



УКРАЇНА
Донецька область
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
пр. Миру, 70, м. Маріуполь, 87500
e-mail: mar.v@dn.gov.ua

14.05.2021

№ 52 5- 50596-04

На № _____

від _____

Голові Державної регуляторної
служби України

Кучер О.В.

Шановний Олексію Володимировичу!

На виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та керуючись рішенням Маріупольської міської ради від 27.11.2019р. № 7/47-4610 «Про затвердження Порядку підготовки, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів міською радою та виконавчим комітетом в новій редакції» та від 03.12.2020р. № 8/1-4 «Про затвердження Регламенту Маріупольської міської ради VIII скликання» направляємо Вам для розгляду та надання зауважень або пропозицій проєкт рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади», аналіз регуляторного впливу, експертний висновок та підтвердження публікування проєкту регуляторного акту на офіційному сайті Маріупольської міської ради (додається).

Рішення про результати розгляду просимо надати у визначений законодавством термін на електронну пошту mar.v@dn.gov.ua.

Додаток: Проєкт рішення на 22 арк. 1 прим.

Аналіз регуляторного впливу на 5 арк. в 1 прим.

Експертний висновок на 2 арк. в 1 прим.

Підтвердження публікування проєкту регуляторного акту на 2 арк. в 1 прим.

З повагою,

Перший заступник міського голови

М.М. Когут

Мнацаканян В.Г.
(0629)52-80-32

0.312

Державна регуляторна служба України
№ 4039/0/19-21 від 24.05.2021



ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Автори: Управління з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці,
Бородін М.В.

Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади

З метою впорядкування видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади, та керуючись Законами України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII, «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 № 687-XIV, «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV і «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» 12.05.2009 № 127, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105 та ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади (далі - Порядок) згідно з додатком.

2. Визначити, що всі структурні підрозділи Маріупольської міської ради та її виконавчі органи, комунальні підприємства, фізичні та юридичні особи, які в межах своїх повноважень та можливостей організовують та здійснюють видалення зелених насаджень в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади, мають чітко дотримуватись Порядку.

3. Доручити Маріупольському комунальному підприємству зеленого будівництва (Кесарев) у двомісячний строк з моменту публікації цього Рішення на офіційному сайті міської ради розробити технічне завдання на доопрацювання існуючої ГІС системи в

частині додавання функціональності для обліку дерев, які потребують видалення, зрізання, пересаджування (як архівні дані, так і дані, які повинні будуть проводитись в темпі з процесом), включаючи вимоги до даних в картці зеленого насадження, вимоги до відображення даних, вимоги до розподілу ролей і повноважень в системі, вимоги до класифікації зелених насаджень і їх відображення, вимоги до файлів, які будуть завантажуватись та направити до департаменту інформаційних технологій (Істоміну) для подальшого опрацювання.

4. Доручити адміністративно-господарському відділу міської ради (Вінницька) у тримісячний строк з моменту публікації цього Рішення на офіційному сайті міської ради придбати 5 од. цифрових приладів (мобільних телефонів з фотокамерою та GPS) та передати 4 од. до районних адміністрацій та 1 од. до МКП зеленого будівництва, а також придбати електронний вимірювальний інструмент який дозволяє визначати висоту, кут нахилу, діаметр дерева тощо 1 од. та передати до МКП зеленого будівництва з метою забезпечення якісного виконання Порядку.

5. Доручити департаменту зв'язків із громадськістю (Кочубей) опублікувати повний текст Рішення у друкованих засобах масової інформації у десятиденний термін з дня прийняття Рішення на виконання ч. 5 ст. 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань екології та охорони навколишнього середовища (Бородін) та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Захарова С.В.

Міський голова

В.С. Бойченко

Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади та вимоги до взаємодії структурних підрозділів Маріупольської міської ради та її виконавчих органів, органів виконавчої влади та громадськості при такій процедурі.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 № 687-XIV, «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV і «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» 12.05.2009 № 127, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105, ДСТУ 3404-96 «Лісознавство. Терміни та визначення» тощо.

1.3. Терміни, що вживаються у Порядку:

Аварійне дерево - це дерево, яке може становити загрозу для життя і здоров'я пішоходів, транспортних засобів, пошкодити лінії електропередач, будівлі і споруди або перебуває у пошкодженому стані внаслідок снігопадів, вітролому, урагану та інших стихійних природних явищ чи за наявності гнилої серцевини стовбура, значної суховершинності, досягнення вікової межі.

Балансоутримувач - спеціально вповноважені на конкурсних засадах державними чи місцевими органами влади підприємства, організації, які відповідають за утримання та збереження зелених насаджень на підпорядкованих територіях зеленого господарства.

Видалення зелених насаджень – це роботи, що включають видалення (знесення), обрізування та пересаджування зелених насаджень у тому числі гілок дерев.

Відновна вартість зелених насаджень - це вартість, яка визначає їхню цінність, включаючи витрати на відновлення.

Власники земельних ділянок - це юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на земельну ділянку.

Зелені насадження - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту.

Користувачі земельних ділянок - фізичні чи юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову оренду або користування ними.

Присадибна ділянка - це ділянка землі, що передається у власність громадян для обслуговування житлового будинку.

