



КОЛОЧАВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

вул. Шевченка ,78, с. Колочава, 90043, тел.: (03146) 2-42-24, факс 2-42-81,
www.kolochavska-gromada.gov.ua, e-mail: kolsr@ukr.net, код ЄДРПОУ 04350777

07 червня 2021 № 325

На вих. _____

Державна регуляторна служба України
вулиця Арсенальна, 9/11, місто Київ, 01011

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Колочавська сільська рада надсилає для погодження наступний перелік документів.

1. Проект рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом» - 5 аркушів, 1 примірник.

2. Аналіз регуляторного впливу регуляторного акта - проекту рішення Колочавської сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом» - 6 аркуші, 1 примірник.

3. Експертний висновок – 2 аркуші.

4. Копія повідомлення про оприлюднення проекту рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом» на веб - сайті Колочавської сільської ради <https://kolochavska-gromada.gov.ua/> в розділі регуляторна діяльність.

Сільський голова

Василь ХУДИНЕЦЬ





КОЛОЧАВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
_____ сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____ 2021 року

№ _____

**Про встановлення норм витрат
на копіювання, друк, сканування
документів, що надаються
за запитом**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011р. №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», Колочавська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію (Додаток 1).
2. Затвердити норми витрат на копіювання, друк, сканування, що надаються за запитами на інформацію (Додаток 2).
3. Затвердити зразок рахунку на відшкодування фактичних на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету сільської ради Малета В.О.

Сільський голова

Василь ХУДИНЕЦЬ

ПОРЯДОК

відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію (надалі – Порядок), застосовується у разі, коли виконавчий комітет Колочавської сільської ради є належним розпорядником інформації, щодо надання якої звернувся запитувач.

2. Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються виконавчим комітетом Колочавської сільської ради за запитами на інформацію.

3. Оплата за надання інформації стягується відповідно до чинного Законодавства, зокрема Закону України “Про доступ до публічної інформації” та Постанови Кабінету Міністрів від 13.07.2011р. №740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

5. Інформація на запити надається безкоштовно:

- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес;
- особі – у разі надання інформації про неї.

6. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідним структурним підрозділом Колочавської сільської ради, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

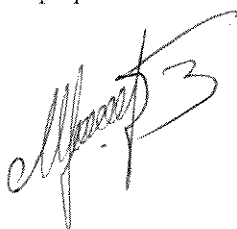
У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна

визначити заздалегідь, відповідний структурний підрозділ Колочавської сільської ради, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачеві лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

7. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у журналі реєстрації запитів працівником відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Керуючий справами апарату
сільської ради



Василь МАЛЕТА

Норми витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитам

№ з/п	Послуга, що надається	Норми витрат за виготовлення однієї сторінки, грн.
1	Копіювання, друк, сканування копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання, друк, сканування копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання, друк, сканування копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання, друку, сканування документів.

Керуючий справами апарату
сільської ради



Василь МАЛЕТА

ЗРАЗОК

Рахунку на відшкодування фактичних витрат
на копіювання, друк, сканування
документів а також переміщення документів на електронні носії, що надаються за запитами на
інформацію

Надавач послуг виконавчий комітет Колочавської сільської ради

Реєстраційний рахунок _____

МФО банку _____

Код ЄДРПОУ 04350777

Платник : _____

РАХУНОК № _____
від “__” _____ 20__ року

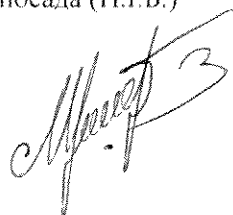
Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат за копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію			
РАЗОМ			

Всього до сплати: _____ (сума прописом).

Виконавець _____
(підпис)

_____ (П.І.Б.)

Керуючий справами апарату
сільської ради



Василь МАЛЕТА

**Аналіз регуляторного впливу
до проєкту регуляторного акта – проєкту рішення Колочавської
сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк,
сканування документів, що надаються за запитом»**

**Назва акта - Про встановлення норм витрат на копіювання, друк,
сканування документів, що надаються за запитом**

Регуляторний орган – Колочавська сільська рада

Розробник – загальний відділ Колочавської сільської ради

**Відповідальна особа – начальник загального відділу Колочавської
сільської ради Мушинська Тетяна Михайлівна**

Контактний телефон – 0993336124

1.Визначення проблеми

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація на запит надається безкоштовно. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі, якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується. Оскільки особа - запитувач інформації може запитувати доступ до документів, що містять публічну інформацію незалежно від того, стосується така інформація чи ні, то за відсутності справляння плати за копіювання або друк документів може виникнути ситуація, коли запитувачі інформації зловживатимуть своїм правом на отримання інформації. Проблема забезпечення доступу до публічної інформації та належне виконання посадовими особами Колочавської сільської ради та її виконавчих органів не можуть бути вирішені інакше, як встановленням плати за копіювання або друк документів, що містять, публічну інформацію.

