



ГАЙВОРОНСЬКА МІСЬКА РАДА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Василя Стуса, 30, м.Гайворон, Кіровоградська область, 26300, тел. (05254) 5-03-08,
e-mail: haivoron_miskrada@i.ua, код ЄДРПОУ 04055297

02.08.2021 № 02-30/1985
на № _____ від _____

Голові державної регуляторної
служби України
Олексію КУЧЕРУ

Про надання проекту регуляторного акту

Пане Олексію!

Юридичним відділом Гайворонської міської ради підготовлено проект рішення "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи".

Відповідно до ч.2 ст.34 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" направляємо Вам проект вищевказаного рішення, експертний висновок постійної комісії Гайворонської міської ради з питань бюджету, фінансів, власності, економічного і соціального розвитку про відповідність регуляторного акта вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та аналіз регуляторного впливу.

Міський голова

Роман ВОЛУЙКО

000404

Олена Міщенко 5-03-08

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 7452/0/19-21 від 09.08.2021



Експертний висновок
постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, власності, економічного і соціального розвитку

"23" червне 2021р.

Про розгляд проекту рішення "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи".

Постійна комісія Гайворонської міської ради з питань бюджету, фінансів, власності, економічного і соціального розвитку відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянувши і обговоривши проект рішення Гайворонської міської ради "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи", заслухавши інформацію начальника юридичного відділу міської ради Юлії Першегуби встановила наступне:

Проект поданий за ініціативою виконавчого комітету Гайворонської міської ради.

Головним розробником проекту рішення "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи" є юридичний відділ Гайворонської міської ради.

Проект регуляторного акта – проект рішення "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи" з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, які встановлені статтею 4 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

Повідомлення про оприлюднення проекту рішення "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи" аналізом регуляторного впливу разом з проектом регуляторного акта були оприлюднені на офіційному веб-сайті Гайворонської міської ради в мережі Інтернет 06 травня 2021 року.

Аналізом регуляторного впливу:

- визначено проблему, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання;
- визначено цілі регулювання;
- визначено та оцінено усі альтернативні способи досягнення визначених цілей;
- описано механізми розв'язання проблеми;
- обґрунтовано строк дії регуляторного акта;

- визначено показники результативності акта;
- визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

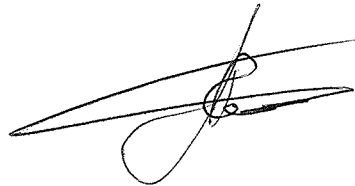
У період обговорення пропозиції та зауваження до проекту не надходили.

На підставі аналізу регуляторного впливу комісія дійшла висновку, що затвердження даного нормативного акта дасть можливість встановити єдиний організаційно-правовий механізм, який буде регулювати відносини між Гайворонською міською радою та фізичними і юридичними особами в питаннях відшкодування витрат розпорядника інформації на копіювання та друк документів за запитом на інформацію.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИСНОВОК ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ:

Постійна комісія Гайворонської міської ради з питань бюджету, фінансів, власності, економічного і соціального розвитку за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення Гайворонської міської ради "Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи" та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії



Віталій ПОЙДА

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Гайворонської міської ради "Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи"

1. Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Проєкт рішення Гайворонської міської ради "Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи" (далі – проєкт рішення) підготовлено з метою забезпечення виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон) щодо реалізації громадянами гарантованого державою права на доступ до публічної інформації.

2. Визначення цілей державного регулювання

Проєкт рішення розроблено з метою забезпечення прозорості і відкритості в діяльності Гайворонської міської ради та нормування механізму відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, яка знаходиться у розпорядженні Гайворонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Альтернативні способи досягнення цілей

Перший спосіб – залишити чинне регулювання без змін, що призведе до прогалин в нормативно-правових актах у частині врегулювання зазначених відносин.

Другий спосіб – прийняття рішення, що є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання, оскільки відповідно до вимог ст. 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання або друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. Водночас відповідно Закону України "Про доступ до публічної інформації" у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

4. Механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття регуляторного акта

Проектом рішення затверджується Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Порядок).

Враховуючи вищевикладене, ступінь ефективності основних принципів і способів досягнення цілей оцінюється як високий.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта

Впровадження регуляторного акта дасть змогу Гайворонській міській раді та фізичним і юридичним особам виконувати вимоги Закону щодо встановлення розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, яка знаходиться у володінні Гайворонської міської ради та її виконавчих органів.

Негативний вплив зовнішніх факторів на дію цього регуляторного акта відсутній.

Реалізація положень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат із місцевого бюджету.

6. Очікувані результати прийняття акта

Очікувані результати від прийняття запропонованого акта:

| Об'єкт впливу | Витрати | Вигоди |
|--|---|---|
| Орган місцевого самоврядування | Додаткових витрат не потребує | Буде вжито заходів щодо виконання Гайворонською міською радою вимог Закону, забезпечення прозорості і відкритості в діяльності Гайворонської міської ради та створення механізмів реалізації права осіб на доступ до публічної інформації |
| Громадяни та суб'єкти підприємницької діяльності | Потребує незначних додаткових фінансових витрат та часових витрати на оплату та отримання інформації за запитом | Можливість отримати публічну інформацію, яка знаходиться у розпорядженні Гайворонської міської ради в повному обсязі. |

7. Обґрунтування терміну дії запропонованого регуляторного акту

Оскільки регуляторний акт розроблено на виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації", його дія поширюється на необмежений термін і обмежується дією Закону.

