



У К Р А І Н А  
РОЗІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Каштанова, 15, смт. Розівка, Розівський район, Запорізька область, 70300  
тел(06162) 97-2-52, e-mail: rozovka\_otg@ukr.net, код ЄДРПОУ 20478637

04.06.2021 № 03-18/630

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна  
служба України  
вул. Арсенальна, 9/11  
м. Київ  
01011

**Про надання матеріалів для підготовки  
пропозицій щодо удосконалення  
проектів регуляторних актів**

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо удосконалення проектів регуляторних актів відповідно до принципів державної регуляторної політики Розівська селищна рада для отримання пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів направляє на Вашу адресу наступні матеріали:

- проект рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» на 57 арк. в 1 примірнику;
- аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» на 17 арк. в 1 примірнику;
- експертний висновок відповідальної комісії - постійної комісії з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів, підприємництва та соціально-економічного розвитку Розівської селищної ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта - рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» та аналізу його регуляторного впливу на 2 арк. в 1 примірнику.

Селищний голова

Світлана НЕСТЕРЕНКО

Олена Іванина 06664238754

0.31

Державна регуляторна служба України

№ 5399/0/19-21 від 15.06.2021

сп



000610



УКРАЇНА  
РОЗІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
РОЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

сесія  
восьмого скликання  
РІШЕННЯ

....0...2021

смт Розівка

№ ....

**Про затвердження Правил  
благоустрою території населених пунктів  
Розівської селищної ради  
на 2021-2025 роки**

Відповідно до підпунктів 22, 44, частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою якісного покращення санітарного стану і комплексного благоустрою населених пунктів, Розівської селищна рада Розівського району Запорізької області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Розівської селищної ради від 21.03.2013 № 3 «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (відповідно розподілу обов'язків) та постійну комісію з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою.

Селищний голова

Світлана НЕСТЕРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення селищної ради

**Правила благоустрою території  
населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Правила благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки (далі- Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюються економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою селища і сіл, порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території населених пунктів, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у населених пунктах Розівської селищної ради .

Правила спрямовані на :

- розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів Розівської селищної ради у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради.

Дія цих Правил поширюється на відносини, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради і спрямовуються на створення сприятливого середовища для життєдіяльності людини, довкілля, збереження та охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

1.2. Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни, які постійно, або тимчасово проживають в населених пунктах Розівської селищної ради.

1.3. Організацію благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради забезпечують селищна рада та її виконавчі органи, в тому числі

старости старостинських округів, здійснюють благоустрій уповноважені ними підприємства, установи, організації відповідно до повноважень, встановлених Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Розівської селищної ради.

1.4. Правила діють на підставі Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи” та інших нормативно-правових актів, що діють на території України.

1.5. Об'єкти та елементи благоустрою території селищної ради використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

**Об'єкти благоустрою:**

- 1) території загального користування:
  - парки , рекреаційні зони, сади та майданчики;
  - пам'ятки культурної та історичної спадщини;
  - майдани, площі;
  - вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
  - кладовища;
  - інші території загального користування;
- 2) прибудинкові території;
- 3) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору;
- 4) інші території в межах населених пунктів Розівської селищної ради;

**Елементи благоустрою:**

- 1) покриття площ, вулиць, доріг, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
- 2) зелені насадження (дерева, газони, квітники), у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;
- 3) будинки та споруди, їх фасади;
- 4) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- 5) спортивні споруди;
- 6) обладнання місць для зупинки транспортних засобів;
- 7) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;

8) технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки транспортних засобів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки;

9) засоби та обладнання зовнішньої реклами;

10) ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;

11) малі архітектурні форми для підприємницької діяльності;

12) малі архітектурні форми некомерційного призначення;

13) шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;

14) урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники;

15) паркові лави;

16) меморіальні дошки;

17) стовпи, опори, обладнання систем освітлення, інші інженерні споруди;

18) інші елементи благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради.

1.6. Правила є відкритими та доступними для населення, підприємств, установ та організацій всіх форм власності.

1.7. Правила благоустрою території також поширюються і діють на території усіх населених пунктів Розівської селищної ради.

1.8. Правила містять загальнообов'язкові до виконання на території населених пунктів Розівської селищної ради норми, за порушення яких, винні особи притягуються до відповідальності, встановленої чинними нормативно-правовими актами.

## **Розділ 2. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради**

2.1. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради мають право:

2.1.1. користуватись об'єктами благоустрою селища та сіл;

2.1.2. брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території селища та сіл;

2.1.3. вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, уповноважених ними підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою селища та сіл;

2.1.4. отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.1.5. брати участь у здійсненні заходів з благоустрою селища та сіл, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

2.1.6. вимагати негайного виконання робіт з благоустрою селища та сіл в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян, фізичних або юридичних осіб;

2.1.7. звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.2. Громадяни у сфері благоустрою селища та сіл зобов'язані:

2.2.1. утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;

2.2.2. дотримуватися правил благоустрою території селища та сіл;

2.2.3. не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою селища та сіл;

2.2.4. відшкодувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою селища та сіл;

2.2.5. для забезпечення відповідного поводження з твердими побутовими відходами, згідно з вимогами діючих санітарних норм та норм їх утворення, в обов'язковому порядку заключати договори про вивіз відходів від кожного домоволодіння з відповідним спеціалізованим комунальним підприємством (самовільний безоплатний вивіз твердих побутових відходів на полігон ТПВ заборонено);

2.2.6. виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими чинними нормативно-правовими актами.

### **Розділ 3. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів підприємницької діяльності у сфері благоустрою селища та сіл**

3.1. Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою селища та сіл мають право:

3.1.1. брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;

3.1.2. брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою селища та сіл;

3.1.3. вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території селища та сіл або призводять до її нецільового використання;

3.1.4. вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян, фізичних або юридичних осіб;

3.1.5. брати участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою;

3.1.6. вносити на розгляд відповідних виконавчих органів Розівської селищної ради, уповноважених ними підприємств, установ та організацій пропозиції щодо поліпшення благоустрою селища та сіл.

3.2. Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти підприємницької діяльності у сфері благоустрою зобов'язані:

3.2.1. забезпечувати утримання в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку, у тому числі закріпленої за ними, на умовах Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою з відповідним виконавчим органом Розівської селищної ради, об'єкти благоустрою (їх частини);

3.2.2. здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, а також встановлених державних стандартів, норм і правил;

3.2.3. постійно утримувати в належному стані фасади закріплених в установленому порядку будівель і споруд;

3.2.4. усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

3.2.5. усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

3.2.6. проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);

3.2.7. у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов їх функціонування та утримання їх у чистоті і належному стані;

3.2.8. відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України;

3.2.9. на підставі укладених договорів із спеціалізованими підприємствами, забезпечувати вивезення сміття, відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних, харчових та інших) згідно з вимогами діючих санітарних норм, укласти договори з спеціалізованими підприємствами на захоронення або утилізацію відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних та інших);

3.2.10. забезпечувати розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах



благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з Санітарними нормами та правилами утримання територій населених місць Розівської селищної ради та цими Правилами;

3.2.11. проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортами прив'язки малої архітектурної форми, затвердженими уповноваженими особами;

3.2.12. забезпечувати благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи праві користування відповідно до закону;

3.2.13. обов'язково погоджувати розташування об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, а також тимчасове розміщення об'єктів некомерційного призначення з метою розповсюдження інформації чи з іншою метою, з відповідними органами селищної ради, органами Держпродспоживслужби та іншими уповноваженими на те підприємствами, установами, організаціями;

3.2.14. виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами.

3.2.15. організації, підприємства та установи, які є виконавцями робіт з будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації, зобов'язані забезпечити вивезення та розміщення будівельного сміття, не ущільненого ґрунту в спеціально відведені місця, здійснити заходи, які б унеможливили винос ґрунту та сміття за межі будівельного майданчику.

## **Розділ 4. Порядок здійснення благоустрою та утримання території селищної ради**

### **4.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:**

4.1.1. Парків, зон зелених насаджень і майданчиків.

Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- санітарне очищення:
  - прибирання сміття, відходів, листя;
  - встановлення, щоденне та, по мірі наповнення, очищення урн;
  - утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення;
- освітлення територій;
- озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;
- відновлення території після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;
- утримання у належному стані, відповідно до цих Правил, будівель, споруд, зокрема їх фасадів, що розташовані на території парків, садів, зон зелених насаджень;

- встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, паркових лав, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

- забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;

Утримання в належному стані зелених насаджень парків, садів, зон зелених насаджень та майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативних актів.

