



## ЯРМОЛИНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

площа 600-річчя Ярмолинць, 1 смт Ярмолинці, Хмельницької області, 32100,  
тел. (03853) 2-13-70, e-mail: [info@yarmolynetska-gromada.gov.ua](mailto:info@yarmolynetska-gromada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 05399248

060521 № 1015  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба  
України  
вул.Арсенальна, 9/11, м.Київ, 01001

На виконання статті 21, частини другої статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою отримання пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики, Ярмолинецька селищна рада надає проект рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради».

Додатки:

1. Проект рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» на 67 аркушах.
2. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» на 4 аркушах.
3. Копія повідомлення про оприлюднення проекту рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» у громадсько-політичному тижневику «Вперед» 24.04.2021 року на 1 аркуші.
4. Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» на сайті Ярмолинецької селищної ради на 1 аркушах.
5. Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» на 6 аркушах.

Селищний голова

Андрій ШУТЯК

Ірина Бердула  
097 2474674

0.312

Державна регуляторна служба України  
№ 3760/0/19-21 від 18.05.2021





ЯРМОЛИНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

VIII скликання

РІШЕННЯ

8 позачергова сесія

16.04.2021 р.

Ярмолинці

№ 15

**Про винесення на обговорення проекту рішення  
«Про Правила благоустрою території населених  
пунктів Ярмолинецької селищної ради»**

На підставі статей 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 9, 13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

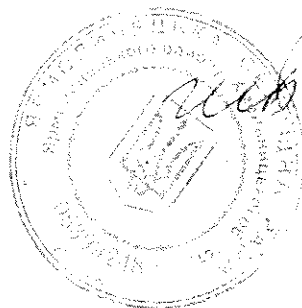
1. Винести на обговорення проект рішення «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради».

2. Секретарю селищної ради оприлюднити проект рішення «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» на офіційному сайті Ярмолинецької селищної ради.

3. Після розгляду та отримання пропозицій щодо проекту регуляторного акту та завершення місячного терміну його обговорення, проект рішення «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» винести для затвердження сесією селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради (*Головка Д.А.*), постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (*голова комісії Шургай П.П.*), на постійну комісію з фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (*голова комісії - Андрушко В.В.*) та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (*голова комісії - Оршнович Р.Б.*).

Селищний голова



Андрій ШУТЯК



**ЯРМОЛИНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Ярмолинці

№ \_\_\_\_\_

**Про Правила благоустрою території  
населених пунктів Ярмолинецької селищної ради**

З метою приведення Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради у відповідність до чинного законодавства, відповідно до пункту 44 частини 1 статті 26, статті 59, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5, 10, 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради (додаються).
2. Оприлюднити Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови та постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Ярмолинецької селищної ради (*голова – Петро ШУРГАЙ*).

Селищний голова

Андрій ШУТЯК

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Ярмолинецької селищної ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Правила благоустрою  
території населених  
пунктів  
Ярмолинецької  
селищної ради

## **Розділ І. Загальні положення та визначення термінів.**

1.1. Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради (далі - Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади, встановлюється порядок комплексного розчищення та озеленення територій, а також комплекс соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, з метою раціонального використання території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради, належного утримання та охорони.

1.2. Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності Правил.

1.2.1. Правила затверджені Ярмолинецькою селищною радою в межах наданих їй повноважень з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів та є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на території Ярмолинецької селищної територіальної громади органами державної влади, комунальними підприємствами, об'єднаннями громадян, юридичними (усіх форм власності) та фізичними особами, які перебувають на території Ярмолинецької селищної територіальної громади.

1.2.2. Громадяни безпосередньо або через своїх представників у громадських організаціях, політичних партіях, професійних спілках тощо мають право брати участь в обговоренні проекту цих Правил, прийнятті їх в установленому порядку.

1.3. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил.

1.3.1. Фізичні та юридичні особи беруть участь у виконанні Правил шляхом реалізації своїх прав та обов'язків у сфері благоустрою, передбачених законодавством, та контролюють їх виконання, а також надають пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

1.3.2. Співробітництво громадських об'єднань, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади полягає у спільній участі в діях щодо запобігання порушенням існуючого благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади.

1.4. Порядок громадського обговорення проекту Правил

1.4.1. Для громадського обговорення проект цих Правил публікується у місцевих друкованих засобах масової інформації, розміщується на офіційному

веб-сайті селищної ради та обговорюється на громадських слуханнях, які організовує відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Ярмолинецької селищної ради.

1.4.2. Відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Ярмолинецької селищної ради не пізніше одного місяця після публікації проекту цих Правил організовує проведення громадських слухань з визначенням місця, дати, часу, учасників, запрошених представників громадських організацій, засобів масової інформації, керівників структурних підрозділів Ярмолинецької селищної ради та комунальних підприємств, установ і організацій, органів самоорганізації населення, громадян Ярмолинецької селищної територіальної громади.

1.4.3. За результатами громадського обговорення проекту Правил складається протокол, зміст якого враховується при доопрацюванні проекту цих Правил перед поданням на розгляд Ярмолинецької селищної ради.

1.5. Об'єкти благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.6. Правила розроблені відповідно до норм чинного законодавства України.

1.7. Правила містять загальнообов'язкові на території Ярмолинецької селищної територіальної громади норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

1.8. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.9. Порядок внесення змін до Правил:

1.9.1. внесення змін до Правил здійснюється в такому ж порядку, як і прийняття цих Правил;

1.10. У даних Правилах терміни вживаються в такому значенні:

Автостоянка (парковка) — споруда, будівля (частина будинку, споруди) або спеціальний відкритий майданчик (має тверде покриття, може мати огорожу), призначений для зберігання (парковки) транспортних засобів.

Балансоутримувач - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних,

організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

Будівництво - нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення, реставрація, капітальний ремонт об'єктів будівництва.

Вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), що належать такій особі (суб'єкту господарювання), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та від яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

Вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

Власники земельних ділянок - юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на земельну ділянку.

Газон — певна ділянка однорідної території з дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних злаків) або дернуванням.

Зелена зона — територія Ярмолинецької селищної територіальної громади, зайнята лісами і лісопарками, парками, скверами та газонами, яка виконує захисні, санітарно-гігієнічні і рекреаційні функції.

Зелені насадження - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного чи штучного походження на визначеній території населеного пункту.

Квітник - ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно-, дво- або багаторічними квітковими рослинами

Користувачі земельних ділянок - фізичні чи юридичні особи, які взяли земельні ділянки у постійне користування або оренду.

Мала архітектурна форма – елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

Об'єкти благоустрою – сукупність усіх територій Ярмолинецької селищної територіальної громади, що складаються з окремих територій (їх частин) різного цільового призначення, у тому числі територій сільськогосподарського призначення, житлової та громадської забудови, природно заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного призначення, територій промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, доріг, тротуарів, газонів, територій лісового, водного фондів та інших.

Огорожа (паркан) — споруда, яка служить для огорожі, захисту, обрамлення певної території.

Прибудинкова територія - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку.

Прилегла територія, належна до прибирання – це територія до будівель юридичних та фізичних осіб, будівельних майданчиків, територій, наданих у користування, тимчасових споруд зі всіх сторін, а саме: тротуари, зелені насадження, зелені зони, прибудинкові, дворові території і прилеглі до них дороги. При наявності розривів між будівлями, якщо межа територій між ними не визначена виконавчим комітетом, нею вважається середина розриву. Якщо розрив складає більше 100 метрів, то рішення про границі приймає виконавчий комітет Ярмолинецької селищної ради.

Рекламні засоби – тимчасові спеціальні конструкції (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.



Реконструкція будинків та споруд, їх фасадів – комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

Суб'єкти у сфері благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади – учасники відносин у сфері благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, а саме: органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації всіх форм власності, в тому числі орендарі приміщень, органи самоорганізації населення, фізичні особи-підприємці, громадяни, іноземці та особи без громадянства.

Територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, доріг господарського відання, проїздів, шляхів, мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших у межах населеного пункту.

Утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

Утримання будинків і прибудинкових територій - діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилых приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством.

1.11. Інші терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, що визначені кодексами України, законами України “Про благоустрій населених пунктів”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про відходи”, “Про охорону атмосферного повітря”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку”, “Про поховання та похоронну справу”, “Про дорожній рух”, “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” іншими нормативно-правовими актами України.

**Розділ II. Повноваження Ярмолинецької селищної ради та органів самоорганізації населення в сфері благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради.**

2.1. До повноважень селищної ради у сфері благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради належить:

2.1.1. затвердження програм та заходів благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради, забезпечення їх виконання;

2.1.2. створення в разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади, визначення повноважень цих органів (служб);

2.1.3. затвердження правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради;

2.1.4. визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.

2.2. До повноважень виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради у сфері благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради належить:

2.2.1. забезпечення виконання програм та заходів з благоустрою;

2.2.2. організація забезпечення на території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

2.2.3. організація місць відпочинку для населення;

2.2.4. затвердження схем санітарного очищення Ярмолинецької селищної територіальної громади та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів;

2.2.5. залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

2.2.6. здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо;

2.2.7. визначення обсягів пайової участі власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою;

2.2.8. визначення місць стоянок транспортних засобів та майданчиків для паркування на об'єктах благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, графіків роботи зовнішнього освітлення;

2.2.9. інформування населення про здійснення заходів з благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

2.2.10. визначення місць розміщення громадських вбиралень на об'єктах благоустрою;

2.2.11. визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища;

2.2.12. видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законодавством;

2.2.13. контроль за виконанням заходів, попереджень та недоліків, викладених в актах перевірок щодо приведення до належного стану територій об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади.

2.3. До повноважень органів самоорганізації населення в сфері благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради

2.3.1. надання пропозицій з питань благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади та поліпшення санітарного стану території Ярмолинецької селищної територіальної громади на розгляд селищної ради, виконавчих органів;

2.3.2. організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

2.3.3. здійснення громадського контролю за дотриманням правил благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади;

2.3.4. інформування населення про здійснення заходів з благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

2.3.5. сприяння проведенню роботи з укладання договорів на вивіз та утилізацію твердих та рідких побутових відходів у мікрорайонах приватної забудови;

2.3.6. вирішення інших питань у цій сфері відповідно до Законів України "Про органи самоорганізації населення", "Про благоустрій населених пунктів" та цих Правил.

**Розділ III. Права та обов'язки громадян, керівників та відповідальних осіб підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, у тому числі орендарів приміщень в сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади.**

3.1. Громадяни, підприємства, установи, організації усіх форм власності, фізичні особи-підприємці, у тому числі орендарі приміщень у сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади мають право:

3.1.1. користуватися об'єктами благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.1.2. приймати участь в обговоренні Правил благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.1.3. надавати пропозиції з питань благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади та поліпшення санітарного стану території Ярмолинецької селищної територіальної громади на розгляд селищної ради, виконавчих органів;

3.1.4. приймати участь в заходах з благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, озеленення та утримання в належному стані садиб,

дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, ремонту шляхів та тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

3.1.5. вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;

3.1.6. звертатися до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну або здоров'ю громадян внаслідок дій чи бездіяльності власників, балансоутримувачів об'єктів благоустрою;

3.1.7. отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території населеного пункту та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту.

3.1.8. вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням цих Правил або призводять до нецільового використання території Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.1.9. забезпечувати благоустрій прилеглих та закріплених територій самостійно або укладати відповідні угоди із спеціалізованими підприємствами (організаціями).

3.2. Громадяни, керівники та відповідальні особи, призначені керівниками, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичні особи-підприємці, у тому числі орендарі або користувачі приміщень, тимчасових споруд, транспортних засобів у сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади зобов'язані:

3.2.1. дотримуватись вимог Правил благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.2.2. при будівництві приватних будинків озеленювати, огорожувати та упорядковувати земельні ділянки за рахунок власних коштів відповідно до будівельного паспорта забудови земельної ділянки та проектів при їх наявності;

3.2.3. виконувати роботи, пов'язані з прокладкою, ремонтом та реконструкцією підземних комунікацій, відповідно до цих Правил;

3.2.4. проводити ремонт і фарбування фасадів будинків, господарських споруд та огорож за рахунок власних коштів;

3.2.5. на об'єктах благоустрою (їх частинах), що перебувають у їх власності або користуванні, регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву висотою більше 10 см, проводити боротьбу по знищенню карантинних рослин. Скошена трава та бур'ян повинні бути прибрані в день скошення.

3.2.6. очищати від сухостійних, аварійних дерев, вітролому та легкозаймистих матеріалів власні земельні ділянки;

3.2.7. забезпечувати своєчасний вивіз будівельного сміття, не допускати складування будівельних матеріалів, побутових відходів, негабаритів та гілля поза власною земельною ділянкою;

3.2.8. утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначені Правилами прилеглі території до цих об'єктів (тротуари, зелені насадження, огорожі);

3.2.9. встановлювати на власній земельній ділянці огорожу та утримувати її у належному і охайному стані;

3.2.10. не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.2.11. відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.2.12. допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

3.2.13. виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України "Про благоустрій населених пунктів", цими Правилами, рішеннями Ярмолинецької селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.

3.2.14. проводити і контролювати щоденне прибирання (до 8-00 години) та підтримувати протягом дня у належному стані прилеглі, прибудинкові та дворові території до бордюрного каменя, прилеглих до них тротуарів, квітників і газонів, території земельних ділянок, наданих рішенням селищної ради у користування або у власність, транспортні зупинки та прилеглі до них території - відповідно додатку до Правил;

3.2.15. облаштовувати газони та квітники у відведених місцях, при необхідності косити газони, здійснювати прибирання сміття, у весняно-літній період здійснювати вертикальне озеленення (кашпо);

3.2.16. приймати участь в проведенні санітарних днів, суботників, місячників по санітарній очистці та благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

3.2.17. утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену Правилами прилеглу до цих об'єктів територію та слідкувати за естетичним виглядом будівлі, вітрини, реклами, вивіски, обладнанням зупинки (здійснювати своєчасне очищення конструктивних елементів зупинки, опор ліній електропередач, огорож, будівель, споруд і т.п. від несанкціонованих оголошень та реклам тощо);

3.2.18. своєчасно прибирати листя в період його опадання і вивозити на відведенні для цього ділянки або полігон твердих побутових відходів;

3.2.19. встановлювати стаціонарні урни для сміття біля входу/виходу адміністративних та інших будівель, які перебувають у їх власності або користуванні та слідкувати за їх своєчасним очищенням;

3.2.20. забезпечувати своєчасну очистку від снігу та льоду, дотримуючись таких правил:

1) роботи по очистці від снігу та льоду розпочинати одразу після випадання снігу;

2) від снігу та льоду в першу чергу очищати тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місць зупинок пасажирського транспорту, люки водопровідних і каналізаційних колодязів;

3) в період ожеледиці тротуари, переходи через вулиці, місця зупинок пасажирського транспорту, спуски, підйоми посипати фракційними та іншими протиожеледними матеріалами;

4) регулярно, з додержанням правил безпеки, проводити очистку даху від снігу та льодових бурульок, огороджувати місця можливого падіння бурульок.