2.Цілі державного регулювання

Ціллю прийняття регуляторного акта є упорядкування роботи структурних підрозділів Колочавської сільської ради та її виконавчих органів із забезпечення запитувачів публічною інформацією.

3.Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Альтернатива 1</p> <p>У разі неприйняття проекту регуляторного акту-проекту рішення сільської ради</p>	<p>Альтернатива 1 є неприйнятною, оскільки Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає, якщо розпорядник інформації не встановив розмір плати за копіювання або друк документів, остання надається безкоштовно. Залишення такої інформації може призвести до того, що безліч осіб захочуть отримати значні обсяги публічної інформації в досить короткий строк, передбачений законом (5 робочих днів), і це призведе до повної зупинки виконання посадовими особами Колочавської сільської ради та її виконавчих органів своїх функцій та витрачання всього робочого часу на пошук та копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію</p>
<p>Альтернатива 2</p> <p>Прийняття сільською радою регуляторного акта, спрямованого на затвердження розміру фактичних витрат на копіювання, або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Колочавська сільська рада та її виконавчі органи, та Порядку відшкодування цих витрат</p>	<p>Альтернатива 2</p> <p>Забезпечує досягнення цілей визначених у розділі 2</p>

Оцінка впливу на інтереси органу місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 У разі неприйняття проекту регуляторного акта – проекту рішення сільської ради	Відсутні	Витрати на копіювання, або друк документів
Альтернатива 2 Прийняття сільською радою регуляторного акта, спрямованого на затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником, якої є Колочавська рада та її виконавчі органи.	Відшкодування витрат на копіювання або друк документів	Витрати на друк або копіювання документів

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 У разі неприйняття проекту регуляторного акту – проекту рішення сільської ради	Відсутні	Витрати на копіювання або друк документів
Альтернатива 2 Прийняття сільською радою регуляторного акту, спрямованого на затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Колочавська сільська рада та її виконавчі органи.	Забезпечення запитуваною інформацією	Відшкодування витрат на копіювання і друк документів

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 У разі неприйняття проєкту регуляторного акту – проєкту рішення сільської ради	Інформація надається безкоштовно	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття сільською радою регуляторного акту, спрямованого на затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Колочавська сільська рада та її виконавчі органи.	Забезпечення запитуваною інформацією	Відшкодування витрат на копіювання і друк документів

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності досягнення цілей під час вирішення проблеми	Бал результативності за 4 бальною системою	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Залишити існуючу на теперішній час систему без змін	2	У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, застосовуємо для визначення розміру відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк декілька прийнятих рішень сільської ради. Ця альтернатива є неприйнятною.

<p>Альтернатива 2 Прийняття сільською радою регуляторного акту, спрямованого на затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Колочавська сільська рада та її виконавчі органи</p>	<p>4</p>	<p>Забезпечує відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів. Забезпечить досягнення цілей регулювання</p>
---	-----------------	---

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом відшкодування витрат, пов'язаних із друком або копіюванням документів, що надаються за запитом на інформацію, є прийняття рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом», яким передбачено Порядок відшкодування цих витрат.

Наступні кроки:

- оприлюднення регуляторного акту на офіційному сайті Колочавської сільської ради та в ЗМІ;
- проведення заходів із відстеження результативності.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Із метою виконання вимог регуляторного акту щодо відшкодування витрат на копіювання або друк документів для органів місцевого самоврядування, відповідно до додатку 1 «Норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом» встановлені відсотки розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки (залежно від розміру формату) та інформації з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховання тощо.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта - необмежений, із можливістю внесення до нього змін та його відміни у разі зміни нормативно-правових актів, що врегульовують дане питання.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

- Показниками результативності регуляторного акта можуть слугувати:
- інформація про кількість осіб, що звернулися до Колочавської сільської ради та її виконавчих органів за отриманням документів, що містять публічну інформацію, обсягом більше 10 сторінок.(осіб);
 - кількість запитувачів, які відмовились здійснювати оплату рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, (осіб):
 - сума коштів, отриманих за надані послуги за копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, (грн).

