



**ЧОРНУХИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.
тел. (05340) 5-22-51, тел. факс. (05340) 5-13-86, E-mail: chornuhiselrada1@ukr.net,
сайт: chornuhynska-gromada.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 04384279

№ 012-41/712 від 26.04 2021 р.

Державна регуляторна служба
України
вул. Арсенальна, 9/11
м. Київ, 01011

Про надання висновку

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» просимо надати висновок щодо відповідності нормам зазначеного акту – проект рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади».

Додатки:

1. Проект рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» з додатками на 15 арк. в 1 прим..
2. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» на 4 арк. в 1 прим..
3. Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» на 1 арк. в 1 прим..
4. Копія оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту рішення на 1 арк. в 1 прим..
5. Висновки та рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту на 1 арк. в 1 прим..

Селищний голова

Олександр ВАСИЛЕНКО

0.312

Державна регуляторна служба України
№ 3267/0/19-21 від 29.04.2021





**ЧОРНУХИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

_____ сесія _____ скликання

РІШЕННЯ

« _____ » _____ 2021 р.

смт. Чорнухи

№ _____

**Про затвердження Положення про порядок
відчуження майна, що є комунальною власністю
Чорнухинської територіальної громади**

З метою підвищення ефективності використання майна комунальної власності Чорнухинської територіальної громади, відповідно до ст. 142 Конституції України, Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постановами Кабінету Міністрів України від 21.09.98 р. № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», від 06.06.07 р. № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади, згідно з додатком (додається).
2. Встановити, що дане рішення набуває чинності з дати оприлюднення його на офіційному веб - сайті Чорнухинської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (О.Маслак).

Селищний голова

Олександр ВАСИЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відчуження майна,
що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади

Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади (далі - Положення), розроблене відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності та нормативно-правових актів щодо відчуження державного та комунального майна.

1. Загальні положення

1.1. Наведені нижче терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:
об'єкти комунальної власності (далі-майно) – матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами);

відчуження майна - передача права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Положенням;

електронна торгова система ЕТС – дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи. Дана система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронній формі, необхідними для проведення аукціону в електронній формі;

адміністратор електронної торгової системи - юридична особа, визначена Кабінетом Міністрів України відповідальною за забезпечення функціонування електронної торгової системи, державне підприємство «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ»;

електронний аукціон - спосіб відчуження лота, за яким переможцем стає учасник, що в ході аукціону в електронній торговій системі запропонував найвищу ціну;

електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс, який функціонує в Інтернеті, підключений до електронної торгової системи та забезпечує організатору аукціону, користувачам та учасникам можливість користуватися сервісами такої системи з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення електронних аукціонів;

організатор аукціону – суб'єкти господарювання на балансі яких перебуває комунальне майно, що підлягає відчуженню, а стосовно майна, що перебуває на балансі суб'єкта управління, організатором виступає такий суб'єкт управління,- щодо іншого майна;

оператор електронного майданчика - юридична особа, яка має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору, укладеного з адміністратором електронної торгової системи;

користувач - фізична або юридична особа, яка зареєстрована на електронному майданчику в електронній торговій системі та має намір взяти участь в електронному аукціоні;

учасник - фізична або юридична особа в особі уповноваженого представника, яка виявила намір взяти участь в електронному аукціоні, сплатила реєстраційний та

гарантійний внески, пройшла процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника:

лот - об'єкт комунальної власності, який виставляється на електронний аукціон;

закрита цінова пропозиція - сума коштів, сплата якої декларується учасником до проведення електронного аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заяв про участь в електронному аукціоні;

гарантійний внесок - спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі в електронному аукціоні, згідно з яким користувач вносить суму для набуття статусу учасника електронного аукціону шляхом перерахування коштів на рахунок оператора електронного майданчика. Гарантійний внесок встановлюється в розмірі 10 відсотків стартової ціни лота та зазначається в оголошенні про проведення аукціону;

реєстраційний внесок - грошові кошти, що вносяться за реєстрацію заяви на участь в електронному аукціоні особою, яка виявила намір взяти участь в електронному аукціоні на відповідний рахунок оператора електронного майданчика;

крок аукціону (мінімальний крок аукціону) - мінімальна надбавка, на яку в ході торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення цінової пропозиції учасника. Розмір мінімального кроку аукціону становить 1 відсоток стартової ціни лота;

покупець - юридична або фізична особа, що стала переможцем аукціону;

стартова ціна - ціна, з якої розпочинається аукціон щодо кожного об'єкта комунальної власності;

цінова пропозиція - сума коштів, сплата якої декларується учасником у ході електронного аукціону.

оголошення про проведення аукціону - відомості та інформація, що містять дані про лот, що виставляється в електронній торговій системі та на веб-сайтах операторів;

оцінка майна - процес визначення його вартості на дату оцінки (на будь-яке число місяця), яка збігається з датою інвентаризації, за процедурою, встановленою нормативно-правовими актами з оцінки майна, і є результатом практичної діяльності суб'єкта оціночної діяльності.

Порядок функціонування електронної торгової системи для підготовки та проведення електронних аукціонів визначається адміністратором в Регламенті роботи електронної торгової системи.

1.2. Положення визначає порядок відчуження комунального майна Чорнухинської територіальної громади шляхом його продажу на електронному аукціоні.