5) вивозити зібрані з прилеглих територій сніг та лід самостійно або силами спеціалізованих підприємств на умовах договору;

3.2.21. регулярно проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд з метою забезпечення їх надійної експлуатації, облаштовувати входи пандусами для людей з обмеженими фізичними можливостями;

3.2.22. усувати на прилеглих територіях, закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

3.2.23. під час утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, при необхідності проводити ремонт або заміну бруківки (плитки), забезпечити умови функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

3.2.24. своєчасно проводити капітальний, поточний ремонт та фарбування фасадів;

3.2.25. забезпечувати щорічне і позачергове, після стихійного лиха, обстеження відповідних будівель та споруд та засвідчувати проведені обстеження актами;

3.2.26. проводити ремонт та оздоблення фасадів, розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді, мощення тротуару плиткою після погодження з виконавчим комітетом Ярмолинецької селищної ради;

3.2.27. при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

3.2.28. проводити ремонт пошкодженої бруківки на прилеглих територіях до підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

3.2.29. керівники та відповідальні особи політичних партій, громадських організацій та релігійних громад зобов'язані забезпечити прибирання територій після проведення масових заходів, рекламної та агітаційної діяльності та іншого сміття;

3.2.30. власники автозаправних станцій зобов'язані забезпечити прибирання території, прилеглої до станції - відповідно додатку до Правил;

3.2.31. власники індивідуальних гаражів зобов'язані прибирати прилеглі та закріплені території - відповідно додатку до Правил;

3.2.32. керівники та відповідальні особи підприємств, установ, організацій всіх форм власності - зобов'язані прибирати прилеглі території до центрально - теплових, трансформаторних, газорозподільних, тягових підстанцій, каналізаційно-насосних та водо-насосних станцій, до диспетчерських пунктів, які знаходяться на їх балансі - відповідно додатку до Правил;

3.2.33. власники та користувачі земельних ділянок у садово-городніх, садівничих товариствах та кооперативах зобов'язані прибирати присадибні ділянки та прилеглі до них території - відповідно додатку до Правил;

3.2.34. власники або орендарі тимчасових споруд, в яких здійснюється підприємницька діяльність у сфері торгівлі, побуту, соціально-культурного або іншого призначення здійснюють прибирання території, прилеглої до цих споруд - відповідно додатку до Правил;

3.2.35. рішенням виконавчого комітету селищної ради за установами, організаціями, підприємствами фізичними особами-підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах Ярмолинецької селищної територіальної громади (заплави річок, парки, сквери, мости тощо);

3.2.36. тимчасові споруди та малі архітектурні форми, які встановлені без дозвільних документів повинні бути демонтовані у місячний термін;

3.2.37. огорожі земельних ділянок встановлювати відповідно до Порядку встановлення огорож земельних ділянок у Ярмолинецькій селищній територіальній громаді (Додаток 1.1).

3:3. Суб'єкти господарювання, які здійснюють будівельну діяльність, зобов'язані:

3.3.1. належним чином утримувати земельні ділянки, відведені для будівництва з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглу до них територію, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва відповідно до вимог природоохоронного законодавства;

3.3.2. огорожувати будівельні майданчики стійкими, належно укріпленими щитами (тимчасовими огорожами) стандартного типу, в межах

земельної ділянки відповідно до Проекту організації будівництва. Протягом усього часу проведення будівельних робіт тимчасова огорожа повинна бути пофарбованою та утримуватись у охайному вигляді;

3.3.3. вживати необхідних заходів, спрямованих на запобігання забруднення території, прилеглої до будівельного майданчика. Грунт та сміття з території будівельних майданчиків мають регулярно вивозитись спеціально обладнаним транспортом виключно в місця, спеціально відведені та обладнані під сміттєзвалища або спеціальні полігони;

3.3.4. до будівельних майданчиків облаштовувати під'їзні дороги з твердим покриттям;

3.3.5. виїзди з будівельних майданчиків обладнати засобами для миття коліс;

3.3.6. у темний час доби позначити огорожу червоними світловими сигналами. На огорожі вивісити таблички з назвою організації, що виконує будівельні роботи, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за виконання робіт, термін закінчення робіт та контактний телефон.

3.4. Порядок здійснення благоустрою і утримання місць для організації: ярмарків, виставок, святкових, розважальних, інших масових заходів та майданчиків сезонної торгівлі, ринків:

3.4.1. організації або організатори ярмарків, виставок, святкових, розважальних, інших масових заходів та майданчиків сезонної торгівлі, ринків зобов'язані:

3.4.1.1. забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення відповідно до чинного законодавства;

3.4.1.2. укласти договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;

3.4.1.3. встановити сміттєзбірники, урни для збирання відходів, сміття та забезпечити своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення;

3.4.1.4. забезпечити зберігання всіх елементів благоустрою, у тому числі збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів);

3.4.1.5. встановлювати, біотуалети на відстані не ближче ніж 50 метрів від об'єктів торгівлі продовольчими товарами у кількості відповідно до державних санітарних норм і правил;

3.4.1.6. тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, концертних, рекламних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку, передбаченому чинним законодавством, рішеннями виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради.

3.5. Громадянам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, фізичним особам-підприємцям, у тому числі орендарям приміщень в



сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної територіальної громади забороняється:

3.5.1. зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, тротуарах, інших територіях загального користування;

3.5.2. викидати на території Ярмолинецької селищної територіальної громади, у річки, водойми, канали, господарсько-побутову та зливову каналізацію, колодязі підземних комунікацій сміття, побутові, виробничі відходи, нечистоти, а також засипати колодязі підземних інженерних мереж брудом, сміттям, побутовими та виробничими відходами;

3.5.3. зливати на території Ярмолинецької селищної територіальної громади, в тому числі в господарсько-побутову та зливову каналізацію і зливодощоприймальні пристрої вуличних чи дворових мереж, у річки, водойми, канали, колодязі підземних комунікацій у річки, водойми, канали, господарсько-побутову та зливодощоприймальні пристрої вуличних чи дворових мереж, колодязі підземних комунікацій

побутові та виробничі відходи, нафтопродукти, неочищені води, після миття прибудинкових територій, автотранспорту, а також самовільно підключатись до господарсько-побутової та зливової каналізацій;

3.5.4. самовільно встановлювати на міській території тимчасові споруди (кіоски, павільйони, гаражі тощо), розширювати у встановлених площу, малі архітектурні форми, санітарні пристрої (туалети, помийні ями, септики тощо);

3.5.5. здійснювати торгівлю та розміщувати предмети ритуальної належності поза межами торговельних об'єктів та на зупинках громадського транспорту;

3.5.6. самовільно використовувати дороги не за їх призначенням, встановлювати засоби організації дорожнього руху, встановлювати засоби обмеження дорожнього руху, засоби примусового обмеження швидкості "лежачих поліцейських".

3.5.7. вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях побутові та виробничі відходи, відходи, сміття, траву, гілки, деревину, сніг, листя тощо;

3.5.8. складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;

3.5.9. спалювати побутові та виробничі відходи, суху рослинність, листя, гілля, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

3.5.10. викидати, зливати на території Ярмолинецької селищної територіальної громади, у річки, водойми, канали, господарсько-побутову та зливодощоприймальні пристрої вуличних чи дворових мереж, колодязі підземних комунікацій у річки, водойми, канали, господарсько-побутову та зливодощоприймальні пристрої вуличних чи дворових мереж, колодязі підземних комунікацій;

3.5.11. встановлювати на подвір'ї санітарні пристрої (септики, туалети, помийні ями тощо), сміттєзбірники, які не відповідають санітарним нормам;

3.5.12. мити посуд, прати білизну та інше біля водопровідних колонок і у відкритих водоймах; виливати на вулицю мильну та використану воду та інші побутові нечистоти;

3.5.13. купати домашніх тварин біля водопровідних колонок і у водоймах, вигулювати їх у невстановлених місцях;

3.5.14. мити транспортні засоби та інші засоби біля водопровідних колонок, в заплавах річок, водойм та в інших громадських місцях;

3.5.15. викидати з балконів та вікон сміття, залишки та відходи продуктів харчування, недопалки, різні предмети тощо;

3.5.16. самовільно встановлювати на території громади огорожі, ворота тощо;

3.5.17. встановлювати ринви із виведенням за межі власної (орендованої) земельної ділянки;

3.5.18. пошкоджувати об'єкти та елементи благоустрою, доріг та тротуарів.

#### **Розділ IV. Порядок здійснення благоустрою та утримання житлових будинків, прибудинкових територій і територій загального користування.**

4.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах населених пунктів, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування. Благоустрій та утримання прибудинкової території, території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до чинного законодавства та цих Правил.

4.2. Прибирання та благоустрій на території Ярмолинецької селищної територіальної громади здійснюють:

4.2.1. комунальні підприємства – бульварів, площ, парків, скверів, тротуарів вздовж парків, розворотних майданчиків транспорту, пляжів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, кладовищ, прилеглих до них ділянок вулиць, а також територій, де знесені будинки, приватних будинків, де ніхто не мешкає, і будинків, які підлягають знесенню, пішохідні дороги (де заборонений рух транспорту), доріг, перехрестя з круговим рухом і газонами, транспортних розв'язок, мостів, шляхопроводів.

4.2.2. житлово-експлуатаційні організації, об'єднання, комітети, дільниці незалежно від форми власності, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі ОСББ) - території домоволодінь, дворових, прибудинкових та прилеглих до них територій, тротуарів, доріг прилеглих до житлових будинків, а також здійснюють благоустрій прибудинкових територій, зелених зон, зелених насаджень, газонів, дитячих майданчиків;

4.2.3. Власники, орендарі приватних домоволодінь – території домоволодінь та прилеглі території до цих домоволодінь (тротуари, газони, огорожі).

4.3. житлово-експлуатаційні організації, об'єднання, комітети, діляниці незалежно від форми власності, ОСББ, власники приватних домоволодінь, які мають у власності або користуванні будинки, споруди та земельні ділянки зобов'язані:

4.3.1. здійснювати прибирання і благоустрій прибудинкових та прилеглих до них територій з усіма елементами благоустрою за власний рахунок;

4.3.2. своєчасно проводити поточний ремонт об'єктів житлової забудови, громадських будівель та споруд;

4.3.3. своєчасно виконувати на прибудинкових територіях роботи по догляду за зеленими зонами і насадженнями, своєчасно виявляти і зрізати аварійні дерева, проводити санітарну рубку, обрізання гілок та знищення чагарників;

4.3.4. на закріплених та прилеглих територіях регулярно знищувати бур'яни, косити траву та видаляти сухостій висотою більше 10 см. Скошена трава, сухостій та бур'ян повинні бути прибрані.

4.3.5. не допускати спалювання листя, гілля, сухоостою, сміття, побутових та інших відходів.

4.3.6. вживати заходи щодо ремонту у випадках аварії, при поривах або пошкодженнях на трубопроводах і теплотрасах, та не допустити відкачування та скидання води, а також господарсько-побутових стоків та інших забруднюючих речовин на дороги, газони, тротуари;

4.3.7. стежити за належним технічним станом, зовнішнім виглядом в цілому та окремих частин житлових будівель: балконів, покрівель, водостічних труб, дверей тощо. Своєчасно усувати пошкодження, очищати покрівлі, проїзди, та пішохідні тротуари від снігу та криги;

4.3.8. здійснювати постійний контроль за благоустроєм територій підприємств, організацій, установ, фізичних осіб-підприємців, адміністративних та інших приміщень, які розташовані на прибудинкових територіях;

4.3.9. регулярно дезинфікувати громадські туалети, вигрібні ями;

4.3.10. розміщувати надвірні туалети на відстані від житлових будинків, дитячих закладів, шкіл, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстані не менше ніж 20м;

4.3.11. встановлювати для збору рідких відходів в неканалізованих домоволодіннях дворові помийні ями, які повинні мати водонепроникний вигріб і наземну частину з кришкою та решіткою для відділення твердих фракцій. Для зручності очищення решітки передня стінка помийної ями повинна зніматися або відкриватися. При наявності дворових туалетів вигріб

може бути спільним. До дворових туалетів і вигрібних ям повинен бути забезпечений під'їзд і освітлення в нічний час;

4.3.12. забезпечувати своєчасне прибирання місць збору побутових відходів, що перебувають на балансі, в радіусі 10м з призначенням відповідальної особи;

4.3.13. виконувати санітарне очищення територій, забезпечувати вивіз з прибудинкових територій металобрухту, будівельного, побутового сміття, шлаку і інших побутових відходів;

4.3.14. забезпечувати встановлення контейнерів, урни для побутових відходів в місцях, відведених для цих цілей;

4.3.15. в межах своїх границь контролювати та забезпечувати належне утримання міжквартальних територій та заїзних доріг не закріплених за фізичними, юридичними особами, підприємствами і організаціями та вживати своєчасно заходів щодо їх закріплення.

4.4. Балансоутримувачі житлових будинків і споруд зобов'язані забезпечити:

4.4.1. наявність аншлаків з найменуванням вулиць, провулків, проїздів, проспектів та площ, номерів будинків;

4.4.2. при вході в житлові будинки чи у вестибюлі наступні вказівники: нумерація під'їздів та квартир; адреси, телефони та режим роботи житлових організацій, невідкладної медичної допомоги, відділу міліції, пожежної охорони, аварійних служб, комітетів самоорганізації населення, місце та час прийому депутатів, стенди для розміщення оголошень та соціальної реклами;

4.4.3. на кожному поверсі повинен бути зазначений номер поверху.

4.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту територій:

4.5.1. утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових актів;

4.5.2. балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження, паспортизацію, поточний, капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.

