



ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

22500, м. Липовець, вул. Василя Липківського, 30. Тел. +38 686849806; ЄДРПОУ 43929582
Email: Liparch@outlook.com

Від 10.09.2021 №01-31/420

Голові Державної регуляторної служби
України

О.В. КУЧЕРУ

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та метою створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного благополуччя населення та забезпечення належного контролю за благоустроєм та санітарним станом території населених пунктів Липовецької територіальної громади, Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Липовецької міської ради направляє на розгляд проєкт нормативно-правового акту міської ради для перевірки на відповідність вимогам законодавства «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» разом із аналізом його регуляторного впливу та експертним висновком постійної комісії, згідно додатків.

Додатки:

- 1- Проєкт рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» на 68 арк. в 1 прим.;
- 2- Аналіз регуляторного впливу на 24 арк. в 1 прим.;
- 3- Експертний висновок на 5 арк. в 1 прим.

В.о. начальника відділу
містобудування, архітектури та
житлово-комунального
господарства
Липовецької міської ради

Вик. Радавич К.В.
Тел. 0968218649

Людмила БОСЮК

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 8546/0/19-21 від 21.09.2021





ЛИНОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, бюджету,
планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного
співробітництва

ВИСНОВОК

9 вересня 2021 року

м. Липовець

Про експертний висновок щодо регуляторного впливу проєкту рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу

Постійна комісія міської ради **ВІРНИЛА:**

1. Інформацію БОСЮК Людмили Олексіївни, в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Липовецької міської ради, з даного питання взяти до відома.

2. Схвалити експертний висновок щодо регуляторного впливу проєкту рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу згідно додатку.

3. Надіслати необхідні документи, визначені чинним законодавством України, до Державної регуляторної служби України.

Голова постійної комісії міської ради
з питань бюджету фінансів, бюджету,
планування соціально-економічного
розвитку, інвестицій та міжнародного
співробітництва

Микола БОЙДАРЕНКО

Експертний висновок**постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва щодо регуляторного впливу проєкту рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу**

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проєкт рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу і встановила наступне.

Розробником проєкту регуляторного акта відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Липовецької міської ради

1. Відповідність проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проєкт рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» відповідає принципам і цілям державної регуляторної політики та розроблений відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту». Його включено до плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів. Під час підготовки проєкту регуляторного акта дотримано послідовності здійснення регуляторної діяльності. Зокрема, на офіційному сайті міської ради <https://lup.gov.ua/> розміщено повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта, проєкт рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу. В місцевій газеті «Липовецькі вісті» було

опубліковано оголошення про проведення громадських слухань щодо обговорення проєкту регуляторного акту, які відбулися 6 серпня 2021 р.

Таким чином, проєкт регуляторного акта – проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленими статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

2. Відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу

Встановлення правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність, відповідно до законодавства належить до виключної компетенції місцевих рад.

Проєкт розробленого регуляторного акта націлений на вирішення проблеми:

- відсутністю чіткого регламентування правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- визначення комплексу заходів необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території Липовецької ТГ.
- здійснення належного контролю та боротьби із стихійними звалюваннями;
- визначення норм, що регулюють утримання в належному стані об'єктів благоустрою;
- встановлення норм і правил поведінки суб'єктів у сфері благоустрою, що забезпечить утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, та за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності;
- неможливість притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою, внаслідок невідповідності Правил вимогам чинного законодавства України.

З метою врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів, і створення сприятливого для життєдіяльності людини, довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на території Липовецької територіальної громади (далі Липовецької ТГ) виникла

необхідність на підставі Типових Правил благоустрою території населених пунктів розробити Правила благоустрою території Липовецької ТГ.

Досягти мети передбачається шляхом встановлення або врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку та загальнообов'язкових вимог та норм, за порушення яких передбачено відповідальність.

Крім того, прийняття Правил благоустрою території Липовецької ТГ дасть змогу створити прозорі вимоги щодо проведення єдиної політики у сфері благоустрою території Липовецької ТГ, формування сприятливого середовища для життєдіяльності її мешканців, раціонального використання ресурсів територіальної громади Липовецької ТГ, захисту довкілля. Адже відносини у сфері благоустрою стосуються усіх верств населення.

При розробці аналізу регуляторного впливу:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує регулювання;
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;
- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування внаслідок дії регуляторного акта;
- визначено та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього регулювання господарських відносин;
- аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування;
- обґрунтовано доведено, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються орган місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- визначено показники результативності регуляторного акта;

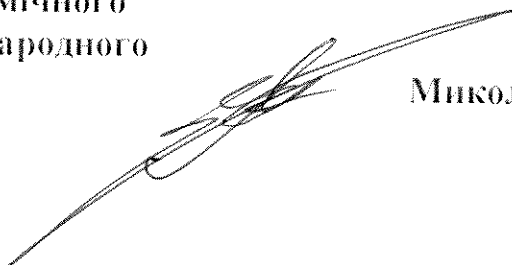
- визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства та принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Постійна комісія міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії міської ради
з питань бюджету фінансів, бюджету,
планування соціально-економічного
розвитку, інвестицій та міжнародного
співробітництва**



Микола БОНДАРЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення Липовецької міської ради
«Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів
Липовецької територіальної громади»

Аналіз регуляторного впливу підготовлено на виконання та з дотриманням вимог ст. ст. 8, 9, 31-38 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308. Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Правил благоустрою Липовецької територіальної громади»

Регуляторний орган: Липовецька міська рада

Розробник документа: відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Липовецької міської ради

Контактний телефон: 0669084016

1. Визначення проблеми

Законом України «Про благоустрій населених пунктів» визначено, що Правила благоустрою території населеного пункту – нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою території населеного пункту.

Статтею 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» передбачено, що Правил благоустрою населених пунктів розробляються на підставі Типових правил благоустрою населених пунктів для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

На сьогодні в місті діє рішення 31-ої сесії міської ради 6-го скликання від 12.06.2012 р. № 326 «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в м. Липовець» (далі – Правила благоустрою).

Зміни та доповнення до Правил благоустрою з моменту їх прийняття не вносились, тому цей нормативно-правовий акт міської ради, на разі, не відповідає чинній нормативно-правовій базі України, та об'єктивно не може регулювати відносини, які виникають у сфері благоустрою Липовецької територіальної громади (далі – Липовецька ТГ), таким чином, що забезпечувало б їх безумовне виконання. Крім того, вбачається за доцільне привести діючі Правила благоустрою у відповідність до Типових правил благоустрою території населеного пункту, що затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310.

Встановлення правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність, відповідно до законодавства належить до виключної компетенції місцевих рад.

На сьогоднішній день у сфері благоустрою існує низка проблем, пов'язаних із:

- відсутністю чіткого регламентування правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- визначення комплексу заходів необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території Липовецької ТГ.
- здійснення належного контролю та боротьби із стихійними звалищами;

- визначення норм, що регулюють утримання в належному стані об'єктів благоустрою;
- встановлення норм і правил поведінки суб'єктів у сфері благоустрою, що забезпечить утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, та за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності;
- неможливість притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні Правил благоустрою, внаслідок невідповідності даного акту вимогам чинного законодавства України.

З метою врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів, і створення сприятливого для життєдіяльності людини, довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на території Липовецької ТГ виникла необхідність на підставі Типових Правил благоустрою території населених пунктів розробити Правила благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади (далі – Правила).

Досягти мети передбачається шляхом встановлення або врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку та загальнообов'язкових вимог та норм, за порушення яких передбачено відповідальність.

Крім того, прийняття Правил дасть змогу створити прозорі вимоги щодо проведення єдиної політики у сфері благоустрою території Липовецької ТГ, формування сприятливого середовища для життєдіяльності її мешканців, раціонального використання ресурсів територіальної громади Липовецької ТГ, захисту довкілля. Адже відносини у сфері благоустрою стосуються усіх верств населення.

Основні групи, на які впливає проблема:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава (територіальна громада)	Так	-
Громадяни	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Існуючі проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання, і ринкові механізми неспроможні відтворювати та забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

У Липовецькій територіальній громаді діють «Правила благоустрою, забезпечення чистоти і порядку в м. Липовець», затверджені рішенням 31-ої сесії Липовецької міської ради 6-го скликання від 12.06.2012 р. № 326, та діють виключно на території м. Липовець.

Зазначені вище проблеми не можуть бути вирішені за допомогою діючих регуляторних актів у результаті зміни правового статусу м. Липовець на Липовецьку ТГ, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області» до складу Липовецької територіальної громади увійшли 17 громад.

Прийняття даного регуляторного акту дозволить врахувати як вимоги Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. №310, так і особливості територій населених пунктів Липовецької міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до вимог законодавства

2. Визначення цілей регулювання.

Проект Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької ТГ розроблено відповідно до Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. №310.

Основними цілями його прийняття є:

- встановлення законодавчо врегульованих прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою;
- покращення благоустрою території населених пунктів Липовецької ТГ.
- раціональне використання, належне утримання і охорона об'єктів та елементів благоустрою;
- чітка регламентація зобов'язань у сфері благоустрою суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності;
- вжиття дієвих заходів впливу на суб'єктів господарювання, які порушують вимоги законодавства у цій сфері, шляхом притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності;

- захист довкілля, збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання, належне утримання та охорона;
- забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно-гігієнічним нормам та правилам;
- догляд за територією населених пунктів та забезпечення їх належного санітарного стану і епідеміологічного благополуччя населення, створення сприятливого для життєдіяльності середовища;
- забезпечення відкритості процедури, прозорості дій органів виконавчої влади липовецької ТГ при вирішенні питань благоустрою.

Прийняття Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької ТГ забезпечить створення умов для практичної реалізації Закону України «Про благоустрій населених пунктів» у частині визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території населених пунктів Липовецької ТГ та забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності мешканців ТГ та інших громадян.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Запропонований спосіб регулювання, а саме затвердження Правил благоустрою території Липовецької ТГ на підставі Типових правил благоустрою, є найприйнятнішим способом досягнення поставлених цілей, який повною мірою відповідає вимогам чинного законодавства. Ефективність запропонованого способу регулювання ґрунтується на загальнообов'язковому характері рішень органу місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень, для всіх суб'єктів на відповідній території.

Запропонований спосіб регулювання відповідає принципам державної регуляторної політики, таким як доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

3.1 Визначення альтернативних способів:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства а саме зміні правового статусу м. Липовецька на Липовецьку ТГ. Також діючі норми та правила застарілі і не дають змоги використовувати свої права в галузі благоустрою суб'єктами господарювання, територіальній громаді та окремим мешканцям.
Альтернатива 2:	Прийняття запропонованого регуляторного акту надасть можливість:

Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»	- забезпечити досягнення цілей щодо вирішення наявних проблемних питань у сфері благоустрою - сформулювати прозорі вимоги щодо проведення єдиної політики з підтримки благоустрою; - забезпечити чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; - формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади, захисту довкілля; - сформулювати єдиний систематизований нормативно-правовий акт, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Липовецької ТГ; - здійснювати контроль у сфері благоустрою міста із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
--	--

3.2 Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей та оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Не прийняття рішення	Відсутні	існуючі проблеми залишаються не розв'язаними; альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує розв'язання існуючих проблем і досягнення визначених цілей. Організація роботи та заходів з благоустрою Території населених пунктів Липовецької ТГ, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету складає 6 984 283,00
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»	Прийняття такого регуляторного акту дасть можливість покращити стан благоустрою території Липовецької ТГ, чітко врегулювати взаємовідносини між суб'єктами у сфері благоустрою, врегулювати вимоги до	Витрати на організацію контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою 123 163,80 грн

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: не прийняття регуляторного акту	Відсутні	Альтернатива є непринятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України. Витрати на сплату послуг за вивезення ТПВ з розрахунку на 1 людину в рік для мешканців багатоквартирних будинків, які уклали договори на вивезення ТПВ складають 303,12 грн, для приватних домоволодінь 268,08 грн. на рік. Для мешканців, з якими договори не укладені, витрати відсутні.
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою територій населених пунктів Липовецької територіальної громади»	Встановлення єдиних основних критеріїв та вимог щодо належного утримання об'єктів благоустрою Липовецької ТГ, якими визначається рівень виконання відповідних обов'язків об'єктами у сфері благоустрою населених пунктів, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою; створення сприятливих умов життєдіяльності, санітарного благополуччя для населення, покращення благоустрою території населених пунктів,	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту Витрати на сплату послуг за вивезення ТПВ з розрахунку на 1 людину в рік для мешканців багатоквартирних будинків, які уклали договори на вивезення ТПВ складають 303,12 грн, для приватних домоволодінь 268,08 грн. на рік.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	У тому числі	Усього
				мікропідприємств	
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2	5	55	644	706
Питома вага групи у загальній кількості, %	0,3	0,7	7,8	91,2	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Не прийняття рішення	Відсутні Для суб'єктів господарювання, які не уклали договори на вивезення ТПВ – економія коштів у сумі несплачених сум за вивіз ТПВ.	Відсутні 1. Витрати на сплату послуг за вивезення ТПВ згідно укладених договорів складають 235,66 грн. за 1 м.куб ТПВ для суб'єктів господарювання. 2. Витрати на утримання в належному стані власних об'єктів та елементів благоустрою.

		3. Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою в разі порушення законодавства та Правил благоустрою (від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою на території Липовецької ТГ	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою території населених пунктів Липовецької ТГ для суб'єктів господарювання великого і середнього малого підприємництва складають 1 418 028,85 грн.

У зв'язку з наявністю суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва, що підпадають під дію регуляторного акту, зроблено розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта згідно Додатка 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Додаток 1 до АРВ).

Оцінка сумарних витрат, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 1)

Сумарні витрати за альтернативами	Передбачувані витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Витрати відсутні
Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради про затвердження «Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»	1750,00

4. Обрання найоптимальнішого альтернативного способу досягнення цілей:

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за 4-х бальною системою оцінювання)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1: не прийняття регуляторного акту	1	Альтернатива є непринятною, оскільки не дозволяє врегулювати Правила благоустрою на території Липовецької ТГ, яка є новою адміністративно-територіальною одиницею та не відповідає вимогам чинного законодавства.
Альтернатива 2:	4	У разі прийняття акту, заплановані цілі будуть досягнуто повною мірою, встановлення

Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»		єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою населених пунктів, і створення сприятливого середовища для життєдіяльності людини й довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, підвищення рівня самоврядного контролю
--	--	--

Рейтинг результативності досягнення цілей

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: не прийняття регуляторного акту	<p><i>Держава:</i> відсутні</p> <p><i>Громадяни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - організація робіт та заходів із благоустрою частково місцевого бюджету <p><i>Суб'єкти господарювання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - організація робіт та заходів із благоустрою частково місцевого бюджету. 	<p><i>Держава:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - організація робіт та заходів із благоустрою території, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету <p><i>Громадяни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - можливі витрати на покращення санітарного стану через брак коштів місцевого бюджету <p><i>Суб'єкти господарювання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - можливі витрати на покращення санітарного стану через брак коштів місцевого бюджету. 	<p>У разі залишення діючого документу без змін міська рада не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян – жителів населених пунктів Липовецької ТГ.</p>

<p>Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»</p>	<p>Держава: - відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до утримання та збереження елементів благоустрою; - здійснення будь-якої діяльності з одержанням санітарних та будівельних норм і правил; - покращення санітарного стану; - економія коштів місцевого бюджету за рахунок чіткого розподілу обов'язків у сфері благоустрою.</p> <p>Громадяни: - упорядкування відносин між суб'єктами господарювання та громадянами у сфері благоустрою</p> <p>Суб'єкти господарювання: - упорядкування відносин між суб'єктами господарювання та ОМС у сфері благоустрою</p>	<p>Держава: - витрати пов'язані з організацією контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою (123 163,80 грн.)</p> <p>Громадяни: - витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту - витрати на сплату послуг за вивезення ТПВ з розрахунку на 1 людину в рік для мешканців багатоквартирних будинків, які уклали договори на вивезення ТПВ складають 303,12 грн, для приватних домоволодінь 268,08 грн. на рік.</p> <p>Суб'єкти господарювання: - витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту (загальна сума витрат для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства складає 1 416 278,85грн</p>	<p>При виборі цієї альтернативи буде досягнуто державного регулювання цілі</p>
---	--	--	--

Переваги обраної альтернативи

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<p>Альтернатива 1 Не прийняття рішення</p>	<p>Не забезпечує досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до</p>	<p>Вплив зовнішніх чинників на дію регуляторного акту у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні</p>

	відповідальності; чітко встановлених норм, які б регулювали процедуру компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, що може призвести до погіршення інженерно-технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою	
Альтернатива 2: Прийняття регуляторного акту – рішення Липовецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади»	Цілі прийняття проекту рішення будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права та обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами	Зміна діючого законодавства, політична та економічна ситуація в країні. Та впродовж часу дії регуляторного акту можлива низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акту

Таким чином для реалізації обрано **Альтернативу 2** – затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади, якими буде чітко визначено права та обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами Липовецької ТГ.

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Для розв'язання вищезазначеної проблеми пропонується затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади відповідно до Типових Правил благоустрою території населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіональної політики, будівництва та житлово-комунального господарства від 27.11.2017 №310.