1.3. Відчуження майна може здійснюватися лише за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на відчуження:

окремого майна, що в установленому порядку включене до переліків об'єктів, які підлягають приватизації відповідно до законодавства з питань приватизації;

майна, на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження;

майна, порядок відчуження якого визначається окремим законом;

майна, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі, і відчуження якого здійснюється шляхом приватизації;

майна, переданого в оренду у складі цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, організацій (їх структурних підрозділів), відчуження якого здійснюється органом приватизації відповідно до законодавства про приватизацію;

1.5. Відчуження майна здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно, лише виключно на підставі рішення Чорнухинської селищної ради, в порядку та на умовах визначених законодавством і даним положенням.

1.6. Рішення про надання згоди та погодження на відчуження майна приймається лише за таких умов:

відчуження майна не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно нецільове;

відчуження майна не впливає на цільність майнового комплексу суб'єкта господарювання або його структурного підрозділу (крім випадків відчуження майна у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління).

2. Підготовка до відчуження майна.

2.1. Відчуження комунального майна здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно, лише після надання на це згоди або дозволу (далі – згода) Чорнухинської селищної ради. Для розгляду питання про відчуження комунального майна до Чорнухинської селищної ради подається звернення на ім'я селищного голови.

2.2. Звернення про відчуження комунального майна селищним головою направляється в відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради.

Для розгляду питання по суті додається наступний перелік документів:

- техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна та напрямів використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цільність майнового комплексу, крім випадків відчуження майна у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління).

- відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на останню звітну дату, що передувала поданню такого звернення стосовно відчуження майна, або на дату оцінки (у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 2.8. цього Положення) згідно з додатком 1.

- акт інвентаризації майна, яке пропонується до відчуження згідно з додатком 2.

- акт технічного стану майна, складений на останню звітну дату, що передувала поданню звернення стосовно відчуження майна, або на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання.

- висновки про вартість майна та звіт про оцінку майна, яке пропонується до відчуження (у разі коли балансова вартість майна, що пропонується до продажу, становить менше 10 відсотків його первісної вартості).

- відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтверджувальними документами);

- за наявності заборгованості з виплати заробітної плати - відомості про загальну суму заборгованості із заробітної плати і графік погашення такої заборгованості, а також про наявність у підприємства заборгованості за податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів;

2.3. Строк подання документів, визначених пунктом 2.2., не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки.

2.4. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради має право витребувати від суб'єктів господарювання додатково документи відповідно до вимог цього Положення, у строк, що не перевищує 10 робочих днів з дати надходження документів зазначених у Положенні, зокрема технічні паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори (проекти договорів) тощо.

У разі виявлення у документах недоліків (наявність суперечностей та/або неповної чи неточної інформації про майно, яке пропонується до відчуження) суб'єкт управління обов'язково пропонує суб'єктові господарювання усунути протягом 25 робочих днів такі недоліки і подати доопрацьовані документи, про що повідомляють йому листом у строки.

що не перевищують строки прийняття рішення про надання згоди або погодження на відчуження майна.

Документи, що надійшли після доопрацювання, розглядаються протягом 10 робочих днів з дати їх надходження.

Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на відчуження майна приймається протягом 10 робочих днів з дати надходження до суб'єкта управління документів.

Рішення про надання згоди на відчуження майна приймається Чорнухинською селищною радою у формі розпорядчого акта, а про відмову в наданні такої згоди - у формі листа.

Рішення про погодження чи відмову в погодженні відчуження майна, а також про надання згоди на відчуження майна, відповідно цього Положення, надається у формі листа та надсилається не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття такого рішення.

Рішення про відмову в наданні згоди чи погодження на відчуження майна приймається у разі, коли:

- майно, запропоноване до відчуження, не відповідає вимогам Положення;

- суб'єкт господарювання подав не в повному обсязі документи, передбачені цим Положенням, або не подав їх у встановлений цим Положенням строк, а також за наявності у документах суперечностей;

- техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна не містить необхідних економічних та/або технічних розрахунків, що підтверджують необхідність відчуження майна (зокрема визначення впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

- не подано інформації про вплив відчуження майна на цілісність майнового комплексу та провадження суб'єктом господарювання виробничої або іншої діяльності.

Рішення про надання згоди на відчуження нерухомого майна надсилається суб'єкту господарювання не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття такого рішення.

2.5. Вичерпний перелік додаткових документів надсилається до відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради за використанням комунального майна у 10-ти денний строк з дати надходження документів, зазначених у пункті 2.2.

2.6. Незалежна оцінка майна, яке пропонується до відчуження, проводиться відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

2.7. Стартова ціна майна встановлюється на рівні його балансової вартості.

У разі коли балансова вартість майна, що пропонується до продажу, відсутня або дорівнює нулю, така вартість визначається на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891.

2.8. Після проведення оцінки майна суб'єкту господарювання забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть привести до зміни його вартості.

2.9. Відділ, на яке покладені повноваження по управлінню даним майном, що є у комунальній власності Чорнухинської територіальної громади готує проєкт рішення сесії Чорнухинської селищної ради.

2.10. Згода на відчуження комунального майна надається рішенням сесії Чорнухинської селищної ради, а відмова у наданні такої згоди відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради - у формі листа із зазначенням причини відмови.

