



**ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ, ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
26348829**

75200, Херсонська область, смт. Чаплинка, вул. Паркова, 40 тел., факс (0 5538) 2-21-35, chap.otg@chaplynska-gromada.gov.ua р/р 35411004050328 МФО 852010 УДКС у Чаплинському районі

18.06.21 № 1088/02-19
на № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

**01011, Київ,
вул. Арсенальна, 9/11**

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», направляємо Вам проект рішення Чаплинської селищної ради Херсонської області «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області» для підготовки у встановленому порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів регуляторної політики.

Додаток на 45 аркушах:

1. Проект рішення.
2. Аналіз регуляторного впливу.
3. Тест малого підприємства
4. Експертний висновок

Селищний голова

О.Г. Фаустов



ПРОЄКТ



ЧАПЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧАПЛИНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від _____ року
смт. Чаплинка

№ _____

Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області

З метою забезпечення благоустрою населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись пп. 44 п.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.2, п. 1, ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області. (Додаток додається)
2. Оприлюднити дане рішення на сайті громади.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

О.Г.Фаустов

П РА В И Л А Б Л А Г О У С Т Р О Ю Т Е Р И Т О Р І Й Н А С Е Л Е Н И Х П У Н К Т І В Ч А П Л И Н С Ь К О Ї С Е Л И Щ Н О Ї РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області (далі – Правила), встановлюють єдині та обов'язкові для виконання норми і вимоги у сфері благоустрою, додержанню тиші в громадських місцях та житлових зонах, визначають порядок прибирання та утримання сільських територій, у тому числі і прилеглих до меж будівель, споруд та огорож, а також внутрішніх виробничих територій, для всіх юридичних і фізичних осіб, користувачів або власників земельних ділянок, забудовників, власників та орендарів приміщень, споруд, будівель, розташованих на території селища та сіл, незалежно від форм власності, відомчої приналежності та громадянства.

1.1. Визначення термінів.

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- *Благоустрій* – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та іншого, що здійснюються на території сіл з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

- *Заходи з благоустрою сіл* – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

- *Територія* – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населених пунктів.

- *Вулично-дорожня мережа* – мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, призначених для руху транспортних засобів і пішоходів, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

- *Користувач земельної ділянки* - юридична або фізична особа, яка має належним чином оформлений та зареєстрований документ, що посвідчує

1.2. Правила розроблені на підставі діючого законодавства України.

1.3. Правила містять загальнообов'язкові на території села норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно з нормами чинного законодавства України.

1.4. Правила регулюють правовідносини учасників щодо благоустрою території сіл, забезпечення в ньому чистоти та належного санітарного стану і визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.

1.5. Учасниками правовідносин відповідно до Правил є відповідальні посадові особи, громадяни, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням цих Правил.

1.6. Метою цих Правил є забезпечення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, забезпечення і охорона навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення сіл.

Розділ 2. ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

• *Автомобільна дорога, вулиця (дорога)* – частина території, в тому числі в населеному пункті, призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами та засобами організації дорожнього руху, обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу. Цей термін включає також спеціально побудовані тимчасові дороги, крім довільно накатаних доріг (колій).

• *Балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд* – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно із законом.

• *Благоустрій сіл* – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та іншого, що здійснюються на території сіл з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

• *Будівля* – об'єкт нерухомого майна, який збудовано (споруджено) на виділеній в установленому порядку земельній ділянці і який призначений для задоволення відповідних потреб фізичної чи (або) юридичної особи.

• *Видалення відходів* – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації.

• *Відновна вартість об'єктів/елементів благоустрою* – економічно обґрунтовані витрати на проведення робіт з усунення пошкоджень (відновлення) об'єктів/елементів благоустрою до стану їх функціонального використання за призначенням, яке відповідає вимогам державних стандартів, норм і правил.

• *Відходи* – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їхній власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

• *Відходи великогабаритні* – тверді відходи, розміри яких перевищують 50×50×50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 кубічного метра.

• *Відходи небезпечні* – відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними.

• *Відходи побутові* – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення.

• *Відходи промислові* – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, які утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки.

• *Відходи ремонтні* – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення в житловому будинку, окремій квартирі, будинку громадського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови тощо.

• *Відходи рідкі* – побутові відходи, що утворюються в будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах.

• *Відходи тверді* – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть надалі використовуватися за призначенням.

• *Вулично-дорожня мережа* – мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, призначених для руху транспортних засобів і пішоходів, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

• *Газон* – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей.

• *Гараж типу "черпашка"* – спеціально призначена для захисту транспортного засобу від впливу негативних зовнішніх факторів металева конструкція куполоподібної або прямокутної форми, яка встановлюється без спорудження фундаменту.

• *Дозвіл на розміщення малої архітектурної форми* – документ, що дає право суб'єкту підприємницької діяльності на розміщення малої архітектурної форми і видається дозвільними органами в установленому порядку.

• *Дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою* – документ на право тимчасового порушення існуючого благоустрою з наступним його відновленням чи влаштуванням нового благоустрою, який видається суб'єкту господарської діяльності дозвільними органами в установленому порядку.

• *Дозвіл (ордер) на земляні роботи* – документ на право виконання земляних робіт з наступним відновленням благоустрою території, який видається суб'єкту господарської діяльності дозвільними органами в установленому порядку.

• *Дозвіл (ордер) на поводження із зеленими насадженнями* – документ на право поводження із зеленими насадженнями (обрізка дерев і кущів, видалення, пересаджування рослин), який видається суб'єкту господарської діяльності дозвільними органами в установленому порядку.

• *Дорожнє покриття* – укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів.

• *Економічно обґрунтовані витрати* – витрати, визначення яких здійснюється з дотриманням вимог стандартів, нормативів, норм, технологічних регламентів.

• *Елементи благоустрою:*

1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
2) зелені насадження (дерев, газони, квітники), в тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, у садах, на інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;

3) будинки та споруди, їх фасади;

4) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

5) будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди;

6) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;

7) спортивні споруди;

8) обладнання місць для зупинки транспортних засобів;

9) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;

10) технічні засоби регулювання дорожнього руху, в тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки;

11) засоби та обладнання зовнішньої реклами;

12) ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'яток;

13) телефонні автомати загального користування;

14) малі архітектурні форми для підприємницької діяльності;

15) малі архітектурні форми некомерційного призначення;

16) шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;

17) урни, контейнери для сміття, сміттезбірники;

18) садові лавки;

19) вуличні годинники, меморіальні дошки;

20) громадські вбиральні;

21) стовпи, опори, обладнання систем освітлення, інші інженерні споруди;

22) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

• *Заходи з благоустрою сіл* – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

• *Захоронення відходів* – остаточне розміщення відходів при їх видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів.

● *Збірно-розбірний гараж* – споруда, призначена для розміщення транспортного засобу, яка виготовляється зі спеціальних полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово на спеціально підготовлене місце (фундамент) або без такого.

● *Збирання відходів* – діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації, видалення чи захоронення.

● *Зелені насадження* – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території сіл.

● *Земельна ділянка* – частина земної поверхні, що має фіксовані межі, характеризується певним місцерозташуванням, природними властивостями, фізичними параметрами, правовим і господарським станом та іншими характеристиками.

● *Зовнішня реклама* – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг тощо.

● *Кладовище* – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань.

● *Користувачі дорожніх об'єктів* – учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, що розташовані в межах червоних ліній міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах.

● *Майданчик сезонної торгівлі* – об'єкт благоустрою, на якому надаються в тимчасове користування місця для продажу товарів та надання послуг сезонного характеру.

● *Мала архітектурна форма некомерційного призначення* – штучний архітектурно-об'ємний елемент (бесідки, ротонди, трельяжі, арки, павільйони, знаки та інше).

● *Мала архітектурна форма для провадження підприємницької діяльності* – невелика (площею до 30 м²) споруда торговельно-побутового призначення, яка виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без спорудження фундаменту.

● *Механізоване прибирання* – прибирання території із застосуванням поливомийних, підмітально-прибиральних, снігоприбиральних та інших машин і механізмів.

● *Місце розташування рекламного засобу* – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою).

● *Місцеві дозвільні органи* – Чаплинська селищна рада та її виконавчий комітет, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру від свого імені, а також підприємства, установи, організації, що у випадках, передбачених законом, уповноважені видавати документи дозвільного характеру і можуть залучатися до проведення експертизи та обстеження, необхідних для видачі документів дозвільного характеру.

