



## ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

вул.Соборна, 68а, с.Дар'івка, Херсонський район, Херсонська область, 75032,  
тел/факс. (05547)45255; (05547)45249, DarSilR@ukr.net, ЄДРПОУ: 04401374

№ 1408 від 10.11.2021.

Голові Державної  
регуляторної служби України  
ЛЯПНІЙ К.

Шановна Ксеніє Михайлівно,

Надсилаємо вам проекти регуляторних актів:

- «Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Дар'івської сільської ради»;
- «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Дар'івської сільської ради»;
- «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Дар'івської сільської ради»;
- «Про затвердження Положення про порядок надання дозволу на виїзну (виносну) торгівлю на території Дар'івської сільської ради»;
- «Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'івської сільської ради (крім землі)»;
- «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'івської сільської ради.


Просимо перевірити і надати свої пропозиції та зауваження. Щиро дякуємо.

Додатки: 102 аркушів (проекти рішень, АРВ, М-тест, експертні висновки, оголошення про оприлюднення).

Сільський голова  
0956401947  
Коринь І.В.

 Іван КОРИНЬ

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 10276/0/19-21 від 15.11.2021  
сп 



УКРАЇНА

## ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### ПРОЕКТ РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ сесії VIII скликання

\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

*Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного),  
алкогольних, слабоалкогольних напоїв,  
вин столових на території Дар'ївської  
територіальної громади*

Керуючись підпунктом 44-1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 9 статті 15-3 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», Закону України від 22 березня 2018 року № 2376-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових», частиною 2 статті 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою зменшення шкідливого впливу споживання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на мешканців Дар'ївської територіальної громади, **пропоную:**

1. Заборонити продаж пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Дар'ївської територіальної громади суб'єктами господарювання сфери торгівлі, крім закладів ресторанного господарства у період з 22.00 год. до 06.00 год. щоденно, враховуючи вихідні дні та свята.
2. Власникам торгових об'єктів привести свою діяльність у відповідність до вимог цього рішення, а також забезпечити візуальну наявність інформації

про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в указаний цим рішенням час.

3. Секретарю сільської ради забезпечити оприлюднення цього рішення згідно з чинним законодавством.

4. Рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

5. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гончарука Д.В.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, медицини, спорту та роботи з молоддю, охорони здоров'я та соціального захисту.

Сільський голова

Іван КОРІНЬ

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

**до проекту рішення Дар'ївської сільської ради «Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Дар'ївської територіальної громади»**

### **I. Визначення проблеми**

Даний аналіз регуляторного впливу (далі – Аналіз) підготовлений відповідно до вимог Законів України «Про державне регулювання виробництва та обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою обмеження шкідливого впливу споживання алкогольних напоїв, популяризації здорового способу життя, посилення профілактичного впливу і протидії проявам пияцтва та алкоголізму серед населення.

#### **Причини виникнення проблеми:**

Порядок реалізації алкогольних напоїв в Україні регламентується Законами України «Про державне регулювання виробництва та обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», «Про захист прав споживачів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових».

Проте, проблема громадського порядку, безпеки і тиші в вечірній та нічний час доби біля закладів торгівлі та ресторанного господарства, алкоголізму, негативного впливу споживання алкогольних напоїв на здоров'я громадян, особливо молоді залишається актуальною.

Як показує аналіз режимів роботи закладів торгівлі, в яких здійснюється продаж алкогольних, слабоалкогольних напоїв, пива, основна частина закладів працює за режимом роботи з 7-00 до 22-00 години (1 заклад - цілодобово, 1 - АЗС). Біля об'єктів торгівлі, які здійснюють свою діяльність у місті після 23-00 години, мають місце випадки порушень громадського спокою, пошкодження майна територіальної громади, засмічення території міста, вчинення громадянами правопорушень в стані алкогольного сп'яніння.

