



У К Р А Ї Н А
КУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
_____ СЕСІЯ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № ____ - ____ /20 ____

« ____ » _____ 2021 року

с-ще Кути

Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та з забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

Керуючись статтями 24, 75 – 781, Господарського кодексу України, статтями 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», з метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, за погодженням з постійними комісіями,


селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області, що додається;
2. Протягом двох місяців з дня набрання чинності вказаного рішення, зобов'язати уповноважені органи управління, балансоутримувачів та орендарів нерухомого майна привести договори оренди у відповідність до даного Положення.
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Кутської селищної ради (kuty-rada.gov.ua).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури.
5. Рішення набирає чинності з 01 липня 2021 року.

Селищний голова

Дмитро ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Кутської селищної ради ТГ

" _____ " Дмитро ПАВЛЮК
" _____ " 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Кутської селищної територіальної громади (надалі – «Положення») розроблене на підставі до ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Кутської селищної територіальної громади (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Кутської селищної територіальної громади.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності Кутської селищної територіальної громади в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

II. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

5. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, установ, організацій, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
 - нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
 - інше окреме індивідуально визначене майно;
 - майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);
 - майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).
6. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.
6. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч.2 ст. 3 Закону.

III. ОРЕНДОДАВЦІ

8. Від імені Кутської селищної територіальної громади, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Кутська селищна рада (далі – Рада).

9. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Кутської селищної територіальної громади, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації Кутської територіальної громади, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача);

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

IV. ОРЕНДАРИ

10. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч.4. ст.4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ КУТСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

11. Рада:

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);

2) визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;

3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;

4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;

5) затверджує примірний договір оренди;

6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;

7) визначає порядок розподілу орендної плати;

8) здійснює контроль у сфері оренди майна Кутської селищної територіальної громади;

9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;

10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

12. Уповноважений орган управління:

1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача;

2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;

3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;

4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

13. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торговельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;

- 4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;
 - 5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;
 - 6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.
14. Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

15. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:
- потенційного орендаря;
 - орендодавця;
 - балансоутримувача;
 - уповноваженого органу управління.
16. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.
17. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:
- 1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;
 - 2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;
 - 3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483 (далі – Порядок КМУ);
 - 4) бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, — бажаний графік використання об'єкта;
 - 5) тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;
 - 6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;
 - 7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України. У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.
18. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.
19. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди. Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.
20. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень: 1) про намір передачі майна в оренду;
- 2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону. Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди. Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

22. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання. У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди). 23. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

24. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об'єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

26. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

27. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

1) майно закладів охорони здоров'я;

2) майно закладів освіти;

3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);

4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;

5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним

банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;

б) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням. Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціальнокультурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паролімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об'єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов'язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

28. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об'єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об'єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п'яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об'єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

29. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об'єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об'єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об'єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу. Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду. Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

30. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.
- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень.

31. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

32. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

1) протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;

2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;

3) у будь-який час після включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

33. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати. Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:

- 1) у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
- 2) залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
- 3) залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

34. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об'єкта оренди балансоутримувачі зобов'язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

35. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

1) об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;

2) об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;

3) об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

36. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п.37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди;

37. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

38. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

39. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

40. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

41. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

42. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

43. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем (у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону (у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон)

44. Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

45. Розмір орендної плати визначається:

1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.

46. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

47. Строк оренди становить п'ять років. Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

1) об'єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;

2) об'єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;

3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк. Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна. Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна. З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об'єкта у порядку, передбаченому п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

48. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

49. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

50. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

51. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону)

орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

52. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди. Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

53. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою. Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статуту або положення він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна.
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна. Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою. Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

- 1) обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;
- 2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;
- 3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;
- 4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;
- 5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

54. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

55. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абз 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

56. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору орен-

ди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

- 1) частиною 1 ст. 15 Закону;
- 2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;
- 3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;

2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;

3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;

4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науковопрактичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;

5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;

6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

57. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п.56 цього Положення. Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

- 1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;
- 2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;
- 3) проект договору оренди;
- 4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;
- 5) умови оренди та додаткові умови (у разі наявності);
- 6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;
- 7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;
- 8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

58. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку КМУ. Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

59. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

•про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57-го Положення;

•про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п. 60-го Положення;

•про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п. 56-го Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

60. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п. 119 Порядку КМУ. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн— членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати.

Якщо потенційні орендарі зазначили у своїй заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

61. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону. Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_i} \right) \times W_j,$$

де N_i - сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

K_j - кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

$\sum_{i=1}^m K_i$ - сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,
 W_i - питома вага відповідного критерію оцінки;

n - кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m - кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку .

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

62. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;

2) підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;

3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

Х. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

63. Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

64. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п.27 цього Положення.

65. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років

66. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційно-повідомленні. Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

67. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

68. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід'ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору

оренди. Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

69. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об'єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону.

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

70. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася; або

2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим. Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

71. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

72. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

73. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

74. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

75. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення). Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

76. Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди. Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

77. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом. Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

78. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

79. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону. До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду. Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

80. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

81. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно. Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд. Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

82. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

83. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м² та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;

2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} \times \text{Пф} / \text{Пд},$$

де Опл.н — нова орендна плата;

Опл.д — орендна плата за договором;

Пф — нова площа об'єкта оренди;

Пд — площа об'єкта оренди за договором.

84. Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день. У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно змінній кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому

разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

85. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком.

Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об'єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

86. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов'язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

87. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписання сторонами акта приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством. Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

88. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

89. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

90. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати

отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди. Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов'язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;

2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

91. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

92. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна. Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту.

До клопотання додаються:

1) опис ремонтних робіт;

2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону. У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

93. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

1) опис передбачуваних робіт;

2) кошторис витрат на їх проведення;

3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

94. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення ремонту" та стані "до проведення ремонту". Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

95. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення. Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди,

що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

96. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду. Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

97. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону. Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється: • орендодавцем та балансоутримувачем • балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради.

98. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93 цього Положення, в тому числі в разі непродовження з таким орендарем договору оренди. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

99. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

100. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

101. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м², орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

102. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення;

2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід'ємних поліпшень;

3) здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104 цього Положення;

4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

103. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди. Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення невід'ємних поліпшень" та стані "до проведення невід'ємних поліпшень". Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

104. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

105. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обгрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою. Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98 цього Положення таких умов:

1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;

2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

106. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про приватизацію державного та комунального майна".

107. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

108. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

109. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

1) орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;

2) балансоутримувачів майна – щодо використання нерухомого та рухомого майна. Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

110. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

111.3 метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

112. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади. Протиправний недопуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди. Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органа управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

113. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

- 1) цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);
- 2) технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- 3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;
- 4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);
- 5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

114. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

- 1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);
- 2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

115. Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

116. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

117. Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

- 1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
- 2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу. Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого

акту керівника такої особи, а у разі якщо балансоутримувачем або уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Ради – розпорядженням міського голови.

118. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди. Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передусє плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки. У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів. Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

119. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

120. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

- 1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- 2) технічний стан об'єкта оренди;
- 3) наявність/відсутність суборенди;
- 4) виконання умов договору оренди.

121. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна. Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

- 1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);
- 2) договори страхування орендованого майна;
- 3) матеріали щодо списання орендованого майна;
- 4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості. Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок. Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

122. Орендар своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність. Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

123. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямками, визначеними у п.121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди. У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю. У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

124. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповід-

ного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

- 1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);
- 2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;
- 3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

125. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

126. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

127. Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

128. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар селищної ради



Сергій КОЛОТИЛО

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного
майна, що належить до державної власності

І. Зміювані умови договору (далі – Умови)

1	Найменування населеного пункту						
2	Дата						
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець						
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.2	Орендар						
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність ¹						
3.3	Балансоутримувач						
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі – Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди – нерухоме майно						
або							
4.1	Інформація про об'єкт оренди – індивідуально визначене майно						
4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року № 483, або посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення / інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 58 Положення про оренду комунального майна Корецької територіальної громади)						
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної						

	спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини		
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	орган, що надав погодження дата погодження	
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	дата та номер договору сторони договору	
4.6	Витрати Балансоутримувача / колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	сума (гривень) _____	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(А) аукціон (Б) без аукціону (В) продовження - за результатами проведення аукціону (Г) продовження - без проведення аукціону		
	Вписати необхідне:		
5.1.1	Якщо цей договір є договором типу (Г) - продовження без проведення аукціону, вписати дату, номер договору, інші реквізити договору, який проводиться		
6	Вартість Майна (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1)		
6.1 (1)	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.1.1	Оцінювач		дата оцінки "___" _____ 20__ р. дата затвердження висновку про вартість Майна "___" _____ 20__ р.
6.1.2	Рецензент		дата рецензії "___" _____ 20__ р.
або			
6.1 (2)	Балансова залишкова вартість, визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (далі-Перелік другого типу) "___" _____ 20__ р. (вказати дату)
або			
6.1 (3)	Балансова вартість, переоцінена в обліку Балансоутримувача (частина друга статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до Переліку другого типу _____ (вказати дату)
6.2	Страхова вартість (залишити одне з двох формулювань пункту 6.2.1)		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
або			
6.2.1 (2)	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	

	пункту 175 Порядку (застосовується, якщо ринкова вартість Майна не визначалась)		
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	сума (гривень) _____	
7	Цільове призначення Майна (залишити одне із чотирьох формулювань пункту 7.1)		
7.1 (1)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні без додаткових умов)		
або			
7.1 (2)	Майно може бути використане за цільовим призначенням на розсуд Орендаря, за винятком таких цільових призначень*		
	7.1.1 _____		
	7.1.2 _____		
	7.1.3 _____		
	7.1.4 _____		
	7.1.5 _____		
	(вказати не більше п'яти груп цільових призначень, визначених додатком 3 до Порядку)		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами, якими визначені групи цільових призначень, за якими забороняється використовувати Майно)		
або			
7.1 (3)	Для розміщення відповідного закладу або для провадження діяльності із збереженням відповідного профілю діяльності* (вказується тип закладу або профіль, за яким може бути використано Майно)		

	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні, але об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, крім випадків, передбачених підпунктом 7.1.1 або 7.1.2)		
або			
7.1.1 (3)	Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 28 Положення, і які є пов'язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу* (вказати конкретну послугу, яку надаватиме Орендар з метою обслуговування або забезпечення діяльності установи або закладу)		

	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке майно поширюється виняток, передбачений абзацом восьмим пункту 28 Положення)		
7.1.2 (3)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (може бути використане за будь-яким цільовим призначенням), якщо Майно (обрати одне з трьох):		
	(а) перебуває в аварійному стані або		
	(б) не використовується у діяльності закладу протягом більш як три роки або		
	(в) не використовується у діяльності закладу протягом більш як п'ять років:		
	_____ /		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 28 Положення, але на таке Майно поширюється виняток, передбачений абзацом десятим пункту 28 Положення)		
або			
7.1 (4)	_____*		
	(вказується цільове призначення відповідно до інформації про цільове призначення Майна, за яким Майно було включено до Переліку другого типу, або відповідно до інформаційного повідомлення про передачу Майна в оренду без проведення аукціону)		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду без проведення аукціону)		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)		
9	Орендна плата та інші платежі (залежно від типу договору залишити одне із чотирьох формулювань пункту 9.1)		
9.1 (1)	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення	сума, гривень, без податку на додану вартість	дата і реквізити протоколу електронного аукціону

	ня аукціону		
або			
9.1 (2)	Місячна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати та її розподілу за використання майна Корецької територіальної громади (далі – Методика)	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата визначення ринкової вартості майна “__”____20__р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
9.1 (3)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу третього частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	останнє число місяця, за який підлягала сплаті остання місячна орендна плата, встановлена договором, що продовжується, “__”____20__р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
9.1 (4)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата оцінки ринкової вартості майна “__”____20__р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
10	Розмір авансового внеску орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 10.1)		
10.1 (1)	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	сума, гривень, без податку на додану вартість _____*	*якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір авансового орендного платежу становить суму орендної плати за цей строк оренди
або			
10.1 (2)	6 (шість) місячних орендних плат, визначених за результатами проведення аукціону, якщо цей договір є договором типу 5.1(В) -	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	
	Продовження за результатами проведення аукціону – і при цьому переможцем аукціону є особа інша, ніж орендар Майна станом на дату оголошення аукціону (пункти 103, 104 Положення)		
11	Сума забезпечувального депозиту	2 (дві) місячні орендні плати, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір сума, гривень, без податку на додану вартість _____	
		якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір забезпечувального депозиту становить суму орендної плати за п'ять календарних днів оренди, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається	

		цей договір: сума, гривень, без податку на додану вартість _____.		
12	Строк договору (залишити одне із трьох формулювань пункту 12.1)			
12.1 (1)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором			
	або ²			
12.1 (2)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором, але не довше ніж до моменту, визначеного у пункті 12.1 цього договору	підстава: рішення про включення об'єкта оренди або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить об'єкт оренди до переліку об'єктів, що підлягають приватизації дата "___" _____ 20__ р., номер _____, назва органу, що прийняв рішення _____		
	або ³			
12.1 (3)	Цей договір діє до "___" _____ 20__ р. включно			
13	Згода на суборенду ⁴	Орендодавець _____ згоду на передачу майна в (надав/не надав) суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду		
14	Додаткові умови оренди	(вказати усі додаткові умови) встановлені рішенням уповноваженого органу відповідно до рішення такого органу уповноважений орган дата і номер рішення уповноваженого органу		
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача	державного бюджету	Орендодавця
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу ___ відсотків суми орендної плати	державному бюджету ___ відсотків суми орендної плати	
17 ⁵	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: "___" _____ 20__ р.	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону "___" _____ 20__ р.	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди "___" _____ 20__ р.	