● *Об'єкти благоустрою:*

1) території загального користування:

- парки, рекреаційні зони, сади, сквери;

- пам'ятки культурної та історичної спадщини;

- площі;

- вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

- кладовища;

- інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору;

5) інші території в межах селища та сіл.

● *Об'єкт культурної спадщини* – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

• *Пам'ятка* – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

• *Парк* – самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

• *Паспорт прив'язки малої архітектурної форми* – план прив'язки малої архітектурної форми на топографо-геодезичній основі, текстові та графічні матеріали щодо естетичного і кольорового вирішення та інженерного забезпечення об'єкта.

• *Пересувна мала архітектурна форма* – торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності тощо – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей.

Піротехнічний виріб - пристрій, який призначено для створення необхідного ефекту (світлового, іскрового, димового, звукового, змішаного) за допомогою горіння (вибуху) піротехнічного складу.

• *Поводження з відходами* – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення.

• *Прибирання* – санітарне очищення елементів благоустрою, а саме: покриття вулично-дорожньої мережі, площ зелених насаджень, малих архітектурних форм та іншого, що знаходяться на території міста, збирання та перевезення в установлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо.

• *Прибудинкова територія* – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом відповідного органу місцевого самоврядування на право власності чи користування земельною ділянкою, призначена для розміщення та обслуговування житлового будинку і пов'язаних з ним господарських, технічних будівель та споруд.

• *Прилегла територія* – лінія межі по вулиці, провулку, проїзду по лінії бордюрного каменя і до середини проїжджої частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках – на відстані 10 м від фасадів будинків, споруд, огорож.

• *Проїзна частина* – частина автомобільної дороги, що безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

• *Рекламні засоби* – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) належать тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо).

• *Рекламадавець* – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження.

• *Розповсюджувач реклами* – особа, яка здійснює розповсюдження реклами.

• *Реконструкція будинків та споруд* – комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використанням об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

• *Ремонт* – комплекс операцій з відновлення стану об'єкта та (або) збільшення його довговічності.

• *Ремонт будинків та споруд:*

а) *поточний ремонт* – комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаних зі зміною її техніко-економічних показників.

б) *капітальний ремонт* – комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників.

• *Ручне прибирання* – прибирання на відповідній території вручну шляхом збирання випадкового сміття, підмітання мітлою, прибирання сміття, снігу, льоду лопатою, видалення їх за допомогою інших засобів.

• *Санітарне очищення (прибирання) об'єктів благоустрою* – збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо.

• *Соціальна реклама* – інформація будь-якого вигляду, розповсюджена в будь-якій формі, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризації загальнолюдських цілей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

• *Спеціальні конструкції для розміщення реклами* – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні/повітряні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

• *Стаціонарна мала архітектурна форма* – одноповерхова споруда площею до 30 м², яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, (кіоск, одноповерховий павільйон тощо).

• *Суб'єкти благоустрою* – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни.

• *Територія* – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту.

• *Територія прибирання (санітарної відповідальності)* – територія проведення комплексу заходів щодо збирання та перевезення відходів, яка складається з території суб'єкта благоустрою та прилеглої/закріпленої території державної/комунальної форми власності.

• *Територія суб'єкта благоустрою* – територія в межах земельної ділянки, яка перебуває у власності або надана в користування та обслуговування фізичним чи юридичним особам.

• *Утилізація відходів* – використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів.

• *Утримання в належному стані території* – використання її за призначенням відповідно до генерального плану сіл, іншої містобудівної документації, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження і відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

• *Утримання будинків і прибудинкових територій* – діяльність, спрямована на задоволення потреб фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилых приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством.

• *Червона лінія* – геодезично фіксована межа, яка відокремлює територію вулиць і доріг від інших видів використання територій поселень, призначається для забезпечення регулювання і містобудівного контролю при забудові, реконструкції і благоустрою поселень, при виділенні земельних ділянок, встановленні умов їх використання.

Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

3.1. Організацію благоустрою сіл забезпечують Чаплинської селищної ради Херсонської області та її виконавчі органи відповідно до повноважень, установлених законом.

3.2. Повноваження Чаплинської селищної ради Херсонської області та її виконавчих органів у сфері благоустрою сіл:

3.2.1. Розробка та затвердження генерального плану сіл, програм та заходів з благоустрою сіл, забезпечення їх виконання.

3.2.2. Створення в разі необхідності органів/служб для забезпечення здійснення разом з іншими існуючими суб'єктами комунальної власності благоустрою сіл, визначення повноважень додатково створених органів/служб.

3.2.3. У межах своїх повноважень та відповідно до закону визначення балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

3.2.3.1. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

3.2.4. Затвердження правил благоустрою сіл.

3.2.5. Надання дозволу на розміщення на території сіл будівель і споруд соціально-культурного, побутового, комерційного та іншого призначення, визначення обсягів дольової/пайової участі їх власників у утриманні об'єктів благоустрою.

3.2.6. Визначення в установленому порядку відновної вартості об'єктів/елементів благоустрою за завдані збитки комунальному майну, забруднення навколишнього середовища та іншу заподіяну шкоду, спричинену порушенням цих Правил, законодавства у сфері благоустрою і охорони довкілля.

3.2.7. Організація забезпечення на території сіл чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях.

3.2.8. Організація місць відпочинку для населення.

3.2.9. Розроблення схем прибирання (санітарної очистки) території сіл.

3.2.10. Залучення на договірних засадах (на умовах дольової/пайової участі) коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою сіл.

3.2.11. Встановлення меж благоустрою, озеленення та квіткового оформлення прилеглих/закріплених територій.

3.2.12. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд і об'єктів, підприємств, установ та організацій, за озелененням, охороною насаджень, водних об'єктів тощо.

3.2.13. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення і санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

3.2.14. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою сіл.

3.3. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою сіл:

3.3.1. Внесення в установленому порядку на розгляд органів місцевого самоврядування пропозицій з питань благоустрою сіл.

3.3.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою сіл.

3.3.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням цих Правил.

3.3.4. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою сіл.

3.4. Права суб'єктів благоустрою.

3.4.1. Власники об'єктів благоустрою мають право:

3.4.1.1. користуватися об'єктами благоустрою сіл;

3.4.1.2. вносити на розгляд Миляцької Чаплинської селищної ради Херсонської області, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою сіл;

3.4.1.3. отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

3.4.1.4. брати участь у здійсненні заходів з благоустрою селища та сіл, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів/елементів благоустрою;

3.4.1.5. брати участь в обговоренні проектів нормативних актів з питань благоустрою селища та сіл;

3.4.1.6. на відшкодування збитків, заподіяних внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою чи їх окремих елементів;

3.4.1.7. вимагати від користувачів об'єктів благоустрою дотримання цих Правил та законодавства України у сфері благоустрою сіл;

3.4.1.8. змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів/паспортів;

3.4.1.9. розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, технічні елементи та пристрої, кабельні магістральні та розподільчі мережі, антенно-фідерне господарство, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектної, дозвільної документації, затвердженої в установленому порядку;

3.4.1.10. проводити заходи з метою збереження територій, об'єктів та елементів благоустрою селища та сіл;

3.4.1.11. інформувати населення про проведення ними заходів з благоустрою;

3.4.1.12. вносити пропозиції щодо поліпшення санітарного стану територій та стосовно змін і доповнень до цих Правил.