Сухостійне дерево – це висохле дерево, що стоїть на кореню цього дерева.

Фаутне дерево – це дерево з пошкодженнями та дефектами стовбуру різного походження (у тому числі від хвороби та шкідників).

2. Підстави та умови для здійснення видалення зелених насаджень

2.1. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:
 виконання підготовчих і будівельних робіт на об'єктах відповідно до статей 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
 знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;
 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади;
 відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;
 проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;
 досягнення деревом вікової межі;
 провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;
 ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

2.2. Видалення зелених насаджень в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади здійснюється:
 за наказом виконавчого органу - голови Кальміуської, Центральної, Лівобережної та Приморської районних адміністрацій (далі - Компетентний орган), на підставі ордеру:
 на підставі документів, визначених статтями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

на підставі акту обстеження зелених насаджень без ордеру.

Документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, отримані відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", є підставою для видалення зелених насаджень після обстеження земельної ділянки та складання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню. У цьому разі видалення зелених насаджень не потребує дозволу (ордеру). Відновна вартість визначається на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, та сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію. Розмір відновної вартості видалених зелених насаджень зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

За наявності дозволу на виконання будівельних робіт отримання замовником та генеральним підрядником чи підрядником (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) інших документів дозвільного характеру для видалення зелених насаджень у межах будівельного майданчика не вимагається.

2.3. Підставою для прийняття наказу Компетентного органу є заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою (далі - Заявник), що надійшла до Компетентного органу через центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), до якої додаються у разі наявності підтверджуючі документи на право власності або користування земельною ділянкою, на якій розташовані зелені насадження, а також за можливістю фотоматеріали таких зелених насаджень.

Після надходження заяви Компетентний орган утворює комісію з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості (далі - Комісія), до складу якої обов'язково входять Заявник або його уповноважений представник, власник земельної ділянки (користувач), представники Компетентного органу, територіального органу Держекоінспекції, балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень, а саме – Маріупольське комунальне підприємство зеленого будівництва (далі – МКП зеленого будівництва). У разі потреби

постійний склад Комісії може затверджуватись строком на один рік наказом голови Компетентного органу.

Під час формування складу Комісії Компетентний орган протягом двох робочих днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу Держекоінспекції, власника земельної ділянки (користувача), балансоутримувача території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень, а саме – МКП зеленого будівництва, щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

Територіальний орган Держекоінспекції та заінтересовані організації протягом п'яти робочих днів після надходження запиту надсилають Компетентному органу в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу Комісії.

Після надходження повідомлень Компетентний орган протягом трьох робочих днів затверджує склад Комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу Держекоінспекції та заінтересованих організацій склад Комісії затверджується без таких представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених статтями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до складу Комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території.

Комісія протягом п'яти робочих днів після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, що додається до Порядку (Додаток 1).

У разі прийняття рішення про знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев Комісія з'ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному Комісією акті.

При складанні акту Комісія обов'язково робить не менше 3 фотографій зелених насаджень, які підлягають видаленню (знесення, зрізування, пересаджування) (загальний вид, місце(я) пошкодження та/або хвороби) та тих зелених насаджень, що залишаються на місці на час будівництва та передаються на збереження за допомогою службового цифрового приладу (мобільний телефон з фотокамерою та GPS). На такі зелені насадження на висоті 1.5 м закріплюється навколо стовбура пломба, на якій вказано індивідуальний серійний номер. Цей номер обов'язково вписується в акті огляду зелених насаджень. Для знесення колір пломби – червоний, для зрізування – жовтий (помаранчевий), для пересаджування – зелений.

Кожному члену Комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі Комісії один примірник акта протягом трьох робочих днів надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

Компетентний орган видає протягом п'яти робочих днів наказ, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що залишаються на земельній ділянці та тих, що підлягають видаленню (знесенню, зрізуванню, пересаджуванню), та суму про їх відновну вартість (у разі необхідності).

Після цього Компетентний орган наступного робочого дня передає до ЦНАП пакет документів:

- у випадках, передбачених абз. 1 п. 2.1. та п. 3.7 - копії наказу та акту з метою видачі Заявнику для сплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню;
 - у випадках, передбачених абз. 8 п. 2.1. - копії наказу та акту;
 - у випадках, передбачених абз. 2, 3, 4, 5, 6, 7 п. 2.1 — копії наказу та акту, оригінал відкритого ордеру;
 - у випадках, передбачених п. 4.1 - копії наказу та акту.
- Форма ордеру додається до Порядку (Додаток 2).

Після отримання відповідного пакету документів ЦНАП протягом одного робочого дня сповіщує заявника про можливість отримання таких документів.

2.4. Видалення (знесення) зелених насаджень, які розташовані на землях комунальної власності та, які за результатами комісійного обстеження є аварійними, сухостійними або фаутиними, здійснюється тільки МКП зеленого будівництва на підставі ордеру, відкритого Компетентним органом та переданого через ЦНАП або у випадках, передбачених п. 4.1 на підставі акту.

