



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

52001, Дніпропетровська область, місто Підгородне, вул. Центральна, 46, тел.761-11-17.

15.03.2021

м. Підгородне

№ 987

Державна регуляторна служба України
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ 01011

Про надання пропозицій
щодо удосконалення проекту
регуляторного акта.

На виконання частини 2 статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою належного дотримання процедур розгляду Підгородненською міською радою проектів регуляторних актів надсилаємо уповноваженому органу для підготовки у встановленому Кабінету Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта - проекту рішення Підгородненської міської ради « Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підгородненської міської ради».

Проект регуляторного акта розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту' центру надання адміністративних послуг» (із змінами), та подається з відповідним аналізом регуляторного впливу, підготовленим з чітким дотриманням вимог Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету' Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (із змінами).

Додатки :

1. Копія повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту Підгородненської міської ради « Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» на 1 аркушах в 1 примірнику.

0.311

Державна регуляторна служба України
№ 2358/0/19-21 від 29.03.2021



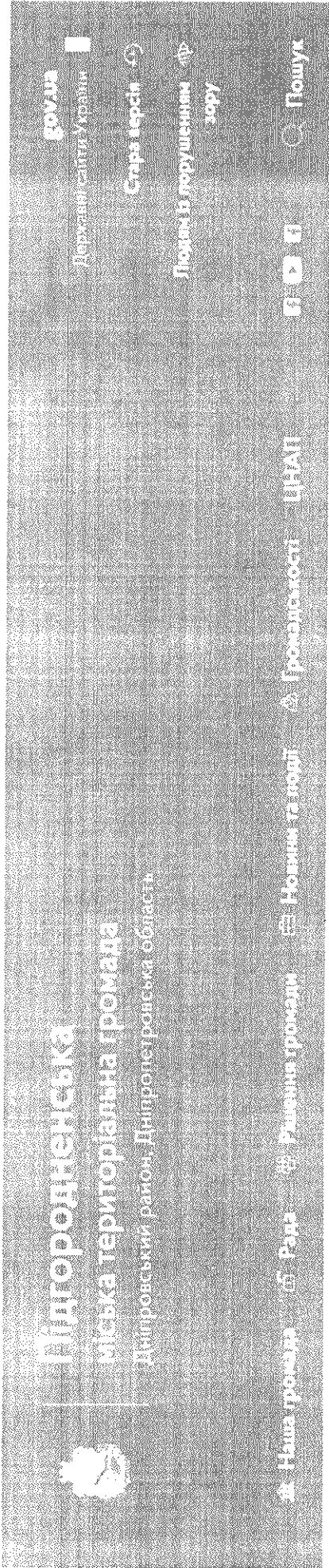
2. Проект рішення про затвердження «Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради на 32 аркушах в 1 примірнику.
3. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» на 7 аркушах в 1 примірнику.
4. Додаток до аналізу регуляторного впливу (М-тест) до проекту рішення Підгородненської міської ради «Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» на 6 аркушах в 1 примірнику.
5. Висновки постійної комісії Підгородненської міської ради 8 скликання з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на 2 аркушах в 1 примірнику.
6. Копія рішення Підгородненської міської ради №39-2/8 «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів в регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021р.» на 5 аркушах в 1 примірнику.
7. Копія рішення Підгородненської міської ради №231-3/8 «Про внесення змін до Плану Діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік , на 6 аркушах в 1 примірнику .

З повагою
Міський голова

Скубченко



Андрій ГОРБ



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ регуляторного акту

08 лютого 13:34

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ

проект



У К Р А Ї Н А
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
Р І Ш Е Н Н Я № _____

Від _____ 2021 року

Про затвердження «Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради.»

З метою упорядкування Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», , керуючись статтею 25, частиною 2 статті 42, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія міської ради.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради (додається).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Підгородненської міської ради.
3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

Міський голова

Андрій ГОРБ

ПРАВИЛА

користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Правила користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах Підгородненської міської ради. (далі - Правила) визначають порядок користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення населених пунктів м. Підгородне . с. Спаське, с. Перемога, с. Дмитрівка, с. Хуторо-Губиниха.

Ці Правила є обов'язковими для всіх юридичних осіб незалежно від форм власності і підпорядкування та фізичних осіб-підприємців, що мають у власності, господарському віданні або оперативному управлінні об'єкти, системи водопостачання та водовідведення, які безпосередньо приєднані до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення і з якими виробником укладено договір на отримання питної води, скидання стічних вод.

1.2. Терміни, що вживаються в цих Правилах:

Баланс водоспоживання та водовідведення - співвідношення між фактично використаними обсягами води з усіх джерел водопостачання та обсягами стічних вод, що відводяться за визначений термін.

Випуск водовідведення - трубопровід від будинку або споруди до першого колодязя дворової або внутрішньоквартальної мережі або трубопровід від останнього колодязя внутрішньомайданчикових мереж підприємства до відомчої або централізованої мережі водовідведення.

Виробник послуг централізованого водопостачання та водовідведення - суб'єкт господарювання, що виробляє або створює послуги з централізованого водопостачання та водовідведення (далі - виробник).

Внутрішньоквартальна водопровідна мережа - трубопроводи, прокладені всередині житлового кварталу, до яких приєднуються водопровідні вводи споживачів.

Внутрішньоквартальна мережа водовідведення - мережа, прокладена всередині житлового кварталу, яка з'єднує випуски групи будинків або будівель кварталу в цілому.

Водопровідний ввід - трубопровід від розподільчої (внутрішньоквартальної або вуличної) мережі до зовнішньої стіни будинку або межі території об'єкта з колодязем і запірною арматурою у місці приєднання до водопровідної мережі.

Вузол обліку - комплект засобів вимірювальної техніки, занесених до Державного реєстру вимірювальної техніки, що призначені для вимірювання і реєстрації результатів вимірювання та обладнання для влаштування вузла відповідно до вимог нормативних документів.

Вулична мережа водовідведення - трубопроводи, прокладені вздовж вулиць, провулків, набережних тощо.

Вуличний водорозбір (водорозбірна колонка) - пристрій для розбору питної води безпосередньо з водопровідної мережі в місцях колективного водокористування.

Дворова мережа водовідведення - мережа, розташована в межах однієї дворової ділянки, яка з'єднує випуски з окремих будівель.

Замовник послуг з централізованого водопостачання та водовідведення - споживач або суб'єкт господарювання, який має намір здійснити будівництво або реконструкцію об'єкта будівництва (далі - об'єкт будівництва) з подальшим його приєднанням до систем централізованого водопостачання та водовідведення. { Абзац дванадцятий пункту 1.2 розділу I в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

Контрольна проба - проба стічних вод споживача (субспоживача), відібрана з контрольного колодязя з метою визначення складу стічних вод, що відводяться у централізовану мережу водовідведення.

Межа балансової належності - лінія розподілу елементів систем водопостачання та водовідведення і споруд на них між власниками або користувачами.

Нераціональне використання - використання питної води понад встановлені галузеві технологічні нормативи

Режим відпущення (одержання) питної води - гарантований обсяг питної води згідно з договором в обумовлений термін на потреби споживачу.

Субспоживач - суб'єкт господарювання, який одержує воду з комунальної водопровідної мережі або скидає стічні води в комунальну мережу водовідведення через мережі споживача.

Технічні умови - комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам, зокрема щодо водопостачання, водовідведення. { Абзац вісімнадцятий пункту 1.2 розділу I в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва

та житлово-комунального господарства № 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України "Про житлово-комунальні послуги" (1875-15).

1.3. Виробник обслуговує вуличні, квартальні та дворові мережі водопостачання та водовідведення, споруди і обладнання, а також технологічні прилади й пристрої на них, які перебувають у нього на балансі або на які є відповідний договір на обслуговування із споживачем.

1.4. Приймання стічних вод від підприємств, установ, організацій до системи централізованого водовідведення здійснюється відповідно до Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України (z0403-02), затверджених наказом Держбуду від 19.02.2002 № 37 (z0402-02), зареєстрованих у Мін'юсті 26.04.2002 за № 403/6691, а також місцевих правил приймання стічних вод підприємств у систему каналізації населеного пункту.

1.5. Водопровідні вводи державного житлового фонду, житлово-будівельних кооперативів (далі - ЖБК), а також об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ), усі магістральні й розподільчі внутрішньоквартальні мережі централізованого водопостачання, а також вуличні водорозбірні колонки, призначені для колективного водокористування, окремо розташовані підвищувальні насосні станції холодного водопостачання, артезіанські свердловини передаються за згодою власника згідно з відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування на баланс виробника для подальшої експлуатації.

1.6. За стан водопровідних мереж, які проходять у технічних підвалах і до яких приєднані внутрішньобудинкові мережі, є відповідальними підприємства та організації, у яких вони перебувають на балансі.

1.7. Водопровідні вводи до теплових пунктів (далі - ТП), котельень, окремо побудованих насосних станцій для підвищення тиску, а також розподільчі мережі від цих об'єктів експлуатують підприємства, на балансі яких перебувають ці об'єкти. Водопровідні вводи до об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади, та розподільчі мережі холодного водопостачання від них до зовнішнього зрізу будівель експлуатують виробники.

Експлуатацію мереж холодного водопостачання в межах ТП та котельень здійснюють організації, на балансі (в управлінні) яких вони перебувають.

1.8. Виробник відповідає за технічний стан мереж гарячого водопостачання тільки у разі перебування таких мереж у нього на балансі.

1.9. Межею вуличної мережі водовідведення, яку обслуговує виробник, є контрольний колодязь на ній включно, а межею дворової мережі водовідведення - перший від будинку колодязь включно.

1.10. У випадку відсутності контрольного колодязя на випуску водовідведення межею будинкової мережі є її приєднання до вуличної мережі.

1.11. Якщо мережі водопостачання та водовідведення, що належать виробнику, проходять по земельній ділянці, переданій на правах власності або користування суб'єкту господарювання, останні не повинні протидіяти ліквідації течі та усуненню інших пошкоджень мереж на цих ділянках.