4.6. На прибудинкових територіях та на територіях загального користування забороняється:

4.6.1. залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньо квартальних проїздах, прибудинкових територіях, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок, у не відведених для цього місцях тощо, що заважає руху транспорту спеціального та спеціалізованого призначення;

4.6.2. перекривати проїзди загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу, виданого в установленому порядку;

4.6.3. розміщувати та/або залишати будівельні матеріали (пісок, щебінь, мішки із матеріалами тощо), будівельне сміття, відходи на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови, території, прилеглій до території житлової та громадської забудови.

На час ремонту будинків, квартир в багатоповерхових будинках, особи, що проводять ремонт, узгоджують з балансоутримувачем (при відсутності балансоутримувача із старостою, суб'єктом господарювання що здійснює вивезення твердих побутових відходів) місце для тимчасового складування будівельних матеріалів і будівельного сміття з періодичністю вивозу не рідше 1 разу на тиждень;

4.6.4. складати опале листя, гілля на прибудинкових територіях, а також поряд з майданчиками для тимчасового накопичення відходів.

**Розділ V. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування і елементів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади.**

Заходи благоустрою щодо утримання:

5.1. Парків (дендропарків, парків культури і відпочинку, парків – пам'яток садово- паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі-парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку:

5.1.1. благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі (при відсутності балансоутримувача із старостою) в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'ю з додержанням природоохоронного законодавства, цих Правил та інших нормативно-правових актів;

5.1.2. благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

5.1.2.1. встановлення урн з розрахунку одна урна на 800 кв. м площі парку. На головних алеях відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюється урна місткістю не менш ніж 10 куб. дм. та укладається договір на вивезення відходів;

5.1.2.2. основне прибирання парків проводиться після їх закриття та до 9 години ранку в літній період та до 10 години ранку в зимовий період. Протягом дня необхідно збирати відходи та опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження;

5.1.2.3. освітлення територій;

5.1.2.4. озеленення, збереження зелених насаджень;

5.1.2.5. відновлення територій у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

5.1.2.6. утримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, алей, пішохідних доріжок, проїздів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, розташованих на територіях парків.

5.1.2.7. встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садово-паркових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

5.1.2.8. забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;

5.1.2.9. забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.1.3. Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.1.4. Власники (користувачі, балансоутримувачі, орендарі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів і суб'єкти господарювання, які надають торгівельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані щоденно прибирати територію в радіусі 20 метрів навколо закріплених будівель і споруд.

5.1.5. Власники, орендарі, користувачі, балансоутримувачі об'єктів, що розміщуються на території парку на підставі договорів приймають участь у благоустрої парків і скверів, зобов'язані після закінчення дії цих договорів забезпечити відновлення газонів.

5.2 Пам'яток культурної спадщини:

5.2.1. власник або уповноважений ним орган, орендар, балансоутримувач, користувач зобов'язані утримувати пам'ятки культурної спадщини в належному стані за власний рахунок, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до вимог Закону України "Про охорону культурної спадщини";

5.2.2. використання пам'яток культурної спадщини повинно здійснюватися у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення;

5.2.3. забороняється змінювати призначення пам'яток культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на

них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини;

5.2.4. на фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходів, погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти;

5.2.5. будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт;

5.2.6. пам'ятки культурної спадщини, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається, як виняток, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки.

### 5.3 Місця відпочинку:

5.3.1. території місць відпочинку зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі (при відсутності балансоутримувача – старости), або особи яким вони передані на підставі цивільно-правових угод, відповідно до чинного законодавства;

5.3.2. в період активного відпочинку людей необхідно провести наступні роботи:

5.3.2.1. власники чи балансоутримувачі місць відпочинку (при відсутності балансоутримувача старости) у процесі їх експлуатації повинні забезпечити прибирання берега, зеленої зони, а також перевезення зібраних відходів;

5.3.2.2. урни необхідно розташовувати на відстані 3-5 м від смуги зелених насаджень і не менше ніж 10 м від урізу води. Урни мають бути розставлені з розрахунку не менше однієї урни на 625 кв.м території. Відстань між установленими урнами не повинна перевищувати 25 м;

5.3.2.3. контейнери для зберігання побутових відходів слід встановлювати поза межами прибережної захисної смуги річок і водойм та зони відпочинку з розрахунку один контейнер місткістю 1,1 куб.м на 2500 кв.м площі;

5.3.2.4. на територіях місць відпочинку необхідно влаштовувати громадські вбиральні з розрахунку одне місце на 75 відвідувачів.

5.3.2.5. укласти договори на вивезення побутових відходів, забезпечити установку контейнерів для збору ПЕТ-пляшки;

5.3.2.6. забезпечити роботу приладів освітлення у темний час доби.

### 5.4. Кладовищ:

5.4.1. утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає їх санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до чинного законодавства;

5.4.2. забороняється використовувати і покладати на об'єктах благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади (особливо кладовища, меморіальні комплекси, пам'ятники та культові споруди) штучні квіти, вінки та корзини.

5.5. Місця стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту):

5.5.1. на територіях місць для стоянок транспортних засобів забезпечується додержання встановленого порядку та режиму паркування, вимог чинного законодавства та цих Правил.

5.5.2. утримання у належному санітарно-екологічному стані територій місць стоянки транспортних засобів, а також огорож, прилеглих територій, доріг, тротуарів, газонів, зон зелених насаджень, встановлення сміттєзбірників здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передано зазначені території у користування на підставі цивільно-правових угод, або особи, на яких обов'язок з утримання відповідної території покладений договором.

5.6. Вимоги до утримання зелених насаджень:

5.6.1. утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;

5.6.2. утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, газонами, квітниками, клумбами, садовими доріжками, садовим обладнанням, інвентаризацію зелених насаджень, охорону зелених насаджень, що перебувають на балансі підприємств, установ та організацій;

5.6.3. охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах Ярмолинецької селищної територіальної громади під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв;

5.6.4. поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на житлово-комунальні організації, підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців та громадян – власників або користувачів будинків на територіях, прилеглих до їх земельних ділянок;

5.6.5. роботи по поточному утриманню зелених насаджень, а також засівання газонів, висадка розсади квітників, обробка насаджень проти хвороб і шкідників на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами-підприємцями проводяться за кошти вказаних осіб власними силами або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами у сфері поводження з зеленими насадженнями;



5.6.6. при виконанні будівельних робіт замовники таких робіт або утримувачі зелених насаджень повинні передати їх будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку;

5.6.7. у випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню зелених насаджень і догляду за ними до повного приживання. Замовник зобов'язаний компенсувати вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню відповідно до вимог чинного законодавства;

5.6.8. на ділянках, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким ці земельні ділянки відведені;

5.6.9. під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишились зелені насадження, забудовник:

5.6.9.1. огорожує дерева на території будівництва;

5.6.9.2. у процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола наявних дерев;

5.6.9.3. копає канави глибше 1 метру для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані не менше 2 метри від дерева та 1,5 метри від чагарника;

5.6.9.4. не допускає засипання ґрунтом чагарників та стовбурів дерев;

5.6.9.5. зберігає верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовує його зняття, складування та залишає для подальшого використання чи передає комунальному підприємству по зеленому будівництву і благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

5.6.9.6. не допускає складування будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані менше 2,5 метри від дерева і 1,5 метри від чагарника;

5.6.9.7. пристовбурні лунки дерев і кущів на вулицях утримує без бур'яну і в розпушеному стані. За достатнього живлення і водного режиму в них висіває газонні трави або висаджує квіти;

5.6.10. на зупинках громадського транспорту, в місцях інтенсивного руху пішоходів лунки слід прикривати декоративними металевими чи дерев'яними решітками;

5.6.11. усі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережливо ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та знищенню дерев, кущів, квітів, газонів;

5.6.12. видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку на підставі ордеру, який видається комісією з обстеження зелених насаджень. При видаленні зелених насаджень в обов'язковому порядку сплачується відновна вартість зелених насаджень, згідно Методики визначення відновної вартості зелених насаджень або виконуються компенсаційні посадки;

5.6.13. видалення аварійних, сухостійних і і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акту обстеження зелених насаджень, складеного комісією з обстеження зелених насаджень;

5.6.14. видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника. У випадках, коли земельну ділянку передано у власність фізичній чи юридичній особі без сплати відновної вартості зелених насаджень, відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню, сплачується відповідно до вимог чинного законодавства (крім зелених насаджень, створених самою особою на присадибних ділянках);

5.6.15. посадка дерев та кущів на території Ярмолинецької селищної територіальної громади, окрім земельних ділянок, що перебувають у приватній власності, відбувається за погодженням з балансоутримувачем території;

5.6.16. власники (користувачі, балансоутримувачі, орендарі) зелених насаджень зобов'язані проводити обрізку гілок дерев, що закривають покажчики вулиць, будинків, фасадні частини будинків та знаки дорожнього руху;

5.6.17. на території громади та об'єктах благоустрою зеленого господарства забороняється:

5.6.17.1. самовільно влаштовувати городи;

5.6.17.2. самовільно встановлювати тимчасові споруди, об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, гаражі, павільйони, кіоски, холодильне та інше обладнання тощо;

5.6.17.3. влаштовувати ігри на газонах;

5.6.17.4. підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інше, якщо вони можуть пошкодити дерево;

5.6.17.5. добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження;

5.6.17.6. рвати квіти, ламати гілки дерев;

5.6.17.7. винищувати мурашники, ловити птахів і звірів;

5.6.17.8. випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;

5.6.18. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається:

5.6.18.1. на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – на балансоутримувачів цих об'єктів;

5.6.18.2. на вулицях перед будівлями до проїзної частини, всередині квартальних насаджень – на балансоутримувачів житлових, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів будівель підприємств побуту, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, які розташовані на території житлової забудови;

5.6.18.3 на територіях підприємств, установ і організацій, а також на прилеглих до них територіях і санітарно захисних зонах – на ці підприємства;

5.6.18.4. на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок – з дня початку робіт – на замовників будівництва та/або будівельні організації що проводять роботи;

5.6.18.5. на пустирях, берегах водоймищ та річок – на підприємства, установи організації усіх форм власності за якими закріплені вказані території;

5.6.18.6. на території приватних садиб та прилеглих ділянках – на їх власників.

5.7. Вимоги до утримання будинків та споруд, їх фасадів.

5.7.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про охорону культурної спадщини”, Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

5.7.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи фасадів.

5.8. Вимоги до утримання обладнання та елементів благоустрою майданчиків для дозвілля і відпочинку дитячих, спортивних та інших майданчиків, спортивних споруд:

5.8.1. утримання в належному стані майданчиків, обладнання та елементів благоустрою здійснюють їх власники, балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики;

5.8.2. майданчики повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду;

5.8.3. не допускається наявність зламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

**Розділ VI. Вимоги до розміщення, встановлення і утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення, зовнішньої реклами, штендерів, вивісок, оголошень:**

6.1. підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього

освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний стан;

6.2. розміщення вивісок на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски з дотриманням вимог Правил розміщення вивісок у Ярмолинецькій селищній територіальній громаді (Додаток 1.2);

6.3. роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на міській території, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволом строк;

6.4. роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими після проведення відновлення твердого покриття, трав'яного покрову, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів та виконання у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади;

6.5. рекламні тимчасові, виносні спеціальні конструкції (штендера) розміщуються на підставі договору з Ярмолинецькою селищною радою;

6.6. рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах) і впритул до них, не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво змінювати вигляд їхніх фасадів;

6.7. забороняється розміщення оголошень, плакатів та іншого довідкового матеріалу безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на огорожах, електроопорах, стовпах та деревах;

6.8. місця розташування рекламних засобів повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання, впорядкування та викошування газону (в радіусі 10 метрів навколо опори). При короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних акцій повинен додатково укладатися договір з балансоутримувачем території для забезпечення її прибирання;

6.9. матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки;

6.10. рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів;

6.11. при заміні рекламного сюжету не припускається розташування автотранспортних засобів на трав'яному покритті;

6.12. розклеювання оголошень та інших рекламних матеріалів дозволяється тільки на спеціально призначених для цього рекламних тумбах;

6.13. вивіски встановлюються та розміщуються відповідно до Правил розміщення вивісок у Ярмолинецькій селищній територіальній громаді (Додаток 1.2);

6.14. зовнішня реклама розміщується на території Ярмолинецької селищної територіальної громади на підставі рішення виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами у Ярмолинецькій селищній територіальній громаді (Додаток 1.3);

6.15. відповідальність за самовільне обклеювання споруд, стовпів, електроопор та інших не відведених для цього місць оголошеннями, плакатами, рекламами та іншими довідковими матеріалами або інформацією на рівні з розповсюджувачем несе рекламодавець;

6.16. розміщення рекламних засобів на об'єктах благоустрою проводиться за погодженням з балансоутримувачами або власниками цих об'єктів.

#### **Розділ VII. Правила утримання та експлуатації транспортних засобів.**

7.1. Керівники підприємств, організацій та установ всіх форм власності, на балансі яких або в користуванні знаходяться автотранспортні засоби, та громадяни зобов'язані:

7.1.1. випускати транспорт на вулиці Ярмолинецької селищної територіальної громади у чистому, не допускати випадків забруднення вулиць, дворів матеріалами, що перевозяться автотранспортом;

7.1.2. не допускати випадків забруднення вулиць, дворів та інших територій Ярмолинецької селищної територіальної громади брудом, що вивозиться на колесах техніки з будівельних майданчиків, полів, дворів і інших територій, які знаходяться в забрудненому стані;

7.2. Водіям транспортних засобів забороняється:

7.2.1. заправляти, ремонтувати (із заміною мастил і пального), обслуговувати, мити транспортні засоби на територіях підприємств, прибудинкових територіях багатопверхових житлових будинків, берегах річок і водойм, дорогах, тротуарах, в парках, скверах, на газонах, біля водопровідних колонок;

7.2.2. паркувати транспортні засоби на тротуарах, газонах, зелених зонах з трав'яним покриттям та у не відведених для цього місцях;

7.2.3. перегін по вулицях з твердим покриттям механізмів на гусеничному ході;

7.2.4. паркувати автомобілі ближче 5м від контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів.

