



**ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ
ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

вул. Перемоги, 3, смт Опішня, 38164, тел. (05353) 42804, e-mail: opishnya.arh@gmail.com,
р/р 31421000700654, МФО 81019, Код ЄДРПОУ 42748063, ГУДКУ у Полтавській області

15.07.2021 № 15/07-22

На № _____ від _____

Державна регуляторна
служба України
вул. Арсенальна, 9/11
м. Київ
тел. (044)-239-76-40
01011

Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» просить розглянути та надати рекомендації щодо проектів рішень Опішнянської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» та «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» з відповідними аналізами регуляторного впливу.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було опубліковано на сайті Опішнянської селищної ради (opishnya.gromada.org.ua) та в газеті «Опішнянська громада» від 29 березня 2021 року.

Додатки:

1. Проект рішення «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» – 14 арк.;
2. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення сесії Опішнянської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» – 8 арк.;
3. Експертний висновок щодо проекту регуляторного впливу «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» – 3 арк.;

4. Проект рішення «Про затвердження Правел благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» – 12 арк.;
5. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення сесії Опішнянської селищної ради «Про затвердження Правел благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» – 9 арк.;
6. Експертний висновок щодо проекту регуляторного впливу «Про затвердження Правел благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» – 4 арк.;
7. Копії повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» та «Про затвердження Правел благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» – 1 арк.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту

В. Короткевич Вікторія КОРОТКЕВИЧ





ПРОЄКТ

**ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(__ сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від __ _____ 2021 року

Про затвердження Правил благоустрою
території населених пунктів
Опішнянської територіальної громади

З метою забезпечення благоустрою територій населених пунктів Опішнянської територіальної громади, керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про органи самоорганізації населення», «Про основи містобудування», ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади (додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Опішнянської селищної ради від 13.03.2019 року «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади».
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Опішнянської селищної ради.
4. Це рішення набуває чинності з моменту його опублікування на офіційному веб-сайті Опішнянської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (голова комісії – Кужим В.М.), з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова комісії – Бабич М. Д.) та з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики (голова комісії – Гармаш І. О.).

Селищний голова

Микола РІЗНИК

Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Правила благоустрою території сіл Міські Млини, Васьки, Карабазівка, Вільхове, Яблучне, Діброва, Малі Будища, Глинське, Хижняківка, Безруки, Попівка, Бухалівка, Вінтенці, Деряги, Заїченці, Кирякове, Устименки, Батьки, Драни, Корлюкове, Лазьки, Човно-Федорівка, Бабанське, Волошкове, Заїки, Клименки, Кольченки, Лавринці, Мисики, Пругли та селища Опішня (далі – Правила) та за їх межами визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою сіл та селища і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.2. Правила розроблено згідно з Конституцією України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про органи самоорганізації населення», «Про основи містобудування», ДБН Б.2.2–12:2019 «Планування та забудова територій» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у цій сфері.

1.3. Ці Правила регулюють відносини у галузі благоустрою території громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в громаді і є обов'язковими для виконання на території громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

1.4. Організацію благоустрою Опішнянської територіальної громади забезпечують органи Опішнянської селищної ради відповідно до повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Опішнянської територіальної громади.

1.5. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

благоустрій території ради – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території ради з метою створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

заходи з благоустрою – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану території, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території сіл, селища, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

суб'єкти благоустрою – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

об'єкти благоустрою – території, які підлягають благоустрою: території загального користування: парки (парки культури та відпочинку, парки – пам'ятники садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та

велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території; інші території, які належать до об'єктів благоустрою і знаходяться в межах селищної ради;

елементи благоустрою – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок; зелені насадження вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, садах, санітарно-захисних зонах, на набережних, на прибудинкових територіях; будівлі та споруди системи збирання та вивезення відходів; засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків, малі архітектурні форми, інші елементи благоустрою;

балансоутримувач об'єкта благоустрою – визначена власником об'єкта благоустрою, фізична чи юридична особа, яка забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою;

балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд – власник або юридична чи фізична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

територія прибирання – територія, на якій проводиться комплекс заходів щодо збору, вивезення відходів (сміття), і яка складається з території суб'єкта благоустрою та закріпленої (прилеглої) території;

територія суб'єкта благоустрою – це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності користувачів або надана в користування фізичним чи юридичним особам;

прилегла територія – це територія тротуару чи земельної зони вздовж огорожі до проїжджої частини вулиці (при наявності справа або зліва), в разі відсутності проїжджої частини на відстані 25 метрів, а також кювети перед земельною ділянкою та позаду;

тимчасові об'єкти для обслуговування населення – кіоски, павільйони, відкриті літні кафе, стоянки автотранспорту та інші споруди не вище двох поверхів, розміщених терміном до 5 років;

відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

відходи побутові (тверді, рідкі), сміття – усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, харчові рештки, тощо), а також сміття з вулиць;

відходи промислові – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання (в т.ч. роздільне), перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного та штучного походження на визначеній території населеного пункту;

зелені насадження загального користування – зелені насадження, які розташовані на території селищних парків, спеціалізованих парків, парків культури та відпочинку; на територіях садів і садів житлових масивів, при групі житлових будинків; скверів, бульварів, насаджень на схилах, набережних, лісопарків, лугопарків, гідропарків і інших, які мають вільний доступ для відпочинку;

зелені насадження обмеженого користування – насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих установ, навчальних закладів, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств і складських зон, культурно-освітніх і спортивно-оздоровчих установ та інші;

зелені насадження спеціального призначення – насадження транспортних магістралей і вулиць, на ділянках санітарно-захисних зон довкола промислових підприємств, виставок, кладовищ, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні, водоохоронні, вітрозахисні, протиерозійні, насадження розсадників, квітники, пришляхові насадження в межах населених пунктів;

зелене будівництво – комплекс робіт щодо створення нових селищних зелених насаджень і реконструкції наявних;

квітник – ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно-, або багаторічними квітковими рослинами;

комплексна зелена зона – сукупність селищних насаджень, межі яких наносяться на картографічні матеріали органами архітектури (на генеральні плани, схеми та проекти планування), лісогосподарськими органами (на плани лісонасаджень);

користувачі земельних ділянок – фізичні чи юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову або короткострокову оренду, або користування ними;

автостоянка – спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306, має тверде покриття, може мати огорожу, в тому числі тимчасову;

будівництво – нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення підприємств;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

червоні лінії – визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі, межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення. Лінії регулювання забудови – визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

кіоск – окреме приміщення, призначене для торгівлі різними типами товарів, або надання послуг. Як правило, має невеликі розміри (в середньому від 5 до 20 кв.м.). Покупець в кіоск увійти не може, торгівля здійснюється через віконце;

мала архітектурна форма (далі МАФ) – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, яка використовується для поліпшення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору і доповнює композицію будинків, їх комплексів (альтанки, павільйони, навіси; аркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством);

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда (по

зовнішньому контуру площею до 30 кв.м.), що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

2. Організація прибирання території селищної ради.

2.1. Система санітарної очистки та прибирання території селищної ради передбачає раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення побутових відходів (господарсько-побутових, у т.ч. харчових відходів із житлових будинків, громадських будинків і споруд, підприємств торгівлі, громадського харчування та культурно-побутового обслуговування; рідких із не каналізованих споруд; вуличного сміття та інших відходів, які накопичуються на території селищної ради) і включає в себе організацію утримання та прибирання у літній та зимовий періоди територій місць загального користування (селищних проїздів, тротуарів, внутрішньо-квартальних проїздів та дворових територій, пляжів, ринків, парків, інших об'єктів благоустрою).

2.2. Роботи по прибиранню територій здійснюються відповідно з вимогами цих Правил та згідно вимог чинного законодавства.

2.3. Всі підприємства, установи, організації зобов'язані укладати договори на розміщення твердих побутових відходів на селищному звалищі.

2.4. Для забезпечення належного санітарного рівня території селищної ради шляхом повного збирання, своєчасного знешкодження та видалення відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними, організація робіт по прибиранню, санітарній очистці та благоустрою території покладається як на спеціалізовані комунальні підприємства, так і на інші підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та господарювання, а також фізичних осіб, які є суб'єктами благоустрою.

2.5. Планове прибирання проїжджої частини вулиць та площ з удосконаленим покриттям здійснюється організаціями, визначеними згідно чинного законодавства. Прибирання тротуарів та дворових територій будинків, які знаходяться на балансі селищної ради, підприємств, відомств та кооперативів, об'єднань – співвласників багатоквартирних будинків в межах, визначених технічним паспортом будівель та в межах закріплених територій (органами місцевого самоврядування), здійснюється силами й коштами відповідних підприємств, відомств, кооперативів та об'єднань – співвласників багатоквартирних будинків.

2.6. Прибирання вулиць, дворів, площ, мостів, тротуарів, газонів, скверів, парків, бульварів та прилеглих до них територій, ринків, вільних земельних ділянок здійснюються підприємствами, організаціями, закладами, орендарями та забудовниками, у віданні яких вони знаходяться, а також громадянами, які мають будинки на правах приватної власності.

2.7. Керівники підприємств та організацій, власники і балансоутримувачі мереж електро- та водопостачання, газопроводів та інших мереж, що мають санітарно-захисні зони, повинні утримувати їх в належному санітарному стані.

2.8. Щоб не створювати перешкоди техніці при прибиранні вулиць забороняється власникам транспортних засобів залишати їх на довгий час (понад дві години та кожної п'ятниці з 9-00 год. до 14-00 год.) на проїжджій частині вулиць.

2.9. Підприємства, установи, організації, а також власники індивідуальних будинків, зобов'язані прибирати прилеглі до їх домоволодінь території, а саме до проїжджої частини та по 5 м. по периметру від межі земельної ділянки.

2.10. Території садів, парків, скверів, бульварів, лісопарків, шляхи на території кладовищ та прилеглі до них тротуари та проїзди прибираються й підтримуються в належному стані організаціями, за якими вони закріплені, відповідно до рішення виконавчого комітету Опішнянської селищної ради та Спеціалізоване комунальне підприємство «Опішня-Благоустрій».

2.11. Власники будівель і споруд, включаючи встановлені сезонно, розташованих на території об'єктів благоустрою (парку, скверу, бульвару, лісосмуги та ін.) повинні утримувати закріплену за ними територію та брати участь в утриманні цього об'єкта.

2.12. Прибирання та утримання в належному санітарному стані територій та земельних ділянок, які зарезервовані за підприємствами та приватними особами для подальшого проектування, здійснюється силами та за рахунок підприємств та приватних осіб, за якими зарезервовані, з моменту прийняття відповідного рішення.

2.13. Керівники підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування зобов'язані забезпечити прибирання території, яка надана їм у користування в межах землевідведення, а також в радіусі не менше 15 метрів від межі. Підтримання чистоти на територіях, прилеглих до вказаних об'єктів, провадиться протягом всього робочого часу і після закінчення роботи.

2.14. Прибирання території невідокремлених зупинкових пунктів (зупинкових майданчиків, павільйонів, навісів, кишень, та напівкишень) та стоянок таксі, суміщених з тротуарами, покладається на відповідні дільниці, підприємства, заклади, організації, за якими закріплені для прибирання ці території, а також орендарів, забудовників, власників зупинкових пунктів. Прибирання платних стоянок автотранспорту, стоянок таксі, територій автокооперативів та місць паркування здійснюється їх власниками (користувачами, балансоутримувачами). Обов'язкове забезпечення перевізниками місць стоянок транспортних засобів на пасажирського транспорту, в тому числі таксі, урнами, контейнерами для сміття, біотуалетами або стаціонарними туалетами.

2.15. Прибирання та очистка каналів, труб, дренажів, призначених для відводу поверхневих та ґрунтових вод з вулиць і доріг, очистка колекторів дощової та зливної каналізації, зливостоків проводиться селищною радою; у дворах житлових будинків – власниками житлових будинків або наймачами будинків чи об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку. Очищення дощової каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів від сміття та наносного ґрунту в міру потреби з негайним їх вивезенням здійснюється підприємствами, які експлуатують ці споруди.

2.16. Громадські туалети повинні утримуватися в належному стані підприємствами та організаціями, у віданні яких вони знаходяться.

2.17. Селищне сміттєзвалище утримується в належному стані селищною радою. Залишати на вулиці побутове сміття в очікуванні сміттєвозів, забруднювати територію селищної ради при перевезенні сміття, сипких та інших матеріалів, виливати рідкі відходи в каналізаційні люки, на тротуари, газони і проїжджу частину дороги, складувати будівельні матеріали, тверде паливо, будівельні та промислові відходи та сміття на вулицях, проїздах та у невідокремлених місцях забороняється.

2.18. Будівельні та інші організації при здійсненні будівельних, ремонтно-будівельних та відновлюваних робіт зобов'язані прибирати надані під забудови території та на прилеглих до будівельних майданчиків території по периметру на відстані 15 м від залишків будівельних матеріалів, зайвого ґрунту та будівельного сміття в процесі роботи щодня протягом усього періоду будівництва до здачі об'єкта в експлуатацію та забезпечувати вивіз відходів на спеціально відведені місця чи об'єкти поводження з відходами. Будівельні майданчики повинні бути огорожені стандартними огорожами та мати відповідні майданчики для очищення техніки, яка використовується на будівництві, до виїзду їх з території забудови на вулиці.

2.19. Виконавчим комітетом селищної ради з метою запобігання засмічення територій селищної ради, скверів, парків, бульварів, зон відпочинку та місць масового відвідування громадян, встановлюються урни. Відстань між урнами визначається в залежності від інтенсивності використання території, але не більш ніж 40 м на пожвавлених і 100 м на малолюдних.

Крім того, урни встановлюються:

- 1) підприємствами, організаціями (орендарями або забудовниками) проти своїх споруд, як правило, біля входу та виходу;

- 2) організаціями торгівлі – біля входу та виходу з торговельних приміщень, біля наметів, парків, тимчасових споруд та інше;
 - 3) підприємствами та організаціями у скверах, на бульварах, у парках, у віданні яких вони знаходяться.
 - 4) установами освіти, охорони здоров'я – біля входу та виходу на закріплених територіях. Тип урн погоджується з виконавчим комітетом селищної ради.
- Урни повинні утримуватися у справному й охайному стані, очищатися від сміття в міру накопичення його, один раз на тиждень промиватися та дезінфікуватися.

2.20. Правила роботи в період з 15 квітня по 15 жовтня:

- 1) У період з 15 квітня по 15 жовтня повинні здійснюватися прибирання вулиць, площ та інших територій селищної ради. Залежно від погодних умов цей період може бути змінений.
- 2) Всі роботи, пов'язані з літнім прибиранням, необхідно проводити з дотриманням правил додержання тиші з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу шуму на здоров'я населення.
- 3) Миття тротуарів необхідно здійснювати з особливою обережністю, щоб не засмічувати цоколі споруд і закінчувати його до початку миття проїзної частини (щоб не засмічувати промиті лотки). Відповідальність за прибирання тротуарів на закріпленій території несуть біля власних об'єктів – суб'єкти господарювання незалежно від форм власності та Спеціалізоване комунальне підприємство «Опішня-Благоустрій».

2.21. Правила прибирання з 15 жовтня по 15 квітня:

- 1) У період з 15 жовтня по 15 квітня повинно проводитися прибирання території, вивезення снігу, льоду, грязі. Залежно від погодних умов цей порядок може бути змінений виконавчим комітетом. Як правило, ці роботи повинні проводитися до початку руху транспорту і у міру необхідності протягом дня.
- 2) Прибирання снігу підприємствами, установами, організаціями і громадянами, які є користувачами земельних ділянок, повинно розпочинатися негайно з початку випадку опадів у вигляді снігу і, з метою уникнення накату, продовжуватися безперервно до його закінчення.
- 3) Дозволяється укладення свіжого снігу в вали на всіх вулицях й майданчиках, з наступним негайним вивезенням.
- 4) Забороняється захарашування проїздів і проходів, укладення снігу й льоду на газони з насадженнями.
- 5) Очистка дахів від снігу і видалення наростів на карнизах, дахах і водостічних трубах повинні проводитися систематично силами і засобами власників і орендарів будинків і споруд з обов'язковим додержанням запобіжних заходів з метою уникнення нещасних випадків з пішоходами і пошкоджень повітряних мереж, світильників і зелених насаджень. Скинутий з дахів сніг повинен бути негайно зібраний і вивезений.
- 6) Механізоване посипання піском і обробка хлоридами та іншими, дозволеними для цих цілей матеріалами, проїжджої частини вулиць, перехресть, під'їздів, спусків проводиться в плановому порядку.
- 7) Тротуари, доріжки в скверах і на бульварах, сходи в будинках, розташовані навпроти домоволодінь, та інші небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипаються піском та іншими, дозволеними для цих цілей матеріалами, організаціями, домовласниками, за якими закріплені ці ділянки для прибирання.
- 8) Складування забрудненого снігу та льоду на території зелених насаджень забороняється. Погодження на ці види робіт надає виконавчий комітет селищної ради.
- 9) Організації, відповідальні за прибирання закріплених за ними територій, повинні забезпечити завезення, заготовку та збереження необхідної кількості протиожеледних матеріалів.

10) Суб'єкти господарювання, які допустили витік води на проїжджу частину дороги або тротуару, очищають ці території власними силами.

2.22. Правила прибирання і утримання дворових територій:

1) Дворові території повинні утримуватися в чистоті. Прибирання й очищення дворів проводяться відповідно до затвердженого графіку.

2) Забороняється спалювати опале листя, гілки, ялинки та сосни і т. ін. Їх повинні своєчасно вивезти власники будинків, об'єднання жителів багатоквартирного будинку. За несвоєчасне вивезення сміття, винні особи можуть притягуватися до відповідальності згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3) Побутове сміття і харчові відходи повинні зберігатися в сміттєзбірниках і контейнерах, які відповідають санітарним вимогам. Рідкі нечистоти в не каналізованих будинках збираються в водонепроникні вигрібні (помийні) ями з люками, вбудованими так, щоб у них не проникали дощові води. Майданчики під сміттєзбірники і контейнери робляться розміром згідно санітарних норм. Під'їзди до майданчиків і вигрібних ям повинні бути впорядковані і забезпечувати вільний під'їзд. Відповідальність за благоустрій та санітарний стан майданчиків і під'їздів до них, справність сміттєзбірників і освітлення в дворах несуть власники будівель та споруд. Сміттєзбірники, контейнери, майданчики під них повинні своєчасно очищатися від сміття, бруду і снігу, а влітку, крім того, промиватися водою з допомогою шлангів і дезінфікуватися не рідше двох разів на тиждень. Також промиваються і дезінфікуються забірні рукави асенізаційних машин. Миття і дезінфекція проводиться підприємствами, які здійснюють санітарне очищення за договорами з замовниками робіт. Забороняється зберігати сміття на території двору більше двох днів.

4) Відходи з домоволодінь вивозяться на підставі договорів.

5) Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових відходів визначаються балансоутримувачами багатоквартирного житлового фонду і узгоджуються з виконавчим комітетом селищної ради, суб'єктами господарювання, що здійснюють вивіз відходів.

6) Графіки руху спецавтотранспорту для збору побутових відходів розробляються суб'єктами господарювання, що здійснюють вивіз відходів, та погоджуються з виконавчим комітетом селищної ради.

