



МАЛОТОКМАЧАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Пологівського району Запорізької області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Миру, 297, с. Мала Токмачка, Оріхівський район, Запорізька область, 70550,
тел.: (06141)46216, факс (06141)46369, E-mail: mtrada@ukr.net,
Web: [http:// malotokmachanska.gromada.org.ua](http://malotokmachanska.gromada.org.ua), Код ЄДРПОУ 24911433

18.05.2021 № 608 /02-09-02

від

2021 р.

Державна регуляторна служба
України

Про надання матеріалів для підготовки пропозицій
щодо удосконалення проекту регуляторного акту

Виконавчий комітет Малотокмачанської сільської ради Пологівського району Запорізької області на виконання вимог ст. 34 закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», щодо підготовки у встановленому Кабінетом міністрів України порядку пропозицій з удосконалення проекту регуляторного акту відповідно до принципів державної регуляторної політики направляє на Вашу адресу проект регуляторного акту – Положення про порядок надання публічної інформації та відшкодування витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію» з відповідними документами:

- аналіз регуляторного впливу;
- повідомлення про оприлюднення;
- висновки про відповідність регуляторного акту.

Додатки на 11 аркушах

Малотокмачанський сільський голова  Анатолій МАЛІАХАТКА

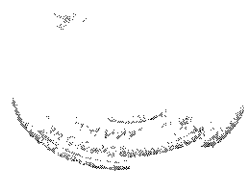


Василь Ремига 06141 46 2 16

0.312

Державна регуляторна служба України
№ 4167/0/19-21 від 26.05.2021







МАЛОТОКМАЧАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

.05.2021

№

Про надання публічної інформації та відшкодування витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію.

Відповідно до частини 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (в редакції зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 15.01.2020 № 4), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Малотокмачанська сільська рада

ВИРІШЕННЯ:

1. Затвердити Порядок надання публічної інформації та відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію (додаток №1).
2. Затвердити калькуляцію на виписку рахунка та розрахунок вартості платної послуги з ксерокопіювання (сканування) 1 сторінки формату А 4 в Малотокмачанській сільській раді. (додаток №2).
3. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію (додаток № 3).
4. Встановити вартість послуг з ксерокопіювання (сканування) 1 сторінки формату А4 в Малотокмачанській сільській раді в розмірі 2,76 грн.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з

Малотокмачанський сільський голова

Анатолій МАЛІХАТКА

.05.2021

Направлено: до справи -- І. контроль-1.

Додаток №01
до рішення четвертої сесії
Малотокмачанської сільської ради
восьмого скликання

від 05.2021 року №

П О Р Я Д О К

надання публічної інформації та відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію

1. Цей Порядок визначає порядок надання публічної інформації та відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються Малотокмачанською сільською радою за запитом на публічну інформацію.
2. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
 - щодо інформації, що становить суспільний інтерес;
 - якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій, або друк документів, обсягом, що не перевищує 10 (десять) сторінок;
 - особі в разі надання інформації про неї.
3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 (десять) сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки.
4. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається на підставі калькуляції на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток № 2).
5. Строк формування вихідних даних для розрахунку калькуляції та надання інформації на запит не повинен перевищувати 5 (п'ять) робочих днів з дня отримання запиту.
6. У разі якщо запит на публічну інформацію стосується надання великого обсягу інформації, або потребує пошуку серед значної кількості даних, структурний підрозділ у володінні якого знаходиться запитувана інформація може продовжити строк розгляду запиту до 20 (двадцяти) робочих днів.
7. Про продовження строку розгляду запиту на публічну інформацію структурний підрозділ у володінні якого знаходиться запитувана інформація зобов'язаний підготувати листа запитувачу з обґрунтуванням такого продовження.
8. На підставі отриманої калькуляції на виписку рахунка відділ бухгалтерського обліку та звітності Малотокмачанської сільської ради виписує акт-рахунок (для юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців), або повідомлення на переказ готівки (для фізичних осіб) для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), і впродовж одного робочого дня передає його структурному підрозділу, у володінні якого знаходиться запитувана інформація для оформлення відправлення запитувачу публічної інформації.