		№ _____	№ _____
--	--	---------	---------

¹ Зазначена інформація вказується про орендарів - громадські організації (об'єднання), які отримали право на укладення договору без проведення аукціону.

² Формулювання пункту 12.1(2) застосовується у разі, коли станом на дату укладення цього договору стосовно Майна (або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить Майно) прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

³ Формулювання пункту 12.1(3) застосовується до договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону. У такому разі дата закінчення цього договору визначається шляхом додавання строку, на який продовжується попередній договір, до дати закінчення попереднього договору оренди.

⁴ Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

⁵ Пункт 17 Умов заповнюється лише для договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону.

**Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди**

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування юридичної особи): _____

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи): _____

(П.І.П посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління): _____

(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря _____ :
(вказується найменування, ПІП чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

(азначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з _____ р. по _____ р. за адресою: _____

було здійснено заходи періодичного контролю щодо _____

(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)
який перебуває у користуванні Орендаря на підставі

(азначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з _____

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Положення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	
2) технічного стану об'єкта оренди	
3) наявності або відсутності суборенди	
4) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

За наслідками контролю виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки _____

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа): _____

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

Орендар від отримання примірника Звіту відмовився, що посвідчується:
(заповнюється у разі необхідності)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

_____ (П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «__» _____ 20__ р. надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення: _____

_____ (підпис)

_____ (ПІБ, посада)

**Порядок розподілу орендної плати за використання майна
Кутської селищної територіальної громади**

1. У разі, коли орендодавцем майна є Виконавчий комітет або інший виконавчий орган Кутської селищної ради, до сфери управління якого належить відповідний об'єкт, орендна плата спрямовується до бюджету Кутської територіальної громади.
2. У разі, коли орендодавцем майна є балансоутримувач – комунальне підприємство, установа чи організація, орендна плата спрямовується:
 - 1) за нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача – 70 % орендної плати до бюджету Кутської територіальної громади, 30 % балансоутримувачу майна;
 - 2) за нерухоме майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;
 - 3) нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок) – 30 % орендної плати до бюджету Кутської територіальної громади, 70 % балансоутримувачу майна;
 - 4) іншого окремого індивідуально визначеного майна – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна Кутської територіальної громади балансоутримувача – комунального підприємства в повному обсязі спрямовується на виконання статутних завдань такого підприємства, якщо інше не буде визначено рішенням Ради.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна Кутської територіальної громади балансоутримувача – комунального закладу, установи та організації використовується згідно з кошторисом відповідної бюджетної установи.

Секретар селищної ради



Сергій КОЛОТИЛО

Тимчасовий порядок реалізації відносин у сфері оренди майна Кутської територіальної громади

1. Цей Порядок розроблено з метою недопущення зловживань під час реалізації відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, та забезпечення максимально відкритої, прозорої та контрольованої громадою діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Кутської територіальної громади, на підставі ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 р. (далі – Закон), п. 6 постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та з урахуванням приписів Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2. Цей Порядок тимчасово, до початку роботи електронної торгової системи (далі – ЕТС) впорядковує питання оприлюднення інформації в ЕТС, надсилання інформації про потенційний об'єкт оренди, подання заяв, у тому числі заяв на оренду, в електронній торгівій системі, оприлюднення в електронній торгівій системі переліків майна першого та другого типу (далі – Переліки), договорів оренди, укладених без проведення аукціону, змін і доповнень до договорів оренди, що передбачені статтями 5, 6, 11, 14, частиною восьмою статті 15, частиною шостою статті 16 Закону (в частині роботи ЕТС).

3. Оприлюднення та обіг інформації, документів у сфері оренди майна Кутської територіальної громади здійснюється у такий спосіб:

1) шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Ради: <https://kuty-rada.gov.ua/>;
2) шляхом внесення, подання, надсилання документів в паперовій або в електронній формі (без використання ЕТС). Надсилання документів у електронній формі для випадків проведення аукціонів із розглядом закритих цінових пропозицій не допускається. Такі документи надсилаються виключно на поштову адресу відповідної юридичної особи, визначену цим Порядком. Надсилання інформації про потенційний об'єкт оренди до початку роботи ЕТС може здійснюватися через цю систему в разі наявності технічної можливості.

4. Електронні та поштові адреси, інші необхідні контактні дані уповноважених органів та юридичних осіб, які можуть виступати уповноваженими органами управління, орендодавцями та/або балансоутримувачами майна територіальної громади, та які використовуються для забезпечення виконання пп. 2 п. 4 цього Порядку, є його невід'ємною частиною та підлягають негайному оприлюдненню після затвердження цього Порядку.

До запуску ЕТС у повному обсязі, будь-яке оголошення чи повідомлення уповноваженого органу управління, орендодавця та/або балансоутримувача щодо об'єкта оренди, яке розміщується на веб-сайті Ради, має містити наступну контактну інформацію: електронна та поштова адреса відповідної юридичної особи, її повне найменування, статус у відносинах оренди, щодо яких публікується відповідна інформація, а також ПІП, посада та робочий телефон контактної особи, яка відповідає за прийняття та обробку відповідної інформації. Визначення у оголошеннях чи повідомленнях контактних даних, відмінних від тих, що закріплені у цьому Порядку, не допускається.

5. До моменту появи відповідної технічної можливості в ЕТС згода на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника, який подав найвищу цінову пропозицію за лот, попередня згода на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника з наступною за величиною ціною пропозицією, подається чинним орендарем майна для реалізації свого переважного права на продовження договору оренди в ході аукціону у вигляді письмової заяви за формою, визначеною Фондом державного майна, разом з підписаним протоколом аукціону у порядку та строки, визначені Порядком КМУ для підписання та

передачі переможцем аукціону такого протоколу(див. п. 149 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, далі – Порядок КМУ).

6. Потенційні орендарі, передбачені пунктом 112 Порядку КМУ, у випадках, якщо вони бажають орендувати об'єкт, що був включений до Переліку другого типу не за їх ініціативою, потенційні орендарі, які мають право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 2 ст. 15 Закону, подають заяви у електронному або паперовому вигляді на адреси відповідних осіб, визначених цим Порядком.

До заяв додаються належним чином посвідчені копії документів згідно з додатком 1 до Порядку КМУ. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює на веб-сайті Ради, вказаному у пп. 1 п. 4 цього Порядку, інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи. Заява подається у електронній або паперовій формі на адресу орендодавця майна, визначену згідно з цим Порядком.

З метою точного та законного виконання приписів п. 118 Порядку для встановлення черговості надходження заяв від потенційних орендарів уповноважені особи орендодавців здійснюють фіксацію часу надходження документів із проставлянням не лише дати, а й часу отримання відповідної кореспонденції.

Секретар селищної ради



Сергій КОЛОТИЛО

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, крім визначених цим Законом осіб, підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території Кутської територіальної громади, є:

- 1) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, фізкультури та спорту;
- 2) Молодіжні центри та простори, незалежно від форми власності, створені відповідно до вимог, встановлених законодавством у сфері молодіжної політики;
- 3) Громадські організації, які надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах;
- 4) АТ «УКРПОШТА», що надає послуги у сфері поштового зв'язку, фінансових та інших загальнодоступних послуг ;
- 5) Комунальне некомерційне підприємство «Обласний клінічний центр екстренної медичної допомоги та медицини катастроф Івано-Франківської обласної ради»;

ПЕРЕЛІК
документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об'єкта з Переліку другого типу

Потенційний орендар	Перелік документів*
1. Орган державної влади, орган місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів, у тому числі Пенсійний фонд України та його органи, державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв	інформація про реєстрацію згідно з вимогами законодавства та її внесення органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових організацій та установ (крім державних та комунальних підприємств у сфері культури і мистецтв)
2. Релігійна організація	статут (положення) релігійної організації та документи, що підтверджують її реєстрацію в порядку, передбаченому <u>статтею 14</u> Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації"
3. Дипломатичне представництво, консульська установа іноземних держав, представництво міжнародних міжурядових організацій в Україні для виконання функцій дипломатичного представництва, консульських і статутних функцій міжнародних міжурядових організацій	документ, що посвідчує статус відповідного представництва, установи чи організації
4. Музей	установчий документ музею, а також документи, які підтверджують виконання засновниками музею вимог, передбачених <u>частиною третьою</u> статті 7 Закону України "Про музеї та музейну справу". Документи щодо матеріальної бази та її оснащення подаються в разі їх наявності
5. Заклад освіти будь-якої форми власності, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності	установчий документ юридичної особи, яка отримала ліцензію на провадження освітньої діяльності, та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду освітньої діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

громадських формувань)

6. Громадська організація (об'єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів

установчий документ

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації/установи не менше 12 місяців до дати подання заяви

баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік

перелік членів та/або засновників з інформацією про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування її статутної діяльності (за наявності - також і за останні два роки)

інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також і за останні два роки)

за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноваженого урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також і за останні два роки)

за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів

біографічна довідка про всіх членів керівних органів, що містить прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи за останні десять років та інформацію про членство в інших громадських, та/або благодійних об'єднаннях станом на дату складення довідки

інформація про поточних членів, керівників та засновників організації, що включає їх прізвище, ім'я і по батькові

інформація про майнову базу організації/установи, зокрема про приміщення, в яких організація/установа провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту/територіальної громади)

звіт за попередній рік про статутну діяль-

ність, який повинен містити:

- інформацію про громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією/установою та/або за її участю, за напрямами статутної діяльності такої організації/установи, що включає тему заходу, мету його проведення, кількість людей, що відвідали заходи, із розміщенням фотозвіту заходів, дати і точні адреси їх проведення

- інформацію про реалізовані проекти

лист за підписом керівника про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах третьому - одинадцятому цього пункту, на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) організації із наведенням адреси веб-сайту або гіперпосилання на сторінку чи профіль у соціальній мережі

обґрунтування потреби в оренді об'єкта, щодо якого подана заява

докази перебування професійних лікарів та/або психологів у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, які свідчать про наявність трудових відносин)

7. Громадська організація (об'єднання) у сфері культури і мистецтв

документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка

докази перебування представників творчих професій у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, що підтверджують наявність трудових відносин)

8. Національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні

статут (положення) творчої спілки, зареєстрований в порядку, передбаченому статтею 10 Закону України "Про професійних творчих працівників і творчі спілки"

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій

баланс і звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній повний рік

перелік членів творчої спілки (у кількості не менше 100 для національних творчих спілок), складений на дату звернення

лист за підписом керівника організації про оприлюднення копій документів, зазначених

9. Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ

у абзацах першому - четвертому цього пункту, на веб-сайті спілки із наведенням гіперпосилання на веб-сайт, де оприлюднені відповідні документи

документ, який підтверджує членство заявника у відповідній національній творчій спілці (подається у разі індивідуального звернення члена такої спілки)

10. Державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги"

державна або комунальна установа подає установчий документ реабілітаційної установи та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)

громадське об'єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка

державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги державної або комунальної форми власності, подає установчий документ юридичної особи та витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг

громадське об'єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка, а якщо підприємство, установа або заклад є господарським товариством - документи, передбачені абзацами першим, третім, четвертим, шостим - тринадцятим пункту 6 цього додатка

11. Державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження, вітчизняне видавництво та підприємство книгорозповсюдження, що забезпечує підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)

установчий документ юридичної особи

довідка про випуск та/або розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою, надана у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (крім державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження)

12. Народний депутат України

посвідчення народного депутата України, заява народного депутата України про надання приміщення для громадської приймальні на строк здійснення депутатських повноважень, у якій зазначається відсутність у

	депутата інших приймалень
	Якщо народний депутат України обраний по одномандатному виборчому округу, то у своїй заяві він зазначає номер відповідного округу
13. Депутат місцевої ради для розміщення громадської приймальні такого депутата	копія посвідчення депутата місцевої ради та заява депутата місцевої ради про надання приміщення для громадської приймальні на строк здійснення депутатських повноважень інші документи, передбачені рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування
14. Потенційний орендар для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів	установчий документ юридичної особи документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, у якому зазначено дату та строк його проведення
15. Суб'єкт виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії	установчий документ юридичної особи документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, в якому зазначено дату та строк його проведення
16. Державні та комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров'я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки	установчий документ (статут, положення) форми звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог <u>статті 46</u> Закону України "Про фізичну культуру і спорт" щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - <u>2-ФК</u> (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"; <u>5-ФК</u> (зведена, річна) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву); <u>8-ФК</u> (річна) "Звіт школи вищої майстерності"
	штатний розклад із зазначенням окремим рядком кількості штатних тренерів
	інформація про кількість вихованців, включених до складу національних збірних команд України
	довідка бухгалтерії щодо виконання умови

про залучення позабюджетних коштів

звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за формою, затвердженою Мінфіном

довідка про облікову кількість штатних тренерів у складі облікової кількості штатних працівників

17. Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій

установчий документ (статут)

форма звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог статті 46 Закону України "Про фізичну культуру і спорт" щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - 2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації (установи) протягом не менше ніж 12 місяців до дати подання заяви

баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік

перелік членів та/або засновників та інформація про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки), а якщо кількість членів становить більше ніж 100 осіб - перелік засновників та інформація про загальну кількість членів і суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки)

інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також за останні два роки)

за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іно-

земної держави, уряду, уповноважених урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також за останні два роки)

за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів

біографічна довідка керівництва громадського об'єднання, що містить прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, інформацію про освіту та місце роботи за останні десять років

інформація про майнову базу організації (установи), зокрема про приміщення, в яких організація (установа) провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту (територіальної громади)

звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити інформацію про:

- громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією (установою) безпосередньо та/або за її участю, за напрямками статутної діяльності такої організації (установи), що включає тему заходу, мету його проведення, дані про кількість людей, що відвідали заходи, з розміщенням фотозвіту про заходи, а також дати і адреси їх проведення

- реалізовані проекти

обґрунтування потреби в оренді об'єкта, щодо якого подана заява

інформація про кількість спортсменів, включених до складу національних збірних команд України

18. Спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів

установчий документ (статут, положення)

форми звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших

вищої освіти, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг, що утворені громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості

осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог статті 46 Закону України "Про фізичну культуру і спорт" щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - 2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"; 5-ФК (річна); 5-ФК (зведена, річна) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву); 8-ФК (річна) "Звіт школи вищої спортивної майстерності"

штатний розклад із зазначенням окремим рядком кількості штатних тренерів

інформація про кількість вихованців, включених до складу національних збірних команд України

довідка бухгалтерії щодо виконання умови про залучення позабюджетних коштів

звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за формою, затвердженою Мінфіном довідка про облікову кількість штатних тренерів у складі облікової кількості штатних працівників

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації (установи) протягом не менше ніж 12 місяців до дати подання заяви

перелік членів та/або засновників та інформація про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки), а якщо кількість членів становить більше ніж 100 осіб - перелік засновників та інформація про загальну кількість членів і суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки)

інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік

(за наявності - також за останні два роки)

за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноважених урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також за останні два роки)

за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів

біографічна довідка керівництва відповідної установи, організації, закладу, що містить прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, інформацію про освіту, місце роботи за останні десять років

інформація про майнову базу організації (установи), зокрема про приміщення, в яких організація (установа) провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту (територіальної громади)

звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити інформацію про:

- громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією (установою) безпосередньо та/або за її участю, за напрямками статутної діяльності такої організації (установи), що включає тему заходу, мету його проведення, дані про кількість людей, що відвідали заходи, з розміщенням фотозвіту про заходи, а також дати і адреси їх проведення

- реалізовані проекти

Установчий документ (статут) подається потенційним орендарем лише у разі, коли відповідний установчий документ (статут) не оприлюднено на порталі електронних сервісів, відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

* Подається оригінал або належним чином завірена копія документа

ПЕРЕЛІК
критеріїв оцінювання організацій/установ, які мають право на
отримання майна в оренду без проведення аукціону

Критерій оцінки	Кількість балів
1. Розмір благодійних внесків (пожертв), залучених організацією/установою (враховуються благодійні внески (пожертви), які залучені організацією за період не більше ніж три останніх роки і відображені у фінансовій звітності організації/установи)	15
2. Кількість осіб, що сплатили благодійні внески (пожертви) за період не більше ніж три останніх роки, які відображені у фінансовій звітності організації або установи	15
3. Розмір членських внесків, сплачених членами організації/ установи (засновниками установи)	15
4. Кількість осіб, що сплатили членські внески	15
5. Розмір міжнародної технічної допомоги, залученої організацією/установою за період не більше ніж три останніх роки	10
6. Розмір фінансування та/або підтримки, наданих за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів	10
7. Кількість громадських, благодійних, інших заходів, проведених за участю організації/установи за напрямками її статутної діяльності, за умови, що про такі заходи на веб-сайті організації оприлюднено відповідний звіт	10
8. Кількість працівників організації/установи, які перебувають у трудових відносинах з організацією, за умови, що такі працівники переважно залучені до здійснення громадських, благодійних, інших заходів, проведених за участю організації/установи за напрямками її статутної діяльності	5
9. Строк фактичного здійснення організацією/установою своїх заходів/іншої діяльності.	5

ПЕРЕЛІК
категорій за цільовим призначенням об'єктів оренди

Номер ка- тегорії	Назва категорії
----------------------	-----------------

Для нерухомого майна

- 1 Офісні приміщення, коворкінги.
Об'єкти поштового зв'язку та розміщення суб'єктів господарювання, що на-
дають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень.
Редакції засобів масової інформації, видавництва друкованих засобів масової
інформації та видавничої продукції.
Ломбарди, відділення банків, інших провайдерів фінансових послуг
- 2 Громадські об'єднання та благодійні організації
- 3 Бібліотеки. Театри. Кінотеатри, діяльність з кінопоказів
- 4 Центри раннього розвитку дитини.
Діяльність у сфері освіти, курси і тренінги
- 5 Тренажерні зали, заклади фізичної культури і спорту, діяльність з організації
та проведення занять різними видами спорту
- 6 Заклади охорони здоров'я, клініки, лікарні, приватна медична практика.
Аптеки.
Ветеринарні лікарні (клініки), лабораторії ветеринарної медицини, ветеринарні
аптеки.
Медичні лабораторії

- 7 Науково-дослідні установи, наукові парки
- 8 Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.
Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи
- 9 Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи.
Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи
- 10 Склади. Камери схову, архіви
- 11 Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе
- 12 Проведення виставок
- 13 Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб'єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв'язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів
- 14 Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню
- 15 Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини
- 16 Стоянки автомобілів. Розміщення транспортних підприємств з перевезення пасажирів і вантажів. Станції технічного обслуговування автомобілів
- 17 Розміщення суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють іншу виробничу діяльність
- 18 Інше

Для нерухомого майна, якщо потенційним орендарем є суб'єкт, передбачений статтею 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”

- 1 Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів
- 2 Пенсійний фонд України та його органи
- 3 Державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв
- 4 Громадські організації (об'єднання) у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні)
- 5 Музеї
- 6 Громадські організації (об'єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів
- 7 Реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ
- 8 Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній
- 9 Заклади освіти
- 10 Державні та комунальні спеціалізовані підприємства, установи та заклади соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”
- 11 Редакції державних і комунальних періодичних видань, державні видавництва, підприємства книгорозповсюдження, вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)

- 12 Громадська приймальня народного депутата України або депутата місцевої ради
- 13 Дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних міжурядових організацій в Україні
- 14 Організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів
- 15 Проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії

Для єдиних майнових комплексів

- 1 Підприємства тютюнової промисловості, лікєро-горілкової та виноробної промисловості
- 2 Підприємства з виробництва електричного та електронного устаткування
- 3 Підприємства з виробництва деревини та виробів з деревини, меблів
- 4 Підприємства з організації концертно-видовищної та виставкової діяльності
- 5 Розміщення морського, залізничного та автомобільного транспорту
- 6 Підприємства торгівлі
- 7 Підприємства з випуску лотерейних білетів та проведення лотерей
- 8 Підприємства кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості
- 9 Підприємства електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії
- 10 Підприємства зв'язку
- 11 Підприємства з виробництва швейної та текстильної промисловості

- 12 Підприємства ресторанного господарства (крім ресторанів)
- 13 Підприємства з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій
- 14 Підприємства з виробництва гумових та пластмасових виробів
- 15 Підприємства лісового господарства, рибного господарства
- 16 Підприємства целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів
- 17 Підприємства з видобування неенергетичних матеріалів
- 18 Підприємства з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій
- 19 Підприємства паливної промисловості
- 20 Підприємства побутового обслуговування
- 21 Підприємства сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості)
- 22 Підприємства з металообробки, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості
- 23 Підприємства з виробництва будівельних матеріалів

ПЕРЕЛІК

критеріїв оцінювання потенційних орендарів, передбачених абзацами тринадцятим і чотирнадцятим частини другої статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону

Критерії оцінки	Кількість балів
Кількість осіб, залучених до занять спортом:	
більше 500	15
251-500	10
до 250	5
Кількість штатних тренерів у закладі:	
більше 12	15
8-12	10
до 8	5
Наявність спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з видів спорту:	
основний	15
кандидати	10
резервний склад	5
Учасники останніх офіційних змагань різних вікових груп:	
Олімпійські ігри (юнацькі Олімпійські ігри), Паралімпійські, Дефлімпійські ігри	25

чемпіонати світу (Всесвітні ігри)	20
чемпіонати Європи (Європейські ігри)	15
чемпіонати України	10
чемпіонати області	5
Наявність видів спорту:	
олімпійські види спорту, види спорту осіб з інвалідністю	15
неолімпійські види спорту, що включені до програми Всесвітніх ігор	10
інші неолімпійські види спорту	5
Залучення позабюджетних коштів до виконання статутних завдань (у відсотках на відповідний бюджетний рік):	
16 відсотків і більше	15
10-15 відсотків	10
до 10 відсотків	5

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення селищної ради:
«Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у
сфері оренди комунального майна»

I. Визначення проблеми

Одним з методів ефективного управління майном є оренда. Здача в оренду об'єктів комунальної власності - це одне із джерел наповнення місцевого бюджету, до того ж суб'єктам господарювання - орендарям не потрібно нести надмірні витрати на це.

Одним з головних факторів орендних відносин є орендна плата. Наразі постала потреба створення принципово нової редакції Положення, яка базуватиметься на таких принципах: досвіду, конкурентності, відповідальності, відкритості, оперативності та інтеграції у веб-середовище. Зазначені вище принципи реалізуються у законопроекті через врахування попереднього напрацьованого практичного досвіду, встановлення нових критеріїв для забезпечення збереження комунального майна, обмеження щодо осіб, які не можуть бути орендарями, тощо.

Отже, передача об'єктів комунальної власності на конкурсних засадах, способом проведення електронного аукціону з надання майна в оренду через електронну торгову систему забезпечить високий рівень відкритості, доступності інформації щодо проведення процедур передачі комунального майна в оренду, виключить корупційні ризики при передачі комунального майна в оренду, забезпечить високий рівень довіри до органів місцевого самоврядування як до суб'єкта господарсько-правових відносин.

Основні групи, на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	V	-
Держава	V	-
Суб'єкти господарювання, в тому числі суб'єкти малого підприємництва	V	-

Проблема не може бути розв'язання за допомогою ринкових механізмів, оскільки, відповідно до ст. 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторний акт – це прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Проект регуляторного акта розроблено у відповідності до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483.

II. Цілі державного регулювання

- Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з вирішенням наступних питань:
- забезпечити правове регулювання орендних відносин на місцевому рівні з врахуванням особливостей оренди комунального майна та в межах, дозволених новим Законом України «Про оренду державного та комунального майна»;

- реалізувати норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна», зокрема, передавати в оренду об'єкти комунальної власності Кутської територіальної громади на конкурентних засадах способом проведення електронного аукціону з надання майна в оренду (в тому числі електронного аукціону щодо продовження договору оренди) з врахуванням особливостей оренди комунального майна;
- підвищення конкуренції за рахунок спрощення доступу до аукціонів з передачі майна в оренду, а також рівного доступу для всіх зацікавлених інвесторів до інформації про таке майно;
- досягнення прозорості та відкритості процесу передачі в оренду комунального майна, забезпечити високий рівень відкритості, доступності інформації щодо проведення процедур передачі комунального майна в оренду, виключити корупційні ризики при передачі комунального майна в оренду, забезпечити високий рівень довіри до органів місцевого самоврядування, як до суб'єкта господарсько-правових відносин.