II. Договірні відносини між виробниками та споживачами

2.1. Договірні відносини щодо користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення здійснюються виключно на договірних засадах відповідно до Законів України "Про питну воду та питне водопостачання" (2918-14) та "Про житлово-комунальні послуги" (1875-15).

2.2. Істотні умови договору між виробником та споживачем послуг з централізованого водопостачання та водовідведення визначаються відповідно до Закону України "Про житлово-комунальні послуги" (1875-15).

2.3. На період, необхідний споживачу для виконання погоджених з виробником заходів щодо раціонального використання питної води та зменшення обсягів скидання стічних вод і забруднювальних речовин, виробником можуть бути встановлені споживачеві тимчасові умови приймання стічних вод, зазначені в договорі.

III. Розрахунки за відпущену питну воду та приймання стічних вод

3.1. Розрахунки за спожиту питну воду та скид стічних вод здійснюються на основі показів засобів обліку.

3.2. Водокористування вважається безобліковим, якщо споживач самовільно приєднався до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення або самовільно користується ними.

3.3. У разі безоблікового водокористування виробник виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу.

3.4. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

3.5. В окремих випадках (сезонне водоспоживання, недоцільність установки засобів обліку тощо) розрахунок витрат води споживачами, що не мають засобів обліку, за розрахунковий період за погодженням з виробником здійснюється за нормативами питного водоспоживання, затвердженими у встановленому порядку.

3.6. Оплата споживачами за скид промислових стічних вод здійснюється згідно з Інструкцією про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів, затвердженою наказом Держбуду від 19.02.2002 N 37 (z0402-02), зареєстрованою в Мін'юсті 26.04.2002 за N 402/6690.

3.7. Розрахунки за спожиту питну воду та скид стічних вод здійснюються усіма споживачами щомісячно відповідно до умов договору.

3.8. У разі запланованих змін у діяльності споживачів, якщо вони ведуть до зміни обсягів спожитої питної води та скиду стічних вод, споживачі в місячний строк до моменту виникнення змін надають виробнику заяву та відповідні документи для одержання додаткових технічних умов та внесення змін у договір.

3.9. Рахунки за воду і за скидання стічних вод до мережі водовідведення виписуються виробником споживачам. Якщо субспоживач має особисті рахунки, то він розраховується за питну воду та скидання стічних вод з виробником. Розподіл суми рахунку між субспоживачами, на яких не відкрито окремих особових рахунків, здійснюється споживачами самостійно. У випадках, коли засоби обліку на вводах субспоживачів відсутні, розрахунки за воду проводяться за нормами водоспоживання, при цьому обсяг стічних вод, які належать до сплати, дорівнює обсягу водоспоживання.

3.10. Споживачі, що передають об'єкт централізованого водопостачання та водовідведення на баланс новому балансоутримувачу або власнику, повинні в семиденний термін після передачі повідомити про це виробника. Новий балансоутримувач також у семиденний термін після прийняття об'єкта повинен письмово повідомити виробника про прийняття на себе зобов'язань щодо водокористування та водовідведення і оформлення договору.

3.11. Витрати, пов'язані з відключенням і можливою ліквідацією пристроїв (споруд), які самовільно зведені і приєднані до систем централізованого водопостачання та водовідведення, підлягають відключенню від цих систем, оплачуються їх власником.

3.12. Плата за воду, яка використовується на поливання дворів, вулиць, зелених насаджень, газонів, прибирання громадських і дворових туалетів тощо, сплачується споживачами (субспоживачами) відповідно до показів засобів обліку води або норм водоспоживання.

Витрати води в громадських туалетах сплачуються споживачем, на балансі якого вони перебувають.

Витрати води для поливання прибудинкових територій визначаються на підставі показів засобів обліку, встановлених на поливальних трубопроводах, або згідно із чинними нормами водоспоживання.

3.13. Суб'єкти господарювання, у яких теплові пункти (котельні) перебувають на балансі або яким вони передані в управління, повне господарське відання, користування, концесію, здійснюють розрахунки з виробником на основі укладених договорів за весь обсяг питної води, яка відпущена з систем водопостачання і використана на потреби гарячого водопостачання та інші потреби, а також розраховуються за власний обсяг водовідведення.

Обсяг питної води, поданої до теплових пунктів (котельень), фіксується засобами обліку, які встановлені на межі балансової належності.

Обсяг гарячого водопостачання, переданий споживачам виконавцем послуг з постачання гарячої води, ураховується в загальному обсязі стічних вод споживачів і оплачується ним за договором з виробником на підставі показів засобів обліку або в порядку, обумовленому договором.

3.14. У разі відсутності у споживача засобів обліку на каналізаційних випусках кількість стічних вод визначається за кількістю води, що надходить з мереж централізованого водопостачання та з інших джерел.

3.15. Споживачі, що мають власні водозабори і скидають стічні води до мереж централізованого водовідведення, при відсутності засобів обліку стічних вод подають виробнику дані про об'єм та показники якості стічних вод відповідно до умов договору.

У випадку ненадання споживачами інформації про обсяг стічних вод плата нараховується за визначеними обсягами водовідведення, зазначеними у договорі.

3.16. Якщо споживачі мають власні водозабори і у визначений строк не надіслали даних про обсяги скиду стічних вод до мереж водовідведення за попередній місяць або надіслали недостовірні дані щодо обсягів скиду, виробник відповідно до умов договору здійснює розрахунок оплати за скид стічних вод за розрахунками попереднього місяця або за пропускнуою спроможністю відповідних мереж споживачів. При цьому виробник має право зробити перерахунок

за період подання споживачами недостовірних даних в межах строку позовної давності.

3.17. Вода, що використовується на поливання вулиць та зелених насаджень населених пунктів, заповнення водойм і заливання ковзанок, в розрахунках за стічні води не враховується при наявності засобу обліку на водопровідному трубопроводі, що подає воду на ці потреби.

У разі наявності додаткового джерела не питного водопостачання поливати вулиці та зелені насадження питною водою не допускається.

3.18. При відсутності засобів обліку у випадках перерв у водопостачанні тривалістю понад 6 годин на добу при цілодобовому водопостачанні або більше трьох діб на місяць у разі подачі води за добовим графіком розрахунок за відпущену воду здійснюється за нормативами водоспоживання, які перераховуються на фактичний час подачі води.

Факт відсутності питної води встановлюється споживачами та представниками виробника і фіксується відповідним актом.

IV. Приєднання об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення

4.1. Для приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовнику таких послуг надаються технічні умови. Форма технічних умов наведена в додатку 1 до цих Правил.

Для одержання технічних умов замовник послуг з централізованого водопостачання та водовідведення подає до виробника таких послуг:

заяву;

опитувальний лист за формою згідно з додатком 2;

ситуаційний план з визначенням місця розташування земельної ділянки на відповідній території.

Технічні умови мають містити графічний матеріал із нанесенням відповідних інженерних мереж та місць приєднання до них об'єкта будівництва.

Виробник послуг з централізованого водопостачання та водовідведення видає замовнику технічні умови згідно з поданою заявою протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви з урахуванням потужностей споруд та пропускної спроможності мереж систем централізованого водопостачання та водовідведення, із зазначенням умов для проектування вводу: місця приєднання, місця

розташування водомірного вузла, умов для влаштування проміжного резервуара і насосів - підвищувачів тиску.

{ Пункт 4.1 розділу IV в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

4.2. Вартість послуг з надання технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення визначається на підставі обґрунтованих трудовитрат та вартості одного людино-дня.

{ Пункт 4.2 розділу IV в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

4.3. Забороняється будь-яке самовільне приєднання об'єктів водоспоживання до діючих систем централізованого водопостачання та водовідведення (включаючи приєднання до будинкових ввідів, внутрішньобудинкових мереж або до мереж споживачів).

{ Пункт 4.3 розділу IV в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

4.4. Виконання технічних умов є обов'язковим при розробленні проектів на об'єкти будівництва.

{ Пункт 4.4 розділу IV в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

4.5. З'єднання системи водопостачання об'єкта, який підключений до системи централізованого питного водопостачання, з водопроводами, які підключені до власних джерел водопостачання, можливо за погодженням із виробником.

Засувки, встановлені на лініях, що з'єднують зазначені водопроводи, не можуть розглядатися як роз'єднувачі, у зв'язку з чим між ними має бути наявний видимий розрив.

З'єднання таких водопроводів може здійснюватись у разі недостатньої потужності централізованого водопроводу з місцевих джерел за узгодженням з виробником і територіальними органами держсанепідемслужби та при встановленні засувки, опломбованих у закритому положенні виробником.

4.6. Технічний нагляд за будівництвом та приймання споруд в експлуатацію здійснюються згідно з Порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року N 461 (461-2011-п).

{ Пункт 4.6 розділу IV із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

4.7. Приєднання мереж водопостачання та водовідведення субспоживачів до мереж споживачів здійснюється згідно з порядком, наведеним у пунктах 4.1-4.6 цих Правил.

4.8. Виробник узгоджує приєднання водопровідних ввідів субспоживачів до водопровідних мереж споживачів за умови наявності згоди споживачів.

4.9. Каналізаційні випуски стічних вод до міської мережі водовідведення повинні бути обладнані запломбованими запірними пристроями. У разі їх відсутності споживач в узгоджені з виробником строки зобов'язаний виконати роботи з обладнання випусків пристроями, що дозволяють припинити приймання стічних вод у міську мережу водовідведення та здійснювати відбір проб.

4.10. Середньорічний об'єм стічних вод, що утворюється внаслідок випадання атмосферних опадів, сніготанення та здійснення поливально-мийних робіт під час прибирання територій (далі - поверхневі стічні води), O_p і неорганізовано потрапляє в мережі водовідведення споживачів або через дощозбірники і колодязі на мережах водовідведення, які розташовані на території споживачів, у мережі водовідведення виробника, як при загальносплавній, так і при роздільній системі водовідведення, визначається за формулою

$$O_p = O_D + O_C + O_{PM}, \quad (1)$$

де O_p - середньорічний об'єм поверхневих стічних вод, куб.м/рік;

O_D - середньорічний об'єм дощових вод, куб.м/рік;

O_C - середньорічний об'єм снігових вод, куб.м/рік;

O_{PM} - середньорічний об'єм поливально-мийних вод, куб.м/рік.