Основним принципом запропонованого рішення є чітке визначення правового статусу всіх суб'єктів правових відносин у сфері благоустрою території Липовецької ТГ, заходи щодо покращення стану благоустрою міста та єдиних вимог для усіх учасників у сфері благоустрою населених пунктів.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- встановлення вимог до елементів благоустрою, наведення чистоти та порядку;
- забезпечення виконання нормативних актів;
- можливість застосування штрафних санкцій за порушення Правил.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акту здійснюватиметься шляхом запровадження наступних заходів:

- прийняття нормативно - правового акту – місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість визначити чіткі правовідносини суб'єктів у сфері благоустрою;
- ознайомити фізичних та юридичних осіб з даним регуляторним актом.
- розмістити даний регуляторний акт на офіційному сайті Липовецької міської ради <https://lyp.gov.ua/> .
- для розв'язання визначеної проблеми на пленарному засіданні Липовецької міської ради прийняти рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади».
- досягнення вищезазначених цілей можливе за умови прийняття Липовецькою міською радою регуляторного акту, його оприлюднення у встановленому порядку, проведення інформаційної кампанії та об'єднання зусиль виконавчого органу міської ради, громадян, суб'єктів господарювання, підприємств, установ та організацій по розв'язанню визначеної проблеми.
- заходи попереджувального характеру: доведення до відома населення Липовецької ТГ вимог регуляторного акта шляхом проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи.
- з метою забезпечення інформованості громади та суб'єктів господарювання про прийняте рішення Липовецькою міською радою, воно буде оприлюднене на офіційному сайті Липовецької міської ради та в районній газеті «Липовецькі Вісті».
- контроль щодо дотримання Правил благоустрою та накладання штрафів на порушників відповідно до ст. 152 КУпАП.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), додаток 2 до АРВ.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Початок впровадження регуляторного акта з дати його прийняття.

Правила є місцевим нормативно - правовим актом з необмеженим строком дії.

Зміни та доповнення до Правил вноситимуться в разі необхідності, в тому числі за результатами відстеження результативності регуляторного акту, а також у випадку внесення змін до законодавства України.

8. Визначення показників результативності регуляторного акту.

Результативність регуляторного акту визначатиметься за наступними показниками:

- кількість порушень у сфері благоустрою та складених за наслідками їх вчинення протоколів та постанов про притягнення до адміністративної відповідальності;
- розміри витрат та обсяг реалізованих заходів, пов'язаних з покращенням благоустрою.
- розміри надходжень до місцевого бюджету від штрафів за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

№ п/п	Назва показника	од. вим.	Прогнозне значення показника		
			2021 рік	2022 рік	2023 рік
1	Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією регуляторного акту	грн	можливі надходження від штрафів за вчинення адміністративних правопорушень в сфері благоустрою території населених пунктів територіальної громади		
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акту	од.	706		
3	Час, що витратиться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акту (на ознайомлення з рішенням)	год.	3	2	2
4	Розмір коштів, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн.	1 325 656,00	1 325 656,00	1 325 656,00
5	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту		Високий. Оприлюднені повідомлення, проект рішення, АРВ - на оприлюднення прийнятого рішення на офіційному сайті Липовецької міської ради та в місцевій газеті «Липовецькі вісті»		

6	Встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою	шт.			
	- дерев		1200	1200	1200
	- кущів, квітів		1000	1500	2000
	- лампочки освітлення		680	750	890
	- лавки		10	15	25
	- урни для сміття		10	30	40
7	укладено договорів на вивіз ТПВ з виконавцем послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів об'єднаної територіальної громади <i>населення:</i>	шт.	2684	2900	3200
	<i>суб'єкти господарювання:</i>		143	200	300
8	кількість звернень жителів населених пунктів територіальної громади щодо неналежного санітарного стану території міста та сіл	шт.	22	20	15
9	Кількість санітарно очищених сухих і аварійних дерев	од.	774	800	800

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту в разі його прийняття.

Відстеження результативності регуляторного акту – рішення Липовецької ТГ «Про затвердження Правил благоустрою території Липовецької ТГ» здійснюється згідно статтю 10 Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акту здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акту здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом. При проведенні відстеження результативності цього регуляторного акта будуть використовуватися офіційні статистичні дані, зокрема:

- дані щодо кількості скарг про порушення питань, пов'язаних з благоустроєм, забезпеченням чистоти і порядку на території Липовецької ТГ;

- даних щодо встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою. Зокрема про кількість висаджених дерев, кущів, квітів, а також про встановлення лавок, урн;

- кількість дерев, для яких зроблено санітарна чиста крон, або зрізання старих сухих аварійних дерев відповідно до виданих дозвільних документів міською радою;

- даних щодо кількості укладених договорів про вивезення сміття та побутових відходів, наданих КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради, що визначені виконавцем послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Липовецької ТГ;

- даних щодо кількості порушень Правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 152 КУпАП, наданих інспектором з благоустрою КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради;

- даних щодо розміру надходжень коштів до місцевого бюджету від фінансових санкцій за порушення Правил благоустрою, наданих фінансовим управлінням Липовецької міської ради.

На підставі результатів відстеження ефективності регуляторного акту буде прийматися рішення про залишення регуляторного акту без змін, необхідність внесення змін та доповнень до регуляторного акту, або визнання регулярного акта, або окремих його положень такими, що втратили чинність.

В. о. міського голови



ОЛЕСЯ НАЗАРЕНКО

- даних щодо встановлення нових та відновлення існуючих елементів благоустрою. Зокрема про кількість висаджених дерев, кущів, квітів, а також про встановлення лавок, урн;
- кількість дерев, для яких зроблено санітарна чиста крон, або зрізання старих сухих аварійних дерев відповідно до виданих дозвільних документів міською радою;
- даних щодо кількості укладених договорів про вивезення сміття та побутових відходів, наданих КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради, що визначені виконавцем послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Липовецької ТГ;
- даних щодо кількості порушень Правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 152 КУпАП, наданих інспектором з благоустрою КП «Комунсервіс» Липовецької міської ради;
- даних щодо розміру надходжень коштів до місцевого бюджету від фінансових санкцій за порушення Правил благоустрою, наданих фінансовим управлінням Липовецької міської ради.

На підставі результатів відстеження ефективності регуляторного акту буде прийматися рішення про залишення регуляторного акту без змін, необхідність внесення змін та доповнень до регуляторного акту, або визнання регулярного акта, або окремих його положень такими, що втратили чинність.

**В.о. начальника відділу
містобудування, архітектури та
житлово-комунального
господарства
Липовецької міської ради**



Людмила БОСЮК

Додаток 1
 проекту рішення Липовецької міської ради «Про
 затвердження Правил благоустрою території
 населених пунктів Липовецької територіальної
 громади»

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які
 виникають внаслідок дії регуляторного акта

№	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів-тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	250,00	1 250,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	250	1250
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	7	7
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1750	8750

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо (гривень)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) (гривень)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) (гривень)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання	-	-	-	-

рішень/ приписів тощо) (гривень)				
-------------------------------------	--	--	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу (гривень)	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (грн.)	250,00	250,00	1 250,00

**В.о. начальника відділу
містобудування, архітектури та
житлово-комунального
господарства
Липовецької міської ради**



Людмила БОСЮК

Додаток 2
до Аналізу регуляторного впливу
проекту рішення Липовецької міської ради «Про
затвердження Правил благоустрою території
населених пунктів Липовецької територіальної
громади»

ТЕСТ підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками середнього та підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, здійснено розробником з 01.07.2021 по 31.07.2021.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі; зустрічі, тощо), консультації прями (інтернет-форуми, К-ть учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Робочі зустрічі, консультації підприємцями 38	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання, зокрема, отримано інформацію щодо кількості суб'єктів господарювання, витрати часу щодо питань у сфері благоустрою територій
2	Телефонні консультації 11	Обговорено проблемні питання у сфері благоустрою територій та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання, зокрема вирішено доповнити п. 1.9., 1.11., 5.4. За результатами консультацій виявлено, що пропонуване регулювання загалом сприймається суб'єктами господарювання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 706 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 55 (одиниць) та мікропідприємництва 644 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,0 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів підприємництва на виконання вимог регулювання:

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	1424,00*	0	1424,00
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	270,00**	270,00***	1350***

4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання)</i> <i>X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання</i> <i>X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	500,00****	1500,00****
5	Інші процедури (залучення	200,00*****	200,00	1000,00
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	1894,00	970,00	5274,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги і регулювання, одиниць	699		
8	Сумарно, грн	1 323 906,00	678 030,00	3 686 526,00
<p align="center">Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</p> <p>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування. Розрахунок вартості 1 людино-години: Для розрахунку використовують розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2021 року – 6000 грн.</p>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість форм</i>	1 година (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет) * 6000 (розмір мінімальної заробітної плати 01.01.2021 р.) * 1,22 (ЄСВ – 22 %)*12 місяців/1994 (кількість люд.-год. у році) = 44,05 грн.	0	44,05
10	Процедури виконання вимог регулювання	1 год*44,05 грн.=44,05	44,05	44,05*5=220,25 грн

11	Процедури офіційного звітування	1 год*44,05 грн.=44,05	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	132,15	0	264,3
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	699	699	699
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» на кількість суб'єктів підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання (рядок 14 на рядок 15)	92 372,85 грн.	X	184 745,70 грн

*Інформація про придбання обладнання (пристроїв, машин, механізмів), орієнтовно необхідного на виконання вимог регуляторного акту, розрахована виходячи з вартості однієї одиниці товару, що вказані на майданчику системи публічних закупівель Prozorro Державних та комерційних закупівель України в зв'язку з не отриманням та не наданням зазначеної інформацією від суб'єктів малого підприємництва під час проведених консультацій та зустрічей станом на дату проведення такого обговорення.

Так, в процесі виконання регуляторного акту у суб'єктів малого підприємництва виникає потреба у придбанні наступного обладнання:

- Лопата-льодоруб з рейкової сталі, вартість 170,00 грн.
- граблі, вартість 119,00 грн
- лопата для прибирання снігу, металева, вартість 145 грн
- відро господарче, вартість 70,00 грн
- урна вулична металева для сміття стаціонарна, вартість 920,00 грн.

Придбання вказаного обладнання є одноразовою дією для суб'єктів малого підприємництва, з тривалим строком експлуатації та не потребує щорічного придбання нового обладнання.

**Інформація про придбання експлуатаційних та витратних витрат, орієнтовно необхідного на виконання вимог регуляторного акту, розрахована виходячи з вартості однієї одиниці товару, що вказані на майданчику системи публічних закупівель Prozorro Державних та комерційних закупівель України (<https://bid.e-tender.biz>) в зв'язку з не отриманням та не наданням зазначеної інформацією від суб'єктів малого підприємництва під час проведених консультацій та зустрічей станом на дату проведення такого обговорення.

Так, в процесі виконання регуляторного акту у суб'єктів малого підприємництва виникає потреба у придбанні наступних експлуатаційних та витратних витрат:

- віник, вартість 70,00 грн
- пісок природній як компонент протижеледної суміші, вартість 200,99 грн/0,2 тонни.

***Вартість витрат за п'ять років на процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) розрахована з урахуванням витрат на закупівлю піску щорічно, так як інші витрати та експлуатаційні матеріали є такими, що мають термін використання в роботі більше ніж 5 років при умові експлуатації згідно рекомендацій виробника (пісок як природній компонент протижеледної суміші 200,00 грн (за 0,2 тонни) * 5 років = 1000,00 грн.

**** В процесі використання обладнання, орієнтовно необхідного на виконання вимог регуляторного акту виникатиме питання в його технічному обслуговуванні (заміна деталей,

ремонт окремих запасних частин, тощо), загальна вартість чого розрахована, виходячи з орієнтовної сукупної вартості одиниці товару мінімального визначеного обладнання, необхідного для виконання вимог регуляторного акту, що підлягає можливій заміні станом на дату підготовки проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу орієнтовно становить 2000,00 грн за рік.

Вартість витрат за наступні чотири роки на процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) розраховані з урахуванням витрат, при умові використання обладнання з дотриманням умов його експлуатації згідно рекомендацій виробника та швидкої зношеності обладнання.

***** В разі відмови від придбання орієнтовно необхідного обладнання, необхідного для виконання вимог регуляторного акту – коси для покосу трави, у суб'єктів малого підприємства може виникнути потреба в залученні кваліфікованих спеціалістів на виконання робіт щодо покосу трави та/або виконання робіт щодо розчищення снігу. Так, точна вартість робіт для кожного суб'єкта малого підприємства є не стабільною та визначається з урахуванням рельєфу, площі території, засміченості ділянки(висоти та густоти трави), але не нижче 150,00 грн./1 сотку.

Точна вартість робіт щодо розчищення снігу для кожного суб'єкта малого підприємства також є не стабільною та визначається з урахуванням рельєфу, площі території, висоти та густоти снігу), але не нижче 50,00 грн./1 год. розчищення. Таким чином, мінімальна вартість послуг на виконання вимог регуляторного акту, пов'язаних із наймом додатково персоналу орієнтовно складатиме 200,00 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Липовецька міська рада

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання підприємства - за	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	44,05	1	699	15 395,48
2.Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	44,05	1	699	30 790,95

камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	1	44,05	1	699	30 790,95
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту щодо вимог регулювання	1 год.	44,05	1	699	30 790,95
4. Реалізація одного окремого рішення щодо вимог	0,5 год.	44,05	1	699	15 395,48
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктом	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури, у тому числі профілактична та роз'яснювальна робота щодо дотримання вимог Регуляторного акту	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)	0 (витрати відсутні)
Разом за рік	X	X	X	X	123 163,80
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	615 819,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів підприємництва на виконання регулювання	1 323 906,00	3 686 526,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	92 372,85	184 745,70
3	Сумарні витрати підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 416 278,85	3 871 271,70

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів підприємництва	123 163,80	615 819,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 539 442,65	4 487 090,70

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Під час проведеного обговорення та консультацій були визначені орієнтовні витрати для суб'єктів малого підприємництва внаслідок дії регуляторного акту, за результати яких передбачається, що орієнтовні витрати є обґрунтованими та помірними в зв'язку з чим розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не пропонується.

**В.о. начальника відділу
містобудування, архітектури та
житлово-комунального
господарства
Липовецької міської ради**



Людмила БОСЮК



**ЛИПОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500; ☎ 2-34-50, 2-19-66;

e-mail: lypovetsmr@gmail.com, код ЄДРПОУ 04325957

проект

РІШЕННЯ

_____ 2021 року

м. Липовець

сесія 8 скликання

**Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів
Липовецької територіальної громади**

Відповідно статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту» з метою створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного благополуччя населення та забезпечення належного контролю за благоустроєм та санітарним станом території населених пунктів Липовецької територіальної громади, враховуючи клопотання відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Липовецької міської ради від 11 березня 2021 року №01-41/61, висновки постійних комісій міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту; з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою, керуючись пунктом 44 частини 1 статті 26, статтю 30, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади, згідно з додатком.

2. Рішення 31 сесії 6 скликання від 12.06.2012 року № 326 «Про затвердження Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку в м. Липовець» (зі змінами та доповненнями), вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кропивницький С.С., постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова комісії Юрій

ЮКАЛО) та з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою (голова комісії Дмитро ШМИГУН).

В.о. міського голови

Виконавець:
Головний спеціаліст відділу
містобудування, архітектури та
житлово-комунального господарства

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови
з питань виконавчих органів ради

Начальник відділу юридичного
забезпечення та комунальної власності

Начальник організаційного відділу

Голова постійної комісії

Голова постійної комісії

Олеся НАЗАРЕНКО

Катерина РАДЗІВІЛ

Сергій КРОПИВНИЦЬКИЙ

Алла БОГДАН

Інна РЯБОКОНЬ

Юрій ЮКАЛО

Микола БОНДАРЕНКО

**Правила
благоустрою території населених пунктів
Липовецької територіальної громади**

1. Загальні положення та визначення термінів.

1.1. Правила благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади (далі - Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюється вимоги щодо благоустрою території населених пунктів Липовецької територіальної громади (далі - Липовецької ТГ).

1.2. Правила є обов'язковими для виконання на території Липовецької ТГ всіма органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, їх посадовими та службовими особами, органами самоорганізації населення, а також громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території Липовецької ТГ. Липовецька міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.3. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Липовецької ТГ. Рішення міської ради та її виконавчого комітету щодо благоустрою території Липовецької ТГ є обов'язковими для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають, або перебувають.

1.4. Порядок внесення змін до Правил:

1.4.1. Внесення змін до Правил здійснюється в такому ж порядку, як і прийняття цих Правил.

1.4. Благоустрій населених пунктів передбачає:

1.4.1. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів; 1.4.2. організацію належного утримання та раціонального використання території, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

1.4.3. створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів громади.

1.5. Система благоустрою населених пунктів громади включає:

1.5.1. управління у сфері благоустрою населених пунктів громади;

1.5.2. визначення суб'єктів та об'єктів у сфері благоустрою населених пунктів громади;

1.5.3. організацію благоустрою населених пунктів громади;
1.5.4. стандартизацію і нормування у сфері благоустрою населених пунктів громади;

1.5.5. фінансове забезпечення благоустрою населених пунктів громади ;

1.5.6. здійснення державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів громади ;

1.5.7. встановлення відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів громади .

1.6. Організацію благоустрою населених пунктів громади забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом.

1.7. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території населених пунктів громади.

1.8. Загальний санітарний день прибирання міста - четвер.

1.9. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.10. Правила містять загальнообов'язкові на території міста Вінниці норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.

1.11. Суб'єкти у сфері благоустрою:

- органи державної влади;

- органи місцевого самоврядування;

- підприємства, установи, організації;

- суб'єкти господарювання(фізичні особи-підприємці, підприємства, установи, організації всіх форм власності), їх посадові та службові особи;

- органи самоорганізації населення; - громадяни;

1.12. Об'єкти благоустрою та їх використання.

1.12.1. Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством.