#### **Розділ VIII. Поводження з побутовими відходами.**

8.1. поведження з побутовими відходами здійснюється відповідно до державних норм, стандартів і правил;

8.2. фізичні особи - власники або наймачі, користувачі, у тому числі орендарі житлових будинків, будівель, споруд та приміщень, підприємства, установи, організації усіх форм власності, фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, у тому числі орендарі приміщень у сфері поводження з відходами зобов'язані укладати договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів, здійснювати оплату таких послуг та забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

8.3. під час проектування житлових будинків, громадських, виробничих, складських та інших споруд передбачається будівництво та облаштування контейнерних майданчиків для роздільного збирання і зберігання побутових відходів, урн для побутових відходів;

8.4. великогабаритні та ремонтні відходи у складі побутових відходів мають збиратися окремо від інших видів побутових відходів;

8.5. небезпечні відходи у складі побутових відходів збираються окремо від інших видів побутових відходів, а також мають відокремлюватися на етапі збирання чи сортування та передаватися спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами;

8.6. під час зберігання побутових відходів у контейнерах повинна бути виключена можливість їх загнивання, розкладання, розвіювання та розпилювання;

8.7. контейнерні майданчики повинні мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісами, огорожею та ізольовані від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і магістральних вулиць смугою зелених насаджень шириною не менше 1,5 м, не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту;

8.8. власник (утримувач за договірними зобов'язаннями) контейнерів, та майданчиків для збирання побутових відходів зобов'язаний забезпечити їх миття та дезінфекцію засобами, дозволеними до використання МОЗУ, у літній період – не рідше одного разу на 10 діб, а інші періоди - не рідше одного разу на місяць;

8.9. майданчики для контейнерів, при наявності містобудівної можливості, повинні бути віддалені від стін житлових будинків та громадських будівель, меж навчальних та лікувально-профілактичних закладів, дитячих установ, спортивних майданчиків, місць відпочинку населення на відстані не менш як 20 метрів. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з норм накопичення ПВ. У виняткових випадках, в районах забудови, що склалася, де не має можливостей дотримання цих відстаней, місця розташування контейнерних

майданчиків встановлюються комісією за участю посадових осіб спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури і державної санітарно-епідеміологічної служби, а також представників балансоутримувача будинку та органу самоорганізації населення. Комісією складається акт довільної форми щодо місця розташування контейнерного майданчика, який підписується всіма членами комісії у чотирьох примірниках для кожної із сторін;

8.10. забороняється встановлювати контейнери на газонах і в прохідних арках будинків;

8.11. контейнери повинні бути в справному стані, пофарбовані і мати маркування із зазначенням реквізитів власника (утримувач за договірними зобов'язаннями) ;

8.12. відповідальність за технічний стан контейнерів для збирання твердих побутових відходів несе їх власник (утримувач за договірними зобов'язаннями);

8.13. юридичні або фізичні особи мають право на розміщення окремого контейнерного майданчика для збору власних ПВ на земельній ділянці, відведеній даному суб'єкту у власність чи користування згідно з діючим законодавством;

8.14. вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованими підприємствами;

8.15. на території Ярмолинецької селищної територіальної громади не допускається складування побутового і будівельного сміття, відходів виробництва, тари, спилу дерев, опалого листя, снігу в невідведених для цього місцях;

8.16. спалювання відходів у контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється;

8.17. прибирання смітєвих майданчиків, які розміщені на об'єктах благоустрою і прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт здійснюють їх балансоутримувачі. У районах приватної забудови місця збирання побутового сміття у спецтранспорт в радіусі 10 м прибирає працівник спецтранспорту;

8.18. після вивантаження відходів з контейнерів у смітєвоз, працівник підприємства-надавача послуг з вивезення ПВ зобов'язаний прибрати майданчик від залишків сміття;

8.19. відходи, які виникають в результаті проведення будівельних робіт на відведених в установленому порядку земельних ділянках, збираються в межах даної земельної ділянки та вивозяться власними силами в установленому порядку;

8.20. вивезення та вивантаження відходів в невизначених для цього місцях, а також прикопування їх, не допускається;

8.21. знешкоджувати побутові відходи, вивезені з Ярмолинецької селищної територіальної громади, необхідно тільки на полігон побутових відходів та визначені сільські сміттєзвалища;

8.22. великогабаритні відходи вивозяться з прибудинкових територій багатоквартирних будинків за встановленим графіком, погодженим балансоутримувачем будинку (головою ОСББ) та підприємством — надавачем послуг по вивозу ПВ;

8.23. власники квартир, наймачі зобов'язані виносити та складувати великогабаритні відходи у визначеному місці для тимчасового зберігання відходів напередодні ввечері чи зранку в день їх вивезення;

8.24. прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники та прилеглі до них території в радіусі 10 м., місця збору побутових відходів здійснюють їх власники (балансоутримувачі, утримувачі за договірними зобов'язаннями).

#### **Розділ ІХ. Вимоги до утримання покриття площ, проспектів, вулиць, доріг, тротуарів:**

9.1. Балансоутримувачі або уповноважені ними органи доріг, вулиць, вулично-дорожньої мережі, підприємства, установи, організації всіх форм власності, зобов'язані:

9.1.1. підтримувати технічний стан вулиць і доріг у відповідності з діючими нормами, зокрема, вимогами з безпеки руху транспортних засобів і пішоходів;

9.1.2. здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони;

9.1.3. постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

9.1.4. вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху;

9.1.5. аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи з вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;



9.1.6. забезпечити дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт та контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

9.2. Підприємства незалежно від форми власності, в яких на балансі перебувають елементи дорожніх об'єктів, в тому числі інженерні комунікації і споруди, які знаходяться в межах червоних ліній вулиць та доріг, а також власники (користувачі) тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, рекламних засобів, розташованих у зазначених межах зобов'язані:

9.2.1. забезпечувати зручні і безпечні умови дорожнього руху;

9.2.2. постійно забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів;

9.2.3. дотримувати вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів;

9.2.4. забезпечити проведення поточних і капітальних ремонтів на вулицях і дорогах, що належать їм у відповідності з діючими нормами і правилами.

9.2.5. в зимовий період виконувати заходи, передбачені відповідними рішеннями з забезпечення нормальної роботи та безпеки руху транспорту і пішоходів.

**Розділ X. Порядок проведення робіт, пов'язаних з порушенням елементів об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади.**

10.1. Роботи, пов'язані з порушенням елементів об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади (далі - Роботи) проводяться відповідно до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, затвердженого рішенням Ярмолинецької селищної ради (далі – Порядок) (Додаток 1.4);

10.2. Порядок поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, що здійснюють або мають намір здійснити порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт (далі – Заявник).

10.3. Порядок виконання Робіт:

10.3.1. Дозвіл на порушення об'єкту благоустрою, або його копія повинні знаходитись на місці проведення Робіт у відповідальній особи, у разі відсутності дозволу на місці проведення Робіт, Роботи мають бути припинені на вимогу уповноваженої рішенням виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради особи.

10.3.2. роботи з прокладання інженерних мереж, проведення Робіт в аварійному порядку та інші Роботи, пов'язані з порушенням елементів об'єктів

благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади, виконують організації, які отримали Дозвіл на право виконання таких Робіт;

10.3.3. при узгодженні розміщення інженерних мереж і споруд всі суб'єкти господарювання, які проводять Роботи, повинні отримати та виконувати в установленому порядку всі необхідні технічні умови, зазначені балансоутримувачами об'єктів та елементів благоустрою і підземних комунікацій;

10.3.4. роботи виконувати у технологічній послідовності з дотриманням державних будівельних норм і правил і дотриманням графіку виконання Робіт, строків початку та закінчення Робіт;

10.3.5. у разі внесення змін в проектну документацію, або в графік виконання Робіт, Заявник зобов'язаний сповістити у триденний термін про це виконавчий комітет Ярмолинецької селищної ради;

10.3.6. прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом;

10.4. До початку проведення Робіт Заявникам необхідно:

10.4.1. Забезпечити у необхідній кількості наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекидних мостів, застерігаючих засобів безпеки для проведення Робіт в терміни визначені календарним графіком;

10.4.2. з метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій, викликати представників експлуатуючих організацій, встановити їх точне місце знаходження, після чого вжити необхідних заходів для збереження підземних мереж; керівникам організацій, що експлуатують підземні комунікації, забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення Робіт і дати письмові погодження, зауваження про умови забезпечення збереження належних їм підземних комунікацій;

10.4.3. місце виконання Робіт огородити, встановити застерігаючі засоби стандартного типу, оснащені попереджувальними знаками; на ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, встановити схему об'їзду; на огороженні вивісити таблички з назвою організації, що виконує роботи, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за виконання Робіт, терміни проведення Робіт;

10.4.4. забезпечити на період проведення Робіт під'їзди та підходи до житлових будинків та інших споруд;

10.4.5. якщо Роботи здійснюються на зеленій зоні (газон, дерева, клумба тощо) сплатити відновну вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню в селищний бюджет за виключенням виконання аварійних Робіт;

10.4.6. в місцях проходження людей встановити перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг. на один погонний метр містка.

10.5. На об'єктах благоустрою прокладка підземних комунікацій здійснюється з визначенням умов:

10.5.1. роботи виконуються короткими ділянками у відповідності з проектом організації робіт;

10.5.2. розривтя вздовж вулиць повинно проводитись ділянками довжиною: для газу, водопроводу, каналізації, тепломережі – до 300 погонних метрів, для прокладки кабелю – до 600 погонних метрів (на довжину котушки);

10.5.3. роботи по наступних ділянках виконуються тільки після закінчення Робіт на попередній ділянці, включаючи відбудову та прибирання території;

10.5.4. ширина траншеї повинна бути мінімальна, не перевищувати норм технічних умов на підземні прокладки;

10.5.5. розривтя шляхового покриття повинно проводитись на 20-30 см. ширше траншеї і мати прямолінійні контури;

10.5.6. стіни глибоких траншей, котлованів повинні кріпитись дошками і щитами;

10.5.7. прибирання огорож, ґрунту та будівельних матеріалів повинно виконуватись до 6 години ранку;

10.5.8. знятий асфальт, зайвий, непридатний для повторної засипки, ґрунт, що виймається з траншеї або котловану, слід вивозити одночасно з розривтям траншеї (котловану), не допускаючи тимчасових відвалів, погодивши місце складування з відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою.

10.6. При виконанні Робіт забороняється:

10.6.1. розбивати асфальтобетонне покриття екскаватором без розрізання дисковою фрезою;

10.6.2. завалювати будівельними матеріалами зелені насадження, газони, кришки люків, колодязів, водостічних решіток;

10.6.3. проводити видалення дерев, чагарників та газонів без узгодження з відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою та відшкодування їх вартості.

10.7. Відновлення порушеного елемента об'єкту благоустрою здійснюється відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів" та Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою в наступному порядку:

10.7.1. у випадку пошкодження чи знищення елементів благоустрою, винна фізична чи юридична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості. У випадку невідновлення винною особою елементів благоустрою, розмір відшкодування збитків,

завданих об'єкту благоустрою, визначає балансоутримувач у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.7.2. відновлення асфальтобетонного, щебеневого, ґрунтового покриття, тротуарної плитки, іншого вдосконаленого покриття та зеленої зони, з подальшим посівом трави, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, інші роботи з відновлення благоустрою повинні бути виконані у вказані в Дозволі строки;

10.7.3. якщо розриваються вдосконалені покриття (асфальтобетонне, щебенеve, ґрунтове покриття, тротуарна плитка інше тверде покриття), зворотна засипка траншей та котлованів проводиться піском (чи придатним для цього матеріалом), із шаровим утрамбуванням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил. Відновлення покриття проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів, під технічним контролем експлуатуючих організацій. Засипання траншей непридатним для цієї мети матеріалом, та без необхідного ущільнення заборонено. При виявленні порушень Заявник негайно усуває вказані недоліки за власний рахунок;

10.7.4. у разі виконання Робіт вздовж тротуарів та проїжджих частин вулиць відновлення асфальтобетонного покриття проводиться на всю ширину тротуару (якщо його ширина не більше 3-х м) та проїжджої частини вулиці (у разі пошкодження асфальтобетонного покриття більше ніж на 50% його ширини);

10.7.5. при розритті в зоні неvdосконалених покриттів, засипка траншеї і котлованів може виконуватись місцевим ґрунтом з обов'язковим пошаровим ущільненням катком;

10.7.6. після виконання Робіт на зелених зонах або клумбах, Заявники Робіт зобов'язані провести:

- рекультивацію земельної ділянки;
- посів газонної трави або посадки квітів, заздалегідь погодивши ці роботи з КП «Благоустрій громади» Ярмолинецької селищної ради.

10.8. Зобов'язання після проведення Робіт:

10.8.1. відповідальність за якість засипки траншеї, трамбування ґрунту, відновлення об'єктів та елементів благоустрою несе Заявник та організація, що виконувала Роботи і надала гарантії на відновлювальні роботи. Відбудовчі роботи на головних магістралях, у скверах, парках, бульварах, місцях інтенсивного руху транспорту та пішоходів починаються негайно після засипки траншеї і закінчуються в строки, вказані в дозволі.

10.8.2. просадки на об'єктах благоустрою, які виникають в результаті неякісного ущільнення протягом п'яти років після закінчення дії Дозволу, повторно відновлюються за рахунок Заявника;

10.8.3. після виконання Робіт в осінньо-зимовий період Заявник зобов'язаний утримувати місце розриття в належному стані, по мірі потреби підсипати його щебенем та відсівом, а в місцях інтенсивного руху автотранспорту та на центральних вулицях – тимчасово відновити покриття холодним асфальтобетоном;

10.8.4. зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання Робіт в осінньо-зимовий період відновлюється не пізніше 30 квітня поточного або наступного року.

10.9. Відповідальність за недотримання Правил при проведенні Робіт:

10.9.1. відповідальність за недотримання умов, погоджень і вимог, викладених в Дозволі, проектній документації, цих Правилах та Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади несуть Заявник, керівник організації, яка виконує Роботи і керівник підрядної організації.

