5 цього Положення, є вичерпним.

5.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

5.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

5.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5.12. Контроль за додержанням норм та вимог цього Положення здійснюють виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до чинного законодавства.

5.13. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням норм та вимог цього Положення, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.12. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

6. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

6.1. При закінченні терміну дії дозволу або його скасуванні, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний у десятиденний термін демонтувати спеціальну конструкцію зовнішньої реклами.

6.2. Демонтажу підлягають:

- спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;
- самовільно розміщені спеціальні конструкції, дозволи на розміщення яких не видавалися, або дію їх скасовано.

У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог щодо проведення демонтажу самовільно встановленого рекламного засобу або не приведення рекламного засобу у відповідність дозволу та робочому проекту виконком приймає рішення про примусовий демонтаж.

6.3. Демонтаж рекламних засобів, які розташовані на об'єктах комунальної власності, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Підгородненської міської ради.

6.4. Демонтаж проводиться спеціалізованим підприємством, визначеним рішенням виконкому, з подальшим відшкодуванням витрат, пов'язаних з цим, за рахунок коштів осіб, що допустили порушення цього Положення.

Демонтована конструкція зберігається у спеціально відведених місцях, і може бути повернута власнику після сплати вартості робіт по демонтажу і вартості її зберігання згідно підтверджуючих документів.

У разі коли власник демонтованої спеціальної конструкції невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не витребує її, таке майно визнається безхазяйним і передається у комунальну власність Підгородненської міської ради в порядку, визначеному законодавством.

6.5. Повернення демонтованого рекламного засобу розповсюджувачу зовнішньої реклами здійснюється на підставі його письмової заяви довільної

форми. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтований рекламний засіб.

Протягом семи днів з дня отримання заяви спеціалізоване підприємство готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його розповсюдjuвачу зовнішньої реклами.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюдjuвачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу.

Видача конструкцій здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в уповноваженого органу. У випадку отримання конструкцій уповноваженою особою власника до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника рекламного засобу.

Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат спеціалізованому підприємству на проведення демонтажу не допускається.

6.6. Демонтовані рекламні засоби зберігаються протягом 3 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження рекламними засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради», (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу у встановленому порядку у відповідності до розділу 6 цього Положення.

7.ВИВІСКИ ЧИ ТАБЛИЧКИ

7.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах — об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

7.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Положення, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ

8.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

- виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення розповсюджувач реклами зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів після встановлення рекламного засобу. При неможливості відновити озеленення розповсюджувач реклами зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку;

- забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

- демонтувати рекламний засіб, на який закінчився дозвіл, на який не був продовжений дозвіл, на який був скасований дозвіл, протягом десяти днів з дати прийняття відповідного рішення. Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом десяти днів має відновити зелені насадження та дорожня покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

8.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Підгородненської міської ради та її виконавчого комітету.

8.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

8.4. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Додаток 1 до Положення

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган міської ради)

_____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

_____ реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

_____ (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

_____ місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на

_____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ 20____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

Виконавчого комітету Підгородненської міської ради
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