Виникає потреба вирішення питання обмеження шкідливого впливу споживання алкогольних напоїв, популяризації здорового способу життя,

посилення профілактичного впливу і протидії проявам пияцтва та алкоголізму серед населення, зменшення кількості адміністративних правопорушень, скоєних в стані алкогольного сп'яніння.

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових» № 2376-VIII від 22 березня 2018 року, надано повноваження міським радам в частині встановлення заборони продажу пив (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений час доби в межах території відповідної адміністративно- територіальної одиниці ) та доповнено Закони України» «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів» частиною наступного змісту: «Сільські, селищні та міські ради в межах території відповідної адміністративно- територіальної одиниці можуть встановлювати заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктів господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений рішенням таких органів час доби». З метою впровадження державної політики щодо попередження вживання серед населення алкогольних напоїв існує необхідність введення обмеження часу продажу алкогольних напоїв, слабоалкогольних напоїв, пива (крім безалкогольного), вин столових у певний час доби на території міста для запобігання правопорушень в нічний час доби, популяризації здорового способу життя. За даними ГУ ДПС України в Херсонській області у 2020 році діяло 159 ліцензій на право роздрібного продажу алкогольних напоїв. На території громади цілодобово та з подовженим режимом роботи функціонує 1 об'єкт торгівлі. Біля об'єктів торгівлі, які здійснюють роботу після 23-00 години, відбуваються порушення громадського порядку, пошкодження майна територіальної громади населених пунктів, зростає кількість правопорушень, які вчиняються на ґрунті алкогольного сп'яніння, особливо молоддю.

### **Підтвердження важливості проблеми:**

Значна частина вказаних адміністративних правопорушень припадає на період з 23.00 до 06.00 год. після вжиття алкогольних напоїв (в місцях розташування закладів ресторанного господарства, магазинів з цілодобовим режимом роботи). Такі факти негативно впливають на якість життя мешканців міста, сприяють росту захворювань, пов'язаних з вживанням

алкогольних напоїв, вчинення злочинів в стані алкогольного сп'яніння, особливо серед неповнолітніх.

Враховуючи вищевикладене, розроблено проект рішення Дар'ївської сільської ради «Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Дар'ївської територіальної громади»

### **Основні групи, на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Органи місцевого самоврядування	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією сільської ради.

### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, діючих регуляторних актів, оскільки потребує впливу зовнішнього чинника - відповідного регуляторного акту з чітким визначенням обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на окремій територіальній одиниці.

## **II. Цілі регулювання**

**Цілями регуляторного акту є :**

- зменшення кількості адміністративних та кримінальних правопорушень на території громади в нічний час доби та покращення стану громадського порядку, безпеки громадян;

- зниження масштабів споживання алкогольних напоїв та попередження правопорушень, пов'язаних із їх зловживаннями.
- сприяння формуванню у мешканців міста, насамперед у молоді, пріоритету здорового, тверезого способу життя.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Відсутність регулювання (далі - Альтернатива 1)	Дана альтернатива не передбачає будь-яких дій зі сторони органу місцевого самоврядування та залишає існуючу ситуацію без змін. Є неприйнятною оскільки втрачається можливість формування у суспільстві здорового способу життя, зниження рівня споживання пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв особливо серед молоді
Забезпечення регулювання шляхом обмеження в часі реалізації суб'єктами господарювання алкогольних, слабоалкогольних напоїв, пива (крім безалкогольних), вин столових (далі - Альтернатива 2)	Альтернатива передбачає введення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових шляхом заборони їх продажу з 23-00 до 06-00 години в торгівельних закладах міста, з метою посилення профілактики та протидії проявам пияцтва та алкоголізму серед населення міста.

### Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на інтереси органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Збільшення кількості адміністративних та кримінальних правопорушень на території Дар'ївської сільської ради в нічний час доби
Альтернатива 2	Дотримання громадського порядку в нічний час.  Покращення стану здоров'я населення, зокрема дітей та підлітків. Прозорість дій органів місцевого самоврядування.	