2.11. З дня погодження відчуження майна і до переходу права власності до покупця або припинення такого відчуження суб'єкт господарювання без згоди власника не має права на:

вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є придбання, відчуження, обтяження, набуття у власність, у інший спосіб або формі майна, що підлягає відчуженню;

укладення договорів оренди, поруки, гарантії, іпотеки, застави тощо предметом якого виступає таке майно;

списання майна що підлягає відчуженню, безоплатну передачу та реалізацію такого майна для погашення заборгованості, передачу майна в управління;

зміну вартості майна у будь-якій формі та спосіб.

Відповідальність за збереження майна та шкоду, завдану таким об'єктам, несуть керівники суб'єкта господарювання, на балансі якого перебуває відповідне майно.

Керівник (голова ліквідаційної комісії) суб'єкта господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт відчуження, забезпечує збереження зазначеного майна до набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт.

2.12. Відчуження майна здійснюється виключно на електронних аукціонах в електронній торговій системі.

Електронний аукціон проводиться відповідно до договору, що укладається між організатором аукціону та операторами електронних майданчиків.

2.13. Кошти, одержані від відчуження комунального майна, у разі наявності у підприємства заборгованості з виплати заробітної плати насамперед спрямовуються на погашення такої заборгованості та заборгованості за податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів, пов'язаних із заробітною платою, інших податків і зборів, а також на інші цілі відповідно до затвердженого фінансового плану.

Суб'єкти господарювання зобов'язані подати до Чорнухинської селищної ради за використанням комунального майна протягом 30 днів з моменту реалізації майна звіт за результатами відчуження та використання зазначених коштів згідно з додатком 3.

3. Підготовка до проведення аукціону

3.1. Опублікування інформації про прийняте рішення щодо відчуження майна комунальної власності здійснюється на офіційному веб-сайті Чорнухинської селищної ради.

Організатор аукціону самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в електронній торговій системі оголошення про проведення аукціону в електронній торговій системі

3.2. Електронні аукціони з продажу майна проводяться не раніше ніж через 20 днів, але не пізніше ніж через 35 днів після опублікування оголошення про проведення аукціону у електронній торговій системі, засобах масової інформації на веб-сайтах Чорнухинської селищної ради.

3.3. Оголошення про проведення аукціону обов'язково повинно містити:

1) інформацію:

про майно, що підлягає продажу:

найменування та місцезнаходження майна;

технічні характеристики, рік випуску чи введення в експлуатацію тощо;

інформація про балансоутримувача (найменування, його місцезнаходження і контактні дані);

про об'єкти нерухомого майна:

дані про будівлі (споруди, нежитлові приміщення) та земельну ділянку, на якій розташовано майно (місцезнаходження, кадастровий номер, площу, цільове призначення земельної ділянки, інформацію про особу, якій земельна ділянка належить на праві власності або користування, про наявність обтяжень на земельну ділянку), функціональне використання будівель (споруд, нежитлових приміщень) та умови користування ними;

інформація про договори оренди об'єкта або його частини із зазначенням за кожним договором найменування орендаря, орендованої площі, розміру місячної орендної плати, строку дії договору оренди:

план будівлі (за наявності) (у разі прийняття рішення організатором аукціону);

2) інформацію про електронний аукціон:

дата та час проведення електронного аукціону;

кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні;

3) інформацію про умови, на яких здійснюється продаж майна:

істотні умови договору купівлі-продажу майна або проєкт відповідного договору купівлі-продажу майна;

стартова ціна (без урахування податку на додану вартість);

розмір гарантійного внеску, що визначається у розмірі 10 відсотків стартової ціни продажу майна;

розмір реєстраційного внеску, що визначається у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;

крок електронного аукціону, що встановлюється на рівні 1 відсотка стартової ціни продажу майна;

4) додаткову інформацію:

фотографічне зображення майна;

реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків (зазначаються в оголошенні шляхом розміщення посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків);

реквізити рахунків, найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків, відкритих для проведення розрахунків переможцями електронних аукціонів за придбане майно;

час і місце проведення огляду майна;

найменування особи організатора аукціону, його місцезнаходження, адреса веб-сайту, номер телефону, час роботи служби з організації електронного аукціону (прізвище, ім'я, по батькові контактної особи організатора аукціону, яка є відповідальною за забезпечення можливості огляду об'єкта, номер телефону, адреса електронної пошти);

інші відомості, зокрема інформація про необхідність відшкодування витрат, пов'язаних з продажем майна, порядок розрахунків за придбане майно;

5) технічні реквізити оголошення про проведення аукціону:

дата і номер рішення Черняхівської селищної ради про погодження відчуження майна, прийнятого відповідно до цього Положення;

єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронних майданчиків, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір (оператори зазначаються в алфавітному порядку).

Оголошення про проведення аукціону не повинно містити положень, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

3.4. Доступ до інформації, оприлюдненої в електронній торговій системі, є безоплатним та вільним.

3.5. Після оприлюднення оголошення про проведення аукціону потенційні покупці, які мають намір взяти участь в електронному аукціоні, реєструються в ЕТС через електронні майданчики, сплачують реєстраційний та гарантійний внески на рахунок оператора електронного майданчика та подають заяву про участь в електронному аукціоні через електронну торгову систему. Заява про участь в електронному аукціоні подається шляхом заповнення електронної форми з окремими полями, де зазначається інформація про цінову пропозицію, про учасника та завантажуються необхідні документи, що визначені в пункті 3.6. цього Положення.