1.12.2. До об'єктів благоустрою населених пунктів громади належать:

1. Території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) території пам'яток культурної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі;

д) кладовища;

- е) інші території загального користування.
2. Прибудинкові території.
 3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.
 4. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

1.13. Елементи благоустрою є:

1.13.1. покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;

1.13.2. зелені насадження, у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;

1.13.3. будинки та споруди, їх фасади;

1.13.4. будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

1.13.5. будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди; 1.13.6. комплекси та об'єкти монументального мистецтва;

1.13.7. спортивні споруди;

1.13.8. обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів;

1.13.9. обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;

1.13.10. технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки, велапарковки, тощо;

1.13.11. засоби та обладнання зовнішньої реклами;

1.13.12. ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;

1.13.13. громадські вбиральні;

1.13.14. малі архітектурні форми

1.13.15. шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;

1.13.16. дошки оголошення, урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники, контейнерні майданчики для побутових відходів;

1.13.17. садові лави;

1.13.18. вуличні годинники, меморіальні дошки;

1.13.19. інші елементи, визначені нормативно-правовими актами.

1.14 Правила розроблені відповідно на підставі типових правил благоустрою території населеного пункту і затверджуються Липовецькою міською радою.

1.15. Правила є відкритими та доступними. Вільний доступ до Правил забезпечуються шляхом їх публікації у друкованих засобах масової інформації та розміщенням на офіційному сайті Вінницької міської ради.

1.16. Зміни та доповнення до Правил вносяться рішенням Лиопвецької міської ради.

1.17. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників тимчасових споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

1.18. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом

1.19 Визначення термінів:

Автостоянка (парковка) — споруда, будівля (частина будинку, споруди) або спеціальний відкритий майданчик (має тверде покриття, може мати огорожу), призначений для зберігання (парковки) транспортних засобів.

Автомобільна дорога, вулиця (дорога) – частина території, у тому числі у населеному пункті, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами, надземними і підземними пішохідними переходами) та засобами організації дорожнього руху і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу.

Автомобільний транспортний засіб— колісний транспортний засіб (автобус, вантажний та легковий автомобіль, причіп, напівпричіп), який використовується для перевезення пасажирів, вантажів або виконання спеціальних робочих функцій.

Адресний покажчик – покажчик з назвою вулиці та номером будинку.

Балансоутримувач - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

Безхазяйні відходи – відходи, щодо яких не встановлено власника або власник яких невідомий

Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

Будівництво - нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення, реставрація, капітальний ремонт об'єктів будівництва.

Велосипедна доріжка – виконана у межах дороги чи поза нею доріжка з покриттям, що призначена для руху на велосипедах.

Велопарковка (велосипедна парковка, стоянка) – відкрита, напіввідкрита або закрита споруда із системою велостійок чи інших конструкцій (стелажі, шафи тощо), призначена для зберігання велосипедів та велотранспортних засобів на час від кількох годин до кількох діб

Вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), що належать такій особі (суб'єкту господарювання), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та від яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

Видалення відходів – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації. **Виробник відходів** – будь-яка особа, діяльність якої спричиняє утворення відходів, або, якщо ця особа невідома, то особа, яка володіє цими відходами та/або здійснює над ними контроль.

Власник відходів – фізична або юридична особа, яка згідно закону володіє, користується і розпоряджається відходами.

Вигрібна яма(вигріб) – інженерна споруда у вигляді поглиблення в землі, виконана з водотривкого матеріалу, призначена для збирання та зберігання рідких відходів, наземна частина якої обладнана щільно прилягаючою кришкою та решіткою для відокремлення твердих відходів.

Власник – особа, яка має право власності. Власник на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається належним йому майном. Він має право вчиняти щодо свого майна будь-які дії, що не суперечать закону.

Власність – матеріальне чи інтелектуальне майно, яке перебуває у володінні власника. Розрізняють власність приватну, комунальну і державну (колективну).

Вуличні насадження – озеленена територія вздовж вулиць міст і населених пунктів.

Вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

Власники земельних ділянок - юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на земельну ділянку.

Джерело утворення побутових відходів – об'єкт, на якому утворюються побутові відходи (житловий будинок, підприємство, установа, організація, земельна ділянка).

Документ – це матеріальний об'єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлений у зведеному порядку і має відповідно до чинного законодавства юридичну силу.

Дорожнє покриття – укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів.

Дорожній одяг –одно- або багатошарова конструкція проїзної частини автомобільної дороги, яка сприймає навантаження від транспортних засобів і передає його на ґрунт земляного полотна.

Дорога – частина території, зокрема в населеному пункті, з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами, надземними і підземними пішохідними переходами) та засобами організації дорожнього руху, призначена для руху транспортних засобів і пішоходів та 7 обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу. Цей термін включає також спеціально побудовані тимчасові дороги, крім довільно накатаних доріг (колій).

Дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

Дошка оголошень – місце, де залишають публічні оголошення.

Дрифтинг – екстремальні умови експлуатації автомобіля в режимі максимальних навантажень

Газон — певна ділянка однорідної території з дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних злаків) або дернуванням.

Забруднення атмосферного повітря – змінення складу і властивостей атмосферного повітря в результаті надходження або утворення в ньому фізичних, біологічних факторів і (або) хімічних сполук, що можуть несприятливо впливати на здоров'я людини та стан навколишнього природного середовища.

Заходи з благоустрою населених пунктів – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

Замовник - фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву.

Зберігання відходів – тимчасове розміщення відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх утилізації чи видалення).

Збирання відходів – діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах,

включаючи сортування відходів з метою наступного утилізування чи видалення.

Збут – продаж готової продукції (робіт, послуг).

Зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

Зелена зона — територія, зайнята лісами і лісопарками, парками, скверами та газонами, яка виконує захисні, санітарно-гігієнічні і рекреаційні функції.

Зелені насадження - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного чи штучного походження на визначеній території населеного пункту.

Кладовище – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань.

Клумби – квітники правильної геометричної форми у вигляді кола, квадрата, прямокутника, овалу, трикутника тощо.

Контейнер для зберігання побутових відходів (контейнер) – металева або пластикова ємність, призначена для збирання та зберігання побутових відходів, виготовлена згідно вимог державних стандартів.

Комплексний благоустрій – проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду.

Користувачі земельних ділянок - фізичні чи юридичні особи, які взяли земельні ділянки у постійне користування або оренду.

Майданчик для паркування – майданчик, розміщений у межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.

Майданчик для торгівлі відкритий(літній) – розташований на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу).

Майданчик для торгівлі сезонний – влаштований з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до відповідних споруд, встановлений тимчасово без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою та може функціонувати в термін, визначений у паспорті прив'язки.

Мала архітектурна форма – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

Містобудівна документація - затверджені текстові та графічні матеріали з питань регулювання планування, забудови та іншого використання території.

Місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою).

Обмежувач руху (паркувальний бар'єр) – засіб, який слугує перешкодою для автотранспорту.

Об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до тепер цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

Об'єкти торгівлі – будь-яке спеціально об'єднане місце для проведення торгівельної діяльності як стаціонарної мережі (магазини, пункти стаціонарної дрібно роздрібною торговельної мережі – кіоски, палатки, ларьки, павільйони, торговельні автомати), так і пересувної мережі (автомагазини, авто кафе, авто розвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання – низькотемпературні лотки-прилавки, розноски, лотки, столики тощо).

Об'єкти поводження з відходами – місця чи об'єкти, що використовують для збирання, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів.

Об'єкт утворення відходів – юридична особа, що є виробником відходів.

Оглядний колодезь – загальна назва камери під землею, яка є частиною системи водопостачання, водовідведення (дощового чи фекального), газопостачання, тепlopостачання, кабельної каналізації.

Охорона зелених насаджень – система адміністративно-правових, організаційно-господарських, економічних, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або покращання виконання зеленими насадженнями відповідних функцій.

Огорожа (паркан) – споруда, яка служить для огорожі, захисту, обрамлення певної території.

Пам'ятка – об'єкт культурної спадщини, який занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Паспорт опорядження фасаду – складова частина проектної документації, у якому визначається матеріал оздоблення, технологія опорядження, колірні рішення фарбування фасадів та їх елементів, що окремо погоджується органами архітектури.

Перевезення відходів – транспортування відходів від місць їх утворення або зберігання до місць чи об'єктів оброблення, утилізації чи видалення.

Пішохідна доріжка (тротуар) – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, який прилягає до проїзної частини або відокремлений від неї газоном.

Побутові відходи – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, окрім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення.

Поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення.

Помії – рідкі відходи, що утворюються під час прання, умивання, миття посуду та прибирання приміщень, приготування їжі та можуть містити залишки твердих відходів (поліетилен, папір, ганчір'я тощо).

Посадові особи – особи, які постійно чи тимчасово здійснюють функції представників влади, а також займають постійно чи тимчасово на підприємствах, установах чи організаціях незалежно від форм власності, посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, або виконують такі обов'язки за спеціальним повноваженням.

Послуги з вивезення побутових відходів – збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення побутових відходів, що здійснюють у населеному пункті.

Пошкодження зелених насаджень – надання шкоди кореневій системі, стовбуру, кроні, гілкам деревно-чагарникових порід, а також газонам, квітникам, проте без припинення їх росту.

Прибудинкова територія – це територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та земельпорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

Прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою за його периметром.

Присадибна земельна ділянка – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку.

Прибирання об'єктів благоустрою – захід санітарного очищення, що передбачає регулярне збирання та перевезення в установлені місця

побутових відходів, видалення вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо.

Продаж – передача товару іншій особі в обмін на гроші.

Прізна частина – частина автомобільної дороги, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

Проект індивідуального благоустрою території – проектна документація, що містить детальний план зони благоустрою у межах землекористування суб'єкту господарювання, розроблений з врахуванням проектних рішень схеми комплексного благоустрою території та характеристик об'єкту.

Реалізація продукції – продаж товарів та отримання за них грошову оплату.

Реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформуванню або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких послуг чи товару.

Рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

Рекламні засоби (з обладнанням) – це елементи благоустрою міста, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та підземні, плоскі та об'ємні стелі, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо.

Рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва або розповсюдження.

Розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами.

Рекреаційна зона – спеціально виділена генеральним планом і організована територія в місті й зеленій зоні, призначена для відпочинку населення.

Рідкі відходи – фекалії, сеча, помий, що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах.

Санітарне очищення населених місць (санітарне очищення) – комплекс планувальних, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів з збирання, зберігання, перевезення, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових відходів, що утворилися в населених місцях, а також прибирання територій з метою запобігання шкідливого впливу факторів середовища життєдіяльності на життя і здоров'я людини та майбутніх поколінь.

Сортування сміття (відходів) – процес, за якого відходи поділяються на різні групи. Сортування відходів може відбуватися вручну в побуті за допомогою схеми роздільного збору, або автоматично розділяться в місцях відновлення матеріалів або системах механічного, біологічного очищення.

Сегрегація (розділення) відходів – поділ відходів на сухі та вологі. Сухі відходи включають папір, картон, скло, бляшанки тощо. Вологі відходи, в свою чергу, включають органічні відходи, такі як шкірки від овочів, залишки їжі тощо.

Стічні води – води, що утворилися в процесі господарськопобутової і виробничої діяльності (окрім шахтної, кар'єрної і дренажної води), а також відведені з забудованої території, на якій вони утворилися внаслідок випадання атмосферних опадів.

Стихійна торгівля – це торгівля, що здійснюється фізичними особами без відповідних дозвільних документів про якість та безпеку товарів, що реалізуються ними у невстановлених місцях (на вулицях, у дворах, на тротуарах, у скверах, парках, під'їздах) з рук, із землі, без відповідного дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, також самовільне встановлення МАФ – наметів, кіосків тощо з метою здійснення торгівлі.

Суб'єкт господарювання – зареєстрована в установленому чинним законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка здійснює господарську діяльність, окрім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа - суб'єкт підприємницької діяльності.

Суб'єкт підприємницької діяльності — вітчизняні та іноземні юридичні особи всіх форм власності, а також фізичні особи — підприємці без створення юридичної особи, що здійснюють діяльність в Україні по виробництву продукції, наданню послуг та заняттю торгівлею.

Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів – є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

Схема комплексного благоустрою – проектна документація, що містить принципові рішення щодо визначення суспільної зони вулиці, її благоустрою в межах, як правило, одного кварталу та, у разі необхідності, схему визначення меж прибудинкових територій. Межі планувальної одиниці, на яку розробляється схема комплексного благоустрою, визначається у кожному конкретному випадку залежно від характеру забудови та характеристик об'єктів.

Спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів

промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту.

Територіальна громада - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, що мають єдиний адміністративний центр.

Територія прибирання – територія на якій здійснений комплекс заходів зі збирання, вивезення сміття та, яка складається з території суб'єкта господарювання, закріпленої території та прилеглої території.

Територія суб'єкта господарювання – це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності користувачів або надана в оренду фізичним чи юридичним особам.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності(ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

Тверді відходи – рештки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть надалі використовуватися за призначенням.

Товар – будь-який предмет господарського обігу, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти, права інтелектуальної власності.

Транспортний засіб спеціалізованого призначення - транспортний засіб, який призначений для перевезення певних категорій пасажирів чи вантажів (автобус для перевезення дітей, осіб з інвалідністю, пасажирів певних професій, самоскид, цистерна, сідельний тягач, фургон, спеціалізований санітарний автомобіль екстреної медичної допомоги, автомобіль інкасації, ритуальний автомобіль тощо) та має спеціальне обладнання (таксі, броньований, обладнаний спеціальними світловими і звуковими сигнальними пристроями тощо).

Транспортний засіб спеціального призначення - транспортний засіб, призначений для виконання спеціальних робочих функцій (для аварійного ремонту, автокран, пожежний, автобетономішалка, вишка розвідувальна чи бурова на автомобілі, для транспортування сміття та інших відходів, технічна допомога, автомобіль прибиральний, автомобіль-майстерня, радіологічна майстерня, автомобіль для пересувних телевізійних і звукових станцій тощо).

Угода (договір) – дії громадян і організацій, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільних прав або обов'язків. Допускаються різні форми угод (договорів): словами (усно), письмовим актом, поведінкою особи.

Утилізація відходів – здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних зі зміною фізичних, хімічних або біологічних властивостей відходів, з метою підготовки їх до екологічно безпечного зберігання, перевезення, утилізації чи переробки.

Утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, Правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

Технічні елементи (пристрої), що розміщуються ззовні на фасадах будинках та споруд є:

- пристрої та устаткування інженерного забезпечення будинків та споруд, засобів зв'язку, великі радіоприймальні антени, антени супутникового зв'язку, пристрої і устаткування систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря.

- теплова ізоляція (опорядження фасадів) комплекс заходів спрямованих на скорочення витрат теплоти з приміщень, захист будинків від зовнішніх теплових впливів, зниження витрат енергоресурсів при дотриманні параметрів мікроклімату в будинку.

Утримання будинків і прибудинкових територій – господарська діяльність, спрямована на задоволення потреб фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації або ремонту жилих та нежилих приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством.

Урна для сміття – ємність для сміття, що встановлюється на вулицях і у громадських приміщеннях, маленький контейнер для сміття.

Фасад – зовнішній вигляд певного боку або частини споруди.

Фізична особа – людина (громадянин або особа без громадянства) як учасник правових відносин.

Фізична особа-підприємець (ФОП) – фізична особа, яка реалізує свою здатність до праці шляхом самостійної, на власний ризик діяльності з метою отримання прибутку.

Фізична особа(СПД) – фізична особа визнається суб'єктом господарювання у разі здійснення нею підприємницької діяльності за умови державної реєстрації її як підприємця без статусу юридичної особи.

Цільове призначення земельної ділянки – використання земельної ділянки для здійснення певної конкретно визначеної діяльності.

Цільове призначення – призначення для певної мети, яке не може бути використане для інших потреб.

Червоні лінії – визначені у містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення.

Шлагбаум (обмежувач руху)– пристрій для швидкого перекидання шляху у вигляді стріли що повертається навколо горизонтальної або вертикальної осі.

Юридична особа – організація, суб'єкт права, здатний від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки та

самостійно брати участь у правовідносинах, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.20 За рахунок коштів державного бюджету фінансуються:

1.20.1. заходи на виконання державних програм благоустрою населених пунктів;

1.20.2. роботи з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів;

1.20.3. роботи з благоустрою, що проводяться на землях державної форми власності;

- охорона та утримання об'єктів благоустрою, переданих органами державної влади на баланс підприємствам, установам, організаціям;

- роботи з утворення територій і об'єктів рекреаційного призначення, які належать до державної власності.

1.21. За рахунок коштів місцевих бюджетів фінансуються:

1.21.1 заходи з виконання місцевих програм благоустрою населених пунктів, у тому числі проектів благоустрою територій населених пунктів;

1.21.2 охорона та утримання об'єктів благоустрою комунальної форми власності, переданих органами місцевого самоврядування на баланс підприємствам, установам, організаціям;

1.21.3 охорона, утримання та розвиток зелених насаджень на об'єктах благоустрою комунальної форми власності;

1.21.4 роботи з утворення об'єктів рекреаційного призначення, які належать до комунальної власності;

1.21.5 організація санітарного очищення територій, які належать до комунальної власності.

1.22. За рахунок коштів підприємств, установ, організацій фінансуються заходи, спрямовані на:

1.22.1 благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньо господарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності або праві користування;

1.22.2. усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкодження інженерних мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини.

1.23 Благоустрій прибудинкових територій об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд здійснюється за рахунок коштів забудовників (інвесторів).

1.24 Благоустрій прибудинкової території багатоквартирного будинку здійснюється за рахунок коштів власників житлових і нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку, отриманих як плата за надання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкової території.

1.25 Власник тимчасової споруди торговельного, побутового, соціальнокультурного чи іншого призначення, розташованої на території об'єкта благоустрою державної або комунальної власності, на умовах договору, укладеного із підприємством або балансоутримувачем об'єкта благоустрою, може фінансувати утримання прилеглої до тимчасової споруди території шляхом оплати пайової участі з утримання в належному стані об'єкта благоустрою.