Та, слід враховувати що ця сума не є константою, так як, матиме термін відкладеної дії.

### Оцінка впливу на інтереси громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Доступне придбання алкогольних напоїв у будь-який час доби.	Підвищення рівня небезпеки в нічний час доби. Погіршення стану здоров'я населення через наслідки зловживання алкогольними напоями.
Альтернатива 2	Покращення громадського порядку в нічний час. Зменшення кількості захворювань, спричинених негативним впливом споживання алкогольних напоїв, рівня алкогольної залежності серед населення, особливо серед молоді.	Обмеження можливості придбання окремими особами алкогольних, слабоалкогольних напоїв в нічний час. Незначні незручності при придбанні алкогольних напоїв саме у нічний час.

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі Середні		Малі та Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	2	1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100	100

\* - суб'єкти господарювання, на яких буде мати вплив впровадження регуляторного акту.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Сталий дохід від продажу алкогольних напоїв	Подальше погіршення криміногенної ситуації на території Дар'ївської сільської ради, що негативно впливатиме як на мешканців громади та і на суб'єктів господарювання, які реалізують підакцизні товари в тому числі. Часткове зменшення прибутку від реалізації алкогольних напоїв в нічний час доби, у зв'язку з обмеженням реалізації (продажу) алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та пива (крім безалкогольного) на території Дар'ївської територіальної громади шляхом заборони їх реалізації у період з 23-00 до 06-00 години кожного дня.
Альтернатива 2	Рівнозначні умови в частині реалізації через роздрібні мережі алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових, пива (крім безалкогольного).	Виготовлення інформаційних матеріалів щодо обмеження часу продажу алкогольних напоїв.



#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала	
Альтернатива 1	1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті	Проблема продовжує існувати. Вказана альтернатива є неприйнятною. Ця альтернатива є неприйнятною, оскільки втрачається можливість формування у суспільстві здорового способу життя. Досягнення встановлених цілей є можливим з певними витратами для суб'єктів господарювання та місцевої ради, але ці витрати є такими, що виправдовуються вигодами, які виникають внаслідок дії акта та стосуються прав, законних інтересів та здоров'я населення громади.	
Альтернатива 2	3 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існують не будуть).	При обмежені суб'єкти господарювання недоотримають виручку від реалізації алкогольних напоїв у сумі 453,3 тис. грн. Але ж при цьому можуть бути досягнуті визначені цілі регуляторного акту, зменшиться рівень злочинності на фоні алкогольного сп'яніння, випадки розпивання спиртних напоїв в громадських місцях.	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Суб'єкти господарювання, які мали цілодобовий режим роботи, матимуть і надалі змогу реалізовувати алкогольні напої у нічний час, що відповідно буде мати можливість отримання збільшеної виручки від реалізації	Втрачається можливість досягнення соціального ефекту, тобто формування здорового способу життя мешканців громади.	Альтернатива не сприяє вирішенню поставлених цілей. Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Забезпечення виконання вимог чинного		Усі важливі аспекти проблеми

	законодавства.	будуть
	Покращення стану громадського порядку в нічний час доби,	Та, слід враховувати що цяврегульовані, сума не є константою, так як, матиме термін
	Покращення стану дитячого та підліткового здоров'я, репродуктивного здоров'я населення, зниження рівня алкогольної залежності	відкладеної дії, оскільки, зростає можливість придбання алкогольних напоїв у денний та вечірній часи роботи суб'єктів господарювання,
	Мінімізація соціальних наслідків від надмірного вживання алкогольних напоїв.	чинного законодавства, сприяє вирішенням соціальних проблем, пов'язаних з вживанням алкоголю, збалансовує інтереси міської влади, громадян та суб'єктів господарювання
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не забезпечується досягнення цілей. Проблема залишиться невирішеною.	Не відповідність вимогам чинного законодавства
Альтернатива 2	Альтернатива є результативною, збалансовує інтереси міської влади, громадян та суб'єктів господарювання, відповідає вимогам чинного законодавства та сприяє вирішенню соціальних проблем, пов'язаних із вживанням алкогольних напоїв в нічний час доби	Зміни чинного законодавства можуть призвести до необхідності внесення змін до регуляторного акта. Нелегальна торгівля алкогольними напоями, пивом.