3.6. До участі в електронному аукціоні допускаються учасники, які подали через електронний майданчик заяву про участь в електронному аукціоні, сплатили реєстраційний та гарантійний внески у розмірах, визначених згідно з цим Положенням.

До заяви про участь в електронному аукціоні додаються:

для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія картки платника податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, а у разі відсутності такого документа у зв'язку із відмовою від отримання реєстраційного номера - копія паспорта громадянина України;

для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

для потенційних покупців - юридичних осіб:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для юридичних осіб - резидентів;

документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів;

інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску учасником.

Організатор аукціону не має права вилучати від потенційного покупця інші документи і відомості, ніж передбачені цим Положенням.

3.7. За участь в електронному аукціоні з учасників оператором електронного майданчика справляється реєстраційний внесок у такому розмірі:

1) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 20 тис. гривень, - один неоподатковуваний мінімум доходів громадян;

2) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 50 тис. гривень, - сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

3) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 200 тис. гривень, - двадцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

4) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 1 млн. гривень, - тридцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

5) у разі, коли стартова ціна лота становить більш як 1 млн. гривень, - сто неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Фактичний розмір реєстраційного внеску зазначається в протоколі електронного аукціону.

Сплачені реєстраційні внески не підлягають поверненню, крім випадків, передбачених цим Положенням.

3.8. Якщо на момент закінчення кінцевого строку прийняття заяв про участь в електронному аукціоні подано менше двох заяв про участь в електронному аукціоні, аукціон вважається таким, що не відбувся.

3.9. Якщо подано більше однієї заяви про участь в електронному аукціоні, активується модуль електронного аукціону.

3.10. Всі користувачі мають можливість спостерігати за ходом електронного аукціону в режимі реального часу.

3.11. Якщо за результатами електронного аукціону жоден з учасників не зробив крок аукціону, електронний аукціон вважається таким, що не відбувся.

4. Порядок проведення аукціону

4.1. Оператор електронного майданчика повинен забезпечувати на безоплатній основі рівний доступ усіх користувачів до інформації про проведення електронного аукціону.

включаючи надання можливості спостерігати за перебігом аукціону в інтерактивному режимі реального часу.

4.2. Електронні аукціони проводяться через електронну торгову систему шляхом повторюваного процесу підвищення цін трьома раундами в інтерактивному режимі реального часу. Електронний аукціон починається автоматично в час та дату, які визначені в оголошенні про проведення аукціону в електронній торговій системі.

В електронному аукціоні можуть брати участь учасники, які подали закриті цінові пропозиції.

У кожному раунді кожен учасник протягом трьох хвилин у порядку від менших до більших цінових пропозицій, а у разі їх співпадіння від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, має право зробити крок електронного аукціону в порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього Положення. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів.

Якщо учасник зробив цінову пропозицію раніше закінчення відведеного часу на внесення такої цінової пропозиції, електронна торгова система надає йому можливість внести зміни до цінової пропозиції щодо її збільшення або зменшення, але не нижче попередньої цінової пропозиції цього учасника, до завершення відведеного часу. Якщо учасник не вносив та/або не змінював цінової пропозиції протягом трьох хвилин, після закінчення цього часу електронна торгова система приймає його попередню цінову пропозицію і передає хід наступному учаснику.

Якщо під час електронного аукціону подана учасником закрита цінова пропозиція та/або цінова пропозиція є більшою за стартову ціну лота на розмір не менш як розмір мінімального кроку аукціону, вважається, що такий учасник зробив крок аукціону.

4.3. У ході електронного аукціону учасникам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до цього Положення. Учасник може протягом одного раунду електронного аукціону один раз підвищити свою закриту цінову пропозицію/цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової ціни електронного аукціону.

Після завершення раунду електронна торгова система робить паузу три хвилини і оголошує наступний раунд.

Протягом кожного раунду електронного аукціону всім учасникам забезпечується рівний доступ до перебігу електронного аукціону, зокрема до інформації про міця розташування їх цін в електронній торговій системі від найнижчої до найвищої у кожному раунді проведення електронного аукціону та інформації про кількість учасників у даному раунді електронного аукціону без зазначення їх найменувань.

5. Розрахунки за придбане майно

5.1. Протокол про результати електронного аукціону (без підпису) формується та оприлюднюється в електронній торговій системі автоматично в день завершення електронного аукціону.

5.2. Переможцем електронного аукціону вважається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, у разі, коли ним зроблений щонайменше один крок електронного аукціону.

У разі подання однакових цінових пропозицій переможцем електронного аукціону вважається учасник, що подав цінову пропозицію раніше.

У разі відмови переможця від підписання протоколу про результати електронного аукціону, договору купівлі-продажу майна чи нездійснення оплати в повному обсязі за придбане майно відповідно до вимог Положення, а також у випадку, визначеному Положенням, переможцем електронного аукціону вважається учасник з наступною за

величиною ціною пропозицією за умови, що ним зроблений щонайменше один крок електронного аукціону, та за відсутності належним чином оформленого листа (звернення) від такого учасника про відмову від очікування та відсутності факту натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті.