III. Визначення оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутність правового регулювання орендних відносин на місцевому рівні та не врахування особливостей оренди комунального майна в межах, дозволених новим Законом України «Про оренду державного та комунального майна». Не будуть враховані інтереси Кутської територіальної громади щодо максимізації доходів від оренди комунального майна, шляхом застосування максимальної кількості кроків, на які знижується стартова ціна лота на аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій.
<u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення	Цей спосіб є ефективним, оскільки уніфікує процедуру передачі майна в оренду, забезпечує рівний доступ для всіх потенційних орендарів до майна, що пропонується до передачі в оренду. Але він не враховує деякі нюанси та специфіку передачі в оренду комунального майна, та орієнтований більше на державне майно, тому його застосування є недоцільним
<u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади	Такий спосіб є найбільш ефективним та прийнятним. Враховує цілі та забезпечує вирішення питань передачі в оренду комунального майна. Відповідає вимогам діючого законодавства України.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Зменшення надходження коштів до бюджету, зниження інвестицій в комунальне майно
<u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення	Відсутні	Не потребує додаткових витрат із місцевого бюджету

<p><u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади</p>	<p>Підвищення ефективності передачі майна в оренду шляхом проведення електронних аукціонів з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі. Підвищення контролю за існуючими договорами оренди майна. Збільшення надходження коштів до бюджету. Підвищення довіри у інвесторів щодо прозорості, чесності та ефективності процесу передачі майна в оренду</p>	<p>Реалізація акта не потребує додаткових витрат із місцевого бюджету</p>
---	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p><u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Обмежений доступ потенційних орендарів до передачі в оренду комунального майна. Існуючий процес складний та непрозорий.</p>
<p><u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Не потребує додаткових витрат із місцевого бюджету</p>
<p><u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади</p>	<p>Забезпечує доступ громадян до комунального майна та надає можливість прозора на електронних аукціонах отримувати майно в оренду. Забезпечує доступ до актуальних даних про вільне нерухоме комунальне майна</p>	<p>Відсутні</p>

Оцінка впливу регуляторного акта на суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
<p>Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>Питома вага групи у загальній кількості, відсотків</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>x</p>

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Обмежений доступ потенційних орендарів до передачі в оренду комунального майна. Існуючий процес складний та непрозорий.
<u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення	Відсутні	Не потребує додаткових витрат із місцевого бюджету
<u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади	Забезпечує доступ громадян до комунального майна та надає можливість прозоро на електронних аукціонах отримувати майно в оренду. Забезпечує доступ до актуальних даних про вільне нерухоме комунальне майна	Відсутні

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу здійснюється з урахуванням системної оцінки ступеня досягнення визначених цілей. Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);

3 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми усунені);

2 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, однак, деякі важливі критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 – цілі ухвалення регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	Є недоцільною, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання, створює умови для порушення вимог Закону
<u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення	2	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані частково, особливості передачі в оренду комунального майна не врегульовані
<u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіаль-	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Платники орендної плати за землю залишаться без нормативного акту. В результаті, частина територій залишаться без регуляторного впливу, наслідком чого є недоотримання надходжень до місцевого бюджету коштів, що обмежить фінансування першочергових видатків, які мають тенденцію до збільшення.	Цілі прийняття акта можуть бути досягнуті частково
<u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення	Відсутні	Втрати селищного бюджету	Не досягнуто мети
<u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади	Упорядкування відносин між селищною радою та суб'єктами господарювання і громадянами в частині орендної плати земельного податку за користування земельними ділянками громади з урахуванням диференціації за видами цільового використання земель. Прогнозовані надходження до селищного бюджету можуть бути використані на фінансування заходів, передбачених бюджетом	Розмір орендної плати за землю для всіх категорій землекористувачів не збільшується. Тому, суб'єкти господарювання несуть витрати лише на ознайомлення з вимогами запропонованого регуляторного акта	Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему. У рейтингу результативності альтернатива на першому місці

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<p><u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Не вирішує ключового завдання та прозорості передачі комунального майна в оренду</p>	<p>Індикаторами можуть бути процеси та явища соціально-економічного характеру (прискорення або уповільнення змін економічного зростання, політичні впливи, дефіцит ресурсів тощо)</p>
<p><u>Альтернатива 2</u> Внесення змін до чинної редакції Положення</p>	<p>Частково забезпечує вирішення питання щодо ефективності та прозорості передачі комунального майна в оренду, не висвітлені деякі особливості передачі в оренду комунального майна</p>	<p>Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</p>
<p><u>Альтернатива 3</u> Розробка нової редакції Положення про оренду майна комунальної власності Кутської територіальної громади</p>	<p>Забезпечує вирішення питання щодо ефективності та прозорості передачі комунального майна в оренду. Дотримання законодавства у сфері передачі державного та комунального майна</p>	<p>На дію регуляторного акта можливий вплив зовнішніх чинників, ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства України в цій сфері. Індикаторами можуть бути процеси та явища соціально-економічного характеру (прискорення або уповільнення змін економічного зростання, політичні впливи, дефіцит ресурсів тощо). Крім того, на кількість орендовачів може відобразитися економічна ситуація в державі</p>

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Ступінь ефективності даного регуляторного акта буде оцінюватися за результатами аналізу обсягу надходжень сум від орендної плати нерухомого майна до селищного бюджету. Регулювання побудоване відповідно до принципів регуляторної політики:

- ставки місцевих податків і зборів встановлюються селищною радою;
- опублікування проекту рішення в засобах масової інформації та у мережі Інтернет з метою отримання зауважень та пропозицій щодо ставок місцевих податків і зборів;
- врахування винесених з боку суб'єктів підприємницької діяльності пропозицій та зауважень;
- ознайомлення суб'єктів господарювання та фізичних осіб із новими ставками сплати.

При здійсненні регуляторної діяльності розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані суб'єктами господарювання, представниками територіальної громади в установленому законом порядку.

Принципу прозорості - оприлюднення проекту рішення «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» з метою отримання зауважень та пропозицій на офіційній сторінці Кутської селищної ради (kuty-rada.gov.ua) в розділі «Регуляторна політика», підрозділ «Оприлюднення проектів регуляторних актів».

Врахування громадської думки – протягом 30 календарних днів з дня опублікування. Направляти пропозиції та зауваження на адресу: 78665, с-ще Кути, пл. Вічевий майдан,9, або електронною поштою kytskasr@gmail.com.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів місцевого самоврядування згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємства).

Позитивним наслідком прийняття проекту рішення є надходження зі сплати оренди комунального майна до бюджету Кутської територіальної громади. Розрахунок витрат суб'єктів господарювання: виконання вимог регуляторного акта не призведе до додаткових витрат кожного суб'єкта господарювання. Кожен суб'єкт господарювання на власний розсуд обирає для себе, чи скористатись йому своїм правом на оренду комунального майна та чи прийнятні для нього умови отримання майна в оренду, крім того в ході проведення електронного аукціону на право оренди, суб'єкт господарювання самостійно пропонує прийнятний для нього розмір орендної плати враховуючи розмір стартової орендної плати розрахованої відповідно до вимог законодавства.

Введення в дію даного регуляторного акта не передбачає утворення нового органу або нового структурного підрозділу Кутської селищної ради, та не потребує збільшення штату посадових осіб в органах місцевого самоврядування, а лише упорядковує вже існуючу діяльність із зазначеного питання.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акт

Рішення набирає чинності з початку бюджетного періоду, тобто з 01.07.2021 року та чинне до заміни новим регуляторним актом. Передбачається, що платники оренди майна Кутської територіальної громади, будуть неухильно виконувати вимоги запропонованого проекту рішення, тобто в повному обсязі та своєчасно здійснювати орендні платежі.

На дію регуляторного акта можуть негативно вплинути економічна криза, та значні темпи інфляції, введення карантинних обмежень спричинених захворюваністю COVID-19.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

<i>Показник</i>	<i>2022 рік (прогноз)</i>
Кількість укладених договорів оренди нерухомого майна за результатами аукціону, од.	4
- юридичних осіб	0
- фізичних осіб	4
Рівень поінформованості громади та суб'єктів господарювання з основних положень акта	Високий

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акту буде проведено у строки, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності дії регуляторного акту здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності буде здійснено за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

Селищний голова



Дмитро ПАВЛЮК

Додаток

до аналізу регуляторного впливу проекту рішення Кутської селищної ради «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 01.04.2021р. по 30.04.2021р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради та зустрічі	2	Отримання інформації
2	Проведення телефонних консультацій з представниками суб'єктів господарювання	9	Отримання інформації

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів, на яких поширюється регулювання: 4 (одиниць);
- питома вага у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Регуляторний акт поширюється на суб'єктів господарювання які орендують державне та комунальне майно на території Кутської територіальної громади.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

		регулювання)		
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	20,00	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	20,00	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4	0	0
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	80,00 (20*4)	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм (0,5год *36,11 грн *1)</i>	18,05	19,11	165,63
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i>	18,05	19,11	165,63

	<p>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур форм (0,5год *36,11 грн *1)</p>			
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p> <p>(0,5год *36,11 грн *1*1)</p>	18,05	19,11	165,63
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за</p>	0	0	0

	<i>рік</i>			
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	54,15	X	496,89
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4	4	0
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	216,60	0	0

* Всі розрахунки проведені згідно даних, які були отримані від суб'єктів підприємництва.

Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994 годин на рік. (Лист міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.08.2020 №3501-06/219 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2021 рік»)

Використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 31.01.2021р. №1082-IX, мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2021 року становить 6000,00грн.

Вартість 1 людино-годин становить $1994/12=166,17$ год/міс.;
 $6000,00/166,17=36,11$ грн/год.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Косівське відділення Коломийської ОДПІ ГУ ДФС в Івано-Франківській області

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства - за	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	-----------------------------------	---	--	---	---

потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)		плата)			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,20**	36,11***	1	x****	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,5	36,11	1	x****	0
камеральні	0,5	36,11	1	x****	0
вийзні (5 % загальної кількості)	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,5	36,11	1	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	36,11	1	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,5	36,11	1	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,2	36,11	1	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	x	x	x	x	0
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	0

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, і на кількість процедур за рік.

**Відповідно до пунктів 1, 3, 6, карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269 «Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку»).

***Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 31.01.2021р. №1082-IX, мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2021 року становить 6000,00грн.

Вартість 1 людино-годин становить $1994/12=166,17$ год/міс.;
 $6000,00/166,17=36,11$ грн/год.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва – відсутні.

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями лише встановлювати ставки місцевих податків (зборів), не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання <i>(дані рядка 8 пункту 3 цього додатка)</i>	80,00	80,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування <i>(дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)</i>	216,60	216,60
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання <i>(сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)</i>	296,60	296,60
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва <i>(дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» цього додатка)</i>	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання <i>(сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)</i>	296,60	296,60

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Податковим кодексом України визначаються об'єкт, база оподаткування, податковий період, порядки обчислення суми податку, обчислення сум податку в разі зміни власника/користувача об'єкта оподаткування, строк, порядок сплати податку та інші його обов'язкові елементи й повноваження органів місцевого самоврядування щодо його встановлення.

Цей податок не є новим. Запропоновані розміри ставок податку забезпечать виконання соціально важливих сільських цільових програм, фінансування бюджетної сфери в галузях освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального та дорожнього господарства, транспорту тощо.

Селищний голова



Дмитро ПАВЛЮК

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Кутської селищної ради «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» та аналізу його регуляторного впливу

Постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект рішення економічного розвитку щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Кутської селищної ради «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне:

- розробник проекту регуляторного акта - відділ економічного розвитку, підприємництва, регуляторної діяльності та міжнародного співробітництва.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлена статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

З прийняттям запропонованого проекту рішення очікується подальше удосконалення організації договірно – майнових відносин щодо надання в оренду майна державної та комунальної власності громади, порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та проект рішення з аналізом його регуляторного впливу «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» на дошці оголошень, офіційному сайті селищної ради (kuty-rada.gov.ua).
- зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування» органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права державної та комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти державної та комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичними та фізичними особами, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

При розробці аналізу регуляторного впливу :

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;
- визначено цілі державного регулювання;
- визначено та оцінено усі прийняті альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства та принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».

Узагальнений висновок

Постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення сесії Кутської селищної ради «Про затвердження Положення про оренду майна Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії селищної ради
з питань комунальної власності,
житлово-комунального господарства,
надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва,
транспорту та інфраструктури
Кутської селищної ради



Микола ДАНИЛЮК

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту регуляторного акта
Про затвердження Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської
області

Відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань оприлюднюється проект **рішення селищної ради: «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області»**, розроблений відділом економічного розвитку, підприємництва, регуляторної діяльності та міжнародного співробітництва.

Проект спрямований на впровадження формування системного підходу у напрямку підвищення ефективності використання території громади для розповсюдження зовнішньої реклами, забезпечення у процесі розміщення рекламних засобів розумного балансу комерційних інтересів та пріоритету збереження цілісності оточуючої забудови, з метою реалізації заходів з впорядкування розміщення та уніфікації засобів зовнішньої реклами, що розміщуються у межах громади, покращення вигляду рекламних засобів в середовищі громади, вирішення питання очищення громади від хаотичного розміщення об'єктів зовнішньої реклами тощо.

Проект разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на сайті, на офіційній сторінці Кутської селищної ради в мережі Інтернет (kuty-rada.gov.ua).

Зайваження та пропозиції у письмовій формі від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються Кутською селищною радою протягом місяця (з 24.05.2021 року по 23.06.2021 року) з дня оприлюднення на адресу: 78665, с-ще Кути пл. Вічевий майдан, 9 та електронною поштою: kytskasr@gmail.com.



У К Р А Ї Н А
КУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
_____ СЕСІЯ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № _____ - _____/20 _____

« ____ » _____ 2021 року

с-ще Кути

**Про затвердження Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської області**

З метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства, удосконалення правового регулювання порядку розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», керуючись Типовими Правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067,

селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити на території Кутської територіальної громади:
 - 1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області (додаток 1).
 - 1.2. Методику розрахунків та розмір плати за тимчасове користування місцями, що перебувають на землях комунальної власності Кутської територіальної громади для розташування рекламних засобів (додаток 2).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Кутської селищної ради (kuty-rada.gov.ua).
3. Рішення населених пунктів, які входять до складу Кутської територіальної громади визнати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури.
5. Рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.


Селищний голова

Дмитро ПАВЛЮК

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Кутської селищної ТГ

 Дмитро ПАВЛЮК

2021 р.