1.26 Підприємства, установи, організації можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту.

1.27 Благоустрій присадибних ділянок фінансується за рахунок коштів їх власників або користувачів.

1.28 Громадяни можуть на добровільних засадах здійснювати фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці або прибудинкової території за місцем проживання.

1.29 Громадяни у сфері благоустрою мають право:

1.29.1 користуватись об'єктами та елементами благоустрою Липовецької ТГ;

1.29.2 брати участь в обговоренні Правил та проектів благоустрою території Липовецької ТГ;

1.29.3 вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції з питань благоустрою Липовецької ТГ;

1.29.4 отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

1.29.5 брати участь у здійсненні заходів з благоустрою території Липовецької ТГ;

1.29.6 вимагати негайного виконання робіт з благоустрою Липовецької ТГ в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

1.29.7 звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

1.30 Громадяни у сфері благоустрою зобов'язані:

1.30.1. утримувати у належному стані об'єкти та елементи благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену Правилами благоустрою території Липовецької ТГ прилеглу до цих об'єктів, елементів територію;

- 1.30.2. дотримуватися Правил благоустрою території Липовецької ТГ;
- 1.30.3. не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою Липовецької ТГ;
- 1.30.4. відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою Липовецької ТГ;
- 1.30.5. використовувати земельні ділянки за цільовим призначенням;
- 1.30.6. дотримуватись вимог утримання та поводження з домашніми та іншими тваринами на території Липовецької ТГ;
- 1.30.7. виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», законами України, цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України;
- 1.30.8. допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

1.31. Суб'єкти господарської діяльності у сфері благоустрою мають право:

- 1.31.1 брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку Липовецької ТГ та заходів з благоустрою території;
- 1.31.2 брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів з благоустрою Липовецької ТГ;
- 1.31.3 вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території Липовецької ТГ або призводять до її нецільового використання;
- 1.31.4 вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;
- 1.31.5 вносити на розгляд органу місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою Липовецької ТГ.

1.32 Суб'єкти господарської діяльності у сфері благоустрою зобов'язані:

- 1.32.1 забезпечити благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи праві користування відповідно до закону, цих Правил, проектів індивідуального благоустрою, до схеми порядку організації комплексного благоустрою суспільних просторів Липовецької ТГ (з влаштуванням сухопресованої плитки, асфальтуванням, декоративних засобів освітлення, дошок оголошень, велопарковок, флагштоків, адресних покажчиків вулиць на будинках тощо) згідно технічних умов, отриманих в уповноваженому виконавчим комітетом міської ради органі;

1.32.2 утримувати в належному стані об'єкти, елементи благоустрою (їх частини), що перебувають у їхній власності або користуванні, а також визначену Правилами благоустрою території Липовецької ТГ прилеглу до цих об'єктів територію;

1.32.3 утримувати у належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти, елементи благоустрою (їх частини);

1.32.4 усувати на закріплених за ними об'єктах, елементах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

1.32.5 усувати на закріплених за ними об'єктах, елементах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

1.32.6 проводити згідно планів, затверджених органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів, елементів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

1.32.7 у процесі утримання об'єктів, елементів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані;

1.32.8 відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах установлених законодавством України;

1.32.9 постійно утримувати у належному стані фасади будівель і споруд, у тому числі на об'єктах з комунальною часткою власності;

1.32.10 укладати з уповноваженим на те виконкомом міської ради органом договір на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій території, прилеглої до об'єкту, елемента або землекористування;

1.32.11 проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, (фарбування не рідше 1 разу на рік, очищення по мірі забруднення);

1.32.12 відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані їм земельні ділянки (забезпечувати використання їх за цільовим призначенням, додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля, не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів, дотримуватися правил добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон, за свій рахунок привести земельну ділянку у попередній стан у разі незаконної зміни її рельєфу, за винятком здійснення такої зміни не власником земельної ділянки, коли приведення у попередній стан здійснюється за рахунок особи, яка незаконно змінила рельєф);

1.32.13 розташовувати об'єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг, розваг, тощо в тому числі ТС на територіях об'єктів благоустрою виключно за рішенням виконавчого комітету міської ради, або іншого документу, що надає на це право наданим уповноваженим органом виконавчого комітету міської ради;

1.32.14 виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою передбачені законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами;

1.32.15 допускати на об'єкти, елементи благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів з запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

2.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів, елементів благоустрою.

2.1.1. Балансоутримувач об'єктів, елементів благоустрою забезпечує утримання їх у належному стані та своєчасний ремонт власними силами або може на конкурсних або договірних засадах залучати для цього інших суб'єктів господарювання. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

2.1.2. Балансоутримувач об'єкта, елемента благоустрою **зобов'язаний** вжити заходи з облаштування об'єкта, елемента пандусом згідно ДБН, спеціальними сходами, підйомниками, звуковими пристроями для осіб з інвалідністю. Контроль за дотриманням вимог ДБН покладено на відповідний виконавчий орган міської ради.

2.1.3. На території об'єкта благоустрою згідно затвердженої містобудівної документації можуть розташовуватися будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення виключно за умови отримання всіх необхідних документів виданих відповідно встановленого порядку.

2.1.4. Власники цих будівель та споруд **зобов'язані** забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території або брати пайову участь в утриманні об'єкта, елемента благоустрою.

2.1.5. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, громадянами щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному стані базується на тому, що кожна особа **зобов'язана** утримувати у належному стані територію, право користування якою їй надано чинним законодавством, або обов'язок по утриманню якої

закріплено відповідним документом. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору відповідної форми.

2.1.6. У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

2.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:

2.2.1. Парків (гідропарків, парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля і відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі, а об'єкта який перебуває у приватній власності його власником, відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів.

Благоустрій та утримання у належному стані вищевказаних територій містить:

1) санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя, гілля тощо, встановлення урн та їх очищення по мірі накопичення, але не рідше 1 разу на добу, їх миття та фарбування;

2) встановлення сміттєзбиральних майданчиків (майданчиків для тимчасового накопичення відходів), укладення договорів на вивезення побутових відходів;

3) освітлення територій;

4) озеленення, збереження існуючих зелених насаджень;

5) відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, інших випадків;

6) утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані, належних балансоутримувачу будівель, споруд, конструкцій що розташовані на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку відповідно до вимог чинного законодавства;

7) встановлення та утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані засоби та обладнання зовнішнього освітлення, садових лав, таблиць, планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

8) забезпечення безпечних умов перебування, дозвілля та відпочинку громадян;

9) забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків з дотриманням техніки безпеки для дозвілля та відпочинку;

10) збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється лише на алеях, доріжках,

майданчиках для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Зібране листя вивозиться на спеціально відведені місця. Спалювати листя, гілля категорично **заборонено**;

11) утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку **включає**: догляд, обрізання, знесення, висадження зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється згідно нормативно-правових, правових актів;

12) заборонено: пошкодження зелених насаджень, збір квітів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку.

2.3. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини.

2.3.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки у належному стані, своєчасно здійснювати ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення згідно вимог чинного законодавства України та охоронного договору.

2.3.2. **Забороняється** змінювати призначення пам'ятників культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх території та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

2.3.3. **Забороняється** будь-яка діяльність суб'єктів господарської діяльності, громадян, що створює загрозу пам'ятнику культурної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

2.3.4. Балансоутримувач або уповноважений ним орган, користувач **зобов'язані** утримувати території пам'яток культурної спадщини у належному стані, своєчасно ремонтувати, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до нормативно-правових, правових актів.

2.4. Порядок утримання майданів, площ, бульварів, проспектів, набережних.

Благоустрій та утримання майданів, площ, бульварів, проспектів, набережних здійснюється згідно порядку, встановленого для утримання доріг, вулиць, умов цих Правил, інших нормативно-правових, правових актів.

2.5. Порядок утримання доріг, вулиць (провулків, узвозів, проїздів).

2.5.1. Посадові особи, відповідальні за будівництво, реконструкцію, ремонт, експлуатацію та облаштування автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, мостів, шляхопроводів, інших споруд, **зобов'язані** забезпечувати утримувати їх у стані, відповідно встановлених вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

2.5.2. Використовувати дороги, вулиці тощо не за їх функціональним призначенням, встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженнями з територіальним органом Національної поліції України, рішенням балансоутримувача або уповноваженого ним органу.

Озеленення вулиць і доріг здійснюється згідно встановлених норм та правил.

2.5.3. Балансоутримувач дорожніх об'єктів або уповноважений ним орган, дорожньо-експлуатаційні організації **зобов'язані**:

1) своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи згідно технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

2) постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди у дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями згідно діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

3) контролювати якість робіт, які мають виконуватись підрядними організаціями згідно нормативно-правових, правових актів;

4) вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з територіальним органом Національної поліції України, оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

5) аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи з вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;

6) брати участь спільно з територіальним органом Національної поліції України в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення

дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки;

7) сповіщати виконавчі органи міської ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодно-кліматичні та інші умови;

8) забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

2.5.4. Власники транспортних засобів, водії **зобов'язані** вживати заходи з недопущення винесення на проїжджу частину доріг, вулиць сипучих матеріалів, землі, каміння, будівельних матеріалів, бетону тощо, а також засмічення проїжджої частини внаслідок переповнення кузова транспортного

засобу вантажем, пошкодженням тари, розвіюванням безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

2.5.5. **Забороняється** заправляти транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазозаправників, займатися торгівлею паливно-мастильними та іншими матеріалами і виробами.

2.5.6. Суб'єкти господарювання, які є власниками земельних ділянок або землекористувачами, а також власники та користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах **«червоних ліній»** вулиць і доріг на закріпленій території **зобов'язані:**

- 1) забезпечити ремонт та утримання відповідної території;
- 2) утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;
- 3) дотримуватися вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів;
- 4) у разі виявлення небезпечних умов за експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод дорожнього руху або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомити власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган Національної поліції України.

2.5.7. У межах **«червоних ліній»** міських вулиць і доріг **забороняється:**

- 1) розміщувати споруди та об'єкти, встановлювати сміттєзбірники;
- 2) смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- 3) спалювати, складувати сміття, побутові відходи;
- 4) скидати промислові, меліоративні і каналізаційні стоки в систему дорожнього зливостоку;
- 5) встановлювати намети;
- 6) випасати худобу та свійську птицю;
- 7) скидати сніг.

При виконанні робіт з ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху.

2.5.8. Балансоутримувач дорожніх об'єктів або уповноважений ним орган, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху **зобов'язані** забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

2.5.9. Власники або балансоутримувачі підземних комунікацій (споруд) **зобов'язані:**

1) забезпечити розміщення та утримувати кришок, решіток оглядових та приймальних колодязів у справному стані;

2) забезпечити розміщення кришок, решіток колодязів на рівні верхнього шару дорожнього покриття, без перекосів на дорогах, пішохідних та велосипедних доріжках;

3) вживати заходи по недопущенню та відновленню просідання дорожнього покриття навколо оглядових приймальних колодязів підземних комунікацій.

2.5.10. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів має виконуватися згідно технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту й утримання міських вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил. Якість робіт з ремонту та утримання об'єктів має відповідати вимогам нормативно – правових, правових актів, комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

2.5.11. **Забороняється** довільно зменшувати ширину доріг, проїздів, пішохідних, велосипедних доріжок.

2.5.12. Заборонено мити транспортні засоби на дорогах, вулицях, провулках, пішохідних та велосипедних доріжках, інших об'єктах благоустрою та в інших невідведених для цього місцях.

2.6. Порядок утримання пляжів (зони відпочинку на воді).

Благоустрій рекреаційних зон, що використовується для організованого масового відпочинку та купання здійснюється із дотриманням вимог нормативно - технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

2.6.1. Території пляжів, зон відпочинку на воді утримувати у належному стані **зобов'язані** їх балансоутримувачі або особи, яким вказані території передані згідно договорів оренди, інших документів, відповідно до умов цих Правил, інших нормативно- правових, правових актів.

2.6.2. Території пляжів, зон відпочинку на воді, що не передані у користування, згідно з договорами оренди, інших документів, утримуються уповноваженим органом виконавчого комітету міської ради.

2.6.3. Території пляжів, зон відпочинку на воді, мають бути обладнані енергозберігаючими приладами освітлення. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати достатнє освітлення для забезпечення безпечного перебування громадян на території пляжів.

2.6.4. Утримання територій пляжів, зон відпочинку на воді, включає санітарне очищення, очищення дна акваторії, вживання заходів щодо запобігання забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративне.

2.6.5. Балансоутримувачі або особи, які утримують пляжі, зони відпочинку на воді **зобов'язані** у процесі їх експлуатації виконувати вимоги договору оренди або договору земельного сервітуту та інших нормативних актів.

2.6.6. Особи, які утримують пляжі, зони відпочинку на воді **зобов'язані** укласти договір з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території на якій знаходиться об'єкт утворення відходів та забезпечити установку контейнерів, урн для збору побутових відходів.

2.6.7. **Забороняється** у місцях, призначених для купання, прати білизну і купати тварин.

На пляжах, зонах відпочинку на воді повинні бути організовані медичні та рятувальні пункти з відповідним обладнанням.

2.7. Порядок утримання кладовищ.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за цільовим призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття тощо, згідно вимог цих Правил, інших нормативно - правових, правових актів.

2.8. Порядок утримання місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).

На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

2.8.1. Балансоутримувач або інші особи, яким передані зазначені території у користування згідно договору, інших документів зобов'язані забезпечити їх утримання у належному стані відповідно цих Правил та інших нормативно - правових, правових актів.

2.8.2. У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів **забороняється:**

- 1) засмічувати територію;
- 2) розпалювати вогнища;
- 3) здійснювати торгівлю;
- 4) зливати відпрацьовані мастила, технічні речовини на землю чи дорожнє покриття;
- 5) псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження;
- 6) захаращувати території побутовими відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо;
- 7) мити та обслуговувати транспортні засоби в непередбачених для цього місцях.

2.8.3. Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

2.9. Порядок утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків.

Утримання майданчиків здійснюють їх балансоутримувач або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору, інших документів.

2.9.1. Майданчики повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, а наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному санітарному, технічному та естетичному стані, відповідно цих Правил та інших нормативних актів, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду тощо, та проводитись ремонтні роботи пошкодженого обладнання.

2.9.2. **Забороняється** наявність та використання поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

2.9.3. **Забороняється** розміщувати транспортні засоби на території дитячих, спортивних та інших майданчиках.

2.10. Порядок утримання місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі.

Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі має відповідати вимогам Правил торгівлі.

2.10.1. Балансоутримувач місць проведення ярмарків або майданчиків сезонної торгівлі або інші особи, відповідно договорів, інших документів **зобов'язані:**

- 1) забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення прилеглої території в радіусі **10 метрів** від периметру майданчика;
- 2) укласти договір на вивезення побутових відходів з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території на якій знаходиться об'єкт утворення відходів;
- 3) встановити сміттєзбірники (урни) для роздільного збирання побутових відходів та сміття;
- 4) забезпечити встановлення біотуалетів;
- 5) забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на території проведення ярмарків та прилеглий території.

2.11. Порядок утримання ринків.

Балансоутримувач зобов'язаний утримувати територію ринку відповідно цих Правил та інших нормативно - правових, правових актів.

2.11.1. Територія ринку (у тому числі господарські майданчики, під'їзні шляхи та підходи) повинні мати тверде покриття (асфальт, бетон) з похилом, що забезпечує стік дощових і талих вод.

2.11.2. Територія ринку повинна мати каналізацію та водопровід.

2.11.3. За визначення кількості урн слід виходити з того, що на кожні **50 кв. метрів** площі ринку повинна бути встановлена **одна** урна, проте відстань між ними вздовж лінії торговельних прилавків не має перевищувати **10 метрів**.

2.12. Обмеження при використанні об'єктів, елементів благоустрою.

2.12.1. На об'єктах, елементах благоустрою забороняється:

1) виконувати роботи без дозволу, іншого документу вразі якщо обов'язковість його отримання передбачена законом, органом місцевого самоврядування та її виконавчим комітетом;

2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будинків, будівель і споруд, у тому числі робити на них написи, малюнки, графіті без відповідного дозволу, іншого документу виконавчого органу міської ради;

3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати дерева, газони, зелені насадження, висаджувати дерева, кущі тощо;

4) вивозити, виносити, викидати або звалювати в не відведених для цього місцях будь-які відходи, траву, гілля, деревину, листя, сніг тощо, влаштовувати несанкціоновані звалища, смітники;

5) забруднювати довкілля, місця загального користування, інші території будь-якими відходами, сміттям, лушпинням від насіння, недопалками тощо;

6) спалювати у невстановлених місцях, відходи промислового, побутового або природного походження, траву, гілля, деревину, листя тощо, окрім приготування їжі;

7) встановлювати самовільно тимчасові або постійні огорожі, відгородження, шлагбауми та обмежувачі руху (паркувальні бар'єри);

8) перекривати проїзди, проходи загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу виконавчого органу міської ради;

9) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання, механізми, агрегати тощо за межами будівельних, та інших майданчиків, будинковолодінь, якщо немає документу, виданого виконавчим органом міської ради, що надає на це право, на тимчасове погіршення стану благоустрою;

10) захаращувати територію будь-якими матеріалами, конструкціями, будь-якими відходами тощо;

11) порушувати правила складування, зберігання, розміщення,

транспортування, утилізації та використання будь-яких відходів;

12) використовувати не за цільовим призначенням контейнери,

сміттєзбірники, урни для збору сміття та побутових відходів;

13) виливати рідину, рідкі відходи, здійснювати скиди стоків, викидати будь-які відходи, сміття, недопалки, предмети, будівельні

матеріали тощо, здійснювати чистку одягу та килимів, кидати предмети з балконів, лоджій,

вікон, сходових клітин та дахів будинків, будівель та споруд;

14) розміщувати оголошення, інформаційно-агітаційні плакати (зокрема передвиборних-агітаційних матеріалів), рекламу, листівки, інформаційнодовідкові матеріали тощо у невстановлених для цього місцях;

15) встановлювати самовільно об'єкти зовнішньої реклами, торгівлі, будьякі конструкції тощо без відповідного дозволу, іншого документу виданого виконавчим органом міської ради;

16) встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідним територіальним органам Національної поліції.

17) влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів, зон відпочинку на воді;

18) тримати худобу, свійську птицю, встановлювати голуб'ятні на території загального користування без відповідного документу, що надає на це право виданого встановленому порядку;

19) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів, агрегатів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

20) підключатися самовільно до будь-яких мереж та комунікацій;

21) займати самовільно земельні ділянки, використовувати не за цільовим призначенням, за відсутності документа, що засвідчує право власності або використання;

22) використовувати об'єкти та елементи благоустрою не за їх функціональним призначенням;

23) засмічувати, забруднювати водні об'єкти та водні ресурси, їх прибережні захисні смуги сміттям, побутовими відходами, скидання рідких відходів, стічних речовин;

24) розміщувати транспортні засоби на пішохідних та велосипедних доріжках, якщо для руху пішоходів, велосипедистів залишається менше **2 метрів**. Контроль за виконанням даних вимог покладено на виконавчий орган міської ради та територіальний орган Національної поліції;

25) вчиняти дії або бездіяльність, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;

26) вчиняти дії чи бездіяльність, що може призвести до порушення умов експлуатації каналізаційних, ливневих мереж, в наслідок чого відбулось витікання рідких відходів, води від атмосферних опадів на елемент чи об'єкт благоустрою;

27) вчиняти дії організаційного характеру, проведення робіт тощо, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів, елементів благоустрою, ускладнення, перешкоджання умов руху пішоходів та транспорту;

28) вчиняти дії з реалізації, збуту, продажу продовольчих та промислових товарів, надання послуг без відповідних документів, що

надають на це право виданих виконавчим органом міської ради, здійснювати стихійну торгівлю та інші дії, заборонені законом та цими Правилами;

29) вчиняти дії з підключення мережі каналізації яка призначена для відведення рідких відходів або скидати рідкі чи інші відходи будь яким способом в мережу ливневої каналізації;

2.13. Порядок обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

2.13.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом, договором, іншим документом, Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

2.13.2. У межах санітарно-захисних зон **забороняється** будівництво житлових об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

2.13.3. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, струмків, навколо водоймищ та на островах **забороняється:**

1) розорювання земель (окрім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;

2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;

3) влаштування загонів для худоби;

4) будівництво будь-яких споруд (окрім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів, тощо;

5) влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих побутових промислових відходів, відходів виробництва, природного походження, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо;

6) миття та обслуговування транспортних засобів машин механізмів.

2.13.4. На землях рекреаційного призначення **забороняється** діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за цільовим призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

2.14. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини.

2.14.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач **зобов'язані** утримувати пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки у належному стані, своєчасно здійснювати ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення згідно вимог чинного законодавства України та охоронного договору.

2.14.2. **Забороняється** змінювати призначення пам'ятників культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

2.14.3. **Забороняється** будь-яка діяльність суб'єктів господарської діяльності, громадян, що створює загрозу пам'ятнику культурної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

2.15. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків.

2.15.1. Утримання у належному естетичному та технічному стані обладнання та елементів дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків покладається на балансоутримувачів обладнання майданчиків або осіб, на території яких розміщені майданчики.

2.15.2. Утримання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків здійснюється з додержанням санітарних та технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними.

2.15.3. Обладнання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків балансоутримувач зобов'язаний утримувати у справному технічному стані, регулярно (не рідше **1 разу** у квартал) обстежувати з складанням відповідного акту, своєчасно ремонтувати, **щорічно** фарбувати.

2.15.4. Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється згідно норм нормативно - правових, правових актів.

2.16. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху, камер відеонагляду на вулицях Липовецької ТГ.

2.16.1. Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних покажчиків, світлофорів камер відео нагляду здійснюють їх балансоутримувачі або інші особи, згідно договорів, інших документів відповідно вимог цих Правил, нормативно - правових, правових актів.

2.16.2. Кожний учасник дорожнього руху зобов'язаний використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно їх цільового призначення, не порушувати права і законні інтереси інших учасників дорожнього руху та балансоутримувача дороги та її елементів.

2.16.3. **Забороняється** самовільно встановлювати дорожні знаки, інші технічні засоби регулювання дорожнього руху автомобільного транспорту та пішоходів.

2.17. Порядок утримання покриття площ, проспектів, вулиць, доріг, тротуарів, пішохідних та велосипедних доріжок тощо.

2.17.1. Єдині правила ремонту й утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, правила користування ними та їх охорони, затверджуються згідно чинного законодавства України.

2.17.2. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, проспектів, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття здійснюються згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

2.17.3. Утримання в належному стані покриття площ, вулиць, доріг, проспектів, пішохідних та велосипедних доріжок, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил, нормативно - правових, правових актів.

2.18. Порядок утримання будинків, будівель та споруд, їх фасадів.

2.18.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється згідно цих Правил, інших нормативно-правових, правових актів.

2.18.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є **обов'язковими** для всіх балансоутримувачів та осіб, на яких ці обов'язки покладені відповідно договору, іншого документу.

2.18.3. Суб'єкти господарювання, громадяни **зобов'язані:**

1) відновлювати зовнішній вигляд фасадів будинків, будівель, споруд тощо, за їх псування, пошкодження, забруднення;

2) змінювати зовнішній вигляд фасадів на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання документу, що надає право на виконання цих робіт;

розміщувати обладнання зовнішнього освітлення, архітектурно-художнього освітлювання, технічних пристроїв на фасаді на підставі документу, що надає на це право виданого у встановленому порядку;

4) за ремонтних або будівельних робіт на фасадах використовувати захисну сітку чи плівку згідно проекту виконання робіт;

5) обладнувати житлові, адміністративні, виробничі та інші будинки, будівлі однотипними будинковими покажчиками (назва вулиці, номер будинку), розташованими на фасаді зі сторони проїжджої частини вулиці та пішохідної доріжки з підсвітленням у темну пору доби;

6) обладнувати житлові будинки (окрім приватних) покажчиками номерів під'їздів і квартир, дошками оголошень при вході до під'їзду.

2.18.4. Забороняється:

1) використання допоміжних приміщень не за функціональним призначенням;

2) розміщення у допоміжних приміщеннях побутових речей, обладнання, інвентарю тощо;

3) захищати будь чим, засмічувати сходові клітини та входи на них, горища, технічні поверхи, підвальні приміщення, місця загального користування а також підходи до пожежного обладнання й інвентарю;

4) пошкоджувати, забруднювати у будь-який спосіб стіни, вікна, ліфтові кабіни, перила, робити на них написи, графіті тощо;

5) розміщувати обладнання зовнішнього освітлення, архітектурнохудожнього освітлювання, технічних елементів (пристроїв), теплової ізоляції на фасаді, без документу, що надає на це право виданого у встановленому порядку, який передбачений нормативними документами.

2.19. Порядок утримання мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів.

2.19.1. Балансоутримувач здійснює утримання мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів з додержанням вимог цих Правил, нормативно - правових, правових актів.

2.19.2. Мости та шляхопроводи у зимовий період очищаються від снігу та льоду, вживаються протиожеледні заходи. Не допускається обледеніння бордюрних огорож та накопичення вздовж них снігових та льодових валів.

2.19.3. Прибирання балансоутримувачем підземних пішохідних переходів та прилеглої території у радіусі **5 метрів**, від периметру споруди здійснюється при їх засмічені та забруднені. У зимовий період вчиняються протиожеледні заходи.

2.20. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.

2.20.1. Санітарне очищення місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, стоянок таксі здійснюється згідно умов цих Правил, у радіусі **20 метрів** від периметру облаштування місць для зупинки та до проїжджої частини вулиці.

2.20.2. На зупинці суб'єкти господарювання **зобов'язані** встановити не менше **2-х урн** для сміття та своєчасно їх обслуговувати.

2.20.3. Утримання у належному технічному та естетичному стані павільйонів або іншого обладнання зупинки маршрутних транспортних засобів здійснює їх балансоутримувач або інші особа відповідно договору, іншого документу.

2.21. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівельних, земельних, ремонтних та інших робіт.

2.21.1. Суб'єкти господарювання **зобов'язані** забезпечити огороження будівельного майданчику парканом визначеного типу, утримувати у належному стані будівельний майданчик, земельну ділянку

виділену під будівництво чи проектування в радіусі **20 метрів** від меж майданчику земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці.

2.21.2. Виконувати будь-які види робіт, що спричиняють погіршення благоустрою, лише на підставі дозволу, виданого уповноваженим виконкомом міської ради органом.

2.21.3. Здійснювати ремонтні роботи на фасадах будинків, будівель і споруд з **обов'язковим** використанням протипилових засобів (захисна сітка, плівка, легка огорожа).

2.21.4. Встановлювати захисні або охоронно-захисні загорожі, риштування, за межами території яка надана під будівництво (реконструкцію, ремонт тощо) лише на підставі документу, що надає на це право виданого виконавчим органом міської ради.

2.21.5. Прибирати не рідше ніж **один раз** на добу територію прилеглу до будівельних майданчиків або місць проведення будь-яких ремонтнобудівельних робіт від залишків будівельних матеріалів, ґрунту, сміття тощо;

2.21.6. Організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць.

2.21.7. Не допускати випадків виїзду транспортних засобів з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами.

2.21.8. Вживати заходи з недопущення винесення транспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць унаслідок переповнення кузова вантажем, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

2.21.9. Не допускати відкачування та виливання води, стічних вод на проїзну частину вулиць, тротуари водойми та інші місця, якщо це не передбачено технологічним відведенням стічних вод.

2.21.10. Не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів.

2.22. Порядок проведення земляних, ремонтних чи інших робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою.

2.22.1. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на підставі дозволу, іншого документу на порушення благоустрою, який видає та супроводжує уповноважений виконкомом міської ради орган.

2.22.2. До робіт, пов'язаних з отриманням дозволу на порушенням благоустрою, **відносяться:**

1) Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.

2) Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ та інших об'єктів благоустрою.

3) Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.

- 4) Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
- 5) Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
- 6) Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
- 7) Влаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
- 8) Заміна та або встановлення конструкцій опор, ліхтарів, стовпів.
- 9) Встановлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
- 10) Складування будівельних матеріалів та будівельних відходів поряд із будинковолодінням та на прибудинкових територіях.
- 11) Встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт.
- 12) Встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при реконструкції, ремонті покрівель та фасадів будівель.

2.22.3. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається, якщо земляні та ремонтні роботи здійснюються:

- 1) особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- 2) у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку.
- 3) роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в відповідному порядку. Дозвіл видається протягом **10** робочих днів з дня реєстрації заяви.

2.22.4. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою, які виконуються без отримання дозволу, вважаються самовільними, виконання таких робіт заборонено. Дозвіл на такі роботи видає та супроводжує виконавчий орган міської ради.

2.22.5. З метою оперативного усунення наслідків аварії, забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів, дозвіл на виконання аварійних робіт видається з терміном виконання робіт не більше **5 діб**. У термін **5 діб** виконуються всі роботи з усунення аварійної ситуації, з відновленням порушеного стану благоустрою. **Забороняється** виконання планових робіт під виглядом аварійних.

2.22.6. За аварій на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розкопування вулиць, тротуарів, та інших територій, юридична або інша особа яка веде роботи, може розпочати їх після повідомлення телефонограмою про початок робіт відділ оперативного реагування виконавчого комітету міської ради, а також відповідні організації, які мають підземні комунікації на ділянці розкопування, з наступним оформленням дозволу, з наступним поданням заяви на отримання дозволу **впродовж доби**

після початку робіт, або у перший робочий день після вихідного чи святкового дня.

2.22.7. У разі, якщо аварійні роботи проводились на місці де було асфальтобетонне покриття, асфальтування відновлюється згідно графіку, погодженого встановленим порядком. Якщо графік не було складено, відновлення асфальтобетонного покриття здійснюється у термін не більше **10 днів** з дати закінчення дії дозволу. Невиконання графіку можливе лише за поважних причин (погодні умови, аварії та інші форс-мажорні обставини).

2.22.8. Видача планового дозволу на проведення робіт, пов'язаних з розкопуванням проїжджої частини центральних, магістральних та інших вулиць, здійснюється встановленим порядком, при наявності технічних умов та погодженої схеми організації дорожнього руху з територіальним підрозділом Національної поліції України, який відповідає за безпеку дорожнього руху.

2.22.9. Дозвіл на порушення стану благоустрою пов'язаний з проведенням робіт, повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідальній особі.

2.22.10. Виконавець робіт, який здійснює роботи по дозволу, **зобов'язаний** до їх початку:

1) огородити місце розкопування стандартними бар'єрами визначеного типу пофарбованими у яскраві кольори і оснащеними попереджувальними знаками стандартного типу з освітленням, розмір **L2000×H1000мм**, діаметр труби на стійках **42,5 мм**, з фіксуючими точками для контрольних ламп **11×10,5 мм**, фольгою типу RA1 з одного боку, з ручками для безпечного транспортування, з попереджувальними ліхтарями червоного (помаранчевого) світла. На одній з конструкцій елемента огорожі, бар'єру розміщується інформація про власника (користувача), балансоутримувача та їх контактні номери телефону;

2) встановити технічні засоби регулювання дорожнього руху на місці проведення робіт згідно схеми, погодженої з територіальним підрозділом Національної поліції України, який відповідає за безпеку дорожнього руху;

3) на ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, встановити схему об'їзду;

4) встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією.

2.22.11. Виконавець робіт несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені (підрядником) виконавцем робіт за власний рахунок.

2.22.12. **Забороняється** перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом.

2.22.13. **Забороняється** загроможувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження.

2.22.14. У місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, завширшки не менше **0,75 метра**, з перилами заввишки не менше **1 метра**, розраховані на навантаження не менше **400 кг** на один погонний метр містка.

2.22.15. **Забороняється** роздроблювати асфальтобетонне покриття екскаватором без розрізання дисковою фрезою.

2.22.16. **Забороняється** засипати ґрунтом дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки каналізаційних, телефонних та інших оглядових колодязів підземних комунікацій.

2.22.17. Зворотна засипка траншей та котлованів здійснюється відсівом, піском (чи іншим придатним для цього матеріалом), із пошаровим утриманням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил. Засипання траншей не придатним для цієї мети матеріалом та без необхідного ущільнення **заборонено**. Відновлення покриття проїжджої частини дороги, тротуару, зеленої зони проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів.

2.22.18. Просідання покриття проїжджої частини дороги, тротуару, які виникли у результаті неякісного виконання робіт по відновленню благоустрою, в продовж **3 років** після закінчення дії дозволу, відновлюються за рахунок підрядника (виконавця), який здійснював роботи пов'язані з порушенням умов благоустрою.

2.22.19. Захисні огорожі в місцях виконання робіт мають бути визначених типів, які відповідають даним Правилам та іншим нормативно правовим актам.

2.22.20. Суб'єкти господарювання, громадяни **зобов'язані** оформляти документи, що надають право на встановлення захисних огорож, каркасу чи риштування, легких огорож місць проведення будівельних та ремонтних робіт. Видача даного документу проводиться відповідно до встановленого порядку.

2.22.21. Видача дозволу, його переоформлення або видача дубліката дозволу здійснюється безоплатно. Строк дії дозволу визначається умовами робіт і не може перевищувати **один рік**.

2.22.22. Якщо аварійні роботи не завершені у зазначені терміни, власник дозволу повинен переоформити його на плановий в установленому порядку.

2.22.23. Вразі не відновлення або не якісного виконання робіт, по відновленню благоустрою та про термінування строку завершення робіт по дозволу, відповідальна особа несе адміністративну відповідальність.

2.23. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.

2.23.1. Організатори виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів, **зобов'язані** в місцях проведення заходів забезпечити утримання території у належному стані, своєчасне вивезення сміття, збереження зелених насаджень.

2.23.2. На час здійснення масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення санітарних норм, організатори **зобов'язані** забезпечити наявність необхідної кількості біотуалетів, контейнерів, сміттєзбірників, урн для збору сміття та своєчасне їх очищення.

2.24. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють торгівлю або діяльність з надання послуг.

2.24.1. Суб'єкти господарювання, **зобов'язані** утримувати у належному стані, забезпечити своєчасне прибирання прилеглої території до об'єктів торгівлі, послуг (збір та вивезення сміття, очищення снігу, вжиття протижелезних заходів тощо).

2.24.2. **Забороняється** зберігати товари, тару на прилеглий до об'єктів торгівлі, послуг території, проїжджій частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

2.24.3. Право на розміщення об'єктів торгівлі, послуг на території Липовецької ТГ здійснюється за наявності отриманих відповідних документів, що надають на це право виданих уповноваженим органом виконавчого комітету міської ради.

2.24.4. Об'єкти вуличної торгівлі у визначеному місці можуть розміщуватись на тротуарах, площах і інших місцях загального користування якщо це не перешкоджає руху пішоходів і ширина проходу становить не менше **2 метрів**.

3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою Липовецької ТГ

3.1. Вимоги до впорядкування, утримання територій суб'єктів господарювання, громадян, закріпленими за ними відповідно договору оренди, або договору земельного сервітуту.

Впорядкування територій здійснюється в порядку, встановленому цими Правилами та нормативно - правовими, правовими актами.

3.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій суб'єктів господарювання, прилеглих до них територій та закріплених за ними територій на умовах договору оренди, договору земельного сервітуту.