Пошкодження зелених насаджень, збір квітів на територіях парків, зон зелених насаджень забороняється.

На територіях парків, садів, зон зелених насаджень і майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється пошкодження елементів благоустрою.

#### 4.1.2. Майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору.

Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні утримуватись в належному санітарному стані - прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн .

#### 4.1.3. Пам'яток культурної та історичної спадщини.

Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати території пам'яток культурної та історичної спадщини, пам'ятників у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства.

Використання пам'яток культурної та історичної спадщини, пам'ятників повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у такий спосіб, що потребує як найменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядкування, оздоблення тощо.

Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно із загальним порядком санітарного очищення територій.

#### 4.1.4. Доріг, вулиць, провулків.

Власники (балансоутримувачі) доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання вимог чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженими з спеціалізованими службами організації дорожнього руху, рішеннями власників доріг або уповноважених ними органів.

Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху, оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;

Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість винесення на дорожні об'єкти землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповерхнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

Забороняється мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з „червоними лініями” вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

- установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти;

- у місцях розміщення споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштувати місця для стоянки транспортних засобів.

Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками та користувачами земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, що розташовані в межах „червоних ліній” вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари;

- забезпечувати виконання дорожньо-експлуатаційними, або комунальними підприємствами на підставі договору прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожезедними матеріалами;

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

В межах „червоних ліній” вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати гаражі та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

- складувати промислові, будівельні, сільськогосподарські матеріали та обладнання. За погодженням з органом місцевого самоврядування допускається нетривале складування терміном до 7 днів;

- скидати меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку;

- випасати худобу та свійську птицю;

- торгівлю продовольчими та не продовольчими товарами;

- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України.

При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов'язані забезпечувати зручні і

безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускну́ї спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

Всі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами. Ремонт і утримання вулично-дорожньої мережі регламентується «Технічними правилами ремонту і утримання міських вулиць та доріг» КТМ 204 України 010-94.

Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил, у тому числі ДБН В.3.2.-218-182-2003. Якість робіт по ремонту та утриманню об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

Питання виробничої діяльності комунальних служб, пов'язані із закриттям або обмеженням руху, погоджуються з органом державного управління автомобільними дорогами загального користування та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту (повністю або частково) здійснюється з повідомленням не менше ніж за три робочих дні служби безпеки дорожнього руху Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

4.1.5. Місце для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місце паркування транспорту).

На територіях місце для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місце паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Утримання у належному стані територій місце для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місце паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений актом селищної ради чи виконавчого комітету.

У випадку розміщення місце для паркування на проїзній частині дороги санітарне очищення території здійснюють особи, на яких покладений обов'язок по прибиранню такої дороги, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом селищної ради чи виконавчого комітету.

У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

- засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;

- торгівля;
- зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;
- псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

Не допускається захаращення території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо.

Особи, які утримують місця для стоянки транспортних засобів:

- забезпечують належний санітарний стан території;
- встановлюють урни, які необхідно очищувати по мірі наповнення;
- забезпечують роботу приладів освітлення у темний час доби.

#### 4.1.6. Місць для майданчиків сезонної торгівлі.

Місця майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

Організація майданчиків сезонної торгівлі має відповідати вимогам Правил торгівлі, затвердженим відповідним рішенням, санітарним, ветеринарно-санітарним, протипожежним нормам з урахуванням тимчасового фактору. При проведенні сезонної торгівлі забезпечується додержання вимог цих Правил, інших нормативних актів.

Особи, яким надаються земельні ділянки з метою організації сезонної торгівлі, зобов'язані:

- забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення;
- укласти договір на вивезення твердих побутових відходів відповідно до затверджених норм їх утворення;
- встановити сміттєзбірники (урни) для збирання відходів та сміття;
- забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на наданій території.

Для організації майданчика сезонної торгівлі суб'єкти господарської діяльності зобов'язані отримати відповідний дозвіл селищної ради, попередньо забезпечивши оплату. (ЗРАЗОК ЗАЯВИ дод.№1 ТА ДОЗВОЛУ дод.№2 ДОДАЄТЬСЯ).

З метою здійснення торгівлі з пересувних малих архітектурних форм та транспортних засобів, виїзної, виносної торгівлі і святкової виїзної, виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг суб'єкти господарювання повинні керуватись «Положенням про порядок і правила розміщення на території Розівської селищної ради пересувних малих архітектурних форм та транспортних засобів для здійснення виїзної, виносної торгівлі і святкової виїзної, виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг» затверджених рішення Розівської селищної ради від 12.07.2016 № 24 зі змінами, затвердженими рішення Розівської селищної ради від 10.02.2017 № 10.

#### 4.1.7. Кладовищ.

Утримання кладовищ, братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань забезпечується виконавчим органом селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи селищної ради із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх компетенції.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється.

### **4.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, території житлової і громадської забудови та прилеглих до них територій**

4.2.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої селищної документації, регіональних і місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм, Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій.

#### 4.2.2. Території багатоквартирного житлового сектору :

1) обов'язковими елементами зовнішнього благоустрою прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку є засоби та обладнання зовнішнього освітлення, лавки та урни, які розмішують перед входом до будинку, внутрішньоквартальні проїзди з місцями паркування автотранспорту мешканців будинку, тротуари, газони, квітники, зелені зони, дитячі майданчики, місця вигулу домашніх тварин.

2) утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться співвласниками цього будинку або

підприємством, установою, організацією, з якими укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

3) на фасадах багатоквартирних будинків повинні бути розміщені покажчики з назвою вулиці та відповідного номера будинку, а в під'їздах – покажчики номерів квартир.

#### 4.2.3. Території приватного житлового сектору :

1) благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки;

2) благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться органом місцевого самоврядування;

3) індивідуальні будинки та інші споруди, що розташовані на присадибній ділянці утримуються в охайному зовнішньому вигляді. Подвір'я огорожується парканом, який утримується в належному стані;

4) висадку дерев проводити не ближче 2,5м, а кущів – 1м. від спільної огорожі, чи від краю тротуару. Постійно кронувати гілля, які заважають лініям телефонних, трансляційних, електричних і освітлювальних мереж, проходу пішоходів по тротуарах;

5) прилегла до садибної ділянки територія по всій довжині огорожі та до проїжджої частини дороги повинна своєчасно прибирається від сміття, проводиться викошування бур'янів і кронування дерев. Взимку вздовж прибудинкової території тротуарні доріжки повинні очищатися від снігу;

6) побутові відходи і сміття, де відсутні для цього контейнери, власники будинків зобов'язані утримувати їх на присадибній ділянці (подвір'ї) і укласти договір (угоду) з відповідною службою на вивезення сміття. Порядок, умови та графік збору відходів визначається договором про поводження з побутовими відходами;

7) туалет розташовується так, щоб він був віддалений від житлових приміщень, суміжних житлових будинків і громадських споруд та місць відпочинку;

8) при утриманні домашніх тварин біля хліва обладнати місце для складування гною. При цьому витік рідких нечистот за межі присадибної ділянки не допускається;

9) утримувати сторожових собак на прив'язі і спускати з неї лише в закритих дворах, що виключає можливість безконтрольного пересування тварин по території селища, для запобігання завдання шкоди іншим громадянам. Про наявність собаки на подвір'ї застерігати встановленим написом;



10) на фасаді будинку або на огорожі розмістити покажчики з назвою вулиці та відповідного номера будинку.

4.2.3. На території житлової та громадської забудови забороняється:

1) підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, приватним підприємцям, громадянам створювати звалища та скидати сміття, особливо на території, прилеглі до приватної забудови;

2) паркування автотранспортних засобів на внутрішньоквартальних проїздах у безпосередній близькості до будівель, якщо це заважає безперешкодному проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежних, прибиральної та аварійної техніки, вивантаженню контейнерів для збору відходів;

3) розміщення, залишення будівельних матеріалів (піску, щебню, мішків із матеріалами та ін.), будівельного сміття та відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови без відповідного дозволу більше 1 доби;

4) забороняється засмічувати різного типу побутовими відходами, в тому числі і рідкими проїжджі частини, тротуари, ділянки зелених насаджень, прилеглі до територій житлової та громадської забудови.

**4.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору.**

4.3.1. Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

4.3.2. Розівська селищна рада та її виконавчі органи можуть закріплювати для утримання у належному стані за підприємствами, установами, організаціями прилеглі до їх земельних ділянок території шляхом укладання Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою між суб'єктом господарської діяльності та виконавчим комітетом селищної ради .