{ Пункт 4.10 розділу IV в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 131 (z0557-12) від 27.03.2012 }

4.11. Середньорічний об'єм дощових вод, O_D , визначають за формулою

$$O_D = 10h_D \cdot k_D \cdot F_D, \quad (2)$$

де h_D - кількість опадів за теплий період року, мм, визначається за метеорологічними даними;

k_D - загальний коефіцієнт стоку дощових вод, що враховує кількість дощових вод (шар або об'єм), що надходить у мережі водовідведення за певний період часу (доба, місяць, сезон, рік), від усієї суми атмосферних опадів, що випали за цей період;

F_D - загальна площа стоку дощових вод, га.

Загальний коефіцієнт стоку дощових вод для площ стоку з різним видом поверхні визначається на підставі даних, наведених у додатку 3 до цих Правил.

Для визначення середньорічного об'єму дощових вод, O_D ,

з території населеного пункту, що має різні види поверхонь, загальний коефіцієнт стоку, k_D , для загальної площі стоку,

$$F_D$$

розраховується як середньозважена величина з окремих значень коефіцієнта стоку, наведеного у додатку 3, для площ стоку з різним видом поверхні.

{ Розділ IV доповнено новим пунктом 4.11 згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 131 (z0557-12) від 27.03.2012 }

4.12. Середньорічний об'єм снігових вод, O_C , визначають за формулою

$$O_C = 10h_C \cdot k_C \cdot F_C, \quad (3)$$

де h_C - кількість опадів за холодний період року (загальна початок сніготанення), мм, визначається за метеорологічними даними;

к - загальний коефіцієнт стоку снігових вод (з урахуванням
С
прибирання снігу і втрат води за рахунок часткового поглинання
водопроникними поверхнями в період відлиги дорівнює 0,6);

F_c - загальна площа стоку снігових вод з території
підприємства, установи, організації, га.

{ Розділ IV доповнено новим пунктом 4.12 згідно з Наказом
Міністерства регіонального розвитку, будівництва та
житлово-комунального господарства N 131 (z0557-12) від
27.03.2012 }

4.13. Середньорічний об'єм поливально-мийних вод,
О , що
ПМ
надходить у вуличну мережу водовідведення, у разі відсутності
засобу обліку на водопровідному трубопроводі, що подає воду на ці
потреби, та у разі використання води для здійснення
поливально-мийних робіт з додаткового джерела непитного
водопостачання визначається за формулою

$$\frac{O}{ПМ} = 10m \cdot F_{ПМ} \cdot k_{ПМ}, \quad (4)$$

де m - питома витрата води на миття покриттів (як правило,
приймається 1,35 л/кв.м на одне миття), л/кв.м;

p - середня кількість операцій поливання та миття на рік
(складає близько 150), од.; ;

F_{ПМ} - площа твердих покриттів, на яких здійснюється миття,
ПМ
га;

k_{ПМ} - коефіцієнт стоку для поливально-мийних вод (приймається рівним 0,5)
ПМ

{ Розділ IV доповнено новим пунктом 4.13 згідно з Наказом
Міністерства регіонального розвитку, будівництва та
житлово-комунального господарства N 131 (z0557-12) від
27.03.2012 }

4.14. У випадку розміщення на одній території кількох
промислових підприємств, які скидають стоки у міську мережу
водовідведення, виробник при видачі технічних умов передбачає
встановлення контрольних колодязів на внутрішньомайданчикових
мережах для кожного з підприємств.

V. Система обліку водопостачання та водовідведення

5.1. Облік відпущеної питної води та прийнятих стоків здійснюється виробником і споживачами засобами вимірювальної техніки, які занесені до Державного реєстру або пройшли державну метрологічну атестацію.

5.2. Вузли обліку повинні розташовуватись на мережі споживача, як правило, на межі балансової належності мереж виробника та споживача, або за згодою виробника в приміщеннях, розташованих безпосередньо за зовнішньою стіною будівлі в місці входу водопровідного вводу.

5.3. Обладнання вузла обліку здійснюється за рахунок споживачів.

5.4. Періодична повірка, обслуговування та ремонт засобів обліку проводяться відповідно до Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність" ([113/98-ВР](#)), а також інших нормативно-правових актів, які регулюють цю сферу діяльності.

Засоби обліку, які виключені з державного реєстру в період експлуатації засобів обліку, можуть використовуватись до закінчення встановленого граничного строку служби, після чого здійснюється їх заміна.

5.5. Проектування, монтаж та експлуатація вузлів обліку виконуються відповідно до вимог державних будівельних норм. Приймання в експлуатацію вузла обліку та реєстрація засобів обліку здійснюються за участю представника виробника.

5.6. До початку розробки технічної документації вузла обліку споживач повинен отримати від виробника вихідні дані, а також рекомендації щодо типу засобів обліку.

Вихідні дані видаються за заявкою споживача в 15-денний термін.

Вибір засобів обліку здійснює споживач, виходячи з отриманих вихідних даних, одержаних від виробника.

5.7. Установка засобів обліку здійснюється відповідно до проекту, погодженого виробником.

5.8. У разі наявності одного вводу до будівлі, що має протипожежно-господарський водопровід, влаштування обвідної лінії засобу обліку обов'язкове. На обвідній лінії монтується електрифікована засувка, яка пломбується у закритому стані виробником.

5.9. У разі відсутності у споживача засобу обліку або неможливості виконати ремонт існуючого виробник має право зобов'язати споживача встановити або замінити засіб обліку у визначений ним термін відповідно до умов договору.

5.10. Засоби обліку в місцях їх приєднання до трубопроводів повинні бути опломбовані представником виробника і захищені від несанкціонованого втручання в їх роботу, яке може порушити достовірний облік кількості отриманої води. Засувки на обвідних лініях повинні бути опломбовані виробником. Неопломбовані засоби обліку до експлуатації не допускаються.

У приміщеннях вузла обліку забороняється розміщення стояків і випусків.

5.11. Встановлення засобів обліку повинно виконуватись після повної готовності приміщення вузла обліку та закінчення монтажу трубопроводів, арматури і промивки внутрішньобудинкової мережі.

5.12. У разі водопостачання будівельних майданчиків від централізованої мережі водопостачання та неможливості встановлення вузла обліку на постійне місце споживач за узгодженням з виробником може тимчасово встановити вузол обліку в спеціальному утепленому приміщенні.

5.13. Споживач забезпечує захист приміщень, де розташовані вузли обліку, від ґрунтових, талих і дощових вод та інших шкідливих впливів, утримує зазначені приміщення в належному стані; не допускає доступу сторонніх осіб і забезпечує доступ представників виробника за службовими посвідченнями до засобів обліку, водопровідних пристроїв та обладнання.

5.14. Усі засоби обліку в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 цих Правил до дня установки повіреного засобу обліку.

5.15. Повірка, ремонт та обслуговування засобів обліку, що належать споживачам (крім квартирних), виконуються за їх рахунок.

5.16. У разі виникнення у споживача обґрунтованих сумнівів щодо правильності показів засобу обліку він може звернутися до виробника або спеціалізованої організації з заявою про його позачергову повірку.

5.17. У разі порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах, накладених представником виробника, виявлення фактів штучного впливу на роботу засобів обліку виробник має право вимагати від споживача проведення позачергової їх повірки до закінчення встановленого для них міжповірочного інтервалу з метою контролю правильності їх показів.

У таких випадках позачергова повірка засобів обліку виконується за рахунок споживача.

5.18. Споживач відповідає за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту та виробником в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, манометра та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування.

Знімати засоби обліку, здійснювати будь-які заміни їх частин або зміни положення на вodomірному вузлі, де їх встановлено, знімати пломби, накладені органами Держспоживстандарту або виробником, має право лише виробник або споживач за дозволом виробника.

У разі самовільних дій споживач сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 цих Правил.

5.19. У випадку, коли витрати води у споживача знизилися або збільшилися чи за розрахунками виробника не відповідають діаметру встановленого засобу обліку, споживач відповідно до вимог виробника у зазначений ним термін здійснює переобладнання вузла обліку з встановленням засобу обліку необхідного діаметра.

5.20. У разі необхідності з відома споживача і виробника для обліку води, що витрачається субспоживачем, останній за свій рахунок може встановити засіб обліку.

5.21. Зняття показів засобів обліку здійснюється представником виробника у присутності споживача або самим споживачем.

Виробник перевіряє правильність зняття споживачем показів засобів обліку води та надання ним відомостей про обсяги і показники якості скинутих стічних вод.

Якщо перевіркою будуть встановлені розбіжності між показами засобів обліку та поданими споживачем відомостями, виробник проводить перерахунок кількості поданої питної води і обсягів скинутих стічних вод за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показниками засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо виробником не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб.

Порядок та терміни зняття показів засобів обліку визначаються відповідно до договору.

5.22. У разі зняття показів засобів обліку представник виробника зобов'язаний перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних

пристроях, що перебувають у віданні споживача, а також пересвідчитись у відсутності витoku води у мережі споживача.

5.23. Розрахунки за використану воду згідно з показами засобів обліку здійснюються з моменту опломбування їх з'єднувальних частин до вузла обліку представником виробника.

5.24. Якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку виробником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів.

Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини виробника, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання.

5.25. Для контролю витрат води у споживачів, які не мають засобів обліку, а також для перевірки показів встановлених засобів обліку виробник має право встановлювати на вводах контрольні засоби обліку. Ці роботи теж можуть бути виконані за обґрунтованою вимогою споживача.

Дообладнання або монтаж вузлів обліку для встановлення контрольних засобів обліку виконується за рахунок зацікавленої сторони.

5.26. Тривалість роботи контрольних засобів обліку має бути не менше ніж 15 днів.

Якщо контрольний засіб обліку виявить неточність роботи засобів обліку, що перевіряються, останні підлягають ремонту, а розрахунок за водокористування здійснюється відповідно до показів контрольного засобу обліку, при цьому виробник має право провести перерахунок споживачеві за водокористування в попередні два місяці.