3.4.2. Громадяни мають право:

3.4.2.1. користуватися об'єктами благоустрою;

3.4.2.2. брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території;

3.4.2.3. вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою;

3.4.2.4. отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

3.4.2.5. брати участь у здійсненні заходів з благоустрою населених пунктів, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

3.4.2.6. вимагати негайного виконання робіт з благоустрою сіл в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

3.4.2.7. звертатися до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників/балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

3.5. Обов'язки суб'єктів благоустрою:

3.5.1. Власники об'єктів благоустрою зобов'язані:

3.5.1.1. забезпечувати використання об'єктів благоустрою за затвердженими в установленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну сільського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ та прибудинкових територій, зелених насаджень тощо;

3.5.1.2. утримувати в належному стані об'єкти благоустрою;

3.5.1.3. своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;

3.5.1.4. забезпечувати сезонне (двічі на рік) і після стихійного лиха обстеження відповідних територій, будівель і споруд та засвідчувати проведені обстеження відповідними актами;

3.5.1.5. не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень, інших елементів благоустрою без погодження з виконавчим комітетом сільської ради;

3.5.1.6. проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортом, проектом, затвердженим в установленому порядку;

3.5.1.7. забезпечувати видалення відходів (побутових, промислових, ремонтних) згідно з вимогами діючих санітарних норм і правил, а також вимог природоохоронного законодавства місця видалення твердих побутових відходів;

3.5.1.8. забезпечувати розміщення урн, контейнерів для збору відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно-технічному стані;

3.5.1.9. забезпечувати виконання планових та аварійних робіт тільки за дозволом (ордером) на тимчасове порушення благоустрою, виданим у встановленому порядку, дотримуючись при цьому зазначених умов та вимог;

3.5.1.10. утримувати зелені насадження (посадка, видалення, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, шкідниками, хворобами, поливання, підживлення тощо) відповідно до існуючих Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України;

3.5.1.11. утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво, типовими огорожами і закріплювати на них інформаційні щити про об'єкт будівництва та організацію, яка здійснює ці роботи;

3.5.1.12. вживати заходи щодо запобігання винесенню автотранспортними засобами на дорожні об'єкти силучих матеріалів і розчинів, а також засміченню вулиць внаслідок переповнення кузовів матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем; не допускати забруднення, запилення повітря;

3.5.1.13. використовувати при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

3.5.1.14. у договорі оренди об'єктів благоустрою визначати порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник у повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкта, переданого в оренду, суборенду);

3.5.1.15. не допускати накопичення ремонтних відходів на будівельних майданчиках у не встановлених для цього місцях та на прилеглих до майданчиків територіях;

3.5.1.16. забезпечувати виконання заходів із запобігання пилоутворенню на територіях об'єктів;

3.5.1.17. здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою та забезпечувати їх надійну експлуатацію; у разі виявлення загрози аварії або факту їх аварійного стану негайно вживати відповідні заходи;

3.5.1.18. не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

3.5.1.19. брати участь у виконанні робіт з благоустрою сіл;

3.5.1.20. облаштувати під'їзд до торгівельної точки місцем для паркування велосипедів.

3.5.2. Громадяни зобов'язані:

3.5.2.1. утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;

3.5.2.2. не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою сіл;

3.5.2.3. відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

3.5.2.4. забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу;

3.5.2.5. використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

3.5.3. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них, зобов'язані:

3.5.3.1. утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку;

3.5.3.2. утримувати в належному стані об'єкти/елементи благоустрою, закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем;

3.5.3.3. усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

3.5.3.4. усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

3.5.3.5. проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів/елементів благоустрою;

3.5.3.6. у процесі утримання об'єктів/елементів благоустрою дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані;

3.5.3.7. відшкодовувати збитки та іншу шкоду, що завдані внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України та цими Правилами;

3.5.3.8. змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу виконавчого комітету сільської ради;

3.5.3.9. впроваджувати систематичне, а в разі надзвичайних ситуацій – спеціальне проведення технічних оглядів територій, будівель і споруд та вживати заходів щодо своєчасного усунення виявлених недоліків;

3.5.3.10. проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків, водостічні труби тощо);

3.5.3.11. проводити миття фасадів і дахів, виконаних із скла, вікон та вітражів не менше одного разу на квартал, окрім періоду, коли температура повітря становить 0° С та нижче;

3.5.3.12. захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, від знищення шляхом їх огорожування;

3.5.3.13. розміщувати та утримувати в належному санітарному і технічному стані дитячі майданчики;

3.5.3.16. розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, контейнери для сміття згідно із встановленими нормативами;

3.5.3.17. здійснювати своєчасний ремонт входів і виходів;

3.5.4. Власники (балансоутримувачі), орендарі житлових будинків та прибудинкових територій зобов'язані:

3.5.4.1. організувати технічне обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкових територій;

3.5.4.2. забезпечити виконання вимог і нормативів утримання та обслуговування житлового фонду;

3.5.4.3. визначити місця для вигулу тварин на прибудинковій території, відповідно їх облаштувати, утримувати собак та котів згідно Правил тримання собаків котів;

3.5.4.4. вживати заходів з охорони житлових будинків;

3.5.4.5. постійно утримувати в належному стані оздоблення фасадів житлових будинків, вуличних та будинкових покажчиків встановленого зразка, прапоротримачів, входів та виходів, іншого обладнання на прибудинкових територіях, антен ефірного телебачення;

3.5.4.6. дотримуватися вимог системи весняного та осіннього оглядів житлових будинків і прибудинкових територій та засвідчувати проведені обстеження актами не менше 2 разів на рік;

3.5.4.7. обстеження дахів, балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів та поясів проводити з дотримання норм безпеки;

3.5.4.8. негайно огороджувати небезпечну територію та місця виконання робіт на житлових будинках та прибудинкових територіях, забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери;

3.5.4.9. проводити ремонт житлових будинків, утримання їх у належному стані та своєчасне фарбування згідно з паспортами на фасади та дозволами (ордерами) на роботи з благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт;

3.5.4.10. своєчасно усувати недоліки в освітленні входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних та будинкових покажчиків житлових будинків;

3.5.4.11. здійснювати заходи щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, відселених, аварійних будинків та довгобудів на прибудинкових територіях (надійне закриття входів, виходів, вікон, приямків та інших отворів, огороження будівель і споруд, попереджувальні написи тощо);

3.5.4.12. надавати операторам та провайдерам телекомунікаційних і програмних послуг право на підключення будинку до телекомунікаційних мереж за погодженням з виконавчим комітетом сільської ради на підставі дозвільної документації, виданої оператору в установленому порядку;

3.5.4.13. погоджувати з балансоутримувачем житлового будинку встановлення супутникових антен та кондиціонерів;

3.5.4.14. утримувати підвали, горища, інші підсобні приміщення закритими або обладнати їх сітками для попередження проникнення в них тварин та гризунів;

3.5.4.15. забезпечувати прибирання підвалів від сміття, сторонніх предметів, а також своєчасну санітарну обробку їх після аварійних ситуацій на внутрішньобудинкових мережах.

Розділ 4. ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ

4.1. Суб'єкти благоустрою при поводженні з відходами зобов'язані:

4.1.1. вживати заходи щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію та видалення, знешкодження та захоронення, а також з відвернення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;

4.1.2. укладати договори на вивезення (збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення і захоронення) відходів згідно з вимогами чинного законодавства;

4.1.3. утримувати в належному санітарно-гігієнічному стані місця видалення відходів;

4.1.4. підтримувати чистоту об'єктів/елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель і споруд, біля торгових палаток, павільйонів (урни повинні утримуватися в належному технічному та естетичному стані і щодобово звільнятися від сміття до 8-ї години ранку);

4.1.5. мати чітко визначене місце для видалення і тимчасового розміщення відходів, контейнери (ємкості) для відходів;

4.1.6. не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;

4.1.7. не допускати змішування відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

4.1.8. відшкодовувати шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям внаслідок порушення встановлених правил поводження з відходами, відповідно до законодавства України;

4.1.9. не допускати забруднення екскрементами тварин тротуарів, газонів;

4.1.10. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

4.2. Порядок поводження з відходами.

4.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів визначає виконавчий комітет Чаплинської селищної ради Херсонської області шляхом виготовлення схеми санітарної очистки сіл або за її відсутності, встановлення режимів збирання, перевезення та захоронення відходів з визначенням виконавців послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів.

4.2.2. Розміщення контейнерів для збирання відходів:

4.2.2.1. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам стандартів, їх потреба розраховується відповідно до норми накопичення у відповідній галузі господарчої діяльності.

4.2.2.2. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збирання твердих побутових та великогабаритних відходів визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків та узгоджуються з виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області, підприємством (виконавцем послуг із збирання, перевезення та захоронення відходів).

4.2.2.3. Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів повинні мати тверде покриття, огороження. До цих майданчиків суб'єкти благоустрою забезпечують вільний прохід та проїзд.

4.2.2.4. Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів мають бути встановлені відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, що затверджені Наказом МОЗ України від 17 березня 2011 року №145.

4.2.2.5. Відповідальність за технічний стан контейнерів для збирання твердих побутових відходів несе їх власник/балансоутримувач.

4.2.2.6. Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники, і прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт здійснює підприємство, яке надає послуги по вивезенню твердих побутових відходів, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та інші суб'єкти господарювання.

4.2.2.7. У районах приватної забудови місця збирання побутового сміття у спецтранспорт прибирає водій спецтранспорту.

4.2.3. Графіки руху спеціалізованого автотранспорту для збирання відходів розробляються підприємством – виконавцем послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів і погоджуються з виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області.

4.2.4. Побутові, промислові, ремонтні відходи перевозяться спеціально обладнаними для цього транспортними засобами, які унеможливають засмічення території сіл.