3.2.1. Суб'єкти господарювання **зобов'язані** забезпечувати благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, прилеглої до них території відповідно цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів, проектів індивідуального благоустрою.

3.2.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс суб'єктів господарювання відповідно вимог чинного законодавства.

3.2.3. Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інших суб'єктів господарювання.

3.2.4. Суб'єкти господарювання, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, **зобов'язані** забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової споруди території або можуть брати пайову участь в утриманні цього об'єкта благоустрою на умовах договору, укладеного із підприємством або балансоутримувачем.

3.2.5. Суб'єкти господарювання **зобов'язані** утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів.

3.2.6. Межі та режим використання закріпленої за суб'єктами господарювання території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою.

3.2.7. Посадові особи юридичних осіб, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності несуть адміністративну відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, згідно укладених договорів, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до порушення вимог цих Правил, або завдання шкоди майну або здоров'ю громадян на власних та закріплених за юридичними особами, фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності територіях, відповідно до чинного законодавства.

3.3. Порядок утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин.

3.3.1. Суб'єкти господарювання, громадяни, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, **зобов'язані** забезпечити їх належний режим роботи та технічний, естетичний стан.

3.3.2. Утримання в належному технічному, естетичному стані та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій, здійснюється їх балансоутримувачем.

3.3.3. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися енергозберігаючі ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

3.3.4. Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення мають утримуватися у належному технічному та санітарному стані.

3.3.5. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та кронштейнів кріплення світильників, навісного обладнання.

3.3.6. Видалення та вивезення пошкоджених опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть спричинити травми людей, здійснюється балансоутримувачем негайно.

3.3.7. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів, та мешканців будинків.

3.3.8. Вітрини торгівельних закладів можуть бути обладнані спеціальними енергозберігаючими приладами освітлення та святковими електрогірляндами. Святкові гірлянди вмикають у належний час та відповідні дні на власний розсуд, а також з рекомендацій уповноваженого органу виконавчого комітету міської ради.

3.3.9. Освітлення вулиць має бути рівномірним та не засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

3.3.10. **Забороняється** відключати освітлення у темний час доби на пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки.

4. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою-територіях загального користування

4.1. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою.

4.1.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно чинного законодавства України та цих Правил.

4.1.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час здійснення будь-якої діяльності, окрім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів.

4.1.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету в залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів.

4.1.4. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, видалення сухостійних, фаутичних та аварійних дерев є:

1) на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів;

2) на територіях підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності та прилеглих територіях – вказані особи;

3) на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, та прилеглих до них ділянок – забудовники чи користувачі (власники) цих територій;

4) на приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники;

5) на прибудинкових територіях співвласників багатоквартирного будинку – співвласники багатоквартирного будинку.

4.1.5. Усі роботи з поточного утримання зелених насаджень на територіях, закріплених за суб'єктами господарювання здійснюються силами і коштами цих суб'єктів або на договірних засадах з уповноваженим на те органом.

4.1.6. Догляд за зеленими насадженнями на вулицях, площах, бульварах, скверах, майданах, парках повинен проводитися їх балансоутримувачами або спеціалізованими підприємствами, організаціями зеленого господарства, які укомплектовані спеціальною технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами, на умовах договору з балансоутримувачем.

4.1.7. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження забудовник **зобов'язаний:**

- 1) огородити дерева на території будівництва;
- 2) при виконанні робіт з будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також утворювати лунки навколо наявних дерев;
- 3) не допускати засипання ґрунтом чагарників та стовбури дерев;
- 4) зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та залишати для наступного використання чи передачі підприємству, визначеному місцевим органом влади для використання під час створення зелених насаджень.

4.1.8. На території зелених насаджень **забороняється:**

- 1) складувати будь-які матеріали;
- 2) влаштовувати звалища сміття, снігу, льоду тощо;
- 3) обладнувати стоянки, здійснювати виїзд або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби;
- 4) будь-яке будівництво, розміщення малих форм архітектури, тимчасових споруд без наявності відповідних документів, що надають на це право;
- 5) використовувати малі форми архітектури не за призначенням;
- 6) влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки на газонах та зелених зонах;
- 7) випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 8) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електродроти, та інші предмети, які можуть пошкодити дерево;
- 9) добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи, наносити механічні пошкодження;
- 10) пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники;
- 11) заправляти, ремонтувати транспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і заток, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах;

12) збирати квіти, плоди, насіння та інші частини об'єктів рослинного світу, які виростають у місцях загального користування;

13) висаджувати, зносити, пересаджувати зелені насадження необхідно з додержанням встановленого порядку;

14) забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень;

4.2. Порядок видалення та пересаджування зелених насаджень.

4.2.1. Видалення (знесення) дерев, кущів, газонів і квітників на території Липовецької ТГ згідно чинного законодавства, здійснюється у разі:

- реалізації генерального плану розвитку міста;
- реконструкції або капітального ремонту об'єкта благоустрою;
- знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як **5 сантиметрів**;

- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах міста;
- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

- здійснення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

- досягнення деревом вікової межі;
- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

4.2.2. Видалення та пересаджування дерев, чагарників, газонів, квітників тощо на території Липовецької ТГ здійснюється у встановленому порядку.

4.2.3. Видалення аварійних, сухостійних і фаутних дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акту обстеження зелених насаджень.

4.2.4. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі якщо стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю людей чи майну громадян або суб'єкту господарювання, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з наступним оформленням акту обстеження.

4.2.5. Видалення зелених насаджень на території меморіальних комплексів та кладовищ на території Липовецької ТГ здійснюється за рішенням балансоутримувача на підставі акту обстеження зелених насаджень без сплати їх відновної вартості.

4.2.6. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності та на присадибній земельній ділянці здійснюється за рішенням власника земельної ділянки.

4.2.7. Формування та омолодження шляхом обрізування дерев не є видалення зелених насаджень і здійснюється на підставі акту обстеження з дотриманням вимог «Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України», за **винятком** присадибних ділянок та земель, що перебувають у власності суб'єктів господарювання, та фізичних осіб, на яких формування та омолодження шляхом обрізування дерев не потребує складання акту обстеження.

5. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

5.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту територій.

5.1.1. Утримання захисних споруд – комплекс заходів організаційного матеріально-технічного, інженерного фінансового та іншого характеру, що спрямовані на забезпечення готовності захисних споруд до використання за призначенням.

5.1.2. Суб'єкти господарювання незалежно від форм власності які здійснюють діяльність пов'язану з експлуатацією споруд інженерного захисту від зсувів та обвалів **зобов'язані** здійснювати заходи по ремонту та утриманню цих споруд.

5.1.3. Аварійний ремонт споруд інженерного захисту території від зсувів та обвалів повинен включати роботи з ліквідації та запобігання можливим аваріям і аварійним випадкам.

5.1.4. Аварійні роботи повинні розпочинатися негайно і проводитись безперервно із залученням максимальної кількості працівників.

6. Вимоги до санітарного очищення територій

6.1. Суб'єктами у сфері поводження з відходами є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, а також підприємства, установи та організації усіх форм власності, діяльність яких пов'язана із поводженням з відходами.

6.2. Поводження з побутовими відходами здійснюється згідно чинного законодавства України, державних норм, стандартів і правил, Правил благоустрою Липовецької ТГ.

6.3. Власники або наймачі, користувачі, у тому числі орендарі джерел утворення побутових відходів укладають договори з виконавцем послуг з вивезення побутових відходів, здійснюють оплату послуг з поводження з побутовими відходами та забезпечують роздільне збирання побутових відходів.

6.4. Громадяни України, іноземці та особи без громадянства зобов'язані :

6.4.1. здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

6.4.2. вносити в установленому порядку плату за послуги з поводження з побутовими відходами, відповідно укладених договорів з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів;

6.4.3. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цими Правилами щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

6.5. Суб'єкти господарювання у сфері поводження з відходами обов'язані:

6.5.1. Укласти договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів.

6.5.2. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цими Правилами, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

6.5.3. Великогабаритні та ремонтні відходи у складі побутових відходів мають збиратися окремо від інших видів побутових відходів.

6.5.4. Перевезення побутових відходів здійснюється транспортним засобом спеціального призначення для перевезення та транспортування сміття та інших відходів, що виключають можливість їх розвіювання, розсипання, розливання та розпилення.

6.5.5. Орган місцевого самоврядування на конкурсних засадах визначає виконавця послуг з перевезення побутових відходів з певної території Липовецької ТГ.

6.5.6. Термічне оброблення (спалювання) побутових відходів дозволяється лише на спеціально призначених для цього підприємствах чи об'єктах.

6.5.7. Спалювання відходів природного походження дозволяється лише на енергетичні цілі з метою одержання теплової енергії для приготування їжі або обігріву приміщень.

6.5.8. Житлові масиви і внутрішньо дворові території, дороги загального користування та інші об'єкти благоустрою Липовецької ТГ, а також місця проведення масових заходів обладнуються контейнерними майданчиками, урнами для побутових відходів.

6.5.9. **Забороняється** несанкціоноване скидання і розміщення відходів, у тому числі побутових, у підземних горизонтах, на територіях природнозаповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях на території Липовецької ТГ.

6.5.10. небезпечні відходи у складі побутових відходів збираються окремо від інших видів побутових відходів, а також мають відокремлюватися на етапі збирання чи сортування та передаватися спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

6.5.11. Вивезення великогабаритних і ремонтних відходів необхідно проводити по мірі їх накопичення, але не рідше одного разу на тиждень.

6.5.12. Виконавці послуг з перевезення побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення побутових відходів.

6.5.13. Рідкі відходи (фекалії, сеча, помий), що утворюються у житлових та громадських будівлях і спорудах за відсутності централізованого водопостачання та водовідведення слід зберігати у вигрібних ямах (вигребах).

6.5.14. Вигріб (вигрібна яма) має бути водонепроникним, без облаштованих отворів, труб для скидання рідких відходів, мати щільно прилягаючу кришку.

6.5.15. Вигріб(вигрібну яму) необхідно очищати по мірі її заповнення.

6.5.16. **Забороняється** розміщення рідких відходів на території приватних володінь, а також використання їх у якості добрива в сільському господарстві.

6.5.17. Вивіз, перевезення та злив рідких відходів здійснюється лише на очисні споруди.

6.5.18. **Забороняється** вивіз побутових відходів безпосередньо на поля, городи, території зелених насаджень, лісосмуги, ліс, сквери тощо.

6.5.19. Суб'єкти господарювання, на яких покладено обов'язок з встановлення сміттєзбірників (урн, контейнерів), **зобов'язані** утримувати їх у належному стані, очищати від сміття, побутових відходів по мірі їх наповнення, але не менше ніж **один раз на добу**, у разі їх забруднення промивати.

6.5.20. Власники, наймачі, користувачі у тому числі орендарі будинків розташованих у мікрорайонах приватної забудови, для запобігання засмічення території **зобов'язані** збирати побутові відходи у спеціально призначені для цього сміттєві баки (ємністю не менше **50 л**, виготовлені з пластику, металу).

6.5.21. **Забороняється** заповнювати контейнерні ємності для збору побутових відходів палаючими або тліючими відходами, снігом, льодом, великогабаритними предметами, а також відходами, що можуть псувати контейнери та транспорт спеціального призначення.

6.5.22. Майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні мати водонепроникне тверде покриття, бути обладнані навісами, огорожені огорожею встановленого зразка, не нижче **2 метрів**, та матизручний під'їзд, очищений від снігу та льоду в зимовий період, для спеціального транспорту.

6.5.23. Як виняток, у районах забудови, що склалася, де немає можливості дотримання відстаней, зазначених у відповідних нормативно -

правових актах, місця розташування контейнерних майданчиків встановлюються комісією за участю посадових осіб спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури і **держпромспоживнаглядом, а також представників балансоутримувача будинку та органу самоорганізації населення (за потреби).**

6.5.24. Особи, винні в порушенні законодавства про відходи, несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну чи кримінальну відповідальність за:

1) порушення встановленого порядку поводження з відходами, що призвело або може призвести до забруднення навколишнього природного середовища, прямого чи опосередкованого шкідливого впливу на здоров'я людини та економічних збитків;

2) самовільне розміщення чи видалення відходів;

3) невиконання вимог щодо поводження з відходами (під час їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення та захоронення), що призвело до негативних екологічних, санітарно-епідемічних наслідків або завдало матеріальної чи моральної шкоди.

6.6. Порядок санітарного очищення території Липовецької ТГ.

6.6.1. Санітарне очищення територій має бути планово-регулярним і включати раціональне та своєчасне збирання, зберігання, перевезення та видалення, надійне знешкодження, економічно доцільну утилізацію побутових відходів і екологічно безпечне захоронення побутових відходів, що утворюються на території Липовецької ТГ та у місцях перебування людей, згідно цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів.

6.6.2. Санітарне очищення території Липовецької ТГ здійснюється на підставі узгодженої та затвердженої в установленому порядку схеми, включає механізоване та ручне прибирання території об'єктів, елементів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території міста відповідно цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів.

6.6.3. Санітарне очищення територій Липовецької ТГ здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування відповідно договорів з балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

6.7. Порядок прибирання територій.

6.7.1. На територіях, які належить прибирати, суб'єкти господарювання, громадяни зобов'язані здійснювати весь комплекс робіт спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку.

6.7.2. Регулярно прибирати від сміття, побутових відходів, бруду, гілля, опалого листя, снігу, льоду тощо, забезпечуючи утримання об'єктів, елементів благоустрою та прилеглих територій у належному стані при цьому

тротуари, велосипедні доріжки прибираються вздовж всієї ділянки будинку, будівлі, домоволодіння у межах належності та додатково по **10 метрів** у обидва боки.

6.7.3. Забезпечувати вивезення сміття, бруду, будь-яких відходів, опалого листя, гілля на відведені для цього ділянки або міське сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами.

6.7.4. Регулярно мити об'єкти та елементи благоустрою, якщо їх можна мити, для утримання їх у належному стані.

6.7.5. Регулярно прибирати місця встановлення сміттєзбірників, контейнерних майданчиків для збору сміття, а також місця, забруднені побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд.

6.7.6. Вивозити сміття з території загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках будь-якого житлового фонду, окрім приватного, здійснювати **щоденно**, з домоволодінь приватного житлового фонду згідно графіку, але не менше **одного разу на тиждень**. Вивезення великогабаритних (негабаритних), будівельних відходів проводити не менше ніж **одного разу в тиждень**.

6.7.7. Утримувати приміщення громадських туалетів, у тому числі дворових та туалетів на кінцевих зупинках маршрутних транспортних засобів у належному санітарному та технічному стані. У разі відсутності громадських туалетів та сміттєзбірників на кінцевих зупинках маршрутного транспорту, особи, що здійснюють пасажирські перевезення **зобов'язані** впродовж **1 місяця** з моменту початку перевезень встановити біотуалети і сміттєзбірники та здійснювати їх обслуговування впродовж всього терміну дії договору перевезень.

6.7.8. Громадські вбиральні повинні утримуватися у належному стані юридичними особами, на балансі яких вони перебувають, згідно вимог нормативно-правових, правових актів.

6.7.9. Встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття та своєчасно їх обслуговувати.

6.7.10. Очищувати опори ліній електропередач, стовпів, парканів, будівель дерев інших елементів благоустрою від бруду, написів, оголошень, інформаційно-агітаційних плакатів, реклами, листівок та інших інформаційно-довідкових матеріалів тощо.

6.7.11. Регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки понад **10 сантиметрів**, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля й забезпечувати їх вивезення у спеціально відведені місця.

6.7.12. Регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистої, карантинних рослин, здійснювати заходи з їх знищення.

6.8. Порядок запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших територій загального користування, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на:

6.8.1. Суб'єкти господарювання, що утримують, експлуатують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами, іншими документами.

6.8.2. Суб'єкти господарювання, що здійснюють будь-яку із видів діяльності, зобов'язані встановити біля входу в торговельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, кіосків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг урни для сміття та своєчасно їх обслуговувати.

6.8.3. Суб'єкти господарювання, які є балансоутримувачами парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, на території вказаних об'єктів.

6.8.4. Суб'єкти господарювання, які надають послуги по перевезенню населення, вантажів – відповідно вимог цих Правил.

6.9. Порядок зимового прибирання суб'єктами господарювання відповідних територій, має забезпечувати безпечний рух пішоходів та транспорту і включати:

6.9.1. **Прибирання снігу та льоду.** Роботи з прибирання снігу та льоду розпочинаються з настанням снігопаду для запобігання утворення накату. В першу чергу очищаються тротуари, велосипедні доріжки, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки громадського транспорту. Дозволено укладати сніг у вали для наступного вивезення на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинок громадського транспорту.

6.9.2. **Видалення снігу та снігово-льодяних утворень.** При переміщенні снігу з тротуару на проїжджу частину вулиці, провулку тощо, для його механізованого видалення, снігові вали розміщують на відстані не більше **1 метра** від бордюру або краю проїжджої частини. **Забороняється** формування снігових валів на перехрестях, пішохідних та велосипедних доріжках, місцях для зупинки громадського транспорту, місцях для паркування, на трамвайному полотні, в місцях в'їзду у двори і на внутрішньо кварталній території, на решітках колодязів зливної каналізації. Зібрані сніг, лід щоденно вивозитися на відведені для цього ділянки.

6.9.3. **Усунення слизькості.** Під час ожеледиці необхідно посипати (обробляти) пішохідні та велосипедні доріжки, підземні пішохідні переходи, місця для зупинки громадського транспорту, дороги, спуски, підйоми, протиожеледними реагентами, сумішами.