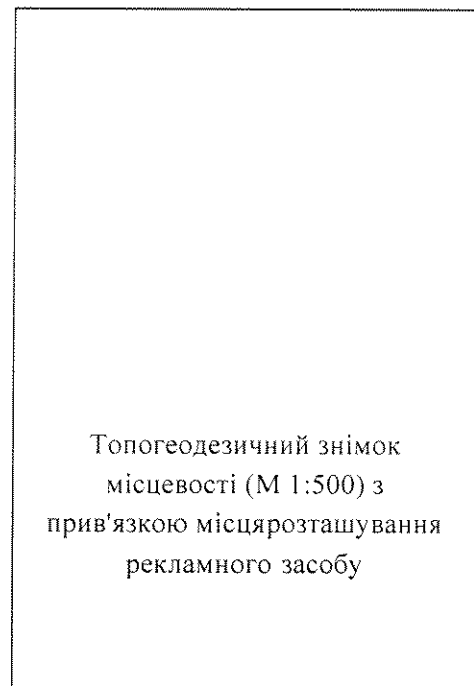
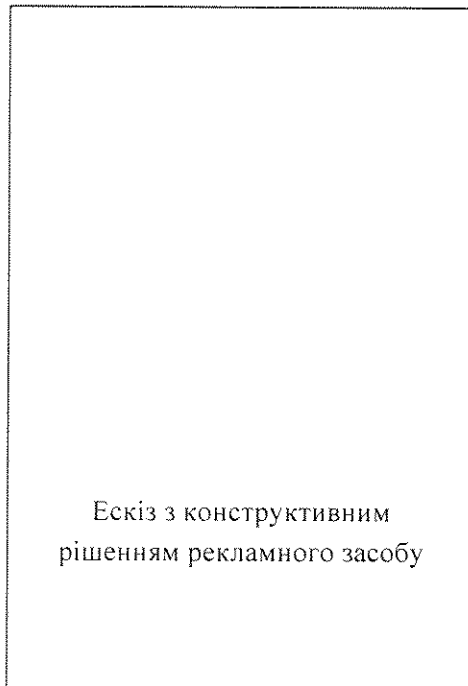
_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,
_____ ідентифікаційний код (номер))

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика(в тому числі технічна) рекламного засобу _____
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

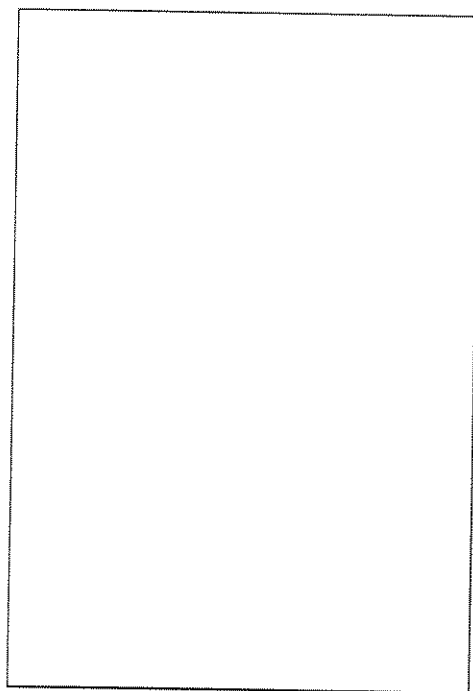
Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу



Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу _____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому
рекламного засобу



Керівник робочого органу

М.П.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

договір № _____
про тимчасове користування місцями розташування
рекламних засобів

м. Підгородне

«__» _____ 20__ р.

Підгородненська міська рада, в особі міського голови (надалі «ВЛАСНИК»), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, і _____, у подальшому «КОРИСТУВАЧ», що діє на підставі _____ з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Власник надає Користувачу в тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів, а Користувач розташовує рекламні засоби у відповідності до вимог «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» та виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

1.2. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами, який є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Строк тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу становить _____.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Власник має право:

2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради, положень цього договору.

2.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій Користувачем.

2.1.3. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

2.1.4. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

2.2. Власник зобов'язується:

2.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Користувача».

2.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

2.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

2.3. Користувач має право:

2.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

2.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

2.4. Користувач зобов'язаний:

2.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

2.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

2.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

2.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

2.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

2.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини Користувача.

2.4.7. Демонтувати в ___-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

2.5. Після отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його Користувач, чи тимчасово не використовує.

2.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

2.5.2. У тижневий термін листом повідомити Власника про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу

3.1. За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує плату у розмірі _____ грн. (_____ грн. коп.) на рік до місцевого бюджету.

3.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця. Внесення плати за майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.

3.3. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконком

4. Відповідальність сторін.

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків Користувач за цим договором несе наступну відповідальність:

4.2.1. У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує, за кожний прострочений день, пеню в розмірі

подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня. Кошти зараховуються до місцевого бюджету.

4.3. У випадках порушень правил благоустрою Підгородненської міської ради, «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради», Користувач, несе адміністративну відповідальність згідно з законодавством.

5. Демонтаж та переміщення рекламного засобу.