4.3.3. Підприємства, установи, організації, розташовані на території об'єкта благоустрою, з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту можуть залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.

4.3.4. Підприємства, установи, організації повинні утримувати власну та закріплену за ними територію в належному стані відповідно до умов Угоди про організацію взаємовідносин у сфері благоустрою, цих Правил, вимог законодавства або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно договору між суб'єктами, які розміщуються на території об'єкта благоустрою та його балансоутримувачем.

4.3.5. Межі та режим утримання у належному стані закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території затверджують виконавчий комітет селищної ради.

4.3.6. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях, відповідно до закону.

#### **4.4. Порядок санітарного очищення території Розівської селищної ради**

4.4.1. Санітарне очищення території Розівської селищної ради включає механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території селища відповідно до вимог цих Правил, «Санітарних норм та правил утримання територій населених місць Розівської селищної ради» затверджених рішенням виконавчого комітету селищної ради від 28.02.2020 № 38 (надалі Санітарні правила), рішень селищної ради, чинного законодавства.

1) підприємства, установи та організації, які забезпечують виконання робіт із санітарного очищення власної та закріпленої території щорічно розробляють схему (графік) санітарного очищення та узгоджують її з виконавчим комітетом Розівської селищної ради.

2) схема (графік) санітарного очищення розробляється таким чином, щоб забезпечити одночасне комплексне прибирання покриття проїзної частини, зупинок маршрутних транспортних засобів, зелених насаджень, прилеглих до проїзної частини вулиць, тротуарів та очищення урн.

3) у випадках екстремальних погодних явищ режим прибирання встановлюється відповідно до спеціально затверджених графіків.

4.4.2. Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протижеледних заходів:

1) покриття проїзної частини селищних вулиць, провулків, площ за кошти селищного бюджету – покладається на відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства;

2) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прибудинкової території житлового фонду територіальної громади в межах наданих в установленому порядку територій – покладається на балансоутримувачів житлового фонду. Прибирання місцевих проїздів може виконуватись дорожньо-експлуатаційними підприємствами на підставі договору;

3) тротуарів, покриття проїзної частини місцевих (внутрішньоквартальних) доріг, закріплених в установленому порядку прилеглих до приватних домоволодінь територій, – покладається на

власників домоволодінь, а координація та контроль виконання цього обов'язку - на виконком селищної ради;

4) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прибудинкової в межах наданих в установленому порядку території, у тому числі будівель, що утримуються товариством співвласників багатоквартирного будинку, – покладається на співвласників будівель, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;

5) дворів, тротуарів, майданчиків, покриття проїзної частини, інших територій земельних ділянок що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам та територій на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці, – покладається на відповідні підприємства, установи, організації, приватних підприємців, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;

6) територій, прилеглих до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів торгівлі на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці – покладається на суб'єктів господарювання, що експлуатують вказані об'єкти;

7) ліній електропередач – покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

8) територій, прилеглих до АЗС, на відстані 50 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

9) територій, прилеглих до колективних гаражів та автостоянок на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці – покладається на гаражно-будівельні кооперативи, власників (користувачів) автостоянок;

10) територій, прилеглих до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів на відстані до 5 м навколо них – покладається на їх власників;

11) лісопосадок – покладається на балансоутримувача або на уповноважену особу за рішенням виконкому селищної ради;

12) автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок (місць відстою) маршрутних таксі та території на відстані 20 м навколо них – покладається на відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інших суб'єктів господарювання на договірних засадах;

13) вокзалів та привокзальних в межах наданих в установленому порядку територій – покладається на відповідні підприємства, що утримують майно вокзалів на балансі;

14) місць встановлення сміттєзбірників та територій на відстані 5 м навколо них, - покладається на перевізників відходів;

15) прибирання територій, які відведені під проектування та забудову, прилеглої території на відстані 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці, здійснюється фізичними чи юридичними особами, яким відповідно до діючого законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться;

16) рішенням виконавчого комітету за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями можуть бути закріплені, з визначенням розміру, для утримання у належному стані, інші території .

4.4.3. На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

1) регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;

2) забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або селищне сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами на підставі затверджених норм утворення твердих побутових відходів;

3) регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити, для утримання в належному стані;

4) регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

5) вивозити сміття з території загального користування та від населення, що мешкає у багатоквартирних будинках державного та громадського житлового фонду, згідно затвердженого графіку санітарної очистки населених пунктів Розівської селищної ради.

6) встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі спеціалізованими підприємствами;

7) здійснювати очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклами, вивішених у недозволених місцях;

8) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

9) регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення;

10) проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів;

11) проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

12) не допускати пошкодження елементів благоустрою міста, розташованих на прилеглих територіях;

13) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

14) належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення стану благоустрою.

4.4.4. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на:

1) підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, приватних підприємців, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються біля входу в будинки, споруди;

2) суб'єктів господарської діяльності, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування, – біля входу в торговельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, ларьків, павільйонів, інших виносних вуличних об'єктів торгівлі та послуг;

3) підприємства і організації, які є балансоутримувачами парків, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, на території вказаних об'єктів з інтервалом не більше 40 м;

4) балансоутримувачів багатоквартирних будинків. Урни встановлюються біля входу в будинки.

4.4.5. Особи, на яких покладено обов'язок по встановленню урн, зобов'язані утримувати їх у справному й охайному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі стійкого забруднення – промивати.

4.4.6. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручним під'їздом для транспорту та відповідати Санітарним правилам.

4.4.7. Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

1) підмітання та зсув снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, для подальшого вивезення;

2) видалення снігу та снігово-льодяних утворень. При переміщенні снігу з тротуару на проїзну частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж 1 м від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних

транспортних засобів, місцях для паркування, в місцях в'їзду у двори і на внутрішньоквартальній території, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів.

3) усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми - речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском без застосування хлоридів. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд збирають та вивозять.

4.4.8. Тротуари, доріжки у парках та скверах, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами підприємства, організації, установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

4.4.9. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини, вулиць, площ, мостів, перехресть, підйомів - проводиться в порядку, визначеному виконкомом селищної ради.

4.4.10. Балансоутримувачі, відповідні підприємства, установи, організації або особи, які утримують відповідні території за договором, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби);

- мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;

- прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату;

- огорожувати небезпечні для пішоходів, у разі падіння бурульок та снігу з дахів, місця, забезпечувати видалення бурульок з дахів, карнизів та інших елементів будинків.

4.4.11. В період з 1 березня до 1 листопада прибирання здійснюється в загальному порядку.

4.4.12. Балансоутримувачі, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, полив, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

4.4.13. Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про відходи”, Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.06.2010 N 176 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації збирання, перевезення, перероблення та утилізації побутових відходів».

4.4.14. Вивезення сміття, відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням селищної ради місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.

4.4.15. Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, які не призначені для цього.

4.4.16. Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території селища, на територіях природно-заповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

4.4.17. Виконавець послуг з вивезення твердих побутових відходів для кожного сміттєвоза розробляє маршрутний графік, узгоджує його із замовником послуг, виконавчим комітетом Розівської селищної ради.

4.4.18. Визначення меж територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, громадян, які підлягають прибиранню, контроль за їх санітарним очищенням, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови, ліквідація стихійних звалищ покладається на виконком селищної ради.

#### **4.5. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою**

4.5.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

1) виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу Розівської селищної ради, виданого в установленому законодавством порядку;

2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;

3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;

4) вивозити, спалювати та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;

5) забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками тощо;

6) захарашувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків, інших споруд;

7) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;

8) захарашувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;

9) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;

- 10) використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
- 11) виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків;
- 12) викидати через прорізи будівель сміття;
- 13) наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
- 14) самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- 15) встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами;
- 16) випасати худобу та свійську птицю в непризначених для цього місцях (парках, скверах, територіях закладів освіти та охорони здоров'я, інших громадських установ, спортивних та дитячих майданчиках, тощо ) ;
- 17) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
- 18) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 19) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи, проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;
- 20) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;
- 21) засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;
- 22) перевищувати норми забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
- 23) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені чинним законодавством України, цими Правилами.

#### **4.6 Обмеження щодо куріння тютюнових виробів та вживання алкогольних напоїв**

4.6.1. Забороняється куріння тютюнових виробів, вживання алкогольних напоїв на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- 1) в будівлях, спорудах (їх частинах), які доступні або відкриті для населення вільно чи за запрошенням, або за плату, постійно, періодично або час від часу, в тому числі під'їзди;
- 2) на стадіонах;
- 3) на територіях закладів освіти, у тому числі дитячих садочків, шкіл, середніх навчальних закладів;



4) на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;

5) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

4.6.2. Власник або уповноважені ним особи, чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання.