6.9.4. Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території, закріплені за ними відповідно договору або визначені цими Правилами **зобов'язані:**

1) мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар;

- 2) своєчасно здійснювати протижеледні заходи та мати достатній запас протижеледних реагентів, сумішей;
- 3) своєчасно очищати від снігу та льоду відповідні території;
- 4) своєчасно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, будівель, споруд, водостічні труби, карнизи від сніго-льодових утворень, бурульок, із забезпеченням заходів безпеки руху пішоходів(встановлення огорож на пішохідних та велосипедних доріжках, пішохідних зонах), з наступним вивозом сніго-льодових утворень, бурульок).

6.9.5. Суб'єкти господарювання, громадяни **можуть** укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій та інші дії або здійснювати ці роботи самостійно.

6.9.6. **Заборонено** вивозити сніг та сніго-льодові утворення у невстановлені для цього місця.

7. Розміри прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні

Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ організацій, будинків, споруд тощо визначено у цих Правилах.

7.1. **Обов'язок покладений на суб'єктів господарювання, громадян по прибиранню та утриманню територій, вчинення протижеледних заходів:**

7.1.1. Покриття проїжджої частини проспектів, вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, велосипедних доріжок, набережних, бульварів, площ покладається на уповноважені виконкомом міської ради органи.

7.1.2. Покриття тротуарів, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями на відстані **5 метрів** від межі земельної ділянки по периметру покладається на власників або користувачів домоволодінь, земельних ділянок та до проїжджої частини вулиці.

7.1.3. Покриття дворів, тротуарів, велосипедних доріжок, проїжджої частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, території спеціального використання, розподіл якої здійснюється на підставі землепорядної документації, у тому числі до будівель та територій, що утримуються ОСББ на відстані **20 метрів** від межі відведеної земельної ділянки та до проїзної частини вулиці покладається на балансоутримувача будівель, ОСББ, управляючі компанії, які згідно договору, надають послуги по утриманню відповідних територій.

7.1.4. Покриття дворів, тротуарів, велосипедних доріжок, майданчиків, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам - суб'єктам підприємницької діяльності на відстані **20 метрів** від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці

покладається на суб'єктів господарювання, які є власниками або користувачами таких ділянок.

7.1.5. Покриття тротуарів, велосипедних доріжок, територій, прилеглих до торгових центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів та інших об'єктів торгівлі, авторемонтних майстерень, автомийок, підприємств, установ, організацій на відстані **20 метрів** від меж земельної ділянки що надана у власність або користування по периметру об'єкту чи землекористування та до проїжджої частини вулиці покладається на суб'єктів господарювання, що утримують або експлуатують вказані об'єкти або управляючі компанії які згідно договору надають послуги по утриманню відповідних територій.

7.1.6. Покриття тротуарів, велосипедних доріжок, територій, прилеглих до об'єктів торгівлі, палаток, ларьків, кіосків, тимчасових споруд, інших об'єктів виносної вуличної торгівлі на відстані **20 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці покладається на суб'єктів господарювання, що утримують або експлуатують вказані об'єкти.

7.1.7. Прибирання та утримання територій охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують.

7.1.8. Прибирання та утримання територій, прилеглих до АЗС, на відстані **50 метрів** від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти.

7.1.9. Прибирання та утримання територій, прилеглих до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів та інших господарських споруд на відстані **10 метрів** навколо них та до проїжджої частини вулиці покладається на власників або користувачів цих споруд.

7.1.10. Прибирання та утримання територій, прилеглих до гаражних товариств, гаражно-будівельних підприємств, гаражно-будівельних кооперативів, автостоянок на відстані **20 метрів** від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці покладається на балансоутримувача або керівників вказаних підприємств.

7.1.11. Прибирання та утримання територій, прилеглих до центральнотеплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій, розподільчих щитів, розподільчих шаф тощо на відстані **10 метрів** від периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці покладається на балансоутримувача вказаних об'єктів.

7.1.12. Прибирання та утримання територій лісопосадок – покладається на балансоутримувача або на іншу уповноважену особу відповідно договору.

7.1.13. Прибирання та утримання територій кінцевих трамвайних, тролейбусних, автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок (місць стоянки) маршрутних таксі покладається на суб'єктів господарювання або інших осіб, що експлуатують вказані зупинки на

відстані **20 метрів** від периметру споруди, місця облаштування зупинки, стоянки та до проїжджої частини вулиці.

7.1.14. Прибирання та утримання територій трамвайних, тролейбусних, автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі, окрім кінцевих покладається на відповідні суб'єкти господарювання. При розміщені об'єктів торгівлі та послуг, на зупинках громадського транспорту прибирання покладається на відповідних суб'єктів господарювання на відстані **20 метрів** по периметру від облаштованої зупинки, стоянки та до проїжджої частини вулиці. Зупинки громадського транспорту **обов'язково** обладнуються покажчиками назви зупинки, розкладом та схемою руху транспорту.

7.1.15. Прибирання та утримання територій місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, крім кінцевих, де відсутні об'єкти торгівлі покладається на відповідні суб'єкти господарювання на відстані **20 метрів** по периметру від облаштованої зупинки та до проїжджої частини вулиці.

7.1.16. Прибирання та утримання територій парковок покладається на суб'єктів господарювання або осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором, іншим документом на відстані **20 метрів** від облаштування об'єкту та до проїжджої частини вулиці.

7.1.17. Прибирання та утримання територій: парків, гідропарків, парків культури та відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших, рекреаційних та санітарнозахисних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на їх балансоутримувачів.

7.1.18. Прибирання та утримання територій автобусних вокзалів, залізничного вокзалу, станцій покладається на суб'єктів господарювання, на відстані **20 метрів** по периметру споруди та до проїжджої частини вулиці.

7.1.19. Прибирання та утримання територій ринків покладається на суб'єктів господарювання, що утримують об'єкти на відстані **20 метрів** по периметру об'єкту та до проїжджої частини вулиці.

7.1.20. Прибирання та утримання територій мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів інших штучних споруд покладається на їх балансоутримувачів на відстані **10 метрів** від периметру споруди.

7.1.21. Прибирання та утримання територій місць встановлення сміттєзбірників, контейнерних майданчиків на відстані **5 метрів** по периметру, які встановлені на території загального користування – покладається на підприємства, особу уповноважену виконавчим органом міської ради.

7.1.22. Прибирання та утримання територій залізничних колій, що проходять в межах Липовецької ТГ, по **5 метрів** від краю колій в обидва боки, залізничних мостів, від косів, насипів, переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах Липовецької ТГ, виїмок (до верхніх кромки в обидва боки) покладається на їх балансоутримувачів.

7.1.23. Прибирання та утримання територій, які відведені під проектування, забудову та прилеглої території на відстані **20 метрів** від межі

земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці, здійснюється суб'єктом господарювання якому надана територія.

7.1.24. Регулярне прибирання та утримання територій місць встановлення сміттєзбірників, контейнерних майданчиків з періодичністю яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані на відстані **5 метрів** від периметру споруди, місця сміттєзбірника, покладається на суб'єктів господарювання (управляючі компанії, ОСББ тощо), які утримують зазначену територію.

7.1.25. За суб'єктами господарювання відповідними рішеннями можуть бути закріплені для прибирання та утримання інші території в межах Липовецької ТГ.

8. Порядок розміщення малих архітектурних форм

8.1. Порядок утримання тимчасових споруд (ТС), об'єктів торгівлі для провадження підприємницької діяльності.

8.1.1. **Забороняється** самовільне встановлення тимчасових споруд, об'єктів торгівлі.

8.1.2. Утримання тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, об'єктів торгівлі здійснюється їх балансоутримувачами або користувачами.

8.1.3. Біля кожної тимчасової споруди, об'єкту торгівлі здійснюються роботи відповідно проекту індивідуального благоустрою.

8.1.4. Біля кожної тимчасової споруди, об'єкту торгівлі встановлюється однотипна урна для сміття. Обслуговування урни покладається на власника ТС або користувача.

8.1.5. Власники або користувачі торгово-посадочних комплексів, тимчасових споруд за розташування їх на зупинках громадського транспорту **можуть** встановлювати дошки оголошень встановленого зразку та утримувати їх у належному стані.

8.1.6. Підключення торгово-посадочних комплексів, тимчасових споруд до мереж та комунікацій здійснюється при наявності договору та з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж та комунікацій.

8.1.7. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

8.1.8. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

8.1.9. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативноправових актів та нормативно-технічних документів щодо

благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

8.2. Порядок утримання інших елементів благоустрою, малих архітектурних форм (МАФ).

8.2.1. Балансоутримувач або інша особа, відповідно договору, **зобов'язана** утримувати в належному стані малі архітектурні форми, садові лави, покажчики назви вулиць, будинкові номерні знаки, вуличні годинники, меморіальні дошки, дошки оголошень, парковки для велосипедів та інших елементи благоустрою відповідно цих Правил, нормативно - правових, правових актів.

8.2.2. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм, розташованих на території Липовецької ТГ, що належать до комунальної власності, покладається на їх балансоутримувача або іншу особу відповідно договору.

8.2.3. Суб'єкт господарювання, що утримує відповідний об'єкт благоустрою, **зобов'язане** встановлювати та утримувати у справному стані садові, паркові лави, фарбувати їх не рідше **1 разу на рік**, мити при забрудненні й очищати від снігу та здійснювати своєчасний ремонт.

9. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою території Липовецької ТГ

9.1. Контроль у сфері благоустрою території Липовецької ТГ спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів.

9.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою Липовецької ТГ здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок території;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою території Липовецької ТГ, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань

благоустрою Липовецької ТГ, Правил благоустрою території Липовецької ТГ.

9.3. Для здійснення контролю за станом благоустрою території Липовецької ТГ, виконанням цих Правил, міською радою утворюються відповідні органи з наділеними повноваженнями.

9.4. Громадський контроль у сфері благоустрою території Липовецької ТГ, здійснюється громадськими інспекторами благоустрою Липовецької ТГ, згідно з положенням, яке затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

9.5. Громадські інспектори благоустрою населених пунктів:

9.5.1. Беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

9.5.2. Проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою території Липовецької ТГ і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності.

9.5.3. Надають допомогу органам державного контролю у сфері благоустрою території Липовецької ТГ, у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів.

9.5.4. Здійснюють інші повноваження відповідно до закону України «Про благоустрій населених пунктів».

9.6. Результати громадського контролю за станом благоустрою територій підлягають оприлюдненню на зборах мешканців відповідної території та розгляду органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному законодавством.

9.7. Під час перевірки стану благоустрою території Липовецької ТГ, за умови виявлення порушень вимог Правил благоустрою території Липовецької ТГ, особа контролюючого органу надає суб'єкту господарювання або особі яка експлуатує чи іншій уповноваженій особі, усне зауваження, письмовий припис з визначеним терміном усунення виявлених порушень, або складає протокол про адміністративне правопорушення, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

9.8. Припис є обов'язковими для виконання.

9.9. За невиконання вимог припису складається протокол про адміністративне правопорушення, для притягнення особи яка не виконала вимоги припису до адміністративної відповідальності.

9.10. У разі необхідності та з метою забезпечення виконання вимог цих Правил, особа контролюючого органу або інша особа звертається до

територіального органу Національної поліції України, який відповідно до своїх обов'язків та наданих повноважень **зобов'язаний**:

- 1) надати допомогу особі контролюючого органу або іншій особі, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;
- 2) встановити особу правопорушника;
- 3) провести затримання правопорушника;
- 4) провести вилучення товару;
- 5) скласти протокол про адміністративне правопорушення.

9.11. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою.

9.11.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) проектування об'єктів благоустрою населених пунктів з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- 3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарногігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 4) порушенні Правил благоустрою територій Липовецької ТГ;
- 5) порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою Липовецької ТГ, і їх використанню не за цільовим призначенням;
- 7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою Липовецької ТГ;
- 8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення Липовецької ТГ;
- 9) забрудненні (засміченні) території Липовецької ТГ;
- 10) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій Липовецької ТГ, тощо.

9.11.2. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

9.11.3. Шкода, завдана внаслідок порушення з питань благоустрою Липовецької ТГ, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди.

9.11.4. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

10. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території

10.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови.

10.1.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території згідно затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, цих Правил та нормативно - правових, правових актів.

10.1.2. Утримання у належному стані та благоустрій прибудинкової та прилеглої території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд та прилеглої території спільного використання, розподіл якої здійснюється на підставі землевпорядної документації, проводиться балансоутримувачем цього будинку або іншим суб'єктом господарювання з яким балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій зазначених територій.

10.1.3. Благоустрій, утримання присадибної ділянки, декоративних насаджень на ній та прилеглої до неї території, а також санітарне обрізання гілля, чагарників, яке заважає руху пішоходів або транспорту, також проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

10.1.4. Благоустрій, утримання присадибної ділянки, прилеглої до неї території на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди що, в порядку визначеному чинним законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться уповноваженим виконкомом міської ради органом.

10.1.5. **Заборонено** перекривати проїзди, проходи загального користування будь-якими засобами без відповідного документу, що надає на це право виданого в установленому порядку виконавчим органом міської ради.

10.1.6. **Забороняється** розміщення або залишення будь-яких будівельних матеріалів (піску, щебню, тощо), будівельного сміття, відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови, прилеглої території до території житлової та громадської забудови без документу, що надає право на тимчасове погіршення благоустрою, виданого в установленому порядку виконавчим органом міської ради.

10.1.7. На час ремонту будинків, квартир у багатоповерхових будинках, особи, що здійснюють ремонт, узгоджують з балансоутримувачем місце та

отримують документ, що надає право на тимчасове погіршення благоустрою в уповноваженому виконавчому органу міської ради для тимчасового складування будівельних матеріалів або будівельного сміття, з подальшим його вивезенням не рідше **1 разу на тиждень**.

10.1.8. **Забороняється** складати опале листя, гілля на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками терміном понад **3 доби**.

10.1.9. **Забороняється** розміщення транспортних засобів, агрегатів, механізмів, які знаходяться у несправному стані, на території загального користування, вулицях, провулків, площ, територій зелених насаджень, прилеглих території до будинковоподібних. Контроль здійснює відповідний виконавчий орган міської ради, та територіальні органи Національної поліції України.

10.1.10. **Забороняється** відведення дощових, талих вод з приватних будинків, споруд на територію загального користування (дороги, тротуари у випадках де відсутня зливова каналізація тощо).

11. Інші вимоги, передбачені цими Правилами

11.1. Обмеження щодо вживання тютюнових виробів.

11.1.1. **Забороняється** куріння тютюнових виробів на робочих та громадських місцях, за винятком місць спеціально для цього відведених, зокрема:

- 1) частина (частини) будь-якої будівлі, споруди, яка доступна або відкрита для населення вільно, чи за запрошенням, або за плату, постійно, періодично або час від часу, в тому числі під'їзди;
- 2) стадіонах;
- 3) територіях закладів освіти різного ступеня акредитації;
- 4) територіях дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля.

11.1.2. Власник або уповноважені ним особи, чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень **зобов'язані** відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання. Нормативно - правовими, актами можуть встановлюватися й інші обмеження щодо місць вживання тютюнових виробів.

11.1.3. Державний контроль за дотриманням положень Закону «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» здійснюють відповідні спеціально уповноважені центральні органи виконавчої влади в межах повноважень, визначених законом.

11.2. Порядок утримання тварин.

11.2.1. Суб'єкти господарювання, громадяни – власники собак, котів, свійської птиці тощо, **зобов'язані** суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних норм і правил їх утримання у кількості, визначеній нормативно-правовими, правовими актами за умови обов'язкового забезпечення безпеки людей.

11.2.2. Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх тварин, зобов'язані дотримуватися вимог нормативно-правових актів, санітарногігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей та інших тварин.

11.2.3. Вигул тварин здійснюється у спеціальних місцях (майданчиках), які визначаються у встановленому порядку.

11.2.4. Перевезення тварин у громадському транспорті здійснюється згідно правил перевезення тварин, для безпеки людей собаки повинні бути причеплені до короткого поводку та у наморднику.

11.2.5. **Забороняється** виводити, вигулювати собак в місцях загального користування без причепленого поводку та наморднику.

11.2.6. Територіальні органи Національної поліції здійснюють нагляд за дотриманням порядку вигулу домашніх тварин (собак) у громадських місцях та вживають відповідних заходів у разі порушення законодавства про порядок поводження й утримання домашніх тварин.

11.3. Власники або утримувачі собак, котів та інших тварин зобов'язані:

11.3.1. Тримати собак для охорони суб'єктів господарювання, територій приватних будинковолодінь, на прив'язі або в спеціально обладнаних приміщеннях (вольєрах).

11.3.2. Про наявність собак застерігати, відповідною табличкою, що вивішується на огорожену територію (при вході) та встановлювати дзвінок для виклику людей.

11.3.3. Не допускати, щоб собаки, коти тощо забруднювали екскрементами квартири, сходові клітини та інші місця загального користування в будинках, дворах, вулицях, тощо.

11.3.4. Прибирати екскременти за тваринами для наступної утилізації.

11.3.5. Особа, яка супроводжує тварину, **зобов'язана** забезпечити:

- 1) безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;
- 2) безпеку супроводжуваної домашньої тварини;
- 3) безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

11.3.6. За супроводження домашніх тварин **не допускається** залишати їх без нагляду.

11.4. Власникам або утримувачам собак, котів та інших тварин забороняється:

11.4.1. Утримувати собак, котів, хижих тварин тощо не зареєстрованими.

11.4.2. Утримувати тварин у місцях загального користування: коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах тощо.

11.4.3. Продавати собак, котів та інших тварин у невстановлених для цього місцях.

11.4.4. Жорстоко поводитись з собаками, котами та іншими тваринами, залишати їх без догляду, або безцільно знищувати їх.

11.4.5. Викидати трупи тварин, або захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

11.4.6. Відвідувати з собаками магазини, підприємства громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення.