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами на території
Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1.1. Правила розроблені відповідно до «Типових правил розміщення зовнішньої реклами» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 (із змінами та доповненнями), Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та регулюють правові відносини між органами самоврядування та фізичними, юридичними особами незалежно від форм власності, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Правила поширюється на всю територію Кутської територіальної громади, в т. ч. підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

II. Терміни та визначення

У цьому Положенні наведені терміни застосовуються у такому значенні:

- **алея** – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило з обох боків деревами та чагарниками;

- **вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

- **виконавчий орган ради** – виконавчий комітет Кутської селищної ради;

- **дозвіл** – документ установлені форми виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний термін та у певному місці;

- **місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- **пішохідна доріжка** - елемент дороги призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

- **спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти,

троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

- **рекламні засоби** - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

- **рекламодавець** - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

- **розповсюджувач реклами** - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

- **зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

- **уповноважений орган** – комунальне підприємство «Кутський ККП»

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

III. Порядок розміщення зовнішньої реклами

3.1 Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом Кутської селищної ради відповідно до цих Правил.

3.2 Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

3.3 Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Кутської селищної ради забороняється.

3.4 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища, та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

3.5 Функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами покладаються на виконавчий комітет Кутської селищної ради (далі – робочий орган).

3.6 У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємств, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.7 Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

IV. Перелік вимог до об'єктів зовнішньої реклами

4.1. Зовнішня реклама повинна розташовуватися з дотриманням вимог законодавства у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно - правових актів у тому числі цього Порядку.

4.2. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- кожен елемент (несучий каркас, інформаційне поле, кронштейн, елемент кріплення) повинен бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.3. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення рекламного засобу. У разі анулювання дозволу або закінчення терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу в порядку, визначеному цим Порядком.

4.4. Інтервал між стаціонарними рекламними засобами, встановленими в одному напрямку, повинні бути витримані таким чином, щоб не створювати візуального враження перенасиченості простору елементами зовнішньої реклами.

4.5. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачено угодою з їх власниками також на огорожах, парканах, деревах;

- розміщення рекламних засобів з недотриманням та/або відхиленням від встановлених дозволів параметрів забороняється;

- у межах сіл не допускається встановлення рекламних засобів на опорах ліній електромереж, опорах вуличних ліхтарів зовнішнього освітлення. Також заборонено розташування тимчасових виносних конструкцій (штендерів).

4.6. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природо - заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природо - заповідного фонду.

4.7. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

4.8. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

4.9. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи конструкцій даху спеціалізованими підприємствами, установами чи організаціями.

4.10. Об'єкти зовнішньої реклами не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких вони розташовуються, а також перекивати існуючі проходи і переходи. Розташування їх на дахах будинків і споруд має здійснюватися із дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, без пошкодження елементів архітектури.

4.11. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4.12. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.13. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

4.14. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

V. Повноваження робочого органу у сфері розміщення зовнішньої реклами.

4.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради з метою видачі особі;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

VI. Демонтаж рекламних засобів

6.1 Під демонтажем розуміють комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання.

6.2 Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

6.3 Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені.

6.4 Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території;
- рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.
- самовільно встановлені конструкції;

- а) зовнішні реклами, встановлені з порушеннями Правил та законодавства України про рекламу;
- б) власника яких установити неможливо;
- в) зовнішні реклами, розміщені в період отримання рішення про встановлення пріоритету та дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- г) власник яких виявлений, але припису стосовно демонтажу не виконав.

6.5 У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог про демонтаж спеціальної конструкції робочий орган не пізніше ніж через 10 днів з дати виявлення невиконання вимоги готує розпорядження про примусовий демонтаж.

6.6 За несвоєчасний демонтаж рекламного засобу, самовільне його встановлення на рекламорозповсюджувача накладаються штрафні (господарські) санкції згідно з вимогами чинного законодавства та договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу за кожен день несвоєчасного демонтажу або самовільного встановлення рекламного засобу відповідно до Господарського Кодексу України.

6.7 Зокрема, за недотримання Правил благоустрою населених пунктів Кутської ТГ, а саме за самовільне встановлення рекламного засобу, на правопорушника буде накладено штраф у розмірі відповідно до ст.152 Кодексу про адміністративні правопорушення від двадцяти до вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за порушення державних стандартів.

6.8 У разі відсутності власника рекламного засобу або його відмови від підписання акта демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, другий примірник акта комісія у п'ятиденний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, комісія у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження рекламного засобу відділення поліції. Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує комісія (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

6.9 Компенсація витрат на демонтаж рекламного засобу, покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

6.10 Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до «Кутського комбінату комунальних підприємств» з такими документами:

- 1) заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;
- 2) документом, що підтверджує оплату витрат комісії, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

6.11 Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади у порядку, встановленому законодавством, якщо:

- 1) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;
- 2) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

6.12 Подальше застосування майна вирішується уповноваженим власником згідно з чинним законодавством.

VII. Мова зовнішньої реклами

7.1 Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до чинного законодавства України про мови. Зареєстровані в установленому порядку знаки для товарів і послуг наводяться відповідно до вимог закону «Про рекламу».

VIII. Заключні положення

10.1 Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинного законодавства України, а також відповідно до рішень виконавчих органів.

10.2 Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Секретар селищної ради



Сергій КОЛОТИЛО

Методика розрахунків та розмір плати за тимчасове користування місцями, що перебувають на землях комунальної власності Кутської територіальної громади для розташування рекламних засобів

1. Розмір плати встановлюється за тимчасове користування місцями (будівлі, споруди та земельні ділянки), що перебувають в комунальній власності, при розміщенні на них рекламних засобів.

1.1. Об'єктом плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу є площа конструкції рекламного засобу.

1.1.1. розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового використання місць для розташування рекламного збору при відсутності рекламного засобу.

1.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу сплачується виключно у грошовій формі (грн.).

1.3. Площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5м за контуром горизонтальної проекції цього засобу.

1.4. Площа місця розташування неназемного та недахового рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

1.5. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

2. Визначення розміру щомісячної плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу:

2.1. Встановлено Розмір плати за користування місцями розташування рекламних засобів відповідно до таблиці 1:

Таблиця 1
Розмір плати за користування місцями розташування рекламних засобів

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Площа конструкції рекламного засобу	Базова плата за місяць, у відсотку розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на податковий рік
1	Світлова реклама	за 1 кв. м	1,5
2	Білборди: - односторонній - двосторонній	за 1 кв.м.	1
3	Скроллери	за 1 кв.м.	0,5
4	Лайт-бокс чотиристоронній	за 1 кв.м	0,5
5	Рекламні щити	за 1 кв.м	1
6	Рекламний вказівник (не більше 0,3 кв.м)	за загальну площу	0,5
7	Виносна реклама (1,5 кв.м)	за загальну площу	0,5

8	Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії	за 1 кв.м	0,5
9	Натяжний банер, панно (вертикальна проекція)	за 1 кв.м	0,5

**Додаток 1
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Кутської
територіальної громади**

**ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами**

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи -

прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження,

для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____
Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються:

1. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

2. Витяг з державного реєстру про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (за наявності).

Заявник
або уповноважена
ним особа _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Дата

Додаток 2
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Кутської
територіальної громади

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ року на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Відповідальний за топогеодезичне
знімання
М. П.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому
рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 3
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Кутської
селищної ради

ДОГОВІР
на тимчасове користування місцем
для розміщення зовнішньої реклами

с-ще Кути

«__» _____» 20__ року

Виконавчий комітет Кутської селищної ради, в подальшому – Виконком, в особі селищного голови Павлюка Дмитра Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, в особі директора (ФОП) _____, в подальшому «Користувач», що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Терміни в Договорі

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до Закону України «Про рекламу» в редакції Закону від 5 серпня 2015 року № 1121-IV, із змінами, Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Кутської селищної територіальної громади, затвердженим рішенням № _____ виконавчого комітету Кутської селищної ради _____ скликання від _____ 20__ року.

2. Предмет Договору

2.1. Виконком надає «Користувачу» у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресами і на терміни відповідно до виданого дозволу на розміщення зовнішньої реклами в межах територіальної громади Кутської селищної ради згідно з Порядком розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ.

2.2. «Користувач» використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дня отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у п'ятиденний термін місце на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).

2.3. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами є невід'ємною частиною цього договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконком має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням «Користувачем» чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ, Правил благоустрою території Кутської ТГ, положень цього договору.

3.1.2. Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій «Користувачем».

3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Виконкому здійснити за рахунок «Користувача» демонтаж спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

- 3.1.4. Відмовити «Користувачу» в продовжені строку дії дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ.
- 3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.
- 3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.
- 3.2. Виконком зобов'язується:
- 3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Користувача».
- 3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ.
- 3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.
- 3.3. «Користувач» має право:
- 3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.
- 3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ.
- 3.4. «Користувач» зобов'язаний:
- 3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.
- 3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.
- 3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності, розташування рекламного засобу згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.
- 3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.
- 3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламних засобів та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.
- 3.4.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини «Користувача».
- 3.4.7. Демонтувати в 5-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.
- 3.5. Після отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його «Користувач», чи тимчасово не використовує.
- 3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.
- 3.5.2. У тижневий термін листом повідомити Виконком про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

4. Форма плати за користування та порядок розрахунків

- 4.1. Плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі Порядку визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам

зовнішньої реклами в експлуатацію, для розташування спеціальних конструкцій, затверджених виконавчим комітетом Кутської селищної ради, згідно з переліком конструкцій, яка надається «Користувачем» щомісячно для узгодження, а також бухгалтерського розрахунку.

4.2. Користувач щомісячно перераховує загальну суму плати за користування не пізніше 25 числа поточного місяця на рахунок Кутської селищної ради.

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

5. Відповідальність Сторін

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору «Користувач» сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору «Користувач» сплачує штраф у розмірі 50 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених комунальним підприємством.

6. Форс – мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту отримання «Користувачем» дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається до Виконкому за місяць до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.3. Заява на внесення змін або скасування дозволу подається Користувачем в Виконком за місяць для внесення відповідних змін або скасування дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Кутської селищної ради «Користувачу» відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Кутської селищної ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Користувачем зобов'язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Виконкому.

8. Заключні положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд в судовому порядку.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Термін дії договору з _____ по _____

Продовжено з _____ по _____

Продовжено з _____ по _____

9. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Трибухівська селищна рада
пл. Вічевий майдан, 9,
с-ще Кути
Косівський р-н, Івано-Франківська обл.
78665

рахунок №

код

МФО

банк одержувача:

Користувач: _____

Селищний голова _____ Дмитро ПАВЛЮК Керівник _____

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення селищної ради:
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської області»

I. Визначення проблеми

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання: згідно зі статтею 10 та пунктом 12.3 статті 12 Податкового кодексу України законодавчо закріплено право органів місцевого самоврядування встановлювати місцеві податки та збори в межах своїх повноважень.

Відповідно до пункту 12.3.5 статті 12 Податкового кодексу України, якщо селищна рада не прийняла рішення про встановлення відповідних місцевих податків та зборів, що є обов'язковими з нормами Податкового кодексу України, такі податки до прийняття рішення виходячи з норм цього Кодексу із застосуванням їх мінімальних ставок.

Даний проєкт рішення розроблено з метою формування системного підходу у напрямку підвищення ефективності використання території громади для розповсюдження зовнішньої реклами, забезпечення у процесі розміщення рекламних засобів розумного балансу комерційних інтересів та пріоритету збереження цілісності оточуючої забудови, з метою реалізації заходів з впорядкування розміщення та уніфікації засобів зовнішньої реклами, що розміщуються у межах громади, покращення вигляду рекламних засобів в середовищі громади, вирішення питання очищення громади від хаотичного розміщення об'єктів зовнішньої реклами тощо. Зовнішня реклама суттєво впливає на загальний вигляд міста та його художньо-естетичне оформлення. Неналежне розміщення засобів зовнішньої реклами в структурі забудови громади може суттєво погіршити естетичні якості середовища, його привабливість, зменшити якість сприйняття середовища громади в цілому, порушує його сформований віками масштаб та художні властивості.

Скорочення загальної кількості рекламних засобів, перехід до малоформатної реклами, очищення історичної частини, стандартизація та підвищення якості об'єктів зовнішньої реклами – такі вимоги поставлені сьогодні.

До головних сучасних проблем, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами в територіальній громаді, відносяться:

- перенасиченість центральної частини міста рекламними засобами різних форматів низької якості;

- самовільне розміщення рекламних засобів;

- естетична та технічна застарілість значної частини розміщених рекламних засобів тощо. Запропоноване регулювання покликане вирішити зазначені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням об'єктів зовнішньої реклами на території громади.

Основні групи, на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	V	-
Держава	V	-
Суб'єкти господарювання, в тому числі суб'єкти малого підприємництва	V	-

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до виключної компетенції селищної ради належить встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями прийняття регуляторного акту є:

- створення єдиної впорядкованої та прозорої системи у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ, яка б відповідала вимогам діючого законодавства;
- створення цілісної, впорядкованої та прозорої системи розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Кутської селищної ТГ;
- вдосконалення відносин між Кутською селищною радою та суб'єктами господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ;
- забезпечення надходження коштів до бюджету Кутської селищної ради у вигляді плати за користування місцем розміщення зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності Кутської ТГ.

Основні цілі регулювання:

- забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами, нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;
- впорядкування розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- створення єдиного естетичного середовища;
- створення єдиних умов для діяльності всіх суб'єктів господарської діяльності у сфері зовнішньої реклами.