Оператор електронного майданчика зобов'язаний поінформувати учасника з наступною за величиною після переможця електронного аукціону ціною пропозицією, а у разі подання однакових цінових пропозицій - учасника, що подав цінову пропозицію раніше, про зміну його статусу протягом двох годин з моменту отримання належним чином оформленого листа (звернення) від такого учасника про відмову від очікування та натискання ним відповідної кнопки в особистому кабінеті.

5.3. Після завершення електронного аукціону протокол про результати електронного аукціону підписується переможцем та оператором електронного майданчика, через який подано найвищу цінову пропозицію, та надсилається організатору аукціону протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону. Організатор аукціону протягом 10 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону, підписує протокол про результати електронного аукціону та опубліковує в електронній торговій системі.

Протокол про результати електронного аукціону може бути підписаний з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

5.4. Договір за результатами проведення електронного аукціону укладається між суб'єктом господарювання та переможцем електронного аукціону, надсилається організатору аукціону (якщо суб'єкт господарювання не є організатором аукціону) та опубліковується організатором аукціону в електронній торговій системі протягом 20 робочих днів з дати формування протоколу про результати електронного аукціону в електронній торговій системі.

5.5. Організатор аукціону не підписує протокол електронного аукціону, не укладає договір купівлі-продажу з потенційним покупцем, який:

не відповідає вимогам до покупця, що передбачені частиною першою статті 8 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", крім вимог, передбачених пунктами 2,4,12 та 13 частини другої цієї статті;

є працівником організатора аукціону, суб'єкта господарювання;

не подав документи або відомості, обов'язкове подання яких передбачено цим Положенням;

подав неправдиві відомості про себе;

набув статусу переможця попереднього електронного аукціону з продажу цього майна, але відмовився від підписання або не підписав протокол чи договір купівлі-продажу майна у строки, передбачені цим Положенням, в попередньому аукціоні.

Після завершення електронного аукціону організатор аукціону проводить перевірку заяви на участь в електронному аукціоні разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до абзацу першого цього пункту, що опубліковується в електронній торговій системі не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його прийняття.

Переможець аукціону може оскаржити рішення про невідписання протоколу електронного аукціону з потенційним покупцем та неукладення договору купівлі-продажу майна в судовому порядку протягом строку, визначеного статтею 30 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

5.6. Організатор аукціону має право відмінити електронний аукціон на будь-якому етапі до дати проведення такого електронного аукціону виключно на підставі рішення власника майна комунальної власності.

Рішення власника про відміну електронного аукціону повинно бути викладено у формі розпорядчого акта (рішення) та містити такі реквізити:

дату прийняття рішення;

номер рішення;

підставу для відміни електронного аукціону;

посилання на рішення, згідно з яким таке майно виставлено на продаж на електронному аукціоні;

підпису уповноваженої особи майна комунальної власності.

Рішення Чорнухинської селищної ради про відміну електронного аукціону опубліковується в електронній торговій системі не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття.

5.7. У разі відміни електронного аукціону або визнання його таким, що не відбувся, відповідно до пунктів 3.7. і 3.10. цього Положення оператором електронного майданчика повертається учасникам протягом трьох робочих днів гарантійний внесок.

У разі відміни електронного аукціону або визнання його таким, що не відбувся, відповідно до пункту 3.7. цього Положення оператором електронного майданчика повертається учасникам протягом трьох робочих днів реєстраційний внесок.

У випадку відмови переможця аукціону від підписання протоколу про результати електронного аукціону чи договору купівлі-продажу майна або у випадку, передбаченому пунктом 5.5. цього Положення, сплачений гарантійний внесок не повертається такому переможцю та перераховується оператором електронного майданчика, через якого подано найвищу цінову пропозицію організатору аукціону, протягом трьох робочих днів.

У разі відмови учасника з наступною за величиною ціною пропозицією, що набув статусу переможця аукціону від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору купівлі-продажу майна, або у випадку, передбаченому пунктом 5.5 цього Положення, щодо такого учасника аукціон визнається таким, що не відбувся. Гарантійний внесок у такому випадку переможцю електронного аукціону та учаснику з наступною за величиною ціною пропозицією, якого електронна торгова система визначила переможцем електронного аукціону, не повертається. Реєстраційний внесок у такому випадку не повертається всім учасникам електронного аукціону.

5.8. Якщо на електронному аукціоні майно не було реалізоване або електронний аукціон визнаний таким, що не відбувся, організатор аукціону протягом 10 робочих днів з дати формування протоколу електронного аукціону електронною торговою системою оголошує новий електронний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків шляхом опублікування оголошення про проведення аукціону.

Повторний електронний аукціон проводиться відповідно до цього Положення.

5.9. Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів до банківської установи як плати за придбане майно.

Покупець зобов'язаний оплатити придбане майно протягом 30 днів з дати опублікування договору купівлі-продажу в електронній торговій системі.

Передача майна покупцю здійснюється суб'єктом господарювання після сплати покупцем коштів у повному обсязі за придбане майно шляхом укладення акта приймання-передачі.

Суб'єкт господарювання у 10-денний строк після передачі майна подає суб'єкту управління відомості про факт передачі. Суб'єкт управління забезпечує передачу відомостей про факт передачі майна до Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

5.10. Питання, що стосуються проведення електронних аукціонів та не врегульовані цим Положенням, врегульовуються згідно з Регламентом роботи електронної торгової системи.