7) Громадяни селищної ради у сфері благоустрою зобов'язані утримувати в належному стані дворові та прибудинкові території та забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових відходів на спеціально відведені місця чи об'єкти поводження з відходами. В разі неможливості здійснення цих робіт власними силами – укладати договори з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, що займаються збиранням, перевезенням, знешкодженням та захороненням відходів. У разі невиконання цих зобов'язань винні особи будуть притягуватися до відповідальності згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8) Прибирання майданчиків, на яких встановлені контейнери для збору твердих побутових відходів, і прилеглих до них територій здійснюють балансоутримувачі багатоквартирного житлового фонду.

9) В районах приватної забудови в місцях збору побутового сміття у спецавтотранспорт прибирає вантажник підприємства, який надає послуги. Відповідальність за належний технічний стан контейнерів для збору твердих побутових відходів несе їх власник.

10) Вивіз рідких нечистот із вигрібних ям домоволодінь здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок балансоутримувача (власника, користувача) будинків (квартир).

11) Домовласники забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення даних територій в темний час доби.

12) Вибирання твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

13) Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками (балансоутримувачами) в постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись.

14) При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт будівельне сміття щоденно вивозиться балансоутримувачами (власниками) будинків (квартир) та організаціями, які проводять ремонт, на спеціально відведені місця чи об'єкти поводження з відходами.

15) Балансоутримувачі (власники, користувачі) земельних ділянок, розміщених на берегах річок та спусків до них, вулицях, що не мають забудови з протилежної сторони, здійснюють прибирання прилеглої та протилежної території.

16) Балансоутримувачі багатоквартирного житлового фонду зобов'язані:

- утримувати підвали, горища, інші допоміжні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин;

- забезпечувати прибирання допоміжних приміщень від сміття, сторонніх предметів, а також своєчасну санітарну обробку їх після аварійних ситуацій на внутрішньо-будинкових мережах.

17) Суб'єкти господарювання, яким виділені земельні ділянки на території парків, скверів, зелених зон для ведення їх діяльності повинні приймати участь в їх утриманні пропорційно займаній площі на договірних засадах.

18) Нагляд за дотриманням санітарних правил утримання вулиць, дворів та інших територій міста здійснюється в межах своєї компетенції органами внутрішніх справ, санітарно-епідеміологічною станцією, виконавчим комітетом селищної ради.

3. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні

3.1. Межі прилеглої території будівель, споруд, земельних ділянок, підприємств, установ і закладів, будівельних майданчиків, ринків тощо визначаються таким чином:

1) від головних фасадів (вуличних сторін) – до проїзної частини;

2) від бокових фасадів (сторін) – до середини санітарного розриву між сусідніми об'єктами, але не більше ніж 25 м від бокової сторони земельної ділянки, належної об'єкту, крім випадків, коли більші розміри меж визначені проектною документацією;

3) від тильного фасаду (задньої сторони) – на всю закриту дворову (прибудинкову) територію, а якщо прибудинкова територія не обмежена суцільними природними чи штучними межами (водоймою, дорогою, стіною, парканом) – до середини санітарного розриву між сусідніми об'єктами;

4) для нежитлових приміщень, розташованих у підвалах, цокольних частинах і на перших поверхах житлових будинків, прилегла територія розташована у створі крайніх стін приміщення вздовж фасаду будинку, а при наявності розриву між приміщеннями сусідніх орендарів (власників) – додатково до 10 м у кожен бік.

3.2. Межі прилеглої території окремо розташованих об'єктів визначаються від належних (відведених) земельних ділянок об'єктів у таких радіусах:

1) АЗС, підприємства промисловості, енергетики, переробки вторинної сировини – 100м;

2) будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розміщені на території або на межі лісів і лісопарків – 100 м та проїзди до них;

3) будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розміщені на території парків, скверів загального користування, буферних парків, пляжів – 50 м та проїзди до них;

4) будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розташовані в житловій зоні – 50 м та проїзди, доріжки і проходи до них;

- 5) будівлі, споруди, майданчики сфери споживчого ринку, ресторанного бізнесу, відпочинку та послуг, розташовані в адміністративних, спеціальних і промислових зонах – 25 м та проїзди, доріжки і проходи до них;
- 6) теплові, електричні, тягові, газорозподільні підстанції, каналізаційно-насосні станції, котельні та бойлерні – 50 м та проїзди до них;
- 7) гаражні кооперативи, автомобільні мийки, автомобільні стоянки, СТО, шиномонтажні майстерні – 50 м та проїзди до них;
- 8) кінцеві автобусні зупинки, місця відстою маршрутних таксі, відокремлені диспетчерські пункти – 20 м;
- 9) зупиночні комплекси – 15 м;
- 10) відокремлені від вуличних тротуарів облаштовані зупинки громадського транспорту – 20 м;
- 11) тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності (ТС) – 20 м від кожної крайньої точки ТС та прохід, доріжка, тротуар, спеціально створені для ТС;
- 12) індивідуальні гаражі – 10 м;
- 13) об'єкти виносної (вуличної) торгівлі – 10 м.

3.3. Для повітряних ліній електропередачі та надземних трубопроводів прилегла територія співпадає з охоронною зоною цих об'єктів, встановленою правилами охорони відповідних інженерних мереж.

3.4. Для об'єктів, що мають санітарно-захисні зони, межі прилеглої території співпадають з зовнішніми межами санітарно-захисних зон цих об'єктів.

3.5. Розміри меж прилеглої території конкретних об'єктів можуть бути встановлені рішеннями селищної ради.

4. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою.

4.1. Громадяни у сфері благоустрою території Опішнянської селищної ради мають право:

- 1) користуватись об'єктами благоустрою;
- 2) брати участь в обговоренні Правил благоустрою території Опішнянської селищної ради;
- 3) вносити на розгляд селищної ради пропозиції з питань благоустрою;
- 4) отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- 5) брати участь у здійсненні заходів з благоустрою території, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- 6) вимагати негайного виконання робіт з благоустрою території селищної ради в разі, якщо невиконання таких робіт може завдавати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;
- 7) звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди завданої майну чи здоров'ю громадян внаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувача об'єктів благоустрою.

4.2. Громадяни у сфері благоустрою зобов'язані:

- 1) утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;
- 2) дотримуватись правил благоустрою території Опішнянської селищної ради;
- 3) не порушувати права та законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою;
- 4) відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою селищної ради;
- 5) укладати самостійно або разом з іншими громадянами договори на вивезення відходів та своєчасно сплачувати за їх вивезення;

- 6) дотримуватись правил утримання та поведження з домашніми та іншими тваринами на території Опішнянської селищної ради;
- 7) на добровільних засадах допомагати фізичною працею або здійснювати фінансування заходів з благоустрою населеного пункту, а також вулиць та прибудинкових територій за місцем проживання;
- 8) виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами та іншими нормативно-правовими актами України.

4.3. Громадянам у сфері благоустрою населеного пункту забороняється:

- 1) вивозити і вивантажувати відходи, траву, гілки, деревину, листя, сміття, використану тару, зокрема пляшки, виготовлені з полімерних матеріалів в не відведених для цього місцях, а саме: на вулицях, прибудинкових територіях, біля річок та водойм, лісосмугах, ярах та канавах;
- 2) засмічувати папером, недопалками, ганчір'ям, пляшками, поліетиленовими пакетами, іншими відходами та предметами вулиці, площі, парки, сквери, пляжі та інші громадські місця;
- 3) псувати газони, пошкоджувати і самовільно вирубувати зелені насадження;
- 4) порушувати (руйнувати чи псувати) вулично-дорожню мережу, дорожні знаки, інші об'єкти благоустрою селищної ради;
- 5) випалювати суху природну рослинність або її залишки без відповідного на це дозволу органів контролю в галузі охорони навколишнього природного середовища;
- 6) вивішувати об'яви на стінах будинків та інших споруд, автобусних зупинках, опорах зовнішнього освітлення, деревах та встановлювати реклами і оголошення у не відведених для цього місцях;
- 7) мити автомобілі, мотоцикли, мопеди та інші транспортні засоби на прибудинкових територіях, тротуарах, у парках і скверах, на берегах річок і водойм;
- 8) здійснювати проїзд по асфальтовому покриттю тракторів на гусеничному ході;
- 9) порушувати тишу на вулицях, площах, у парках, житлових будинках та інших громадських місцях у заборонений час (з 22-00 до 6-00), а також порушувати громадський спокій шляхом використання гучномовців та потужних освітлювальних приладів;
- 10) порушувати права і законні інтереси громадян та інших суб'єктів благоустрою населених пунктів.

4.4. З метою популяризації здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, формування навичок відповідального ставлення до власного здоров'я, забороняється куріння тютюнових виробів а також електронних сигарет і кальянів, споживання пива (крім безалкогольного), алкогольних та слабоалкогольних напоїв, вин столових:

- 1) у приміщеннях та на території закладів охорони здоров'я;
 - 2) у приміщеннях та на території навчальних закладів;
 - 3) на дитячих майданчиках та у межах 15 метрів від них;
 - 4) у приміщеннях та на території спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд та закладів фізичної культури і спорту;
 - 5) у під'їздах житлових будинків;
 - 6) у транспорті загального користування, що використовується для перевезення пасажирів;
 - 7) у парках, скверах, меморіальних комплексах, а також на вулицях населених пунктів (крім спеціально відведених для того місць);
 - 8) у приміщеннях об'єктів культурного призначення;
 - 9) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ;
- на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів.

5. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців у сфері благоустрою.

5.4. Підприємства, установи та організації, фізичні особи-підприємці у сфері благоустрою мають такі права:

- 1) брати участь у розроблені планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;
- 2) брати участь в обговоренні проектів актів з благоустрою селищної ради;
- 3) вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території Опішнянської селищної ради або призводять до нецільового використання коштів, виділених на благоустрій;
- 4) вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдавати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;
- 5) вносити на розгляд Опішнянської селищної ради пропозиції щодо здійснення поліпшення благоустрою території.

5.5. Підприємства, установи та організації, фізичні особи-підприємці у сфері благоустрою зобов'язані:

- 1) утримувати в належному стані території, фасади будівель і споруд, об'єкти благоустрою (їх частини) надані їм в установленому законом порядку;
- 3) усувати на закріплених за ними об'єктами благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та у встановлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;
- 4) проводити за власний рахунок в установлені строки прибирання об'єктів благоустрою від сміття та чагарників;
- 5) усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;
- 6) відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства;
- 7) забезпечувати розміщення сміттєзбірників (контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами;
- 8) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм;
- 9) розташовувати постійні або тимчасові об'єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг, розваг та інших на об'єктах благоустрою виключно за погодженням з Опішнянською селищною радою;
- 10) виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені законодавством України.

6. Фінансування заходів з благоустрою.

6.4. Фінансування заходів з благоустрою території населених пунктів Опішнянської селищної ради, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

6.5. Фінансування заходів з благоустрою території може здійснюватись за рахунок коштів державного бюджету, районного та місцевого бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб та громадян, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Підприємства, установи і організації можуть здійснювати часткове фінансування закріпленої за ними території та/або брати пайову участь у фінансуванні утримання в належному стані всього об'єкта благоустрою.

6.7. Підприємства, установи та організації можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території.

7. Утримання та охорона зелених насаджень.

7.1. Охорона зелених насаджень селищної ради включає систему правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на їх раціональне використання з урахуванням природоохоронного, рекреаційного, історико-культурного призначення.

Охорона зелених насаджень селищної ради є громадським обов'язком кожного жителя. Всі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів, набережних та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережливо ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та знищенню дерев, кущів, квітів, газонів, сприяти органам внутрішніх справ, органам державної влади та місцевого самоврядування, власникам зелених насаджень в боротьбі з порушниками цих Правил. Охороні та відновленню підлягають всі зелені насадження селищної ради під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені, або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів тепло-, водо-, газопостачання, а також в охоронних зонах інженерних мереж.

Розроблення та забезпечення виконання заходів по розвитку і утриманню зелених насаджень селищної ради покладається на виконавчий комітет селищної ради, інших балансоутримувачів, управління з питань екології.

7.2. Відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними несуть:

- 1) на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів;
- 2) на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – установи, організації, підприємства;
- 3) на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники, користувачі, власники цих територій з моменту резервування земельної ділянки;
- 4) на безхазяйних територіях, пустирях – органи місцевого самоврядування;
- 5) на приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

7.3. До обов'язків власників і користувачів земельних ділянок належать:

- 1) забезпечення збереження зелених насаджень, квітів, газонів, доріжок і обладнання та належний догляд за ними відповідно до чинного законодавства та цих Правил;
- 2) забезпечення поливання зелених насаджень та вжиття заходів до розширення їх площ;
- 3) вжиття протягом року необхідних заходів щодо боротьби із шкідниками та хворобами зелених насаджень, в тому числі замазування пошкоджень, забезпечення лікування зелених насаджень;
- 4) планомірне підвищення декоративних якостей місцевих парків, лісопарків та інших зелених насаджень, доведення їх до рівня садово-паркового мистецтва шляхом ландшафтної реконструкції, проведення своєчасного зносу аварійних та фаутичних зелених насаджень;
- 5) видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснюється на підставі акту обстеження зелених насаджень, погодженого з органами екології та дозволу виконавчого комітету селищної ради;
- 6) косіння трави, збирання та вивезення сміття;
- 7) заміна у повному обсязі засохлих та пошкоджених, а також садіння нових дерев і кущів;

8) забезпечення в районах зелених насаджень охоронної зони повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж. Своєчасне обрізування гілок в охоронній зоні струмопровідних мереж, та їх вивіз, а також тих, що закривають найменування вулиць та номерні знаки будинків, забезпечують балансоутримувачі електричних мереж та балансоутримувачі житлових будинків. Обрізування проводиться за графіком, погодженим з виконавчим комітетом селищної ради та власником (балансоутримувачем) земельних ділянок, та під його контролем;

9) проведення ефективних заходів з підвищення родючості ґрунтів, запобігання забрудненню зелених насаджень відходами, їх заболочування та заростання бур'янами;

10) підживлення і поливання дерев і кущів, обрізання їх крон, вирізування сухих гілок, знешкодження омели та інших паразитичних утворень, утримання в належному стані живої огорожі (газонаного бордюру);

11) огороження дерев при проведенні будівельних та ремонтних робіт;

12) проведення інвентаризації та паспортизації зелених насаджень, прийняття участі у роботі комісії з обстеження зелених насаджень, визначення обсягів збитків, заподіяних внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою зеленого господарства.

Власники будівель, споруд, малих архітектурних форм, які знаходяться на території зелених насаджень, зобов'язані своєчасно ремонтувати належне їм майно та будівлі, утримувати їх в належному технічному та естетичному стані.

Дозволяється встановлення декоративних елементів огороження висотою до 50 см біля газонів та фрагментів природно-ландшафтного дизайну за умови погодження його ескізу з виконавчим комітетом селищної ради.

7.4. Суб'єкти господарювання, які на своєму балансі мають парки, лісопарки, зобов'язані забезпечити на їх території охорону і захист диких звірів і птахів, а також проведення біотехнічних заходів для створення оптимальних умов їх мешкання та розмноження.

7.5. Завданнями Спеціалізованого комунального підприємства «Опішня-Благоустрій» Опішнянської селищної ради є:

1) благоустрій, утримання та ремонт доріг і тротуарів;

2) будівництво та утримання дитячих майданчиків;

3) утримання, розвиток та ремонт електричних мереж вуличного освітлення;

4) благоустрій, утримання та відновлення парків, ставків і річок;

5) благоустрій та утримання парків;

6) демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна, чи самовільно розміщених об'єктів, що порушують правела благоустрою (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів та іншого);

7) забезпечення нормальної, на договірній основі, експлуатації, своєчасного ремонту існуючих основних засобів та споруд житлового і комунального господарства.

7.6. Функції Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради:

1) здійснення постійного оперативного контролю за утриманням і благоустроєм зелених насаджень, ведення їх обліку;

2) планування робіт по озелененню, відповідальність за якість та рівень озеленення;

3) здійснення контролю за станом експлуатації та утримання зелених насаджень;

4) здійснення розробки перспективних напрямків у розвитку зеленого господарства;

5) здійснення обстеження зелених насаджень та вжиття заходів для покращання їх стану та якості прибирання;

6) проведення перевірки правомірності знесення зелених насаджень;

7) утримання у належному санітарно-технічному стані об'єктів благоустрою;

8) проведення інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою зеленого господарства;

9) контроль дотримання технології виконання робіт;

10) контроль за виконанням робіт по озелененню при будівництві.

При прийнятті в експлуатацію будівель та споруд мають право встановлювати їх власникам зони прибирання прилеглої озелененої території на підставі договорів.