Витрати води споживачами, що не мають засобів обліку, визначаються за середньодобовими даними, розрахованими відповідно до показів контрольного засобу обліку до установки засобів обліку.

5.27. В окремих випадках (сезонне водоспоживання, незначні витрати води, недоцільність встановлення засобів обліку, їх відсутність тощо) розрахунок витрат води споживачами, які не мають засобів обліку, за узгодженням з виробником виконується згідно з нормами водоспоживання, затвердженими місцевими органами

виконавчої влади, - за кількістю календарних днів, протягом яких проводилося водопостачання цих споживачів.

5.28. Витрати води на промивання трубопроводів (водопровідних ввідів) в разі відсутності можливості промивання мереж через засоби обліку визначаються згідно з п. 3.3 цих Правил за фактичний час промивання. Якщо фактичний час промивання не визначений, час промивання дорівнює 24 годинам.

Споживач, який виконує промивання внутрішньобудинкових мереж, повинен погодити з виробником схему обладнання та місце розташування вузла обліку, тип, діаметр засобу обліку води і до початку промивання викликати його представника для приймання вузла обліку та встановлення, у разі необхідності, пломб для запобігання безобліковим витратам води.

5.29. У разі відсутності засобів обліку стічних вод їх облік здійснюється такими методами:

- 1) за допомогою засобів обліку на водозаборах;
- 2) за паспортною продуктивністю насосів на водозаборах;
- 3) за паспортним дебітом усіх свердловин та проектною потужністю поверхневого водозабору;
- 4) на підставі витрат води на технологічні потреби;
- 5) на підставі замірів кількості стічних вод, що надходять до мереж водовідведення.

Метод визначення кількості стічних вод встановлюється виробниками.

Якщо кількість стічних вод визначається одним із методів, зазначених у цьому пункті Правил, що зафіксовано договором або двостороннім актом між виробником та споживачем на обумовлений термін, то споживач протягом цього терміну може не надавати виробнику таких даних.

5.30. У разі коли питна вода входить до складу продукції споживачів і згодом не потрапляє до централізованих мереж водовідведення, оплата за скидання стоків визначається за різницею обсягу води, одержаної підприємством з усіх видів джерел, і обсягу води, що увійшла до складу продукції.

Для споживачів харчової промисловості, де питна вода є не тільки напівфабрикатом, а й компонентом для виготовлення продукції, обсяг стічних вод, що надходить до централізованих мереж водовідведення, обчислюється як різниця між кількістю води, одержаної підприємством з усіх видів джерел, та обсягом води, яка

входить до складу продукції і не потрапляє до централізованої мережі водовідведення.

Споживач надає відповідні розрахунки виробнику.

5.31. Виробник має право шляхом обстеження на місці перевіряти подані споживачем дані про кількість та якість стічних вод, що скидаються до централізованих мереж водовідведення, відповідно до умов договору.

VI. Регулювання вільних тисків

6.1. У разі недостатнього тиску в мережі централізованого водопостачання для постачання водою верхніх поверхів будинків за проектом, узгодженим з виробником, передбачається встановлення насосів для підвищення тиску води, а при постійному надмірному тиску понад 1 кг/кв.см - регуляторів тиску "після себе".

Окремо розміщені насосні станції для підкачування холодної води перебувають на балансі виробника і ним експлуатуються.

Насосне обладнання для підкачування холодної води та регулятори тиску, встановлені в котельнях, ТП і прибудовах до них, які перебувають на балансі юридичних осіб, експлуатуються ними відповідно до умов договорів, укладених з виробником.

Насосні станції підкачування холодної води та регулятори тиску, розміщені в житлових будинках або прибудовах до них, перебувають на балансі споживачів і обслуговуються ними.

На кожній насосній станції, розташованій у приміщеннях котельень, ТП або прибудовах до них та призначеній для підкачування води в мережі холодного водопостачання, має бути організований облік подачі води і витрат електроенергії.

Виробник відшкодовує теплопостачальним організаціям витрати на експлуатацію насосних агрегатів.

6.2. Самовільне влаштування водонапірних баків у будинках не допускається. Вони встановлюються лише за згодою виробника і територіальних органів державної санітарно-епідеміологічної служби відповідно до вимог будівельних норм та за умови повного забезпечення санітарних вимог споживачем щодо їх утримання і забезпечення якості води.

VII. Протипожежні пристрої

7.1. Обладнання внутрішніх протипожежних водопроводів повинно відповідати діючим будівельним нормам.

7.2. Кожний проект внутрішньобудинкового водопроводу, що має протипожежні пристрої, перед надходженням до виробника може

здійснюватися лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу (перевірку) в органах державного пожежного нагляду на відповідність нормативно-правовим актам з пожежної безпеки.

7.3. У разі наявності у вузлі обліку споживача обвідної лінії запірні арматура на ній пломбується представником виробника в закритому стані. За цілісність пломби відповідає споживач.

З метою недопущення самовільного і безоблікового водокористування виробник також має право накладати пломби на пожежні гідранти та крани, які розташовані на мережі споживача.

7.4. З протипожежною метою допускається встановлення пожежних насосів з приєднанням до мереж споживачів за вузлом обліку.

7.5. Пожежні насоси, як правило, встановлюються в одному приміщенні з засувкою на обвідній лінії.

7.6. Використовувати воду для господарських потреб із самостійних протипожежних систем, що живляться від спільних вводів, забороняється.

Якщо представник виробника виявить самовільне користування водою з пожежних систем, розрахунок за воду здійснюється відповідно до п. 3.3 цих Правил з часу початку користування водою до часу його виявлення. Якщо час початку користування водою не виявлено, то розрахунок здійснюється за місячний термін.

7.7. Перевірка пожежних гідрантів здійснюється органами пожежної охорони разом з представниками виробника. Про проведення перевірки справності пожежної системи в будинках і спорудах та випробувань пожежних насосів споживач має повідомити виробника за три доби до зняття пломб із засувки обвідних ліній тощо. У цьому випадку розрахунки за воду проводяться за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості води 2,0 м/сек за час фактичного водокористування.

Без узгодження з виробником споживач не має права знімати пломбу.

7.8. Зняття пломб із запірної арматури без попереднього повідомлення виробника може здійснюватися лише при гасінні пожеж. Після закінчення користування протипожежною системою водопостачання споживач зобов'язаний протягом доби надати виробнику акт про зняття пломб та викликати його представника для опломбування.

7.9. Витрати води споживачем на гасіння пожеж, ліквідацію надзвичайних ситуацій, проведення навчальних занять з цих питань оплаті не підлягають. Про витрату води у зазначених цілях за участю представників пожежно-рятувальних підрозділів Міністерства

надзвичайних ситуацій України, споживача та виробника (постачальника) складається акт із зазначенням часу користування водою.

{ Пункт 7.9 розділу VII в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

7.10. Водокористування з пожежних гідрантів та кранів централізованої системи водопостачання дозволяється лише службовому персоналу органів пожежної охорони та виробнику.

7.11. Ремонт і утримання в належному стані пожежних систем, розміщених на мережах споживачів, здійснюються за рахунок споживачів.

VIII. Вуличні водорозбори

8.1. Вуличні водорозбори (колонки) призначені для колективного водокористування. Місце їх встановлення визначається за пропозицією місцевих органів самоврядування та за погодженням виробника.

8.2. Не дозволяється біля водорозбору прати білизну, мити автомашини, вози, посуд, домашніх тварин тощо, приєднувати до водорозбірних колонок труби і шланги, а також чинити інші дії, що суперечать санітарним вимогам.

8.3. Експлуатація та ремонт водорозборів здійснюються виробником або споживачами, на балансі яких перебувають ці водорозбори і які зобов'язані:

- а) стежити за станом водорозборів, цілісністю їх частин, дотримуватися санітарних вимог;
- б) не допускати нецільового використання води, утворення калюж та намерзлого льоду;
- в) зберігати непошкодженими водостоки та підступи до водорозборів;
- г) виконувати дезінфекцію і фарбування приладів водорозбору в термін, визначений договором.

IX. Спорудження тимчасових відгалужень від мереж водопостачання

9.1. Тимчасові водопровідні лінії з приєднанням до мереж виробника прокладаються згідно з технічними умовами. Доцільність встановлення засобів обліку на тимчасовій водопровідній лінії визначається в кожному окремому випадку виробником. Тимчасові водопровідні лінії споруджуються і утримуються за рахунок

споживачів і на баланс виробника не беруться. У разі необхідності приєднання тимчасового водопроводу до вуличного водопроводу виконується за узгодженим проектом водопостачання об'єкта за постійною схемою.

9.2. Технічні умови на користування тимчасовим водопроводом є чинними до завершення будівництва об'єкта.

{ Пункт 9.2 розділу IX в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

9.3. Тимчасове водопостачання будмайданчиків, садів, парків, кіосків для продажу напоїв тощо здійснюється з централізованих систем водопостачання, а також мереж споживачів із встановленням засобів обліку та інших запірних пристроїв у будь-якій точці, але з обов'язковим урахуванням вимог цих Правил.

9.4. Водопровідні мережі, що підводять воду для поливання, повинні мати запірні вентилі в місці приєднання до централізованих систем водопостачання перед засобом обліку і за ним.

9.5. Забороняється встановлювати тимчасові водопровідні мережі для поливання території домоволодінь, що є приватною власністю громадян.

9.6. У разі влаштування тимчасових відгалужень від водопровідних мереж, які можуть використовуватися для гасіння пожеж, споживач повинен викликати для пломбування представника виробника та повідомити про це органи пожежної охорони.

X. Витоки води

10.1. У разі виявлення витoku води через зіпсування санітарно-технічних приладів та арматури, пошкодження внутрішньої (у тому числі внутрішньобудинкової) мережі водопостачання, нераціонального використання води, у випадку, коли засіб обліку на вводі відсутній або не працює з вини споживача, останній здійснює розрахунок за воду з виробником згідно з п. 3.3 цих Правил.