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Дія запропонованого регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання, які отримали ліцензію на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями на території територіальної громади та мають погоджений у встановленому порядку режим роботи об'єкту торгівлі цілодобово.

Вказану проблему планується розв'язати шляхом затвердження рішення сесії Дар'ївської ради «Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Дар'ївської

територіальної громади» шляхом заборони їх продажу з 23.00 год. до 06.00 год.

Зі сторони міської влади для реалізації вимог регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості та суб'єктів господарювання в сфері торгівлі алкогольними напоями про проект регуляторного акта через розміщення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта в друкованих засобах масової інформації відповідно інформацію про прийняте рішення сільської ради.

Суб'єктам господарювання для забезпечення вимог регуляторного акта рекомендується виготовлення інформаційних матеріалів для розміщення в об'єктах торгівлі про обмеження в часі продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових для інформування покупців.

За умови розширення частки інших товарів в загальному товарообігу, зміни спеціалізації закладу, застосування сучасних методів маркетингової політики можлива мінімізація втрат суб'єктів підприємницької діяльності від реалізації положень прийнятого регуляторного акта.

Після прийняття регуляторного акта прогнозується покращення стану громадського порядку в місті нічний час доби, зменшення кількості адміністративних та кримінальних правопорушень, вчинених в стані алкогольного сп'яніння та покращення безпеки громадян, зменшення фактів порушень законодавства в сфері торгівлі алкогольними напоями, привернення уваги громадськості до проблеми надмірного вживання алкогольних напоїв, сприяння формуванню у мешканців міста, насамперед у молоді, пріоритету здорового, тверезого способу життя, запобігання надмірного споживання алкогольних напоїв серед громадян, покращення стану дитячого та підліткового здоров'я, репродуктивного здоров'я населення міста.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта**

Розрахунок згідно з додатком 3 не проводився, оскільки кількість суб'єктів господарювання малого (в т.ч. мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання становить 2, у зв'язку з цим проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання згідно з додатком 4 до Методики.

Для виконання вимог регуляторного акта додаткові витрати органів місцевого самоврядування не потрібні.

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта необмежений. У разі зміни чинного законодавства або з інших причин, до регуляторного акта можуть бути внесені зміни та доповнення.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Показниками результативності дії регуляторного акта є:

№з/п	Назва показника	Роки				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Розмір надходжень до місцевого бюджету у зв'язку з впровадженням регуляторного акта.	-	-	-	-	-
2.	Кількість суб'єктів господарювання на яких розширюється дія акта	-	-	-	-	-
3.	Розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта (на одного суб'єкта господарювання)	1 год	1 год	1 год	1 год	1 год
4.	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основними положеннями акта	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Кількість випадків адміністративних правопорушень за порушення вимог ст. 178 КУпАП (розпивання спиртних напоїв в громадських місцях і поява в громадських місцях у п'яному вигляді), за порушення вимог ст. 173 КУпАП (дрібне хуліганство) та за порушення вимог ст. 173-2 КУпАП (вчинення насильства в сім'ї), яке вчиняється в стані алкогольного сп'яніння					
6.	Кількість об'єктів торгівлі, в яких зафіксовано факти продажу алкогольних напоїв в заборонений час доби	—	0	0	0	0

Доопрацьовано в робочому порядку

Неможливо виміряти кількісними показниками ту позитивну дію регуляторного акту, яка дасть змогу вплинути на фізичний та розумовий розвиток дітей, формування етичних і моральних цінностей, вищих форм мислення, естетичних понять.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності цього регуляторного акту здійснюється відповідно до вимог статті 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”