11.5. Порядок розміщення зовнішньої реклами.

11.5.1. Розміщення зовнішньої реклами на території Липовецької ТГ здійснюється на підставі дозволу виданого у встановленому порядку виконавчим органом міської ради.

11.5.2. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на території Липовецької ТГ, вважаються закінченими після обов'язкового відновлення благоустрою місця проведення робіт та прилеглої території.

11.5.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється на підставі дозволу який оформлюється за участю органу виконавчої влади за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

11.5.4. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

11.5.5. Освітлення зовнішньої реклами має бути рівномірним і не засліплювати учасників дорожнього руху, а також не освітлювати квартири житлових будинків.

11.5.6. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

11.5.7. Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями порядку розміщення зовнішньої реклами на території Липовецької ТГ, визначеному відповідними рішеннями міської ради та її виконавчим комітетом, Правил благоустрою території Липовецької ТГ, а також у інших випадках визначених у нормативно правових актах підлягають демонтажу в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

11.5.8. Спеціальні конструкції які використовуються для розміщення реклами, на пішохідній доріжці (тротуарі), розміщуються на відстані не більш ніж **1 метр** від будинку, будівлі, ТС та не становить перешкоди руху пішоходів, на підставі дозволу, виданого виконавчим органом міської ради.

11.5.9. **Забороняється** розташування рекламних засобів:

1) на пішохідних, велосипедних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному пересуванню учасників руху;

2) на територіях пам'яток садово-паркового мистецтва, природних заповідників, парків, на квітниках та деревах;

3) великорозмірних конструкцій у центральній історичній частині міста, за винятком територій транспортних магістралей, які входять до її складу і характеризуються малою забудованістю.

11.5.10. **Забороняється** вчиняти дії з організації, розповсюдження, розміщення реклами, будь-яких рекламних засобів, оголошень, плакатів, листівок тощо безпосередньо на фасадах будинків, будівель, споруд та їх елементів, на парканах, огорожах, стовпах, конструкціях (окрім дошок оголошень), деревах, водостічних трубах, елементах благоустрою та інших не відведених для цього місцях. Рекламодавець та розповсюдjuвач реклами несуть адміністративну відповідальність за дію чи бездіяльність, щодо розміщення рекламних засобів, спеціальних конструкцій у не відведених для цього місцях.

11.5.11. Місця розташування рекламних засобів, дошки оголошень повинні утримуватися в належному технічному та естетичному стані з забезпеченням їх постійного прибирання та впорядкування.

11.5.12. Рекламні засоби мають утримуватись у належному технічному та естетичному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, постійним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів, а також містити реквізити та номер контактного телефону власника рекламного засобу або відповідальної особи.

11.5.13. **Забороняється** при заміні рекламного сюжету розташування транспортних засобів на території зелених насаджень.

11.5.14. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе власник рекламного засобу (якщо інше не передбачено договором) згідно нормативно правових, правових актів.

11.6. Порядок розміщення вивіски, таблички.

11.6.1. **Вивіски, таблички:** повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються.

11.6.2. Не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків.

11.6.3. Не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва.

11.6.4. Площа поверхні не повинна перевищувати **3 кв. метрів**.

11.6.5. **Забороняється** вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи, для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

11.6.6. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

1) припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

2) невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам; 3) порушення благоустрою території.

11.6.7. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

12 Порядок звільнення території населених пунктів Липовецької ТГ від незаконно розміщених малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення.

12.1. Цей Порядок розроблено на виконання та відповідно до вимог Конституції України, Земельного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інших актів законодавства з метою запровадження гарантованого механізму забезпечення благоустрою на території населених пунктів Липовецької ТГ, гарантованого захисту прав територіальної громади від правопорушень у сфері благоустрою, земельній та містобудівній сферах, забезпечення та стимулювання виконання вимог актів чинного земельного законодавства, встановлення єдиного підходу у вирішенні питань щодо захисту права власності територіальної громади на землю.

12.2. Порядок передбачає механізм, підстави, терміни проведення звільнення (демонтажу) території населених пунктів Липовецької ТГ від тимчасових споруд малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (зокрема, але не виключно: кіоски, ларі, ларки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати), засобів пересувної дрібнодрібної торговельної мережі (автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, лавки-

автопричепа), спеціального технологічного обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки, холодильне обладнання, лотки тощо), об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, столиків, що не є капітальними спорудами, об'єктів малих архітектурних форм некомерційного призначення - штучних архітектурно-об'ємних елементів (зокрема, але не виключно: лави, урни, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники тощо), покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, механізмів нерухомого майна (далі - об'єкти) за результатами здійснення заходів самоврядного контролю за використанням та охороною земель, виявлення фактів незаконного (самовільного) розміщення об'єктів на землях комунальної власності територіальної громади, порушення Правил благоустрою території населених пунктів Липовецької ТГ.

12.3. Самовільно встановлені (розміщені) об'єкти - це об'єкти, розміщені на земельній ділянці комунальної власності без документа, що посвідчує право власності або користування такою земельною ділянкою, та/або без належного дозволу на розміщення такого об'єкта, встановленого актами чинного законодавства та рішеннями Липовецької міської ради, її виконавчих органів.

12.4. Виявлення випадків самовільного розміщення об'єктів здійснюється інспекцією з благоустрою, інспектором з благоустрою, старостами міської ради, у тому числі на підставі інформації, отриманої від виконавчих органів Липовецької міської ради, посадових осіб, фізичних та юридичних осіб, із наданням фотознімка об'єкта та схеми його розміщення.

12.5. При виявленні безхазяйного майна, випадків самовільного розміщення зазначених у пункті 12.2 цього розділу об'єктів вищезазначеними органами з метою отримання інформації щодо наявності права на землю, права власності на об'єкт та необхідних дозволів на розміщення майна (об'єкта) направляються запити до відповідних уповноважених органів.

12.6. Матеріали, зазначені в пункті 12.5 цього розділу, щодо самовільно розміщених об'єктів малих архітектурних форм некомерційного призначення - штучних архітектурно-об'ємних елементів (зокрема, але не виключно: лав, урн, зупинок громадського транспорту, парканів, огорож, альтанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників, гаражів тощо), покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, механізмів нерухомого майна збираються Комісією з питань благоустрою міської ради, положення якої затверджується виконавчим комітетом міської ради.

12.7. На підставі матеріалів, визначених пунктом 12.5, та за результатами заходів самоврядного контролю складається акт обстеження земельної ділянки, на якій розміщено об'єкт, в якому зазначається:

12.8. Дата складання акта; опис виявленого майна (об'єкта); опис технічного стану майна (об'єкта); адреси найближчих об'єктів нерухомого майна, поблизу яких виявлено об'єкт, та опис безпосереднього місця розташування; відомості про особу, що здійснила встановлення об'єкта або заявляє про права на майно (об'єкт), або про відсутність власника майна; відомості щодо наявності (відсутності) документів, які відповідно до закону підтверджують право власності на майно (об'єкт); відомості щодо наявності (відсутності) документів, що посвідчують відповідно до закону право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщено майно (об'єкти, за виключенням житлових будинків, будівель тощо); відомості щодо наявності передбаченого чинним законодавством дозволу на розміщення майна (об'єкта); висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою; посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, які склали акт.

12.9. У разі підтвердження факту самовільного розміщення об'єкта його власнику або особі, яка заявила право на такий об'єкт, інспектором з благоустрою вноситься припис із вимогою про усунення порушень шляхом демонтажу об'єкта у 3-денний строк.

12.10. Припис складається у 2 примірниках, один залишається в інспектора з благоустрою міської ради, інший видається власнику. У разі відмови власника від отримання припису про це робиться відмітка.

12.11. Власник об'єкта або особа, яка здійснила його встановлення, проводить демонтаж об'єкта за власні кошти з обов'язковим відновленням благоустрою території.

12.12. У разі якщо власника об'єкта або особу, яка здійснила встановлення об'єкта, від якого звільняється територія, не встановлено або особа ухиляється від вручення припису, припис кріпиться на самовільно розміщеному об'єкті з фотофіксацією факту його прикріплення, а також розміщується на офіційному сайті Липовецької міської ради.

12.13. Звільнення території населених пунктів Липовецької ТГ від самовільно розміщених об'єктів у примусовому порядку здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради (далі - Рішення органу).

12.14. Рішення органу є обов'язковим для його виконання визначеними у ньому особами.

12.15. Підготовку проекту Рішення органу про звільнення території населених пунктів Липовецької ТГ від самовільно розміщених об'єктів з

урахуванням визначених напрямків актуальності здійснює уповноважений орган з питань благоустрою

12.16. У рішенні про звільнення території від зазначених у пункті 12.2 цього розділу об'єктів визначаються відповідні суб'єкти, яким доручено його виконання, а за необхідності - інші вказівки та відомості.

12.17. Звільнення території населених пунктів Липовецької ТГ від об'єктів (майна) здійснюється шляхом демонтажу таких об'єктів, їх транспортування до місця зберігання, передачі відповідальній особі комунального підприємства (зазначеного в рішенні виконавчого комітету Липовецької міської ради) під підпис.

12.18. У разі демонтажу об'єкта особи, які здійснюють демонтаж, не несуть відповідальності за його технічний стан та можливість його використання за цільовим призначенням після демонтажу, а також за стан майна, що знаходиться всередині об'єкта.

12.19. Демонтаж у цьому Порядку - це комплекс заходів, який передбачає відокремлення зазначених у цьому параграфі об'єктів (майна) від місця їх розташування або їх основи тощо (у тому числі від'єднання від інженерних мереж за необхідності) та транспортування до місця подальшого зберігання.

12.20. Звільнення території від об'єктів (майна) здійснюється у присутності представників міської ради, депутата міської ради незалежно від присутності власника об'єкта (майна) або особи, що заявляє право на майно (об'єкт).

12.21. На місце проведення звільнення території від майна (об'єктів) у разі необхідності запрошуються співробітники відповідних територіальних підрозділів правоохоронних органів, власник об'єкта (майна) або особа, яка заявляє право на майно (об'єкт), та співробітники інших органів, служб тощо.

12.22. Звільнення території від зазначених у цьому Порядку об'єктів здійснюється з фіксацією технічного стану цих об'єктів та стану території після її звільнення від об'єкта, у тому числі за допомогою засобів фото-та/або відеофіксації, які додаються до акта про звільнення території.

12.23. Про проведені звільнення території відповідальною особою Липовецької міської ради складається акт про звільнення території, який підписується особами, що зазначені в Рішенні органу та безпосередньо брали участь у відповідних заходах.

12.24. В акті про звільнення території зазначаються дата, час, місце складання акта; відомості про власника майна (об'єкта) або особу, яка заявляє право на майно (об'єкт), або про їх відсутність; рішення виконавчого комітету Липовецької міської ради, на підставі якого здійснюється звільнення території; опис технічного стану майна (об'єкта); адреса (місце)

транспортування майна (об'єкта) для зберігання; відомості, які необхідні для розрахунків витрат підприємств, пов'язаних із реалізацією процедури звільнення, транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження, зберігання майна (об'єкта); посада, прізвище, ініціали, підписи осіб, що склали акт.

12.25. У разі відмови власника майна (об'єкта) або особи, що заявляє право на майно (об'єкт), від підписання акта в ньому ставиться відповідна відмітка.

12.26. Акт про звільнення території складається у 2 екземплярах, один із яких зберігається в матеріалах комунального підприємства, яке здійснює облік та зберігання майна (об'єкта), а другий – додається до матеріалів.

12.27. На місці демонтованого об'єкта розміщується оголошення (способом, що залежить від умов місцевості), де вказується підстава проведення демонтажу, місце зберігання демонтованого об'єкта, контактні дані відповідальних посадових осіб.

12.29. Демонтований об'єкт повертається власнику (особі, яка здійснила встановлення) або його представнику на підставі акта приймання-передачі після відшкодування ним витрат на роботи з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання об'єкта згідно із затвердженими тарифами, відновлення благоустрою території.

13. Порядок обліку, зберігання, повернення та реалізації самовільно розміщених об'єктів, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності

13.1. Даний порядок розроблено на виконання та відповідно до вимог Конституції України, Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», інших актів законодавства з метою запровадження гарантованого механізму забезпечення благоустрою на території населених пунктів Липовецької ТГ, встановлення механізму компенсації витрат комунальних підприємств, пов'язаних зі звільненням території від самовільно розміщених об'єктів, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (в подальшому - конструкції), забезпечення та стимулювання виконання вимог актів чинного земельного законодавства.

13.2. Комунальне підприємство, на території якого буде розміщено майно (в подальшому - Зберігач), створює комісію щодо проведення

інвентаризації, оцінки та взяття на облік конструкцій (далі - комісія), до складу якої обов'язково повинні входити керівник підприємства або його заступник, оцінювач, головний бухгалтер або його заступник.

13.3. Після розміщення конструкцій у спеціально відведених Зберігачем для цього місцях конструкцій уповноважена особа Липовецької міської ради передає голові комісії другий екземпляр акта звільнення території з додатками.

13.4. Комісія проводить інвентаризацію та оцінку майна, інвентаризаційний опис із зазначенням характеристик майна (фото-таблиці, технічні дані про об'єкт, акт оцінки майна), за результатами якої складається акт опису майна в двох примірниках, один з яких долучається до інвентарної справи.

13.5. На кожну будівельну конструкцію заводиться окрема інвентарна справа, до якої включаються копія припису інспекції/інспектора з благоустрою міської ради про усунення порушень шляхом демонтажу, акт звільнення території з додатками, акт опису майна, акт оцінки майна, інвентаризаційний опис, розрахунок витрат, копії газет «Липовецькі вісті» з публікаціями про взяття на облік конструкцій (матеріалів) та оголошенням про їх продаж, документи про реалізацію конструкцій (матеріалів).

13.6. Зберігач демонтованих конструкцій визначає собівартість витрат на їх зберігання за добу у встановленому законодавством порядку.

13.7. Суб'єкти, що здійснювали демонтаж конструкцій (матеріалів), переданих на зберігання (далі - Виконавці робіт), протягом п'яти робочих днів після демонтажу надають Зберігачу відповідні документи про вартість послуг пов'язаних із демонтажем.

13.8. Зберігач на підставі наданих Виконавцями робіт документів про вартість послуг на демонтаж та розрахунків власних витрат на зберігання складає загальний розрахунок витрат.

13.9. Облік взятих на зберігання конструкцій здійснюється на позабалансових рахунках Зберігача «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі акту опису майна.

13.10. Після взяття конструкцій на облік, Зберігач протягом десяти робочих днів розміщує в газеті «Липовецькі вісті» об'яву про взяття на облік конструкцій (матеріалів) з зазначенням наступних даних:

- про власника (якщо останній відомий);
- про дату та місце проведення демонтажу вказаного майна та його технічні характеристики;
- поштова адреса місця зберігання та контактні телефони зберігача.

13.11. Витрати на демонтаж та зберігання конструкцій несе їх власник.

13.12. Особа, що здійснила встановлення (будівництво) конструкцій або заявляє про права на конструкції, від яких звільнено територію, має право на їх повернення (отримання) за зверненням до Зберігача з наданням таких документів:

- заяви на ім'я директора комунального підприємства про повернення конструкцій;

- документа, що посвідчує її особу, документа про підтвердження призначенням керівником юридичної особи, а у разі подання заяви представником, - документа, що підтверджує повноваження діяти від імені цієї особи, при цьому особа, яка представляє особу - нерезидента України, пред'являє документи, які в разі необхідності легалізовані в установленому чинним законодавством України порядку;

- документів, які відповідно до чинного законодавства посвідчують право власності на конструкції особи, що звертається.

- документів, що підтверджують відшкодування понесених витрат за зберігання - в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання (відповідно до кількості днів зберігання), наданої суб'єктом господарювання, який зберігав демонтований об'єкт;

- документів, що підтверджують відшкодування понесених витрат в подвійному розмірі за:

- 1) демонтаж, завантаження та доставку до місця зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який безпосередньо займався демонтажем (знесенням) об'єкту;

- 2) відключення від інженерних мереж - у відповідності до калькуляцій, наданих суб'єктами господарювання, які безпосередньо займаються відключенням;

- 3) прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який виконував роботи з прибирання.

13.13. Після надання заявниками документів про оплату витрат комунальних підприємств їм повертаються конструкції за актами приймання-передачі. Завантаження та вивезення конструкцій з території Зберігача здійснюється шляхом самовивезення заявником в день підписання акту приймання-передачі.

13.14. Неподання власником об'єкта протягом шести місяців з дати демонтажу заяви про повернення демонтованого об'єкта та передбачених пунктом

13.15. Відсутність переліку документів, визначених пунктом 13.12. Порядку свідчить про відмову власника від права власності на об'єкт і він

згідно з вимогами статті 336 Цивільного кодексу України переходить у власність територіальної громади Липовецької територіальної громади.

13.16. У разі, якщо власник об'єкта невідомий, уповноважений орган у день демонтажу об'єкта письмово повідомляє про знахідку такого об'єкта територіальний орган Національної поліції. Якщо впродовж шести місяців з дати повідомлення від власника не надійде заява про повернення демонтованого об'єкта та власник не надасть передбачених пунктом 13.12. документів (або власник подасть уповноваженому органу заяву про відмову від набуття права власності на об'єкт) цей об'єкт згідно з вимогами статті 338 Цивільного кодексу України переходить у власність Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області.

13.17. Після переходу права власності на об'єкт до Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області уповноважений орган звертається до територіального органу виконавчої влади з питань реалізації державної податкової політики у Вінницькій області щодо обліку, зберігання, оцінки цього майна, реалізації чи утилізації його в установленому порядку та/або до уповноваженого органу з питань управління майном комунальної власності Липовецької міської ради з метою передачі об'єкта в користування на правах господарського відання або оперативного управління.

В.о. міського голови

ОЛЕСЯ НАЗАРЕНКО