Розрахунок з виробником за нераціональне використання води внаслідок витоків здійснює споживач, у якого на балансі, в експлуатації, обслуговуванні перебуває внутрішньобудинкова система водопостачання.

Виробник має право разом із споживачем здійснювати відповідно до умов договору вибіркову перевірку технічного стану внутрішньобудинкової системи водопостачання споживача, про що складається акт.

10.2. Залежно від місцевих та екологічних умов виробник у разі необхідності має право звертатися до державних адміністрацій

або органів місцевого самоврядування з пропозицією про зміну нормативів водопостачання.

10.3. Використання питної води з систем централізованого водопостачання для охолодження будь-якого обладнання за прямою схемою забороняється. З цією метою повинні влаштуватися системи зворотного водопостачання.

XI. Дворові системи водовідведення

11.1. Для приймання стічних вод з внутрішньодомової мережі водовідведення використовуються дворові мережі водовідведення, а для випуску їх у вуличну мережу водовідведення - каналізаційні з'єднувальні лінії.

11.2. Каналізаційні з'єднувальні лінії та дворові мережі водовідведення будуються споживачами за власний рахунок.

XII. Місцеві станції перекачування стічних вод

12.1. У разі неможливості скиду стічних вод з території споживача у вуличну мережу водовідведення самотливом застосовуються місцеві станції перекачування стічних вод. Для їх спорудження споживачі мають звернутися до виробника для одержання технічних умов на проектування та узгодження проекту. Розміщуються станції перекачування на території споживачів.

12.2. Станції перекачування стічних вод споруджуються відповідно до діючих державних будівельних норм.

Місцеві станції перекачування стічних вод повинні бути обладнані засобами обліку кількості стічних вод та пристроями для відбору проб.

12.3. Місцеві станції перекачування стічних вод споруджуються в окремому приміщенні підземного або наземного типу (залежно від глибини закладання мережі водовідведення), територія якого має бути огорожена. Машинний зал, резервуар та грабельне приміщення, як правило, розміщують в одній споруді.

Станції перекачування, встановлені в житлових та прибудованих до них будинках, залишаються на балансі споживача та ним обслуговуються.

{ Абзац третій пункту 12.3 розділу XII виключено на підставі Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (з1895-12) від 24.10.2012 }

12.4. Приймання стічних вод від районів, у яких немає централізованої системи водовідведення, здійснюється через зливові станції. Порядок скиду нечистот у міську мережу водовідведення

асенізаційними машинами та оплата послуг, що надає виробник, обумовлюються договором між перевізниками рідких відходів та виробником.

12.5. Насосні станції повинні мати аварійні випуски згідно з діючими будівельними нормами, а також безперебійне електропостачання.

XIII. Профілактика мереж водовідведення

13.1. Споживачі зобов'язані дотримуватися Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 N 76 (z0927-05), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25.08.2005 за N 927/11207, тримати в належному технічному стані внутрішньобудинкові, дворові і внутрішньоквартальні мережі, споруди і пристрої, що перебувають у них на балансі.

13.2. Колодязі, встановлені на мережах водовідведення, що належать споживачам, мають бути завжди доступні для огляду, вільні від завалів ґрунтом, будівельним сміттям тощо. Забороняється залишати колодязі з нещільно причиненими, розбитими або зсунутими з нього люками, отворами в стінках колодязів. Узимку споживачі зобов'язані очищати ляди колодязів від снігу та льоду. Місце розміщення колодязів має бути позначене спеціальними табличками із зазначенням відстані до колодязя в метрах. У разі пропажі або поломки ляд колодязів споживачі повинні придбати нові.

13.3. У випадку, коли засмічення дворової мережі водовідведення, що перебуває на балансі споживача, загрожуватиме нормальній роботі вуличної мережі водовідведення або коли прочищення дворової мережі водовідведення споживачем виконано не в повному обсязі, виробник може здійснити прочищення дворової мережі своїми силами і засобами за угодою із споживачем.

XIV. Ремонт, експлуатація та підготовка систем водопостачання та водовідведення до роботи взимку

14.1. Вуличні, квартальні, дворові, будинкові мережі, споруди і обладнання систем водопостачання та водовідведення обслуговуються та реконструюються тим підприємством, у якого ці об'єкти перебувають на балансі.

14.2. Споживачі зобов'язані мати схеми або виконавчі креслення своїх мереж водопостачання та водовідведення, розміщених як у землі, так і всередині будинків із зазначенням діаметра труб, місць розміщення арматури, санітарних приладів, вузлів обліку та інших приладів (пристроїв). Споживачі, що не мають схем або виконавчих креслень своїх мереж, повинні виконати інвентаризаційні креслення в строк, узгоджений з виробником. Виконавчими можуть бути креслення затвердженого проекту з нанесеними на них змінами,

узгоджені з виробником, один примірник яких зберігається у виробника.

14.3. Підготовка протипожежних систем внутрішніх мереж, арматури, обладнання і вузлів обліку до роботи взимку входить до обов'язків споживачів.

До зимового періоду споживачі повинні:

- а) ліквідувати всі наявні та приховані витoki води;
- б) замінити або відремонтувати аварійні ділянки трубопроводів та обладнання;
- в) відключити всі тимчасові водопровідні лінії, обладнані на літній період;
- г) захистити вузол обліку та підведені до нього трубопроводи від замерзання, при цьому необхідно забезпечити безперешкодне зняття показів засобів обліку;
- г) у холодних приміщеннях, де прокладені водопровідні труби, здійснити їх теплову ізоляцію, вставити шибки, відремонтувати двері та забезпечити їх щільне зачинення;
- д) забезпечити ремонт дверей та справну роботу систем опалення на сходових майданчиках, де прокладені труби, а там, де немає опалення, - достатню теплову ізоляцію водопровідних труб;
- е) здійснити достатнє утеплення водонапірних баків та трубопроводів, прокладених на горищах;
- є) забезпечити влаштування подвійних люків або утеплення ляд у водомірних камерах;
- ж) забезпечити утеплення пожежних гідрантів і позначити місце їх розташування світловими показниками згідно з ГОСТ 12.4.026-76*.

XV. Охорона централізованих систем водопостачання та водовідведення

15.1. Санітарна охорона у сфері централізованого питного водопостачання та водовідведення, об'єкти, зони санітарної охорони, встановлення їх меж та поясів особливого режиму, вплив потенційних джерел, забруднювачів, обмеження господарської та іншої діяльності на цих територіях здійснюються відповідно до Закону України "Про питну воду та питне водопостачання" (2918-14).

15.2. Виробники та споживачі зобов'язані забезпечити охорону і цілісність систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, які перебувають у них на балансі (трубопроводи,

споруди, засоби обліку, люки, колодязі, гідранти тощо), не допускати їх пошкодження, затоплення й розморожування, очищати від льоду та снігу ляди колодязів, стежити за цілісністю встановлених пломб, забезпечувати відведення поверхневих вод від колодязів.

15.3. Якщо на водопровідних і каналізаційних спорудах вуличної мережі та домових вводах будуть виявлені пошкодження або несправності (розбиті або відсутні ляди колодязів, провалювання колодязів або ґрунту біля колодязів, надходження води в колодязі з-під землі тощо), споживач зобов'язаний негайно повідомити про це виробника, вживши заходів для огорожування місць пошкоджень до приїзду аварійної бригади.

15.4. У разі використання приміщень складів, підвалів для господарської діяльності в них мають бути виконані усі роботи з гідроізоляції, передбачені діючими будівельними нормами.

15.5. Не дозволяється складання матеріалів і предметів, накопичування сміття ближче ніж за 5 м від осі водопровідних і каналізаційних мереж і пристроїв та в межах охоронних санітарних зон; самовільне спорудження над водопровідними і каналізаційними мережами та пристроями будь-яких будівель та предметів благоустрою; здійснювати роботи на мережах централізованого питного водопостачання та водовідведення, відкривати ляди колодязів, спускатися в них, регулювати засувки без присутності представників виробника.

15.6. У разі пошкодження мереж, споруд водопостачання або водовідведення особи, що виявили таке пошкодження, зобов'язані негайно повідомити про це виробника та здійснити всі можливі заходи щодо усунення наслідків цього пошкодження. Ліквідація пошкоджень виконується виробником або організацією, яка має відповідну ліцензію на здійснення господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, за участю виробника.

15.7. У разі приймання шляхових покриттів в експлуатацію до складу комісії для контролю за станом люків водопровідних та каналізаційних колодязів входить представник виробника.

Додаток 1
до Правил користування
системами централізованого
комунального водопостачання
та водовідведення
в населених пунктах України

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Посада уповноваженого
представника органу
місцевого самоврядування
(або представника
уповноваженої ним
організації)

(підпис) (П.І.Б.)
М.П.

ТЕХНІЧНІ УМОВИ N _____
від " ____ " _____ 20 ____ року

На приєднання

(найменування об'єкта будівництва)

до централізованих систем водопостачання та водовідведення

(найменування населеного пункту)

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ

1. Замовник _____

2. Найменування об'єкта будівництва _____

3. Місцезнаходження об'єкта будівництва _____

4. Вид будівництва (нове будівництво, реконструкція)

5. Проектна організація (найменування, місцезнаходження,
N телефону, П.І.Б. ГП) _____

6. _____ Нормативні терміни:

Проектування _____

Будівництва _____

Введення об'єкта будівництва в експлуатацію _____

7. Орієнтовна кошторисна вартість об'єкта _____ тис.грн.

УМОВИ ВОДОПОСТАЧАННЯ

1. Потреба у воді _____ куб. м/добу, максимальні витрати _____ л/сек.

Відпуск води проводиться: цілодобово/за графіком з ____ до ____ годин.

2. Вода, що подається, відповідає нормативним вимогам до питної води _____ (повністю, є відхилення за показниками _____)

3. Місцем підключення до водопровідної мережі $D =$ _____ мм є _____ з тиском у точці підключення від _____ до _____ атм. (кгс/кв.см).

4. Мережа _____ (кільцева, тупикова)

5. На ділянці мережі, яка проектується, встановити:

_____ (пожежні гідранти, водорозбірні колонки тощо)

6. Рекомендований матеріал для труб вводу _____

7. Глибина закладання _____ м (згідно із СНиП 2.04.02-84).