5.11. Винагорода оператора електронного майданчика, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, визначається у розмірі, що становить:

1) у разі, коли ціна продажу лота становить менш як 4000 тис. гривень, - 5 відсотків ціни продажу лота;

2) у разі, коли ціна продажу лота становить від 4000 до 64000 тис. гривень, - 3 відсотки ціни продажу лота;

3) у разі, коли ціна продажу лота становить більш як 64000 тис. гривень, - 1,5 відсотка ціни продажу лота.

Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, перераховує не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня публікації договору купівлі-продажу майна в електронній торговій системі на рахунок суб'єкта господарювання залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), за вирахуванням винагороди оператора, визначеної в підпунктах 1-3 цього пункту, в рахунок оплати ціни продажу відповідного лота.

У разі коли сума винагороди оператора перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов'язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити доплату) після формування протоколу електронного аукціону, але до моменту публікації договору купівлі-продажу майна в електронній торговій системі.

У разі коли залишок гарантійного внеску перевищує балансову вартість відповідного лота (якщо такий лот є нерухомим майном), суб'єкт господарювання зобов'язаний не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого залишку спрямувати суму коштів, що перевищує балансову вартість, до загального фонду державного бюджету, якщо інше не встановлено законом.

У випадках, визначених законодавством, залишок гарантійного внеску не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого залишку спрямовується суб'єктом господарювання до загального фонду державного бюджету.

Якщо покупець не здійснив оплату в повному обсязі протягом строку, встановленого пунктом 5.9. Положення, гарантійний внесок йому не повертається, а оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту закінчення зазначеного строку перераховує організатору аукціону винагороду оператора, визначену в підпунктах 1-3 цього пункту.

6. Прокіщеві положення

6.1. Керівники комунальних підприємств (організацій), бюджетних установ забезпечують згідно із законодавством цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна, та несуть відповідальність за достовірність інформації, щодо цільового використання коштів отриманих від продажу майна, та за дотримання порядку відчуження майна.

6.2. Відповідальність за дотримання порядку відчуження майна комунальної власності відповідно до цього Положення покладається на керівників комунальних підприємств (організацій), бюджетних установ - організаторів електронного аукціону.

3.3. Спори, що виникають у процесі відчуження майна, відповідно до цього Положення, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар селищної ради

Наталія АРТЕМЕНКО

Додаток 1
до Положення про порядок
відчуження майна, що є комунальною
власністю Чорнухинської
територіальної громади

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник суб'єкта господарювання

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)
" " 20 р.

ВІДОМІСТЬ
про об'єкти основних фондів (засобів),
які пропонуються до відчуження

за станом на " " 20 р.

Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови)	Номер об'єкта			Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Дані про дорогоцінні метали*	
		Інвентарний	Заводський	Паспортний						
Усього						+	-	+	+	

Дані про дорогоцінні метали:
(подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)

Головний бухгалтер
суб'єкта господарювання

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 2

до Положення про порядок
відчуження майна, що є комунальною
власністю Чорнухинської
територіальної громади

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник суб'єкта господарювання

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)
"___" _____ 20__ р.

**АКТ
інвентаризації майна, яке пропонується до відчуження**

(найменування суб'єкта господарювання, де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження)

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 20__ р. № _____ комісією
у складі _____

(найменування посади, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію майна, яке пропонується до відчуження і відображається на
субрахунку № ___ на _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час інвентаризації встановлено:

Найменування об'єкта	Рік виниску	Номер об'єкта			Обліковується станом на _____ 20__ р.				Примітка
		Інвентарний	Заводський	Паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
					кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	
Усього:					*	*	*	*	

загальна кількість одиниць, фактично _____ (словами)

на суму, гривень, фактично _____ (словами)

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
(найменування посади)

Члени комісії: _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
(найменування посади)

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
(найменування посади)

Додаток 3

до Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник суб'єкта господарювання

.....
(підпис) (прізвище та ініціали)

" " 20 р.

ЗВІТ

за результатами відчуження та використання коштів, отриманих від продажу майна

Найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання	Найменування, інвентарний номер об'єкта продажу	Номер та дата прийняття рішення, яким надано згоду на відчуження	Найменування оператора електронного майданчика	Підстави, з яких аукціонне відбувся	Підстави для зниження стартової ціни, розмір зниження (відсотків)	Найменування, місцезнаходження покушувача	Дата укладення договору купівлі-продажу	Вартість майна (стартова ціна з урахуванням податку на додану вартість, гривень)	Стартова ціна з урахуванням податку на додану вартість та розміру її зниження, гривень	Сума коштів, отриманих від продажу, номер рахунка	Використання коштів згідно з техніко-економічним обґрунтуванням		Фактичне використання коштів		
											призначення	сума	призначення	сума	
Усього															

Керівник суб'єкта господарювання

.....
(підпис)

.....
(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

.....
(підпис)

.....
(ініціали та прізвище)

Аналіз
регуляторного впливу проєкту рішення Чорнухинської селищної ради
«Про затвердження Положення про порядок відчуження комунального
майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної
громади »

Аналіз регуляторного впливу (далі-Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами).

Назва регуляторного акту: про затвердження Положення про порядок відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади.

Регуляторний орган: Чорнухинська селищна рада.

I. Визначення проєкту

Рішення «Про затвердження Положення про порядок відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» викликано необхідністю удосконалення процесу відчуження майна комунальної власності Чорнухинської територіальної громади (ТГ).