III. Визначення оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта	Запропонована альтернатива дозволить у повній мірі розв'язати проблемні питання зазначені у першому розділі АРВ. Перевагами даного регулювання є: <ul style="list-style-type: none">- створення єдиної цілісної, впорядкованої, структурованої та прозорої системи у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ, яка б відповідала вимогам діючого законодавства;- створення прозорого порядку розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Кутської ТГ;- забезпечення додаткових надходжень коштів до бюджету Кутської селищної ради.
<u>Альтернатива 2</u> Залишення без змін діючого акта	Не забезпечує досягнення цілей, оскільки недосконалість існуючого механізму регулювання розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ без належного урахування оточення, характеру архітектури забудови, природного ландшафту, знижує якість сприйняття середовища громади в цілому. Розміщення рекламних засобів буде здійснюватись хаотично, що значною мірою погіршить загальний вигляд громади

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта: <ul style="list-style-type: none">- враховує історичні та природногеографічні фак-	Відсутні

	тори при формуванні рекламної інфраструктури в архітектурному середовищі Кутської громади; - створює систему контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами. Порівняно з існуючою ситуацією цей регуляторний акт дасть змогу більш досконало регламентувати порядок розміщення зовнішньої реклами на території громади.	
<u>Альтернатива 2</u> Залишення без зміни діючого акта	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта	Врахування інтересів територіальної громади. Культурно-туристична привабливість громади. Вирішення кількісної проблеми розміщення засобів зовнішньої реклами на території громади.	Витрати, пов'язані з його впровадженням не можуть бути прогнозованими, оскільки прямо залежать від практичної ситуації.
<u>Альтернатива 2</u> Залишення без зміни діючого акта	Відсутні.	Відсутні.

Оцінка впливу регуляторного акта на суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	0	0	0
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	0	0	x

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

<p><u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта</p>	<p>- Розміщення зовнішньої реклами відповідно до вимог чинного законодавства для успішного ведення бізнесу; - Чіткий та прозорий механізм отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ. - Чіткий та прозорий механізм розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Кутської ТГ.</p>	<p>Внормується законодавча база, збільшується кількість суб'єктів які підпадають під дію регуляторного акта: - Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт. - витрати часу на збір документів, що подаються для одержання дозволу суб'єктом малого бізнесу та підписання Договору про здійснення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.</p>
<p><u>Альтернатива 2</u> Залишення без змін діючого акта</p>	<p>Невнормовані відносини між суб'єктами господарювання усіх населених пунктів, що утворили Кутську селищну ТГ в частині розміщення зовнішньої реклами та розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів</p>	<p>Відсутні</p>

У зв'язку з відсутністю суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства, що підпадають під дію регуляторного акту, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта згідно Додатка 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розраховувалися.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу здійснюється з урахуванням системної оцінки ступеня досягнення визначених цілей. Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);

3 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми усунені);

2 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, однак, деякі важливі критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 – цілі ухвалення регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<p><u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта</p>	<p>2</p>	<p>Альтернатива не прийнятна</p>

<u>Альтернатива 3</u> Залишення без змін діючого акта	4	Забезпечує досягнення визначених цілей та повністю сприяє вирішенню проблеми
--	---	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта	Покращення естетики громади та підвищення його туристичної привабливості. Удосконалення механізму розміщення зовнішньої реклами на території громади, рівні умови ведення діяльності.	Опублікування прийнятого нормативного документа в засобах масової інформації.	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом урахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив. Встановлення чітких та зрозумілих правил розміщення рекламних засобів.
<u>Альтернатива 2</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Порушення прав мешканців та гостей громади, непривабливий зовнішній вигляд та порушення цілісного сприйняття територій.	Відсутні	Переваги обраної альтернативи відсутні. Важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними. Не враховує інтереси жодної із сторін.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<u>Альтернатива 1</u> Прийняття регуляторного акта	Забезпечення створення єдиного механізму отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ та єдиного прозорого розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Кутської ТГ.	Змінна чинного законодавства

<p><u>Альтернатива 2</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Відсутність єдиного механізму отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Кутської ТГ та єдиного прозорого розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Кутської ТГ.</p>	<p>Змінна чинного законодавства</p>
---	--	-------------------------------------

Для реалізації обрано Альтернативу 1. Найбільш оптимальним альтернативним способом досягнення цілей є прийняття сесією Кутської селищної ради рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області».

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта, передбачає врегулювання правовідносин, що виникають між виконавчим органом Кутської селищної ради та фізичними і юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкованості, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами в на території громади. Проектом регуляторного акта стане затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області що відповідає сучасним реаліям. Зазначений проєкт буде впроваджуватись з механізмами, які містять в собі перспективу підвищення відповідності рекламних конструкцій по естетичності, якості та дизайну сучасним стандартам і правилам, та впорядкованості в розміщенні на території селища

. Принципу прозорості - оприлюднення проекту рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» з метою отримання зауважень та пропозицій на офіційній сторінці Кутської селищної ради (kuty-rada.gov.ua) в розділі «Регуляторна політика», підрозділ «Оприлюднення проєктів регуляторних актів».

Врачування громадської думки – протягом 30 календарних днів з дня опублікування. Направляти пропозиції та зауваження на адресу: 78665, с-ще Кути, пл. Вічевий майдан,9, або електронною поштою kytskasr@gmail.com.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів місцевого самоврядування згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Позитивним наслідком прийняття проекту рішення є прозоре та ефективне розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади.

На дію регуляторного акта можуть вплинути зміни в чинному законодавстві про рекламу та про дозвільну систему у сфері господарської діяльності, які можуть привести застосування даного акта до недоцільності. Для впровадження вимог даного регуляторного акта органам місцевого самоврядування не потрібно додаткових витрат з бюджету.

Таким чином, поставлені цілі досягаються при виконанні вимог цього регуляторного акта з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Рішення набирає чинності з початку бюджетного періоду, тобто з 01.01.2022 року та чинне протягом наступних років до заміни новим регуляторним актом.

На дію регуляторного акту можуть негативно вплинути економічна криза, та значні темпи інфляції, введення карантинних обмежень спричинених захворюваністю COVID-19.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту

У результаті прийняття рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» буде збережено автентичність історичного середовища громади, підвищено його туристичну привабливість.

Показниками результативності даного регуляторного акту стане:

- очищення історичної частини селища від засобів зовнішньої реклами та гармонізація простору середовища громади;
- рівні умови для всіх розповсюджувачів зовнішньої реклами;
- наближення порядку розміщення зовнішньої реклами на території громади до європейських стандартів.

Прийняте рішення дозволить забезпечити належний контроль за встановленням в центральній частині селища будь-яких засобів зовнішньої реклами та забезпечить очищення історичної частини громади від уже встановлених.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Відносно цього регуляторного акту повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

- базове відстеження результативності регуляторного акту здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень. Якщо для визначення значень показників результативності регуляторного акту використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності може бути здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акту;

- повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк;

- періодичні відстеження результативності регуляторного акту здійснюються раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту, у тому числі і в разі, коли дію регуляторного акту, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку. Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

З огляду на показники результативності, визначені у попередньому розділі аналізу регуляторного акту, відстеження результативності цього регуляторного акту буде здійснюватися статистичним методом з можливим проведенням соціологічного опитування.

Селищний голова



Дмитро ПАВЛЮК

Додаток
до аналізу регуляторного впливу проекту рішення Кутської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 01.02.2021р. по 28.02.2022р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради та зустрічі	1	Отримання інформації
2	Проведення телефонних консультацій з представниками суб'єктів господарювання	8	Отримання інформації

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

-кількість суб'єктів, на яких поширюється регулювання: 0 (одиниць);

- питома вага у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 0 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Регуляторний акт поширюється на фізичних і юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкованості, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами в на території громади

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний	0	0	0

	облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	20,00	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	20,00	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0,00 (20*0)	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм (0,5год *36,11 грн *1)</i>	18,05	19,11	165,63
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу</i>	18,05	19,11	165,63

	<p>суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур форм (0,5год *36,11 грн *1)</p>			
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p> <p>(0,5год *36,11 грн *1*1)</p>	18,05	19,11	165,63
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</p>	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень	54,15	X	496,89

	Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)			
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	1	0
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	0,00	0	0

* Всі розрахунки проведені згідно даних, які були отримані від суб'єктів підприємництва.

Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994 годин на рік. (Лист міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.08.2020 №3501-06/219 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2021 рік»)

Використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 31.01.2021р. №1082-IX, мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2021 року становить 6000,00грн.

Вартість 1 людино-годин становить $1994/12=166,17$ год/міс.;
 $6000,00/166,17=36,11$ грн/год.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Кутська селищна рада Косівського району Івано-Франківській області

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідно її категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта	0,20**	36,11***	1	x****	0

господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,5	36,11	1	x****	0
камеральні	0,5	36,11	1	x****	0
виїзні (5 % загальної кількості)	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,5	36,11	1	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	36,11	1	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,5	36,11	1	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,2	36,11	1	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	x	x	x	x	0
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	0

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, і на кількість процедур за рік.

**Відповідно до пунктів 1, 3, 6, карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269 «Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку»).

***Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 31.01.2021р. №1082-IX, мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2021 року становить 6000,00грн.

Вартість 1 людино-годин становить $1994/12=166,17$ год/міс.;
 $6000,00/166,17=36,11$ грн/год.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва – відсутні.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання <i>(дані рядка 8 пункту 3 цього додатка)</i>	0,00	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування <i>(дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)</i>	0,00	0,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання <i>(сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)</i>	0,00	0,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва <i>(дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» цього додатка)</i>	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання <i>(сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)</i>	0,00	0,00

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Проект рішення розповсюджується тільки на сферу інтересів суб'єктів господарювання, які надають рекламні послуги або матимуть намір на розміщення реклами власної господарської діяльності в межах території населених пунктів Кутської селищної територіальної громади. Для суб'єктів господарювання коригуючим (пом'якшувальним) заходом у цьому випадку є те, що вони матимуть можливість збільшити свій прибуток через рекламування своєї діяльності та направляти їх на господарчі потреби.

Селищний голова



Дмитро ПАВЛЮК

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Кутської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» та аналізу його регуляторного впливу

Постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект рішення економічного розвитку щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Кутської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне:

- розробник проекту регуляторного акта - відділ економічного розвитку, підприємництва, регуляторної діяльності та міжнародного співробітництва.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлена статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та проект рішення з аналізом його регуляторного впливу «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» на дошці оголошень, офіційному сайті селищної ради (kuty-rada.gov.ua).

- зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Метою прийняття вказаного рішення є врегулювання наступних питань:

- Дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування (експлуатації) зовнішніх рекламних носіїв, їх відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території населених пунктів Кутської територіальної громади.

- Забезпечення права суб'єктів господарювання на розташування тимчасових споруд (на розміщення засобів зовнішньої реклами) для здійснення підприємницької діяльності.

- Запобігання самочинного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території населених пунктів Кутської територіальної громади.

- Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Кутської територіальної громади.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження щодо встановлення ставок та пільг по місцевим податкам і зборам покладено на органи місцевого самоврядування.

Розробником регуляторного акта були враховані вимоги Податкового кодексу України, Земельного кодексу України, Закону України "Про рекламу", "Типових правил розміщення зовнішньої реклами".

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, а також підприємств, установ і організацій, що знаходяться на території Кутської територіальної громади.

При розробці аналізу регуляторного впливу :

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;
- визначено цілі державного регулювання;
- визначено та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Узагальнений висновок

Постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення сесії Кутської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії селищної ради
з питань комунальної власності,
житлово-комунального господарства,
надзвичайних ситуацій, дорожнього
будівництва, транспорту та інфраструктури
Кутської селищної ради**

 **Микола ДАНИЛЮК**

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту регуляторного акта
Про встановлення збору за місця для паркування
транспортних засобів на території Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської області

Відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань оприлюднюється проект **рішення селищної ради: «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області»**, розроблений відділом економічного розвитку, підприємництва, регуляторної діяльності та міжнародного співробітництва.

Проект розроблений з метою вирішення даного питання для прозорого та ефективного встановлення розмірів збору за місця для паркування транспортних засобів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Проект разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на сайті, на офіційній сторінці Кутської селищної ради в мережі Інтернет (kuty-rada.gov.ua).

Зайваження та пропозиції у письмовій формі від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються Кутською селищною радою протягом місяця (з 24.05.2021 по 23.06.2021 року) з дня оприлюднення на адресу: 78665, с-ще Кути пл. Вічевий майдан, 9 та електронною поштою: kytskasr@gmail.com.



У К Р А Ї Н А
КУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
_____ СЕСІЯ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № ____ - ____ /20 ____

« ____ » _____ 2021 року

с-ще Кути

Про встановлення збору за місяця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області

З метою забезпечення збалансованості бюджетних надходжень, відповідно до статей 140, 143, 144 Конституції України, ст. 8 п. 8.3., ст. 10 п. 10.2.2., ст. 12 п. 12.3, ст. 268¹ Податкового кодексу України та керуючись пп. 24 п. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Кутської територіальної громади:
 - 1.1. ставку збору за кожен день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності в розмірі 0,05% мінімальної заробітної плати, встановленої на 01 січня податкового року, згідно додатку 1;
 - 1.2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про збір за місяця для паркування транспортних засобів Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області, що додається;
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Кутської селищної ради (kuty-rada.gov.ua).
3. Рішення населених пунктів, які входять до складу Кутської територіальної громади визнати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури.
5. Рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

Селищний голова

Дмитро ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Кутської селищної ради ТГ
 Дмитро ПАВЛЮК"_____"
_____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про збір за місяць для паркування транспортних засобів Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області

І. Загальні положення

1.1. Цими Правилами визначається єдиний порядок організації та функціонування платних місць для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади з метою:

- забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг;
- збільшення пропускної спроможності проїзних частин вулиць;
- підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв;
- впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях населених пунктів громади;
- переходу до безготівкової автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування;
- підвищення дисципліни сплати збору та послуг за паркування, збільшення надходжень до селищного бюджету.