5.1. Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює Користувач в _____ денний термін. У разі невиконання демонтажу Користувачем в зазначений термін, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради».

5.2. У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з чинним законодавством. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки Користувачу не відшкодовуються.

6. Строк дії договору та умови його здійснення.

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до « ____ » ____ 20 ____ р.

6.2. Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

7. Дострокове розірвання договору.

7.1. Договір може бути розірваний достроково Власником:

7.1.1. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами у випадках:

- невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 6-ти місяців;

- не переоформлення дозволу в установленому порядку;

7.1.2. У разі несплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу протягом 2-х місяців після закінчення встановленого строку платежу.

7.2. Власник повідомляє в письмовій формі Користувача про намір розірвання договору не пізніше, ніж за 7 днів до дати розірвання договору. Користувач повинен не пізніше ____ днів після дати розірвання договору здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, відновити пошкоджені елементи благоустрою та погасити всю заборгованість з виплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

7.3. Договір може бути розірвано достроково Користувачем у разі скасування дозволу за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

7.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу (розміщення зовнішньої реклами) Користувач повинен:

- надати письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою;

- протягом _____ робочих днів з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про скасування дозволу здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, з відновленням пошкоджених елементів благоустрою та погасити всю заборгованість виконкому з оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

8. Форс-мажор.

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти.

9. Вирішення спорів.

Спори, що виникають за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються у встановленому законом порядку.

10. Прикінцеві положення

Договір складений у 2-х автентичних примірниках українською мовою та має однакову юридичну силу.

11. Юридичні адреси і підписи сторін

«ВЛАСНИК»	«КОРИСТУВАЧ»

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення «Про затвердження Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради»

1. Визначення та аналіз проблеми.

Статтею 16 Закону України «Про рекламу» передбачається, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, в порядку встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Так, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067

«Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» передбачено, що зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до цих Правил.

Тобто міській раді необхідно врегулювати питання видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради шляхом запровадження єдиного порядку.

Отже дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та потребує державного регулювання, що надасть можливість розповсюджувачам реклами на законних підставах розміщувати рекламні засоби на території Підгородненської міської ради.

Державне регулювання пропонується здійснити шляхом запровадження цього регуляторного акта, яким передбачається затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

Дія цього регуляторного акта поширюватиметься на всій території Підгородненської міської ради, а його вимоги будуть обов'язкові для виконання всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють розміщення реклами на території Підгородненської міської ради.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

2. Цілі державного регулювання

Основною ціллю розробки регуляторного акта є врегулювання взаємовідносин, що виникають між Підгородненською міською радою та розповсюджувачами зовнішньої реклами, які передбачають її розміщення на території Підгородненської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонуються два способи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	відмовитись від державного регулювання
Альтернатива 2	прийняття регуляторного акта, що надасть можливість затвердити Положення про порядок зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Порушення Закону України «Про рекламу»
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму з видачі дозволів, врегулювання взаємодії Підгородненської міської ради з суб'єктами господарювання; Впорядкування місць та встановлення постійного контролю щодо розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради; Виконання вимог законодавства.	6910,75 грн./ 1 рік 6910,75 грн./ 5 років (облік суб'єктів господарювання, що перебувають у сфері господарювання)

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність інформації про товари і послуги.	Відсутні
Альтернатива 2	Отримання інформаційних послуг від реклами; Врахування вимог безпеки дорожнього руху при розміщенні зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, підпадають під дію регулювання одиниць	0	4	74	476	554
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків.	0	0,72	13,36	85,92	x

Перша альтернатива не є прийнятною, оскільки це не надасть можливість суб'єктам господарювання у сфері реклами отримати на законних підставах дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

Застосування другої альтернативи надасть можливість врегулювати відносини, які виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради, практичної реалізації положень статті 16 Закону України «Про рекламу».

Затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради матиме вплив на продуктивність суб'єктів господарювання, які надають рекламні послуги.

