



УКРАЇНА  
ІЛЛІНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КОСТЯНТИНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.Адміністративна42/3, с. Іллінівка, Донецька область,85143 тел./факс: (06272)-2-10-50,  
код ЄДРПОУ 41073075

№вих.1664/02-12 від 19.08.2021

Державній регуляторній  
службі України

Іллінівська сільська рада розглянувши ваш лист від 11.08.2021 №5831/0/20-21 виправила порушення вимог частини шостої статті 8 Закону №1160-IV від 11/09/2003 та повторно звертається з проханням надати пропозиції щодо удосконалення проекту регуляторного акту «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат» відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу просимо надати в письмовій формі: за адресою с. Іллінівка вул. Адміністративна 42/3 Костянтинівський район, Донецька область, та на електронну пошту [41073075@mail.gov.ua](mailto:41073075@mail.gov.ua).

Додатки :

1.Рішення Іллінівської сільської ради від 21.04.2021 року №VIII/6-3 “Про затвердження розпоряджень сільського голови “

2.Розпорядження сільського голови №бр від 03.02.2021 «Про внесення змін до плану діяльності Іллінівської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік»

3.Проект регуляторного акту «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат» та відповідний аналіз регуляторного впливу.

4.Експертний висновок постійної депутатської комісії Іллінівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, охорони здоров'я, соціального захисту та житлово-комунального господарства щодо проекту рішення Іллінівської сільської ради “ Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат ”.

5.Підтвердження про розміщення на веб-сайті : <https://illinivska-gromada.gov.ua/news/1616659479/>

6. Підтвердження про розміщення у обласній газеті «Новости Донбасса» №12 від 24.03.2021 року на 24 сторінці

Перший заступник сільського голови

Н.В.Лебедева

Виконавець:  
Ганна Комелькова 0953594589

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 7449/1/19-21 від 26.08.2021



КОПІЯ



ІЛЛІНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КОСТЯНТИНІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

Від 21 квітня 2021 року № VIII/6-3  
с.Іллінівка

Про затвердження розпоряджень  
сілського голови

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
сілська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження сілського голови:  
- №бр від 03.02.2021 «Про внесення змін до плану діяльності Іллінівської  
сілської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік».

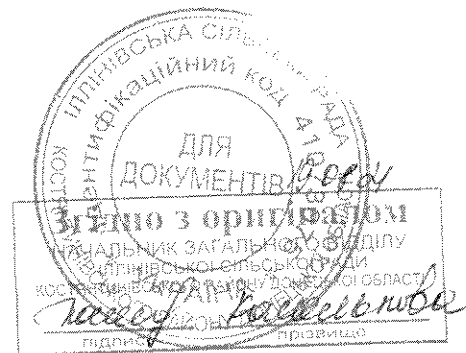
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань  
планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, охорони  
здоров'я, соціального захисту та житлово-комунального господарства  
(Афанасенко).

Сілський голова



*В.О.Маринич*

В.О.Маринич





УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ  
КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ РАЙОН  
ІЛЛІНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

від 03.12.2020 № 73  
с. Іллінівка

Про внесення змін до плану діяльності  
Іллінівської сільської ради  
з підготовки проектів регуляторних актів  
на 2021 рік

З метою реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, враховуючи ст.ст. 7,9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», рішення Іллінівської сільської ради від 23 грудня 2020 року № VIII/3-3 «Про затвердження розпоряджень сільського голови код бюджету 05506000000», розпорядження сільського голови від 03.12.2020 № 73-р «Про затвердження плану діяльності Іллінівської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік», клопотання начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, комунальної власності та інфраструктури, а також у зв'язку із потребами врегулювання питань відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію,

1. Внести зміни до плану діяльності Іллінівської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, затвердженого розпорядженням сільського голови від 03.12.2020 № 73-р, із подальшим затвердженням рішенням Іллінівської сільської ради від 23 грудня 2020 року № VIII/3-3, доповнивши його позиціями 3 та 4 наступного змісту:

3	Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів	Для встановлення порядку благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, навколишнього природного середовища, комунальної власності та охорони документів	I квартал 2021 року
---	---	--------------------------------------	---	---------------------

Іллінівська сільська рада  
19.12.20  
Відділ з оригіналом  
Іллінівська сільська рада  
19.12.20

	Іллінівської сільської ради		інфраструктури	
4	Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат	Для врегулювання питань відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію	Загальний відділ	I квартал 2021 року

2. Оприлюднити дані зміни на офіційному веб-сайті Іллінівської сільської ради не пізніше, як у десятиденний строк з дня їх затвердження.