4.2.5. Великогабаритні відходи вивозяться з прибудинкових територій багатоквартирних будинків один раз на тиждень за встановленим графіком, погодженим з виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області.

4.2.5.1. Власники квартир, наймачі зобов'язані виносити та складувати великогабаритні відходи у визначеному місці для тимчасового зберігання відходів напередодні ввечері чи зранку в день їх вивезення.

4.2.6. Суб'єкти господарювання, які є виробниками небезпечних відходів, зобов'язані вести облік таких відходів та забезпечити їх видалення через спеціалізовані підприємства. Небезпечні відходи необхідно збирати роздільно від інших видів відходів та передавати їх спеціалізованим підприємствам, які отримали ліцензію на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

4.2.7. Після вивантаження відходів з контейнерів у сміттєвоз працівник підприємства – виконавця послуг, що проводить вивантаження, зобов'язаний прибрати майданчик та прилеглу (1 м) територію по його периметру, якщо майданчик не має спеціальної огорожі.

4.2.8. Спалювання відходів у контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється.

4.2.9. Вивезення рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників, наймачів будинків (квартир). Власники та наймачі забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби.

4.2.10. Дворові та громадські туалети, каналізаційні колодязі повинні утримуватися їхніми власниками в постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватися.

4.2.10.1. Дворові туалети, каналізаційні колодязі та вигрібні ями можуть розміщуватися на території присадибних ділянок згідно з існуючими будівельними нормами.

4.2.11. Вибирання рідких нечистот і твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться виключно на підставі договору зі спеціалізованим підприємством, що здійснює цей вид послуг. Видалення здійснюється безпосередньо на транспортний засіб з негайним вивезенням цих відходів.

4.2.11.1. Забороняється виведення внутрішньобудинкової водовідвідної (каналізаційної) мережі, каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям, що розміщуються на території об'єктів благоустрою, власних земельних ділянок, до будь-яких об'єктів водного та зеленого господарства міста або до інших об'єктів благоустрою.

4.2.11.2. Забороняється відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, на природній рельєф, у водойми.

4.2.12. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт ремонтні відходи щоденно вивозяться власниками, наймачами квартир (будинків), які проводять ремонт, на полігон захоронення відходів, або передаються підприємству, що здійснює свою діяльність в галузі поводження з відходами, у спеціально-марковану тару чи упаковку (контейнери, мішки), у вартість яких закладено економічно обґрунтовані витрати підприємства – надавача послуг на видалення цих відходів.

4.2.13. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, відпрацьовані люмінесцентні лампи, інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної їх утилізації відповідно до чинного законодавства.

4.2.14. Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності повинні:

4.2.14.1. здійснювати контроль за дотриманням графіків вивезення відходів;

4.2.14.2. здійснювати прибирання та необхідне відновлення контейнерних майданчиків.

Розділ 5. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТИВ НА ТЕРИТОРІІ ЧАПЛИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

5.1. На об'єктах благоустрою сіл забороняється:

5.1.1. засмічувати і забруднювати власні, прилеглі/закріплені території матеріалами, конструкціями, відходами, накопиченням снігу та криги тощо;

5.1.2. вивозити і звальовати відходи, траву, гілля, деревину, листя, землю, сніг, кригу у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища;

5.1.3. складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків у не визначених для цього місцях;

5.1.4. використовувати не за призначенням контейнери для збирання твердих побутових відходів;

5.1.5. очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях;

5.1.6. ремонтувати та мити автотранспортні засоби, машини, механізми у не визначених для цього місцях, крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці;

5.1.7. заправляти, ремонтувати транспортні засоби і механізми, здійснювати заходи з догляду за ними на прибудинкових територіях, газонах, берегах річок, ставків, на пішохідних доріжках, тротуарах, у парках, скверах тощо, а також пересуватися транспортними засобами по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, квітниках, інших зелених зонах міста та паркувати на них транспортні засоби;

5.1.8. переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки

службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, газонах, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо;

5.1.9. проводити земельні, будівельні, монтажні та інші роботи без дозволу (ордера), виданого в установленому порядку;

5.1.10. влаштовувати городи на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, пошкоджувати або знищувати газони, знищувати дерева, кущі тощо;

5.1.11. розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у не визначених для цього місцях;

5.1.12. робити написи, малюнки та подряпини на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, пам'ятниках та інших елементах благоустрою;

5.1.13. самовільно встановлювати рекламоносії, різноманітні конструкції, інформаційно-рекламні плакати, стаціонарні малі архітектурні форми, технічні пристрої та технічні елементи, лінійні споруди та антенно-фідерні системи;

5.1.14. встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;

5.1.15. захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;

5.1.16. захаращувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, викидати з них сміття тощо;

5.1.17. викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, в парках, скверах, інших громадських місцях, а також спалювати відходи у не призначених для цього місцях;

5.1.18. розташовувати об'єкти торгівлі на всій території сіл, крім спеціально призначених для торгівлі місць (магазини, ринки, кіоски);

5.1.19. самовільно встановлювати торговельні лотки, павільйони, кіоски, маркізи, навіси, переносні столи для торгівлі;

5.2. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою.

5.2.1. Балансоутримувач забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або на конкурсних засадах може залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм і правил.

5.2.2. Власник об'єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

5.2.3. На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

5.2.4. У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів воно повинно здійснюватися з дотриманням вимог та умов цих Правил.

5.2.5. Контроль за надходженням плати за користування об'єктами благоустрою (їх частинами), місцевих податків та зборів здійснюють уповноважені особи відповідно до законодавства.

5.3. Загальна система утримання території сіл.

5.3.1. Система утримання територій сіл передбачає організацію прибирання, раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

5.3.2. Для забезпечення належного санітарного рівня території міста шляхом повного збирання, видалення та своєчасного знешкодження відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними, організація прибирання, санітарної очистки та благоустрою території покладається на виконавчий комітет Чаплинської селищної ради Херсонської області, а також спеціалізовані підприємства.

5.3.3. Межі закріплених за суб'єктами благоустрою територій та режими прибирання визначаються виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області згідно з чинним законодавством.

5.3.3.1. Розроблення схем і встановлення меж об'єктів благоустрою на землях державної (комунальної) форми власності, закріплення територій покладається на власників (користувачів) об'єктів благоустрою за погодженням з виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області.

5.3.3.2. Межі благоустрою прилеглих/закріплених територій встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) в граничних межах підприємств, магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок, підприємств побуту, присадибних ділянок до прибордюрної частини доріг.

5.3.3.3. При відсутності з будь-якого боку підприємства, організації, установи споруд, інших об'єктів господарювання межі прилеглої/закріпленої території встановлюються на відстані 10 м від огорожі підприємства, установи, організації чи присадибної ділянки, в тому числі включаючи половину проїжджої частини дороги, якщо дороги гравійні, ґрунтові.

5.3.3.4. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок, розміщених на берегах річок, ставків здійснюють прибирання території до урізку води в межах їхніх ділянок.

5.3.3.5. Всі суб'єкти господарювання незалежно від форми власності до виготовлення схеми меж територій, закріплених за підприємствами, установами та організаціями, зобов'язані прибирати прилеглу/закріплену територію.

5.3.3.6. Прибирання прилеглих/закріплених територій здійснюють власники об'єктів благоустрою, якщо інше не визначено договором.

5.3.4. Допущення засмічення, забруднення прилеглих/закріплених територій тягне за собою адміністративну відповідальність, стягнення відшкодувань (економічно обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію порушення.

5.3.5. Фінансування утримання прилеглої/закріпленої території здійснюється юридичними чи фізичними особами, які є власниками, користувачами, орендарями об'єктів благоустрою.

5.3.6. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів самостійно (при наявності спецтехніки) або із залученням підприємств – виконавців послуг зі збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів.

5.3.7. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій до початку будівництва покладається на власників (користувачів, орендарів) земельних ділянок.

5.3.8. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій від початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію виконується будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкта благоустрою або його довіреної особи.

5.3.8.1. Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши винесення його на вулично-дорожню мережу.

5.3.9. Утримання в належному стані кладовищ, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється громадянами.

5.3.10. Утримання в належному стані стоянок автотранспорту, територій автокооперативів, місць паркування, а також закріплених (прилеглих) територій здійснюється їх власниками (користувачами, орендарями).

5.3.11. Утримання в належному стані стоянок таксі, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється на засадах дольової/пайової участі перевізниками, які отримали ліцензії в установленому порядку.