7.7. На об'єктах благоустрою зеленого господарства забороняється:

- 1) здійснювати господарську діяльність з порушенням вимог чинного законодавства України у сферах землеустрою, містобудування, озеленення територій, утримання будинків і споруд, освітлення територій, а також у галузі охорони здоров'я та охорони навколишнього природного середовища;
- 2) самовільно займати земельні ділянки селищної ради (в межах населених пунктів та за межами населених пунктів) і використовувати їх при відсутності документів, що засвідчують право на використання та володіння землею;
- 3) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 4) здійснювати господарську діяльність, пов'язану з утворенням небезпечних відходів і забруднюючих речовин:
 - а) без погодженого з Департаменту екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації плану природоохоронних заходів для суб'єктів господарської діяльності, які розробляють заходи з благоустрою територій і зменшення негативного впливу господарської діяльності на довкілля та здійснюють вплив на довкілля в процесі своєї діяльності (здійснення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, скидання стічних вод у водойми чи/або в каналізаційні мережі, утворення виробничих відходів, для яких показник загального утворення відходів становить більше 1000 умовних одиниць щороку);
 - б) без обліку забору та використання вод, ведення контролю за якістю та кількістю скинутих у водні об'єкти зворотних вод і забруднюючих речовин, дотримання встановлених нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та встановлених лімітів забору води;
 - в) без інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин стаціонарних і пересувних джерел та ефективності роботи газоочисних установок;
- 5) здійснювати спеціальне водокористування без відповідного на те дозволу;
- 6) самовільно підключатися до мереж водопостачання та водовідведення, самовільно скидати відходи, у тому числі рідкі, у мережу зливової каналізації;
- 7) чинити дії або припускатися бездіяльності, якщо це може привести до підтоплення територій, спровокувати зсувні процеси, руйнування будівель, Інженерних мереж і споруд;
- 8) самовільно встановлювати, порушувати чи демонтувати об'єкти благоустрою (їх частини) та/або використовувати їх не за функціональним призначенням:
 - а) виконувати земляні, ремонтні, будівельні, монтажні роботи, огорожувати території загального користування та/або чинити інші дії, що супроводжуються порушенням об'єктів благоустрою міста, зміненням об'єктів благоустрою та/або погіршенням їх існуючого стану, без дозволу на порушення об'єктів благоустрою, отриманого в установленому порядку;
 - б) звалювати у не відведених для цього місцях сміття, всі види відходів, траву, гілки, деревину, листя, сніг;
 - в) захарашувати території загального користування (у тому числі прилеглі) сировиною, товаром, тарою, паливом, відвалами ґрунту та криги, побутовими, промисловими та будівельними відходами, брухтом;
 - г) забруднювати території загального користування агресивними та небезпечними хімічними речовинами, розчинами та сполуками, паливно-мастильними матеріалами тощо;
 - д) пошкоджувати або знищувати газони, квітники, дерева та кущі;
 - е) здійснювати рух і паркування автотранспорту на газонах і в зонах зелених насаджень;

- ж) чинити дії, які спричиняють руйнування удосконаленого покриття вулично-дорожньої мережі: застосовувати автотракторну та спеціальну техніку на гусеничному ході, заїжджати важким вантажним автотранспортом на тротуари та пішохідні доріжки, сколювати лід до твердого покриття важким інструментом із надмірним зусиллям тощо;
 - з) експлуатувати трубопроводи та запірну арматуру з розривами та протіканнями, що спричиняє розмивання ґрунту, намерзання криги взимку, деформацію та руйнування вдосконаленого покриття вулично-дорожньої мережі, утворення під ним аварійно-небезпечних порожнин, руйнування будівель і споруд; експлуатувати колодязі та камери підземних інженерних мереж з відкритими люками;
 - и) утримувати інженерні споруди та надземні інженерні мережі в незадовільному санітарно-технічному стані;
 - к) чинити дії, які заважають використанню за своїм призначенням пожежних проїздів біля будівель, споруд, інших об'єктів;
 - л) самовільно складувати будівельні матеріали, конструкції та вироби, розміщувати обладнання, вагончики тощо за межами будівельних майданчиків;
 - м) розміщувати на території загального користування поза межами ділянок, відведених під ринки, торговельні та ярмаркові майданчики, без відповідного дозволу або з порушенням його умов: тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, торговельні причепи та автофургони, палатки, лотки, виносні торговельні столи, вітрини, торговельне та холодильне обладнання, товар або його зразки, тару;
 - н) влаштовувати городи, висаджувати та пересаджувати дерева та кущі, створювати газони та квітники, якщо це не передбачено проектом благоустрою, порушує Державні будівельні норми та правила, правила охорони інженерних мереж, суперечить цільовому призначенню території;
- 9) спалювати опале листя, всі види відходів, вторинну сировину, всі види відходів розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 10) встановлювати засоби зовнішньої реклами без дозволу, виданого в установленому порядку, або з порушенням його умов;
- 11) наклеювати або розміщувати в інший спосіб оголошення, рекламні, інформаційні та агітаційні плакати, афіші, листівки тощо у спеціально не призначених для цього місцях;
- 12) розвішувати інформаційно-реklamні таблички на деревах, інженерному обладнанні, спорудах вулично-дорожньої мережі, огорожах тощо; здійснювати безадресну роздачу рекламних листівок і оголошень, якщо це призводить до засмічення території міста;
- 13) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інше, якщо вони можуть пошкодити дерево;
- 14) рвати квіти, ламати гілки дерев;
- 15) винищувати мурашники, ловити птахів і звірів;
- 16) добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження;
- 17) чинити дії, що негативно впливають на зовнішній вигляд фасадів та вхідних груп будівель і споруд, парканів, огорож і підпірних стінок, у тому числі робити написи та малюнки, розвішувати кустарні вивіски та інформаційно-реklamні таблички;
- 18) ігнорувати встановлені цими Правилами обов'язки щодо належного утримання фасадів та вхідних груп будівель і споруд, парканів, огорож, підпірних стінок, а також власних, прилеглих і закріплених територій;
- 19) самовільно обмежувати рух пішоходів і транспорту, встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження Управління патрульної поліції в Полтавській області;

- 20) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці), а також розміщувати сільськогосподарську та великогабаритну техніку на прибудинковій території;
- 21) кидати сміття, недопалки, папір, обгортки та залишки продуктів, тару, ганчір'я тощо мимо урн та контейнерів для відходів; висипати побутові відходи та викидати пакети з ними в урни, а не у контейнери для відходів; навмисно або по необережності підпалювати сміття в урнах та контейнерах;
- 22) витрушувати одяг, ковдри, килими та інші речі, кидати предмети, виливати рідини з вікон, балконів та лоджій будинків;
- 23) вигулювати тварин на дитячих і спортивних майданчиках, стадіонах, у садах, парках, скверах та квітниках, на території дитячих і навчальних закладів, закладів охорони здоров'я;
- 24) вигулювати та дресировати тварин без намордника;
- 25) випасати худобу у не відведених для цього місцях;
- 26) здійснювати господарську діяльність, експлуатацію об'єктів благоустрою, інші втручання в природне середовище і ландшафти при відсутності позитивного висновку з оцінки впливу на довкілля проектів будівництва, розширення, перепрофілювання, ліквідації (демонтажу) під час здійснення планованої діяльності в порядку, визначеному законодавством;
- 27) здійснювати господарську діяльність, експлуатацію об'єктів благоустрою, інші втручання в природне середовище і ландшафти, якщо не забезпечено в повному обсязі додержання екологічних умов і виконання заходів, передбачених у висновку з оцінки впливу на довкілля проектів будівництва, розширення, перепрофілювання, ліквідації (демонтажу) при здійсненні планованої діяльності в порядку, визначеному законодавством;
- 28) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
- 29) використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів, у тому числі вторинної сировини;
- 30) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу, з перевищенням норм забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів, допустимих викидів забруднюючих речовин стаціонарних джерел;
- 31) утримувати в неналежному стані зони санітарної охорони джерел питного та господарсько-побутового водопостачання, прибережні захисні смуги, смуги відведення, берегові смуги водних шляхів, очисні та інші водогосподарські споруди та технічні пристрої.
- 32) викачувати воду із ставків, які знаходяться на території селищної ради, для поливу за допомогою механічних засобів;

7.8. Порядок видалення зелених насаджень.

- 1) Видалення та пересаджування зелених насаджень у зв'язку із забудовою, реконструкцією будівель на території селищної ради здійснюється на підставі дозволу виконавчого комітету селищної ради та ордеру на видалення зелених насаджень. Ордер видається після погодження акту обстеження зелених насаджень Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища та рішення виконавчого комітету селищної ради.
- 2) На підставі заяви юридичної чи фізичної особи (далі – заявник) комісія, яка призначена розпорядженням селищного голови визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і складає акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, який погоджується з Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища.

- 3) Ордер на видалення зелених насаджень видається після відповідного рішення виконавчого комітету не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.
- 4) Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єктах благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі затвердженого акту комісійного обстеження, погодженого управлінням екології, та відповідного рішення виконавчого комітету селищної ради та ордеру.
- 5) У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта обстеження зелених насаджень.
- 6) Видалення зелених насаджень на території меморіальних комплексів та кладовищ здійснюється за рішенням утримувача без сплати відновної вартості.
- 7) Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.
- 8) Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі, сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.
- 9) Знесення і пересадка зелених насаджень здійснюється за рахунок коштів забудовників під контролем виконавчого комітету селищної ради. Юридичні і фізичні особи, зацікавлені у знесенні зелених насаджень, зобов'язані забезпечити посадку дерев, кущів, квітів або посів газонів у трикратному розмірі від тих, що підлягають знесенню, а також забезпечити догляд за цими насадженнями впродовж трьох років. Місця висадки визначаються балансоутримувачем.
- 10) Відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» всі зелені насадження підлягають державній охороні. За самовільне знищення і пошкодження зелених насаджень юридичні та фізичні особи, винні в заподіянні шкоди зеленим насадженням, самовільній вирубці, нежиттєвих заходів охорони, недбалому та необережному відношенні до об'єктів озеленення, притягаються до відповідальності та відшкодовують завдані збитки у встановленому законодавством розмірі та порядку.
- 11) Відновна вартість за видалення зелених насаджень перераховується на рахунок селищної ради для часткового фінансування робіт з утримання та поточного ремонту об'єктів зеленого господарства та використовується після погодження об'ємів робіт з управлінням екології.
- 12) Розміщення об'єктів торгівлі, громадського харчування та послуг, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення на територіях зелених насаджень проводиться після розробки проекту детального планування об'єкту благоустрою і затвердження його у встановленому порядку.

8. Утримання пляжів. Режим використання водоохоронних зон.

- 8.1. Суб'єкти господарювання, за якими закріплені місця масового відпочинку людей на воді, забезпечують їх питною водою, достатньою кількістю сміттєзбірників і туалетів, щитами з інформацією про підпорядкування об'єкту. Функціонування вказаних місць щорічно погоджується з санітарно-епідеміологічною станцією.
- 8.2. Прибирання територій пляжів здійснюється суб'єктами господарювання, за якими закріплені ці території.
- 8.3. На території водоохоронних зон забороняється:
 - 1) використання стійких та сильнодіючих пестицидів;
 - 2) влаштування кладовищ, скотомогильників, звалищ, полів фільтрації;

3) скидання неочищених стічних вод, використовуючи рельєф місцевості (балки, пониззя, кар'єри тощо).

В окремих випадках у водоохоронній зоні може бути дозволено добування піску за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у приуслух річок за погодженням з державними органами охорони навколишнього природного середовища, водного господарства та геології.

8.4. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водойм забороняється:

- 1) розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;
- 2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;
- 3) влаштування літніх таборів для худоби;
- 4) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;
- 5) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки;
- 6) влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо.

Об'єкти, що знаходяться у прибережній захисній смузі, можуть експлуатуватись, якщо при цьому не порушується її режим. Не придатні для експлуатації споруди, а також ті, що не відповідають встановленим режимам господарювання, підлягають винесенню з прибережних захисних смуг.

9. Будівництво, установлення і утримання малих архітектурних форм та елементів зовнішнього благоустрою

9.1. Порядок встановлення та експлуатації тимчасових споруд: кіосків, зупинкових комплексів, металевих гаражів, літніх майданчиків, павільйонів та інш. визначається відповідними розпорядчими документами, які є обов'язковими для виконання всіма фізичними та юридичними особами, які їх встановлюють та експлуатують.

9.2. Контроль за функціонуванням тимчасових споруд та їх знесення покладається на виконавчий комітет селищної у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Будівництво і установлення елементів зовнішнього благоустрою: огорож, зелених огорож, телефонних кабін, малих спортивних споруд, елементів благоустрою, скверів, парків, стендів, щитів для газет, вивісок, установок для декоративного підсвічування пам'ятників, ліхтарів вуличного освітлення, опорних стовпів і т. ін.

10. Встановлення засобів зовнішньої реклами.

10.1. Розміщення засобів зовнішньої реклами здійснюється у відповідності з Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», «Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067.

10.2. Визначення місця розташування та типу зовнішньої реклами, як елементу благоустрою, здійснюється у відповідності до схем розташування засобів зовнішньої реклами, розроблених з метою комплексного благоустрою територій, окремих об'єктів та їх частин, з урахуванням архітектурних функціонально-планувальних, історико-культурних факторів, типології елементів середовища та з дотриманням правил благоустрою.

10.3. Схема розташування засобів зовнішньої реклами, як технічна документація з питань благоустрою, розробляється на підставі генерального плану та іншої затвердженої містобудівної документації та погоджується в установленому законом порядку.

10.4. Забороняється самовільне розміщення рекламної інформації на фасадах будинків, на опорних стовпах вуличного освітлення та інших елементах благоустрою селищної ради.

10.5. Балансоутримувачі та орендарі об'єктів комунальної власності зобов'язані здійснювати заходи, щодо запобігання самовільного розміщення (без оформлення

дозвільної документації згідно діючого законодавства) рекламної інформації на фасадах будинків (стінах, віконних отворах, балконах, архітектурних та інших елементах), та елементах благоустрою селищної ради, які знаходяться в комунальній власності, та інформувати про виконання виконавчий комітет селищної ради.

10.6. Благоустрій території навколо елементів зовнішньої реклами, які розташовані як окремі об'єкти, по периметру в радіусі 1м здійснюють розповсюджувачі (власники) зовнішньої реклами.

11. Ремонт і утримання житлових, культурно-побутових і громадських будинків і споруд.

11.1. Експлуатація будинків і споруд та їх ремонт проводяться згідно з їх функціональним призначенням, установленими правилами і нормами технічної експлуатації.

11.2. Поточний та капітальний ремонт і фарбування фасадів будинків проводяться залежно від їх технічного стану.

11.3. Замовнику (забудовнику) об'єктів нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту, перепланування, реставрації, розширення та інших будівельних робіт забезпечити вивіз і захоронення будівельного сміття.

11.4. Всім житлово-будівельним кооперативам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, власникам будинків та споруд ставиться в обов'язок установлення і утримання вивісок, що знаходяться на їхніх будинках.

11.5. Роботи, які проводяться лише за погодженням з відділом містобудування, архітектури та цивільного захисту виконавчого комітету Опішнянської селищної ради:

1) Будь-які зміни фасадів будинків, пов'язані з ліквідацією або зміною окремих деталей, їх кольору, а також встановлення нових і реконструкція існуючих віконних і дверних отворів, які виходять на головний фасад,

2) Фарбування огорож балконів, зовнішніх прольотів вікон і дверей повинно проводитися в кольори, прийняті для фарбування аналогічних елементів по всьому фасаді будинку.

3) Будівництво будівель і споруд на дворових територіях і присадибних земельних ділянках.

4) Висоту, технічні характеристики і колір огороження на межі з вулицею для забезпечення нормативної інсоляції, провітрювання суміжних територій та гармонійного сприйняття ансамблю вулиці.

5) Встановлення інформаційних табличок та вивісок здійснюється згідно «Порядку встановлення вивісок в смт Опішня»

11.6. Забороняється захарачення і засмічення дворових територій металевим брухтом, будівельним і побутовим сміттям та іншими матеріалами.

11.7. На зовнішньому фасаді кожного будинку, незалежно від його відомчої належності, встановлюється будинковий номерний знак затвердженого зразку з зазначенням номера будинку. Будинковий номерний знак повинен установлюватися біля воріт будинку, а за відсутності воріт – біля вхідних дверей. На будинках, які виходять на 2 вулиці, номерні знаки встановлюються з боку кожної вулиці.

11.8. В кожному під'їзді біля входу на сходи встановлюються покажчики номерів квартир від першої до останньої квартири. На кожних дверях повинен бути покажчик номеру квартири.

11.9. Дозволено проектувати огороження як окремих ділянок, так і усієї прибудинкової території садибної забудови. Висота і технічні характеристики огорожень на межі сусідніх земельних ділянок має бути погоджена з власниками цих ділянок, але не вище ніж 2,0 м та не більше ніж 1,5 м на межі з вулицею.

12. Проведення земляних робіт

12.1. Для здійснення земляних робіт, які проводяться на території населених пунктів ради (вулицях, провулках, зелених зонах, площах і розташованих на них дорогах,

тротуарах) суб'єкти господарювання, громадяни, які безпосередньо проводять роботи, повинні отримати в виконавчому комітеті селищної ради дозвіл (ордер) на право виконання земляних робіт.

12.2. При проведенні робіт, пов'язаних з розкопуванням ґрунту, суб'єкти господарювання, громадяни, які проводять роботи, забезпечують за власний рахунок відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття в термін, встановлений ордером.

12.3. У всіх випадках під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені умови для руху транспорту і пішоходів:

- 1) виставляти попереджувальні знаки;
- 2) встановлювати пішохідні містки та огорожа стандартного зразка.

12.4. Відповідальність за організацію безпеки та руху транспорту і пішоходів у місцях виконання робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордера залишається за виконавцем робіт.

12.5. При виконанні земельних робіт забороняється:

- 1) засипати землею та будівельними матеріалами газони, люки колодязів, лотки, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиць, тротуари;
- 2) псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;
- 3) залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- 4) захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту та рух пішоходів.

13. Утримання тварин, домашньої худоби та птиці

13.1. Громадяни та суб'єкти господарювання – власники тварин повинні:

- 1) забезпечувати домашнім тваринам необхідні умови, що відповідають видовим та індивідуальним особливостям, відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження»;
- 2) проводити щеплення тварин від сказу;
- 3) не допускати утримання собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах);
- 4) у приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки;
- 5) вигулювати собак виключно на повідку (довжина якого не повинна перевищувати 1,2 метри) та в наморднику, крім декоративних порід, у реєстраційних посвідченнях яких мається спеціальна відмітка про це, при цьому уникати місць масового скупчення людей, особливо дітей;
- 6) не відвідувати з собаками магазини, дитячі садки, школи, інші навчальні заклади, об'єкти громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення, об'єкти органів державної влади та місцевого самоврядування, за виключенням собак-поводирів;
- 7) не допускати забруднення тваринами місць загального користування. У разі забруднення власник зобов'язаний прибрати за своєю твариною;
- 8) не проводити купання собак в місцях масового відпочинку людей на воді;
- 9) не здійснювати випас домашньої худоби та птиці на вулицях, площах, парках, дитячих майданчиках, провулках, інших територіях загального користування.

13.2. Підприємствам і організаціям утримання собак для охорони на підприємствах, в установах і організаціях дозволяється в обладнаних приміщеннях, що унеможливають самовільний вихід з неї твариною, або на прив'язі, при цьому при кожному вході до території, на якій тримається собака, або до якої вона має вільний доступ, повинно бути письмове попередження про те, що територія охороняється собакою.

13.3. Особистим селянським господарствам утримувати свійських тварин на відокремлених ділянках з дотриманням розмірів санітарно-захисних зон від тваринницької ферми до межі житлової забудови, розмір зон залежить від кількості поголів'я тварин, наведених у таблиці.

	Розміри санітарно-захисних зон, м									
	25	50	75	100	150	200	300	400	500	
	Допустима величина стада, поголів'я									
Свині	15	30	50	75	100	125	150	200	Більше 200	
ВРХ	20	40	60	100	150	200	Більше 200			
Птахи	100	200	250	300	500	750	Більше 750			
Вівці	50	75	100	150	200	400	Більше 400			
Кролі	150	300	400	Більше 400						

Примітка. Шириною санітарно-захисної зони слід вважати відстань між місцями виділення в атмосферу або ґрунт виробничих шкідливостей і житловою забудовою населеного пункту.

13.4. Забороняється жорстоке поводження з тваринами та неналежне їх утримання. Таке поводження тягне за собою притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства України.

14. Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою.

12.1. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

12.2. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- 1) Протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- 2) Пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:
 - ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
 - здійсненні ремонту інженерних мереж;
 - видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;
 - прокладанні нових інженерних мереж;
 - виконанні інших суспільно необхідних робіт.

12.3. У випадках пошкодження чи знищення елементів благоустрою визначених пунктом 12.2. винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

12.4. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за Методикою визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженою Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України 03.11.2008 № 326. Визначення відновної вартості зелених насаджень здійснюється за окремою методикою.

12.5. У разі, якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах, або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

15. Відповідальність за порушення цих Правил.

Громадяни, посадові особи, керівники підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності, балансоутримувачі об'єктів, фізичні та юридичні особи, винні в порушенні Правил, притягуються до цивільної та адміністративної відповідальності згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

16. Здійснення контролю за виконанням Правил.

Контроль за станом благоустрою в Опішнянській селищній раді здійснюють: виконавчий комітет селищної ради, адміністративна комісія при виконавчому комітеті селищної ради, відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту, уповноважена особа з адмінпротоколів, органи державного санітарного нагляду, громадські інспектори, органи самоорганізації населення, підрозділ поліції по охороні навколишнього середовища (екологічна поліція), Зінківський РВ УМВС України в Полтавській області, інші органи місцевого самоврядування та відповідні компетентні органи державної влади.

17. Порядок внесення змін та доповнень до Правил.

Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення Опішнянською селищною радою.

Начальник відділу містобудування
архітектури та цивільного захисту



В. Короткевич

Вікторія Короткевич

Аналіз регуляторного впливу
Проекту рішення Опішнянської селищної ради
«Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів
Опішнянської територіальної громади»

Назва регуляторного акту: проект рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади».

Регуляторний орган: Опішнянська селищна рада

Розробник документа: начальник відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту.

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308.

1. Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття даного регуляторного акту

На даний час на території Опішнянської територіальної громади діють Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської селищної об'єднаної територіальної громади від 13 березня 2019 року

Існуючі правила не забезпечують в повному обсязі виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та не забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою в належному стані.

Причинами та умовами виникнення зазначених проблеми є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, відсутність чіткого нормативного регулювання прав та обов'язків суб'єктів господарювання у сфері благоустрою, а внаслідок чого неможливо об'єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою.

Загальна проблема забезпечення та підтримання належного благоустрою на території Опішнянської територіальної громади, поліпшення її стану є досить актуальною. Актуальність проблеми полягає в тому, що не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території).

Так, за період з 01.09.20 по 01.07.2021 р. до виконавчого комітету Опішнянської селищної ради надійшло 109 звернень від жителів Опішнянської територіальної громади щодо недотримання правил благоустрою, серед яких:

12 – щодо утримання доріг, тротуарів, площ, під'їздів, мостів, тощо від снігу в зимовий час;

51 – щодо освітлення вулиць;

17 – щодо сміттєзвалищ;

16 – щодо обрізання дерев, косіння трави, утримання квітників;

13 – щодо інших проблем благоустрою.

За вищезазначеними зверненнями не завжди була можливість притягнути винних осіб до адміністративної відповідальності, так як діючі Правила благоустрою не узгоджуються з вимогами чинного законодавства України.

Тому, з метою приведення до норм чинного законодавства України, у зв'язку з набуттям

чинності з 06.02.2018 р. Типових правил благоустрою території населеного пункту затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. №310 виникла необхідність прийняття нових Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади та затвердження цього нормативного документу за процедурою регуляторного акту.

Даним регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, присадибних ділянках до житлових будинків, території житлової та громадської забудови;
- відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях;
- паркування транспорту на територіях зелених зон та майданчиках - об'єктах благоустрою;
- самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян (мешканців та гостей), не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою. Негативний вплив зазначених проблем зазнають також суб'єкти господарювання. Порушення благоустрою призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність. Зокрема, захаращення доріг, накопичення відходів на дорогах заважають проїзду автомобільного транспорту, сміттєвозів, аварійних та рятувальних машин, діям по утриманню у належному санітарно-технічному стані будівель та споруд, та призводить до їх передчасного руйнування. Вказані проблеми є актуальними в масштабах всієї території Опішнянської територіальної громади.

Основними групами, на які проблема справляє вплив наведені в наступній таблиці:

Групи	Так	Ні
1. Населення	Так	-
2. Органи влади	Так	-
3. Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акту, є важливою для місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та Опішнянської територіальної громади/(мешканців) і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки затвердження Правил благоустрою на відповідній території віднесено до компетенції місцевої ради. У разі якщо селищною радою не прийнято рішення про затвердження правил благоустрою населеного пункту, застосовуються Типові правила. При цьому не будуть враховані місцеві особливості, а отже не вдасться в повній мірі вирішити проблеми, зазначені в цьому розділі.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

- зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів так як діючі Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської селищної об'єднаної територіальної громади від 13 березня 2019 року, не розповсюджуються на всю територію Опішнянської територіальної громади, а лише на окремі населені пункти (села Безруки, Васьки, Вільхове, Глинське, Діброва, Карабазівка, Малі Будища, Міські Млини, Хижняківка, Яблучне та селище Опішня) та не відповідають вимогам діючого законодавства.

Прийняття нового регуляторного акта дозволить врахувати, як вимоги Типових правил благоустрою території населеного пункту затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. №310, так і особливості території Опішнянської ТГ, відповідно до вимог законодавства.

2. Визначення цілей державного регулювання

Проект Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади розроблено відповідно до Типових правил благоустрою території населеного пункту затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. №310. Основними цілями його прийняття є:

- встановлення законодавчо врегульованих прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території населених пунктів,
- забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно-гігієнічним нормам та правилам,
- захисту довкілля, збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання, належне утримання та охорона.

Цей проект регуляторного акта має сприяти в цілому розв'язанню проблеми, зазначеної в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
Альтернатива 1	Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін. Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської селищної об'єднаної територіальної громади від 13 березня 2019 року не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть бути застосовані для регулювання відносин у сфері благоустрою, а також забезпечувати охоронну прав і законів інтересів Опішнянської територіальної громади.
Альтернатива 2	Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету постійне приведення території Опішнянської ТГ у належний стан відбуватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та не забезпечує відповідальне ставлення мешканців та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою. Місцевий бюджет не може забезпечити постійне відновлення елементів благоустрою власними силами та за власний рахунок.
Альтернатива 3	Прийняття Опішнянською селищною радою рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» Затвердження Правил в новій редакції забезпечить: - дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; - чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; - розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування; - наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою території Опішнянської ТГ, визначає правові, економічні,

	<p>екологічні, соціальні та організаційні засади населених пунктів – Опішнянської ТГ і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</p> <p>- формуванні відповідального ставлення жителів Опішнянської ТГ та суб'єктів господарювання до відносин, що виникають у сфері благоустрою населеного пункту;</p> <p>- та надасть змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосування 152 кодексу України про адміністративні правопорушення</p>
--	---

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<p><i>Альтернатива 1</i> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	відсутні	організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету
<p><i>Альтернатива 2</i> Постійне приведення території населених пунктів у належний сан за рахунок коштів місцевого бюджету</p>	відсутні	відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету, запропонована альтернатива передбачає збільшення фінансово-матеріального навантаження на місцевий бюджет
<p><i>Альтернатива 3</i> Прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Опішнянської територіальної громади»</p>	<p>- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;</p> <p>- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в новій редакції, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою території Опішнянської територіальної громади, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</p> <p>- дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні</p>	витрати, пов'язані з організацією контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою складатиме 94 409,29 грн.

	правопорушення	
--	----------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>Альтернатива 1</i> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської територіальної громади	неможливі витрати на покращення санітарного стану території Опішнянської ТГ через брак фінансування за рахунок місцевого бюджету
<i>Альтернатива 2</i> Постійне приведення території населених пунктів у належний сан за рахунок коштів місцевого бюджету	відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ	витрати на покращення санітарного стану території Опішнянської ТГ та відновлення об'єктів благоустрою через брак фінансування за рахунок місцевого бюджету
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Опішнянської територіальної громади»	чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою на території Опішнянської ТГ	витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>Альтернатива 1</i> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ, а також відновлення об'єктів благоустрою частково за рахунок місцевого бюджету	можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету
<i>Альтернатива 2</i> Постійне приведення території населених пунктів у належний сан за рахунок коштів місцевого бюджету	відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ виключно за рахунок місцевого бюджету	Відсутні витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Опішнянської територіальної громади»	чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, відповідальними за утримання	сумарні витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою території Опішнянської ТГ складатимуть 1 915 779,62 грн. для суб'єктів малого

	об'єктів благоустрою на території Опішнянської ТГ.	на підприємництва. Детальний розрахунок наведено в М-Тест
--	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Станом на 01.04. 2021 року за даними Фінансового відділу Опішнянської селищної ради:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	-	-	96	127	223
Питома вага групи у загальній кількості, %	-	-	43,05	56,95	100

* чисельність підприємств - суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акту наведена з урахуванням кількості діючих та зареєстрованих юридичних а фізичних осіб-підприємців після аналізу всіх можливих джерел, що володіють відомостями станом на момент розроблення аналізу регуляторного впливу.

Дія рішення не розповсюджується на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
<i>Альтернатива 1</i> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1 – цілі прийняття регуляторного акту не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	дана альтернатива є непринятною в зв'язку з тим, що діючий документ не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати прав і законних інтересів жителів Опішнянської ТГ.
<i>Альтернатива 2</i> Постійне приведення території населених пунктів у належний сан за рахунок коштів місцевого бюджету	2 - цілі прийняття регуляторного акту не можуть бути досягнуті (проблема продовжуватиме існувати)	дана альтернатива є непринятною оскільки запропонована альтернатива не забезпечуватиме відповідальне ставлення мешканців громади та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою, а реалізація положень акта потребуватиме постійних фінансово-матеріальних витрат за рахунок коштів місцевого бюджету
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території	4 – цілі прийняття регуляторного акту можуть бути досягнуті майже повною мірою (цілі прийняття проекту рішення будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язок

Опішнянської територіальної громаді»	усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування
--------------------------------------	--	---

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу</i>
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади»	Держава: - відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до утримання та збереження елементів благоустрою на території Опішнянської територіальної громади - покращення санітарного стану території Опішнянської територіальної громади; Громадяни: - упорядкування відносин між суб'єктами територіальної громади Опішнянської ТГ та окремими громадянами у сфері благоустрою Суб'єкти господарювання: - упорядкування відносин між суб'єктами територіальної громади Опішнянської ТГ та суб'єктами господарювання у сфері благоустрою	Держава: - витрати, пов'язані з організацією контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою території Опішнянської ТГ (94 409,29 грн.) Громадяни: - витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту Суб'єкти господарювання: - витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного 1 (загальна сума витрат для суб'єктів малого підприємництва з благоустрою населених пунктів складатиме 1 915 779,62 грн.)	при виборі цієї альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання
<i>Альтернатива 2</i> Постійне приведення території населених пунктів у належний сан за рахунок коштів	Держава: - відсутні Громадяни: - відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ за рахунок коштів	Держава: - зростання фінансово-матеріального навантаження на місцевий бюджет Громадяни: - витрати на покращення санітарного стану території Опішнянської	у разі вибору запропонованої альтернативи, проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить ефективне та максимальне досягнення

місцевого бюджету	місцевого бюджету Суб'єкти господарювання: - відновлення об'єктів благоустрою та організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ за рахунок коштів місцевого бюджету	ТГ та відновлення об'єктів благоустрою через брак фінансування за рахунок місцевого бюджету Суб'єкти господарювання: - витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою на власний рахунок через брак фінансування за рахунок місцевого бюджету	поставленої мети у сфері благоустрою
<i>Альтернатива 1</i> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Держава: - організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ Громадяни: - організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ частково із місцевого бюджету Суб'єкти господарювання: - організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ частково із місцевого бюджету	Держава: - організація роботи та заходів з благоустрою території Опішнянської ТГ, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету Громадяни: - можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з коштів місцевого бюджету Суб'єкти господарювання: - можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з коштів місцевого бюджету	у разі залишення діючого документу без змін, міська рада не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян – жителів Опішнянської ТГ

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Опішнянської ТГ»	Цілі прийняття проекту рішення будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами	Внесення змін до чинного законодавства
<i>Альтернатива 2</i> Постійне приведення території населених пунктів у належний сан за	дана альтернатива не передбачає досягнення в повній мірі поставлених цілей так як не забезпечуватиме відповідальне ставлення мешканців	X

рахунок коштів місцевого бюджету	громади та суб'єктів господарювання у сфері благоустрою, а реалізація положень акта потребуватиме постійних фінансово-матеріальних витрат за рахунок коштів місцевого бюджету	
<i>Альтернатива 1</i> Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	дана альтернатива не передбачає досягнення в повній мірі поставлених цілей так як діючий документ не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати прав і законних інтересів жителів Опішнянської ТГ	X

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття рішення Опішнянської селищної ради Черкаської області «Про затвердження Правил благоустрою території Опішнянської ТГ» з дотриманням вимог законодавства України в сфері благоустрою.

У разі прийняття регуляторного акта, визначені цілі будуть досягнуті у повному обсязі шляхом дотримання його вимог суб'єктами господарювання всіх форм власності у сфері благоустрою території Опішнянської ТГ.

Прогнозується що у разі прийняття регуляторного акту вдасться досягти максимальне вирішення проблематики, визначеної в розділі 1 цього аналізу.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи, як інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації та мережі Інтернет з метою доведення до відома суті основних вимог положень регуляторного акта.

Організаційні заходи, які необхідно здійснити для впровадження регуляторного акта:

а) дії суб'єктів господарювання – підприємствам, установам та організаціям (балансоутримувачам), відповідальним за утримання об'єктів благоустрою, дотримуватися положень регуляторного акта;

б) дії органів державної влади, органу місцевого самоврядування – затвердження Правил благоустрою території Опішнянської ТГ, підвищення рівня контролю у сфері благоустрою міста; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-тест (Тест малого підприємництва), оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10%.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Початок впровадження регуляторного акта з дати його прийняття.

Правила діятимуть до повного вирішення проблеми, яку передбачається розв'язати

шляхом прийняття даного регуляторного акту, визначеного в розділ І та досягнення поставлених цілей, зазначених в цьому аналізі регуляторного впливу.

У разі виникнення змін до чинного законодавства, які можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акта, а також за підсумками відстеження його результативності, до діючих Правил будуть вноситись відповідні зміни.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акту

<i>№ п/п</i>	<i>Назва показника</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Прогнозне значення показника</i>
1	Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією регуляторного акту	грн.	можливі надходження штрафів за вчинення адміністративних правопорушень в сфері благоустрою території Опішнянської ТГ
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акту	од.	223
3	Час, що витратиться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акту	год.	3 години
4	Розмір коштів, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн..	Сумарні витрати суб'єктів малого підприємництва – 1 915 779,62 грн. на рік.
5	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту		високий, проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Опішнянської ТГ» було оприлюднено на веб-сайті Опішнянської ТГ, повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту опубліковано у місцевому друкованому ЗМІ – місцевій газеті «Опішнянська громада» № 3 (11) від 29.03.2021 року
6	встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою	шт.	додатково замінено 956 лампочок на ліхтарях вуличного освітлення, відремонтовано 4 лавочки, 5 га трави та порослі на об'єктах благоустрою загального користування.
7	укладено договорів на вивіз ТПВ з виконавцем послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Опішнянської ТГ	шт.	укладено 574 договорів
8	кількість звернень жителів Опішнянської ТГ щодо неналежного санітарного стану території міста та села	шт.	звернення зменшаться або будуть взагалі відсутні

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Стосовно регуляторного акта виконавчим комітетом Опішнянської селищної ради буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через один рік після набрання чинності.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом. При проведенні відстеження результативності цього регуляторного акта будуть використовуватися офіційні статистичні дані, зокрема:

1. дані щодо кількості скарг про порушення питань, пов'язаних з благоустроєм, забезпеченням чистоти і порядку на території Опішнянської ТГ, що подані та зареєстровані до виконавчого комітету Опішнянської селищної ради;
2. даних щодо встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою;
3. даних щодо кількості укладених договорів про вивезення сміття та побутових відходів, наданих спеціалізованим підприємством, що визначене виконавцем послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Опішнянської ТГ;
4. даних щодо кількості порушень Правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 152 КУпАП;
5. даних щодо розміру надходжень коштів до селищного бюджету від фінансових санкцій за порушення Правил благоустрою.

На підставі результатів відстеження ефективності регуляторного акту буде прийматися рішення про залишення регуляторного акту без змін, необхідність внесення змін та доповнень до регуляторного акту, або визнання регулярного акта або окремих його положень такими, що втратили чинність.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту



В. Короткевич

Вікторія КОРОТКЕВИЧ

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 29.03.2021 р. по 28.04.2021 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1.	Робочі наради та зустрічі з суб'єктами підприємницької діяльності, приватними підприємцями Опішнянської територіальної громади	51	Доведено до відома присутніх щодо проекту «Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади», обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій міста та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання. Отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, які підпадають під вимоги регулювання та інформацію щодо необхідних ресурсів, а саме їх витрат (витрат часу, трудових витрат, грошових та матеріальних) для їх виконання, здійснено уточнення процедур для виконання регулювання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 154 (одиниць), у т.ч. 96 малого підприємництва та 127 мікропідприємництва.

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва 100 % у загальній кількості суб'єктів господарювання.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<i>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</i>				

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: <i>кількість необхідних одиниць обладнання</i> <i>X вартість одиниці</i>	Обладнання: Мотокоса (1*4600,00 грн.), Тачка садово – будівельна двохколісна (1*1400,00 грн.) Разом: 6000,00 грн.	0	0 6000,00 грн.
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість процедур обліку за рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	Експлуатаційні витрати: Льодоруб (1* 150,00 грн.) Граблі (1*200,00грн.) Лопата (1*320,00 грн.) Відро оцинковане (1*80, 00 грн.) Віник (1*60,00 грн.) Урна вулична для сміття стаціонарна (1*430,00) Пісок природній як компонент протижеледної суміші (1*500,00 грн. за 1 тонну) Разом: 1310,00 грн.	0 (витрати відсутні)	1310,00 грн.
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на</i>	580,00 грн*2=1160, 00 грн.	580,00 грн.	2900,00

	<i>одиночку обладнання) x кількість процедур технічного обслуговування на рік на одну одиницю обладнання x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</i>			
5	Інші процедури:	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень Формула: <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	8470,00 грн.	580,00 грн.	8470,00 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	223	223	223
8	Сумарно, гривень Формула: <i>відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)</i>	1 888 810,00 грн.	129 340,00 грн.	1 888 810,00 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) x оціночна кількість форм</i>	1 година (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет) * 6700 (розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2022 р.), у погодинному розмірі 40,32 грн.	0 (витрати відсутні) (припущення, що отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік, за результатами консультацій)	40,32 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємства процедур на впровадження вимог</i>	2 години * 40,32 * 1 процедура = 80,62 грн.	2 години * 40,32 * 1 процедур у = 80,62 грн.	80,62 грн.

	<i>регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	Процедури офіційного звітування	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень Формула: <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	120,94	80,62	120,94
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	223	223	223
16	Сумарно, гривень Формула: <i>відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 x рядок 15)</i>	26969,62	17978,26	26969,62

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання
суб'єктів малого підприємництва
Виконавчий комітет Опішнянської селищної ради**
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість Часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 година	40,32 грн.	3	223	26974,08
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:				223	-
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,5 год.	40,32	4	223	17982,72
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5 год.	40,32	3	223	13487,04
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	4	40,32	1	223	35965,44
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	223	-
7. Інші адміністративні процедури	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
Разом за рік	x	x	x	x	94 409,29
Сумарно за п'ять Років	x	x	x	x	472 046,4

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1 888 810,00 грн.	1 888 810,00 грн.

2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	26 969,62 грн.	26 969,62 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 915 779,62 грн.	1 915 779,62 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	94 409,29 грн.	472 046,40 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого Регулювання	2 010 188,91 грн.	2 387 826,02 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Під час проведеного обговорення та консультацій були визначені орієнтовні витрати для суб'єктів малого підприємництва внаслідок дії регуляторного акту, за результатами яких передбачається, що орієнтовні витрати є обґрунтованими та помірними в зв'язку з чим розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не пропонується.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту



В. Короткевич

Вікторія КОРОТКЕВИЧ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики Опішнянської селищної ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Відповідальна комісія – постійна комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики Опішнянської селищної ради (надалі – постійна комісія), статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» та аналіз регуляторного впливу до нього. За результатами розгляду, встановила наступне.