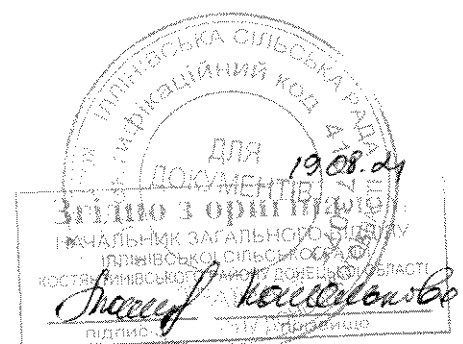
3. Затвердити це розпорядження рішенням Іллінівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



В.О. Маринич





УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ  
КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ РАЙОН  
ІЛЛІНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 2021 р. № VIII/ \_\_\_\_\_  
с.Іллінівка

Про встановлення норм витрат на копіювання,  
друк, сканування документів, що надаються за запитом  
та затвердження Порядку відшкодування витрат

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011р. №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію(Додаток 1).
2. Затвердити норми витрат на копіювання, друк, сканування, що надаються за запитом на інформацію(Додаток 2).
3. Затвердити зразок рахунку на відшкодування фактичних на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію (Додаток 3).
4. Загальному відділу (Комелькова) забезпечити оприлюднення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Троян В.М.

Сільський голова

В.О. Маринич

## ПОРЯДОК

відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію (надалі – Порядок), застосовується у разі, коли виконавчий апарат Іллінівської сільської ради є належним розпорядником інформації, щодо надання якої звернувся запитувач.

2. Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються виконавчим апаратом Іллінівської сільської ради за запитом на інформацію.

3. Оплата за надання інформації стягується відповідно до чинного Законодавства, зокрема Закону України “Про доступ до публічної інформації” та Постанови Кабінету Міністрів від 13.07.2011р. №740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

5. Інформація на запити надається безкоштовно:

- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес;
- особі – у разі надання інформації про неї;

Якщо частина запиту стосується інформації про особу, чи інформації, що становить суспільний інтерес, а частина – інших питань на значний обсяг сторінок, та не оплачується особою, що подала такий запит, то безоплатно надається лише та частина інформації, що стосується інформації про особу, чи інформації, що становить суспільний інтерес.

6. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установленій законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності. Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві в установленій законом строк

для відповіді на запит на інформацію.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідний структурний підрозділ Іллінівської сільської ради, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачеві лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

7. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у журналі реєстрації запитів працівником загального відділу робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

8. Рахунки на відшкодування витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитом на інформацію формуються відділом бухгалтерського обліку та звітності за клопотанням структурного підрозділу сільської ради, який є відповідальним за надання відповіді запитувачу такої інформації. Надсилаються рахунки запитувачу публічної інформації відповідним структурним підрозділом сільської ради відповідальним за розгляд запиту.

Сільський голова

В.О. Маринич

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_

Норми витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом

№ з\п	Послуга, що надається	Норми витрат за виготовлення однієї сторінки, грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання, друку, сканування документів.

Сільський голова

В.О. Маринич



Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

### ЗРАЗОК

Рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію

Надавач послуг виконавчий апарат Іллінівської сільської ради

Реєстраційний рахунок

МФО банку

Код ЄДРПОУ 41073075

Платник : \_\_\_\_\_

РАХУНОК № \_\_\_\_\_  
від “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат за копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами на інформацію			
РАЗОМ			

Всього до сплати: \_\_\_\_\_ (сума прописом).

Виконавець \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ посада (П.І.Б.)

Сільський голова

В.О. Маринич

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення Іллінівської сільської ради  
«Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат»**

**Назва регуляторного акта:** Проект рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат»

**Регуляторний орган:** Іллінівська сільська рада

**Розробник документа:** загальний відділ Іллінівської сільської ради

## **I. Визначення проблеми**

Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного громадянина на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.

Відповідно до частини 1 статті 21 вказаного Закону інформація на запит надається безкоштовно. Частиною 2 цієї ж статті встановлено, що «у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк». Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію». Згідно з частинами 3 та 4 статті 21 зазначеного закону встановлено, що у разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно, а також не стягується плата за копіювання та друк при наданні особі інформації про неї та інформації, що становить суспільний інтерес.

Станом на теперішній час посадові особи Іллінівської сільської ради та її виконавчих органів безкоштовно надають інформацію запитувачам інформації. Оскільки особа – запитувач інформації має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту, то за відсутності здійснення плати за копіювання або друк документів постійно виникають ситуації, коли запитувачі інформації зловживають своїм правом на отримання інформації.

Проблеми забезпечення доступу до публічної інформації та економії і раціонального використання бюджетних коштів, не можуть бути вирішені інакше, як встановленням плати за копіювання або друк документів (обсягом більше 10 сторінок), що містять публічну інформацію.