5.3.12. Власник/балансоутримувач забезпечує утримання зливної каналізації, оглядових та дощоприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, приймальних решіток, прибирання і очищення каналів, труб, дренажів, що призначаються для відведення поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайне вивезення відходів із дощоприймальних колодязів тощо.

5.4. Прибирання території населених пунктів:

5.4.1. Ручне прибирання здійснюється на тих ділянках, де неможливе застосування механізмів (невдосконалене покриття, тупикові ділянки тротуарів тощо), або в разі неможливості забезпечення об'єкта необхідними механізмами.

5.4.2. Ручне прибирання доцільно здійснювати у світлу частину доби з урахуванням природного освітлення в залежності від пори року:

5.4.2.1. у весняно-літню пору року – з 5-00;

5.4.2.2. в осінньо-зимову пору року – з 6-00.

5.4.3. При перевищенні температури повітря + 25° С рекомендується проводити поливання дорожнього покриття не рідше двох разів на добу.

5.4.4. Прибирання місць масового перебування людей (торговельних зон і так далі) проводяться протягом усього робочого дня.

5.4.5. Для покращення санітарного стану території сіл встановити:

5.4.5.1. загальний санітарний день прибирання – п'ятниця;

5.4.5.2. місячник з благоустрою – у квітні щорічно.

5.5. У разі надзвичайних погодних явищ (злива, снігопад, ожеледиця та інше):

5.5.1. виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради встановлюється спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою;

5.5.2. прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку із зазначенням площ, режимів і об'ємів виконання робіт суб'єктами благоустрою.

5.5.3. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на прибудинкових/закріплених територіях звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій від снігу, льоду та посипати їх піском; своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки.

5.5.3.1. Заготівля піску проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів.

5.5.3.2. Вивезення снігу здійснюється у спеціально відведені місця, погоджені з виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради.

5.6. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, присадибних ділянок:

5.6.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок та прилеглих до них територій, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність (користування, оренду).

5.6.2. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи – підприємці, власники садиб відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до заподіяння шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних, прилеглих/закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях.

5.6.3. Утримання і благоустрій територій підприємств, установ, організацій та прибудинкових територій, присадибних ділянок громадян, належних до них будівель і споруд проводиться власниками або балансоутримувачами цих будинків, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

5.6.4. Утримання та благоустрій земель запасу населених пунктів забезпечує виконавчий комітет Чаплинської селищної ради.

5.6.5. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки до краю тротуару, що примикає до межі його присадибної ділянки.

5.6.6. Власники (балансоутримувачі) малих архітектурних форм зобов'язані здійснити благоустрій згідно з Паспортом прив'язки/генпланом розміщення малої архітектурної форми, який розробляється суб'єктом благоустрою на вимогу виконавчого комітету Чаплинської селищної ради.

5.7. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій – це комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів з технічного обслуговування, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем та обладнання.

5.7.1. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними поданнями/прписами уповноважених осіб виконавчого комітету Миляцької сільської ради та інших контролюючих органів.

5.7.2. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі – балансоутримувачі) згідно із законодавством України.

5.8. Уповноважені особи виконавчого комітету Чаплинської селищної ради видають приписи власникам (балансоутримувачам) щодо приведення їхніх об'єктів та елементів благоустрою у відповідний стан згідно форми затвердженої виконавчим комітетом.

Розділ 6. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ І ПРИБИРАННЯ ВУЛИЧНИХ, ДВОРОВИХ ТЕРИТОРІЙ, ПАРКІВ, СКВЕРІВ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ

6.1. Механізоване та ручне прибирання проїжджої частини вулиць, тротуарів, зупинок громадського транспорту здійснюється відповідними комунальними підприємствами.

6.2. Суб'єкти господарювання – підприємства, організації, установи, інші заклади прибирають прилеглу та закріплену територію.

6.3. При наявності розриву між будівлями або земельними ділянками, якщо межа між ними не визначена виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради та актом землекористування, межею є середина розриву.

6.4. Житлово-експлуатаційні підприємства здійснюють прибирання асфальтобетонного покриття, зелених зон у межах домоволодінь.

6.5. Всі торговельні, орендні підприємства та організації незалежно від форм власності та відомчої належності, які розміщені в житлових будинках та на територіях домоволодінь, а також кіоски, майстерні, лотки та інші повинні мати погоджені з районною Держпродслужбою схеми прилеглих територій, прибирання яких здійснюється працівниками цих підприємств чи організацій.

6.6. Прибирання відведеної та прийнятої будівельниками під забудову території, а також території навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані 15 м виконується будівельними організаціями до здачі об'єкта в експлуатацію.

6.7. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, павільйонів, лотків, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплових пунктів та пересувних об'єктів торгівлі в радіусі 10 м здійснюють власники цих об'єктів.

6.8. Власники земельних ділянок, орендарі, будівлі та ділянки яких розміщені біля водойм, меліоративних каналів, що не мають забудови з протилежної сторони, прибирають весь масив проїжджої території, обох тротуарів і спусків до води.

6.9. Прибирання платних стоянок автотранспорту та майданчиків, відведених під стоянку таксі, територій автокооперативів здійснюється їхніми власниками.

6.10. Прибирання сільських територій у районах приватної забудови здійснюється їхніми власниками в межах домоволодінь до проїжджої частини вулиці.

6.11. Відповідні комунальні підприємства встановлюють урни на тротуарах, площах, зупинках громадського транспорту, в парках, скверах та інших громадських місцях.

6.13. Суб'єкти господарювання інших форм власності зобов'язані встановлювати урни біля входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, павільйонів та інших споруд.

6.13.1. Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та щоденно звільнятися від сміття, при переповненні декілька разів на день.

Розділ 7. УТРИМАННЯ ТА ПРИБИРАННЯ ДОРІГ, ВУЛИЦЬ

7.1. Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання чинних законодавчих і нормативних актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

7.2. Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженнями з Державною автомобільною інспекцією Міністерства внутрішніх справ України рішеннями власників доріг або уповноважених ними органів.

7.3. Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил.

7.4. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

7.4.1. своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

7.4.2. постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначати їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

7.4.3. контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

7.4.4. вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом з відповідними службами організації дорожнього руху та за погодженням з Державною автомобільною інспекцією Міністерства внутрішніх справ України оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

7.4.5. аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, які призводять до їх скоєння;

7.4.6. сповіщати виконавчий комітет Чаплинської селищної ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, про погодно-кліматичні та інші умови;

7.4.7. забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

7.5. Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, інженерних комунікацій, що розташовані в межах ліній міських вулиць і доріг, зобов'язані:

7.5.1. утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

7.5.2. установлювати і утримувати у справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти;

7.5.3. у місцях розміщення споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти;

7.5.4. утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів та інші елементи дорожніх об'єктів;

7.5.5. забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;

7.5.6. забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

7.5.7. дотримуватися вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

Розділ 8. ПРИБИРАННЯ ДОМОВОЛОДІНЬ

8.1. Відходи та сміття вивозяться відповідними підприємствами з усіх домоволодінь на підставі укладених договорів, а також самостійно підприємствами спеціально обладнаним транспортом.

8.2. Прибирання домоволодіння проводиться його власником. Власник забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його домоволодіння, до середини дороги загального користування, що примикає до його межі.

Розділ 9. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ, БУДІВЕЛЬ І СПОРУД

9.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

9.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з установленними нормативними документами.

9.2.2. Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

9.2.3. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюються їх балансоутримувачем.

9.2.4. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше ніж 3 м.

9.2.5. Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

9.2.6. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

9.2.8. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

9.2.9. Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

9.2.10. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням зниження рівня природного освітлення.

9.2.11. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

9.2.12. Відсоток непрацюючих світлоточок не повинен перевищувати 20 %.

9.2.13. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

9.2.14. З метою одержання додаткової економії електроенергії в темний час доби допускається знижувати рівень освітленості.

Розділ 10. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ (ОРДЕРІВ)

10.1. Проведення на території міста робіт з благоустрою, земляних робіт без відповідного дозволу (ордеру) заборонено.

10.2. Порядок отримання дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою та земляні роботи:

10.2.1. Дозвіл (ордер) на роботи з благоустрою/земляні роботи на період виконання: земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом, в тому числі ліквідацією аварій інженерних мереж і споруд, будівництвом і ремонтом будинків, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерними вишукуваннями, благоустроєм та озелененням територій, надається на підставі письмового звернення замовника (забудовника), в якому повинні бути вказані адреса, назва та характеристика виконуваних робіт. До листа додається заявка установленої форми (інформація про виконавця робіт і замовника).