2.5. Якщо Заявник висловлює намір здійснити видалення зелених насаджень, які розташовані на землях комунальної власності та, які за результатами комісійного обстеження є аварійними, сухостійними або фаутиними, за свій рахунок, то йому необхідно подати заяву у довільній формі про свій намір до МКП зеленого будівництва та отримати лист-погодження. Після цього звернутися до Компетентного органу через ЦНАП для отримання ордеру.

В такому випадку видалення (знесення, обрізка) зелених насаджень здійснюється з дотриманням норм розділу 5 «Прикінцеві положення» Порядку.

2.6. Якщо за результатами обстеження зелених насаджень, Комісія приймає рішення про обрізування та/або пересаджування зелених насаджень, то питання здійснення таких дій повинно відбуватися особами, відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними згідно Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105.

3. Відновна вартість зелених насаджень

3.1. Оплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, здійснювати на рахунок цільового фонду міського бюджету. У призначенні платежу вказується: «Тема: Відновна вартість зелених насаджень. №, дата акту обстеження».

Відновна вартість зелених насаджень, що входить до комунальної власності, сплачується до відповідного цільового фонду місцевого бюджету.

У разі видалення зелених насаджень у зв'язку із будівництвом об'єктів розмір їх відновної вартості зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

3.2. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;

знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах Маріупольської міської територіальної громади;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

проведення господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статuti (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку.

3.3. Закриття ордеру здійснюється не пізніше п'яти робочих днів тільки після надання файлів цифрових фотоматеріалів, що зроблені виконавцем робіт з видалення зелених насаджень на місці до початку таких робіт та після їх закінчення, у кількості не більше 2 од. (загальне фото зелених насаджень перед зносом та місце зносу після прибирання), а також передання відповідної(их) пломб(и) до ЦНАП.

Після видалення зеленого насадження, у випадку не надання фотоматеріалів та пломб(и) до ЦНАП, видалення таких зелених насаджень вважається незаконним. У разі відсутності пломби на момент виконання робіт з видалення зелених насаджень, здійснювати видалення забороняється.

3.4. У разі видалення аварійних, сухостійних або фаутих зелених насаджень у випадках, передбачених п. 4.1 на підставі акту, копія такого акту та пломба(и) з індивідуальним(и) номером(ми) разом із фотоматеріалами, що зроблені до початку робіт та після їх закінчення передаються до ЦНАП.

3.5. ЦНАП протягом одного робочого дня передає засобами електронного зв'язку зібрані фотоматеріали до Компетентного органу. Зібрані пломби зберігаються у ЦНАП та передаються до Компетентного органу по мірі надходження.

3.6. Видалення (знесення, обрізка, пересаджування) зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

3.7. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі (крім відновної вартості зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою), сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.

4. Додаткові умови видалення зелених насаджень

4.1. Знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акту без ордеру, що складається відповідно до пункту 2.3. цього Порядку.

4.2. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно, але з попередньою фото фіксацією та геолокацією таких зелених насаджень виконавцем таких робіт, та подальшим зверненням до ЦНАП для оформлення акту в строк не більше п'яти робочих днів відповідно до пункту 2.3. цього Порядку.

4.3. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищі здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

4.4. Проведення робіт з видалення зелених насаджень, які розташовані на землях комунальної власності, здійснюється на підставі акту, складеного відповідною Комісією, та після отримання ордеру (крім випадків передбачених п. 4.1 та 4.2 Порядку):

у приватному секторі поза межами приватних ділянок - МКП зеленого будівництва:

в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі - балансоутримувачем цих мереж у відповідності до діючого законодавства з обов'язковим прибиранням залишків порубки за рахунок організації, що проводить видалення.

4.5. Видалення зелених насаджень, що розташовані на земельних ділянках і не перебувають у приватній власності юридичних або фізичних осіб, необхідно здійснювати на підставі актів, які складені відповідною Комісією, після отримання ордеру (крім випадків передбачених п. 4.1 та 4.2 Порядку).

4.6. МКП зеленого будівництва є відповідальним за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, що розташовані на території комунальної власності. Здійснює роботи зі зрізування, обрізування та пересаджування зелених насаджень у тому числі гілок дерев без акту.

5. Прикінцеві положення

5.1. При проведенні робіт з видалення зелених насаджень необхідно дотримуватись вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.1997 № 209 «Про затвердження Правил охорони електричних мереж», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту» від 27.11.2017 № 310, Наказу Держжитлокомунгоспу України від 30.11.1995 №51 «Про затвердження правил охорони праці під час проведення робіт з видалення дерев і пеньків у населених пунктах України» (зі змінами), місцевого нормативно-правового акту, який встановлює вимоги щодо благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою Маріупольської міської територіальної громади, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні основи благоустрою території Маріупольської міської територіальної громади.

5.2. Підприємство, організація, установа, фізична особа-підприємець, якій видано примірник акту у випадках, передбачених п. 4.1 та 4.2 Порядку та ордер на видалення зелених насаджень, перебуваючи на місці проведення відповідних робіт повинно мати при собі відповідні дозвільні документи (примірник акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, оригінал ордеру на видалення зелених насаджень та письмовий договір на проведення таких робіт (типовий договір викладено у додатку 4), лист-погодження від МКП зеленого будівництва (у разі необхідності) відповідно до п. 2.5.).