Проблема, яку пропонується розв'язати – забезпечення відшкодування витрат сільського бюджету шляхом встановлення плати за копіювання або друк документів (обсягом більше 10 сторінок), що містять публічну інформацію.

Причина виникнення проблеми: Збільшення кількості запитів на публічну інформацію, якщо у 2019 році загальна кількість запитів за рік склала 54, то у за 2020 рік до сільської надійшло 130 запитів, а у першому півріччі 2021 року кількість запитів -52.

Оцінка важливості проблеми:

Розробка проекту Рішення доцільна, оскільки прийняття проекту Рішення дозволить забезпечити виконання частин другої та третьої статті 21 Закону України «Про доступ до

публічної інформації», ефективно та раціональне використання бюджетних коштів, передбачених на утримання Іллінівської сільської ради та її виконавчих органів, та компенсувати витрати коштів сільського бюджету, пов'язані з копіюванням або друком документів.

### Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі: суб'єкти малого підприємництва	+	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки чинне законодавство чітко регламентує, що саме органи місцевого самоврядування – розпорядники інформації встановлюють розміри плати за копіювання або друк.

## II. Цілі державного регулювання

Цілями прийняття регуляторного акта є урегулювання відносин у сфері відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Іллінівська сільська рада та її виконавчі органи, з метою забезпечення належного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», визначення чіткого механізму відшкодування відповідних витрат, а також забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<b>Альтернатива 1</b> Неприйняття регуляторного акту (відмова від регулювання)	У разі якщо розпорядник інформації не встановить розміру плати за копіювання або друк, інформація буде надаватися безкоштовно.  В результаті реалізації цієї норми закону, це призведе до виділення додаткових коштів з сільського бюджету, зокрема, на закупівлю паперу, картриджів для принтерів, ксероксів, покриття експлуатаційних та комунальних витрат, які в плановому обсязі передбачити неможливо, оскільки неможливо передбачити наперед кількість інформаційних запитів та обсяг інформації, яка за ними буде надаватися.
<b>Альтернатива 2</b> Встановлення плати за копіювання та друк документів	Забезпечення виконання частин другої та третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Ефективно та раціональне використання бюджетних коштів, передбачених на утримання Іллінівської сільської ради та її виконавчих органів. Компенсація витрат коштів сільського бюджету, пов'язаних з копіюванням або друком документів.

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	1. Забезпечення відповідних надходжень до бюджету Іллінівської СТГ від сплати за копіювання та друк документів 2. Компенсація витрат коштів сільського бюджету,	Витрати часу для бухгалтерської служби Іллінівської сільської ради на адміністрування плати

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян та суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	через відсутність регулювання, оскільки Іллінівська сільська рада не затвердила плату за копіювання та друк документів, громадяни не сплачують за отриманні копії документів	витрати відсутні
Альтернатива 2	зменшення витрат з сільського бюджету на копіювання та друк документів за запитами фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи; можливість отримати необхідну інформацію в повному обсязі	У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Часові витрати на оплату.

Оцінюючи визначені альтернативи слід зазначити, що перша альтернатива не є прийнятною, оскільки вона не сприятиме відшкодуванню фактичних витрат на копіювання та друк документів, чим може призвести до зловживань з боку запитувачів інформації своїм правом на доступ до публічної інформації. Прийняття другої альтернативи дасть можливість досягти цілей державного регулювання в найкоротший термін на виконання законодавчих норм, приведе до забезпечення прозорості і відкритості в діяльності Іллінівської сільської ради.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4- цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3- цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2- цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1- цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності	Бал результативності	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
--------------------------	----------------------	---

(досягнення цілей під час вирішення проблеми)	(за чотирибальною системою оцінки)	
Альтернатива 1 (не прийняття регуляторного акту)	1	Плата за копіювання та друк документів збиратися не буде. Питання відшкодування фактичних витрат за копіювання та друк на території Іллінівської СТГ буде не врегульовано.
Альтернатива 2	4	Цілі ухвалення регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою. Плата за копіювання та друк устанавлюються з повним дотриманням вимог Постанови КМУ №740 від 13.07.2011

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Збільшення витрат сільського бюджету Іллінівської СТГ на закупівлю паперу, картриджів для принтерів, ксероксів, покриття експлуатаційних та комунальних витрат, які в плановому обсязі передбачити неможливо, оскільки неможливо передбачити наперед кількість інформаційних запитів та обсяг інформації, яка за ними буде надаватися.	Альтернатива є непринятною, насамперед через відсутність відшкодувань до бюджету Іллінівської СТГ, що негативно вплине на фінансування видатків бюджетної сфери та на виконання програм громади
Альтернатива 2	Підвищення привабливості території громади за рахунок підвищення прозорості і відкритості в діяльності Іллінівської сільської ради. Відшкодування витрат на фінансування покладених на органи місцевого самоврядування повноважень.	Запитувачі інформації повинні будуть відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк в разі запиту більш ніж 10 сторінок	Забезпечує досягнення визначених цілей та повністю сприяє вирішенню проблеми.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
---------	---	--