1.2. Правила паркування транспортних засобів розроблені відповідно до чинного законодавства та з метою впровадження у системі платного паркування, єдиної політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю.

ІІ. Терміни та визначення

У цьому Положенні наведені терміни застосовуються у такому значенні:

Паркування автотранспорту - тимчасова стоянка автотранспорту у відведених або спеціально обладнаних місцях для паркування автотранспорту, визначених органами селищної влади, без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місць для паркування необхідним обладнанням.

Стоянка автотранспорту - тимчасова стоянка автотранспорту у відведених або спеціально обладнаних місцях для паркування автотранспорту, визначених органами селищної влади.

Відведені місця - це місця для паркування транспортних засобів, визначені дорожніми знаками, можуть мати дорожню розмітку і бути оснащені пристроями для контролю часу паркування.

Спеціально обладнані місця - це місця для паркування транспортних засобів, розміщені за межами смуг руху проїжджої частини доріг та обладнані дорожніми знаками, мають розмітку, обладнані спеціальними технічними пристроями /огорожею, в'їзними та виїзними бар'єрами, шлагбаумами, приміщеннями для охоронців тощо/, які можна використовувати для запобігання викраденню транспортних засобів.

Місце для паркування - місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

Паркування - розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

Збір за паркування автотранспорту - обов'язкова оплата, яка згідно із законом запроваджується і зупиняється Кутською селищною радою на території Кутської територіальної громади та зараховується до місцевого бюджету.

Паркувальний автомат (паркомат) - технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування з використанням платіжних карток та готівкою.

Платне автоматизоване паркування - місце для паркування, обладнане паркоматами.

Паркувальний талон, квитанція - платіжні документи, які посвідчують сплату за паркування автотранспорту.

Пластикова чіп-картка, смарт-картка - багаторазові платіжні засоби, які забезпечують оплату вартості паркування транспортних засобів.

Абонементний талон - документ, який дає право на безоплатне паркування транспортного засобу протягом визначеного періоду.

Оператор (уповноважена організація) - підприємство, визначене виконкомом Кутської селищної ради, яке здійснює організацію і експлуатацію місць платного паркування згідно з діючим порядком.

Плата за паркування (тариф) - плата, яку сплачує водій за паркування транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

Платники збору - юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи-підприємці, які згідно з рішенням селищної ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках на території Кутської територіальної громади.

III. Об'єкт і база оподаткування збором

3.1 Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням селищної ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

3.2 Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.3 Уповноважити виконавчий комітет Кутської селищної ради за зверненнями суб'єктів господарювання надавати дозвіл на провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів та затверджувати перелік спеціальних земельних ділянок, призначених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів та осіб уповноважених провадити таку діяльність на території Кутської територіальної громади.

3.4 Паркування може бути платним або безоплатним відповідно до рішення органу місцевого самоврядування або оператора.

3.5 Контроль за виконанням Правил здійснює уповноважений підрозділ Національної поліції у частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування та посадові особи виконавчого органу селищної ради у частині контролю за станом благоустрою та утримання майданчиків для паркування (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування).

IV. Ставки збору

4.1 Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,05 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

4.2 При визначенні ставки селищна рада враховує місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площу спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

V. Порядок обчислення та строки сплати збору

5.1 Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

5.2 Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

5.3 Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

VI. Пільги щодо користування місцями для платного паркування

6.1. На зонах платного паркування 5% місць паркування виділяється для пільгового розміщення автотранспортних засобів (але не менше одного місця), які позначаються при нанесенні дорожньої розмітки або іншими інформаційними покажчиками.

6.2. Від сплати паркувального збору звільняються:

6.2.1 власники спеціальних транспортних засобів;

6.2.2 працівники органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, які користуються службовими автомобілями;

6.2.3 учасники бойових дій, інваліди 1 та 2 груп, автомобілі яких обладнані ручним керуванням.

VII. Повноваження суб'єктів паркування

7.1. Оператор зобов'язаний:

- надають послуги з паркування автомобілів;
- забезпечують своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством та цим Положенням;
- обладнують місця для платного паркування;
- здійснюють за власні кошти впровадження, експлуатацію та належне утримання технічних засобів на місцях паркування;
- дотримуються вимог чинного законодавства, умов договорів з робочим органом та контролюють їх виконання водіями;
- повідомляють уповноважений орган Національної поліції України в м. Косові про наявність порушень та необхідність реагування з їх боку;
- забезпечують своїх робітників спецодягом, нагрудними знаками та посвідченнями встановленого зразка;
- організують в'їзд, виїзд і паркування транспортних засобів відповідно до Правил дорожнього руху, не створюючи завад рухомому транспорту, не завдаючи пошкоджень дорожньому покриттю;

7.2. Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

7.3. Уповноважений орган:

- погоджує схеми місць паркування транспортних засобів із зазначенням меж їх розташування на проїжджій частині автодороги;
- контролює в межах своєї компетенції виконання цього Положення, Правил дорожнього руху;
- накладає адміністративні стягнення за порушення вимог чинного законодавства у межах своїх повноважень та відповідно до нього;
- проводить конкурси з визначення операторів для влаштування та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів;
- укладає з операторами договори про організацію та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування.

Секретар селищної ради



Сергій КОЛОТИЛО

Додаток 1
до «Положення про збір за місця для
паркування транспортних засобів
Кутської територіальної громади
Косівського району Івано-Франківської
області»

Ставки
збору за місця для паркування транспортних засобів,
вводяться в дію з 1 січня 2022 року

Адміністративно-територіальна одиниця, на яку поширюється дія рішення органу місцевого самоврядування:

Код області	Код району	Код згідно з КО-АТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
09	08	2623655400	Кутська територіальна громада
в тому числі в розрізі населених пунктів			
		2623655400	смт. Кути
		2623687001	с. Старі Кути
		2623685701	с. Слобідка
		2623687901	с. Тюдів
		2623682001	с. Великий Рожин
		2623684501	с. Малий Рожин
		2623685601	с. Розтоки

№ п/п	Види місцевих податків і зборів	Платники	Розміри ставок
1	Збір за місця для паркування транспортних засобів	Юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням селищної ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціального відведених автостоянок	0,05 відсотка мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності

Секретар селищної ради



Сергій КОЛОТИЛО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення селищної ради:
«Про встановлення збору за місяця для паркування
транспортних засобів на території Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської області»

I. Визначення проблеми

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання: згідно зі статтею 10 та пунктом 12.3 статті 12 Податкового кодексу України законодавчо закріплено право органів місцевого самоврядування встановлювати місцеві податки та збори в межах своїх повноважень.

Відповідно до пункту 12.3.5 статті 12 Податкового кодексу України, якщо селищна рада не прийняла рішення про встановлення відповідних місцевих податків та зборів, що є обов'язковими з нормами Податкового кодексу України, такі податки до прийняття рішення виходячи з норм цього Кодексу із застосуванням їх мінімальних ставок.

Місцеві податки та збори зараховуються в повному обсязі до селищного бюджету та є його бюджетоформуючим джерелом, забезпечують збалансованість дохідної частини бюджету та задоволення нагальних потреб громади селища виходячи з вищевикладеного, з метою безумовного виконання Податкового кодексу України, недопущення суперечливих ситуацій, забезпечення дохідної частини селищного бюджету, селищна рада приймає рішення «Про встановлення збору за місяця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області».

Причини виникнення проблеми:

У разі неприйняття рішення, збір за місяця для паркування транспортних засобів буде справлятися по мінімальних ставках, що спричинить втрати дохідної частини бюджету. Як наслідок будуть не профінансовані цільові програми: соціальні, економічні, екологічні, розвитку підприємництва.

Основні групи, на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	V	-
Держава	V	-
Суб'єкти господарювання, в тому числі суб'єкти малого підприємництва	V	-

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на платників збору за місяця для паркування транспортних засобів – суб'єктів господарювання (юридичні особи, їх філії (відділення, представництва) та фізичні особи-підприємці), які згідно з Положення про паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади організують і провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів.

Прийняття рішення з даного питання необхідне для прозорого та ефективного встановлення розмірів збору за місяця для паркування транспортних засобів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Таким чином, з 01.01.2022 р. розмір збору за місяця для паркування транспортних засобів повинен здійснюватися відповідно до рішення селищної ради «Про встановлення збору за місяця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області», яке має бути прийняте із застосуванням вимог, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до ви-

ключної компетенції селищної ради належить встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України.

II. Цілі державного регулювання

Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:

Проект рішення селищної ради спрямований на розв'язання завдання, визначеного в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу.

Цілями державного регулювання є встановлення збору за місця для паркування відповідно до вимог ПКУ, отримання до селищного бюджету прогнозованих надходжень, забезпечення виконання програм: соціальних, економічних, екологічних, електронного врядування, у сфері адміністративних послуг тощо, фінансування бюджетної сфери в галузях освіти, соціального захисту, житлово-комунального господарства та вимог щодо проведення в селах територіальної громади єдиної політики з підтримки благоустрою тощо.

Цілями регуляторного акта є:

- встановлення збору за місця для паркування;
- забезпечення соціально-економічного розвитку, подальшого регулювання збору за місця для паркування в інтересах Кутської територіальної громади;
- отримання фінансового ресурсу для вирішення соціально-економічних питань розвитку Кутської територіальної громади, підвищення соціальних стандартів.

III. Визначення оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відповідно до підпункту 12.3.5 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України податок буде справлятися виходячи з норм Кодексу із застосуванням мінімальних ставок податку для суб'єктів господарювання, які будуть дорівнювати 0%, оскільки в законодавстві не встановлена нижня межа податку, що погіршить надходження до місцевого бюджету у наступних роках. Таким чином, альтернатива не є прийнятною
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	Альтернатива 2 не є прийнятною, оскільки вона веде до відмови від використання економічних ресурсів селищної ради, що спрямовуються на фінансування її інфраструктури. У разі не встановлення відповідних ставок, бюджет селищної територіальної громади втратить надходження від встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів у зв'язку з відсутністю законодавчо встановленої мінімальної ставки. Негативний вплив буде завдано територіальній громаді, оскільки відсутність надходжень до селищного бюджету ставить під загрозу виконання програм: соціальних, економічних, екологічних, електронного врядування, у сфері адміністративних послуг тощо, фінансування бюджетної сфери в галузях освіти, соціального захисту, житлово-комунального господарства та вимог щодо проведення в селах громади єдиної політики з підтримки благоустрою тощо.
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	Застосування альтернативи шляхом ухвалення рішення селищної ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» є найбільш прийнятним. З уведенням у дію запропонованого регуляторного акта буде впорядковане паркування транспортних засобів на вулицях населених пунктів громади.

	Ухвалення запропонованого рішення забезпечить сталі надходження до селищного бюджету та нестиме більш прийнятне податкове навантаження на суб'єктів господарювання.
--	---

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	За відсутності регулювання розміру збору за місця для паркування транспортних засобів територіальній громаді селища буде завдано значний негативний вплив, оскільки зумовить соціальну напругу та поставить під загрозу забезпечення стабільних надходжень до селищного бюджету.
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	Відсутні	Втрати селищного бюджету на виконання програм: соціальних, економічних, екологічних, електронного врядування, у сфері адміністративних послуг тощо, фінансування бюджетної сфери в галузях освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального господарства та вимог щодо проведення в селах громади єдиної політики з підтримки благоустрою тощо.
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	Упорядкування взаємовідносин між операторами паркування та органами місцевого самоврядування щодо порядку встановлення тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування; - забезпечення належного контролю за відповідністю рівня тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування; - в результаті рентабельної діяльності оператора паркування, забезпечення надходжень до селищного бюджету від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів;	Витрати часу, матеріальних ресурсів для: - забезпечення контролю за сплатою користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування; - підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог; - проведення процедур з відстеження результативності їх дії; - здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
-------------------------	---------------	----------------

<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Через відсутність регулювання, оскільки на законодавчому рівні не визначено розмір мінімальної ставки, громадяни не сплачують збір за місця для паркування	Для користувачів на оплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування (за відсутності контролю є можливість установаження оператором паркування економічно необгрунтованого тарифу, а саме його завищення)
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	Відсутні	Витрати відсутні для громадян у частині сплати збору.
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	- сплата збору за місця для паркування транспортних засобів за обгрунтованими ставками; - відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування	Витрати на сплату збору громадян, які підпадають під дію регулювання.