Відповідальним за розроблення вказаного проекту є Виконавчий комітет Опішнянської селищної ради. Проект рішення підготовлено з метою удосконалення порядку благоустрою та утримання об'єктів благоустрою на території громади відповідно до змін, унесених Законом України «Про благоустрій населених пунктів»; на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про дорожній рух», «Про житлово-комунальні послуги», «Про карантин рослин», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Постанов Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року №631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», 15 червня 2006 року №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою», 01 серпня 2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Наказів Міністерства житлово-комунального господарства України від 31 травня 2007 року №310 «Про затвердження Рекомендацій із розроблення правил благоустрою території населеного пункту», 03 листопада 2008 року №326 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», 07 червня 2010 року №176 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації збирання, перевезення, перероблення та утилізації побутових відходів», Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року №154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105

«Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України», 16 січня 2007 року №7 «Про затвердження Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула ініціювання його розробки, свідчить про необхідність регулювання з метою встановлення правил та норм поведінки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначити правові, економічні, екологічні, соціальні й організаційні засади благоустрою території громади для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, з урахуванням змін у діючому законодавстві України.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік (рішення Опішнянської селищної ради від 03.12.2020, строк підготовки протягом I-III кварталів 2021 року), оприлюднено на офіційному веб-сайті Опішнянської територіальної громади в мережі Інтернет <http://opishnya.gromada.org.ua/>.

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури:

- 29.03.2021 розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті громади в мережі Інтернет <https://opishnya.gromada.org.ua/> та місцевій газеті «Опішнянська громада» № 3 (11) від 29.03.2021 року (копія додається);

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме:

доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень селищних рад у сфері благоустрою населених пунктів належить затвердження правил благоустрою їх території.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що питання благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність, розглядається на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, що провадять свою діяльність на території селищної громади.

Ринковий механізм не в повній мірі визначає права й обов'язки учасників правовідносин – органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадян, органів самоорганізації населення, громадських організацій.

Цим регуляторним актом – проектом рішення селищної ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» пропонується встановити правила та норми поведінки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначити правові, економічні, екологічні, соціальні й організаційні засади благоустрою території громади для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачена відповідальність за порушення правил благоустрою.

Проведення аналізу вигод та витрат у його повному обсязі є складною процедурою, оскільки передбачає систематичний збір та аналіз інформації, розрахунок вигод та витрат для значного проміжку часу.

Очікуваними результатами ухвалення запропонованого регуляторного акта є:

<i>Сфера впливу регуляторного акта</i>	<i>Очікувані</i>	
	<i>вигоди</i>	<i>витрати</i>
Територіальна громада	Забезпечення чистоти й порядку на об'єктах благоустрою громади, створення умов, сприятливих для	Участь у здійсненні заходів 3 благоустрою

	життєдіяльності людини	громади
Суб'єкти господарювання	Забезпечення чистоти й порядку на об'єктах благоустрою громади	Участь у здійсненні заходів з благоустрою громади
Органи місцевого самоврядування	Визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території громади, залучення суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань тощо до утримання об'єктів благоустрою	Утримання й ремонт об'єктів та елементів благоустрою громади

Метою прийняття регуляторного акта є удосконалення порядку благоустрою та утримання об'єктів благоустрою на території громади відповідно до змін, внесених Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.

Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської селищної об'єднаної територіальної громади від 13 березня 2019 року не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть бути застосовані для регулювання відносин у сфері благоустрою, а також забезпечувати охорону прав і законів інтересів Опішнянської територіальної громади.

2. Постійне приведення території населених пунктів у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету

постійне приведення території Опішнянської ТГ у належний стан відбуватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та не забезпечує відповідальне ставлення мешканців та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою. Місцевий бюджет не може забезпечити постійне відновлення елементів благоустрою власними силами та за власний рахунок.

3. Прийняття Опішнянською селищною радою рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади»

Затвердження Правил в новій редакції забезпечить:

- дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території;
- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;
- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;

- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою території Опішнянської ТГ, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади населених пунктів – Опішнянської ТГ і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;
- формуванні відповідального ставлення жителів Опішнянської ТГ та суб'єктів господарювання до відносин, що виникають у сфері благоустрою населеного пункту;
- та надасть змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосування 152 кодексу України про адміністративні правопорушення.

Спосіб досягнення цілей – затвердження норм і правил поведінки у сфері благоустрою в Правилах благоустрою та утримання території населених пунктів Опішнянської територіальної громади є переважним серед інших альтернативних способів досягнення мети регуляторного акта.

Перевагою обраного способу досягнення визначених цілей – затвердження проекту рішення селищної ради – є формування прозорих вимог щодо проведення в громаді єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади, захисту довкілля.

При ухваленні запропонованого регуляторного акта діятимуть такі механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначених проблем:

- залучення громадян і суб'єктів господарювання до проблем благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою;
- чітке визначення прав і обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, обмеження зловживань у використанні об'єктів та елементів благоустрою;
- контроль за дотриманням Правил благоустрою та утримання території населених пунктів Опішнянської територіальної громади;
- відповідальність за порушення чинного законодавства України у сфері благоустрою.

Вищезазначені проблеми планується розв'язати шляхом прийняття Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади, які підлягають оприлюдненню в ЗМІ та на веб-сайті Опішнянської територіальної громади в мережі Інтернет <https://opishnya.gromada.org.ua/> у розділі «Регуляторна політика».

При здійсненні регуляторної діяльності розробником розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку.

Досягнення зазначених цілей можливе завдяки ухваленню регуляторного акта «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади», у результаті чого буде чітко визначено порядок здійснення контролю за додержанням законодавства

України в сфері благоустрою. У разі порушення Правил, до порушників будуть застосовуватися заходи адміністративного впливу.

Суб'єкти господарювання й громадяни зможуть самостійно обирати способи участі в утриманні об'єктів благоустрою та підтримки їх у належному санітарному стані громади з найменшими для них фінансовими витратами.

При впровадженні цього регуляторного акта зменшиться навантаження на місцевий бюджет у частині фінансування робіт з утримання, ремонту та відновлення об'єктів і елементів благоустрою громади.

Не всі вигоди, що виникатимуть унаслідок дії запропонованого регуляторного акта, можуть бути визначені кількісно. Серед них:

- покращення санітарного, екологічного й естетичного стану громади;
- упорядкування взаємовідносин між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадянами громади тощо;
- зменшення навантаження на місцевий бюджет щодо виконання робіт з утримання та відновлення об'єктів і елементів благоустрою громади.

При впровадженні та виконанні вимог регуляторного акта учасники правовідносин несуть витрати, пов'язані з виконанням обов'язків, передбачених Правилами благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади.

При виникненні змін у чинному законодавстві, що можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні зміни.

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни, в тому числі за підсумками аналізу відстеження результативності його дії.

Кількісними показниками результативності дії регуляторного акта є:

- звернення громадян до виконкому селищної ради з питань благоустрою;
- протоколи й акти, складені за порушення норм, передбачених Правилами благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади;
- залучення громадськості та суб'єктів господарювання до здійснення заходів з благоустрою громади.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися спеціалістом виконавчого комітету Опішнянської селищної ради разом з виконкомом селищної ради з урахуванням статистичних даних щодо кількості звернень громадян до виконкому селищної ради з питань благоустрою, складених протоколів і актів за порушення норм, передбачених Правилами благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 1 рік після набуття ним чинності.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторним актом. За його результатами буде можливо порівняти показники базового та повторного відстежень. У разі виявлення

неврегульованих і проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

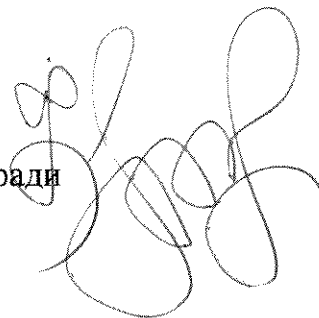
Періодичне відстеження планується проводити один раз на кожні наступні 5 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу, постійна комісія селищної ради вважає, що проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики Опішнянської селищної ради



Ірина ГАРМАШ



Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту

«Правила благоустрою території населених пунктів Опішнянської територіальної громади»

Регуляторний акт «Правила благоустрою територій населених пунктів Опішнянської територіальної громади» визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою сіл та селища і спрямований на створення умов сприятливих для життєдіяльності людини. Правила регулюють відносини в галузі упорядкованості території громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти та порядку в громаді і є обов'язковими для виконання на території громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

Звернення та пропозиції можна

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту

«Порядок розміщення вивісок на території Опішнянської ТГ » та Аналізу його регуляторного впливу

Регуляторний акт розроблено з метою захисту культурних і майнових інтересів Опішнянської територіальної громади, юридичних і фізичних осіб, у власності яких перебувають споруди та будинки, на яких встановлюється вивіски, та поліпшення зовнішнього вигляду об'єктів благоустрою. Порядок регулює відносини між громадою та фізичними та юридичними особами, які виникають у процесі розміщення чи демонтажу вивісок.

надавати в письмовому вигляді від громадян, суб'єктів господарювання їх об'єднань, наукових установ та консультативно-дорадчих органів у здійсненні державної регуляторної політики в місячний термін з дня оприлюднення проекту у відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради за адресою: 38164, Полтавська обл., Полтавський район, смт Опішня, вул. Перемоги, 3 та на електронну пошту opishnya.ahp@gmail.com.

З регуляторним актом та аналізом його впливу можна ознайомитися там само та у розділі «Регуляторна політика» на сайті Опішнянської селищної ради – opishnya.gromada.org.ua.



ПРОЄКТ

**ОПІШНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(___ сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від _____ 2021 року

Про затвердження Порядку
розміщення вивісок на території
Опішнянської територіальної
громади

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, з метою встановлення правил, підстав та чіткої процедури розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на території Опішнянської територіальної громади, збереження автентичності історичного середовища та туристичної привабливості громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади (додається).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Опішнянської селищної ради
3. Власникам (користувачам) вивісок привести свої вивіски у відповідність до вимог цього рішення не пізніше ніж через 1 рік з дати оприлюднення цього рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (Голова – Кужим В.М.) та з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики (голова комісії – Гармаш І. О.).

Селищний голова

Микола РІЗНИК

ПОРЯДОК
розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення вивісок на території Опішнянської ТГ (далі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону культурної спадщини», «Про регулювання містобудівної діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 347 Цивільного кодексу України.

1.2. Порядок визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами, що виникають у процесі розташування та експлуатації вивісок, а також встановлює загальні вимоги до вивісок з урахуванням архітектурних, планувальних, функціональних, історико-культурних чинників та особливостей середовища Опішнянської ТГ.

1.3. Порядок розроблений з метою захисту культурних та майнових інтересів Опішнянської територіальної громади, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих перебувають споруди та будинки, на яких встановлюються вивіски, та поліпшення зовнішнього вигляду об'єктів благоустрою.

1.4. Порядок є обов'язковим для виконання всіма підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та відомчої належності, а також фізичними особами-підприємцями, які встановлюють вивіски на території Опішнянської ТГ.

1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, які виникають у зв'язку з встановленням зовнішньої реклами на території Опішнянської ТГ.

1.6. Встановлення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

2. Визначення термінів, що вживаються у цьому Порядку

2.1. **Вивіска** – мала архітектурна форма, конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

2.2. **Демонтаж** – комплекс дій, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця її розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання.

При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до Опішнянської територіальної громади.

2.3. **Зона обмеженого використання вивісок на території Опішнянської ТГ** – територія селища, що зберегла повністю або частково історичний ареал, має архітектурну, історичну або культурну цінність і визначена згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2.4. **Інформаційна табличка** – вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;

2.5. **Контролюючий орган** – структурний підрозділ Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради – відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту, до завдань якого належать питання регулювання діяльності у сфері розміщення вивісок (інформаційних вивісок):

- реєструє заяви фізичних і юридичних осіб та подає їх на розгляд робочої групи;
- здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку та у разі порушень ініціює розгляд порушень робочою групою;
- здійснює ведення електронного реєстру розміщених вивісок на території Опішнянської ТГ;

2.6. **Мала архітектурна форма** – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою. До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колонади), вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

2.7. **Місце розташування вивіски** – передбачена паспортом вивіски зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення; внутрішня поверхня (вхідні двері) власного чи орендованого особою приміщення; внутрішня поверхня на поверсі біля входу у приміщення, власником або орендарем якого є особа; між віконними отворами першого поверху, між віконними отворами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху дво- чи багатопверхового будинку або споруди.

2.8. **Пам'ятка архітектури** – об'єкт культурної спадщини смт Опішня, що згідно Історико-архітектурного опорного плану території Опішнянської ТГ (затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України №1682 від 29.04.2020), пропонуються для взяття на державний облік.

2.9. **Паспорт вивіски** – проектна документація, яка містить технічні та архітектурно-естетичні вирішення вивіски, місце її розташування з відповідною прив'язкою та фотографісацію об'єкта до розташування вивіски. Паспорт вивіски виготовляє власник (користувач) вивіски у разі відсутності на дану будівлю паспорта комплексного розміщення вивісок.

Узгоджений паспорт розміщення вивісок підлягає внесенню у реєстр погоджених проектів вивісок, ведення якого забезпечує відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту.

2.10. **Паспорт комплексного розміщення вивісок** – проектна документація, яка подається власником будинку або споруди, уповноваженою особою та містить комплексне розміщення вивісок на фасаді будинку з чітко визначеним місцем їх розташування та розмірами.

Паспорт комплексного розміщення вивісок виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декількох суб'єктів господарювання.

2.11. **Робоча група** – представники виконавчого комітету Опішнянської селищної ради та спеціалізованого комунального підприємства «Благоустрій-Опішня», які колегіально приймають рішення щодо погодження проекту розміщення вивіски, чи її демонтажу у випадках передбачених в пункті 6.1.

2.12. **Самовільно встановлена вивіска** – елемент декоративного оздоблення фасаду будинку, який розміщується з порушенням вимог діючого Порядку.

2.13. **Фасад будинку (споруди)** – зовнішня сторона будинку (споруди) зі всіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні отвори, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини тощо.

2.14. Терміни, що невизначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством.

3. Вимоги до розміщення вивісок

3.1. Вивіски дозволено встановлювати у місцях, які не створюють перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.

3.2. Встановлення та розміщення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з чинними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки.

3.3. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, а також місця розміщення існуючих на фасаді, погоджених конструкцій.

3.4. Вивіска може бути розміщена не вище першого поверху або цоколя будівлі:

3.4.1. Біля входу до приміщення (у тому числі у подвір'ї, на сходовій клітці, у коридорі тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску.

3.4.2. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

3.4.3. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб'єкту господарювання, у тому числі якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.

3.4.4. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

3.5. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля.

3.6. На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

3.7. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення).

3.8. Вивіска може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям не більше ніж на 20 % прозорої площини, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.

3.9. Якщо у будинку є декілька власників (орендарів) з окремими зовнішніми входами, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані з однакового матеріалу та в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).

3.10. Конструктивно вивіска може складатися з двох елементів. Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей. Можливе встановлення таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу. Максимальна площа таблички не має перевищувати 0,15 кв. м.

4. Встановлення вивісок забороняється:

4.1. На маркізах та віконницях, якщо вони непередбачені паспортом опорядження фасаду будинку.

4.2. На фасаді вище першого поверху (за винятком випадку, якщо суб'єкту господарювання належить вся будівля, або на огорожі, якщо суб'єкту господарювання належить земельна ділянка з огорожею).

4.3. Із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель та споруд.

4.4. Із закриттям скляних поверхонь віконних, вітринних та дверних отворів.

4.5. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

4.6. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, конструкцій з динамічною (пульсуючою) підвіткою у зонах обмеженого використання вивісок на території Опішнянської ТГ та на житлових будинках та біля засобів організації дорожнього руху.

4.7. На приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

4.8. З розміщенням більше двох конструкцій для одного суб'єкта господарювання.

4.9. У вигляді кронштейну на фасаді будинку біля вхідних (в'їзних) брам.

4.10. Рекомендації щодо належного оформлення вивісок наведено у додатку до цього Порядку.

5. Вимоги до розмірів вивісок

5.1. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду будинку та його елементів. Площа поверхні вивісок для одного суб'єкта господарювання не може перевищувати 3 кв. м, а у межах Зона обмеженого використання вивісок на території Опішнянської ТГ – 1 кв. м.

5.2. Висота конструкцій (окремих літер, написів на площинах) має бути пропорційною до розмірів гладких площин чи декоративних елементів фасаду (горизонтальний руст) будинку, на яких вони встановлюються.

5.3. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

5.4. Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,1 м, при цьому товщина літери не може перевищувати 0,06 м.

5.5. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

6. Вимоги до матеріалів та техніки виконання вивісок

6.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

6.2. У зоні обмеженого використання вивісок на території Опішнянської ТГ рекомендується виконувати вивіски з природних матеріалів (кераміка, метал, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), або сучасних штучних, що вдало імітують природні (кераміка, камінь, метал, скло, дерево та інші) та з використанням технік традиційних ремесл (гончарство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, емалі, розпис, мозаїка тощо).

6.3. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

6.4. Вивіска не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків.

7. Вивіска може бути виготовлена у вигляді

7.1. Окремих об'ємних або плоских літер, прикріплених безпосередньо на стіні або до прозорої основи, висота якої не має перевищувати висоту літер.

7.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду.

7.3. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

7.4. Шрифтового напису по тиньку.

7.5. Художнього розпису по тиньку (фрески).

7.6. Мозаїки.

7.7. Вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях.

7.8. Кам'яної, дерев'яної, металевої площини з різьбленим або гравіюваним написом чи зображенням.

7.9. Площини, або об'ємно-просторової композиції на кронштейні з накладними елементами площею не більшою 0,5 кв. м та загальною товщиною не більше 0,06 м, розташованої перпендикулярно до фасаду. При цьому її крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.

7.10. Іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, який відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

8. Вимоги до освітлення вивісок

8.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

8.2. Освітлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати житлові або нежитлові приміщення будинків, будівель і споруд, на яких вони розміщуються, а також приміщення сусідніх будинків, будівель і споруд.

8.3. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

8.4. Джерела освітлення для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

8.4.1. Вмонтовані всередині об'ємних літер або всередині площини вивіски (при цьому підсвічуються лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).

8.4.2. Розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою) (рекомендовано використовувати у зоні обмеженого використання вивісок на території Опішнянської ТГ та на будинках – пам'ятках архітектури).

8.4.3. Винесені на зовнішніх кронштейнах.

8.5. Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних, які формують зображення чи напис).

8.6. Допускається освітлення вивісок іншими сучасними методами, які будуть відповідати вимогам цього Порядку та враховувати стилістику будинку.

8.7. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

9. Інформаційні вимоги.

9.1. Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці текстова інформація надається державною мовою (крім брендів, зареєстрованих згідно чинного законодавства). Може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герб чи емблема. При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

9.2. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів».

9.3. Якщо вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

9.4. Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть виконуватися на вивісці державною мовою або іншою мовою на вибір власника/користувача.

9.5. Інформаційна табличка повинна містити виключно таку інформацію як: логотип компанії, інформацію про графік роботи (робочі години, години перерв, робочі дні, вихідні дні), номер приміщення (під'їзду, поверху, офісу, павільйону, кімнати і т.п.), навігаційну інформацію, стрілки та іконки з написами (справа, зліва, вниз і вгору і т.п.).