Альтернатива 1	Альтернатива 1 не дає можливості досягнути поставлених цілей державного регулювання, а саме забезпечити відшкодування фактичних витрат сільської ради	x
Альтернатива 2	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, що надасть можливість: - застосувати прозорий механізм надання копій документів в обсягах більш ніж 10 сторінок; - зменшити зловживання запитувачів своїм правом на доступ на публічну інформацію	Зміни у Положенні КМУ

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

В результаті визначення цілі, проведення аналізу поточної ситуації в Іллінівській сільській раді, основним механізмом який забезпечить розв'язання визначеної проблеми є затвердження рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат»

Заходи, які необхідно здійснити для впровадження цього регуляторного акту:

- розробка проекту рішення Іллінівської сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат»
- оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій та зауважень;
- підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогами статей 4,8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
- отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України;
- прийняття рішення на пленарному засіданні сесії сільської ради. Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку;
- проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

## VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Позитивним наслідком прийняття проекту рішення є відшкодування фактичних витрат сільського бюджету Іллінівської СТГ.

Прийняття рішення дозволить досягти встановлених цілей з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	Підвищення привабливості території громади за рахунок підвищення прозорості і відкритості в діяльності Іллінівської сільської ради. Відшкодування витрат на фінансування покладених на органи місцевого самоврядування повноважень.	Процедура розробки регуляторного акту(витрати робочого часу спеціалістів пов'язані з підготуванням регуляторного акту та витрати на оприлюднення проекту рішення.

Податкові агенти	Прозорий механізм отримання публічної інформації в повному обсязі	Запитувачі інформації повинні будуть відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк в разі запиту більш ніж 10 сторінок
Споживачі	Прозорий механізм отримання публічної інформації в повному обсязі	Запитувачі інформації повинні будуть відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк в разі запиту більш ніж 10 сторінок

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Згідно Постанови Кабінету міністрів України №740 від 13.07.2011 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», затверджено граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію. Відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації повинен встановити плату за копіювання або друк публічної інформації. Термін дії запропонованого регуляторного акта необмежений, регуляторний акт буде діяти починаючи з 15.09.2021 року та до прийняття нового рішення

Упровадження та виконання вимог проекту рішення не потребує забезпечення ресурсами, оскільки дана функція не є новою.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі прогностичні статистичні показники:

- кількість запитів на публічну інформацію, (шт);
- загальні надходження до бюджету громади коштів відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк, (тис. грн.);
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта високий, у зв'язку з тим, що проект акту розміщений на офіційному сайті Іллінівської сільської ради

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття буде здійснюватися виконавчим комітетом Іллінівської сільської ради.

Наступні відстеження будуть здійснюватися відповідно до передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» заходів, тобто шляхом складання та оприлюднення звітів про повторне та періодичне відстеження його результативності, а також можливого наступного перегляду нормативно-правового акту.

Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься через рік після прийняття.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Таким чином, структура і складові «Аналізу регуляторного впливу» вказують на ефективність запропонованого регулювання і відповідають основним принципам Закону України «Про основи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Начальник загального відділу



Г.О.Комелькова

## Експертний висновок

**відповідальної постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, охорони здоров'я, соціального захисту та житлово-комунального господарства Іллінівської сільської ради**

щодо проєкту рішення сільської ради

«Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат»

На виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постійна комісія сільської ради розглянула проєкт рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат» з аналізом впливу регуляторного акту та встановила наступне:

Розробником проєкту регуляторного акта—проєкту рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат» та аналізу його регуляторного впливу є начальник загального відділу Комелькова Г.О.

Проєкт рішення підготовлений відповідно до норм Закон України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

І.Відповідність проєкту регуляторного акту принципам державної регуляторної політики, встановлених статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

При підготовці проєкту регуляторного акту витримана послідовність регуляторної діяльності:

- проєкт відповідає цілям державної регуляторної політики;
- проєкт включено до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік (рішення сесії Іллінівської сільської ради 8 скликання від 21.04.2021 №VIII/6-3 «Про затвердження розпоряджень сільського голови», розпорядження сільського голови №бр від 03.02.2021 «Про внесення змін до плану діяльності Іллінівської сільської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік»);
- проведені роботи з регуляторної процедури, а саме : повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта та безпосередньо проєкт з аналізом його регуляторного впливу розміщено на офіційному вебсайті Іллінівської сільської ради; повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта опубліковано в обласній газеті «Новости Донбасса» №12 від 24.03.2021 року.