Замовник та виконавець робіт з видалення та організації робіт з видалення зелених насаджень несе відповідальність за видалення зелених насаджень та організацію робіт з видалення згідно діючого законодавства України.

5.3. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» акти обстежень зелених насаджень, що підлягають видаленню та фотоматеріали обстеження таких зелених насаджень, ордери на видалення зелених насаджень, разом із фотоматеріалами, що зроблені до початку робіт та після їх закінчення, повинні передаватися Компетентним органом після отримання їх від ЦНАП до МКП зеленого будівництва для публікування на Офіційному геопорталі Маріупольської міської ради (або офіційному сайті Маріупольської міської ради, Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, Порталі відкритих даних Маріупольської міської ради, програмних модулях тощо) із врахуванням інформації, вказаної у додатку 3 до Порядку.

АКТ № _____
обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню

_____ 20____ року
(назва населеного пункту)

Комісію призначено _____
(компетентний орган, який призначив комісію,

номер, дата розпорядження або наказу про її утворення, стислий

зміст (суть) розпорядження)

Голова комісії _____
(ПІБ, посада)

Члени комісії: 1. _____
(ПІБ, посада)
2. _____
(ПІБ, посада)
3. _____
(ПІБ, посада)
4. _____
(ПІБ, посада)

Заявник або представник _____
(ПІБ, посада)

Комісія оглянула зелені насадження за адресою

Обстеження зелених насаджень пов'язано з _____
(вказується причина)

обстеження зелених насаджень (відведення земельної ділянки, видалення зелених насаджень), якщо причиною є видалення

зелених насаджень, вказується підстава для їх видалення)

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню:

№	Вид зелених насаджень	Вік, років	Висота, м	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі, см	Кількість, шт.	Якісний стан зелених насаджень (добрий, задовільний, незадовільний)	Підлягає видаленню (знесення), шт.	Підлягає обрізування, шт.	Підлягає пересаджуванню, шт.	Географічні координати зелених насаджень (широта, довгота)	Серійний номер пломби та її колір

Разом підлягає пересаджуванню _____ дерев _____ кущів
 Разом підлягає обрізуванню _____ дерев _____ кущів

Всього видаляється (знесення):

1. Дерев _____ одиниць

2. Кущів _____ одиниць

3. Газонів _____ га

4. Квітників _____ кв.м

2. Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:

1. Дерев _____ гривень
2. Кущів _____ гривень
3. Газонів _____ гривень
4. Квітників _____ гривень
- Разом _____ гривень

3. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки:

№	Вид зелених насаджень	Вік, років	Висота, м	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі, см	Кількість, шт.	Географічні координати зелених насаджень (широта, довгота)

Усього залишається на місці:

1. Дерев _____ одиниць
2. Кущів _____ одиниць
3. Газонів _____ га
4. Квітників _____ кв.м

4. Визначення відновної вартості зелених насаджень відповідно до проектної документації:

Сума, передбачена в проектній документації на озеленення території,

_____ гривень.
(сума цифрами та словами)

Сума відновної вартості зелених насаджень, що підлягає сплаті, визначається за формулою: $S_{дс} = V_{в} - S_{о}$, де $S_{дс}$ - сума відновної вартості зелених насаджень, що підлягає сплаті; $V_{в}$ - сума відновної вартості зелених насаджень, зазначена у позиції «Разом» пункту 2 цього акта; $S_{о}$ - сума, передбачена в проектній документації на озеленення території.

5. Фотоматеріали обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню та вказані у п.1 цього Акту у кількості _____ од.

6. Фотоматеріали зелених насаджень, що залишаються на місці на час будівництва та передаються на збереження у кількості _____ од.

Висновок комісії:

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Голова комісії
Члени комісії

ОРДЕР № _____
на видалення (знесення, зрізування) зелених насаджень

_____ « _____ » _____ 20__ року.
(назва населеного пункту)

Згідно з актом обстеження зелених насаджень, складеним « _____ » _____ 20__ року,
видалення (знесення/зрізування):
необхідне підкреслити

(вказати кількість та вид зелених насаджень)

На основі наказу від « _____ » _____ № _____ (у разі необхідності)

(назва компетентного органу)

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ:

(назва підприємства, організації, установи)

(місцезнаходження)

Термін видалення встановлюється до « _____ » _____ 20__ року.

Благоустрій та озеленення провести до « _____ » _____ 20__ року.

Використання вирубанної деревини _____
(вказати кому передається)

Зелені насадження, які залишаються в межах визначеної ділянки,
передаються на збереження _____

« _____ » _____ 20__ року Керівник органу, який видає ордер _____
(Дата відкриття ордера) (підпис) (прізвище та ініціали)
М.П.