На даний час не визначені єдині вимоги щодо відчуження майна комунальної власності територіальної громади. Тобто відсутнє чинне регулювання для вирішення даної проблеми. Враховуючи те, що зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та чинних регуляторних актів, вона потребує розв'язання шляхом прийняття даного регуляторного акта, що відповідає нормам чинного законодавства України.

Таким чином, виникла необхідність розроблення Положення про порядок відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади.

II. Цілі регулювання

Враховуючи вищезазначене, розроблено проєкт рішення «Про затвердження Положення про порядок відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади».

Прийняття рішення забезпечить досягнення встановлених цілей шляхом впровадження прозорих економічних методів регулювання майнових відносин.

Основними цілями прийняття є:

- підвищення прозорості дій органів місцевого самоврядування при вирішенні питання відчуження комунального майна;
- забезпечення ефективного використання майна комунальної власності;

- відкритість процедури розгляду питань, пов'язаних з об'єктами комунальної власності;
- забезпечення доступності інформації про порядок відчуження (приватизації) об'єктів комунальної власності.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи:

Опис альтернативи

- **Альтернатива 1:** Відмовитись від регулювання. Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки суперечить діючому законодавству. Проблема не розв'язується.

- **Альтернатива 2:** Обраний спосіб - Забезпечення регулювання - прийняття Положення про відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади.

Запропонований спосіб є актуальним та адекватним ситуації, що склалася, забезпечує реалізацію принципів державної політики. Крім того, досягає завдань регулювання, встановлює єдиний, чіткий, прозорий порядок відчуження майна комунальної власності та забезпечить виконання норм чинного законодавства.

Перевагами обраного способу регулювання є:

- вирішення питань, пов'язаних із відчуженням майна комунальної власності;
- врегулювання та встановлення конкретного порядку відчуження майна комунальної власності, який не суперечить чинному законодавству, веде до підвищення інформованості суб'єктів господарювання;
- створення рівних умов доступу до майна комунальної власності;
- підвищення прогнозованості (передбачуваності) дій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання. Із затвердженням Положення не буде можливості для проведення зловживань в операціях, пов'язаних із відчуженням комунального майна.

Альтернатива 3: Відсутня

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

3.2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави (Чорнухинської територіальної громади)

Вид альтернативи:

Альтернатива 1: Вигоди, Витрати - відсутні

Відмовитись від регулювання

Альтернатива 2: Обраний спосіб-виконання норм чинного законодавства;

- встановлення єдиного порядку та вимог щодо відчуження майна комунальної власності;
- врегулювання порядку відчуження майна комунальної власності;
- ефективність майнових відносин у сфері управління майном комунальної власності.

3.2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи:

Альтернатива 1: Вигоди, Витрати, - відсутні, відмовитись від регулювання.

Альтернатива 2: можливість громадського контролю

- Обраний спосіб – доступність до інформації про відчуження майна комунальної власності, витрати - відсутні .

IV. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Запропоновані механізми регуляторного акта за допомогою яких можна розв'язати проблему:

- прийняття запропонованого проєкту рішення;
- фактична реалізація положень регуляторного акта.

Механізм дії даного регуляторного акту спрямований на безпосереднє розв'язання проблеми - удосконалення процесу відчуження майна комунальної власності Чорнухинської територіальної громади.

Механізм дії даного регуляторного акта полягає у забезпеченні збалансованості інтересів органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання на основі правових та організаційних засад, основних принципів здійснення державного контролю, визначених чинним законодавством.

Визначаються права і обов'язки сторін під час здійснення контролю, що сприятиме досягненню поставлених цілей державного регулювання.

Цей регуляторний акт містить норми, які спрямовані на приведення його у відповідність до чинного законодавства. Основними завданнями запропонованого проєкту рішення є забезпечення прозорого процесу дій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання при вирішенні питань, пов'язаних з комунальним майном.

2. Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

- провести погодження проєкту регуляторного акта із зацікавленими центральними органами виконавчої влади у встановленому законодавством порядку та прийняти на сесії селищної ради;
- інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації (за наявності) та розміщення його на офіційному сайті Чорнухинської територіальної громади;
- відстеження змін в чинному законодавстві.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Запропонований вихід із ситуації, що склалася, відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, прозорості, передбачуваності, врахуванню громадської думки при вирішенні питань, пов'язаних з комунальним майном Чорнухинської територіальної громади.

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі I цього Аналізу, пропонується прийняття селищною радою проєкт рішення «Про затвердження Положення про порядок відчуження комунального майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади».

V. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого

самоврядування, фізичні та юридичної особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

6. Проект рішення стосується інтересів держави (територіальної громади), суб'єктів господарювання. Негативних наслідків у зв'язку з прийняттям регуляторного акта не очікується. Впровадження вимог такого регуляторного акта не потребує додаткових витрат, оскільки здійснюється в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

Враховуючи наявний штат кваліфікованих спеціалістів вбачається високий рівень реалізації його положень. Запропонований проект регуляторного акта не передбачає бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого, середнього або малого підприємництва, у тому числі для комунальних підприємств.

VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акту не обмежений у часі. Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект. Термін набрання чинності регуляторним актом відповідно до законодавства – з дня його офіційного опублікування.

VII. Визначення показників результативності регуляторного акта

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками, значення яких має змінитися за вимірювальний період.