Таким чином, проєкт регуляторного акту —проєкт рішення «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної



регуляторної політики, які встановлені статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проєкту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

До вищевказаного проєкту регуляторного акту, з метою одержання зауважень та пропозицій, було підготовлено аналіз регуляторного впливу.

Даним аналізом регуляторного впливу:

- визначено проблему, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання;

- визначені цілі регулювання;

- визначено та оцінено усі альтернативні способи досягнення визначених цілей;

- описано механізми розв'язання проблеми;

- обгрунтовані можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акту;

- обгрунтовано строк дії регуляторного акту;

- визначено показники результативності акту;

- визначені заходи за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

Узагальнений висновок:

Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, охорони здоров'я, соціального захисту та житлово-комунального господарства за підсумками розгляду вважає, що проєкт регуляторного акту – проєкт рішення сільської ради «Про встановлення норм витрат на копіювання, друк, сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник голови постійної планування, фінансів,  
бюджету, соціально-економічного розвитку,  
охорони здоров'я, соціального захисту  
та житлово-комунального господарства

 Світлана Бурдун

**Константиновка** Продам кухню "Золушка", дверь дер. б/у 2.03\*0.8, возик под мусор, тачку, масляя, обогреватель, газ и кислородные баллоны, бочки, канистры, рубероид, блок ГАЗ 24 с документами, каленвал, стартер, генератор, аккумулятор б/у, и др. запчасти. Тел. **050-608-22-97**

**Константиновка** Продам ковровое покрытие р-р, 3.5\*2.0, дорожка 5.0\*1.0, колонки музыкальные с проводом, лодка резиновая двух местная "Лесчанка", все по низким ценам. В любое время дня. Тел. **066-202-11-90, 095-036-16-13.**

**Константиновка** Продам плательный шкаф 500 грн., 2 телевизора по 100 грн., 3 ковра по 300 грн., б/у. Тел. **099-701-99-28.**

**Константиновка** Продам шифонер, детс. кровать, стол тумба, швейная машинка, стол полированный, манеж, дет. ванна, электросамовар, веф транзистор. Тел. **050-847-96-65**

**КУПЛЮ**  
**Константиновка**. Куплю холодильники, стиральные машинки, газ. колонки, ванны, и пр. металлолом. Куплю уголь и дрова. Тел. **050-277-69-63**

**Недвижимость**  
**Дружковка**. Куплю 2-комн. кв., без долгов с косметическим ремонтом. Тел. **099-302-76-65**

**Дружковка**. Куплю гараж в р-не пл. Соборной. Тел. **066-942-88-68**

**Дружковка**. Куплю гараж дорого (для себя) в р-не мального самолета, 7 школы. Тел. **095-145-21-71.**

**Дружковка**. Куплю дом в пос. Донской с удобствами в доме. Тел. **099-630-15-12.**

**Стройматериалы**  
**Дружковка**. Куплю железную входную дверь б/у, недорого. Тел. **095-290-19-35**

**Прочее**  
Дорого куплю старые нерабочие телевизоры пр-ва СССР. Магнитофоны, приемники, магнитолы и прочую бытовую технику. Дорого куплю видеомагнитофоны "Электроника ВМ-12, 18". Приборы КИП, радиодетали, радиолампы, бытовые и компьютерные платы и прочий электрохлам в любом количестве. Приеду заберу. Тел. **066-557-09-72, 093-664-61-13.**

**Дружковка**. Куплю молочные бидоны, улья в хорошем состоянии, сушь на 145 рамку, пчел. Тел. **066-847-45-11.**

**Дружковка**. Куплю переносной. Тел. **066-579-12-04.**

**Дружковка**. Куплю плоский телевизор с большим экраном, оверлок. Тел. **050-144-32-48.**

**Дружковка**. Куплю редукторы, мотор-редукторы, электродвигатели, подшипники, муфты зубчатые, станки бокарные, фрезерные, патроны, инструмент, оснастку, оборудование в ассортименте. Тел. **099-789-71-24.**

**Дружковка**. Куплю сварочный аппарат, диоды Д-200. Тел. **095-361-59-08.**

**Дружковка**. Куплю сено. Рассмотрю все варианты. Тел. **095-350-04-42.**

**Константиновка**. Куплю б/у лом черного и цветного металлов. Также ненужный в быту металлический хлам, советскую электронику и т.д. Самовывоз, возможно по-резка, точный вес. Тел. **066-891-99-73, 095-357-36-47.**

**Константиновка**. Куплю грецкий орех очищенный, цельный, тыквающую семечку. Цены выше рыночных. Тел. **050-052-82-18.**