Оцінка впливу регуляторного акта на суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Розрахункова кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	0	2	2
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	0	100	x

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Суб'єкти господарювання – платники податку не будуть сплачувати податок.	Суб'єкти господарювання – платники податку не будуть сплачувати податок, оскільки в законодавстві не встановлена нижня межа податку. Витрати на сплату податку зменшаться, при цьому конкурентоспроможність не зміниться
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	Економія коштів на сплату податків.	Витрати місцевого бюджету зумовляють неможливість забезпечення фінансування на виконання програм.
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору	Сплата збору за обгрутованими ставками.	Витрати на провадження діяльності із забезпечення

за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	Забезпечується прозорість механізму справляння збору. Створить сприятливі фінансові можливості селищної влади для задоволення потреб громади	надання послуг у сфері паркування транспортних засобів
--	--	--

У зв'язку з відсутністю суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства, що підпадають під дію регуляторного акту, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта згідно Додатка 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розраховувалися.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу здійснюється з урахуванням системної оцінки ступеня досягнення визначених цілей. Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);

3 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми усунені);

2 – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, однак, деякі важливі критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 – цілі ухвалення регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	2	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України у сфері тарифотворення в галузі паркування щодо стягнення економічно обґрунтованого тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування; не визначає всі можливі критерії порядку встановлення тарифу на ці послуги
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	2	Відсутні надходження до бюджету громади. Не виконуються програми: соціальні, економічні, екологічні, електронного врядування, у сфері адміністративних послуг тощо, відсутнє фінансування бюджетної сфери в галузях освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального та дорожнього господарства, транспорту тощо
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою при збалансуванні витрат суб'єктів господарювання і органу місцевого самоврядування. Забезпечує: - створення умов захисту власників

		автотранспорту від необґрунтованого збільшення цін на надання послуг з паркування; - встановлення економічно обґрунтованого тарифу на послуги з користування майданчиками для платного паркування, відповідно до затратної частини суб'єктів бізнесу
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Платники збору за місця для паркування транспортних засобів залишаться без нормативного акту. В результаті, частина територій залишаться без регуляторного впливу, наслідком чого є недоотримання надходжень до місцевого бюджету коштів, що обмежить фінансування першочергових видатків, які мають тенденцію до збільшення.	Цілі прийняття акта можуть бути досягнуті частково
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	Відсутні	Втрати селищного бюджету	Не досягнуто мети
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	Органи місцевого самоврядування: -надходження додаткових коштів до місцевого бюджету; -спрямування додаткового фінансового ресурсу на соціально-економічний розвиток громади. Громадяни: -сплата збору за обґрунтованими ставками; Суб'єкти господарювання:	Органи місцевого самоврядування: -витрати пов'язані з підготовкою регуляторного акта та його офіційним опублікуванням. Громадяни: -сплата податку за встановленими ставками; Суб'єкти господарювання: -сплата податку за встановленими ставками	Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему.

	-сплата збору за обгрунтованими ставками.		
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<u>Альтернатива 1</u> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишиться невирішеним питання захисту власників автотранспорту від необгрутованого збільшення цін на надання послуг з паркування	Індикаторами можуть бути процеси та явища соціально-економічного характеру (прискорення або уповільнення змін економічного зростання, політичні впливи, дефіцит ресурсів тощо)
<u>Альтернатива 2</u> Установлення мінімального розміру збору за місця для паркування транспортних засобів	Причиною відмови є необхідність фінансування інфраструктури, наповнення бюджету громади, недоотримання надходжень до бюджету.	Відсутні кошти в селищному бюджеті. Індикаторами можуть бути процеси та явища соціально-економічного характеру (прискорення або уповільнення змін економічного зростання, політичні впливи, дефіцит ресурсів тощо)
<u>Альтернатива 3</u> Установлення розміру збору за місця для паркування транспортних засобів згідно регуляторного акта	Для досягнення встановлених цілей перевага була надана цій альтернативі. До місцевого бюджету надійдуть кошти від сплати даного збору, а податкове навантаження для платників не буде надмірним. Таким чином, прийняттям вказаного рішення буде досягнуто балансу інтересів селищної ради і платників податку	Зміни та доповнення до чинного законодавства України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правових відносин

Для реалізації обрано Альтернативу 3. Найбільш оптимальним альтернативним способом досягнення цілей є прийняття сесією Кутської селищної ради рішення «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області».

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин у сфері паркування.

Ступінь ефективності даного регуляторного акта буде оцінюватися за результатами аналізу обсягу надходжень сум за паркування до селищного бюджету. Регулювання побудоване відповідно до принципів регуляторної політики:

- ставки місцевих податків і зборів встановлюються селищною радою;

- опублікування проекту рішення в засобах масової інформації та у мережі Інтернет з метою отримання зауважень та пропозицій щодо ставок місцевих податків і зборів;
- врахування винесених з боку суб'єктів підприємницької діяльності пропозицій та зауважень;
- ознайомлення суб'єктів господарювання та фізичних осіб із новими ставками сплати.

При здійсненні регуляторної діяльності розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані суб'єктами господарювання, представниками територіальної громади в установленому законом порядку.

Принципу прозорості - оприлюднення проекту рішення «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» з метою отримання зауважень та пропозицій на офіційній сторінці Кутської селищної ради (kuty-rada.gov.ua) в розділі «Регуляторна політика», підрозділ «Оприлюднення проектів регуляторних актів».

Врахування громадської думки – протягом 30 календарних днів з дня опублікування. Направляти пропозиції та зауваження на адресу: 78665, с-ще Кути, пл. Вічевий майдан,9, або електронною поштою kytskasr@gmail.com.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів місцевого самоврядування згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Позитивним наслідком прийняття проекту рішення є прозоре та ефективне встановлення розмірів збору за місця для паркування транспортних засобів, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Прийняття рішення дозволить досягти встановлених цілей з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування.

Адміністрування даного регуляторного акта буде проводитись на рівні державної податкової служби. Органи місцевого самоврядування наділенні повноваженнями лише встановлювати ставки податку, не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

Податок не є новим, тому додаткових витрат бюджету на впровадження та адміністрування регулювання не передбачається. Незалежно від того чи буде встановлений розмір збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади, видатки фіскальних органів не зміняться.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акт

Рішення набирає чинності з початку бюджетного періоду, тобто з 01.01.2022 року та чинне протягом наступних років до заміни новим регуляторним актом. Передбачається, що платники збору за паркування транспортних засобів, будуть неухильно виконувати вимоги запропонованого проекту рішення, тобто в повному обсязі та своєчасно здійснювати податкові платежі.

На дію регуляторного акта можуть негативно вплинути економічна криза, та значні темпи інфляції, введення карантинних обмежень спричинених захворюваністю COVID-19.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Досягнення визначених цілей шляхом виконання вимог регуляторного акта принесе вигоди без необхідності залучення додаткових витрат органів місцевого самоврядування.

До кількісних показників належать: чисельність платників збору за паркування транспортних засобів, надходження коштів до бюджету селища від сплати збору за паркування транспортних засобів, розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання у зв'язку виконанням вимог акта. Крім кількісних показників до вигод належить забезпечення фінансування міських цільових програм за рахунок збільшення надходжень коштів до бюджету селища від сплати збору за паркування транспортних засобів.

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

<i>Показник</i>	<i>2022 рік (прогноз)</i>
Кількість платників збору за паркування транспортних засобів, на яких поширюватиметься регуляторний акт, осіб, у тому числі:	2
- юридичних осіб	1
- фізичних осіб	1
Рівень поінформованості громади та суб'єктів господарювання з основних положень акта	Високий

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акту буде проведено у строки, визначені Законом України «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області».

Базове відстеження результативності дії регуляторного акту здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності буде здійснено за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

Для підготовки звітів про результативність дії прийнятого рішення будуть використовуватися аналітичні показники Косівського відділення Коломийської ОДПІ ГУ ДФС в Івано-Франківській області.

Селищний голова



Дмитро ПАВЛЮК

Додаток
до аналізу регуляторного впливу проекту рішення Кутської селищної ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 01.04.2021р. по 30.04.2021р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі наради та зустрічі	1	Отримання інформації
2	Проведення телефонних консультацій з представниками суб'єктів господарювання	8	Отримання інформації

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

-кількість суб'єктів, на яких поширюється регулювання: 2 (одиниці);

- питома вага у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Регуляторний акт поширюється на суб'єктів господарювання яким надано дозвіл на провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин,	0	0	0

	механізмів)			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	20,00	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	20,00	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2	0	0
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	40,00 (20*2)	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм (0,5год *36,11 грн *1)</i>	18,05	19,11	165,63
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого</i>	18,05	19,11	165,63

	<i>підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур форм (0,5год *36,11 грн *1)</i>			
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула:</p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовою зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i></p> <p><i>(0,5год *36,11 грн *1*1)</i></p>	18,05	19,11	165,63
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p><i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i></p>	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0

14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	54,15	X	496,89
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2	2	0
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом"</i> <i>X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	108,30	0	0

* Всі розрахунки проведені згідно даних, які були отримані від суб'єктів підприємництва.

Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994 годин на рік. (Лист міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.08.2020 №3501-06/219 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2021 рік»)

Використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 31.01.2021р. №1082-IX, мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2021 року становить 6000,00грн.

Вартість 1 людино-годин становить $1994/12=166,17$ год/міс.;
 $6000,00/166,17=36,11$ грн/год.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Косівське відділення Коломийської ОДП ГУ ДФС в Івано-Франківській області

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
--	-----------------------------------	--	--	---	---

мікропідприємництва)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,20**	36,11***	1	x****	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,5	36,11	1	x****	0
камеральні	0,5	36,11	1	x****	0
виїзні (5 % загальної кількості)	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,5	36,11	1	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	36,11	1	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,5	36,11	1	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,2	36,11	1	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	x	x	x	x	0
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	0

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, і на кількість процедур за рік.

**Відповідно до пунктів 1, 3, 6, карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269 «Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку»).

***Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 31.01.2021р. №1082-ІХ, мінімальний розмір заробітної плати з 01.01.2021 року становить 6000,00грн.

Вартість 1 людино-годин становить $1994/12=166,17$ год/міс.;

$6000,00/166,17=36,11$ грн/год.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва – відсутні.

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями лише встановлювати ставки місцевих податків (зборів), не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання <i>(дані рядка 8 пункту 3 цього додатка)</i>	40,00	40,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування <i>(дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)</i>	108,30	108,30
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання <i>(сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)</i>	148,30	148,30
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва <i>(дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» цього додатка)</i>	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання <i>(сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)</i>	148,30	148,30

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Податковим кодексом України визначаються об'єкт, база оподаткування, податковий період, порядки обчислення суми податку, обчислення сум податку в разі зміни власника/користувача об'єкта оподаткування, строк, порядок сплати податку та інші його обов'язкові елементи й повноваження органів місцевого самоврядування щодо його встановлення.

Цей податок не є новим. Запропоновані розміри ставок податку забезпечать виконання соціально важливих сільських цільових програм, фінансування бюджетної сфери в галузях освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, житлово-комунального та дорожнього господарства, транспорту тощо.

Селищний голова



Дмитро ПАВЛЮК

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Кутської селищної ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» та аналізу його регуляторного впливу

Постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект рішення економічного розвитку щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Кутської селищної ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне:

- розробник проекту регуляторного акта - відділ економічного розвитку, підприємництва, регуляторної діяльності та міжнародного співробітництва.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлена статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та проект рішення з аналізом його регуляторного впливу «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» на дошці оголошень, офіційному сайті селищної ради (kuty-rada.gov.ua).
- зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження щодо встановлення ставок та пільг по місцевим податкам і зборам покладено на органи місцевого самоврядування. Прийняття рішення з даного питання необхідне для створення чіткого механізму, який сприяє реалізації державної політики у податковій сфері. Прийнятий регуляторний акт впровадить єдину цілісну і прозору систему регулювання державної податкової політики на місцевому рівні, впорядкує механізм сплати податків і зборів відповідно до чинного законодавства, врахує особливості соціально-економічної структури громади та зменшує податкове навантаження на окремі категорії громадян.

При розробці аналізу регуляторного впливу :

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;
- обгрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
- обгрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;
- визначено цілі державного регулювання;
- визначено та оцінено усі прийняті альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обгрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обгрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства та принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».

Узагальнений висновок

Постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, дорожнього будівництва, транспорту та інфраструктури враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення сесії Кутської селищної ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії селищної ради
з питань комунальної власності,
житлово-комунального господарства,
надзвичайних ситуацій, дорожнього
будівництва, транспорту та інфраструктури
Кутської селищної ради**



Микола ДАНИЛЮК

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту регуляторного акта
Про встановлення ставки транспортного податку
на території Кутської територіальної
громади Косівського району Івано-Франківської області

Відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань оприлюднюється проект рішення селищної ради: **«Про встановлення ставки транспортного податку на території Кутської територіальної громади Косівського району Івано-Франківської області»**, розроблений відділом економічного розвитку, підприємництва, регуляторної діяльності та міжнародного співробітництва.

Проект розроблений з метою прийняття рішення з даного питання, яке необхідне для прозорого та ефективного встановлення розмірів транспортного податку, здійснення необхідного контролю за своєчасністю та повнотою проведення платежів.

Проект разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на сайті, на офіційній сторінці Кутської селищної ради в мережі Інтернет (kuty-rada.gov.ua).

Зайваження та пропозиції у письмовій формі від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються Кутською селищною радою протягом місяця (з 24.05.2021 року по 23.06.2021 року) з дня оприлюднення на адресу: 78665, с-ще Кути пл. Вічевий майдан, 9 та електронною поштою: kytskasr@gmail.com.