10.2.2. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, комунального майна, надзвичайних ситуацій та цивільного здійснює видачу дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою/земляні роботи при виконанні земельних, будівельних та інших робіт і капітальних ремонтів на території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області [далі – дозвіл (ордер)].

10.3. Порядок отримання дозволів (ордерів) на роботи з благоустрою/земляні роботи при виконанні планових земельних, будівельних та інших робіт і капітальних ремонтів:

10.3.1. Заявник звертається до виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області із заявкою установленої форми.

10.3.2. До заявки додаються необхідні документи:

10.3.2.1. графік виконання робіт;

10.3.2.2. план-схема місця проведення робіт;

10.3.2.3. довідка про наявність необхідних матеріалів;

10.3.2.4. погодження із зацікавленими організаціями (2 примірники);

10.3.2.5. витяг з наказу про призначення відповідального за виконання земляних робіт;

10.3.2.6. гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення земляних робіт;

10.3.2.7. правоустановчі документи на територію, на якій проводяться роботи;
10.3.2.8. договір з підприємством, організацією на відновлення благоустрою, твердого покриття на місці проведення земляних робіт;

10.3.2.9. паспортні дані керівника робіт.

10.3.3. Заявка та документи опрацьовуються у виконавчому комітеті Чаплинської селищної ради Херсонської області та за результатами опрацювання (не пізніше 5 робочих днів) видається вмотивована відмова або лист погоджень з переліком балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, з якими виконавець робіт повинен їх погодити в зазначений в ордері термін.

10.3.4. Перелік балансоутримувачів, які мають право погоджувати лист погоджень, визначається уповноваженою особою виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області.

10.3.5. Термін погодження не може перевищувати 1 місяця. В окремих випадках термін погодження може бути продовжено за повторним зверненням заявника.

10.3.6. У разі неподання погодженого листа погоджень у визначені терміни заявнику надається відмова в отриманні дозволу (ордера).

10.3.7. Дозвіл при виконанні земельних, будівельних та інших робіт і капітальних ремонтів на території міста видається уповноваженою особою виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області в термін 5 робочих днів з моменту подання заявником усіх необхідних документів (включаючи лист погоджень).

10.3.8. Дозвіл (ордер) надається на кожен окремих об'єкт за умови відповідності наданої дозвільної та проектної документації вимогам чинного законодавства.

10.3.9. Термін дії дозволу (ордера) визначається виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області.

10.3.10. На прокладання інженерних мереж поза будівельним майданчиком видаються дозволи (ордери) на кожен мережу, за винятком, коли їх прокладання передбачено в одному технічному коридорі.

10.4. Види робіт, які не потребують оформлення дозволу (ордера), але потребують завчасного повідомлення та погодження у виконавчому комітеті Чаплинської селищної ради Херсонської області:

10.4.1. встановлення квіткових ваз;

10.4.2. встановлення огорожі на час проведення масових заходів;

10.4.3. фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;

10.4.4. встановлення опор без розкриття траншей та обмеження руху;

10.4.5. поточний ремонт у межах червоних ліній;

10.4.6. роботи з поточного ремонту будівель, споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки та інше);

10.4.7. окремі види робіт, що проводяться спеціалізованими комунальними підприємствами (посадка, посів, прополювання тощо).

10.5. Видача дозволів (ордерів) у зв'язку з виконанням робіт щодо влаштування дитячих майданчиків, спортивних майданчиків, майданчиків для відпочинку людей здійснюється за погодженням з виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області.

10.6. При порушенні цілісності об'єктів/елементів благоустрою у зв'язку з виконанням робіт виконавець цих робіт зобов'язаний розмістити на місці робіт інформацію про себе та про термін виконання робіт, викладену на інформаційному щиті встановленого зразка.

10.7. Отримання дозволів (ордерів) у разі виникнення аварій:

10.7.1. Отримання дозволів (ордерів) у разі виникнення аварій здійснюється на підставі заяви.

10.7.1.1. Відповідальність за своєчасне повідомлення та подання документів для оформлення дозволу (ордера) несе балансоутримувач (власник) мереж, споруд та інших об'єктів.

10.7.1.2. За несвоєчасне повідомлення, подачу документів балансоутримувач (власник) притягується до адміністративної відповідальності.

10.7.2. У разі виникнення аварії на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний у цей же день проінформувати виконавчий комітет Чаплинської селищної ради Херсонської області та негайно вжити заходів щодо її ліквідації.

10.7.3. Протягом години власник або балансоутримувач звертається до виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області із заявкою на отримання аварійного

дозволу, надає до неї ситуаційну схему місця аварії та стислий опис самої аварії. Після цього протягом години власнику або балансоутримувачу надається дозвіл на проведення аварійних робіт, який надає право на виконання всього переліку робіт, пов'язаних з ліквідацією аварії.

10.7.4. На виконання вимог цих Правил виконавець робіт обов'язково протягом доби надає до виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області дефектний акт та схему розкриття, а при наявності – проектну документацію.

10.7.5. Після завершення аварійних робіт виконавець робіт зобов'язаний провести відновлення благоустрою в термін, що не перевищує п'яти робочих діб.

10.7.6. У дозвіл (ордер) обов'язково вноситься інформація про організації – балансоутримувачі існуючих інженерних мереж у межах місця аварії, яким виконавець робіт зобов'язаний повідомити про початок робіт та запросити їх на місце ліквідації аварії.

10.7.7. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою у зв'язку з погодними умовами аварійний дозвіл (ордер) переводиться у плановий з визначенням терміну виконання робіт у період сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням за типом існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

10.7.8. Усі елементи благоустрою, інші об'єкти, які знаходяться в межах охоронних зон інженерних мереж та заважають експлуатації цих мереж, підлягають знесенню за першою вимогою відповідних експлуатаційних організацій за рахунок осіб, винних у самовільному розміщенні, або за рахунок місцевого бюджету.

Розділ 11. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

11.1. Контроль у сфері благоустрою на території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, в тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, інших нормативно-правових актів та цих Правил.

11.2. Контроль за станом благоустрою сіл, виконанням цих Правил, у тому числі контроль за утриманням у належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, Чаплинської селищної ради Херсонської області покладає на уповноважених осіб, про що приймає відповідне рішення виконавчого комітету.

11.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється шляхом:

11.3.1. проведення перевірок території;

11.3.2. розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

11.3.3. участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11.3.4. складання призначеними рішенням виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області уповноваженими особами протоколів про адміністративні порушення у сфері благоустрою населених пунктів;

11.3.5. прийняття рішень про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

Розділ 12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

12.1. Невиконання або порушення передбачених цими Правилами вимог та обов'язків вважається порушенням цих Правил.

12.2. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України “Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами, Чаплинської селищної ради Херсонської області та її виконавчим комітетом.

12.3. Про факти порушення цих Правил спеціалісти виконавчого комітету Чаплинської селищної ради Херсонської області з дотриманням вимог, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, складають протокол про адміністративне порушення.

12.4. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

12.4.1. порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

12.4.2. проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

12.4.3. порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

12.4.4. порушенні цих Правил;

12.4.5. порушенні режиму використання та охорони територій і об'єктів рекреаційного призначення;

12.4.6. самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою міста;

12.4.7. пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою міста;

12.4.8. знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення міста, крім випадків, передбачених законом;

12.4.9. забрудненні (засміченні) території міста;

12.4.10. неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій міста тощо;

12.4.11. порушенні правил розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області.

12.5. Законодавством може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

12.6. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку щодо припинення порушення та вчинення дій з відновлення благоустрою.

12.7. У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення.

12.8. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно.

12.9. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснене у триденний строк.

12.10. Якщо порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

12.11. У разі, коли особи, винні в порушенні цих Правил, не виконують обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач об'єкта або елемента благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Правил власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб. У такому випадку балансоутримувач має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

12.12. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку щодо відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

Розділ 13. ДОТРИМАННЯ ТИШІ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

13.1. Ці Правила враховують вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, в тому числі Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму".

13.1.2. Ці вимоги містять загальнообов'язкові на території міста норми, за порушення яких передбачено відповідальність згідно з статтями 152, 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

13.2. Обов'язки та обмеження дій керівників, уповноважених посадових осіб підприємств, установ, організацій, а також громадян:

13.2.1. Забезпечувати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші попереджувальні заходи щодо зниження шуму до рівня, який не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час.