9. Оплата фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.
10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації копій на розрахункові рахунки Малотокмачанської сільської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності передає структурним підрозділам, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, інформацію про зарахування коштів на поточний розрахунковий рахунок.
11. Структурні підрозділи Малотокмачанської сільської ради, у володінні яких знаходиться запитувана інформація, здійснюють копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, після отримання інформації про зарахування копій на розрахунковий рахунок Малотокмачанської сільської ради.
12. Надання інформації запитувачу здійснюється після підтвердження оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.
13. Відповідь запитувачу інформації на запит не надається в разі повної або часткової відмови запитувача від оплати фактичних витрат на копіювання та друк, або у випадку ненадходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Малотокмачанської сільської ради.

Додаток №02
до рішення четвертої сесії
Малотокмачанської сільської ради
восьмого скликання

від 05.05.2021 року №

Розрахунок вартості платної послуги
з ксерокопіювання (скачування) 1 сторінки формату А4
в Малотокмачанській сільській раді

1. Видатки на заробітну плату.

Для виконання ксерокопіювання **100 сторінок** необхідно **38,33 хвилини** (1 сторінка на 23 секунд). До технологічного процесу ксерокопіювання уключається: прийняття документа від запитувача, одноразове збільшення або зменшення (на прохання запитувача) і безпосереднє копіювання документа.

Розцінка 1 хвилини робочого часу обчислюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати та кількості робочих хвилин у місяці.

Середньомісячна кількість робочих годин: 167 .

Середньомісячна кількість робочих хвилин: $167 \times 60 = 10020$.

Розцінка 1 хвилини: $6000,00$ грн. / 10020 хв. = $0,6$ грн. на хвилину. Отже, вартість заробітної плати на виконання 100 копій складає:

23,00 грн. ($0,6$ грн. x $38,33$ хв.).

Парахування на заробітну плату:

5,06 грн. ($23,00$ грн. x 22%).

2. Матеріальні витрати. До матеріальних витрат, які необхідно врахувати при розрахунку вартості ксерокопіювання належать витрати на папір і картридж. Для 100 сторінок формату А4: **25,00 грн.**

За нормами один заправлений картридж відповідає на 1500 сторінок формату А4.

Вартість заправки одного картриджа: $300,00$ грн., заміна барабана $250,00$ грн. Витрати на технічне обслуговування: $800,00$ грн.

Отже, на 100 сторінок формату А4 картридж використовується на суму:

90,00 грн. ($1350,00$ грн. : 1500 стор. x 100 стор.).

Загальна сума матеріальних витрат, яку необхідно включити до каленку витрат:

115,00 грн. ($25,00$ грн. + $90,00$ грн.).

3. Електроенергія

За технічним паспортом споживача на ксерокопіювальний апарат ксерокса 900 Вт.

Отже, витрати електроенергії на ксерокопіювання 100 сторінок складають:

2,02 грн. ($0,9$ кВт : 60 хв. x $38,33$ хв. x $3,54$).

4. Знос

Крім того, уключимо до вартості ксерокопіювання знос ксерокса.

Вартість ксерокса згідно з даними бухгалтерського обліку складає $8600,00$ грн.

Згідно з Інструкцією з бухгалтерського обліку необоротних активів бюджетних організацій, затвердженою наказом Державного казначейства України від 17.07.2000 р. № 64 (далі — Інструкція № 64), норма зносу ксерокса складає 10% .

Отже, знос ксерокса, що припадає на ксерокопіювання 100 сторінок, складає:

0,27 грн. ($8600,00$ грн. x 10% : 12 міс. : 21 дн. : 8 год. : 60 хв. x $38,33$ хв.).