8.7. Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.

9. Порядок узгодження паспорта вивіски

3.1. Для узгодження паспорта вивіски юридична особа або фізична особа-підприємець (надалі – заявник) або уповноважена ним особа скеровує письмову заяву встановленої форми у відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради (всі заяви подаються централізовано через Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП). Для узгодження паспорта комплексного розміщення вивісок на фасаді будинку (споруди) документи подає власник будинку (споруди) або уповноважена ним особа.

3.2. До заяви додаються:

3.2.1. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2.2. Копія документа, що посвідчує право власності (оренди) приміщення, у якому здійснюється господарська діяльність.

3.2.3. Копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці).

3.2.4. Копія технічного паспорта орендованого чи власного приміщення.

3.2.5. Кольоровий паспорт вивіски у двох примірниках, який повинен визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо).

3.3. Паспорт вивіски складається з:

3.3.1. Фото існуючого стану будинку в цілому зі всіма розміщеними на ньому конструкціями.

3.3.2. Візуалізації вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні

та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху).

3.3.3. Переріз конструкцій вивіски по фасаду з зазначенням габаритів (довжина, висота, товщина), кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься вивіска.

3.3.4. Деталей шрифтів, зображувальних елементів, логотипів відповідно до свідоцтва на знак для товарів і послуг, зареєстрованих у встановленому порядку.

3.3.5. На паспорті вивіски необхідно вказати назву організації заявника-замовника проекту та назву проектної організації або прізвище автора проекту та їх координати, а також підпис та печатку проектної організації (за наявності).

3.4. Процедура розгляду документів щодо розміщення вивіски відбувається впродовж десяти робочих днів з дати отримання документів ЦНАП.

3.5. Контролюючий орган подає документи на розгляд робочої групи.

3.6. Робоча група за результатами розгляду документів у процесі спільного засідання перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку паспорт вивіски.

3.7. За результатами розгляду робочої групи контролюючий орган погоджує паспорт вивіски, або надає витяг із засідання робочої групи з вмотивованою відмовою.

3.8. Паспорт комплексного розміщення вивісок передбачає конкретне місце розміщення, площу, матеріал, з якого виготовляється, стилістика виконання.

3.9. При потребі зміни вивіски на будинку, на який узгоджено паспорт комплексного розміщення вивісок з передбаченими місцями розміщення вивісок, розміщення вивісок на таких будівлях не потребує додаткового узгодження.

3.10. Власникам вивісок необхідно дотримуватися узгодженого паспорта комплексного розміщення та вимог цього Порядку.

3.11. Узгоджений паспорт розміщення вивісок підлягає внесенню у реєстр погоджених проектів вивісок, ведення якого забезпечує відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради.

3.12. Паспорт розміщення вивісок узгоджується та реєструється суб'єкту господарювання на термін, визначений документом на право користування приміщенням, у якому здійснює діяльність даний суб'єкт.

4. Мова вивісок

4.1. Вся інформація на вивісці здійснюється українською мовою. Написання іншомовних текстів на вивісках здійснюється українською мовою за винятком власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів, якщо вони зареєстровані власником вивіски у Державному підприємстві «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент).

При необхідності використання іноземної мови інформація розміщується у такому порядку: зліва від входу – українською мовою, справа – дрібнішим шрифтом можливий переклад іншою мовою.

4.2. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, у якому їм надана правова охорона в Україні, відповідно до законодавства, зокрема статті 6 Паризької конвенції про охорону промислової власності.

4.3. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

5.1. Моніторинг розміщення вивісок на території Опішнянської ТГ здійснює відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту.

5.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює робоча група.

5.3. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому паспорту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски несе власник або уповноважена власником особа.

5.4. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

5.5. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність вимогам цього Порядку відповідальні особи притягуються до відповідальності згідно з законодавством України.

6. Демонтаж самовільно встановлених вивісок

6.1. Демонтажу підлягають:

6.1.1. Самовільно встановлені вивіски.

6.1.2. Вивіски, встановлені у невідповідності до узгодженого комплексного проекту.

6.1.3. Вивіски, встановлені у невідповідності до узгодженого паспорта.

6.1.4. Вивіски, технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним представниками спеціалізованого комунального підприємства «Благоустрій-Опішня» та власником (балансоутримувачем) будинку.

6.1.5. Самовільно встановлені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт відмовився надати дані, передбачені Законом України «Про захист прав споживачів», що зафіксовано відповідним актом).

6.2. Власникам самовільно встановлених вивісок (підпункт 6.1.1) скеровуються вимоги контролюючого органу (відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту) про усунення допущеного порушення. Власникам вивісок, вказаних у підпункті 6.1.4, вимоги не надсилаються.

6.3. У випадках, зазначених у підпункті 6.1.1, демонтаж вивісок повинен провести власник (користувач) вивіски самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі контролюючого органу. Вивіски, власники яких не виконали у встановлений термін вимог контролюючого органу про добровільний демонтаж (або отримання паспорта) вивіски, передбачені у підпунктах 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, вносяться до наказу на примусовий демонтаж.

6.4. Термін виконання вимоги – до 15 календарних днів.

6.5. Вимога вважається врученою у разі, якщо вона надсилається рекомендованим листом власнику на адресу за місцем реєстрації суб'єкта господарювання.

6.6. Примусовий демонтаж вивісок здійснює спеціалізоване комунальне підприємство «Благоустрій-Опішня» за Рішенням Виконавчого комітету Опішнянської селищної ради. Під час проведення демонтажу обов'язково має бути присутній представник місцевого відділу Національної поліції та можуть бути присутні власник або користувач вивіски, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

6.7. Примусовий демонтаж вивіски фіксується актом (2 примірники), який підписують власник (користувач) вивіски (у разі його присутності при демонтажі), представник контролюючого органу та співробітник спеціалізованого комунального підприємства «Благоустрій-Опішня», який здійснює демонтаж. До акта в обов'язковому порядку додається фотофіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

6.8. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акта контролюючий орган у десятиденний термін надсилає поштою за місцем реєстрації власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

6.9. У десятиденний термін контролюючий орган повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження вивіски місцевий відділ Національної поліції (за місцем демонтажу вивіски).

6.10. Демонтовані вивіски зберігаються на майданчику тимчасового зберігання спеціалізованого комунального підприємства «Благоустрій-Опішня». Пошкодження заподіяні під час примусового демонтажу, транспортуванні та зберіганні не підлягають відшкодуванню.

6.11. Після проведення демонтажу вивіски спеціалізоване комунальне підприємство «Благоустрій-Опішня» складає акт виконаних робіт. Компенсація витрат, пов'язаних з примусовим демонтажем, транспортуванням та зберіганням вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски.

6.12. Для повернення демонтованої вивіски її власнику (користувачу) необхідно звернутись у спеціалізоване комунальне підприємство «Благоустрій-Опішня» з такими документами:

6.12.1. Заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу.

6.12.2. Документом, який підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску у разі наявності.

6.12.3. Документом, який підтверджує компенсацію витрат спеціалізованого комунального підприємства «Благоустрій-Опішня», пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та зберіганням.

6.13. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку спеціалізоване комунальне підприємство «Благоустрій-Опішня». Демонтовані малі архітектурні форми (вивіски) зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

6.14. Демонтовані вивіски підлягають утилізації:

6.14.1. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, якщо їх власники не звернулися за поверненням.

6.14.2. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, якщо їх власники не відшкодували вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

6.14.3. Власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту

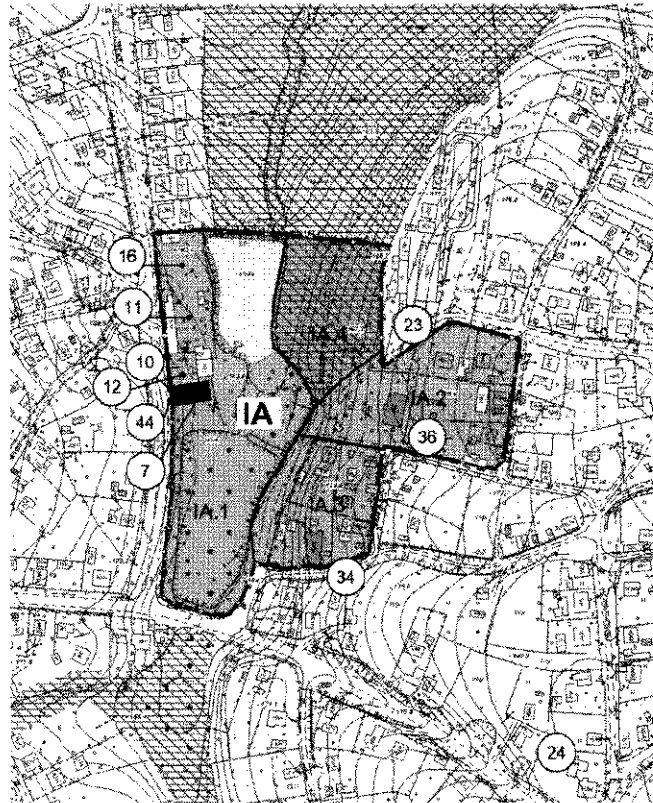


В. Короткевич

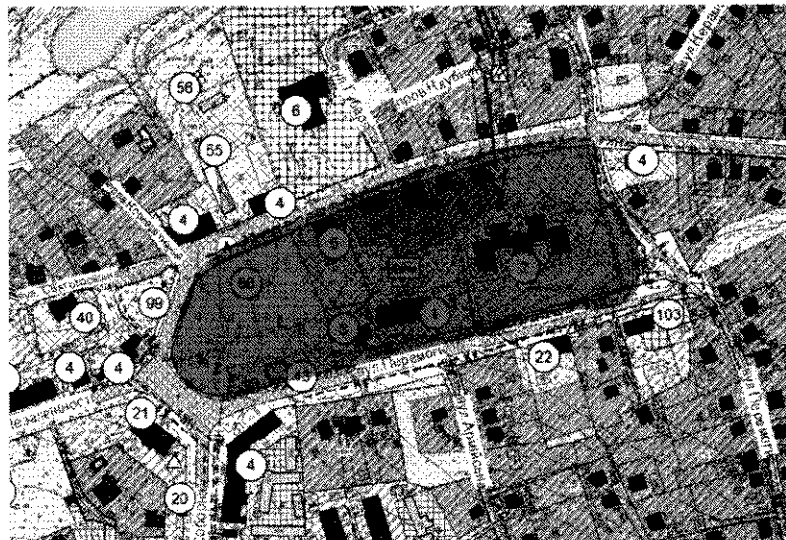
Вікторія Короткевич

Зона обмеженого використання вивісок у смт Опішня

1. Територія історичного ареалу смт Опішня, визначена Історико-опорним архітектурним планом смт Опішня затвердженим Наказом Міністерства культури та інформаційної політики України №1682 від 29.04.2020, в межах перетину вулиць: Свято-Михайлівської з Партизанською; Свято-Михайлівська з Воздвиженською; Партизанської з Керамологічною; Воздвиженської з Агропунктівською; Воздвиженської з Богдана Хмельницького.



2. Зона громадського центру смт Опішня в межах перетину вулиць Соборної, Перемоги, Свято-Михайлівської та Незалежності.



3. Вулиці смт Опішня:

- Соборна;
- Свято-Михайлівська;
- Незалежності;
- Перемоги;
- Партизанська;
- Івана Зарецького.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту

В. Корочин

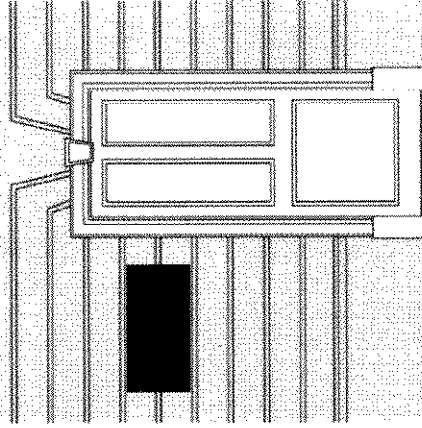
Вікторія Короткевич



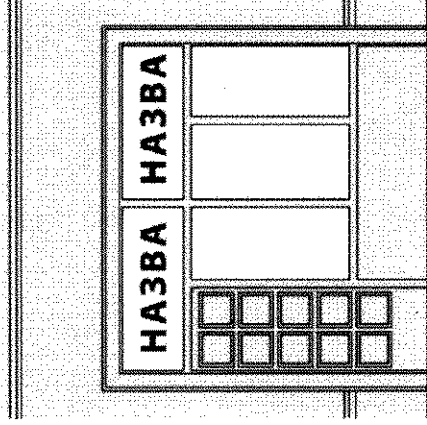
Вимоги до вивісок

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ВСТАНОВЛЮВАТИ ВИВІСКИ:

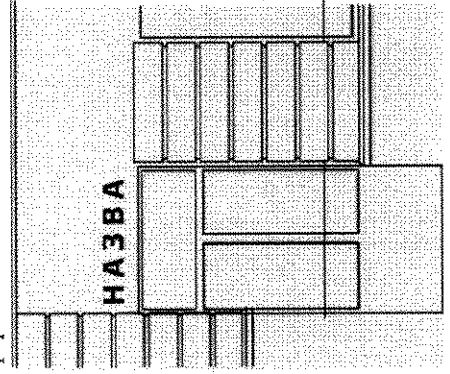
Ближ входу в приміщення (в т.ч. у
подвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке
займає суб'єкт господарювання, що
встановлює вивіску.



У вікнах, вітринах та прозорій частині
вхідних дверей (з внутрішнього боку) із
закриттям їх до 30%.

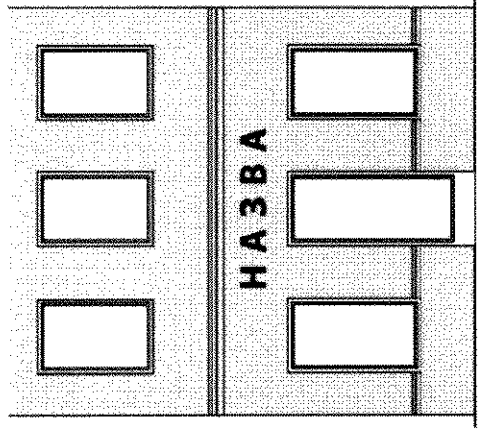


Над вхідними дверима, над
вітринами та над віконними
прорізами.

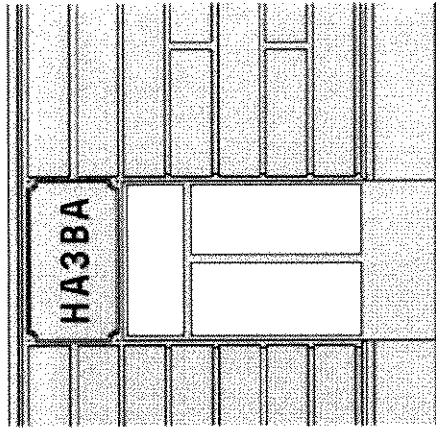


Не вище першого поверху або цоколя
будівлі.

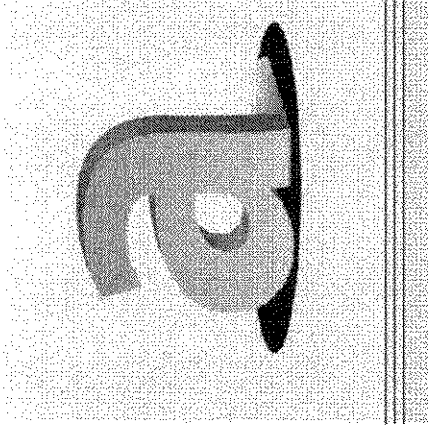
Дозволяється встановлення вивіски
вище першого поверху, або на
фронтоні, якщо суб'єкту господарю-
вання на праві приватної власності
належить вся будівля, за умови, якщо
місце встановлення вивіски передба-
чено авторським проектом будинку або
погодженим паспортом фасаду будівлі.



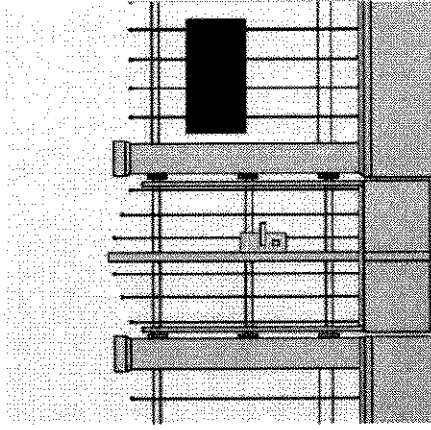
В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проєкті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.



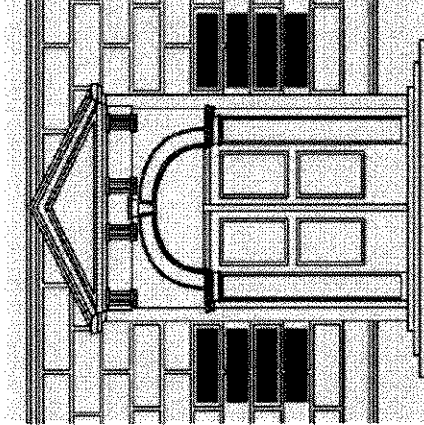
На власній або закріпленій земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи ковструкції.



На огорожі та її входній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка.

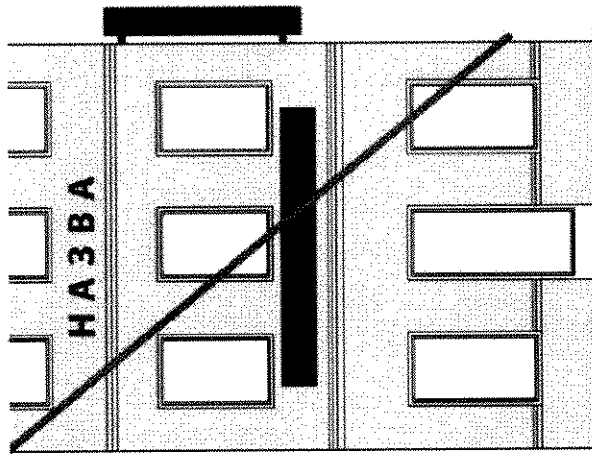


Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розмішених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

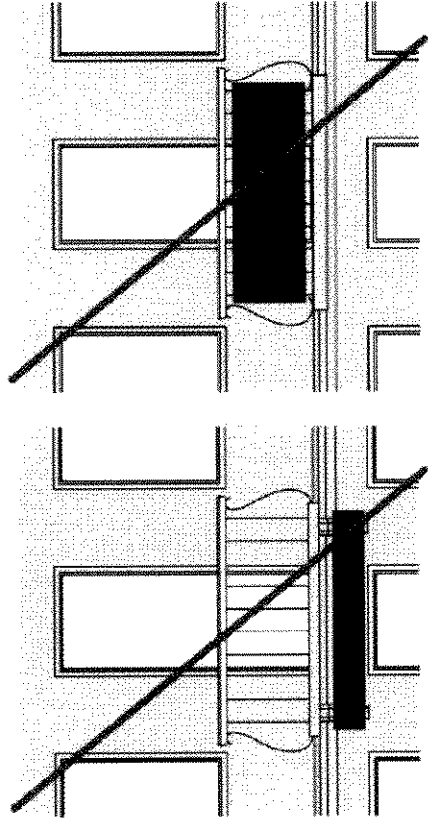


ЗАБОРОНЕНО ВСТАНОВЛЮВАТИ ВИВІСКИ:

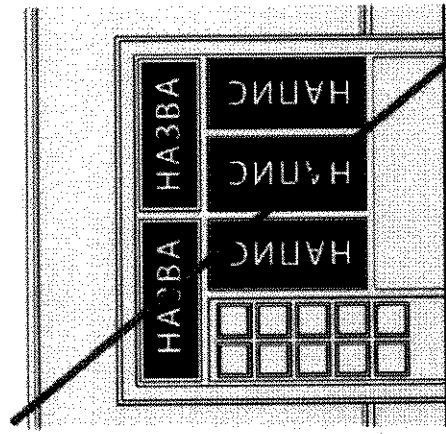
На фасаді вище першого поверху (крім випадків, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі).