8. Показники результативності акту

Показником результативності регуляторного акту є підвищення відкритості та прозорості в діяльності Гайворонської міської ради та створення механізму реалізації права осіб на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Гайворонської міської ради та її виконавчих органів.

Впровадження регуляторного акту не вплине на розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акту.

Рівень поінформованості суб'єктів з основних положень акту високий, оскільки проект рішення розміщено на офіційному веб-сайті Гайворонської міської ради.

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття

Відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття буде здійснюватися виконавчим комітетом Гайворонської міської ради.

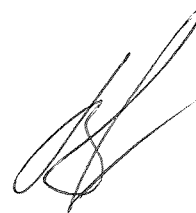
Наступні відстеження будуть здійснюватися відповідно до передбачених Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" заходів, тобто шляхом складання та оприлюднення звітів про повторне та періодичне відстеження його результативності, а також можливого наступного перегляду нормативно-правового акту.

Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься через рік після прийняття.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Таким чином, структура і складові "Аналізу регуляторного впливу" вказують на ефективність запропонованого регулювання і відповідають основним принципам Закону України "Про основи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Міський голова



Роман ВОЛУЙКО



ГАЙВОРОНСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
_____ СЕСІЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від " __ " _____ 2021 року

№ проект

м. Гайворон

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи

Керуючись статтею 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постановою Кабінету Міністрів України 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" з метою раціонального використання бюджетних коштів та необхідністю затвердження фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію:

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи (додається).
2. Рішення виконавчого комітету Гайворонської міської ради від 30.10.2016 №699 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, власності економічного і соціального розвитку та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ковердягу Ігоря.

Міський голова

Роман ВОЛУЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії

восьмого скликання

Гайворонської міської ради

від _____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи (далі – Порядок) визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.
2. Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок копій документів, починаючи з 11-ї сторінки, відповідно до наданого розрахунку.
3. Плата за копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, не стягується при наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес.
4. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію встановлюється, враховуючи складові фактичних витрат, викладені в додатку 1 до цього Порядку.
5. Виконавець не пізніше одного робочого дня з часу отримання даних про обсяг інформації забезпечує виготовлення заявки на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку для здійснення оплати витрат запитувачем інформації.
6. Відділом бухгалтерського обліку міської ради, на підставі заявки на виписку рахунку, оформлюється рахунок за формою, згідно додатку 2 цього Порядку та передає розпоряднику інформації для подальшого оформлення запитувача інформації, шляхом надання рахунку для оплати у спосіб, яким надійшов запит або інший спосіб, вказаний запитувачем інформації.
7. Заявки на виписку рахунків, рахунки на оплату відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів реєструються в загальному журналі відділом бухгалтерського обліку міської ради.
8. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації, при якому може стягуватися плата за переказ коштів, згідно тарифів, відповідно до банківської установи.

9. Кошти, що сплачуються, як відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, зараховується на рахунок загального фонду бюджету міста на відкриті в органах Державної казначейської служби України за програмою 4510160 "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах) на відновлення касових видатків за кодами економічної класифікації видатків, згідно з додатком 2 до цього Порядку.

10. Не пізніше двох днів після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок міської ради, відділ бухгалтерського обліку подає виконавцю копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунку.

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи

ЗАЯВКА № _____
від " ____ " _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада та її виконавчі органи

(назва документа)

(назва відділу, який володіє запитуваною інформацією)

| Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи | | |
|--|---|-------------------|
| Послуга, що надається | Вартість виготовлення 1 аркуша, грн. | Кількість аркушів |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) | не більше ніж 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки | |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) | не більше ніж 0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки | |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | від 0,3 до 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки | |

| | | |
|--|--|--|
| Виготовлення цифрових копій документів | не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки | |
| Виконавець: _____ _____ (посада, підпис, П.І.Б.) | | |
| Начальник відділу, який володіє запитуваною інформацією: _____ _____ (посада, підпис, П.І.Б.) | | |

Секретар міської ради

Володимир СІКОРСЬКИЙ

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію розпорядником якої
є Гайворонська міська рада та її
виконавчі органи

Надавач послуг: Гайворонська міська рада Кіровоградської області

Реєстраційний рахунок: _____

МФО банку: _____

Код за ЄДРПОУ: 04055297

Платник: _____

РАХУНОК № _____
від "___" _____ 20__ року
на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Гайворонська міська рада
та її виконавчі органи

(назва документа)

| Найменування | Вартість виготовлення 1 аркуша, грн | Кількість аркушів | Сума, грн |
|---|--|----------------------|-----------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію | | | |
| РАЗОМ: | | | |
| Усього до сплати: _____ (сума до сплати) _____ грн _____ коп. | | | |
| Виконавець | | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (посада) | (підпис) | (П.І.Б.) | |

Секретар міської ради

Володимир СІКОРСЬКИЙ