#### **4.7. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях**

4.7.1. Суб'єкти господарювання та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою попередження і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму та інших фізичних факторів зобов'язані:

1) здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

2) забезпечувати в житлових будинках та нежилых приміщеннях дотримання такого рівня шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму, щоб він не проникав за межі відповідного приміщення та не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час;

3) забезпечувати під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів, тощо, рівні звучання звуковідтворюючої апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, а також рівні шуму в прилеглих до них жилих і громадських будівлях, що не перевищують рівнів, установлених санітарними нормами, 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час;

4) вживати заходи щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

- житлових будинках і прибудинкових територіях;
- лікувальних, закладах освіти, культури;
- готелях і гуртожитках;
- закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу;
- інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території груп житлових будинків.

4.7.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівні, установлені санітарними нормами для відповідного часу доби.

Громадянам та суб'єктам господарювання забороняється:

- гучний спів, викрики, включення на більший ніж нормативний рівень потужності радіоприймачів, телевізорів, іншого звуковідтворюючого обладнання, створювання шуму при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів та піротехнічних виробів та інших гучномовних установок, створювання іншого шуму на вулицях, у будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях, у зонах відпочинку та інших захищених об'єктах у нічний час з 22.00 годин до 8.00 годин;

- проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), розважальних та гральних закладів, розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежилых приміщеннях, інших захищених об'єктах без попередження мешканців прилеглих житлових будинків, жилих приміщень про початок робіт і час їх завершення. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих жилих приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 21.00 години до 9.00 години та у святкові і вихідні дні впродовж доби. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарні норми цілодобово;

- встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах та сходах будинків, будівель і споруд та інших місцях радіоапаратуру і включати її на значну потужність протягом доби;

- стоянка автотранспорту з працюючими двигунами на прибудинкових територіях житлових будинків з 23.00 до 6.00.

4.7.3. Передбачені вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

- здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

- здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;

- попередження та/або ліквідація наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

- надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;

- попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

- проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, на які наданий дозвіл;
- роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов вжиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, Дня селища, інших свят відповідно до рішення селищної ради, проведення спортивних змагань;
- проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням з виконавчим комітетом селищної ради.

#### **4.8. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою**

4.8.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому Земельним кодексом України або договором.

Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

4.8.2. Право на земельну ділянку може бути обмежено законом або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законом.

4.8.3. Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

- 1) навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини, тощо з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;
- 2) уздовж ліній зв'язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, шляхопроводів, навколо промислових об'єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

4.8.4. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності.

У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

4.8.5. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених

рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво житлових об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

4.8.6. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ та на островах забороняється:

1) розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і заліснення), а також садівництво та городництво;

2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;

3) влаштування загонів для худоби;

4) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;

5) влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо;

6) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

4.8.7. На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

## **Розділ 5. Вимоги до утримання елементів благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради**

### **5.1. Порядок утримання покриття площ, вулиць, доріг, тротуарів**

5.1.1. Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, правила користування ними та їх охорони затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.1.2. Правила користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об'єктів та правила їх охорони встановлюються власниками цих об'єктів за погодженням з органами служби безпеки дорожнього руху Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

5.1.3. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватись згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

5.1.4. У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів щодо безпеки дорожнього руху.

5.1.5. Приймання завершених будівництвом, реконструкцією і ремонтом робіт на автомобільних дорогах, вулицях проводиться за участю органів державного нагляду за дотриманням законодавства, правил, норм та стандартів з безпеки дорожнього руху після виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

5.1.6. Для проведення комплексної (повної) заміни твердого покриття на окремих ділянках доріг та тротуарів будівельна організація зобов'язана отримати погодження Розівської селищної ради на виконання вказаних робіт з метою перевірки вказаними органами строків завершення інших будівельних та ремонтних робіт згідно з погодженими проектами на таких ділянках доріг та тротуарів.

5.1.7. Утримання в належному стані покриття площ, вулиць, доріг, тротуарів, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил.

## **5.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою**

5.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими уповноваженим органом, цими Правилами, іншими нормативними актами.

5.2.2. Виробничий процес утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, виткими рослинами, квітниками, газонами, садовими доріжками та майданчиками, малими архітектурними формами; захист зелених насаджень від шкідників і хвороб, садіння квітів, створення газонів, видалення окремих дерев, садіння окремих дерев, видалення аварійних дерев, санітарне очищення території об'єкта благоустрою.

5.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах селища під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, юридичних, фізичних осіб в залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів, орендарів.

5.2.4. Інвентаризація зелених насаджень проводиться відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селищах міського типу України.

5.2.5. Місця висадки зелених насаджень визначаються згідно з Правилами утримання зелених насаджень населених пунктів України.

5.2.6. Поточне утримання парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх

балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян – власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.

5.2.7. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.2.8. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.2.9. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

5.2.10. Будівельні організації (підрядники) повинні огороджувати зелені насадження, окремі дерева, щоб запобігти їх пошкодженню.

5.2.11. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

5.2.12. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати в установленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню згідно рішення Розівської селищної ради.

5.2.13. На території зелених насаджень забороняється:

- 1) виконувати земляні, будівельні та інші роботи без виданого в установленому порядку дозволу;
- 2) самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони;
- 3) вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя тощо;
- 4) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;

- 5) самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- 6) посипати куховарською сіллю сніг та лід на тротуарах;
- 7) влаштовувати стоянки автомашин;
- 8) влаштовувати ігри на газонах;
- 9) спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 10) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інше, якщо вони можуть пошкодити дерево;
- 11) добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження;
- 12) рвати квіти, ламати гілки дерев;
- 13) винищувати мурашники, ловити птахів і звірів;
- 14) випасати худобу та свійську птицю у не відведених для цього місцях;
- 15) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях;

5.2.14. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

- об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – на балансоутримувачів цих об'єктів;
- територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – на установи, організації, підприємства;
- територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, - на забудовників чи власників цих територій;
- безхазяйних територіях, пустирях - на особи, уповноважені виконкомом селищної ради;
- приватних садибах і прилеглих ділянках – на їх власників або користувачів.

### **5.3. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів**

Не допускається проведення ремонту та оновлення фасадів будівель в населених пунктах селищної ради без відповідного дозволу Розівської селищної ради.

### **5.4. Порядок утримання пам'ятників культурної та історичної спадщини**

5.4.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятки, пам'ятники культурної та історичної спадщини, в належному стані, своєчасно провадити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до вимог законодавства .

5.4.2. Забороняється змінювати призначення пам'яток, пам'ятників культурної та історичної спадщини, їхніх частин та елементів, робити

написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

5.4.3. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

5.4.4. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та утримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

5.4.5. Забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам'ятці, пам'ятнику культурної та історичної спадщини або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

## **5.5. Порядок утримання спортивних споруд**

5.5.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

5.5.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

5.5.3. Не допускається перепрофілювання та ліквідація діючих фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд без створення рівноцінних споруд.

5.5.4. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

## **5.6. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку**

5.6.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.



5.6.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

5.6.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

### **5.7. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин.**

5.7.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

5.7.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

5.7.3. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

5.7.4. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого селищною радою графіка, в залежності від пори року та природних умов, або повинні бути обладнані пристроями автоматичного вмикання – вимикання освітлення (фотореле).

### **5.8. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами**

5.8.1. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих у встановленому виконкомом селищної ради порядку.

5.8.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів на території населених пунктів здійснюється на підставі дозволів на проведення цих робіт, наданих у встановленому виконкомом селищної ради порядку.

5.8.3. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території населених пунктів селищної ради виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, правил благоустрою території селищної ради, проекту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

5.8.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території селищної ради, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволом строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

5.8.5. У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконується попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного матеріалу покриття за технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту.

5.8.6. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою селища та сіл, що підтверджено актом, передбаченим Положенням про проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на території населених пунктів селищної ради.

5.8.7. Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволом місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу), в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами від відшкодування шкоди, завданої об'єкту благоустрою селищної ради, та виконання робіт щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об'єкта.

5.8.8. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

5.8.9. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

5.8.10. Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

5.8.11. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

5.8.12. Забороняється розташування рекламних засобів:

1) на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

2) на територіях парків, на квітниках та деревах;

5.8.13. Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування; при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних заходів, рекламних акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) повинен додатково укладатись договір на відновлення об'єктів благоустрою з спеціалізованим підприємством.