**Просувай свій бізнес на сайті ZAZUBA**  
066 427 01 40  
050 765 24 44

**Продам б/у целлу будь-яку**

**Дружковка**. Сдам в аренду или продаж 2 ком кв на площади Соборной, с индивидуальным отоплением и евроремонтот. Тел. **050-259-87-22.**

**Дружковка**. Сдам гараж в частном секторе, ниже ДШ. 600 грн. Тел. **099-245-11-17.**

**Дружковка**. Сдам гараж, общество "Верховина". Тел. **050-017-12-99.**

**Дружковка**. Сдам или продаж 2-комн. кв., 5/5, в р-не пушки по ул. Козацкой, 62. Частично с мебелью. Тел. **050-299-34-74.**

**Дружковка**. Сдам на длительный срок 1-комн. кв. Тел. **099-773-28-27**

**Дружковка**. Сдам порядной, латекстесособной семье 2-комн. кв., 2/5, дома, в р-не маленького самолета. Имеется мебель, холодильник, бойлер, стиральная машина. Тел. **066-094-87-66, 093-121-14-25.**

**Дружковка**. Сдаю 3-комн. кв., за квартплату, частично с мебелью. Тел. **050-988-57-95.**

**СІМ'Я**  
**Дружковка**. Возьму в аренду землю сельхозназначения (паш), официально документально подтверждение 2500 за 1 га. Тел. **050-274-09-39.**

**МІСЦЮ**  
**Дружковка**. Менью 2-комн. кв., на 1-комн. кв, без доплат, 9/9 на пл. Соборной, предлагать не выше второго этажа. Тел. **095-040-07-47.**

**Дружковка**. Менью та-зифицированный дом со всеми хоз. постройками и

**Дружковка**. Отдам ценна красивой дворняжки, 2 мес., в хорошие руки. Тел. **095-197-20-28.**

**Ищу работу**  
**Дружковка**. Выращивание и уход за лимоном, апельсином, грейфрутом. Нуждаюсь в жилье. Тел. **066-158-86-89**

**Дружковка**. Ищу любую оплачиваемую работу, шабашки, демонтаж квартир, земляные работы. Тел. **066-724-40-80**

**Дружковка**. Ищу любую хорошо оплачиваемую работу строителя. Тел. **095-724-35-46.**

**Дружковка**. Ищу работу по уходу за инвалидом или пожилым человеком, или домработницы. Тел. **095-331-46-24.**

**Дружковка**. Ищу работу по уходу за пожилыми людьми. Тел. **050-869-14-74**

**Дружковка**. Ищу работу помощницы по хозяйству, 2-3 раза в неделю. Тел. **095-597-94-27**

**Дружковка**. Ищу работу оделки. Тел. **099-069-49-86.**

**Ремонт кровли**  
**Ищу работу**

**Дружковка**. Ищу работу сиделки, няни, домработницы, уход за тяжелобольными, о/р, рекомендации. Тел. **095-460-98-18.**

• Лінзи будь-якої складності  
• Комп'ютерні окуляри  
• Слухові апарати  
• Контактні лінзи

**Графік роботи:**  
Понеділок - Пятниця  
з 9:00 до 18:00  
Субота  
з 9:00 до 17:00  
Неділя  
з 9:00 до 15:00

М. Костянтинівка,  
б. Космонавтів, 1

**+38 066 08 66 999**

**МЕДИЧНІ МІБЕЛІ**

- Ліжка медичні і функціональні
- Каміри ультрофіолетові
- Кушетки, штативи
- Ширми, столи, стільці
- Шафи для зберігання
- Лабораторні меблі
- Візки для перевезення

товар відпускається з ЦДВ (Готівковий і безготівковий розрахунок)

м. Краматорськ, вул. Марата, 12  
Магазин «МИР ЗАОРОВЬЯ»

**+38 (066) 175-48-63**

Email: galis1992@ukr.net  
сайт www.galis.in.ua

**+38 (095) 206 82 73**

**ЛЮКС ВІКНА**

**МЕТАЛОПЛАСТОВІ ВІКНА, ДВЕРІ, БАЛКони, ФРАНЦУЗЬКІ ЛОДЖІЇ**

АЛЮМІНІСВІ КОНСТРУКЦІЇ, РОЗСУВНІ СИСТЕМИ  
Veka, KBE, KOMERLING, RENAU, WDS, Aluplast, Steko

**ТЕРМІНАЛ**  
можлива оплата будь-якими картками

за дериваційною енергозбереження КРЕДИТ з поверненням 35% вартості

пл. Перемоги, 12/22 (поруч з РДІ) ☎ **2-97-77, 050-536-97-05**

**АІГЕНКИ**

- Автомобільні
- Першою допомогою
- Універсальні
- Офісні
- Для дому

м. Краматорськ, вул. Марата, 12  
Магазин «МИР ЗАОРОВЬЯ»