Під час проведення відстеження результативності регуляторного акта буде використовуватись такий статистичний показник як кількість звернень заінтересованих осіб щодо необхідності приведення Положення у відповідність з принципами державної регуляторної політики. В разі надходжень пропозицій та зауважень додатково буде проведено опитування серед суб'єктів господарювання стосовно дії Положень регуляторного акта.

Проект регуляторного акта розміщено на офіційному веб сайті Чорнухинської територіальної громади.

Додатково буде проведено опитування серед суб'єктів господарювання стосовно дії положень акта вразі надходжень пропозицій та зауважень.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

Головний спеціаліст з
юридичних питань



Ольга ШИБАНОВА

Оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади»

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення Чернухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю територіальної громади».

Згідно з вимогами Закону України «Про заклади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 309 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (в редакції Чернухинської селищної ради повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чернухинської територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу з метою оцінки за важив та впливовий від фінансів та юридичних осіб, їх об'єднань.

Проект регуляторного акта підготовлено для затвердження шляхом вступного акту Чернухинської селищної ради (сесії) за участю членів ради, запрошений членів Чернухинської територіальної громади (ТГ) – Встановлюється члени, провадив порядок відчуження майна комунальної власності та забезпечити виконання юридичного забезпечення.

Повноваження та електронна адреса розробника проекту регуляторного акта, на яку приймаються зазначення та пропозиції Чернухинської селищної ради, вул. Центральна, 39, с.г. Чернухи, Тубонський район, Луганська область, 77060, електронна адреса: chornuhynska@ukr.net.ua. Проект рішення та аналіз його регуляторного впливу буде розміщено для публічного обговорення на офіційному веб-сайті Чернухинської селищної ради (chornuhynska.gov.ua).

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом 30-ти календарних днів з дня оприлюднення цього акту в електронній формі на вказану адресу.

З повним текстом проекту регуляторного акта – проекту рішення Чернухинської селищної ради можна ознайомитися за адресою: вул. Центральна, 39, с.г. Чернухи, Тубонський район, Луганська область, 77100.

Навігація

- < Селищний голова, депутати, постійні комісії
- < Виконавчі органи селищної ради
- Документи - база даних
- < Центр надання адміністративних послуг
- < Бюджет ТГ
- < Регуляторна політика
- Паспорт спроможної територіальної громади
- < Соціально-економічний розвиток
- < Соціальний захист та охорона здоров'я
- < Юридична діяльність
- < Графіки особистого прийому громадян
- < ВІСНИК ГРОМАДИ
- < Протоколи засідань конкурсної комісії
- < Фінансовий відділ
- < Комісія з питань ТЕР та ІНС
- < Органи влади
- < МІСЦЕВІ ВИБОРИ

Петиції

Немає петицій, зазначених

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади»

Згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами) Чорнухинська селищна рада повідомляє про оприлюднення проєкту регуляторного акта – проєкту рішення селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Проект регуляторного акта підготовлено для затвердження чіткого і зрозумілого алгоритму дій необхідного для удосконалення процесу відчуження майна комунальної власності Чорнухинської територіальної громади (ТГ). Встановлює єдиний, чіткий, прозорий порядок відчуження майна комунальної власності та забезпечить виконання норм чинного законодавства.

Поштова та електронна адреса розробника проєкту регуляторного акта, на яку приймаються зауваження та пропозиції: Чорнухинська селищна рада, вул. Центральна, 39, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100; e-mail: chornuhiselrada1@ukr.net

Повну редакцію зазначеного проєкту регуляторного акта – проєкту рішення та аналіз його регуляторного впливу буде розміщено для публічного обговорення на офіційному веб-сайті Чорнухинської селищної ради: chornuhynska-gromada.gov.ua

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом 30-ти календарних днів з дня оприлюднення поштою або в електронній формі на вищевказані адреси.

З повним текстом проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Чорнухинської селищної ради можна ознайомитись щоденно (з 08.00 до 17.15, п'ятниця: з 08.00 до 16.00, крім вихідних) за адресою: вул. Центральна, 39, смт. Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100.

Селищний голова



Олександр ВАСИЛЕНКО



**ЧОРНУХИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Центральна, 39, смт Чорнухи, Лубенський район, Полтавська область, 37100,
тел. (05340) 5-22-51, тел. факс. (05340) 5-13-86, E-mail: chornuhiselrada1@ukr.net,
сайт: chornuhynska-gromada.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 04384279

Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Чорнухинської селищної ради

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

від 20 квітня 2021 року

Про проєкт рішення
Чорнухинської селищної ради «Про затвердження
Положення про порядок відчуження майна, що є
комунальною власністю
Чорнухинської територіальної громади»

Розглянувши проєкт регуляторного акту – рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» та Аналіз його регуляторного впливу, подані головним спеціалістом з юридичних питань виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради, відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування», постійна комісія

дійшла висновку:

погодити проєкт рішення Чорнухинської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок відчуження майна, що є комунальною власністю Чорнухинської територіальної громади» та Аналіз його регуляторного впливу як такі, що відповідають вимогам ст. ст. 4, 8 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

та рекомендує:

головному спеціалісту з юридичних питань виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради подати проєкт регуляторного акта на розгляд чергової сесії Чорнухинської селищної ради та забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації.

Голова постійної комісії

О. МАСІЯК