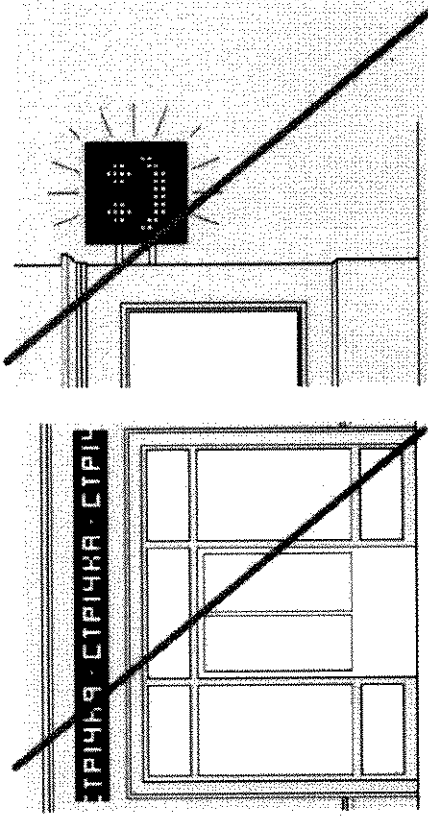
із закриттям оторож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.



із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей площиною вивісок більш ніж на 30%.

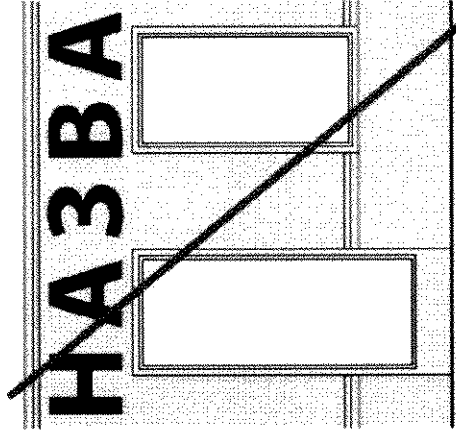


У вигляді світлових таблиць та моніторів, біжучих стрічок, вивісок із динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного арсеналу міста.

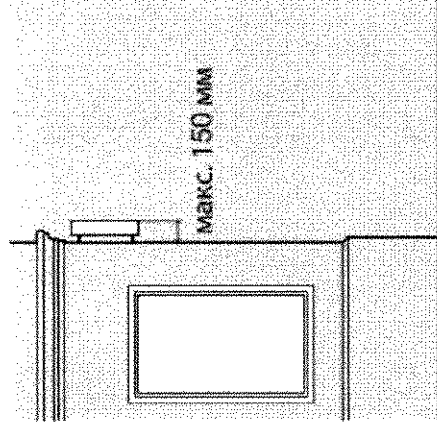


РОЗМІРИ ВИВІСОК

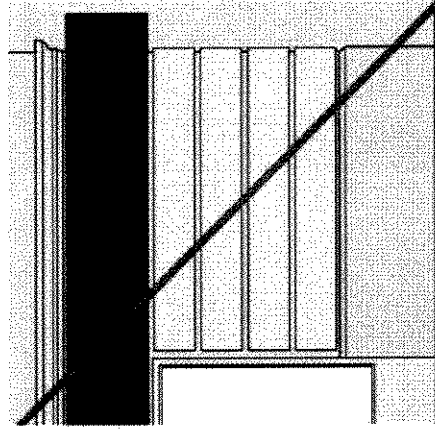
Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.



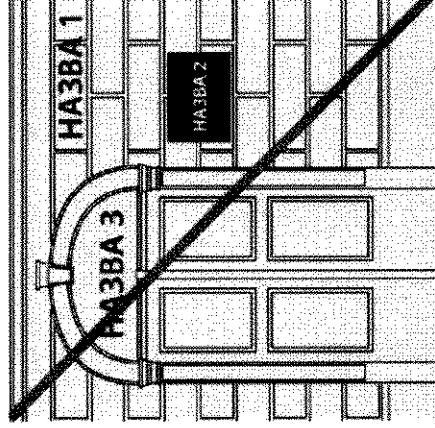
Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски не повинна перевищувати 15 см.



Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.



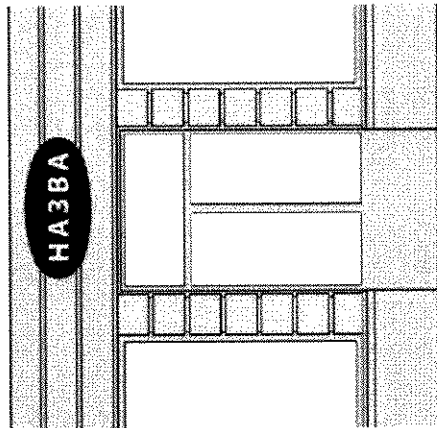
Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проєктування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.



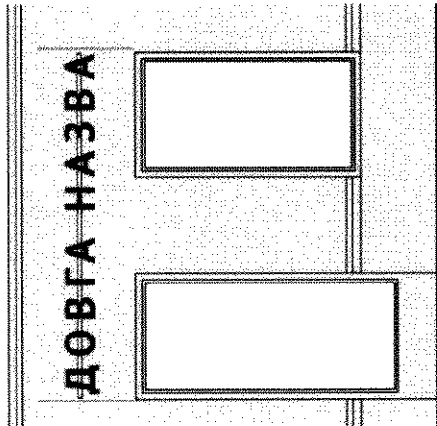
ВИМОГИ ДО ВИГОТОВЛЕННЯ ВИВІСОК

Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

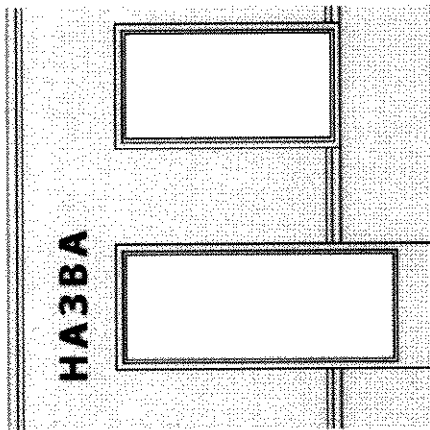
Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом. В історичному ареалі площа такої форми не може перевищувати $0,5 \text{ м}^2$.



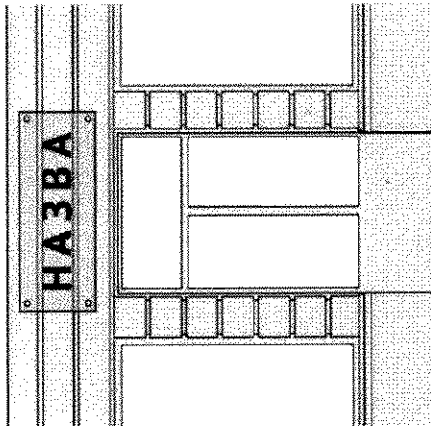
Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду.



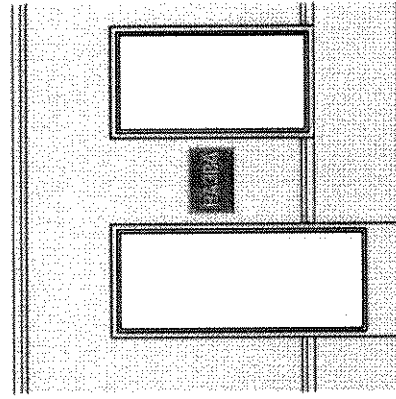
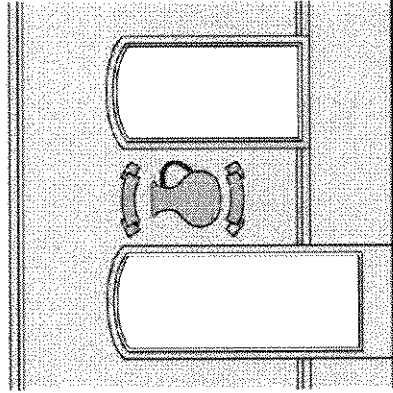
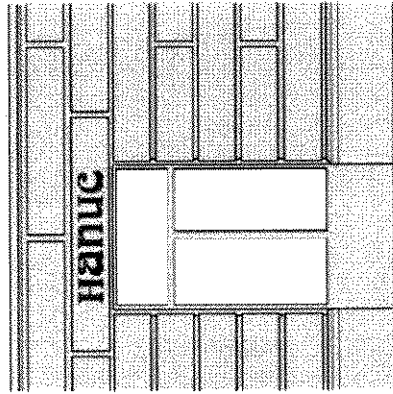
Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні.



Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи витравленими літерами.

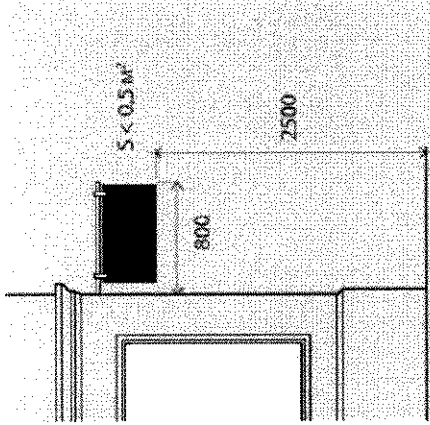


Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мо'яйки, вітражу, що розміщений на кронштейні або у вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металеві плити з різьбленим або гравіюваним написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, поперечною наниссеному різноколірними шарами (страфіто).

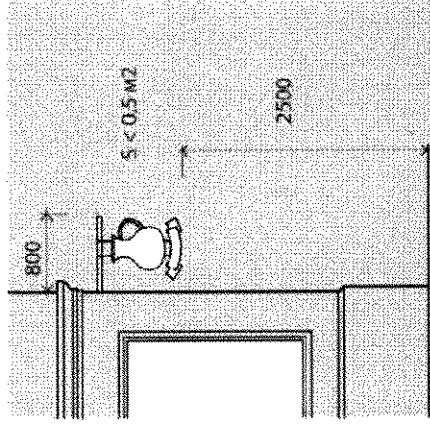


Плоского кронштейну (в історичному ареалі площею не більшею 0,5 м² та товщиною не більше 60 мм), розташованого перпендикулярно до фасаду.

При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



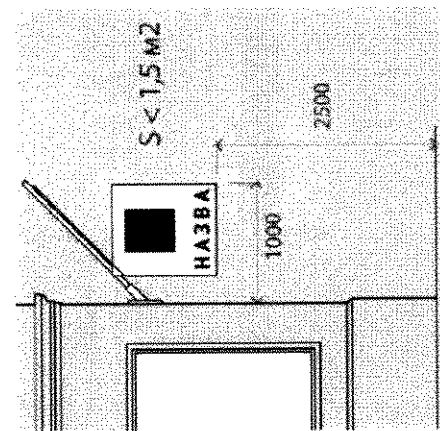
Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



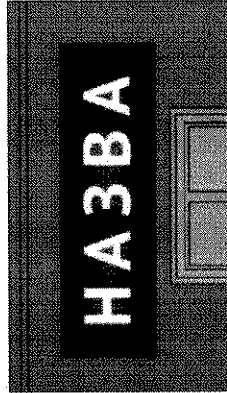
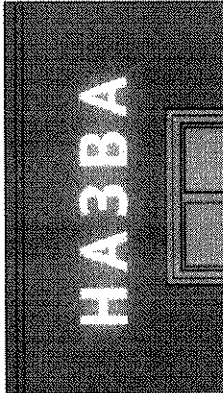
ВИМОГИ ДО ОСВІТЛЕННЯ ВИВІСОК

Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

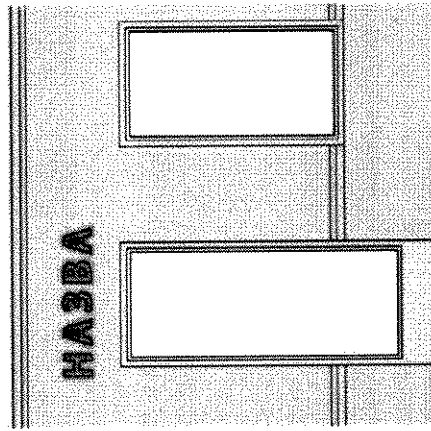
Прапора, хоругви, штандарта (в історичному арсалі площею не більше ніж 1,5 м²). При цьому його крайня точка не повинна виступати від стіни більше ніж на 1,0 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



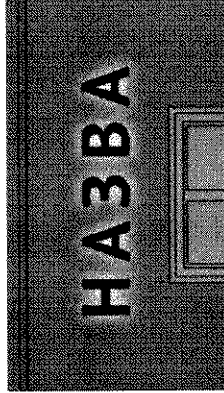
Вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери), або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).



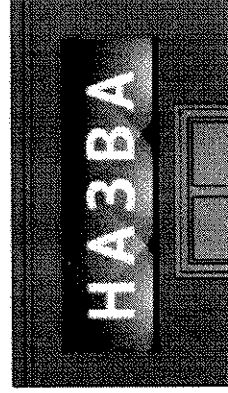
Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.



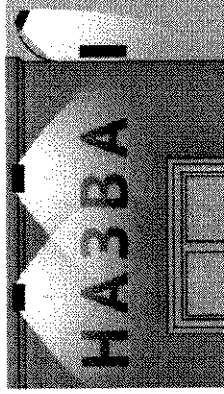
Розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контр-ажурно освітлюється стіна під вивіскою).



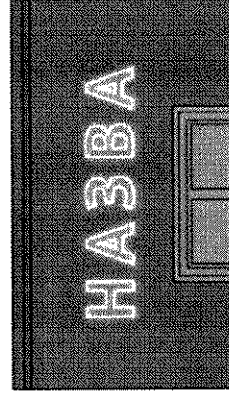
Вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру).



Внесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом із вивіскою).

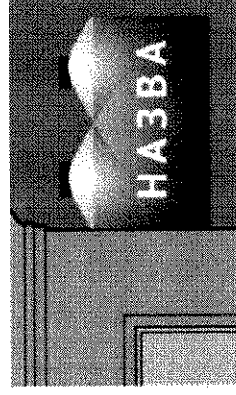


Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

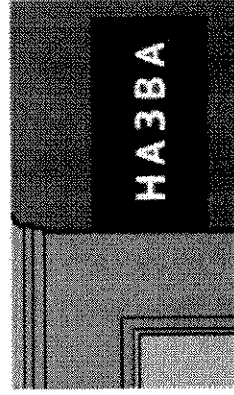


Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

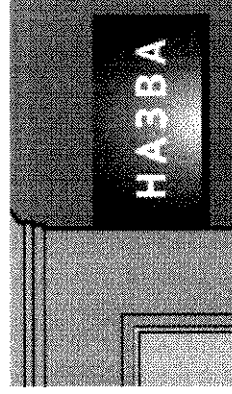
Зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску.



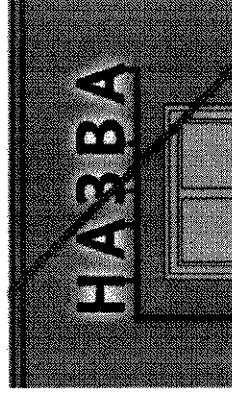
Вмонтоване освітлення всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).



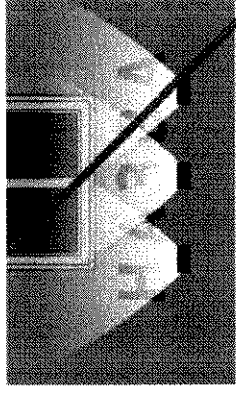
Вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).



Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в короби, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.



Світлове оформлення вивіски не повинно зашлішовати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.



Додаток 3
до Порядку розміщення вивісок на території
Опішнянської територіальної громади

Начальнику відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту
Короткевич Вікторії Миколаївні
(П.І.Б.)

" _____ " _____ 20 ____ р. № _____

ЗАЯВА
на реєстрацію паспорта вивіски

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування, для ФОП, ім'я та по батькові)

(банківські реквізити)

Адреса заявника

(для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи-місце проживання, паспортні дані)
Банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер) _____
Телефон (телефакс) _____

Прошу погодити технічний паспорт вивіски за адресою _____
_____ терміном на _____
(повна адреса місця для розташування вивіски) (певний термін)

Перелік документів, що додаються:

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних»
надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для
здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

М.П. _____
(підпис) (прізвище та ініціали заявника або уповноваженої ним особи)

До заяви додаються такі документи:

1. **Паспорт вивіски установленної форми** в 2-х екземплярах.
2. **Копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням** (територією), в якому здійснюється господарська діяльність та планується розміщення вивіски.
У разі необхідності:
3. **Копія свідоцтва про реєстрацію Держпатентом України логотипів** – в разі використання на вивісці власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів.
4. **Погодження відповідного органу охорони культурної спадщини**, з яким укладено охоронний договір чи пам'яткоохоронні зобов'язання на об'єкт культурної спадщини – у випадку, коли вивіска встановлюється в історичному ареалі міста та пам'ятках архітектури.
5. **Технічна документація щодо надійності конструкцій** – для дахових вивісок та тих, що будуть розміщуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів – вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо.

Додаток 4
до Порядку розміщення вивісок на території
Опішнянської територіальної громади

Начальнику відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту
Виконавчого комітету
Опішнянської селищної ради
Короткевич Вікторії Миколаївні
(П.І.Б.)

" ____ " _____ 202__ р.