8. На водопровідному вводі водомірний вузол обладнати

_____ (місце установки, тип водолічильника, діаметр)

9. Особливі умови

_____ (необхідність будівництва резервуарів чистої води, підкачувальних пристроїв, установки діафрагм, обмежувачів витрат води, регуляторів тиску, використання систем оборотного та повторного промислового водопостачання тощо)

10. Точка розподілу є _____

УМОВИ ВОДОВІДВЕДЕННЯ

1. Санітарно-технічні показники стічних вод:
а) середньодобове скидання стоків _____ куб.м/добу;
б) максимальне скидання стоків _____ л/сек.;
в) коефіцієнт нерівномірності _____;
г) БСК5 від _____ мг/л до _____ мг/л;

г) характерні інгредієнти стічних вод, токсичні та шкідливі речовини і їх граничнодопустимі концентрації в стоках (у контрольному колодязі і в місці підключення окремо для кожної точки скиду стічних вод):

_____ не більше _____ мг/л;

_____ не більше _____ мг/л тощо.

Концентрація солей важких металів повинна відповідати нормам, які встановлені Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затвердженими наказом Держбуду України від 19 лютого 2002 року N 37, зареєстрованими в Мін'юсті України 26 квітня 2002 року за N 403/6691.

За іншими показниками стічні води повинні відповідати вимогам СНиП 2.04.03-85, Правилам приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затвердженим наказом Держбуду України від 19 лютого 2002 року N 37, зареєстрованим в Мін'юсті України 26 квітня 2002 року за N 403/6691 та місцевим Правилам приймання _____ (назва населеного пункту), Правилам користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року N 190, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 2008 року за N 936/15627.

2. Для дотримання вимог пункту 1 необхідне проведення на майданчику об'єкта будівництва таких будівельно-монтажних робіт та вжиття _____ організаційно-технічних _____ заходів:

а) _____

б) _____

3. Місцем приєднання випуску системи водовідведення до комунальної мережі водовідведення $D =$ _____ мм є _____

4. Точка розподілу є _____

5. Особливі умови _____ (необхідність обладнання випуску решіткою, усереднювачами, вимірювачами витрат стоків, пробовідбірниками єдиного або роздільного випусків промислових, зливових і побутових стоків, локальних очисних споруд промислових стоків тощо на території підприємства, обладнання контрольних колодязів тощо).

6. Поверхневі, дренажні, умовно чисті, агресивні стоки і осади локальних очисних споруд у господарсько-побутову систему водовідведення населеного пункту не приймаються.

7. Проект зовнішніх мереж водопостачання і водовідведення об'єкта будівництва у одному примірнику передається на розгляд і зберігання виробнику, який видав технічні умови.

Технічні умови є чинними до завершення будівництва об'єкта (частина сьома статті 30 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності").

Посада керівника виробника
послуг з централізованого
водопостачання
та
який надає технічні умови

(підпис, прізвище та ініціали)
М.П.
водовідведення,

{ Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального господарства N 541
(z1895-12) від 24.10.2012 }

Начальник
водопровідно-каналізаційного
господарства

Управління
В.П.Рудий

Додаток 2
до Правил користування
системами централізованого
комунального водопостачання
та водовідведення
в населених пунктах України

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

на приєднання

(найменування об'єкта будівництва)

до централізованих систем водопостачання та водовідведення

(найменування населеного пункту)

1. Місцезнаходження об'єкта будівництва _____

2. Замовник _____

3. Проектна організація _____

4. Нормативні терміни проектування _____
будівництва _____

5. Орієнтовна кошторисна вартість об'єкта будівництва _____ тис.грн.

6. Черговість введення в експлуатацію _____

7. Потреба у воді питної якості згідно з нормативними вимогами _____ куб. м/добу, максимальні витрати _____ л/сек. з _____ до _____ годин; у тому числі:

на господарсько-питні потреби _____ куб. м/добу, макс. _____ л/сек.,

на технологічні потреби _____ куб. м/добу, макс. _____ л/сек.,

для поливання території та зелених насаджень _____ куб. м/добу, макс. _____ л/сек.,

витрати на пожежогасіння _____ л/сек.,

витрати води для об'єкта будівництва _____ куб. м/добу, макс. _____ л/сек.,

інші витрати _____ куб. м/добу.

8. Потреба в технічній воді _____ куб. м/добу.

9. Показники стічних (зворотних) вод:

а) кількість _____ куб. м/добу, максимальні скиди _____ л/сек. з _____ до _____ годин;

у т.ч. господарсько-побутових _____ куб. м/добу _____ л/сек.;

виробничих _____ куб. м/добу _____ л/сек.;

коефіцієнт нерівномірності _____ скидання стоків від об'єкта будівництва _____ куб. м/добу _____ л/сек.

б) фізико-хімічні властивості стоків і їх склад:

зважені речовини _____ мг/л;

БСК повне _____ мг/л;

сульфіди _____ мг/л;

характерні інгредієнти і токсичні речовини:

Zn = _____ мг/л, Сч = _____ мг/л, Ni = _____ мг/л тощо.

10. На території об'єкта будівництва передбачено:

а) локальні очисні споруди у складі _____;

б) облік стоків, які скидаються (марка приладу) _____;

в) автоматизовані пробовідбірники (марка) _____;

г) наявність лабораторії _____;

г) заходи на об'єкті _____;

(усереднення, розбавлення, дозоване скидання, локальна очистка стоків тощо)

д) заходи щодо утилізації або використання осадів виробничих стічних вод _____

(вказати місце захоронення осадів, технологію їх використання тощо)

11. Суміш виробничих і господарсько-побутових стічних вод відповідає вимогам СНиП 2.04.03-85 і Правилам приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затвердженим наказом Держбуду України від 19 лютого 2002 року N 37, зареєстрованим в Мін'юсті України 26 квітня 2002 року за N 403/6691, та місцевим Правилам приймання _____ (найменування населеного пункту).

За якими показниками не відповідає (перелічити з концентраціями, мг/л) _____

12. Обсяг води, яка використовується в системі оборотного і повторного промислового водопостачання, _____ куб. м/добу.

13. Додатки до опитувального листа:

а) вкопіювання з містобудівної документації зі схемою прив'язки до систем водопостачання та водовідведення, яка пропонується;

б) копія документа, який підтверджує право власності (користування) на земельну ділянку, на якій розташовано об'єкт підключення;

в) копія дозволу на спеціальне водокористування та копія спеціального дозволу на користування надрами (у разі наявності обов'язку щодо їх отримання).

Замовник

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)
М.П.

Проектна організація

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)
М.П.

{ Додаток 2 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

Додаток 3
до Правил користування
системами централізованого
комунального водопостачання
та водовідведення
в населених пунктах України

ЗАГАЛЬНИЙ КОЕФІЦІЄНТ
стоку дощових вод з територій населених пунктів
для площ стоку з різним видом поверхні

Вид поверхні або площі стоку	Загальний коефіцієнт стоку, К Д
1. Населені пункти з чисельністю населення понад 250 тис. осіб, а також промислові підприємства і виробництва, розміщені на території усіх населених пунктів:	
покрівлі будинків і споруд, асфальтобетонні покриття	0,7
бруковані або щебеневі мостові	0,5
райони населеного пункту без дорожніх покриттів, сквери, бульвари	0,25
газони	0,1
райони багатопверхової забудови	0,45
2. Населені пункти з чисельністю населення від 50 тис. осіб до 250 тис. осіб	0,45
3. Населені пункти з чисельністю населення до 50 тис. осіб	0,35

{ Правила доповнено Додатком 3 згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 131 (z0557-12) від 27.03.2012; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства N 541 (z1895-12) від 24.10.2012 }

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Підгородненської міської ради
«Про затвердження Правил користування системами
в населених пунктах Підгородненської міської ради»

Проект рішення міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради», розроблений у відповідності до Законів України «Про питну воду та питне водопостачання», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 року №190 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 07.10.2008 року за №936/15627, Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу від 05.07.1995 року № 30, які визначають порядок та регулюють відносини з приводу:

- приєднання об'єктів споживачів до систем комунального водопроводу;
- обліку та контролю за водопостачанням;
- обліку води та зняття показань засобів обліку;
- припинення подачі води ;
- користування водопроводом, та їх охорона;
- ремонту та експлуатації водопроводів.
- запобігання порушенням у роботі системи централізованого водовідведення;
- підвищення ефективності роботи системи централізованого водовідведення і безпеки її експлуатації;
- забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод;
- провадження ефективного контролю щодо скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення;
- мотивування підприємств, організацій, установ та фізичних осіб-підприємців дотримання встановлених норм ДК забруднюючих речовин стічних вод при скиді до системи централізованого водовідведення;
- затвердження порядку виявлення та впровадження заходів впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод до системи централізованого

водовідведення (відключення від системи централізованого водопостачання та водовідведення, стягнення з виробника грошових сум за порушення природоохоронного законодавства, тощо);
- безпечна експлуатація і довговічність мереж системи централізованого водовідведення (запобігання замулювання, зажирювання, закупорки і загазованості трубопроводів, а також агресивного впливу на матеріал труб, колодязів, устаткування й здоров'я обслуговуючого персоналу);

Рішенням передбачається доповнити та конкретизувати чинні загальнодержавні нормативно-правові акти, які регулюють відносини, що виникають при користуванні споживачами системами комунального водопостачання та водовідведення.

Запровадження проекту рішення викликано необхідністю удосконалення правового регулювання відносин, які виникають у сфері користування системами а саме прав та обов'язків комунального підприємства та споживачів (зокрема населення) щодо підключення об'єктів споживачів до систем комунального водопроводу, обліку та контролю за водопостачанням, зняття показань засобів обліку, припинення подачі води, водовідведення ремонту та експлуатації трубопроводів

Зокрема, на цей час відсутній нормативно-правовий акт, який би визначав порядок користування системами .

Вирішення зазначеного питання важливе для всіх споживачів, органів влади, оскільки деталізує багато питань не висвітлених у діючих нормативно-правових актах у сфері користування системами .