10.9.2. Винні особи притягуються до адміністративної відповідальності за:

10.9.2.1. роботи, які проводяться без Дозволу та після закінчення терміну дії Дозволу вважаються самовільними і повинні бути негайно припинені на вимогу уповноваженої рішенням виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради, відновлення об'єкту благоустрою до первинного стану проводиться виключно за кошти порушника;

10.9.2.2. недотримання умов Дозволу, відхилення від раніше погодженого проекту або наданої план-схеми під час виконання Робіт (розцінюються як самовільна дія, такі Роботи мають бути негайно припинені на вимогу на вимогу уповноваженої рішенням виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради);

10.9.2.3. несвоєчасне закінчення Робіт, не відновлення або неякісне відновлення порушеного об'єкту благоустрою;

10.9.2.4. за несвоєчасне повідомлення, про початок проведення аварійних Робіт;

10.9.3. відповідальність за збереження існуючих підземних інженерних мереж, зелених насаджень несе Заявник та організація яка виконує Роботи. У разі пошкодження сусідніх або пересічних комунікацій, вони повинні бути негайно відновлені за рахунок коштів Заявника або організації яка виконувала Роботи, силами організації, яка експлуатує ці комунікації.

**Розділ XI. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради.**

11.1. За невиконання або неналежне виконання вимог цих Правил винні особи несуть відповідальність передбачену ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законом України "Про благоустрій населених

пунктів”, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Ярмолинецької селищної ради, та виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради;

11.2. Протоколи за фактами виявлених порушень вимог Правил та законодавства, що регулює благоустрій населених пунктів складають уповноважені на те виконавчим комітетом посадові особи.

## **Розділ XII. Перелік законодавчих та нормативно-правових актів, на основі яких діють Правила.**

12.1. Правила розроблені на основі:

- 1) Цивільного кодексу України.
- 2) Кодексу України про адміністративні правопорушення
- 3) Земельного кодексу України.
- 4) Водного кодексу України.
- 5) Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.
- 6) Закону України "Про благоустрій населених пунктів".
- 7) Закону України "Про рекламу".
- 8) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
- 9) Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища".
- 10) Закону України "Про відходи".
- 11) Закону України "Про автомобільні дороги".
- 12) Закону України "Про автомобільний транспорт".
- 13) Закону України "Про охорону культурної спадщини".
- 14) Закону України "Про житлово-комунальні послуги".
- 15) Закону України "Про дорожній рух".
- 16) Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".
- 17) Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення".
- 18) Закону України "Про органи самоорганізації населення"
- 19) Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах".
- 20) Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 р. № 105 "Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України".
- 22) Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 23.09.2003 р. № 154 "Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів".
- 22) Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 10.08.2005 р. № 121 "Про затвердження Порядку визначення вартості робіт з догляду за зеленими насадженнями в Україні.

22) Наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.2001 р. № 226 "Про затвердження Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України".

23) Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 №127 "Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень".

24) Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145 "Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць".

25) Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017р. № 310 "Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту".

**Порядок влаштування огорож земельних ділянок  
на території Ярмолинецької селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення.**

1.1. Порядок встановлення огорож земельних ділянок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної документації», «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів», ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».

1.2. Цей порядок регулює встановлення огорож з врахуванням існуючих архітектурних традицій, функціонально-планувальних вимог до забудови вулиць, типології елементів огорож.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які мають у користуванні чи у власності земельні ділянки, та мають намір встановити огорожі.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- власник земельної ділянки – юридична або фізична особа, яка відповідно до закону набула права власності на землю, а також територіальні громади та держава щодо земель комунальної та державної власності відповідно;

- землекористувач – фізична або юридична особа, яким у встановленому законом порядку земельну ділянку передано у користування;

- заявник – юридична чи фізична особа, яка має намір встановити огорожу;

1.5. Дія цього Порядку не розповсюджується на влаштування огорож заводів, фабрик, кладовищ, монастирів, закладів освіти та охорони здоров'я, режимних об'єктів (військові частини та об'єкти пенітенціарного призначення).

**2. Планувальні вимоги до встановлення огорож.**

2.1. Огорожі земельних ділянок необхідно встановлювати по межі земельних ділянок, визначених документами на власність або користування.

2.2. Встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників (землекористувачів), конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку, можливе при умові нотаріально завіреної згоди власника/користувача суміжної ділянки.

2.3. У випадку відсутності згоди власника/користувача суміжної земельної ділянки огорожа встановлюється у межах власної (орендованої) земельної ділянки.

2.4. У випадку розміщення будівлі (споруди) по межі ділянки необхідно передбачити встановлення огорожі з примиканням до фасаду будинку.

**3. Естетично-технічні вимоги до огорож.**

3.1. Огорожі земельних ділянок повинні відповідати художньо-естетичним вимогам, органічно вписуватись в існуюче середовище, створювати єдиний гармонійний ансамбль з будівлею.

3.2. Проектна документація на встановлення огорожі виконується ліцензованою проектною організацією.

3.3. Висота огорожі повинна відповідати вимогам ДСТУ-Н Б В.2.6-188: 2013 «Настанова з проектування огорож майданчиків і ділянок підприємств, будинків і споруд», але не



перевищувати 2,0 м. від рівня поверхні землі (не враховуючи висоту огорожі, що служить підпірною стінкою).

3.4. Нижня, цокольна частина огорожі може бути глухою, висота якої не повинна перевищувати 1,40 м.

3.5. Верхня частина огорожі повинна бути прозорою. Коефіцієнт прозорості (відношення прозорих частин огорожі до суцільних частин огорожі) повинен бути більше за 30 відсотків.

3.6. Огорожа ділянок садибної забудови між сусідніми земельними ділянками повинна бути прозорою. Цей пункт не поширюється на випадки досягнення нотаріально завіреної письмової згоди між сусідами.

3.7. Для встановлення огорожі рекомендується використовувати природні та традиційні матеріали: камінь, личкувальну цеглу, бетон, дерево, а також металеві елементи – кований та прокатний метал, металеву сітку.

3.8. Дане Положення застосовується, без виключення, до всіх житлових будинків.

#### **4. Перелік необхідних документів для отримання дозволу на встановлення огорожі.**

4.1. Погодження на встановлення огорожі може проводитись виключно з дозволу виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради, який надається шляхом прийняття відповідного рішення.

4.2. Проект рішення виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради про надання дозволу на встановлення огорожі готується та виноситься на розгляд виконавчого комітету відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою (далі – Відділ).

4.2.1. Копія документа, що посвідчує особу (паспорт – для фізичних осіб, виписка/витяг/свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – для фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб).

4.2.2. Нотаріально завірена згода співвласників земельної ділянки на встановлення огорожі.

4.2.3. Копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою.

4.2.4. Висновок уповноваженого органу охорони культурної спадщини (для пам'яток архітектури, споруд, що розташовані в охоронних зонах пам'яток архітектури).

4.2.5. Нотаріально завірена згода усіх власників (співвласників/користувачів) суміжних земельних ділянок у випадках:

- встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників чи землекористувачів, конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку та непрозорю.

4.2.6. Проектна документація на встановлення огорожі (у двох примірниках), яка включає:

- вкопювання з плану смт. Ярмолинці в масштабі М 1:500 з нанесеними червоними лініями та інженерними мережами;

- план огорожі в масштабі М 1:200 або М 1:100;

- розгортка огорожі в масштабі М 1:100 або М 1:50;

- фрагменти огорожі, робочі креслення воріт, хвіртки в масштабі М 1:20 або М 1:10;

- розрізи в масштабі М 1:200, М 1:100.

4.2.7. Копія документа, що засвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомості – свідоцтво про право власності, витяг з реєстру про право власності та копії правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу, договір дарування або міни, свідоцтво на спадщину), при наявності об'єкта нерухомості або об'єкта незавершеного будівництва.

4.3. Перелік документів для отримання погодження на встановлення огорожі є вичерпним.

4.4. Відповідальність за достовірність наданої документації, передбаченої пунктом 4.1.1 Порядку покладається на заявника.

4.5. Відділ в місячний термін з дня реєстрації заяви розглядає подані документи. У разі наявності підстав щодо можливості отримання дозволу на встановлення огорожі Відділ готує відповідний проект рішення сесії Ярмолинецької селищної ради.

4.6. Після встановлення замовником огорожі, комісією в складі представників відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою та замовника складається Акт про відповідність встановлення огорожі проекту та межах земельної ділянки.

#### **5. Перелік підстав для відмови у погодженні встановлення огорожі.**

5.1. Подання заявником неповного пакета документів згідно із встановленим вичерпним переліком.

5.2. В поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

#### **6. Порядок демонтажу огорож, встановлених з порушенням планувально-технічних вимог.**

6.1. Демонтажу підлягають самовільно встановлені огорожі.

6.2. Підготовка проектів вказаних рішень здійснюється відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою на підставі актів обстежень.

6.3. Прийняте рішення виконавчого комітету селищної ради доводиться до відома зацікавлених осіб шляхом опублікування в газеті «Вперед» та на офіційному сайті Ярмолинської селищної ради.

## Правила розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади розроблені відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, “Про основи містобудування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” та інших нормативно-правових актів.

Ці Правила регулюють правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у зв'язку з встановленням та розміщенням вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади, визначають процедуру їх встановлення та регламентують загальні вимоги до них.

Правила розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади розроблені з метою поліпшення зовнішнього вигляду зовнішнього середовища, захисту культурних та майнових інтересів Ярмолинецької територіальної громади, юридичних і фізичних осіб, у власності яких перебувають місця розміщення вивісок.

Ці Правила є обов'язковими до виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами-підприємцями, що встановлюють вивіски на території Ярмолинецької селищної територіальної громади.

Дія Правил розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади не поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з розташуванням зовнішньої реклами.

Встановлення вивісок з порушенням цих Правил забороняється.

### ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у наступному значенні:

2.1.1. вітрина - застклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції чи послуг суб'єкта господарювання, а також містить інформацію про суб'єкта господарювання. До державних, релігійних та міських свят вітрина може бути святково оформлена;

2.1.2. вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), що належать такій особі (суб'єкту господарювання), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України “Про захист прав

споживачів”. Конструктивно вивіска може складатися з одного чи декількох елементів, які містять інформацію, котра не повторюється;

2.1.3. місце розташування вивіски – внутрішня поверхня (вхідні двері) власного чи орендованого особою приміщення; внутрішня поверхня на поверсі біля входу у приміщення, власником або орендарем якого є особа; зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення; між віконними отворами першого поверху, між віконними отворами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху дво- чи багатопверхового будинку або споруди, площа зовнішньої поверхні дверей або вітрини.

Вивіска може розташовуватись вище першого поверху, на даху будівлі, споруди лише у разі, коли суб'єкту господарювання належить на праві приватної власності вся будівля, або на огорожі, коли суб'єкту господарювання належить на праві приватної власності земельна ділянка з огорожею.

Місце розташування вивіски, яке не знаходиться у власності суб'єкта господарювання, надається йому у тимчасове користування власником будинку (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) на договірних засадах.

2.1.4. вхід - вхід до будинку (споруди, приміщення), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване суб'єктом господарювання приміщення;

2.1.5. в'їзд - в'їзд крізь ворота, арку на територію, подвір'я, огорожену зі всіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами;

2.1.6. комерційне (фірмове) найменування – найменування суб'єкта господарювання (підприємства, установи чи організації, що має статус юридичної особи), яке не співпадає з офіційно зареєстрованим найменуванням особи, яке дає змогу вирізнити одну особу з-поміж інших;

2.1.7. паспорт вивіски - документація, яка містить правові підстави встановлення вивіски, її художньо-естетичне вирішення, архітектурну прив'язку до фасаду, фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски та є підставою для розміщення вивіски у певному місці на певний термін (Додаток 2);

2.1.8. профіль діяльності - інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв'язку та культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, туристичні та інші послуги і впливає з ліцензії, дозволу, патенту тощо);

2.1.9. самовільно встановлена вивіска – вивіска, що встановлена без оформленого та зареєстрованого у встановленому порядку паспорта вивіски;

2.1.10. фасад будинку (споруди) - зовнішня сторона будинку (споруди) зі всіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні отвори, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини та інше;

2.1.11. пам'ятка архітектури – об'єкт культурної спадщини, який занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та перебуває під охороною держави;

- 2.1.12. демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця її розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання;
- 2.1.13. суб'єкт господарювання – фізична або юридична особа, що звертається до управління архітектури та містобудування із заявою про надання погодження на розміщення вивіски;
- 2.1.14. робоча група – робоча група з розгляду та погодження паспортів вивісок, утворена відповідно до розпорядження Ярмолинецького селищного голови.

### **III. ВИМОГИ ДО ВИВІСКИ**

#### **3.1. Вимоги до місця розташування вивіски:**

- 3.1.1. Вивіски повинні встановлюватися без втручання у несучі конструкції, у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, вільного пересування пішоходів та легко демонтуватися.
- 3.1.2. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.

#### **3.2. Вивіска може бути встановлена:**

- 3.2.1. Не вище першого поверху або цоколя будівлі або на фасаді відповідно до угоди із власником будівлі;
- 3.2.2. біля входу у приміщення (зокрема у подвір'ї, на сходовій клітці, у коридорі тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;
- 3.2.3. над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами;
- 3.2.4. у вікнах, вітринах та прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх до 30%;
- 3.2.5. між дверними та віконними прорізами;
- 3.2.6. на фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено проектною документацією будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі;
- 3.2.7. між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб'єкту господарювання, у межах першого та цокольного поверху, у т. ч. якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска;
- 3.2.8. в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;
- 3.2.9. на огорожі та її входній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та земельна ділянка;
- 3.2.10. на власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції;
- 3.2.11. якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв.м) та з однакового матеріалу виконання

праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

### ***3.3. Вимоги до встановлення вивісок.***

Встановлення вивісок забороняється:

- 3.3.1. на фасаді вище першого поверху (крім випадків, перелічених у п. 3.2.6);
- 3.3.2. із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів;
- 3.3.3. із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більш ніж на 30% ;
- 3.3.4. із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель-пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією;
- 3.3.5. на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва чи не введених в експлуатацію.

### ***3.4. Розміри вивісок.***

- 3.4.1. Площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.
- 3.4.2. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.
- 3.4.3. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.
- 3.4.4. Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 10 см.
- 3.4.5. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

### ***3.5. Матеріали, техніки та стилістика вивісок.***

- 3.5.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.
- 3.5.3. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.
- 3.5.4. Вивіска для одного суб'єкта господарювання повинна відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

### ***3.6. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:***

3.6.1. площини геометричної або іншої форми, що розміщуються паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом. Площа такої форми не може перевищувати 0,5 кв.м;

3.6.2. окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у разі короткого напису).