Передано пломби:

(вказати кількість, колір та серійні номери пломб)

« _____ » _____ 20__ року Керівник органу, який видає ордер _____
(Дата закриття ордера) (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

ІНФОРМАЦІЯ
акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню

Назва	Опис значень	Приклад заповнення
identifier/ Ідентифікатор насадження	Ідентифікатором насадження є номер акта й порядковий номер насадження в акті, що розділені символом дефіс	насадження з акта №101/03 під порядковим номером 2, матиме ідентифікатор 101/03-2
actNumber/ Номер акта	Номер акта обстеження зелених насаджень (без знаку №)	101/03
actIssued /Дата видачі	Дата видачі акта у форматі ISO 8601 (рррр-мм-дд)	2014-05-30
purpose/ Причина	Причина обстеження зелених насаджень у довільній формі	Відведення земельної ділянки під забудову.
applicantName/ Ім'я або назва заявника	Прізвище, ім'я, по батькові або назва юридичної особи заявника	Руденко Олександр Іванович.
applicantIdentifier/ Номер заявника у ЄДР	Код ЄДРІОУ заявника	01234567. У випадку ФОП дані про РНОКПП знеособлюються.
authorityName/ Назва органу	Назва компетентного органу.	Департамент благоустрою Дніпровської міської ради
authorityIdentifier/ Ідентифікатор органу	Код ЄДРІОУ компетентного органу.	01234567
addressPostCode/ Поштовий індекс	Поштовий індекс адреси, за якою розміщене насадження	01234
addressAdminUnitL1/ Країна	Назва країни	У колонці має бути зазначено Україна
addressAdminUnitL2/ Назва регіону	Назва регіону, де розміщене насадження	Полтавська область
addressAdminUnitL3/ Назва району	Назва району, де розміщене насадження	Броварський район. У разі відсутності вказати null.
addressPostName/ Назва населеного пункту	Назва населеного пункту або назва селищної чи сільської ради, де розміщене насадження. У колонці потрібно зазначати лише назву (без слова «місто», «селищна рада» та їх скорочень «м.» та «с. р.»)	Балта

addressObjectName/ Назва об'єкта	Назва природного об'єкта, де розміщене насадження (парку, лісопарку, пляжу тощо)	Центральний парк. У разі відсутності вказати null.
addressThoroughfare/ Вулиця або аналог	Тип та назва площі, майдану, шосе, проспекту, бульвару, алеї, провулку, узвозу тощо	вул. Харківська
addressLocatorDesignator/ Номер будівлі	Номер об'єкта (будівлі) може включати числа та букви.	15-А
addressLocatorBuilding/ Номер корпусу	Номер корпусу зазначається числом для об'єктів, які складаються з декількох корпусів.	3. У разі відсутності, вказати null.
addressDescription/ Опис розміщення	Детальніший опис розміщення насадження.	у дворі будинку, вздовж набережної, вхідна алея.
geoCoordinatesLatitude/ Географічна широта	Географічна широта розміщення насадження або адреси. Розділювач десяткових значень — крапка.	50.457718
geoCoordinatesLongitude/ Географічна довгота	Географічна довгота розміщення насадження або адреси. Розділювач десяткових значень — крапка.	30.487021
type/ Тип насадження	Тип насадження може мати одне зі значень: Дерево, Кущ, Газон, Квітник.	Дерево
species/ Вид насадження	Назва виду рослин у насадженні.	липа серцелиста
conditionType/ Якісний стан	Якісний стан зелених насаджень може мати одне зі значень: добрий, задовільний, незадовільний.	незадовільний
value/ Кількість одиниць або площа	Кількість дерев, кущів або площа газону, клумби. Потрібно зазначити лише число без одиниць виміру (од. кв. м.).	114.6. Десяткові значення відділяються крапкою або комою. Потрібно дотримуватися одного розділювача для всієї таблиці
unitText/ Одиниця виміру	Одиницею виміру може бути гектар (га.) метр квадратний (кв. м.) або шгука (шт.).	шт.
ageValue/ Вік	Точний або приблизний вік насадження (цілих років).	70
heightValue/ Висота	Приблизна висота	5.0. Десяткові значення

	насаджень в метрах	відділяються крапкою або комою. Потрібно дотримуватися одного розділювача для всієї таблиці.
diameterValue/ Діаметр	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від поверхні землі у сантиметрах.	20.0. Десяткові значення відділяються крапкою або комою. Потрібно дотримуватися одного розділювача для всієї таблиці.
serviceType/ Тип робіт	У колонці має бути одне зі значень: Підлягає зрізуванню, Підлягає пересаджуванню, Підлягає видаленню	Підлягає зрізуванню.
Фотоматеріали		

**ІНФОРМАЦІЯ
ордера на видалення зелених насаджень**

Назва	Опис значень	Приклад заповнення
identifier/ Ідентифікатор	Ідентифікатором ордеру є його номер і рік видачі, що розділені символом дефісе.	20-2019
number/ Номер ордера	Номер ордера.	20
issued/ Дата видачі	Дата видачі ордера у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).	2014-05-30
authorityName/ Назва органу	Назва компетентного органу.	Кальміуська районна адміністрація Маріупольської міської ради
authorityIdentifier/ Ідентифікатор органу	Код ЄДРПОУ компетентного органу.	01234567
applicantName/ Ім'я або назва заявника	Прізвище, ім'я, по батькові або назва юридичної особи заявника	Руденко Олександр Іванович.
applicantIdentifier/ Ідентифікатор заявника	Код ЄДРПОУ заявника.	01234567. У випадку ФОП дані про РНОКПП знеособлюються.
actNumber/ Номер акта	Номер акта обстеження зелених насаджень (без знаку №).	101/03
actIssued/ Дата видачі акта	Дата видачі акта у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).	2014-05-30
startDate/ Дата відкриття	Дата відкриття ордера у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).	2014-05-30
endDate/ Дата закриття	Дата закриття ордера у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд).	2014-05-30
removalEndDate/ Термін	Дата, до якої потрібно провести	2014-05-30