5.8.14. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

5.8.15. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

5.8.16. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.8.17. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання порядку, визначеного виконкомом селищної ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством.

5.8.18. Шкода, завдана при розміщенні зовнішньої реклами внаслідок порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у встановленому законодавством порядку.

## **5.9. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху**

5.9.1. Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних показників здійснює балансоутримувач .

5.9.2. Використання та утримання вказаних у цьому параграфі елементів благоустрою здійснюється згідно з ДСТУ 2587-94 „Розмітка дорожня”, ДСТУ 4100-02 „Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування”, ДСТУ 2735-95 „Огородження дорожні і напрямні пристрої”, ДСТУ 4092-02 „Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги. Правила застосування”, інших норм та правил.

5.9.3. Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.9.4. Вивішувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами служби безпеки дорожнього руху Державної служби України з надзвичайних ситуацій забороняється.

## **5.10. Порядок утримання інших елементів благоустрою(малих архітектурних форм некомерційного призначення, паркових лав, показників найменування вулиць, будинкових номерних знаків, вуличних годинників, меморіальних дошок та інших)**

5.10.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, паркових лав, показників найменування вулиць, будинкових номерних знаків, вуличних годинників, меморіальних

дощок, та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

5.10.2. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території селища та сіл, що належать до комунальної власності, покладається на уповноважених осіб виконкомом селищної ради.

5.10.3. Балансоутримувачі багатоквартирних будинків, підприємств, організацій, закладів освіти, які утримують будинки, власники приватних будинків та споруд, зобов'язані забезпечити наявність на кожному будинку однотипних номерних знаків.

5.10.4. Садові, паркові лави слід розставляти за погодженням з органом архітектури селищної ради, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше одного разу на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

## **Розділ 6. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють окремі види діяльності**

### **6.1. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт**

6.1.1. Будівельні підприємства зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, виділені під будівництво з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі до них території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва.

6.1.2. При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування обов'язково передбачається комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями;

6.1.3. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою територій здійснюються на основі проектів забудови території селища, санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на підставі проекту, погодженого органом архітектури.

6.1.4. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації таких інженерних мереж та комунікацій.

6.1.5. Планування і забудова населених пунктів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без

пристосування для використання особами з обмеженими можливостями не допускається.

6.1.6. Замовники, суб'єкти господарювання у сфері будівництва та інші особи зобов'язані:

1) утримувати в належному стані та у встановленому порядку огороджувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво;

2) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається у встановленому порядку. Забороняється приймання об'єкта в експлуатацію без належного та якісного проведення благоустрою території будівництва та прилеглої до неї території;

3) виконувати земляні, будівельні, ремонтні, монтажні та інші роботи на об'єктах благоустрою, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження чи знищення елементів або об'єктів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів та обладнання) на підставі дозволу (ордера) Розівської селищної ради. Забороняється закриття вказаних робіт та закриття дозволу (ордера) без належного та якісного відновлення благоустрою території. Про закінчення замовником робіт в обов'язковому порядку повідомляється селищна рада;

4) проводити ремонтні роботи на фасадах будинків і споруд з обов'язковим використанням заходів безпеки та протипилових засобів (захисної сітки, плівки, легких огорож);

5) у встановленому порядку отримувати дозвіл (ордер) на встановлення риштування, каркасно-плівкових та інших легких огорож під час ремонту (реконструкції) елементів будівель, споруд, що пов'язано з погіршенням благоустрою, виконувати умови такого дозволу (ордера) та проводити роботи відповідно до вимог чинного законодавства та цих Правил;

6) встановлювати огорожі місць проведення будівельних та ремонтних робіт визначених типів відповідно до вимог будівельних норм та правил, інших нормативних актів за погодженням з селищною радою ;

7) на період проведення робіт з улаштування місць паркування автомобілів на об'єктах благоустрою у встановленому порядку отримувати відповідний дозвіл (ордер) на проведення робіт, пов'язаних з тимчасовим погіршенням благоустрою;

8) проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намивання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким додержанням вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил. Забороняється підписання акту здачі-прийняття виконаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території;

9) не більше ніж за 10 діб прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт;

10) не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;

11) організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць;

12) вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря;

13) не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуарів, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуарів, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод;

14) при здачі в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та комплексного капітального ремонту будівель чи споруд проводити комплексний благоустрій відповідної території, роботи з комплексного благоустрою території здати комісії за відповідним Актом обстеження і приймання робіт по благоустрою та озелененню ділянки до приймання об'єкта в експлуатацію державною приймальною комісією;

15) не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів;

16) не допускати прокладання трубопроводів інженерних мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок;

17) на вулицях з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів роботи по будівництву підземних комунікацій проводити в максимально короткий строк;

18) розриття шляхових покриттів площ, вулиць, розриття тротуарів, дорожніх об'єктів виконується виключно за розпорядженням селищного голови та шляхового господарства та за погодженням з Інспекцією з благоустрою .

6.1.7. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на підставі аварійного або планового дозволу (ордера) на виконання земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів, обладнання), який видається відповідним виконавчим органом селищної ради на наступних умовах:

1) підприємство, установа, організація, що виконує роботи, або її керівник несе відповідальність за дотримання умов, і вимог, викладених у дозволі (ордері) та правилах ведення робіт. Таку ж відповідальність несе субпідрядна організація;

2) дозвіл (ордер) повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальній особі;

3) особа, яка здійснює будівельні роботи, зобов'язана до їх початку:

- обгородити місце розриву стандартними бар'єрами, пофарбованими в яскраві кольори;

- при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або обгородити місце розриву світловим сигналом червоного кольору;

- встановити шляхові знаки і покажчики стандартного типу;

- на ділянках вулиці, де дозволене її перекриття, встановити чіткий покажчик об'їзду;

- у випадках передбачених будівельними нормами та правилами, встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією;

4) з метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій замовник зобов'язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників зацікавлених організацій, встановити разом з ними і представником будівельної організації (підрядником) точне місцезнаходження підземних мереж, після чого підрядник (субпідрядник) зобов'язаний вжити необхідні заходи для збереження інженерних мереж і провести до початку робіт інструктаж робітників;

5) керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові вказівки про умови забезпечення, збереження належних їм підземних комунікацій;

6) підрядник (субпідрядник) несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно полагожені силами і засобами осіб, які їх пошкодили;

7) забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом;

8) доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Матеріали повинні складатися з таким розрахунком, щоб не загромаджувати шляхів і переходів, пошкоджувати зелених насаджень;

9) при виконанні розриву в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно дотримуватись черговості робіт, забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт;

10) місця виконання земляних робіт та будівельні майданчики повинні бути огорожені й оснащені попереджувальними знаками стандартного типу, до будмайданчиків влаштовані під'їзні дороги з твердим покриттям;

11) для найменшого загромадження вулиць вийнятий з траншеї ґрунт повинен прибиратись з місця робіт негайно. Забороняється завалювати ґрунтом, будівельними матеріалами дерева, кущі, інші зелені насадження,

геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів;

12) відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в дозволі (ордері) строки з додержанням державних будівельних норм України та санітарних норм і правил, відновленням дорожньої розмітки;

13) зворотної засипки при виконанні робіт на твердому покритті, що проводиться з шаровим утрамбуванням на всю глибину з суворим додержанням будівельних норм та правил, з використанням матеріалів та типу покриття такого ж дорожнього одягу проїзної частини;

14) виконання робіт включає відновлення благоустрою, яке передбачає відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, висадку зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою;

15) виконання робіт без отримання дозволу (ордера) або по закінченню вказаних у дозволі (ордері) строків (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) – забороняється і вважається самовільним. Роботи, які проводяться без дозволу (ордера), повинні бути негайно припинені. Відбудова розритої ділянки проводиться силами та коштами порушника, винні особи (юридичні або фізичні) притягуються до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України;

16) компенсації шкоди внаслідок погіршення благоустрою, у тому числі порушення умов благоустрою, пошкодження чи знищення елементів благоустрою вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, обладнання та матеріалів;

17) при аваріях на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розриття вулиць, організація, яка веде роботи, може розпочати їх після повідомлення про початок робіт телефонограмою комунальних органів, всіх організацій, які мають підземні комунікації на ділянці розриття, з подальшим оформленням (не більше доби) аварійного ордера. Строк дії аварійного ордера не більше трьох діб. При відсутності дозволу (ордера) збільшення строку або об'єму проведення робіт, розриття вважається самовільним.