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дій регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися у терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснюватись після набрання чинності регуляторного акту шляхом опрацювання статистичних показників, відстеження зауважень та пропозицій, які надходитимуть від суб'єктів господарювання та громадян стосовно прийняття проєкту рішення сільської ради .

Повторне відстеження пропонується здійснити через рік після набуття чинності проєкту регуляторного акта шляхом аналізу ефективності здійснення державної політики у сфері доступу до публічної інформації та відповідності затверджених розмірів плати та копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію вимогам законодавства України. Періодичне відстеження здійснюється раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів повторного відстеження. Показники порівнюються із аналогічними показниками повторного відстеження.

**Начальник загального відділу
Колочавської сільської ради**



Тетяна МУЩИНСЬКА



ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ КОЛОЧАВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ ФІНАНСІВ, БЮДЖЕТУ, ПЛАНУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

щодо проекту рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом» з аналізом його регуляторного впливу

«01» 04 2021 року

Відповідальна комісія – постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (надалі – постійна комісія), керуючись статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Колочавської сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом» та встановила наступне:

розробником регуляторного акта є виконавчий комітет сільської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Податкового кодексу України та інших нормативно правових актів.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлених статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

При підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік (рішення I сесії сільської ради восьмого скликання від 14 грудня 2020 року №9, проведені роботи з регуляторної процедури:

– розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Колочавської сільської ради <https://kolochavska-gromada.gov.ua>.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про встановлення розмірів ставок єдиного податку для фізичних осіб – підприємців на території Колочавської сільської ради» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, які встановлені статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

До вищевказаного проєкту регуляторного акта, з метою одержання зауважень та пропозицій, було підготовлено аналіз регуляторного впливу.

Даним аналізом регуляторного впливу:

- визначено проблему, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання;
- визначені цілі регулювання;
- визначено та оцінено усі альтернативні способи досягнення визначених цілей;
- описано механізми розв'язання проблеми;
- обгрунтовані можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта;
- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акту;
- обгрунтовано строк дії регуляторного акту;
- визначено показники результативності акту;
- визначені заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

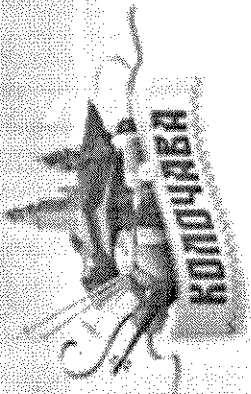
3.Узагальнений висновок.

Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва за підсумками розгляду вважає, що проєкт регуляторного акту – проєкт рішення сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Секретар комісії



Василь ЯРЕМА



КОЛОЧАВСЬКА ГРОМАДА

Закарпатська область, Хустський район



ГОЛОВНА

НОВИНИ

КАРТКА ГРОМАДИ

ЦНАП

ГАЛЕРЕЯ

КОНТАКТИ

ОГОЛОШЕННЯ

Лінійний склад

структура апарату сільської ради

Тутатський склад

Пламент роботи

Спорт громади

Джет громади

Зрична довідка

Інформація для туристів

Інші документи

Керівництво співпраця

Структура громади

Колочавська громада » Регіональне Дієвність » Псевдомілення копіювання

Повідомлення копіювання

Дата: 22.04.2021 09:59

Кількість переглядів: 4



Інформаційне повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Колочавської сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що нагаються за запитом».

«22» квітня 2021 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови КМУ від 24.05.2017р. № 483 у відповідності до норм Положкового кодексу України, виконавчий комітет оприлюднює та посилає на розгляд Колочавської сільської ради проект регуляторного акту рішення сесії «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що нагаються за запитом», аналіз регуляторного впливу, визначеного регуляторного акту, а також експертний висновок постійної комісії.

Оприлюднення здійснюється шляхом розміщення проекту рішення з додатками, аналізом регуляторного впливу, експертним висновком постійної комісії на офіційному сайті Колочавської сільської ради <https://kolochava.gov.ua> в розділі «Регуляторна діяльність».