1. Базове відстеження результативності зазначеного проекту акту здійснюється протягом трьох місяців після прийняття рішення Дар’ївською сільською радою.
2. Повторне відстеження результативності проводиться через рік після прийняття регуляторного акта.
3. Періодичне відстеження результативності проводиться через три роки після прийняття регуляторного акта.
3. Відстеження результативності проводиться статистичним та соціологічним методами.
4. Види даних: статистична інформація, наявна в відділі економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики в структурних підрозділах сільської ради.
5. Цільова група: суб’єкти малого та середнього бізнесу – фізичні особи – підприємці, юридичні особи.

до Методики проведення аналізу впливу

регуляторного акта

## ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності	1 год* 36,14 грн= 36,14	36,14
8	гривень Інше (уточнити)	64821,9	324109,5
9	зменшення виручки від реалізації підакцизних товарів алкогольної групи грн. РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень		
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць		
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання		

(вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень

### БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Каховська міська рада та її структурні підрозділи.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, за що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування суб'єктів регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	X	X	X	X	X
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка	X	X	X	X	X

звітності за  
результатами  
регулювання

7. Інші  
адміністративні  
процедури  
(уточнити):

X

X

X

X

X

---

---

Разом за рік

X

X

X

X

Сумарно за п'ять  
років

X

X

X

X



**ТЕСТ****малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено відповідальними за підготовку проекту регуляторного акта (з 20.01.2021 - 31.05.2021 року).

Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), з Інтернет - консультації прями (Інтернет - / форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
Відкрите обговорення	12	Запропоноване регулювання сприймається. Суб'єкти господарювання, які приймали участь у обговоренні, погоджуються з необхідністю прийняття запропонованого проекту щодо заборони продажу алкогольних напоїв у закладах торгівлі у нічний час

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

кількість суб'єктів малого та середнього підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7 одиниць;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

## 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Витрати	За перший рік	За п'ять років
з/п	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання		
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-
4	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
5	Інше (зменшення виручки суб'єктів господарювання у нічний час від реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива, на 1 суб'єкта господарювання) тис. гри.		
6	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5), гривень		
7	Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць		
8	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	258834,3	1294171,5

\*Запровадження регуляторного акту не передбачає витрат у суб'єктів господарювання малого підприємництва на придбання обладнання чи проведення експертиз.

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994 години (норми тривалості робочого часу на 2021 рік.) ст. 50-53; 67; 73 КзпП, Лист Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарського господарства України від 12.08.2020 р. № 3501-06/219

Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що у 2021 році становить 6000 грн. та у погодинному розмірі 36,14 грн.

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
з/п				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання		0,0	
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності		0,0	
11.	Процедури офіційного звітування (витрати	0,0	0,0	0,0

часу з підготовки та подання документів)

Не потребує звітності.

Процедури щодо забезпечення процесу перевірок

Формула:

12.	витрати часу на забезпечення процесу перевірок контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість перевірок	0,0	0,0	0,0
13.	Інші процедури (уточнити) Разом, гривень.	0,0	-	-

14. Формула:

(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)

Кількість суб'єктів малого

15. підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць  
Сумарно, гривень

Формула:

16. відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14X рядок 15) X

## БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

### на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікропідприємництва

Бюджетні витрати не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:  
Каховська міська рада та її структурні підрозділи

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника			Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
		Оцінка кількості процедур на одного суб'єкта	Оцінка кількості засуб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Оцінка кількості витрат, що підпадають під дію процедури регулювання	
		органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	кількості процедур, що припадають на одного суб'єкта	кількості засуб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	

1. Консультування суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Участь в спільних з іншими структурними підрозділами обстеженнях з питання, що передбачено регуляторним актом					
3. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
4. Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн.	За п'ять років, грн.
1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	258834,3	1294171,5
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	289,12	1445,6
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (рядок 1+ рядок 2), грн.	259123,42	1295617,1
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	-	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (рядок 3 + рядок 4), грн.	259123,42	1295617,1

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Коригуючі (пом'якшувальні) заходи для суб'єктів підприємництва не передбачаються.