3.6.3. окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису);

3.6.4. напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;

3.6.5. шрифтового напису чи художнього розпису (фрески) по тиньку;

3.6.6. мозаїки;

3.6.7. вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях;

3.6.8. кам'яної, металевої плити з гравіюваним написом чи зображенням;

3.6.9. плоского кронштейну (у центральній частині площею не більшою 1 кв.м та товщиною не більше 60 мм), розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;

3.6.10. кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;

3.6.11. прапора, хоругви, штандарта (у центральній частині площею не більше ніж 1,5 кв.м). При цьому його крайня точка не повинна виступати від стіни більше ніж на 1 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;

3.6.12. світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення;

3.6.13. іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

### **3.7. Вимоги до освітлення вивісок.**

3.7.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

3.7.2. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

3.7.2.1. вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери) або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

3.7.2.2. розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою);

3.7.2.3. вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру);

2.7.2.4. винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом з вивіскою).

### **3.7.3. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:**

3.7.3.1. зовнішнє, за допомогою ламп з монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;

3.7.3.2. вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

3.7.3.3. вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру);

3.7.4. вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис;

3.7.5. кабелі живлення світлових елементів, сигналізації тощо повинні бути вмонтовані у коробки, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів;

3.7.6. світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків;

3.7.7. освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темряви одночасно з вуличним освітленням;

3.7.8. вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

## **IV. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК**

4.1. Підставою для виготовлення та встановлення вивіски є погоджений у встановленому порядку паспорт вивіски.

4.2. Якщо розміщення вивіски передбачено паспортом кольорового опорядження фасаду будівлі, погодженого у встановленому порядку, додатково паспорт розміщення вивіски не вимагається.

4.3. Вивіски у вітрині будівлі, якщо вони є частиною внутрішнього інтер'єру, не потребують виготовлення та погодження паспорта розміщення вивіски.

4.4. Для погодження паспорта вивіски відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою юридична або фізична особа-підприємець (надалі - заявник) подає письмову заяву встановленої форми (Додаток 1) до управління адміністративних послуг.

4.4.1. До заяви додаються:

4.4.1.1. копія документа, що посвідчує право власності (користування) приміщення, у якому здійснюється господарська діяльність;



4.4.1.2. свідоцтво про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці);

4.4.1.3. витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

4.4.1.4. самостійно оформлений паспорт вивіски (у двох примірниках), який повинен визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтувати її пропорційність до будівлі, на якій вона встановлюється.

4.4.2. Паспорт вивіски складається з:

4.4.2.1. фотографії (візуалізації) припустимого місця розташування вивіски розміром 10x15 см, візуалізації вивіски на фасаді та кольорової фотографії 1-го поверху будинку зі всіма наявними на ньому вивісками (якщо у межах 1-го поверху будинку, на якому проектується вивіска, є декілька закладів з окремими входами).

4.4.2.2. ескізу вивіски (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься вивіска;

4.4.2.3. деталей шрифтів, логотипів, зображувальних елементів.

4.4.3. На поданих проектних матеріалах необхідно вказувати назву проектної організації або прізвище автора проекту та їх координати. На кожній сторінці проектних матеріалів необхідно вказувати назву організації заявника — замовника проекту.

#### **4.5. Паспорт вивіски погоджується:**

4.5.1. з власником/балансоутримувачем будівлі, на якій планується розміщення вивіски;

4.5.2. відділом культури, туризму та релігій Ярмолинецької селищної ради - у разі розміщення вивіски на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

4.5.3. відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Ярмолинецької селищної ради.

4.6. Відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою подає документи на розгляд робочої групи.

4.7. Робоча група перевіряє отриманий паспорт на предмет відповідності вимогам пункту 4.4 цих Правил розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади.

4.8. У разі погодження паспорта вивіски начальник відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою на засіданні робочої групи ставить відмітку про його погодження, яка включає прізвище особи, що здійснила погодження, її підпис, дату погодження та відбиток печатки.

4.9. У разі невідповідності паспорта вивіски вимогам цих Правил розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади заявнику направляється лист щодо підстав неможливості погодження паспорта із зазначенням рекомендацій щодо

усунення такої невідповідності та можливості встановлення вивіски і повертається поданий пакет документів заявнику через управління адміністративних послуг.

4.10. Погоджені паспорти вивісок підлягають внесенню у реєстр погоджених паспортів вивісок, ведення якого забезпечує відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою.

4.11. Паспорт вивіски погоджується суб'єкту господарювання на термін не більше п'яти років, або на термін, визначений документом на право користування приміщенням, у якому здійснює діяльність даний суб'єкт господарювання.

4.12. Процедура погодження поданих паспортів вивісок відбувається впродовж 10 робочих днів.

4.13. Паспорт вивіски погоджується на безоплатній основі.

4.14. Відхилення від паспорта вивіски не допускається.

4.15. Після розміщення вивіски суб'єкт господарювання подає до відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта вивіски.

4.16. Для продовження терміну дії паспорта вивіски суб'єкт господарювання подає письмову заяву до відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою не пізніше дати закінчення дії паспорта через управління адміністративних послуг.

У разі продовження терміну дії паспорта вивіски ставиться відмітка про його продовження, яка включає прізвище особи, що здійснила продовження, її підпис, дату продовження та відбиток печатки. Процедура продовження поданих паспортів вивісок відбувається впродовж 10 робочих днів.

## **V. МОВА ВИВІСОК**

5.1. Вся інформація на вивісці здійснюється українською мовою.

5.2. Знаки для товарів та послуг наводяться у вивісках у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства.

5.3. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

## **VI. ДЕМОНТАЖ САМОВІЛЬНО ВСТАНОВЛЕНИХ ВИВІСОК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ НЕЗАДОВІЛЬНИЙ ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД**

### **6.1. Демонтажу підлягають:**

6.1.1. самовільно встановлені вивіски;

6.1.2. вивіски, технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним представниками управління архітектури та містобудування та власником (балансоутримувачем) будинку;

6.1.3. самовільно встановлені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт не здійснює діяльності за вказаною адресою) або в разі припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця — власника вивіски.

6.2. Власникам самовільно встановлених вивісок (підпункт 6.1.1) направляються письмово вимоги відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою про усунення допущеного порушення. Власникам вивісок, вказаних у підпунктах 6.1.2, 6.1.3, вимоги не направляються.

6.3. У випадках, зазначених у підпункті 5.1.1, демонтаж повинен провести власник (користувач) вивіски самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі відділом комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою про усунення порушення цих Правил. Термін, вказаний у вимозі, не може становити менше 15 та більше 30 днів. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений термін вимог відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою про добровільний демонтаж (або погодження проекту), та вивіски, передбачені у підпунктах 6.1.2 та 6.1.3, вносяться до проекту рішення виконавчого комітету селищної ради на примусовий демонтаж.

6.4. Примусовий демонтаж вивісок організує відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою. Демонтаж вивісок проводиться силами комунальних підприємств селищної ради або балансоутримувачем місця розташування вивіски. Під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник або користувач вивіски, представники державних органів та інших організацій.

6.5. У разі проведення примусового демонтажу складається акт у 3-х примірниках, один з яких залишається у відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, другий — у комунальних підприємств селищної ради, третій передається власнику демонтованої вивіски одразу після складання такого акта у випадку його присутності. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

6.6. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна відмітка в акті) комунальні підприємства селищної ради у 5 (п'яти) денний термін надсилають поштою третій примірник акта за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

6.7. Якщо місцезнаходження власника вивіски невідоме, комунальні підприємства селищної ради у цей же термін повідомляють про проведений демонтаж та місцезнаходження вивіски Національну поліцію (за місцем демонтажу вивіски).

Після проведення демонтажу комунальними підприємствами селищної ради складається наступний комплект документів:

6.7.1. акт виконаних робіт з демонтажу вивіски із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

6.7.2. калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

6.8. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях.

6.9. Компенсація витрат комунальних підприємств міської ради, які проводили демонтаж вивіски, покладається на власника (законного користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у 5 (п'яти) денний термін з дати демонтажу.

6.10. Власник вивіски може повернути собі демонтовану конструкцію після звернення до комунальних підприємств міської ради на підставі таких документів:

6.10.1. заяви на ім'я начальника відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою про повернення демонтованої вивіски;

6.10.2. документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску;

6.10.3. документа, що підтверджує оплату витрат комунальних підприємств селищної ради, пов'язаних з демонтажем вивісок, транспортування та їх зберіганням.

6.11. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється комунальними підприємствами селищної ради.

6.12. Після закінчення тримісячного терміну зберігання примусово демонтованих вивісок, власники яких не звернулись за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність Ярмолинецької селищної територіальної громади.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ**

7.1. Регулювання розміщення вивісок на території Ярмолинецької селищної територіальної громади здійснює відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою.

7.2. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому паспорту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски або уповноважена ним особа.

7.3. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

7.4. У разі розміщення вивіски з істотними відхиленнями від затвердженого паспорта, а також при порушенні під час встановлення та експлуатації вивіски вимог чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски власними коштами протягом 10-ти днів з дня отримання вимоги уповноваженого органу. У разі невчинення вищевказаних дій, вивіска демонтується примусово згідно з умовами розділу VI цих Правил.

7.5. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує

демонтаж вивіски власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

7.6. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність затвердженим паспортам і вимогам на осіб, винних у таких порушеннях, накладаються штрафні санкції відповідно до Правил благоустрою Ярмолинецької селищної територіальної громади та Кодексу про адміністративні правопорушення.

## Правила розміщення зовнішньої реклами на території Ярмолинецької селищної територіальної громади

### 1. Загальні положення.

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Ярмолинецької селищної територіальної громади (далі – Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами України.

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, а також порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, та адміністраторів визначені Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Засади рекламної діяльності в Україні, регулювання відносин, які виникають у процесі виробництва, розповсюдження та споживання реклами визначаються Законом України «Про рекламу».

Частиною першою статті 16 Закону України «Про рекламу» передбачено, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

1.2. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Ярмолинецької селищної територіальної громади та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також фізичних осіб-підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Ярмолинецької селищної територіальної громади.

### 2. Терміни та поняття.

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу Ярмолинецької селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

### 3. Робочий орган.

3.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами призначається робочий орган.

3.2. До повноважень робочого органу належать:

– розгляд заяв розповсюдженню зовнішньої реклами на надання дозволу, переоформлення дозволу;

– надання у разі потреби розповсюдженню зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у підпункті 5.2.1 пункту 5.2 Розділу 5 цих Правил) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу, через адміністратора ЦНАП, на підставі рішення виконавчого комітету Ярмолинецької селищної ради;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.4. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян, об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

#### **4. Загальні вимоги до розміщення зовнішньої реклами.**

4.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом Ярмолинецької селищної ради відповідно до цих Правил.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Ярмолинецької селищної ради забороняється.

Зовнішня реклама повинна розміщуватися з дотриманням Закону України «Про рекламу», Закону України «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р. №2067 (із змінами), Державних стандартів України, Державних будівельних норм України та інших нормативних актів України, рішень Ярмолинецької селищної ради та її виконавчого комітету, а також цих Правил.

4.2. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у абзацах третьому – шостому пункту 4.2 цих Правил;
- розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями;
- розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій;
- підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством;
- розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

4.3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

4.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду здійснюється на підставі дозволів, які оформляються за участю органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини».

4.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Ярмолинецьким відділенням поліції №3 Хмельницького РУП ГУНП в Хмельницькій області.

4.6. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

4.7. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

4.8. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

4.9. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:



- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
  - невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
  - порушення благоустрою території.
- Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

## **5. Порядок отримання (надання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

### **5.1. Подача документів для отримання дозволу.**

5.1.1. За отриманням дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі – заявник) або уповноважена ним особа подає адміністратору через Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються наступні документи:

- 1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
- 2) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням.

5.1.2. За наявності документів, передбачених підпунктом 5.1.1 пункту 5.1 цих Правил, адміністратор ЦНАП передає заяву та документи, що додаються до неї до робочого органу в той же день.

Заява в день її надходження від адміністратора ЦНАП реєструється робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал), який ведеться у довільній формі.

5.1.3. Робочий орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2 до цих Правил.

У разі відсутності на заявлене місце чинного дозволу робочий орган визначає органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл та розпочинає процедуру погодження дозволу.

5.1.4. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган, через адміністратора ЦНАП, надсилає заявнику вмотивовану відповідь із зазначенням підстав для відмови.

5.1.5. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у видачі становить 10 робочих днів.

### **5.2. Погодження дозволу.**

5.2.1. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Органом виконавчої влади Хмельницької обласної державної адміністрації – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

5.2.2. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

5.2.3. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від адміністратора ЦНАП, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл (підпункт 5.2.1 пункту 5.2). Зазначені органи надають погодження або відмову протягом 5 (п'яти) робочих днів.

5.2.4. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури зазначені органи (підпункт 5.2.1 пункту 5.2) надають погодження або відмову в погодженні, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

5.2.5. У разі ненадання зазначеними органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

5.2.6. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.3. Порядок прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та відмова у його наданні

5.3.1. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету Ярмолинецької селищної ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.3.2. Виконавчий комітет Ярмолинецької селищної ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається, адміністратором ЦНАП, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Перший примірник дозволу, адміністратором ЦНАП, видається заявнику, другий залишається робочому органу для обліку та контролю.

5.3.3. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.3.4. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.3.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.3.6. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

5.3.7. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає

розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

5.3.8. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **6. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів**

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, визначається згідно Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності Ярмолинецької селищної ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, – на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

6.2. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього рекламного засобу на уявну паралельну їй площину.

6.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

## **7. Контроль за додержанням цих правил та відповідальність за їх порушення**

7.1. Контроль за додержанням цих Правил на території Ярмолинецької селищної територіальної громади здійснюють у межах своєї компетенції: виконавчий комітет Ярмолинецької селищної ради, робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

7.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.3. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

## **8. Заключні положення**

8.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Ярмолинецької селищної ради та її виконавчого комітету.

8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

**Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради**

1. Цей порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

2. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, фізичних осіб, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку;
- фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;
- встановлення опор без розкриття траншей та обмеження руху;
- поточний ремонт у межах червоних ліній;
- окремі види робіт, що проводяться комунальним підприємством (посадка, посів, прополювання тощо).

4. Дозвіл видається відділом земельних відносин та просторового планування Ярмолинецької селищної ради на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), фізичною особою.