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою)	Коментарі щодо присвоєння Відповідного бала
Альтернатива 1	1	Відсутність порядку, що буде регулювати відносини, які виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради
Альтернатива 2	4	Встановлення чіткої та прозорої процедури розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
--------------------------	-------------------	--------------------	--

Альтернатива 1	Відсутні	0	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму з видачі дозволів та врегулювання взаємодії Підгородненської міської ради з суб'єктами	48375,25 грн./1 рік (6910,75 – витрати держави на виконання вимог регулювання; 41464,5 – витрати	Проблема вирішена
	господарювання та іншими органами при видачі дозволів; Можливість розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради; Використання вимог законодавства; Отримання інформаційних послуг від реклами; Врахування вимог безпеки дорожнього руху при розміщенні зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.	суб'єктів господарювання на виконання вимог регулювання) 48375,25 грн./1 рік (6910,75 – витрати держави на виконання вимог регулювання; 41464,5 – витрати суб'єктів господарювання на виконання вимог регулювання)	
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Перша альтернатива не є прийнятною, оскільки це не надасть можливість суб'єктам господарювання у сфері рекламних послуг отримати на законних підставах дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради		X

Альтернатива 2	Забезпечення прозорої процедури розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради, що в свою чергу надасть можливість забезпечення розвитку ринку рекламних послуг	Головними зовнішніми чинниками, які впливатимуть на дію регуляторного акта, можуть бути зміни в законодавчій базі з питань діяльності розповсюджувачів реклами, вимог до розміщення рекламних засобів, інших нормативно-правових актів у сфері надання рекламних послуг. На виконання вимог акта впливатимуть і економічні чинники, зокрема, інфляційні процеси, надмірне
		зростання цін. Змін в оподаткуванні тощо, що можуть зменшити кількість отриманих дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Разом з тим, суб'єкти господарювання – розповсюджувачі реклами можливі збитки від впливу зовнішніх факторів зможуть компенсувати за рахунок прибутку від здійснення їх підприємницької діяльності з надання рекламних послуг.

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм, закладений в основному проекту регуляторного акта, передбачає затвердження та виконання всіма суб'єктами господарювання Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради.

Прийняття даного Положення надасть можливість Підгородненській міській раді видавати дозволи на розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради, що в свою чергу сприятиме

розвитку здорової конкуренції у сфері рекламних послуг на території громади.

При цьому Підгородненська міська рада здійснюватиме моніторинг за розміщенням зовнішньої реклами на території громади, а у випадках не виконання розповсюджувачами реклами вимог цього регуляторного акта вживатиме заходи спрямовані на демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів.

Реалізація даного механізму та заходів вирішить проблему, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, та забезпечить високий ступінь ефективності досягнення цілей визначених при розробці регуляторного акта.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Органи виконавчої влади та суб'єкти господарювання будуть нести витрати на виконання вимог регуляторного акта.

Тест малого підприємництва додається.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Строк дії Положення необмежений. Регуляторний акт може втратити чинність у зв'язку із змінами в законодавстві України.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

- надходження коштів до місцевого бюджету у зв'язку з безпосередньою дією регуляторного акту – надходження коштів до місцевого бюджету не зміниться;
- кількість фізичних та юридичних осіб, на яких поширюється на 554 суб'єктів господарювання;
- обсяг коштів і часу, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з використанням вимог акта – 41464,5/ на 1 рік та 3 год. на отримання одного дозволу (Тест малого підприємництва додається);
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб – середній (регуляторний акт розміщено на офіційному сайті Підгородненської міської ради);
- кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 0 шт.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде відстежуватися

постійною комісією з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування, шляхом моніторингу статистичних даних отриманих Підгородненською міською радою при виконанні вимог цього акта, а також на підставі соціологічних даних, отриманих шляхом опитування суб'єктів господарювання – розповсюджувачів реклами, а також споживачів послуг.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде до набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження планується продовжити один раз на три роки, починаючи від дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності.