*Сімонович Ірина*  *І. І. Короткий*

**ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК постійної депутатської комісії Дар'ївської сільської ради з питань законності, запобігання корупції, регламенту та депутатської діяльності щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Дар'ївської територіальної громади»**

Постійна комісія міської ради з питань законності, запобігання корупції, регламенту та депутатської діяльності, на виконання вимог статей 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сесії Ужгородської міської ради «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Дар'ївської територіальної громади» зазначає наступне. Запропонованим проектом рішення передбачено заборонити продаж пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктам господарювання (крім закладів ресторанного господарства), які мають ліцензію на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями і здійснюють торгівлю ними на території Дар'ївської територіальної громади з 22.00 год. до 06.00 год. щоденно, враховуючи вихідні та святкові дні.

Зазначений проект рішення був розроблений з метою попередження правопорушень, пов'язаних із зловживанням алкоголем, зниження рівня злочинності та збереження здоров'я громадян, враховуючи численні скарги мешканців міста. Розробником регуляторного акта є Дар'ївська сільська рада. Проект рішення підготовлено на підставі п.441 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України № 2376-VIII від 22.03.2018р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових», ст.15- 3 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму», Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», Постанови КМУ від 15.06.2006р. № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» В цілому, при підготовці проекту регуляторного акта, витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів сільської ради та виконавчого комітету на 2021 рік,

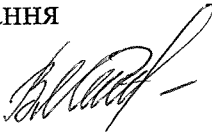
проведені роботи з регуляторної процедури: - розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на дошці оголошень територіальної громади та опубліковано в районній газеті «Придніпровська зірка» та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу на дошці оголошень сільської ради. - зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб приймалися протягом місяця до Дар'ївської сільської ради. Таким чином, проект регуляторного акта – «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Дар'ївської територіальної громади» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу. Стосовно вищевказаного проекту рішення підготовлено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій. Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання, або визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування внаслідок дії регуляторного акта. Визначено цілі державного регулювання та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені. Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджається орган місцевого

самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта. Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Узагальнений висновок: Розглянувши поданий проект регуляторного акта - рішення сесії Дар'ївської сільської ради «Про заборону продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території м. Ужгород» повідомляємо, що даний проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Голова постійної депутатської комісії  
з питань законності, запобігання  
корупції, регламенту та  
депутатської діяльності



Валентина МЕЛЬНИЧУК



УКРАЇНА

## ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ сесії VIII скликання

\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

*Про затвердження  
Положення про надання  
платних послуг закладами  
культури Дар'ївської сільської ради*

Керуючись ст.ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, ст. 22 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», **пропоную:**

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури Дар'ївської сільської ради (додаток 1);
2. Зкладам культури Дар'ївської сільської ради розробити перелік та вартість платних послуг на протязі одного місяця з дня прийняття даного рішення;
3. Відділу культури та туризму Дар'ївської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення на дошці оголошень сільської ради та у районній газеті Придніпровська зірка;



4. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника відділу культури та туризму Дар'ївської сільської ради Гуцул Катерину Федорівну.

Сільський голова

Іван КОРІНЬ

## ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами культури Дар'ївської сільської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Це положення поширюється на заклади клубного типу Дар'ївської сільської ради (далі Заклади культури), що належать до спільної комунальної власності територіальної громади Дар'ївської сільської ради.

1.2 Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», та власних статутів.

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення.

1.4. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Працівники, відповідальні за платні послуги у закладах культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

1.7. Положення про надання платних послуг закладами культури Дар'ївської сільської ради та зміни до нього, перелік та вартість платних послуг затверджується рішенням Дар'ївської сільської ради.