5. **Накладні витрати.** Для розрахунку накладних витрат, які необхідно включити до кошту видчі, їх рівень необхідно помножити на загальні видатки на заробітну плату, що виконанні 100 копій: $5,7 \times 23,00$ грн. = **131,10 грн.**

Враховуючи остаточну калькуляцію на послугу з ксерокопіювання, у якій буде учасником бізнеса не є платником ПДВ.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПСЛУГ З КСЕРОКОПІЮВАННЯ 1 СТОРІНКИ ФОРМАТУ А4

№ п/п	Статті видатків	Сума, грн.
1	Заробітна плата	23,00
2	Нарахування на заробітну плату	5,10
3	Матеріальні витрати	115,00
4	Електроенергія	2,32
5	Інше	0,17
6	Накладні витрати	131,10
	Загальна вартість послуги за 100 копій	276,45
	Вартість 1 копій (100 : 100)	2,76

Отже, вартість послуг з ксерокопіювання однієї сторінки становить **2,76 грн.**

Додаток №03
до рішення четвертої сесії
Малотокмачанської сільської ради
восьмого скликання

від 05.2021 року №

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію

Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Положення «Про надання публічної інформації та відшкодування витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію».

1. Визначення проблеми.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» належить до повноважень органів місцевого самоврядування.

Відповідно до статті 21 п.2, п. 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації», У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

3. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

Розмір відшкодування фактичних витрат визначається на підставі калькуляції на випуску рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

На підставі аналізу проблему передбачається вирішити шляхом державного регулювання прийняття рішення «Про надання публічної інформації та відшкодування витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію».

відповідно до статті 21, Закону України «Про доступ до публічної інформації», на Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	

Відповідно до діючого законодавства розмір фактичних витрат на копіювання затверджується сільською радою.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 (прийняття регуляторного акту)	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Враховує пропозиції фізичних та юридичних осіб, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 (залишення існуючої ситуації)	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2 (прийняття регуляторного акту)	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Враховує пропозиції фізичних та юридичних осіб, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення.	Відсутні

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 2 (прийняття регуляторного акту)	Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акту забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.	Нові зміни у законодавстві.

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм дії запропонованого регуляторного акту спрямований на врегулювання питання плати за надання публічної інформації та відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію відповідно до граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Запропонований нормативно-правовий акт відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме:

- доцільності – використання наданих державою повноважень органу місцевого самоврядування щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.
- ефективності - запровадження даного регуляторного акту дасть змогу доцільно використовувати бюджет сільської ради;
- збалансованості - для суб'єктів (запитувачів) яких стосуватиметься даний регуляторний акт - чітке визначення умов сплати, вартість послуг з ксерокопіювання (сканування) або друк документів, що надаються запитом на публічну інформацію.
- принципу прозорості - даний проект рішення підлягає оприлюдненню на офіційній сторінці Малотокмачанської сільської ради в мережі Інтернет: в розділі «Регуляторна політика»
- врахування громадської думки – протягом місяця з дня опублікування можна направляти свої пропозиції та зауваження на адресу: 70550 Запорізька обл., Пологівський район село Мала Токмачка, вул. Миру, 297, або за телефонами 46-2-16.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта включає:
Виконання заходів з відстеження результативності;
підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Строки проведення відстеження результативності регуляторного акта:
- базове відстеження результативності регуляторного акта – здійснюється на етапі підготовки регуляторного акта або не пізніше 3-х місяців з дня набрання чинності цим актом;

Начальник фінансового відділу

Марина Касим

Експертний висновок

Постійної комісії з питань бюджету, фінансів та комунальної власності Малотокмачапської сільської ради Поголівського району Запорізької області щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта «Про надання публічної інформації та відшкодування витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - проект регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики.
2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - до проекту регуляторного акту підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог ст. 8 Закону.

ВИСНОВОК:

Проект регуляторного акту «Про надання публічної інформації та відшкодування витрат на копіювання (сканування) або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію», відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії сільської ради
з питань бюджету, фінансів та
комунальної власності



ВАСИЛЬ РЕМИГА