**+38 (050) 470-12-77**  
**+38 (066) 859-27-39**  
**+38 (067) 694-31-86**

Email: galis1992@ukr.net  
сайт www.galis.in.ua

**МЕДТЕХНІКА**

- Глаукометри, тест-смужки
- Тонометри, стетоскопи, термометри
- Інгалятори, сині лампи, електрогріляки
- Облучачи бактерицидні та кварцові
- Хороунки, милиці, палиці, інвалідні коляски
- Стілець-туалет, сидіння на унітаз, матраци протипролежневі
- Бандажі, корсети, пояси, наколінники, коректори постави
- Компресійний трикотаж, устілки
- Профілактор Євминова; масажери

м. Краматорськ, вул. Марата, 12  
Магазин «МИР ЗАОРОВЬЯ»

**(06264) 5-23-60, +38 (066) 175-48-63**

**ХУДОЖНІЯ РОСІВКА**

ДВЕРІ сталеві сейфного типу  
ВОРОТА в'їзні, гаражні  
РЕШІТКИ ковані  
НАВІСІ з подальшим покриттям

066 427 01 40  
050 765 24 44

**ПРОДАМ**  
б/у цеглу будь-яку

- шлакоблок
- лісок ринковий
- кар брнний + шевіль
- шлак ТЕЦ + відсів
- шлак + цемент різн. марок.

**ДОСТАВКА**  
**066-366-88-95**  
**097-289-06-23**

**ПРОДАМ ВУЛИЦЯ РІВН, МАРОК**

- КОНЦЕНТРАТ (ГОРІХ, КУЛАК, НАСІННЯ)
- ПОЛУМ'ЯНИЙ
- КУРНОК + В МІШКАХ
- НАСИПОН + ДРОВА
- ТОЧНА ВАГА
- ДОСТАВКА, ПЕНСІОНЕРАМ ТА ВЕТЕРАНАМ ЗНИЖКА

**066-366-88-95**  
**097-289-06-23**

**РІТУАЛЬНА СЛУЖБА «ЗЛЕГІЯ»**

УСІ ВИДИ ПОСЛУГ ПО ПОХОВАННЮ

- Колектив ритуальної апаратури
- Від 1280 грн. і вище
- Зниженою
- Перевезення по Україні
- Великий вибір пам'ятоків
- Працюємо цілодобово

м. Костянтинівка, пр. Ломоносова, 132-Б  
(Копійний профілакторії заводу «Укринкс»)

**06272-6-17-09**

плати, 9/9 на пл. Соборной, предплатить не выше второго этажа. Тел. **095-040-07-47**.

**Дружковка.** Меняю та- зифікований дом со всеми хоз. постройками и гаражом на 2-комн. кв., + доплата. Тел. 050-194-98-17, 050-194-98-12.

**Потері в Нахолді**  
**Документи**

**Втрачений** диплом спеціаліста, виданий ДІГМА м. Дружківка 25.06.2004 р. на ім'я Шарандіна Антона Володимировича вважати недійсним.

**Дружковка.** Найдено пенсійное удостоверение на имя Кондратьевой Татьяны Ивановны. Звонить по Тел. **095-016-79-35**

**Дружковка.** Сдаю 1-комн. кв, по ул. П. Комуны, 77. Тел. **095-392-33-42**.

**Дружковка.** Сдам 1-комн. кв., 1/5, с мебелью и бытовой техникой на длительный срок, р-н школы №6. Тел. **095-465-81-92**.

**Дружковка.** Сдам 1-комн. кв., на длительный срок, 8-й этаж, лифт не работает. Тел. **066-319-29-03**.

**Дружковка.** Сдам 2-комн. кв., свідателям Егови или порядочным людям. Тел. **095-833-43-85**.

**Дружковка.** Ищу работу сиделки, няни, домработницы, уход за тяжелобольными, о/р, рекомендации. Тел. 095-460-98-18.

**Дружковка.** Ищу человека по уходу за инвалидом. За право наследования жилья. Тел. **095-151-12-46**

**Ищу** кто спилит большое дерево. Орех. Тел. **066-505-81-32**.

Визуальною кожен більше 3х років співпрацює з брендами Європа, Азія

**ТЕРМІНОВО ПОТРЕБНІ!**  
співробітники на частину і повну зайнятість

**063 45 33 157**  
крім неділі та понеділка

Про оприлюднення проекту регуляторного акту – проекту рішення Іллінської сільської ради «Про встановлення норм витрат на конювання, друк сканування документів, що надаються за запитами та затвердження Порядку відшкодування витрат з відповідним аналізом регуляторного впливу 3 проектом регуляторного акту - проекту рішення можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Іллінської сільської ради - <https://ilnivska.gov.ua> (у розділі «Регуляторна політика»)

Проект регуляторного акту розроблено загальним відділом Іллінської сільської ради.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб приймаються в письмовій формі протягом місяця з моменту оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу за адресою: Іллінська сільська рада 85143, Донецька область, Костянтинівський район, с. Іллінка, вул. Адміністрація, 42/3, та на e-mail: [41073075@mail.gov.ua](mailto:41073075@mail.gov.ua), тел. 06272 6-21-69.