За результатами проведення відстежень буде можливо порівняти показники результативності дії регуляторного акта. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Міський голова



Андрій ГОРБ

Тест
Малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначання детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 11.07.2020 по 23.12.2020.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі(інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради	6	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро – та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 550 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 74 (одиниць) та мікропідприємства 476 (одиниць);

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці

«Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	<p>Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>Кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниць</i></p>	0	0	0
2	<p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>Прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні)	0	0	0

	<p>витрати - матеріали)</p> <p><i>Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>			
4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p><i>Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількості процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількості необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0
5	*Інші процедури (уточнити)			
6	<p>Разом, гривень</p> <p><i>Формула: (сума рядків 1+2+3+4+5)</i></p>	0	0	0
7	<p>Сумарно, гривень</p> <p><i>Формула: відповідний стовпчик «разом» X</i></p>	0	0	0

	кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання			
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p>Формула: Витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,5 год.) + отримання необхідних форм та заявок (0,5 год.) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (25,13 грн./ год. *) (*мінімальна заробітна плата за жовтень 2020 року – 4173 грн. поділити на середню тривалість робочого часу 166 годин/місяць)</p>	25,13	-	25,13
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p>Формула: Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження</p>	50,26	-	50,26

	<i>вимог регулювання (2 год. x 25,13 грн.)</i>			
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула: Витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, до орган, поштовим зв'язком тощо)+ оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X кількість періодів звітності за рік</i></p>	0	0	0
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p><i>Формула: Витрати часу на забезпечення процесу на забезпечення</i></p>	0	0	0

	<i>процесу перевірок з боку контролюючих органів (0 год.) вартість часу суб'єкта малого підприємництва (0 грн./год.)</i>			
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9+10+11+12+13)</i>	75,39	-	75,39
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання одиниць	550	550	550
16	Сумарно, гривень <i>Формула: Відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	41464,5	-	41464,5
*В середньому дозвіл планується видавати на 5 років				

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	---

а - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	25,13 (мінімальна заробітна плата за жовтень 2020 року – 4173 грн. поділити на середню тривалість робочого часу 166 годин/місяць)	1	550	6910,75 (мінімальна заробітна плата/ на кількість витрат часу на процедуру X кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, тому числі: камеральні й виїзні перевірки	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єкта	-	-	-	-	-

господарюванн я					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	6910,75
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	6910,75

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів
малого підприємництва, що виникають на виконання
вимоги регулювання**

Поряд ковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	41464,5	41464,5
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	41464,5	41464,5
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	6910,75	6910,75
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	48375,25	48372,25

Міський голова



Андрій ГОРБ

ВИСНОВОК

постійної комісії Підгородненської міської ради 8 скликання з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Назва проекту регуляторного акта: проект рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради».

Розробник проекту регуляторного акта: земельний відділ Підгородненської міської ради.

За результатами вивчення проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» та його аналізу регуляторного впливу, постійна комісія дійшла наступних висновків.

Проект регуляторного акта – проект рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» відповідає вимогам, визначеним у ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема розробником забезпечено дотримання всіх принципів державної регуляторної політики під час розробки проекту регуляторного акта.

Проект рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» внесено до плану діяльності Підгородненської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік. Прозорість та врахування громадської думки забезпечується шляхом оприлюднення 03.02.2021 зазначеного проекту рішення, аналізу регуляторного впливу до нього та обов'язкового розгляду зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями.

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» відповідає вимогам, визначеним у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної

політики у сфері господарської діяльності», зокрема розробником дотримано всі обов'язкові вимоги щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» викладений у друкованій формі, підписаний керівником регуляторного органу та разом з проектом регуляторного акта оприлюднені відповідно до вимог ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на офіційній веб-сторінці у мережі Інтернет Підгородненської міської ради.

ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

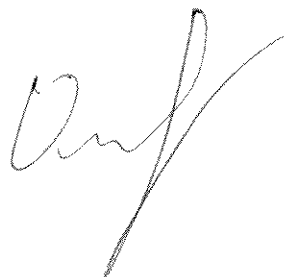
За результатами розгляду проекту регуляторного акта – проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Підгородненської міської ради» постійною комісією міської ради з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування встановлено, що проект регуляторного акта відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та може бути внесений на розгляд сесії Підгородненської міської ради.