6.1.8. Комунальні підприємства видають дозвіл на підключення до підземних мереж тільки за наявності дозволу (ордера) на проведення робіт, пов'язаних з розриттям.

6.1.9. Контроль за додержанням цих Правил при проведенні земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту та ін.), та відновленням благоустрою здійснює відповідний виконавчий орган селищної ради, який видає аварійний або плановий дозвіл (ордер) на виконання



земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт. (ЗРАЗОК ДОЗВОЛУ ДОДАЄТЬСЯ дод.№ 4)

6.1.10. Дозвіл (ордер) на виконання робіт з тимчасовим порушенням благоустрою видається селищною радою на основі Заявки, яка оформляється замовником та виконавцем робіт. (ЗРАЗОК ЗАЯВКИ ДОДАЄТЬСЯ дод. № 3)

## **6.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення святкових, розважальних та інших масових заходів**

6.2.1. Під час проведення святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

6.2.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники укладають договори із спеціалізованою організацією про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території населеного пункту, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається, за винятком випадків прийняття на себе замовниками та/чи організаторами вказаних заходів обов'язку по прибиранню, збору та вивезенню сміття, відновлення зелених насаджень власними силами.

6.2.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає селищна рада, за розпорядженням селищного голови або рішенням виконавчого комітету селищної ради призначаються відповідальні за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.

6.2.4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалості вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

6.2.5. На час проведення святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення відходів та сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти та санітарних норм.

6.2.6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

6.2.7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції та ін.) на селищних вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території населених пунктів з дотриманням порядку, встановленого виконкомом селищної ради .

**6.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг .**

6.3.1. Суб'єкти господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібною торгівлі та сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші).

6.3.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі.

6.3.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзної частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

6.3.4. Забороняється самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу, виданого у встановленому порядку.

**Розділ 7. Контроль у сфері благоустрою території Розівської селищної ради**

7.1. Контроль у сфері благоустрою території Розівської селищної ради спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України „Про благоустрій населених пунктів”, інших нормативно-правових актів та цих Правил.

7.2. Контроль за станом благоустрою території Розівської селищної ради, виконанням цих Правил, у тому числі охорону зелених насаджень, водоймищ, пам'ятників культури та історичної спадщини, створення місць відпочинку громадян, контроль за утриманням в належному стані

закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій селищна рада покладає на уповноважених інспекторів з благоустрою території Розівської селищної ради.

Уповноважені інспектори з благоустрою в своїй діяльності керуються «Положенням про уповноважених осіб (інспекторів) з благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради», цими Правилами.

7.3. Уповноважені інспектори з благоустрою Розівської селищної ради мають право складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

(Форма припису дод. № 5, форма протоколу про адміністративне правопорушення дод. № 6 додаються)

7.4. Самоврядний контроль за станом благоустрою селища і сіл здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок території;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

7.5. Громадський контроль у сфері благоустрою селища та сіл здійснюється уповноваженими інспекторами з благоустрою відповідно до «Положенням про уповноважених осіб (інспекторів) з благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради», затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради.

7.6. Результати громадського контролю за станом благоустрою територій підлягають оприлюдненню на зборах мешканців відповідної території та розгляду органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному законодавством.

## **Розділ 8. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території Розівської селищної ради**

8.1. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Розівської селищної ради.

У разі невиконання або порушення суб'єктами господарської діяльності, передбачених Правилами вимог та обов'язків, органи місцевого самоврядування передають матеріали про невиконання або порушення до відповідних органів державної виконавчої влади, прокуратури, порушують питання про призупинення дії або анулювання наданої раніше дозвільної документації.

8.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) проектуванні об'єктів благоустрою селища та сіл з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- 3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 4) порушенні правил благоустрою території селища та сіл;
- 5) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою селища та сіл;
- 7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою селища та сіл;
- 8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення селища та сіл, крім випадків, передбачених законом;
- 9) забрудненні (засміченні) території селища та сіл;
- 10) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій селища та сіл тощо.

8.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою.

У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення.

Усунення наслідків порушення здійснюється негайно. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк.

У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

8.4. Балансоутримувач має право на відшкодування винною особою витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

8.5. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- 1) протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;

2) пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:

- ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
- здійсненні ремонту інженерних мереж;
- видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;
- прокладанні нових інженерних мереж;
- виконанні інших суспільно необхідних робіт.

8.6. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

8.7. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою.

8.8. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

8.9. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

8.10. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території селища або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

## **Розділ 9. Порядок внесення змін та доповнень до Правил благоустрою території Розівської селищної ради.**

9.1. Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення на сесії Розівської селищної ради.

9.2. Ініціаторами щодо прийняття відповідних рішень на сесіях Розівської селищної ради, про внесення змін та доповнень до Правил, можуть бути всі суб'єкти благоустрою .

Секретар селищної ради

Наталя БРИЦЬКА

Додаток №1  
до рішення сесії  
Розівської селищної  
ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Селищному голові

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЗАЯВА**

*на отримання дозволу (ордера) сезонної торгівлі на території  
Розівської селищної ради*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Додаток № 2  
до рішення сесії  
Розівської селищної  
ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РОЗІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Дозвіл (ордер)  
для сезонної торгівлі  
повинен знаходитись у  
відповідальній особи  
на місці торгівлі.

**ДОЗВІЛ (ордер) № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Для сезонної (виїзної, виносної) торгівлі на території Розівської  
селищної ради

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Назва суб'єкта господарювання, ЄДРПОУ, адреса, № телефону/ ПІБ фізичної особи-підприємця,  
ідентифікаційний код, адреса, № телефону)

Адреса здійснення сезонної торгівлі:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Режим роботи \_\_\_\_\_  
(вказуються дні роботи на тиждень)

Час роботи \_\_\_\_\_  
(вказуються години роботи)

Термін дії дозволу: \_\_\_\_\_  
(вказується дата, до якої чинний дозвіл)

Селищний голова \_\_\_\_\_

М.П.



Додаток №3  
до рішення сесії  
Розівської селищної  
ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**на отримання планового дозволу (ордера) на тимчасове**  
**порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку**

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва роботи та об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поштова адреса об'єкта )

Організація (або ПП), виконувача роботи \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, адреса)

\_\_\_\_\_  
Телефони \_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Банківські реквізити ( за наявності): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(р/р, назва банку, МФО )

Відповідальна посадова особа за порушення благоустрою при  
виконанні робіт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, серія та номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Замовник \_\_\_\_\_

(повна назва організації, або ПІБ фізичної особи)

Телефон \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

(поштовий індекс, вулиця, N будинку)

Банківські реквізити ( за наявності):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(р/р, назва банку, МФО )

Фінансування робіт з відновлення та виконання відновлення об'єкта  
благоустрою гарантується в повному обсязі

Керівник робіт \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я, по

батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради, затверджених рішенням Розівської селищної ради від р. N \_\_\_\_\_, будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток № 4  
до рішення сесії  
Розівської селищної  
ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РОЗІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Дозвіл (ордер) з  
проектною документацією  
повинен знаходитись у  
відповідальній особи  
на місці проведення  
(виконання) робіт.

ДОЗВІЛ (ордер) № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з

---

---

---

За адресою:

---

---

---

Замовник

---

---

---

(назва організації, підприємства, або ПІБ приватної особи)

Виконавець

---

---

---

(назва організації, підприємства, або приватної особи)

Відповідальний по ордеру \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

---

Надані документи:

1.

2.

3.

Перелік (найменування) робіт

При виконанні земляних робіт :

Глибина траншеї (котловану) \_\_\_\_\_ м.

Ширина траншеї (котловану) \_\_\_\_\_ м.

Роботи почнуться \_\_\_\_\_

Роботи будуть закінчені \_\_\_\_\_

**Особливі умови виконання робіт:**

**1. РОЗПИСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

Я \_\_\_\_\_

(П. І. Б.)

Відповідальний по ордеру зобов'язуюсь :

1. Обов'язково додержуватись Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради.
2. Роботи виконувати в суворій відповідності до погодженої та затвердженої проектної документації та проекту виконання робіт.
3. В обов'язковому порядку погодити роботи з зацікавленими організаціями.

На місце робіт визвати представників відповідних організацій і разом з ними уточнити місцезнаходження комунікацій в натурі, позначити знаками і виконати відповідний захист їх від пошкодження.

4. При знаходженні вибухонебезпечних предметів роботи негайно припинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, повідомити підрозділи національної поліції, для забезпечення виставлення охорони, (тел..102),

Службу порятунку Розівський районний сектор ГУ ДСНС України в Запорізькій області (тел..97-1-01), Розівську селищну раду (тел..99-0-65).