ПАСПОРТ ВИВІСКИ № _____

Виданий _____

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифік.номер)

Адреса місця розташування вивіски: _____

Фотофіксація існуючого стану будівлі/споруди

*Кольорова фотографія усього фасаду
будівлі/споруди без вивіски*

Ескіз вивіски

*Ескіз вивіски з основними розмірами,
кресленнями вузлів кріплення та
з зображенням інформації та зображень, які
планується розмістити на вивісці, включаючи
логотипи, емблеми, герби
(може бути виконаний
у вигляді додатка до паспорта вивіски)*

Матеріали виготовлення вивіски: _____

Характеристики вивіски:

_____ (інформаційна чи комерційна)

Підсвічування вивіски:

_____ (статична чи динамічна)

_____ (світлова чи несвітлова)

Площа вивіски _____ м²

Автор вивіски (підпис, ПІБ) _____

Макет вивіски на фасаді будівлі/споруди

*Графічне, чи комп'ютерне зображення макету вивіски
на фасаді будівлі/споруди з розмірною прив'язкою
до фрагментів фасаду*

М П

_____ (підпис)

В.М.Короткевич
(ПІБ)

Погодження:

1. Власник будівлі (фасадів)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

2. Власник приміщення, а також співвласники приміщень (у разі необхідності), інтереси яких зачіплюються при розміщенні вивіски

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

3. Відділ містобудування, архітектури та цивільного захисту

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Протокол робочої групи № _____

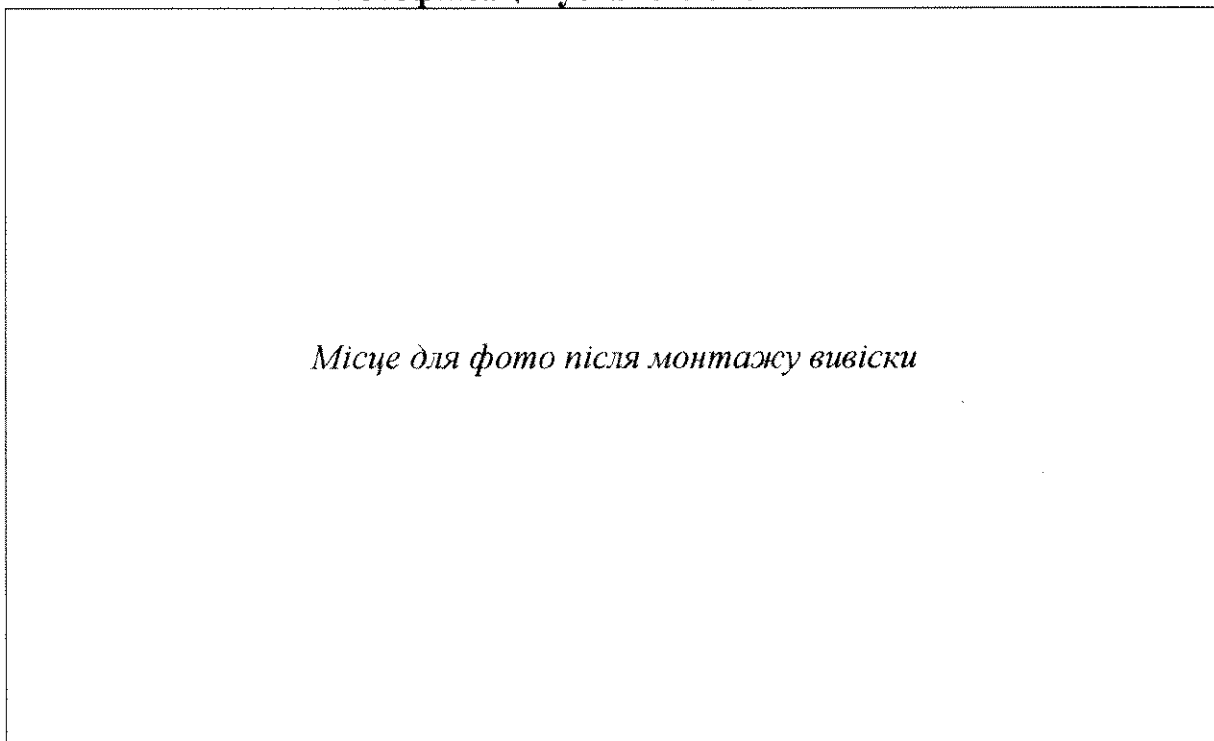
від «__» _____ 202__ р.

4. Орган охорони культурної спадщини (якщо вивіска розташовується на пам'ятці історії чи архітектури, в межах зони охорони такої пам'ятки та історичного ареалу)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Фотофіксація установленної вивіски



М П

_____ (підпис)

В.М.Короткевич

_____ (ПІБ)

Аналіз регуляторного впливу
Проекту рішення Опішнянської селищної ради
«Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території
Опішнянської територіальної громади»

Назва регуляторного акту: проект рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади».

Регуляторний орган: Опішнянська селищна рада

Розробник документа: начальник відділу містобудування, архітектури та цивільного захисту.

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004р. №308, а також визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади», як регуляторного акту.

1. Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття даного регуляторного акту

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення сесії Опішнянської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» зумовлене доопрацюванням правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні. Частково розміщення вивісок регулюється нормативними актами Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади (наприклад: розташування вивісок органів державної влади, навчальних закладів тощо), ліцензійними умовами провадження певних видів господарської діяльності, правилами сертифікації послуг харчування, готельної діяльності, правилами торгівлі різними видами товарів. На теперішній час у селищі недостатня інформаційна база стосовно елементів селищного дизайну.

Існуюча правова невизначеність у сфері розміщення вивісок призвела до негативних наслідків:

- спотворення цілісного архітектурно-дизайнерського ансамблю селища, в першу чергу, історичного центру смт Опішня, що поступово втрачає свою унікальність через безконтрольне, самовільне розміщення на фасадах будинків і споруд різного роду вивісок, які в окремих випадках не відповідають естетичним вимогам або дизгармоніюють з архітектурним вирішенням будівлі;

- порушення майнових прав, передусім Опішнянської територіальної громади та ослаблення економічних основ місцевого самоврядування при здійсненні майнових операцій з об'єктами права комунальної власності, що на теперішній час відбувається при безконтрольному використанні (а іноді і пошкодженні) фасадів будинків, які є власністю територіальної громади селища;

- розповсюдження по селищу вивісок, які не відповідають сучасним вимогам містобудування щодо формування безпечного та комфортного урбаністичного середовища й чинним нормативним актам у галузі будівництва, стандартизації та метрології.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-
---	---	---

Суб'єкти, на яких проблема справляє негативний вплив – жителі та гості селища, для яких:

- небезпечні за технічним станом вивіски можуть становити загрозу для життя чи здоров'я;

- низький естетичний вигляд насичених вивісками фасадів будівель, передусім, пам'яток історико-культурної спадщини, а також вивіски з помешкання, що призводить до справедливого нарікання мешканців;

- порушенням мовного режиму можуть викликати пониження соціального самопочуття.

2. Визначення цілей державного регулювання

Основними цілями проекту слід визначити наступні:

2.1. Створення сучасного правового простору щодо розміщення вивісок, що буде відповідати потребам як суб'єктів господарювання, так і територіальної громади селища, шляхом прийняття місцевого нормативно-правового акта, який врегулює процедуру розміщення вивісок та запобігатиме самовільному використанню комунальної власності при їх встановленні.

2.2. Впровадження єдиної цілісної, впорядкованої, структурованої та прозорої системи в цій сфері, що дозволить:

а) організувати взаємодію між суб'єктами господарювання, які розміщують вивіски з органами місцевого самоврядування;

б) запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинна розміщуватися вивіска, та порядок його погодження й реєстрації органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими уповноваженими особами;

в) створити систему контролю за процесом розміщення вивісок, їх технічним станом.

2.3. Найбільш повне задоволення потреб опішнрян та гостей селища в етичному, естетичному використанні селешного інформаційного простору, спрямованих на реалізацію конституційних прав громадян на безпечне для життя і здоров'я довкілля.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

3.1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проекту рішення виконавчого комітету Опішнянської селищної ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Прийняття регуляторного акту	ухвалення вказаного регуляторного акту врегулює правові відносини, що виникають між місцевими органами виконавчої влади та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності, підпорядкованості та сфери діяльності) особами.
Альтернатива 2 Залишення існуючої ситуації без змін	є недоцільним з огляду на виникнення конфліктних ситуацій між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання в процесі розміщення інформаційних вивісок або табличок

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Оформлення єдиного документа на	Відсутні

	розміщення вивісок та табличок забезпечить формування цілісного естетичного середовища громади	
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

4.

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Врахування інтересів територіальної громади. Створення естетичного середовища	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Станом на 01.04. 2019 року за даними Фінансового відділу Опішнянської селищної ради:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	-	-	96	127	223
Питома вага групи у загальній кількості, %	-	-	43,05	56,95	100

* чисельність підприємств - суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акту наведена з урахуванням кількості діючих та зареєстрованих юридичних а фізичних осіб-підприємців після аналізу всіх можливих джерел, що володіють відомостями станом на момент розроблення аналізу регуляторного впливу.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Чітко визначена процедура погодження паспорту вивіски	Виготовлення паспорта вивіски
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	322,56
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього підприємництва</u> згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	-

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень - витрати на ксерокопіювання документів, у разі прийняття участі у конкурсному відборі	322,56	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	322,56	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів неможливо спрогнозувати	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на	Витрати	Разом за	Витрат
------------	------------	---------	----------	--------

	проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	рік (стартовий)	и за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг	-	-

	(дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-	

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою
Альтернатива 2	1	Не затвердивши проект рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» не буде забезпечено простого та зрозумілого механізму погодження паспорту вивіски, невпорядкованість вивісок на території громади

Рейтинг результативності і	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Дасть змогу привести у відповідність до норм чинного законодавства України порядок розміщення та демонтажу вивісок, їх зовнішній вигляд, механізм та процедуру погодження паспорту вивіски	322,56	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні	Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту,

			який би чітко визначив порядок погодження розміщення вивісок
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Запровадження чіткого порядку погодження вивіски. Створення безпечного та естетичного середовища для територіальної громади.	Зміни в чинному законодавстві України.
Альтернатива 2	Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи	Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватися шляхом встановлення чіткого механізму погодження вивісок на території громади.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості та передбачуваності.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-тест (тест малого підприємництва), оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10 %.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – кількість поданих заяв на встановлення вивіски, кількість вивісок, які визнаються самовільно встановленими.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене через 1 рік після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше 5 років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту



В. Короткевич

Вікторія КОРОТКЕВИЧ

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 29.03.2021 р. по 28.04.2021 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1.	Робочі наради та зустрічі з суб'єктами підприємницької діяльності, приватними підприємцями Опішнянської територіальної громади	51	Доведено до відома присутніх щодо проекту «Порядок розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади», обговорено проблемні питання та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання. Отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, які підпадають під вимоги регулювання та інформацію щодо необхідних ресурсів, а саме їх витрат (витрат часу, трудових витрат, грошових та матеріальних) для їх виконання, здійснено уточнення процедур для виконання регулювання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 154 (одиниць), у т.ч. 96 малого підприємництва та 127 мікропідприємництва.

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва 100 % у загальній кількості суб'єктів господарювання.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що приймуть участь у конкурсному відборі на надання фінансової підтримки		
8	Сумарно, гривень	-		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) X 40,32 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2022 році) X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 80,64 грн.		Припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік. 2 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультації) X 40,32 грн.

				x 1 = 80,64 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	3 x 80,64 = 241,92		241,92 x 5 = 1209,60
11	Процедури офіційного звітування	-		-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-		-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	322,56	X	1290,24
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання розмістити вивіску на території Опішнянської громади.		
16	Сумарно, гривень	322,56	X	1290,24

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год	40,32	1	-	20,16 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог	-	-	-	-	-

регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	40,32	1	-	40,32 грн.
Разом за рік	1,5 год	40,32	2	-	60,48 грн.
Сумарно за 5 років	4,5 год	40,32	6	-	302,40 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	322,56	1290,24
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	322,56	1290,24
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	60,48	302,40
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	383,04	1 592,64

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Під час проведеного обговорення та консультацій були визначені орієнтовні витрати для суб'єктів малого підприємництва внаслідок дії регуляторного акту, за результатами яких передбачається, що орієнтовні витрати є обґрунтованими та помірними в зв'язку з чим розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не пропонується.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та цивільного захисту



В. Короткевич

Вікторія КОРОТКЕВИЧ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики Опішнянської селищної ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Відповідальна комісія – постійна комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики Опішнянської селищної ради (надалі – постійна комісія), статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Опішнянської селищної ради «Про затвердження Порядок розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» та аналіз регуляторного впливу до нього. За результатами розгляду, встановила наступне.

Відповідальним за розроблення вказаного проекту є Виконавчий комітет Опішнянської селищної ради. Проект рішення підготовлено з метою захисту культурних та майнових інтересів Опішнянської територіальної громади, юридичних і фізичних осіб, у власності котрих перебувають споруди та будинки, на яких встановлюються вивіски, та поліпшення зовнішнього вигляду об'єктів благоустрою відповідно до до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про засади державної мовної політики», «Про охорону культурної спадщини», «Про регулювання містобудівної діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 347 Цивільного кодексу України.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула ініціювання його розробки, свідчить про необхідність визначення процедури розміщення вивісок та регулювання правових відносини між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами, що виникають у процесі розташування та експлуатації вивісок, а також встановлює загальні вимоги до вивісок з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та особливостей середовища селища.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік (рішення Опішнянської селищної ради від 03.12.2020, строк підготовки протягом I-III кварталів 2021 року), оприлюднено на офіційному веб-сайті Опішнянської територіальної громади в мережі Інтернет <http://opishnya.gromada.org.ua/>.

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури:

- 29.03.2021 розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному веб-сайті громади в мережі Інтернет <https://opishnya.gromada.org.ua/>) та місцевій газеті «Опішнянська громада» № 3 (11) від 29.03.2021 року (копія додається);

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень селищних рад у сфері благоустрою населених пунктів належить затвердження порядку розміщення вивісок на їх території.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що питання надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами, встановлення правил благоустрою території, забезпечення чистоти й порядку, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність, розглядається на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, органів самоорганізації населення, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій, що провадять свою діяльність на території селищної громади.

Ринковий механізм не в повній мірі визначає права й обов'язки учасників правовідносин – органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадян, органів самоорганізації населення, громадських організацій.

Цим регуляторним актом – проектом рішення селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» пропонується встановити правила та норми поведінки учасників правовідносин у сфері благоустрою громади, визначити правові, економічні, екологічні, соціальні й організаційні засади благоустрою території громади для забезпечення створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачена відповідальність за порушення правил благоустрою.

Проведення аналізу вигод та витрат у його повному обсязі є складною процедурою, оскільки передбачає систематичний збір та аналіз інформації, розрахунок вигод та витрат для значного проміжку часу.

Очікуваними результатами ухвалення запропонованого регуляторного акта є:

<i>Сфера впливу регуляторного акта</i>	<i>Очікувані</i>	
	<i>вигоди</i>	<i>витрати</i>
Територіальна громада	Забезпечення безпеки, підвищення естетичного рівня та стилістичної відповідності вивісок архітектурним, планувальним, функціональним, історико-культурним чинникам та особливостям середовища Опішнянської ТГ.	Участь у здійсненні заходів з благоустрою громади
Суб'єкти господарювання	Забезпечення безпеки, підвищення естетичного рівня та стилістичної відповідності вивісок архітектурним, планувальним, функціональним, історико-культурним чинникам та особливостям середовища Опішнянської ТГ. Підвищення туристичної привабливості громади загалом, та об'єктів обслуговування зокрема.	Участь у здійсненні заходів з благоустрою громади
Органи місцевого самоврядування	Визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад розміщення та демонтажу вивісок, залучення суб'єктів	Утримання й ремонт об'єктів та елементів благоустрою громади

господарювання, самоорганізації, громадян, тощо до благоустрою	органів населення, громадських об'єднань об'єктів
--	---

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

1. Прийняття регуляторного акту – врегулює правові відносини, що виникають між місцевими органами виконавчої влади та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності, підпорядкованості та сфери діяльності) особами.

2. Залишення існуючої ситуації без змін – є недоцільним з огляду на виникнення конфліктних ситуацій між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання в процесі розміщення інформаційних вивісок або табличок.

Спосіб досягнення цілей – затвердження норм і правил поведінки у сфері благоустрою в Порядок розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади є переважним серед інших альтернативних способів досягнення мети регуляторного акту.

Перевагою обраного способу досягнення визначених цілей – затвердження проекту рішення селищної ради – є формування прозорих вимог щодо проведення в громаді єдиної політики з розміщення вивісок, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади, захисту довкілля.

При ухваленні запропонованого регуляторного акту діятимуть такі механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначених проблем:

- залучення громадян і суб'єктів господарювання до проблем розміщення вивісок;
- чітке визначення прав і обов'язків учасників правовідносин у сфері розміщення вивісок, обмеження зловживань у використанні об'єктів та елементів благоустрою;
- контроль за дотриманням Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади;
- відповідальність за порушення чинного законодавства України у сфері розміщення вивісок.

Вищезазначені проблеми планується розв'язати шляхом прийняття Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади, які підлягають оприлюдненню в ЗМІ та на веб-сайті Опішнянської територіальної громади в мережі Інтернет [https:// opishnya.gromada.org.ua/](https://opishnya.gromada.org.ua/) у розділі «Регуляторна політика».

При здійсненні регуляторної діяльності розробником розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку.

Досягнення зазначених цілей можливе завдяки ухваленню регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади», у результаті чого буде чітко

визначено порядок здійснення контролю за додержанням законодавства України в сфері благоустрою. У разі порушення Порядку, до порушників будуть застосовуватися заходи адміністративного впливу.

Суб'єкти господарювання й громадяни зможуть самостійно обирати способи розміщення вивісок та підтримки їх у належному стані з найменшими для них фінансовими витратами.

При впровадженні цього регуляторного акта зменшиться навантаження на місцевий бюджет у частині фінансування робіт з утримання, ремонту та відновлення об'єктів і елементів вивісок та інформаційних табличок та поліпшення зовнішнього вигляду об'єктів благоустрою.

Не всі вигоди, що виникатимуть унаслідок дії запропонованого регуляторного акта, можуть бути визначені кількісно. Серед них:

- покращення санітарного, екологічного й естетичного стану громади;
- упорядкування взаємовідносин між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадянами громади тощо;
- зменшення навантаження на місцевий бюджет щодо виконання робіт з розміщення, утримання, відновлення та демонтажу Порядку розміщення вивісок на території громади.

При впровадженні та виконанні вимог регуляторного акта учасники правовідносин несуть витрати, пов'язані з виконанням обов'язків, передбачених Порядком розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади.

При виникненні змін у чинному законодавстві, що можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні зміни.

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни, в тому числі за підсумками аналізу відстеження результативності його дії.

Кількісними показниками результативності дії регуляторного акта є:

- звернення громадян до виконкому селищної ради з питань Порядку розміщення вивісок;
- протоколи й акти, складені за порушення норм, передбачених Порядком розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади;
- залучення суб'єктів господарювання до здійснення заходів з ефективного благоустрою громади.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися спеціалістом виконавчого комітету Опішнянської селищної ради разом з виконкомом селищної ради з урахуванням статистичних даних щодо кількості звернень громадян до виконкому селищної ради з питань розміщення вивісок та інформаційних табличок, складених протоколів і актів за порушення норм, передбачених Порядком розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 1 рік після набуття ним чинності.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторним актом. За його результатами буде можливо порівняти показники базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих і проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

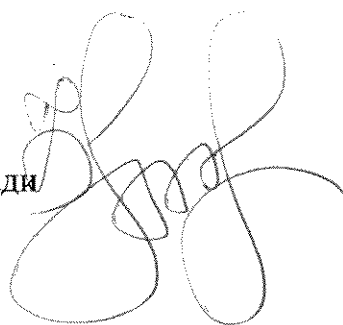
Періодичне відстеження планується проводити один раз на кожні наступні 5 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу, постійна комісія селищної ради вважає, що проект рішення «Про затвердження Порядку розміщення вивісок на території Опішнянської територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності, правопорядку та регуляторної політики Опішнянської селищної ради



Ірина ГАРМАШ