видалення	видалення, у форматі ISO 8601 (рррр-мм-дд).	
improvementEndDate/ Термін відновлення благоустрою	Дата, до якої потрібно провести благоустрій та озеленення, у форматі ISO 8601 (рррр-мм-дд).	2014-05-30
Фотоматеріали до початку та після закінчення робіт		

Типовий договір про надання послуг № _____

м. Маріуполь

" _____ " _____ 20__ р.

Замовник, _____,

в

особі _____

_____ , що діє на підставі _____ , з однієї сторони, та Виконавець, Вказати назву , в особі Вказати посаду та ПІБ особи, яка уповноважена на підписання договору, що діє на підставі Вказати назву та за наявності номер та дату документа, з другої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "послуги"): **Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (видалення та зрізування зелених насаджень) в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади за кодом ДК 021:2015 (CPV) – 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень**, згідно Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» 12.05.2009 № 127, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105, іншого діючого законодавства України, санітарних норм та правил.

Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Надання послуг за предметом закупівлі повинно здійснюватися Виконавцем у денний світловий час з дотриманням вимог НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті», НПАОП 02.0-1.08-95 «Правила охорони праці під час проведення робіт з видалення дерев і пенеків у населених пунктах України», НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями», НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання», правил дорожнього руху та норм з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечувати якість наданих послуг;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника письмово.
- надати акт здавання – приймання наданих послуг.
- мати дозвільні документи (дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) у відповідності до роботи яка виконується та застосовуваного обладнання у відповідності зі ст. 21 ЗУ «Про охорону праці», та Постанови КМУ від 26.10.2011 № 1107 «Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;
- мати обладнання та матеріально-технічну базу (власне): автовишка (висота підйому не більше 24 м); вантажний автомобіль для вивозу деревини та гілля; наявність спеціалізованого механізму для корчування пнів механізованим способом (не пошкодивши клумби), з метою збереження зеленої частини газонів;
- після закінчення робіт привести місце проведення цих робіт до належного стану у відповідності до рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території міста Маріуполя» від 28.08.2020 № 7/56-5590.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- мати дозвільні документи для проведення робіт з видалення зелених насаджень: примірник акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, оригінал ордеру на видалення зелених насаджень, лист-погодження від МКП зеленого будівництва (у разі необхідності);
- прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечити використання та передачу вирубаного деревини відповідно до вимог ордеру на видалення зелених насаджень;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, шляхом письмової відмови і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг, Замовник виплачує Виконавцю загальну суму _____ грн. (_____ грн.) у.ч. ПДВ _____ грн./без ПДВ., протягом 30 календарних днів з дати підписання Актів здавання-приймання наданих послуг, шляхом _____.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується

повноважними представниками Сторін протягом 2 (двох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Термін надання послуг: до _____

3.5. Місце надання послуг: **Маріупольська міська територіальна громада,**

вказати адресу(и)

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору і діючого законодавства України.

4.2. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. У разі неналежного (неякісного) виконання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неналежно (неякісно) виконаних послуг, визначених в цьому договорі, а також протягом 20 днів, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

4.4. У разі порушення строків виконання послуг, що є неналежним виконанням умов Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 8% від обсягу несвоєчасно виконаних послуг.

4.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Дія договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до _____, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7. Форс-мажор

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили

(форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

7.2 Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.3 Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є _____, Замовник є _____.

		коде й				ПДВ · грн.
1	Видалення/зрізування					
Разом за кошторисом						

Замовник

Виконавець

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови
С.В. Захаров
« 2021

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади»

відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами.

Назва акта – рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади».

Регуляторний орган - Маріупольська міська рада.

Розробник документа – управління з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці.

Відповідальна особа – начальник управління з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці.

Контактний телефон – (0629) 52-80-32.

I. Визначення проблеми

Прийняття цього рішення зумовлено необхідністю впорядкування видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади з дотриманням норм Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII, «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 № 687-XIV, «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV і «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045, Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» 12.05.2009 № 127, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105.

На теперішній час серед основних проблем видалення зелених насаджень в населених пунктах громади можна виділити наступні:

- недостатня урегульованість порядку видалення зелених насаджень, розрахунку відновної вартості таких насаджень, взаємодії учасників та виконавців робіт з видалення зелених насаджень;
- не якісна ідентифікація (маркування/визначення) зелених насаджень, що підлягають видаленню;
- визначення осіб, що здійснюють роботи з видалення насаджень;
- в більшості випадків особи, що здійснюють роботи з видалення зелених насаджень не дотримуються вимог Наказу Держжитлокомунгоспу України від 30.11.1995 №51 «Про затвердження правил охорони праці під час проведення робіт з видалення дерев і пеньків у населених пунктах України» (зі змінами) та Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105.