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об'єкт впорядкувати до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Підпис відповідального по ордеру \_\_\_\_\_

## 2. ПОГОДЖЕНО

1. Більмацьким РЕМ, вулиця Богдана Хмельницького,97 телефон 99-0-77

При умові \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

2. Дільниця мережі доступу 342/8 смт Більмак (Запорізької філії ПАТ «Укртелеком»), смт Розівка, вулиця Центральна, 100 телефон 97-1-58  
При умові

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

3. Комунальне підприємство «Розівський комунгосп» вулиця 8 Березня 4, телефон 97-2 -93  
При умові

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

4. Розівський ЕЦВ КП «Облводоканал» ЗОР, вулиця Заводська 5, телефон 97-3-64  
При умові

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

5.

При умові

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

8. Архітектор, смт Розівка, вулиця Каштанова, 14 телефон 97-2-06  
При умові \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

При невиконанні умов погодження, навіть частково, роботи можуть бути припинені, винні притягнуті до відповідальності, а ордер (дозвіл) буде вважатись недійсним

**Виконавчий комітет Розівської селищної ради, після погодження виконавцем робіт з зацікавленими організаціями, дозволяє**

Проведення (виконання) робіт \_\_\_\_\_

(перелік роботи)

За адресою \_\_\_\_\_

В строки:

З « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

До « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА \_\_\_\_\_

Виконавча схема (при відсутності проектної документації)

Додаток № 5  
до рішення сесії  
Розівської селищної  
ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма припису

ПРИПИС N \_\_\_\_\_

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Мною, уповноваженим інспектором з благоустрою Розівської селищної  
ради \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада, № посвідчення інспектора)

встановлено порушення: \_\_\_\_\_

Порушення скоєно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ, адреса, № телефону порушника, суть порушення)

На підставі Правил благоустрою території Розівської селищної ради,  
затверджених рішенням Розівської селищної ради від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПРОПОНУЮ:

Усунути порушення шляхом \_\_\_\_\_

Про виконання припису повідомити за телефоном \_\_\_\_\_

Припис склав \_\_\_\_\_

Припис одержав \_\_\_\_\_



Додаток № 6  
до рішення сесії  
Розівської селищної  
ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

форма протоколу про  
адміністративне правопорушення

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
про адміністративне правопорушення

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Я, \_\_\_\_\_

(посада особи, яка складає протокол)

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ склав цей протокол на \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної чи посадової особи)

за адміністративне правопорушення, яке виразилось в  
нижченаведеному:

місце скоєння правопорушення: \_\_\_\_\_

час скоєння або виявлення правопорушення \_\_\_\_\_

суть правопорушення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, чим порушені вимоги ст. 152 Кодексу України про

адміністративні правопорушення, пункт(и) \_\_\_\_\_ Правил  
благоустрою території Розівської селищної ради, затверджених рішенням  
Розівської селищної ради від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Відомості про особу, на яку складено протокол:

Прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

Місце проживання та реєстрації \_\_\_\_\_

Міський чи мобільний номер телефону \_\_\_\_\_

Посада, місце роботи \_\_\_\_\_

Юридична адреса місця роботи, робочий телефон \_\_\_\_\_

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) \_\_\_\_\_

Відомості про свідків і потерпілих (прізвище та ініціали, адреса їх  
проживання)

Пояснення особи, на яку складено протокол:

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений(на) з протоколом і по суті його пояснюю нижченаведене:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, від пояснень щодо порушення, вказаного в даному протоколі, відмовляється:

---

---

---

---

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: ознайомлюватися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, користуватися юридичною допомогою адвоката та фахівця у галузі права, користуватися послугами перекладача, оскаржити постанову по справі.

Зі змістом ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на).

Підпис особи, на яку складено протокол \_\_\_\_\_

Підпис особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_

## **Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки»**

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

### **I. Визначення проблеми**

Даний регуляторний акт розроблений з метою визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою на території Розівської селищної ради, спрямованих на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	так 100%	

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативно-правового врегулювання.

### **II. Цілі державного регулювання**

Метою запропонованого регуляторного акту є упорядкування благоустрою та підтримання екологічної чистоти і порядку на території населених пунктів Розівської селищної ради, встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків та підвищення відповідальності керівників підприємств, установ та організацій всіх форм власності та громадян, для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Проект регуляторного акту спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

Основними цілями регулювання є:

- вдосконалення нормативної бази, впровадження державної регуляторної політики у сфері благоустрою, врегулювання

правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акту;

- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території населених пунктів селищної ради організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- захист довкілля;
- покращення санітарного стану та мікроклімату на території населених пунктів селищної ради;
- належне утримання та раціональне використання територій населених пунктів;
- збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Альтернативними способами досягнення зазначених цілей є:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Неприйняття запропонованого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання)	Ця альтернатива є непринятною як для мешканців селищної ради, так і для органів місцевого самоврядування, через те, що Правила благоустрою території смт Розівка затверджені рішенням Розівської селищної ради двадцять другої сесії шостого скликання від 21.03.2013 р. № 3, не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, крім того, не можуть регулювати відносини у сфері благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради, які увійшли до її складу після об'єднання в ТГ.
Альтернатива 2 Прийняття органом місцевого самоврядування Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної	Затвердження Правил забезпечить:  дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території;  чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;  розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням, органом місцевого самоврядування;

ради	<p>наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів селищної ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</p> <p>дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населених пунктів із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП);</p> <p>Таким чином, досягнення визначеної цілі даним способом є доцільним та таким, що відповідає вимогам чинного законодавства і альтернативи запропонованому регуляторному акту немає.</p>
------	---

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;</li> <li>- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;</li> <li>- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в новій редакції, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів Розівської селищної ради визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</li> <li>- дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населених пункту із застосуванням статті 152 і Кодексу України про адміністративні правопорушення</li> </ul>	Витрати робочого часу спеціалістів на підготовку регуляторного акту, витрати на публікації, контроль за виконанням регуляторного акту за рік складають 5705,38грн.; вартість часу співробітника ОМС відповідної категорії (заробітна плата) –36,11 грн./ 1 роб. час;

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети
Альтернатива 2	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання. Користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану вулиць, парків, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро-	разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	8	71	79
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	10	90	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Альтернатива 2	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.	Витрати на виконання обов'язків, відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів (на оплату вивезення сміття, ТПВ, на утримання в належному стані власних об'єктів та елементів благоустрою тощо). Відшкодування збитків, завданих

		об'єкту благоустрою в разі порушення законодавства з благоустрою .
--	--	--

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1  Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2  Прийняття пропонуваного проекту регуляторного акта	4	Буде забезпечено підвищення рівня контролю у сфері благоустрою громади, поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності населення довкілля під час утримання об'єктів благоустрою, покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду



Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p><b>Держава:</b> відсутні</p> <p><b>Громадяни:</b> - організація робіт та заходів із благоустрою частково з місцевого бюджету</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> організація робіт та заходів із благоустрою частково з місцевого бюджету.</p>	<p><b>Держава:</b> - організація робіт та заходів із благоустрою території, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p><b>Громадяни:</b> - можливі витрати на покращення санітарного стану через брак коштів місцевого бюджету</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> можливі витрати на покращення санітарного стану через брак коштів місцевого бюджету.</p>	<p>У разі залишення діючого документа без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети. Суб'єкти господарювання не зможуть ефективно здійснювати господарську діяльність в умовах, якими не забезпечується сприятливе середовище.</p> <p>Утримання в належному стані об'єктів та елементів благоустрою у цілому порушує права громадян на сприятливе для життєдіяльності середовище. Селищна рада не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян - жителів населених пунктів.</p>
Альтернатива 2	<p><b>Держава:</b> - відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до утримання та збереження елементів благоустрою; - здійснення</p>	<p><b>Держава:</b> Витрати робочого часу спеціалістів на підготовку регуляторного акту, витрати на публікації, контроль за виконанням регуляторного акту за рік складають 5705,38грн.; вартість</p>	<p>Затвердження цього регуляторного акту забезпечить поступове досягнення встановлених цілей, встановить єдине зрозуміле регулювання, не примножуючи</p>