Голова постійної комісії міської ради

з питань з питань бюджету,

фінансів, торгівлі, промисловості та

місцевого самоврядування



В. Л. ОЛФЕР



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 грудня 2020 року
Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів
регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

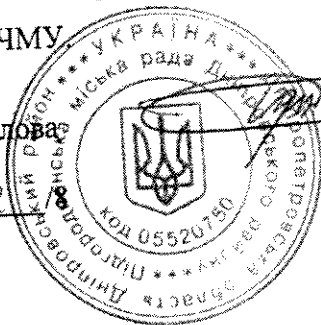
Керуючись ст.ст.7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п. 7 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік
2. Загальному відділу забезпечити оприлюднення Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Підгородненської міської ради у строки визначені чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Романа КУЧМУ

Міський голова

№ 39/2



Андрій ГОРБ

Затверджено рішенням сесії міської ради № 39-2/18 від 23.12.2020

ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Вид регуляторного акту	Назва проекту регуляторного акту	Цілі прийняття	Строки підготовки		Відповідальний за розроблення регуляторних актів	Примітка
				Підготовки проекту регуляторного акту	Прийняття регуляторного акту		
1.	Рішення міської ради	Порядок розміщення зовнішньої реклами	Впорядкування та облік розміщення рекламних засобів на території Підгородненської міської ради. Надходження до бюджету громади додаткових коштів.	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землевпорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
2.	Рішення міської ради	Правила благоустрою населених пунктів Підгородненської міської ради	Приведення правил благоустрою м. Підгородне та с. Перемога у відповідність до чинного законодавства	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землевпорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
3.	Рішення міської ради	Тариф на ритуальні послуги	Упорядкування відповідності послуг з витратами	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради

4.	Рішення міської ради	Положення про розміщення засобів пересувної торгівлі на час проведення ярмарок	Впорядкування та облік розміщення пересувної торгівлі на час проведення ярмарок на території Підгородненської міської ради	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
5.	Рішення міської ради	Правила тримання домашніх та сільськогосподарських тварин	Приведення Правил утримання домашніх та сільськогосподарських тварин м.Підгородне та с.Перемога у відповідність до чинного законодавства	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
6.	Рішення міської ради	Податок на землю на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-III квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
7.	Рішення міської ради	Податок на нерухоме майно, від'ємне від земельної ділянки на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
8.	Рішення міської ради	Транспортний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради

9.	Рішення міської ради	Туристичний збір на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
10.	Рішення міської ради	Єдиний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
11.	Рішення міської ради	Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради	Впорядкування відносин суб'єктів господарювання та громадян у сфері водопостачання та водовідведення	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
12.	Рішення міської ради	Порядок демонтажу незаконних споруд на території Підгородненської міської ради	Приведення порядку демонтажу незаконних споруд у м. Підгородне та с. Перемога у відповідність чинного законодавства	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
13.	Рішення міської ради	Порядок передачі об'єктів благоустрою у тимчасове користування	Впорядкування та облік розміщення на об'єктах благоустрою тимчасових споруд. Находження до бюджету додаткових коштів	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради

14.	Рішення міської ради	Правила торгівлі на ринках	Сприяння розвитку торгівлі та організація продажу товарів народного вжитку	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
-----	----------------------	----------------------------	--	------------------------	------------------------	---	-----------------------------



Роман КУЧМА

Секретар міської ради



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
3 сесія 8 скликання

Від 19 лютого 2021 року

Про внесення змін до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

Керуючись ст.ст.7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п. 7 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши рішення сесії міської ради № 39-2/8 від 23.12.2020, службову записку начальника земельного відділу Сергія СКУБЧЕНКА, враховуючи рішення сесії міської ради № 3-1/8 від 08.12.2020, міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік виключивши з пункту пункт 14 регуляторний акт «Правила торгівлі на ринках» замінивши на «Положення про надання платних послуг Комунальним закладом «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради». Визначити відповідальним за розроблення регуляторного акту КЗ «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради та заступника міського голови за розподілом обов'язків; строки підготовки та прийняття регуляторного акту - I-II квартал 2021 р.