Для отримання дозволу подається заява особи, яка має намір здійснити порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дублікату дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).

Отримання дозволу є підставою для обов'язкового укладення Договору про відновлення елементів благоустрою (далі Договір) в 10 денний термін.

Договір укладається по кожному об'єкту благоустрою на який видано дозвіл.

5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дублікату та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

6. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати 6 місяців.

7. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

7.1. Порядок видачі дозволів:

1) заявник звертається до відділу земельних відносин та просторового планування із заявою.

До заяви додаються необхідні документи:

- графік виконання робіт;
- план-схема місця проведення робіт;
- погодження із зацікавленими організаціями (в разі необхідності);

- гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення земляних робіт або договір з підприємством, організацією на відновлення благоустрою, твердого покриття на місці проведення земляних робіт;

- правоустановчі документи на територію, на якій проводяться роботи;

2) дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. У разі коли у встановлений строк заявнику не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення робіт на об'єкті благоустрою виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано;

3) термін дії дозволу визначається відділом земельних відносин та просторового планування з врахуванням умов робіт;

4) на прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи на кожен мережу, за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі;

7.2. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є:

- невідповідність поданих документів вимогам цього Порядку;

- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви, документів, необхідних для видачі дозволу і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено шляхом подання скарги селищному голові.

7.3. Призупинення, продовження дозволів.

1) дія дозволу може бути призупинена при:

- виконанні робіт з порушенням вимог затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних, екологічних норм і правил;

- виникненні під час виконання робіт загрози життю та здоров'ю населення та території;

- порушенні прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб, що охороняються чинним законодавством;

- невиконанні, недотриманні відповідних приписів щодо благоустрою, виданих уповноваженими органами.

2) в дозвіл, у разі його призупинення, вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення.

3) відновлення дії дозволу відбувається на підставі письмового звернення виконавця робіт до відділу земельних відносин та просторового планування з підтвердженням факту усунення порушень та гарантією дотримуватися порядку виконання робіт, встановленого цими Правилами.

7.4. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою для видачі дозволів.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

7.5. Підставою для видачі дублікату дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою для видачі дозволів.

7.6. Дозвіл може бути анульовано відділом земельних відносин та просторового планування у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дублікату;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

- виникнення невідвортної загрози безпеці населення та території при продовженні робіт;

- грубих порушень затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних та екологічних норм і правил у частині забезпечення безпеки населення і територій, недотримання режиму охорони об'єктів культурної спадщини, природно-заповідного, водного фонду і тому подібного;

- неусунення виявлених порушень під час призупинення дії дозволу;

- невиконання замовником (забудовником) обов'язків згідно з угодою (контрактом) на будівництво або рішення громадських слухань.

7.7. Відповідальність за відновлення порушеного благоустрою та за утримання будівельного майданчика після зупинення (анулювання) дії дозволу покладається на замовника (забудовника), який зобов'язаний вжити заходів для усунення причин, на підставі яких зупинено дію дозволу.

7.8. Відділ земельних відносин та просторового планування у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

7.9. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

8. До початку проведення робіт юридичні особи, фізичні особи – підприємці, фізичні особи зобов'язані сповістити (шляхом передання телефонограми) представників організацій, підприємств, установ, комунікації яких знаходяться на місці проведення робіт та викликати їх на місце проведення робіт. У разі несвоєчасного сповіщення (до початку проведення робіт у терміни згідно дозволу) або пошкодження інженерних мереж відповідальність покладається на сторону, яка проводила роботи.

9. Сторона, яка проводить роботи, надає фотоматеріали місця проведення робіт (до і після) з метою уникнення непорозумінь після відновлення об'єктів благоустрою.

10. На місці проведення робіт встановлюється інформаційна табличка розміром 420×297 мм (формат А3) із зазначенням назви сторони (яка виконує дані роботи), контактних телефонів, з метою оперативного реагування суб'єктів благоустрою у випадку виникнення непередбачуваних обставин.

11. У разі, якщо довжина траси при проведенні робіт перевищує 200 метрів, інформаційна табличка розміщується через кожні 100 метрів та з обов'язковим встановленням інформаційної таблички на кутах повороту траси.

12. На місці проведення робіт, у виконавців робіт, обов'язково повинна бути копія дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

13. Всі роботи повинні проводитись із дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Місця проведення робіт повинні бути огороженими (згідно з вимогами ДБН та Правил дорожнього руху), обладнаними попереджувальними написами та знаками із сигнальним освітленням у нічний час. За порушення вимог нормативно-правових

актів з охорони праці виконавець робіт несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством.

14. Про закриття ділянок доріг або проїздів за добу до початку проведення робіт виконавець повинен повідомляти, шляхом передачі телефонограми, станцію швидкої допомоги, підрозділи ДСНС України, управління патрульної поліції у Хмельницькій області.

15. Порушення цілісності дорожнього покриття та пішохідних тротуарів після його капітального ремонту заборонено впродовж п'яти років, за винятком проведення ліквідації аварій на інженерних мережах та робіт, технічні умови виконання яких не дозволяють обійти дане дорожнє покриття.

16. Не рекомендується порушувати дорожнє покриття доріг, вулиць та шляхів, якщо є можливість пройти ділянку дорожнього покриття методом проколу.

17. Порушення дорожнього покриття центральних та магістральних вулиць, прибудинкових доріг та під'їзних шляхів не рекомендовано виконувати в осінньо-зимовий період, крім проведення аварійних робіт.

18. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному пп.1 п 7.1 цього Порядку.

- власник або балансоутримувач протягом одного дня звертається до відділу земельних відносин та просторового планування із заявкою на отримання дозволу, додатково надає до неї ситуаційну схему місця аварії та стислий опис самої аварії. Після цього протягом години власнику або балансоутримувачу надається дозвіл на проведення аварійних робіт, який надає право на виконання всього переліку робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії.

- після завершення аварійних робіт виконавець робіт зобов'язаний провести відновлення благоустрою в термін, що не перевищує п'яти робочих діб.

19. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

20. Для закриття дозволу необхідно подати письмові підтвердження факту виконання робіт з відновлення порушеного благоустрою та провести обстеження об'єктів благоустрою, на яких проводилися роботи.

21. Контроль за виконанням робіт з відновлення благоустрою на об'єктах благоустрою здійснюється уповноваженими особами відділу земельних відносин та просторового планування селищної ради, шляхом прийняття робіт.

22. Про прийняття робіт з відновлення благоустрою складається акт перевірки стану благоустрою після виконання робіт у двох примірниках. У разі невідповідності якості виконаних робіт з відновлення елементів благоустрою вимогам відповідних норм і стандартів складається попередження, у якому вказуються недоліки та терміни їх усунення. Порушник усуває зазначені в акті перевірки виконаних робіт недоліки у терміни, встановлені в попередженні, за власні кошти.

23. Після відновлення благоустрою та закриття дозволу відповідальність за санітарно-технічний стан територій несе власник/балансоутримувач.

24. Відповідальність за якість виконаних робіт відновлення благоустрою протягом 2 років покладається на замовника робіт.



**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Ярмолинецької селищної ради**  
**“Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів**  
**Ярмолинецької селищної ради”**

Цей аналіз регуляторного впливу (далі Аналіз) розроблений на виконання та дотримання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.03 р. № 1160-ІУ та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 р. № 308 і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Ярмолинецької селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» (далі – Правила), є нормативно-правовим актом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної ради, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної ради, встановлюється порядок комплексного розчищення та озеленення територій, а також комплекс соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, з метою раціонального використання території Ярмолинецької селищної ради, належного утримання та охорони.

**1. Опис проблеми**

Стан благоустрою території громади, не відповідає в повному обсязі вимогам Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища” та інших законодавчих актів, що регулюють діяльність органів влади в сфері благоустрою території.

Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення, чистота території громади є оцінкою діяльності як місцевої влади, так і громадського впливу на вирішення цих проблем. На сьогоднішній день Правила благоустрою території населених пунктів, що розташовані на території селищної ради, не розроблені.

Регулювання викликане необхідністю розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території громади у належному стані, його санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів; організація належного утримання та раціонального використання території, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення; створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою селищної ради.

Склалася ситуація, коли немає чіткого визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою, не визначені межі відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування,

немає єдиного систематизованого нормативно-правового акту, до якого можна б апелювати з тим, щоб захистити свої права і відстояти власні інтереси.

Неможливість розв'язання даної проблеми за допомогою ринкових механізмів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, пов'язана із тим, що існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем саме за допомогою прийняття регуляторних актів. Зокрема стаття 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту – це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій та об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

## **2. Мета регулювання**

Метою даного регулювання є: створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

- збереження і охорона навколишнього природного середовища;
- забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя.

## **3. Альтернативи**

Альтернатива 1. Користуватись Законом України "Про благоустрій населених пунктів". Стаття 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" визначає, що Правила благоустрою населеного пункту – нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою, Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення до затверджених Правил.

Отже, дана альтернатива не прийнятна через те, що в даному Законі є пряма вказівка на розробку і затвердження Правил благоустрою території в усіх селах, селищах та містах.

Альтернатива 2. Затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради», забезпечить:

– дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;

- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;

- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою селищної ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою громади і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини.

Таким чином, єдиним прийнятним заходом є розробка та затвердження «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів

Ярмолинецької селищної ради» як нормативно-правового акту, що цілком відповідає вимогам законодавства.

#### **4. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблем і відповідні заходи**

Рішення встановлює:

1. Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради, які визначають: учасників правовідносин у сфері благоустрою; об'єкти у сфері благоустрою, їх утримання та використання; обмеження при використанні об'єктів благоустрою; права і обов'язки підприємств, установ, організацій усіх форм власності у сфері благоустрою селищної ради; встановлюються заборони, щодо вчинення дій, що негативно впливають на благоустрій; основні вимоги до організації благоустрою у приватному секторі.

2. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою.

#### **5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей**

Досягнення мети, зазначеної у пункті 2 цього Аналізу, є можливим завдяки затвердженням рішенням сесії Ярмолинецької селищної ради Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради.

Розробка рішення Ярмолинецької селищної ради здійснюється за принципами:

законності;

гласності (відкритості та загальнодоступності);

колегіальності.

#### **6. Визначення показників результативності рішення**

1. Показником результативності рішення є кількість порушень Правил.

2. Суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту, витратимуться кошти на утримання у належному санітарному стані територій прилеглих до їх будівель та споруд, об'єктів торгівлі. Вказане утримання включає ручне або механічне прибирання, збір випадкового сміття, виконання власними силами або шляхом оплати послуг комунального підприємства робіт по прибиранню сміття, снігу, криги, протиожеледних заходів.

Встановити конкретний розмір коштів на прибирання території та кількість суб'єктів господарювання, в тому числі і фізичних осіб не являється можливим.

3. У відповідності до частини 5 статті 12 Закону України "Про засади державної регулятивної політики у сфері господарської діяльності від 11.09.03 р. № 1160-IV рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень рішення визначається кількістю осіб, які:

прочитають зазначене рішення в офіційному сайті селищної ради за результатами оприлюднення;

отримують регуляторний акт за запитами до виконкому селищної ради; отримають регуляторний акт або інформацію щодо основних його положень іншими шляхами визначеними в Правилах благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради.

### **7. Обґрунтування терміну дії рішення**

Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб, є загальнообов'язковим до застосування на території громади, термін дії якого довгостроковий (до прийняття нових нормативно-правових актів). У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, у нього вноситимуться зміни та корегування. Ризик зовнішніх чинників відсутній, так як впровадження Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради відповідає чинному законодавству.

### **8. Визначення заходів відстеження результативності рішення**

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою проведення базового та періодичного відстеження результативності регуляторного акту. Результативність рішення буде відстежуватись за допомогою порівняння числових показників (кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення). Джерелами інформації для відстеження результативності регуляторного акту будуть слугувати періодичні перевірки, рейди інспекції з благоустрою, та громадських інспекторів та їх оперативна інформація щодо рівня благоустрою території громади, а також кількість порушень Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради.

Селищний голова

Андрій ШУТЯК

любов до людського роду. Цього дня християни оуборо посту-  
ють. Забороняється співати й веселитися.

У Велику суботу українці готують Великодній кошик до  
освячення. Зазвичай, в нього кладуть ті продукти, які були  
заборонені у піст. У цей день слати лягати раніше, щоб зав-  
тра аранції ліги до церкви освятити страви.

Вірити у прикмети та забобони чи ні – кожен вирішує осо-  
бісто. Але мати світлі думки та не чинити ближньому зла – на-  
погана порада для всіх не лише у Вербну неділю.  
*Інформація з електронних Інтернет-джерел.*

### Е ОФІЦІЙНО

## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ПРО ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ"

Відповідно до статей 9, 13, 32 Закону України "Про засади  
державної регуляторної політики у сфері господарської діяль-  
ності", Закону України "Про благоустрій населених пунктів" з  
метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юри-  
дичних осіб, їх об'єднань, оприлюднюється проект рішення  
Ярмолинецької селищної ради "Про Правила благоустрою те-  
риторії населених пунктів Ярмолинецької селищної ради" та  
аналіз його регуляторного впливу.

Вказаний проект регуляторного акта передбачає встановлен-  
ня на території Ярмолинецької селищної ради порядку благо-  
устрою та утримання території об'єктів благоустрою Ярмоли-  
нецької селищної ради, регулюються права та обов'язки учас-  
ників правочинних у сфері благоустрою території Ярмоли-  
нецької селищної ради, встановлюється порядок комплексного  
розширення та озеленення території, а також комплекс соці-  
ально-економічних, організаційно-правових та екологічних за-  
ходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, з ме-  
тою раціонального використання території Ярмолинецької се-  
лищної ради, належного утримання та охорони.

Розробником зазначеного проекту регуляторного акта є Яр-  
молинецька селищна рада.

Поштова адреса: площа 600-рчня Ярмолинець, 1 смт Ярмолин-  
ці, Хмельницької області, 32100, Ярмолинецька селищна рада.

Електронна адреса: [info@yarmolynets.gov.ua](mailto:info@yarmolynets.gov.ua)

Проект рішення Ярмолинецької селищної ради "Про Правила  
благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької се-  
лищної ради" та аналіз його регуляторного впливу оприлюд-  
нено на офіційній сторінці Ярмолинецької селищної ради в  
мережі Інтернет: [www.yarmolynets.gov.ua](http://www.yarmolynets.gov.ua)  
у розділі "Регуляторна діяльність". Проекти регуляторних актів  
та аналіз регуляторного впливу.