Крім того, на території громади існують випадки самовільного видалення та пошкодження зелених насаджень, що також не сприяє покращанню існуючого стану. Кількість пошкоджених зелених насаджень варіюється від 2500 до 3000 одиниць на рік.

Основні групи (підгрупи),
на які справляється вплив при підготовці проекту:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Територіальна громада	✓	

Держава		✓
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

Діючим законодавством вже визначено порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, але територіальна відмінність кожної громади зумовлює умови, за яких на місцевому рівні виникає необхідність затвердження уточненого порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктах.

II. Цілі державного регулювання

Основна мета регулювання - впровадження порядку видалення зелених насаджень, що включає в себе надання якісної адміністративної послуги населенню, організацію взаємодії учасників та виконавців робіт з видалення зелених насаджень, достатність ідентифікації (маркування/визначення) зелених насаджень, що підлягають видаленню, та виконавців робіт з видалення зелених насаджень, що в результаті призведе до підвищення рівня правової свідомості населення щодо сфери охорони навколишнього природного середовища.

Прийняття рішення слугуватиме фундаментальним підходом для створення механізмів:

- розширення адміністративних послуг, що надаються населенню;
- збільшення надходжень до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища;
- поліпшення благоустрою території Маріупольської міської територіальної громади;
- зниження рівню правопорушень в сфері охорони навколишнього природного середовища.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Перший альтернативний спосіб досягнення встановлених цілей - залишити ситуацію без змін, використовувати діючу постанову КМУ від 01.08.2006 № 1045.

Ця альтернатива є неприйнятною, так як не забезпечує досягнення цілей, оскільки існуючий механізм видалення зелених насаджень не забезпечує чіткість та доступність для зацікавлених сторін.

Другий альтернативний спосіб досягнення встановлених цілей – прийняття запропонованого регуляторного акту.

Ця альтернатива є єдиною прийнятною, так як спрямована на виконання вимог чинного законодавства. Передбачає задоволення інтересів всіх зацікавлених сторін та забезпечує встановлення чітких, прозорих, зрозумілих та простих методів регулювання.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи		Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін (Використовувати діючу постанову КМУ від 01.08.2006 № 1045)	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проєкту рішення	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи		Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін (Використовувати діючу постанову КМУ від 01.08.2006 № 1045)	Відсутні	Залишення існуючої ситуації без змін залишає не врегульованим певні питання процедури проведення робіт з видалення зелених насаджень. Зменшення надходжень до міського бюджету.

Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проєкту рішення	Дозволить забезпечити єдиний, чіткий, прозорий і ефективний порядок видалення зелених насаджень	Відсутні
----------------	---	---	----------

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання цього регуляторного акту визначити наразі неможливо.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Важливі аспекти проблеми залишаються відкритими – зменшення надходження коштів до місцевого бюджету.
Альтернатива 2	4	Прийняття акту забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу	
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін (Використовувати діючу постанову КМУ від 01.08.2006 № 1045)	Продовження недостатнього контролю в сфері видалення зелених насаджень	Залишення існуючої ситуації без змін залишає не врегульованим певні питання процедури проведення робіт з видалення зелених насаджень. Зменшення надходжень до міського бюджету.	Важливі аспекти проблеми залишаються без змін.
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проєкту рішення	Дозволить забезпечити єдиний, чіткий, прозорий і ефективний порядок видалення зелених насаджень. Урегулює процедуру надання дозвільних документів для здійснення робіт з видалення зелених насаджень	Відсутні	Буде урегульовано відносини між місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, фізичними особами та суб'єктами господарювання (незалежно від форми власності, підпорядкованості та сфери діяльності), що виникають під час видалення зелених насаджень

Рейтинг		Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін (Використовувати діючу постанову КМУ від 01.08.2006 № 1045)	Недоотримання коштів до місцевого бюджету. Недостатній контроль в сфері видалення зелених насаджень	Не застосовується
Альтернатива 2	Прийняття запропонованого проекту рішення	Буде урегульовано відносини між місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, фізичними особами та суб'єктами господарювання (незалежно від форми власності, підпорядкованості та сфери діяльності), що виникають під час видалення зелених насаджень	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акту не очікується

Таким чином, для реалізації обрано альтернативу 2 – прийняття проекту рішення, що урегулює відносини між місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, фізичними особами та суб'єктами господарювання (незалежно від форми власності, підпорядкованості та сфери діяльності), що виникають під час видалення зелених насаджень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом вирішення визначеної проблеми є ухвалення Маріупольською міською радою рішення «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади».

Перевага вибраного виду правового регулювання над всіма іншими можливими способами ґрунтується на імперативності (загальнообов'язковості) рішень Маріупольської міської ради на території Маріупольської міської територіальної громади, що передбачено Конституцією України і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045.