13.2.2. Не допускати під час проведення масових гулянь та свят, а також в інші дні користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими гучномовними установками, гучного співу, викриків у парках, скверах, інших дій, що порушують тишу в зонах, прилеглих до житлових будинків, лікувальних закладів стаціонарного типу та в інших громадських місцях упродовж доби.

13.2.3. Забезпечувати в закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, культури при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і загальноміських заходів тощо обмеження часу роботи музичних ансамблів з 9-00 до 23-00 години та дотримуватись таких рівнів шуму, щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час.

13.2.4. У випадках проведення під час передбачених законом святкових і неробочих днів, дня міста, інших свят, спортивних змагань та іншого, що супроводжується використанням вибухових пристроїв, салютів, піротехнічних засобів (петард, феєрверків) у час, заборонений цими Правилами, проведення таких заходів необхідно погоджувати з виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області в установленому порядку.

13.2.5. Дозволи на гранично допустимі рівні шумів, що утворюються стаціонарними джерелами шуму, зокрема під час роботи машин, механізмів, обладнання, інструментів, а також користування звуковідтворювальною апаратурою та музичними інструментами на відкритих майданчиках, ресторанах, кафе, барах, інших закладах видаються керівникам та уповноваженим посадовим особам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також громадянам виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області після надання розрахункових або інструментальних даних і карт розподілу рівнів шуму, карт акустичного дискомфорту, що розробляються на основі спеціально виконаних цільових досліджень по методиках, узгоджених з органами та установами державного санітарного нагляду України.

13.2.6. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів здійснюється із дотриманням порядку використання побутових піротехнічних виробів, визначеного наказом Міністерства внутрішніх справ України "Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів". За порушення порядку використання піротехнічних засобів винна особа притягається до адміністративної відповідальності відповідно до статті 195⁶ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

13.2.7. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у приміщеннях житлових будинків і на прибудинкових територіях, у приміщеннях і на територіях лікувальних закладів, закладів освіти, культури, закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування у яких постійно чи тимчасово перебувають люди, на території парків, скверів, зон відпочинку розташованих у межах населених пунктів фселищної ради у нічний час, із двадцять другої до восьмої години, забороняється, крім випадків, коли проведення відповідних заходів погоджено із виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради Херсонської області.

13.2.8. Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків та салютів без укладання договорів з балансоутримувачами територій, де проводяться святкові заходи, та без дотримання вимог обмеження часу проведення заходів з 08-00 до 22-00 год. у святкові і неробочі дні та використання їх у робочі дні впродовж доби - забороняється.

13.2.9. Створювати шум при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів і піротехнічних виробів та інших гучноголосих установок у будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку в нічний час з 22-00 год. до 8-00 год. заборонено. Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність (вище 40 ДБА) протягом доби заборонено.

13.2.10. Проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (бари, кафе), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень без погодження з мешканцями прилеглих будинків, житлових приміщень терміну початку і завершення робіт заборонено. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих житлових приміщеннях і прилеглих будинках не повинен

перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 19-00 до 8-00 год. та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

13.2.11. В офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень шум не повинен перевищувати такий рівень: не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА у вечірній час (до 22-00).

13.2.12. При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, по доставці різноманітних товарів для обслуговування житлових будинків та їх інженерного обладнання не допускати перевищення рівнів шуму на прибудинкових територіях у нічний час з 22-00 до 8-00 год. та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання автотранспорту.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

14.1.Зміни та доповнення до цих Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення на сесії Чаплинської селищної ради Херсонської області.

Секретар селищної ради

І.І.Котик

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
ЩОДО ПРАВИЛ
БЛАГОУСТРОЮ НА ТЕРИТОРІЇ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТИВ ЧАПЛИНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Правила благоустрою території Чаплинської селищної ради (далі - Правила) - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою територій населених пунктів, що входять до складу Чаплинської селищної ради. Правила розроблені відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про органи самоорганізації населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», «Про дорожній рух», Кодексів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території Чаплинської селищної ради всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

Причини виникнення проблеми:

На сьогоднішній день, діючі Правила благоустрою території Чаплинської селищної ради не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть об'єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою.

Підтвердження важливості проблеми:

Загальна проблема підтримки благоустрою на території Чаплинської селищної ради, поліпшення її санітарного стану є актуальною.

Актуальність проблеми полягає в тому, що не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів міської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування, видалення зелених насаджень, утримання тварин в населеному пункті.

Були встановлені факти самовільного вивезення та звалювання відходів у не відведених для цього місцях. Для притягнення винних до адміністративної відповідальності необхідно відновити Правила відповідно до вимог чинного законодавства України.

До того ж, мають місце факти самовільного знищення та пошкодження зелених насаджень.

На даний час актуальною проблемою залишається відмова від укладання договорів на вивезення сміття та твердих побутових відходів з відповідним комунальним підприємством.

Так, кількість не укладених договорів становить:

населення – 400;

організації, підприємства, установи незалежно від форми власності – 8;

фізичні особи – 5.

При проведенні роз'яснювальної роботи стосовно укладання договорів на вивезення сміття та твердих побутових відходів, фізичні та юридичні особи мотивують відмову від укладання договору тим, що відсутнє сміття та тим, що на законодавчому рівні не передбачений обов'язок на укладання відповідного договору.

Представленим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;

- наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, території житлової та громадської забудови;
- відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях;
- самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;
- не виконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт.

Зазначені проблеми негативно впливають насамперед на громадян, не забезпечують сприятливий для життєдіяльності простір, у тому числі захист навколишнього середовища, належний санітарний стан.

Негативний вплив зазначених проблем мають також суб'єкти господарювання. Порушення благоустрою призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Органи місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією міської ради.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Зокрема, ст.34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту—це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій та об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

II. Цілі державного регулювання

Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

Основними цілями регулювання є:

створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;

визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;

захист довкілля;
 покращення санітарного стану на території Чаплинської селищної ради;
 зниження рівня шуму;
 належне утримання та раціональне використання території населених пунктів;
 збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

3.1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	<p>Неприйняття запропонованого регуляторного акта (збереження існуючого механізму регулювання)</p> <p>Дана альтернатива не прийнятна через те, що правила, що діють на території селищної ради не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть бути застосовані для регулювання відносини у сфері благоустрою, а також, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громади.</p>
Альтернатива 2	<p>Залучення юридичних та фізичних осіб до добровільного виконання дій, спрямованих на утримання населеного пункту в належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою.</p> <p>Застосування даної альтернативи є неефективною, оскільки залучення до вказаних дій на добровільній основі не є методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою населених пунктів та такі дії можуть здійснюватися виключно на добровільній основі.</p>
Альтернатива 3	<p>Прийняття рішення Чаплинської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою на території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області».</p> <p>Затвердження Правил в новій редакції забезпечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; – чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; – розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування; – наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Чаплинської селищної ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою спрямованих на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини; дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населених пунктів із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	<p>Організація роботи та заходів з благоустрою на території Чаплинської селищної ради, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету становить орієнтовно: 85 400 грн. - утримання парків; 551 545 грн. - покіс трави, вивезення стихійних звалищ ТПВ; 20 000 грн. – боротьба з карантинним організмами (амброзія); 50000 грн. – стерилізація собак (не дотримання мешканцями Правил утримання собак в населеному пункті).</p>
Альтернатива 2	<p>Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою (економія становить орієнтовно 160 000,00 грн)</p>	<p>Витрати на проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців територіальної громади та суб'єктів господарювання, що провадять діяльність на території відповідних населених пунктів.</p> <p>У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок селищного бюджету</p>
Альтернатива 3	<p>– чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; – розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування; – наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в новій редакції, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Чаплинської селищної ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів територіальної громади спрямованих на створення</p>	<p>Підготовка регуляторного акта та офіційне оприлюднення не становить затрат для місцевого бюджету.</p>

	сприятливих умов для життєдіяльності людини; дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населених пунктів із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення	
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету
Альтернатива 2	Залучення в розвиток інфраструктури тер. громади за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою.	Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
Альтернатива 3	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населених пунктів

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі		Разом
			всього	тому числі мікро	
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	30	40	70
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100%	100%	100%

Вид	Вигоди	Витрати
-----	--------	---------

альтернативи		
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою селища, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету
Альтернатива 2	Розвиток інфраструктури тер. громади за рахунок бюджетних коштів становить 40000 грн, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій	Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
Альтернатива 3	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населених пунктів або орієнтовно 70грн/міс=4200 грн/5 років з 1 СГД (у разі, якщо СГД братимуть пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1-цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Дана альтернатива є не прийнятною через те, що діючий документ не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян селища та населених пунктів Чаплинської селищної ради
Альтернатива 2	2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними)	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково

Альтернатива 3	3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	Цілі прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою на території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування
----------------	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 3	<p><i>Держава:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальне становлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою; - здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил; покращання санітарного стану території Чаплинської селищної ради; покращення та підтримка належного санітарно-технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, рекламоносіїв, об'єктів для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм; користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану доріг, вулиць, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою загального користування; 	<p><i>Держава:</i></p> <p>Підготовка регуляторного акта та офіційне оприлюднення не становить затрат для місцевого бюджету.</p>	При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання

	<p>Громадяни: упорядкування відносин між суб'єктами селищної громади та окремими громадянами у сфері благоустрою;</p> <p>Суб'єкти господарювання: упорядкування відносин між суб'єктами селищної громади та суб'єктами господарювання у сфері благоустрою;</p>	<p>Громадяни: Витрати на виконання обо'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населених пунктів</p> <p>Суб'єкти господарювання: Витрати на виконання обо'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населених пунктів або орієнтовно 70грн/міс=4200 грн/5 років або 197492 грн/рік</p>	
Альтернатива 2	<p>Держава: Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою (економія становить орієнтовно 160 000,00 грн).</p> <p>Громадяни: Розвиток інфраструктури за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій</p> <p>Суб'єкти господарювання: Розвиток інфраструктури за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій</p>	<p>Держава: Витрати на проведення роз'яснювальної суб'єктів господарювання, на території відповідних населених пунктів. У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо благоустрою здійснюватиметься за рахунок селищного бюджету</p> <p>Громадяни: Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок</p> <p>Суб'єкти господарювання: Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок</p> <p>Сумарні витрати, грн: орієнтовно 10 000,00 (без урахування витрат на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок СГ та громадянами)</p>	У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок селищного бюджету. Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково.
Альтернатива 1	<p>Держава: Організація роботи та заходів з благоустрою територій Чаплинської селищної ради, а</p>	<p>Держава: Організація роботи та заходів з благоустрою, а також, відновлення</p>	У разі залишення діючого документу без змін, селищна рада не зможе за допомогою сучасних

	<p>також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p>Громадяни: Організація роботи та заходів з благоустрою території Чаплинської селищної ради, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p>Суб'єкти господарювання: Організація роботи та заходів з благоустрою території Чаплинської селищної ради, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p>	<p>об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету становить орієнтовно 160 000, 00 грн.</p> <p>Громадяни: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету</p> <p>Суб'єкти господарювання: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету</p>	<p>важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян селища та населених пунктів Чаплинської селищної ради.</p>
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 3	<p>Цілі прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою на території населених пунктів Чаплинської селищної ради» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування</p>	<p>Внесення змін до чинного законодавства</p>
Альтернатива 2	<p>Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково. Балансу інтересів досягнути неможливо.</p>	<p>У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок селищного бюджету</p>
Альтернатива 1	<p>У разі неприйняття регуляторного акта, діючий документ не буде відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян. Вказана альтернатива є непринятною.</p>	<p>Не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів міської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території)</p>
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території) та брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території, обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації утримання належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на принципі, коли кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законним порядком (договором) у визначених межах зон відповідальності.

Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

На суб'єктів господарювання покладається обов'язок по прибиранню тротуарів та територій, прилеглих до об'єктів благоустрою, торгівлі.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

Розробка проекту рішення Чаплинської селищної ради «Про затвердження **Правил благоустрою на території населених пунктів Чаплинської селищної ради**» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.

Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії селищної ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

Інші процедури.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому здійснюється розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для Чаплинської селищної ради згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не здійснюється, так як здійснено розрахунок витрат на запровадження державного

регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований термін дії акта:

Правила благоустрою на території Чаплинської селищної ради, що входять до юрисдикції Чаплинської селищної ради діятимуть до повного вирішення проблеми, визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу, та досягнення поставлених цілей або до внесення змін до нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів

Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється до прийняття нових нормативних актів або до повного вирішення проблеми та досягнення поставлених цілей регулювання. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування.

Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

№	Назва показника	Одиниця виміру	Значення показника
	Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією регуляторного акта	грн	Можливі надходження від штрафів за адміністративні правопорушення
	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	од.	70
	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн.	Орієнтовно 70 грн/місяць (у разі, якщо СГ братимуть пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою)
	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	год.	Орієнтовно 1 година
	Рівень по інформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	%	100% Рішення оприлюднюється офіційному сайті Чаплинської селищної ради за адресою: https://chaplynska-gromada.gov.ua/

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим комітетом Чаплинської селищної ради.

Метод проведення відстеження результативності:

Статистичний

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності.

Статистичні

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Селищний голова



О.Г. Фаустов

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

Консультації з представниками мікро- та малого підприємства щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 07 квітня 2020 р. по 29 квітня 2021 р.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1 Дата: 07.04.2021	Робочі наради та зустрічі (опитування)	4	Обговорено питання стосовно відносин між суб'єктами господарювання у сфері благоустрою
2 Дата: з 01.04.2021 по 29.04.2021	Вид консультацій: Консультації у телефонному та усному режимі	8	Обговорено питання щодо укладення договорів на вивезення сміття та ТПВ, встановлення розмірів прибирання території, настання відповідальності за не виконання вимог Правил благоустрою

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 70 (одиниць), питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100(відсотків)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Самостійне виконання заходів	840,00 (70*12)	840,00 (70*12)	4200,00
6	Разом, гривень	840,00	840,00	4200,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	70		
<p>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993,0 годин. Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що у 2021 році становить 6000 грн. Та у погодинному розмірі 36,11 грн. (ст.8 Закону України«Про Державний бюджет України на 2021 рік»)</p>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (одноразово)	1 год*36,11 грн= 36,11	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	X	X	X
	непередбачено	0	X	0
14	Разом, гривень	36,11	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	70		
16	Сумарно, гривень	2527,70	X	0

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання
суб'єктів малого підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Чаплинська селищна рада
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
<p>Оцінка вартості здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні –1132,4грн. Для розрахунку використовується орієнтовна заробітна плата посадової особи (мінімальна заробітна плата 6000 грн.), на яку покладено обов'язки щодо здійснення контролю. У 2021 році становить 6000 грн. та у погодинному розмірі 36,11 грн.</p>					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
візні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					

5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури: Реагування на скарги щодо порушення правил благоустрою	2 год/день або 498 год/рік	36,11 грн/год	X	229	17982,78
Разом за рік	X	X	X	X	17982,78
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	89913,90

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	25200,00	126000,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	25200,00	126000,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	17982,78	89913,90
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	17982,78	89913,90

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі аналізу статистичних даних, визначено, що зазначена сума є прийнятною для суб'єктів малого підприємництва і впровадження компенсаторних (пом'якшувальних) процедур не потрібно.

Процедура, що потребує корегування	Корегуючий механізм
X	X

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	25200,00	126000,00
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	25200,00	126000,00

Селищний голова



О.Г. Фаустов

Експертний висновок

постійної комісії Чаплинської селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг

«17» 06 2021 р.

с.м.т. Чаплинка

Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Чаплинської селищної ради на виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проєкт рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробник регуляторного акту – виконавчий комітет Чаплинської селищної ради. Проєкт рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

1. Відповідність проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Регуляторний акт – проєкт рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Регуляторний акт – проєкт рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області» відповідає вимогам ст. 8 Закону України «Про засади

державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з:

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує запропонованого регулювання;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них;
- визначення та оцінки альтернативних способів досягнення встановлених цілей;
- визначення альтернативних способів;
- оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей;
- оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування
- оцінка впливу на сферу інтересів громадян;
- оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання;
- вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей;
- визначення цілі державного регулювання;
- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлення цілей;
- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтованого доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
- оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги;
- обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта;
- визначення показників результативності регуляторного акта;
- визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Повідомлення про оприлюднення регуляторного акту та безпосередньо проєкт з аналізом його регуляторного впливу буде розміщено на офіційному сайті селищної ради в мережі Інтернет за адресою <http://chaplynska-gromada.gov.ua/>.

3. Узагальнений висновок.

Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Чаплинської селищної ради дійшла висновку, що проєкт регуляторного акту – проєкт рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чаплинської селищної ради Херсонської області» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст.ст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань
житлово-комунального господарства,
комунальної власності, промисловості,
підприємництва, транспорту, зв'язку
та сфери послуг
Чаплинської селищної ради



О.А. Бурейко