Сторок прийняття пропозицій та зауважень до проекту рішен-  
ня та аналізу його регуляторного впливу становить один мі-  
сяць з дня його оприлюднення.

Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту рішення прий-  
маються на пошту або електронну адресу його розробника.  
Селищний голова Андрій ШУТЯК.

# КИСНЕВІ КОНЦЕНТРАТОРИ - ДЛЯ КОВІДНИХ ХВОРИХ ЯРМОЛИНЕЦЬКОЇ ЛІКАРНІ



Вже два тижні у КНП "Ярмо-  
линецька багатопрофільна лікар-  
ня" розгорнуто 60 ліжок та сфор-  
мовано бригади фахівців для лі-  
кування хворих на COVID-19. Та-  
ке рішення Національної служ-  
би здоров'я було спричинене  
важкою епідемічною ситуацією  
в Україні та, зокрема, на Хмель-  
ничині. За цей не тривалий час  
майже усі ліжка заповнені паці-  
єнтами, які потребують якісно-  
го лікування і кисневої підтрим-  
ки. У інфекційному відділенні  
обладнано кисневі точки та хво-  
рі отримують його за допомо-  
гою спеціальної системи. Але у  
переповнених неврологіч-  
ному та дитячому відділеннях на  
допомогу приходять кисневі  
концентратори - прилади, які са-  
мостійно продукують кисень із  
навколишнього середовища. Із  
таким завданням ліжко-  
місце наявних концентраторів у  
лікарні вкрай не вистачало. Го-  
лу руку допомогли медикам Яр-  
молищини вкотре простягнув  
Олександр Гергега та команда  
"За конкретні справи". Десять  
кисневих концентраторів пе-  
редала медзакладу Уляна Тка-  
ченко - депутат Хмельницької  
обласної ради від політичної  
партії "За конкретні справи".

- На сьогоднішній день ми  
отримали та розподілили серед  
лікарень близько сорока кон-  
центраторів, - сказала Уляна  
Юрївна. - Уже доставлено кон-  
центратори до Дунаєвської  
ОТГ, наразі передаємо 10 яр-  
молинецьким лікарям, які вкрай  
потребують допомоги, щоб ря-  
тувати хворих на COVID-19. Ми  
швидко відреагували на про-  
хання наших колег - голови  
Ярмолинецької ОТГ Андрія Шу-  
тьяка, директора багатопрофільної лі-  
карні" Альони Солоненко з тим,  
щоб допомогти нашим земля-

шій лікарні і тому, що наш на-  
селений пункт знаходиться на  
дорозі Національного значен-  
ня Н-03, де, на жаль, відслід-  
ковуються зростання кількості  
ДТП. Тому саме Ярмолинець-  
кий медзаклад приймає пос-  
траждалих від ДТП і якіна ді-  
агностика тут вкрай необхідна.

Слова подяки адресувала лі-  
деру команди "За конкретні  
справи", Депутату Верховної  
Ради України і директору КНП  
"Ярмолинецька багатопрофіль-  
на лікарня" Альона Солоненко:  
"З 6 квітня ми - лікарня, яка  
приймає хворих на COVID-19,  
розгорнуто 60 ліжок, більше  
90% яких уже заповнені. Прак-  
тично усі хворі є кисневозалеж-  
ними. Газоподібного кисню  
наразі не вистачає, тому те, що  
ми маємо концентратори - це  
прекрасно. Я від імені колек-  
тиву лікарні та наших пацієнтів  
щиро дякую за необхідну під-  
тримку та допомогу Олександ-  
ру Володимировичу. Ми від-  
чуваємо цю підтримку постій-  
но, і сьогодні, у критичній си-  
туації, особливо із відчуження  
приймаємо кисневі концентра-  
тори для наших хворих".

Алла ГУМЕНЮК.

рам швидше одужати, а ліка-  
рям - мати можливість надати  
допомогу усім, хто потрапив до  
медичного закладу. Наша ко-  
манда не виходила із антико-  
відного штабу, другий рік пос-  
представники громадської ор-  
ганізації "За конкретні справи".  
не стоїмо осторож, залуцаємо  
усі можливі ресурси, щоб  
Хмельниччина відчула підтрим-  
ку у важкі часи пандемії.

Щиро подякував за вчасну та  
вкрай необхідну допомогу го-  
лова Ярмолинецької селищної  
територіальної громади Андрій  
Шутяк: "Ці концентратори на-  
дадуть допомогу і врятують  
життя багатьом людям. Ми хо-  
чемо щиро подякувати народ-  
ному депутату України Олександ-  
ру Володимировичу Гергезі за  
постійну підтримку і допомогу.  
Також ми звернулись до нього  
із ще однією проблемою і він  
уже відреагував - зробив запит  
до Міністерства охорони здо-  
ров'я України щодо виділення  
для потреб Ярмолинецької лі-  
карні багатифункціонального  
діагностичного апарату - ком-  
п'ютерної томографії. Цей при-  
лад вкрай необхідний для на-

19.04.2021

### **Повідомлення**

**про оприлюднення проекту рішення Ярмолинецької селищної ради  
«Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької  
селищної ради»**

Відповідно до статей 9, 13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань оприлюднюється проект рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу.

Вказаний проект регуляторного акта передбачає встановлення на території Ярмолинецької селищної ради порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Ярмолинецької селищної ради, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Ярмолинецької селищної ради, встановлюється порядок комплексного розчищення та озеленення територій, а також комплекс соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, з метою раціонального використання території Ярмолинецької селищної ради, належного утримання та охорони.

Розробником зазначеного проекту регуляторного акта є Ярмолинецька селищна рада .

Поштова адреса: площа 600-річчя Ярмолинець, 1, смт Ярмолинці, Хмельницької області, 32100, Ярмолинецька селищна рада.

Електронна адреса: [info@yarmolynetska-gromada.gov.ua](mailto:info@yarmolynetska-gromada.gov.ua).

Проект рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу оприлюднено на офіційній сторінці Ярмолинецької селищної ради в мережі інтернет: [www.https://yarmolynetska-gromada.gov.ua/](http://www.https://yarmolynetska-gromada.gov.ua/) у розділі «Регуляторна діяльність – Проекти регуляторних актів та аналізи регуляторного впливу».

Строк прийняття пропозицій та зауважень до проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу становить один місяць з дня його оприлюднення.

Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту рішення приймаються на поштову або електронну адресу його розробника.

---



## ЯРМОЛИНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

### **Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» та аналіз регуляторного впливу до нього**

Відповідальна комісія – постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Ярмолинецької селищної ради (надалі – постійна комісія), статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Ярмолинецької селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» та аналіз регуляторного впливу до нього. За результатами розгляду, встановила наступне.

Відповідальним за розроблення вказаного проекту є Ярмолинецька селищна рада. Проект рішення підготовлено з метою удосконалення порядку благоустрою та утримання об'єктів благоустрою на території громади відповідно до змін, унесених Законом України «Про благоустрій населених пунктів»; на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дорожній рух», «Про житлово-комунальні послуги», «Про карантин рослин», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Постанов Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року №631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», 15 червня 2006 року №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою», 01 серпня 2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Наказів Міністерства житлово-комунального господарства України від 31 травня 2007 року №310 «Про затвердження Рекомендацій із розроблення правил благоустрою території населеного пункту», 03 листопада 2008 року №326 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», 07 червня 2010 року №176 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації збирання, перевезення, перероблення та утилізації побутових відходів», Державного комітету України з питань житлово-комунального

господарства від 23 вересня 2003 року №154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України», 16 січня 2007 року №7 «Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту».

### **1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула ініціювання його розробки, свідчить про необхідність регулювання з метою встановлення правил та норм поведінки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначити правові, економічні, екологічні, соціальні й організаційні засади благоустрою території громади для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, з урахуванням змін у діючому законодавстві України.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік (рішення Ярмолинецької селищної ради №26 від 12.03.2021 року), оприлюднено на офіційному веб-сайті Ярмолинецької селищної ради в мережі Інтернет [https:// yarmolynetska-gromada.gov.ua /](https://yarmolynetska-gromada.gov.ua/)).

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури:

- 19.04.2021 розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті громади в мережі Інтернет [https:// yarmolynetska-gromada.gov.ua /](https://yarmolynetska-gromada.gov.ua/)) та громадсько-політичному тижневику «Вперед» № 16 від 22.04.2021 року (копія додається):

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність,



ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

**2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень селищних рад у сфері благоустрою населених пунктів належить затвердження правил благоустрою їх територій.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що питання встановлення правил благоустрою території, забезпечення чистоти й порядку, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність, розглядається на пленарних засіданнях виконавчого комітету.

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, що провадять свою діяльність на території Ярмолинецької селищної громади.

Ринковий механізм не в повній мірі визначає права й обов'язки учасників правовідносин – органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадян, органів самоорганізації населення, громадських організацій.

Цим регуляторним актом – проектом рішення селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» пропонується встановити правила та норми поведінки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначити правові, економічні, екологічні, соціальні й організаційні засади благоустрою території громади для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачена відповідальність за порушення правил благоустрою.

Проведення аналізу вигод та витрат у його повному обсязі є складною процедурою, оскільки передбачає систематичний збір та аналіз інформації, розрахунок вигод та витрат для значного проміжку часу.

Очікуваними результатами ухвалення запропонованого регуляторного акта є:

<i>Сфера впливу регуляторного акта</i>	<i>Очікувані</i>	
	<i>вигоди</i>	<i>витрати</i>
Територіальна громада	Забезпечення чистоти й порядку на об'єктах благоустрою громади, створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини	Участь у здійсненні заходів з благоустрою громади
Суб'єкти господарювання	Забезпечення чистоти й порядку на об'єктах благоустрою громади	Участь у здійсненні заходів з благоустрою громади

Органи місцевого самоврядування	Визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території громади, залучення суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань тощо до утримання об'єктів благоустрою	Утримання й ремонт об'єктів та елементів благоустрою громади
---------------------------------	--	--

Метою прийняття регуляторного акта є удосконалення порядку благоустрою та утримання об'єктів благоустрою на території громади відповідно до змін, внесених Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

1. Регулювання правових, економічних, екологічних, соціальних й організаційних засад благоустрою території громади.

2. Здійснення контролю за санітарним станом громади, зеленими насадженнями, іншими об'єктами й елементами благоустрою на підставі санітарних норм та інших правил утримання громади і населених пунктів та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Цей спосіб не в повній мірі враховує вимоги утримання тротуарів, доріг, вулиць, споруд, будівель, територій загального користування, зелених насаджень у належному санітарно-технічному стані, чинні норми певним чином застаріли та не дають змоги використовувати права в галузі благоустрою суб'єктам господарювання та територіальній громаді.

3. Залучення суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань до дій, спрямованих на утримання громади в належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою.

Залучення до таких дій не є тим методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою громади, оскільки такі дії можуть вчинятися виключно на добровільній основі. Застосування такого способу є малоефективним.

4. Постійне приведення території громади в належний санітарний стан, відновлення об'єктів та елементів благоустрою, освітлення території громади за рахунок місцевого бюджету.

Зазначений спосіб не може бути прийнятним, оскільки він не забезпечує відповідальне ставлення суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань тощо до питань сфери благоустрою. Місцевий бюджет не може забезпечити в повному обсязі утримання, ремонт і відновлення всіх об'єктів та елементів благоустрою громади.

Спосіб досягнення цілей – затвердження норм і правил поведінки у сфері благоустрою в Правилах благоустрою території населених пунктів Ярмолинської селищної ради є переважним серед інших альтернативних способів досягнення мети регуляторного акта.

Перевагою обраного способу досягнення визначених цілей – затвердження проекту рішення селищної ради – є формування прозорих вимог щодо проведення в громаді єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади, захисту довкілля.

При ухваленні запропонованого регуляторного акта діятимуть такі механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначених проблем:

- залучення громадян і суб'єктів господарювання до проблем благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою;

- чітке визначення прав і обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, обмеження зловживань у використанні об'єктів та елементів благоустрою;

- контроль за дотриманням Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради;

- відповідальність за порушення чинного законодавства України у сфері благоустрою.

Вищезазначені проблеми планується розв'язати шляхом прийняття Правил благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради, які підлягають оприлюдненню в ЗМІ та на офіційному веб-сайті Ярмолинецької селищної ради в мережі Інтернет <https://yarmolynetska-gromada.gov.ua/> у розділі «Регуляторна діяльність».

При здійсненні регуляторної діяльності розробником розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку.

Досягнення зазначених цілей можливе завдяки ухваленню регуляторного акта «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради», у результаті чого буде чітко визначено порядок здійснення контролю за додержанням законодавства України в сфері благоустрою. У разі порушення Правил, до порушників будуть застосовуватися заходи адміністративного впливу.

Суб'єкти господарювання й громадяни зможуть самостійно обирати способи участі в утриманні об'єктів благоустрою та підтримки їх у належному санітарному стані громади з найменшими для них фінансовими витратами.

При впровадженні цього регуляторного акта зменшиться навантаження на місцевий бюджет у частині фінансування робіт з утримання, ремонту та відновлення об'єктів і елементів благоустрою громади.

Не всі вигоди, що виникатимуть унаслідок дії запропонованого регуляторного акта, можуть бути визначені кількісно. Серед них:

- покращення санітарного, екологічного й естетичного стану громади;

- упорядкування взаємовідносин між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадянами громади тощо;

- зменшення навантаження на місцевий бюджет щодо виконання робіт з утримання та відновлення об'єктів і елементів благоустрою громади.

При впровадженні та виконанні вимог регуляторного акта учасники правовідносин несуть витрати, пов'язані з виконанням обов'язків, передбачених Правилами благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради.

При виникненні змін у чинному законодавстві, що можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні зміни.

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни.

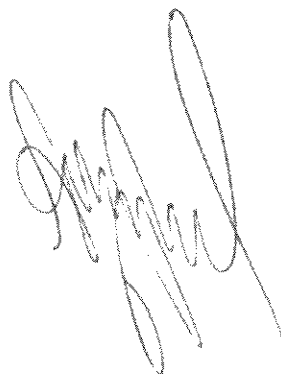
Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **3. Узагальнений висновок**

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу, постійна комісія селищної ради вважає, що проект рішення селищної ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Ярмолинецької селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова комісії

07.05.2021



**Василь АНДРУШКО**