	<p>будь-якої діяльності з одержанням санітарних та будівельних норм і правил;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покращення санітарного стану;</li> <li>- економія коштів місцевого бюджету за рахунок чіткого розподілу обов'язків у сфері благоустрою.</li> </ul> <p><b>Громадяни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування відносин між суб'єктами господарювання та громадянами у сфері благоустрою</li> </ul> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування відносин між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування у сфері благоустрою</li> </ul>	<p>часу співробітника ОМС відповідної категорії (заробітна плата) – 36,11 грн./ 1 роб. час;</p> <p><b>Громадяни:</b> - витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населених пунктів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- витрати на сплату послуг за вивезення ТПВ з розрахунку на 1 домоволодіння в рік для мешканців, які уклали договори на вивезення ТПВ складають 480,0 грн. на рік (40,0 грн. в місяць).</li> </ul> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів.</p>	<p>кількості нормативно-правових актів з питання благоустрою. При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання. Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначених проблем та принципам державної регуляторної політики</p>
--	---	---	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1	Не забезпечується досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою, норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності.	Відсутні
Альтернатива 2	Цілі прийняття проекту рішення будуть досягнуті майже у повній мірі. Цими Правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано	Зміна діючого законодавства, політична та економічна ситуація в країні

	<p>відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування.</p> <p>Прийняття цього регуляторного акту забезпечить врегулювання порушеного питання з дотриманням вимог чинного законодавства України; причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.</p>	
--	---	--

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

### **Запропоновані механізми регуляторного акту, за допомогою яких можна розв'язати проблему**

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території) та брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації утримання належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на принципі, коли кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законним порядком (договором) у визначених межах зон відповідальності. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

На суб'єктів господарювання покладається обов'язок по прибиранню тротуарів та територій, прилеглих до об'єктів благоустрою, торгівлі, ресторанного господарства.

За порушення Правил благоустрою винні особи притягатимуться до відповідальності в порядку згідно з чинним законодавством, стягуватимуться збитки та суми заподіяної шкоди, які визначатимуться відповідно до чинного законодавства.

### **Заходи, які має здійснити орган місцевого самоврядування для впровадження цього регуляторного акту**

Розробка проекту рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.

Підготовка експертного висновку відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на засіданні сесії селищної ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

Ймовірність досягнення цілей рішення ґрунтується на високій мотивації суб'єктів господарювання стосовно виконання вимог акту, яка полягає у:

балансі інтересів;

простоті та доступності положень рішення;

простоті виконання вимог рішення;

врегулюванні прав і обов'язків суб'єктів господарювання, на яких поширюється це рішення.

### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому здійснюється за рахунок витрат на запровадження

державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатками 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (Тест малого підприємництва).

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акту для Розівської селищної ради згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту не здійснюється, так як здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (Тест малого підприємництва).

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Строк дії запропонованого регуляторного акту 5 років, оскільки він регулює відносини, які можуть мати змінний характер. Протягом його дії передбачається покращити благоустрій на територіях населених пунктів Розівської селищної ради. Водночас він може бути змінений на підставі аналізу ефективності його дії, або у зв'язку зі змінами в законодавстві.

Перегляд положень регуляторного акту, його скасування, відміна чи внесення до нього змін, здійснюватиметься відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

З метою відстеження результативності запропонованого регуляторного акту визначено наступні показники результативності:

1. дані щодо кількості скарг про порушення питань, пов'язаних з благоустроєм, забезпеченням чистоти і порядку на території Розівської селищної ради;
2. даних щодо встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою. Зокрема про кількість висаджених дерев, кущів, квітів, а також про встановлення лавок, урн;
3. даних щодо кількості укладених договорів про вивезення сміття та побутових відходів, наданих суб'єктом господарювання - виконавцем комунальних послуг з вивезення побутових відходів, що утворюються на території Розівської селищної ради;
4. даних щодо кількості порушень Правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 152 КУпАП

5. даних щодо розміру надходжень коштів до місцевого бюджету від фінансових санкцій за порушення Правил благоустрою.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту**

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься відділом житлово-комунального господарства та благоустрою Розівської селищної ради шляхом збору та аналізу інформації зацікавлених юридичних та фізичних осіб, зауважень та пропозицій від населення та суб'єктів господарювання, а також статистичної інформації.

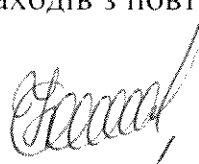
Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Селищний голова



Світлана НЕСТЕРЕНКО

## ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 15.03.2021 по 25.03.2021 включно.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада	4	Отримано інформацію щодо необхідних ресурсів, а також трудових та часових витрат на виконання вимог регуляторного акту
2	Зустрічі з суб'єктами господарювання	1 зустріч, 7 осіб	Отримання інформації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання

### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва, на яких поширюється регулювання: 79 одиниць;

питома вага суб'єктів малого та мікро підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів

господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (грн.)

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі місцевого самоврядування + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)  Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)  Закупівля інвентаря, грн.	0	0	0
6	Разом, гривень (формула: сума рядків)	0	X	0



	1+2+3+4+5)			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	79		79
8	Сумарно, гривень (формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)	0	X	0
<p>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</p> <p>Розрахунок вартості 1 людино-години:</p> <p>Для розрахунку використовують розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2021 року – 6000 грн. У погодинному визначенні розмір становить 36,11 грн. (ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 29.01.2021 року № 1158-IX).</p>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  Формула: Витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	36,11 грн. (1 год X 36,11 грн.)	36,11 грн. (1 год X 36,11 грн.)	36,11 X 5років = 180,55 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання  Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	не передбачено		
11	Процедури офіційного звітування  Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	не передбачено		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	не передбачено		

	Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити) Підготовка документів на конкурс (написання заяви, ксерокопія документів, відправка конверта тощо)	не передбачено	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9+10+11+12+13)	36,11	X	180,55
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	79	-	79
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	2852,69	X	14263,45

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

#### Розівська селищна рада

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
І. Облік суб'єкта господарювання, що	не передбачено	-	-	-	-

перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: Камеральні/виїзні	1 год.	36,11	1	79	2852,69
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	не передбачено	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	не передбачено	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	не передбачено	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год.	36,11	1	79	2852,69
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	не передбачено	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	5705,38
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	28526,9

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

№ п/п	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
	Не передбачено	-	-

- **Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур	2852,69	14253,45

	для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн. (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)	2852,69	14263,45
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	5705,38	28526,9
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн. (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)	8558,07	42790,35

Селищний голова



Світлана НЕСТЕРЕНКО

**Експертний висновок**  
**відповідальної комісії - постійної комісії з питань економічної і**  
**інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів, підприємництва**  
**та соціально-економічного розвитку Розівської селищної ради щодо**  
**регуляторного впливу проекту регуляторного акта –**  
**рішення селищної ради**  
**«Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів**  
**Розівської селищної ради на 2021-2025 роки»**  
**та аналізу його регуляторного впливу**

Відповідальна комісія - постійна комісія з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів, підприємництва та соціально-економічного розвитку Розівської селищної ради (надалі – відповідальна постійна комісія), керуючись статтями 4,8,34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Розівської селищної ради.

Проект рішення підготовлено на підставі підпунктів 22, 44, частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 р. № 1351 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

**I. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».**

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація, яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про наявну потребу в регулюванні господарських відносин з метою правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою на території Розівської селищної ради, спрямованих на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, забезпечено розміщення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту, та безпосередньо проект з аналізом регуляторного впливу (на офіційному веб-сайті Розівської селищної ради в мережі Інтернет в розділі «Діяльність селищної ради», підрозділ «Підприємництво та регуляторна політика», сторінка «Обговорення проектів регуляторних актів» (<http://www.roz.zp.ua>)).

Таким чином, проєкт регуляторного акту – проєкт рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

Зауваження та пропозиції до проєкту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

## **2. Відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

Стосовно проєкту регуляторного акту розробником проведено аналіз регуляторного впливу. Аналіз регуляторного впливу підготовлено до оприлюднення проєкту регуляторного акту:

- визначено та проведено аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми;
- визначено цілі державного регулювання;
- визначено альтернативні способи для досягнення цілей;
- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акту;
- обґрунтовано можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту;
- визначено очікувані результати прийняття запропонованого проєкту регуляторного акту;
- обґрунтовано доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
- обґрунтовано запропонований строк чинності регуляторних актів;
- визначено прогностичні значення показників результативності запропонованого регуляторного акту;
- визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

Аналіз регуляторного акту розроблено з урахуванням вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

## **3. Узагальнений висновок**

Проаналізувавши проєкт регуляторного акту, відповідальна постійна комісія Розівської селищної ради вважає, що проєкт регуляторного акту – проєкт рішення Розівської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Розівської селищної ради на 2021-2025 роки» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів, підприємництва та соціально-економічного розвитку

Алла ГОДЛЕВСЬКА