2. Внести зміни до пункту 4 Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік зазначивши назву регуляторного акту «Порядок розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих заходів на строк проведення таких заходів».

3. Внести зміни до колонки «Відповідальний за розроблення регуляторних актів» зазначивши назви відділів відповідно до рішення сесії міської ради № 3-1/8 від 08.12.2020 та викласти план діяльності з підготовки регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік в новій редакції (додається).

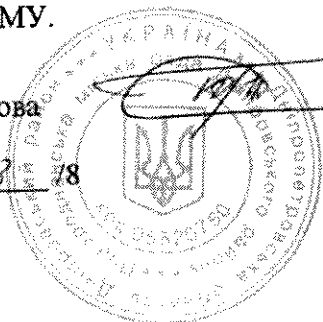
4. Загальному відділу забезпечити оприлюднення Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік, шляхом

розміщення на офіційному веб-сайті Підгородненської міської ради у строки визначені чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Романа КУЧМУ.

Міський голова

№ 231-3 / 78



Андрій ГОРБ

Затверджено рішенням сесії міської ради № 39-2/8 від 23.12.2020

Зі змінами та доповненнями відповідно до рішення сесії міської ради № 231-3/8 від 19.02.2021

ПЛАН
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Вид регуляторного акту	Назва проєкту регуляторного акту	Цілі прийняття	Строки підготовки		Відповідальний за розроблення регуляторних актів	Примітка
				Підготовки проєкту регуляторного акту	Прийняття регуляторного акту		
1.	Рішення міської ради	Порядок розміщення зовнішньої реклами	Впорядкування та облік розміщення рекламних засобів на території Підгородненської міської ради. Надходження до бюджету громади додаткових коштів.	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
2.	Рішення міської ради	Правила благоустрою населених пунктів Підгородненської міської ради	Приведення правил благоустрою м. Підгородне та с. Перемога у відповідність до чинного законодавства	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради

3.	Рішення міської ради	Тариф на ритуальні послуги	Упорядкування відповідності послуг з витратами	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
4.	Рішення міської ради	Порядок розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих заходів на строк проведення таких заходів	Впорядкування та облік розміщення пересувної торгівлі на час проведення ярмарок на території Підгородненської міської ради	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Відділ житлово- комунального господарства та благоустрою Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	
5.	Рішення міської ради	Правила тримання домашніх та сільськогосподарських тварин	Приведення Правил утримання домашніх та сільськогосподарських тварин м.Підгородне та с.Перемога у відповідність до чинного законодавства	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	
6.	Рішення міської ради	Податок на землю на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	
7.	Рішення міської ради	Податок на нерухоме майно, від'ємне від земельної ділянки на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	

8.	Рішення міської ради	Транспортний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	1-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
9.	Рішення міської ради	Туристичний збір на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
10.	Рішення міської ради	Єдиний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
11.	Рішення міської ради	Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради	Впорядкування відносин суб'єктів господарювання та громадян у сфері водопостачання та водовідведення	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
12.	Рішення міської ради	Порядок демонтажу незаконних споруд на території Підгородненської міської ради	Приведення порядку демонтажу незаконних споруд у м. Підгородне та с. Перемога у відповідність чинного законодавства	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради

13.	Рішення міської ради	Порядок передачі об'єктів благоустрою у тимчасове користування	Впорядкування та облік розміщення на об'єктах благоустрою тимчасових споруд. Надходження до бюджету додаткових коштів	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом об'єктів	Офіційний сайт міської ради
14.	Змінено рішенням сесії міської ради 00 00 2021 Рішення міської ради	Положення про надання платних послуг Комунальним закладом «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради»	Створення найбільш сприятливих умов для задоволення потреб населення та вдосконалення організаційно – господарського механізму діяльності закладу культури	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	КЗ «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради та заступника міського голови за розподілом об'єктів; строки підготовки та прийняття регуляторного акту - I-II квартал 2021 р.	Офіційний сайт міської ради



Секретар міської ради

Роман КУЧМА