Об'єднання с/с. Злама Іллінська

**МирДорова МЕДИЧНИЙ ОДЯГ**

- Халати • Костюми • Шапочки
- Готівковий і безготівковий розрахунок
- Товар відпускається з ЦДВ



новости - спорт - криминал - коммуналка - соцзащита - здоровье - индустрия - переселенцам - трудоустройство - объявления № 12 (15180) 24 марта 2021

**ZI.UA**

[f facebook.com/GazetaZiNews](https://www.facebook.com/GazetaZiNews)



[instagram.com/gazetaziNews/](https://www.instagram.com/gazetaziNews/)



[youtube.com/zidrua](https://www.youtube.com/zidrua)



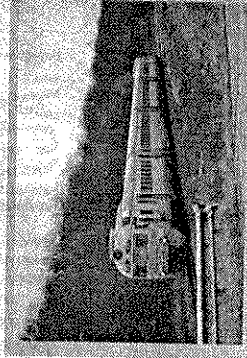
[twitter.com/GazetaZi](https://twitter.com/GazetaZi)

24 ПОЛОСЫ



Соцзащита: названы условия, при которых без пенсий могут остаться переселенцы

СТР 2



Транспорт: «Донецкая железная дорога» запустит два новых пригородных поезда

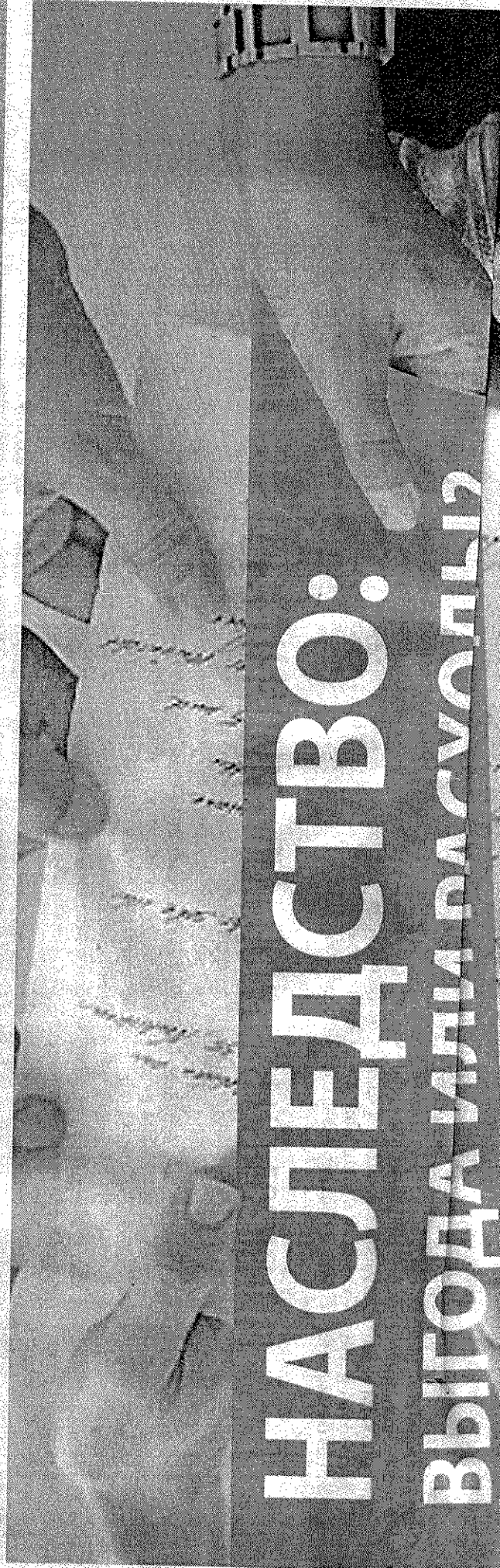
СТР 3

информационно-аналитический еженедельник

1990 **«Знамя»**  
**ИНДУСТРИИ**

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

# НОВОСТИ ДОНБАССА



## НАСЛЕДСТВО: ВЫГОДА ИЛИ РАСКОЛЫ?