2. Очікувані результати прийняття регуляторного акта

Прийняття запропонованого проекту Правил користування системами матиме позитивні наслідки щодо удосконалення відносин між виробниками та споживачами послуг з водопостачання, водовідведення, механізмів обліку та розрахунків за них, сприятиме підвищенню ефективності функціонування систем, захисту прав виробників та споживачів. Можлива шкода від прийняття регуляторного акта не прогнозується.

3. Цілі державного регулювання

Основними цілями розробки регуляторного акта є:

- чітке визначення умов (детальна регламентація) користування системами ;
- встановлення правової підстави та порядку користування системами .

Проект рішення визначає механізм правового регулювання відносин, які виникають до початку користування системами , в процесі їх користування, та після закінчення користування зокрема це стосується прав та обов'язків виробника та споживачів (зокрема населення) щодо підключення об'єктів споживачів до систем комунального водопроводу, водовідведення, обліку та контролю за водопостачанням, водовідведенням зняття показань засобів обліку, припинення подачі води, ремонту та експлуатації трубопроводів.

Для споживачів та виробника правила користування системами нададуть можливість взаємодіяти один з одним у правовому полі з багатьох питань, які не визначені у діючому законодавстві, що в свою чергу дисциплінуватиме сторони.

4. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей.

Визначення альтернативних способів досягнення зазначених цілей та аргументи щодо переваги обраного способу

Можливі способи досягнення цілі	Оцінка способу	Причини відмови від альтернативних способів. Аргументи щодо переваги обраного способу
1.Збереження	- невтручання або	Спосіб є неприйнятним, оскільки не

<p>чинного способу державного регулювання</p>	<p>досить обмежене втручання у сферу користування населенням системами комунального водопостачання, водовідведення - розроблення окремих регуляторних актів, які зможуть забезпечити вирішення вказаної проблеми, але на сьогодні таких актів не існує.</p>	<p>узгоджується із загальними принципами державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій, встановлених законодавством.</p>
<p>2.Обраний спосіб</p>	<p>Впровадження Правил користування системами комунального водопостачання, водовідведення</p>	<p>Спосіб є прийнятним. Відповідає вимогам чинного законодавства. Забезпечує досягнення ефективного та збалансованого державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у сфері користування населенням системами комунального водопостачання та удосконалює правові відносини користувачів та споживачів щодо підключення об'єктів споживачів до систем комунального водопроводу, обліку та контролю за</p>

		водопостачанням, зняття показань засобів обліку, припинення подачі води, ремонту та експлуатації водопроводів.
--	--	--

5. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми

Проектом рішення пропонується затвердити **Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради**, які регулюватимуть відносини між виробником та споживачами при користуванні останніми системами .

Деталізуючи діючі нормативно-правові акти проект рішення встановлює рамки для учасників відносин та регламентує порядок приєднання об'єктів споживачів до систем комунального водопроводу, водовідводу ,порядок обліку та контролю за водопостачанням та ін.

Наявність такого правового регулювання буде сприяти вирішенню вищезазначених ключових питань щодо користування системами комунального водопостачання, водовідведення.

6. Обґрунтування можливостей досягнення встановлених цілей

Встановлення правової підстави та порядку користування системами комунального водопостачання, водовідведення обґрунтовує можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття цього регуляторного акта.

Існує нагальна потреба врегулювання цих питань шляхом:- удосконалення правового регулювання відносин, які виникають під час користування системами комунального водопостачання, водовідведення, а саме порядку та умов користування системами з розмежуванням відповідальності за мережі;

У разі запровадження Правил, буде створено нормативно-правові засади для забезпечення прозорості та повноти проінформованості учасників відносин з приводу користування системами .

7.Строк дії регуляторного акту

Строк дії не обмежується в часі. Термін дії даного регуляторного акту буде залежати від змін в законодавстві. Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який має вплив на всі категорії споживачів комунальних послуг з водопостачання, водовідведення є загально обов'язковим до застосування на території Підгородненської міської ради.

8. Визначити показники результативності регуляторного акта

Показниками результативності регуляторного акта слід вважати

- статистичні дані та дані служби виробника;
- зменшення кількості порушень встановлених «Правил»;
- показник зменшення заборгованості за водоспоживання, водовідведення;
- кількість заходів щодо попередження порушень абонентом «Правил».

9.Заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Відстеження результативності регуляторного акта - це заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

Виконується воно у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 і включає базове, повторне та періодичне відстеження у межах строків, установлених ст.10 Закону

України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Базове відстеження здійснюється до дня набрання чинності регуляторним актом з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта.

Повторне відстеження здійснюється через рік після набрання чинності актом, але не пізніше ніж через 2 роки, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт, не встановлено більш ранній строк, з метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження.

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватись за результатами аналізу інформації про виконання абонентами - споживачами комунальних послуг з водопостачання.

Періодичне відстеження здійснюється раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Після виконання відповідних заходів буде підготовлено звіт окремо для базового, повторного і періодичного відстеження, який оприлюднюється в установленому порядку.

Міський голова



Андрій ГОРБ

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 11.07.2020 р. по 23.12.2020 р.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі, наради	5	Наголошення на необхідності забезпечення екологічної ситуації на території Підгородненської міської ради шляхом проведення систематичного контролю за якістю стічних вод, доведення стічних вод споживачів до показників допустимих концентрацій для їх безпечного відведення та очищення на міських очисних спорудах каналізації для запобігання псуванню систем водовідведення.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 550 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

		перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	(за наступний рік)	за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів). Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування. Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання, тис.грн.* Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	1,488	1,488	7,44
4	Процедури обслуговування обладнання (витрати на сервісне обслуговування уловлювачів жиру (у разі наявності), тис.грн.* Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання	0	0	0
5	одному суб'єкту малого підприємництва Інші процедури: тис.грн.*	0,588	0,588 0	2,940 0
6	Разом, тис.грн.* Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	2,076	2,076	10,38

7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	550		
8	Сумарно, тис.грн.* <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	1141.8	1141.8	5709
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (пошук тексту рішення на сайті Гарутинської селищної ради). тис.грн.* <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	0,177	0	0,885
10	Процедури організації виконання вимог регулювання. тис.грн.* <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва</i>	0,476	0	2,38
11	(Процедури офіційного звітування. тис.грн.* заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта</i>	0,476	0	2,38

	малого підприємництва (заробітна плата) X			
12	оціночна кількість оригінальних звітів X кількість Процедури щодо забезпечення процесу перевірок. Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури :	0	0	0
14	Разом, грн.грн.* Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1,129	0	5,645
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	550		
16	Сумарно, гривень * Формула відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	620,95	0	3104.75

*-орієнтовні витрати

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не передбачаються.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1141.8	5709
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання	620.95	620.95
3	регулювання та звітування Сумарні витрати малого	1762.75	6329.95

	підприємництва на виконання запланованого регулювання		
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1762.75	6329.95

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємства щодо запропонованого регулювання

Не передбачається розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів.

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з регуляторним актом, документ (після його затвердження) буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб сайті Підгородненської міської ради

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Обмеження строку дії акта немає, оскільки нормативно-правові акти вищого рівня, на виконання яких розроблено акт, мають необмежений термін чинності.

Термін дії запропонованого регуляторного акта постійний, із можливістю внесення до нього змін та визнання таким, що втратив чинність, у разі зміни нормативно-правових актів, які регулюють дане питання.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта та за результатами здійснення заходів з відстеження результативності регуляторного акта до нього можуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Кількісні показники будуть зазначатися розробником при здійсненні відстеження результативності дії регуляторного акта, які будуть надаватися відповідно до Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради.

Якісними показниками результативності дії регуляторного акта є:

- забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачів;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основними положеннями акта.

IX. Визначення заходів, з допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності даного регуляторного акта.

Повторне відстеження – через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності даного регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Після виконання відповідних заходів готуються звіти про відстеження результативності регуляторного акта, які оприлюднюються на офіційному сайті Підгородненської міської ради.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний. Відстеження результативності здійснюватиметься на підставі статистичних даних.

Міський голова



Андрій ГОРБ

ВИСНОВОК

постійної комісії Підгородненської міської ради 8 скликання з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Назва проекту регуляторного акта: проект рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради».

Розробник проекту регуляторного акта: земельний відділ Підгородненської міської ради.

За результатами вивчення проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» та його аналізу регуляторного впливу, постійна комісія дійшла наступних висновків.

Проект регуляторного акта – проект рішення міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» відповідає вимогам, визначеним у ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема розробником забезпечено дотримання всіх принципів державної регуляторної політики під час розробки проекту регуляторного акта.

Проект рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» внесено до плану діяльності Підгородненської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік. Прозорість та врахування громадської думки забезпечується шляхом оприлюднення 03.02.2021 зазначеного проекту рішення, аналізу регуляторного впливу до нього та обов'язкового розгляду зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями.

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» відповідає вимогам, визначеним у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері

господарської діяльності», зокрема розробником дотримано всі обов'язкові вимоги щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» викладений у друкованій формі, підписаний керівником регуляторного органу та разом з проектом регуляторного акта оприлюднені відповідно до вимог ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на офіційній веб-сторінці у мережі Інтернет Підгородненської міської ради.

ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК

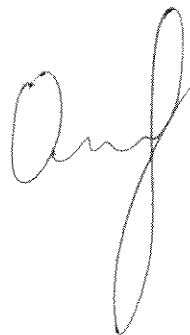
За результатами розгляду проекту регуляторного акта – проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради» постійною комісією міської ради з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування встановлено, що проект регуляторного акта відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та може бути внесений на розгляд сесії Підгородненської міської ради.