Термін дії вказаного регуляторного акту необмежений. У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності і при виникненні змін у чинному законодавстві, до нього вноситимуться відповідні зміни.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акту органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування не будуть нести додаткові витрати.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Суб'єкти господарювання, фізичні особи – підприємці, фізичні особи, що беруть участь у процедурі видалення зелених насаджень	Наявність чіткого механізму адміністративних відносин з органами міської влади з вказаних питань	Час затрачений на ознайомлення з Порядком та на підготовку документів

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії даного регуляторного акту постійний, із можливістю внесення до нього змін, а також його відміни у разі змін нормативно-правових актів вищого рівня, що регулюють дане питання. У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Ефективність регуляторного впливу рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади» визначається за наступними показниками:

- Розмір надходжень до місцевого бюджету коштів від сплати відновної вартості зелених насаджень, пов'язаних з дією акту;
- Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;
- Кількість проведених комісійних обстежень зелених насаджень;
- Кількість виданих ордерів на видалення зелених насаджень;
- Кількість використаних пломб, що були ідентифікатором для зелених насаджень, які підлягають видаленню;
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися відповідно до ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» шляхом застосування базового, повторного та періодичного відстеження.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде проведено через шість місяців після набрання чинності даного регуляторного акту.

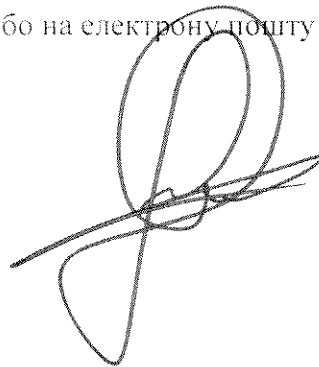
Повторне – через рік з дня набрання чинності актом або більшістю його положень, але не пізніше ніж через два роки.

Для здійснення відстеження результативності регуляторного акту планується використання статистичних даних. В рамках статистичного методу відстеження буде проведено аналіз показників, що визначені у попередньому розділі регуляторного акту.

За результатами відстеження буде прийматися рішення щодо внесення змін до рішення або залишення цього регуляторного акту без змін.

Пропозиції і зауваження до проекту рішення приймаються письмово від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців протягом одного місяця з дня його публікації за адресою: м. Маріуполь, вул. Митрополитська, 39, 87515 або на електронну пошту mar.v@dn.gov.ua.

Начальник управління з питань екології,
енергоменеджменту та охорони праці



В.Г. Мнаçаканян

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

відповідальної постійної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики – постійної комісії Маріупольської міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва і інвестицій щодо проекту регуляторного акту – проекту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади».

Відповідальна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики на виконання ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула регуляторний акт – проект рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади» та встановила наступне.

1) Розробник проекту регуляторного акту – управління з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці Маріупольської міської ради.

2) Відповідність принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

проект регуляторного впливу відповідає принципам державної регуляторної політики.

3) Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу:

визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінити важливість цієї проблеми;

обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

обґрунтувати, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянути можливість внесення змін до них;

визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснити розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

визначено цілі державного регулювання;

визначено та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;

обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;

обґрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;

обґрунтовано доведено, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

оцінено ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

обґрунтовано запропонований строк чинності регуляторного акта;


визначено показники результативності регуляторного акта;

визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

4. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акту, відповідальна постійна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики – постійна комісія Маріупольської міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва і інвестицій щодо проекту регуляторного акту – проекту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова комісії

 О.П. Пікула



Прозоре місто

ОБЕРІТЬ КАТЕГОРІЮ 

Оголошення про обговорення проектів і чинних регуляторних актів

по датам

Оберіть проміжок часу

пошук

Введіть слово

Дата розміщення	Оголошення	Файли
--------------------	------------	-------

Дата розміщення	Оголошення	Файли
12.04.21	<p>Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та рішення Маріупольської міської ради від 27.11.2019 №7/47-4610 «Про затвердження Порядку підготовки, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів міською радою та виконавчим комітетом в новій редакції» управління з питань екології, енергоменеджменту та охорони праці повідомляє про оприлюднення проекту рішення Маріупольської міської ради «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкритого обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю.</p> <p>Зміст проекту передбачає впорядкування видалення дерев, кущів, газонів і квітників в межах населених пунктів на території Маріупольської міської територіальної громади із дотриманням норм Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII, «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 № 687-XIV, «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV і «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» 12.05.2009 № 127, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105.</p> <p>Проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на веб-сайті Маріупольської міської ради у розділі «Регуляторна політика».</p> <p>Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом одного місяця з 12.04.2021 за адресою: м. Маріуполь, вул. Митрополитська, 39, 87515 або на електронну пошту mar.v@dn.gov.ua.</p>	<p>проект рішення_зелені насадження (docx, 23.2 KB) (/uploads/21/105334-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BB%D1%96%D0%B7) Додаток до рішення (docx, 53.1 KB) (/uploads/21/105335-%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BB%D1%96%D0%B7) аналіз (docx, 25.3 KB) (/uploads/21/105333-%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7)</p>
29.03.21	<p>Органи місцевого самоврядування в рамках, визначених Податковим кодексом України (надалі – Кодексом), мають ухвалювати рішення про встановлення місцевих податків і зборів.</p>	<p>Аналіз_регуляторного_впливу (docx, 63.8 KB) (/uploads/20/104700-%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BB%D1%96%D0%B7) Проект_рішення_з_2022 (doc, 134.0 KB) (/uploads/20/104701-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BB%D1%96%D0%B7)</p>