Голова постійної комісії міської ради

з питань з питань бюджету,

фінансів, торгівлі, промисловості та

місцевого самоврядування



В. Л. ОЛФЕР



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 грудня 2020 року
Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів
регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

Керуючись ст.ст.7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п. 7 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,-

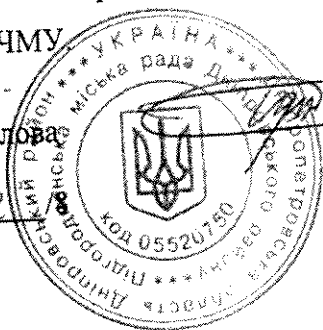
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік
2. Загальному відділу забезпечити оприлюднення Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Підгородненської міської ради у строки визначені чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради

Романа КУЧМУ

Міський голова

№ 3972



Андрій ГОРБ

Затверджено рішенням сесії міської ради № 39-2/8 від 23.12.2020

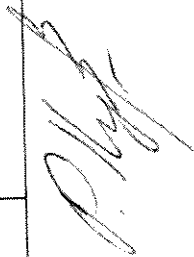
ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Вид регуляторного акту	Назва проекту регуляторного акту	Цілі прийняття	Строки підготовки		Відповідальний за розроблення регуляторних актів	Примітка
				Підготовки проекту регуляторного акту	Прийняття регуляторного акту		
1.	Рішення міської ради	Порядок розміщення зовнішньої реклами	Впорядкування та облік розміщення рекламних засобів на території Підгородненської міської ради. Надходження до бюджету громади додаткових коштів.	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землевпорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
2.	Рішення міської ради	Правила благоустрою населених пунктів Підгородненської міської ради	Приведення правил благоустрою м. Підгородне та с. Перемога у відповідність до чинного законодавства	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землевпорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
3.	Рішення міської ради	Тариф на ритуальні послуги	Упорядкування відповідності послуг з витратами	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради

4.	Рішення міської ради	Положення про розміщення засобів пересувної торгівлі на час проведення ярмарок	Впорядкування та облік розміщення пересувної торгівлі на час проведення ярмарок на території Підгородненської міської ради	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землевпорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
5.	Рішення міської ради	Правила тримання домашніх та сільськогосподарських тварин	Приведення Правил утримання домашніх та сільськогосподарських тварин м.Підгородне та с.Перемога у відповідність до чинного законодавства	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури та архітектури та землевпорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
6.	Рішення міської ради	Податок на землю на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
7.	Рішення міської ради	Податок на нерухоме майно, від'ємне від земельної ділянки на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
8.	Рішення міської ради	Транспортний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради

9.	Рішення міської ради	Туристичний збір на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
10.	Рішення міської ради	Єдиний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Іваненко М.А.	Офіційний сайт міської ради
11.	Рішення міської ради	Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради	Впорядкування відносин суб'єктів господарювання та громадян у сфері володіння та водовідведення	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
12.	Рішення міської ради	Порядок демонтажу незаконних споруд на території Підгородненської міської ради	Приведення порядку демонтажу незаконних споруд у м. Підгородне та с. Перемога у відповідність чинного законодавства	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
13.	Рішення міської ради	Порядок передачі об'єктів благоустрою у тимчасове користування	Впорядкування та облік розміщення на об'єктах благоустрою тимчасових споруд. Надходження до бюджету додаткових коштів	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради

14.	Рішення міської ради	Правила торгівлі на ринках	Сприяння розвитку торгівлі та організація продажу товарів народного вжитку	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, інфраструктури, архітектури та землепорядкування Скубченко С.М.	Офіційний сайт міської ради
-----	----------------------	----------------------------	--	------------------------	------------------------	---	-----------------------------



Роман КУЧМА

Секретар міської ради



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
3 сесія 8 скликання

Від 19 лютого 2021 року

Про внесення змін до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

Керуючись ст.ст.7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», п. 7 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши рішення сесії міської ради № 39-2/8 від 23.12.2020, службову записку начальника земельного відділу Сергія СКУБЧЕНКА, враховуючи рішення сесії міської ради № 3-1/8 від 08.12.2020, міська рада,-

ВИРІШИЛА:

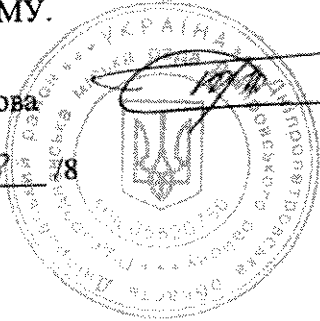
1. Внести зміни до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік виключивши з пункту пункт 14 регуляторний акт «Правила торгівлі на ринках» замінивши на «Положення про надання платних послуг Комунальним закладом «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради». Визначити відповідальним за розроблення регуляторного акту КЗ «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради та заступника міського голови за розподілом обов'язків; строки підготовки та прийняття регуляторного акту - I-II квартал 2021 р.
2. Внести зміни до пункту 4 Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік зазначивши назву регуляторного акту «Порядок розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих заходів на строк проведення таких заходів».
3. Внести зміни до колонки «Відповідальний за розроблення регуляторних актів» зазначивши назви відділів відповідно до рішення сесії міської ради № 3-1/8 від 08.12.2020 та викласти план діяльності з підготовки регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік в новій редакції (додається).
4. Загальному відділу забезпечити оприлюднення Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік, шляхом

розміщення на офіційному веб-сайті Підгородненської міської ради у строки визначені чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Романа КУЧМУ.

Міський голова

№ 231-3 / 18



Андрій ГОРБ

Затверджено рішенням сесії міської ради № 39-2/8 від 23.12.2020

Зі змінами та доповненнями відповідно до рішення сесії міської ради № 231-3/8 від 19.02.2021

ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік

№ п/п	Вид регуляторного акту	Назва проекту регуляторного акту	Цілі прийняття	Строки підготовки		Відповідальний за розроблення регуляторних актів	Примітка
				Підготовки проекту регуляторного акту	Прийняття регуляторного акту		
1.	Рішення міської ради	Порядок розміщення зовнішньої реклами	Впорядкування та облік розміщення рекламних засобів на території Підгородненської міської ради. Надходження до бюджету громади додаткових коштів.	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
2.	Рішення міської ради	Правила благоустрою населених пунктів Підгородненської міської ради	Приведення правил благоустрою м. Підгородне та с. Перемога у відповідність до чинного законодавства	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради

3.	Рішення міської ради	Тариф на ритуальні послуги	Упорядкування відповідності послуг з витратами	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	IV квартал 2021 р. змінено рішенням сесії міської ради № 524-8/8 від 20.10.2021	Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
4.	Рішення міської ради	Порядок розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих заходів на строк проведення таких заходів	Впорядкування та облік розміщення пересувної торгівлі на час проведення ярмарок на території Підгородненської міської ради	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	
5.	Рішення міської ради	Правила тримання домашніх та сільськогосподарських тварин	Приведення Правил утримання домашніх та сільськогосподарських тварин м.Підгородне та с.Перемога у відповідність до чинного законодавства	II-III квартал 2021 р.	II-III квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	
6.	Рішення міської ради	Податок на землю на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-III квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	
7.	Рішення міської ради	Податок на нерухоме майно, від'ємне від земельної ділянки на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-III квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради	

8.	Рішення міської ради	Транспортний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
9.	Рішення міської ради	Туристичний збір на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
10.	Рішення міської ради	Єдиний податок на території Підгородненської міської ради	Розвиток соціальної сфери та інфраструктури громади за рахунок збільшення наповнення бюджету	I-II квартал 2021 р.	II квартал 2021 р.	Фінансовий відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
11.	Рішення міської ради	Правила користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради	Впорядкування відносин суб'єктів господарювання та громадян у сфері водопостачання та водовідведення	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
12.	Рішення міської ради	Порядок демонтажу незаконних споруд на території Підгородненської міської ради	Приведення порядку демонтажу незаконних споруд у м. Підгородне та с. Перемога у відповідність чинного законодавства	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради

13.	Рішення міської ради	Порядок передачі об'єктів благоустрою у тимчасове користування	Впорядкування та облік розміщення на об'єктах благоустрою тимчасових споруд. Надходження до бюджету додаткових коштів	III-IV квартал 2021 р.	III-IV квартал 2021 р.	Земельний відділ Заступник міського голови за розподілом обов'язків	Офіційний сайт міської ради
14.	Змінено рішенням сесії міської ради 00 00 2021 Рішення міської ради	Положення про надання платних послуг Комунальним закладом «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради»	Створення найбільш сприятливих умов для задоволення потреб населення та вдосконалення організаціїно – господарського механізму діяльності закладу культури	I-II квартал 2021 р.	I-II квартал 2021 р.	КЗ «Підгородненський міський будинок культури ім. Т.Г. Шевченка» Підгородненської міської ради та заступника міського голови за розподілом обов'язків; строки підготовки та прийняття регуляторного акту - I-II квартал 2021 р.	Офіційний сайт міської ради

Секретар міської ради



Роман КУЧМА

(найменування об'єкта поштового зв'язку)

О П И С

Вкладення до: РЕКОМЕНДОВАНОГО ЛИСТА

На ім'я: Державна регуляторна служба України, вул. Арсенальна, 9/11, м.Київ, 01011

№ п/п	Найменування предметів	Кількість предметів аркушів	Оголошена цінність
1	Лист Підгородненської міської ради від 25.03.2021 р. №987	1	
2	Скрін з офіційного веб-сайту Підгородненської міської ради Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту	1	
3	Проект рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради»	32	
4	Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради»	7	
5	Додаток до аналізу регуляторного впливу ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест) до проекту рішення Підгородненської міської ради «Про затвердження Правил користування системами в населених пунктах Підгородненської міської ради»	6	
6	Висновок постійної комісії Підгородненської міської ради 8 скликання з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування про відповідність проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	2	
7	Копія рішення Підгородненської міської ради №39-2/8 від 23 грудня 2020 року «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік»	5	
8	Копія рішення Підгородненської міської ради №231-3/8 від 19 лютого 2021 року «Про внесення змін до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Підгородненської міської ради на 2021 рік»	6	

Загальний підсумок предметів 8

аркушів 60

Оголошеної цінності 50,00

**Відправник: Підгородненська міська рада Дніпровського району
Дніпропетровської області**

М.П.

Перевірив _____

(посада, підпис працівника зв'язку)

(найменування об'єкта поштового зв'язку)