## 2. Основні завдання

2.1. Покращення та удосконалення культурно-масової роботи в селі.

2.2. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

## 3. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Зкладах культури сіл;
- взаємовідносини між замовниками та працівниками закладів культури;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

## 4. Права і обов'язки

Заклади культури мають право:

4.1 Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

4.2 Визначати можливість і доцільність виконання послуг.

4.3 Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

4.4 Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

Заклади культури зобов'язані:

4.5 Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

4.6 Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

4.8. В кінці кожного кварталу розміщувати на дошці оголошень Дар'ївської сільської ради звіти про надходження та використання коштів, отриманих від надання платних послуг.

5. Керівництво роботою з надання платних послуг.

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором відповідного Закладу культури.

5.2. Платні послуги надаються Зкладами культури за договором про надання послуг (погодженим з відділом культури та туризму Дар'ївської сільської ради), в

якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

5.3. Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

6. Порядок визначення вартості платних послуг

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклади культури самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються зкладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, кожний заклад культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику закладу культури.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

7. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерський відділ Дар'ївської сільської ради.

7.2. Плата за послуги вноситься на відповідний реєстраційний рахунок Закладу культури через банк.

7.3. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Матеріальні цінності Закладів культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Зкладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними статутами.

8. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Зкладами культури платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Секретар сільської ради

Ірина ЮДІНА

Інтереси громади	Часові витрати пов'язані з виконанням завдань закладів мистецтва, установ культури сіл неоплачувані послуги	- надання можливості громадянам отримувати якісні послуги без значних фінансових витрат, задоволення їхніх культурних потреб
------------------	---	--

#### 8.Строк дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

#### 9.Показники ефективності регуляторного акта

Відстеження результативності дії визначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

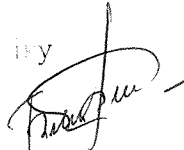
1. Обсяг коштів, які надійдуть нарахунок закладів та установ культури сіл від оплати за надані послуги.
2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта.
3. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які не сплачують платні послуги.
4. Кількість скарг на дії посадових осіб.

#### 10.Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта

Цільові групи та строки проведення відстеження:

- базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;
- повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Голова відповідальної комісії – постійної депутатської комісії з питань планування, бюджету і фінансів та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства

Ігу  


Борис ІМІТІНСЬКО

## 5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей в разі прийняття регуляторного акта

У разі прийняття регуляторного акта закладів та установ м.к. культури міста будуть реалізовані повноваження надані:

- Бюджетним кодексом України;
- Законом України «Про культуру»;
- Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 11.01.2011р. № 271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися юридичними особами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

Негативного впливу від прийняття нового регуляторного акта не передбачається. Для впровадження вимог цього регуляторного акта не потрібно додаткових витрат з бюджету. Для населення впровадження цього регуляторного акта не має значення, крім витрат щодо оплати платних послуг.

## 6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого рішення припускає наведення аналізу вигод та витрат, які стосуються різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія даного регуляторного акта.

Даний регуляторний акт певним чином впливатиме на інтереси громади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання усіх форм власності.

Для визначення очікуваних результатів від прийняття запропонованого регуляторного акта, що виникнуть у різних групах суб'єктів, на яких поширюється його дія, нижче наведена таблиця, яка визначає результати прийняття запропонованого рішення.

## 7. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта щодо вигод та витрат.

Сфера впливу	Витрати	вигоди
Інтереси органів місцевого самоврядування	Процедура розробки регуляторного акта (витрати робочого часу спеціалістів пов'язані підготовкою регуляторного акта)	збільшення місцевих надходжень в місцях а установ м.к. культури іл
Інтереси суб'єктів господарювання усіх форм власності	Часові та грошові витрати, пов'язані з наданням закладам м.к. установам культури сіл платних послуг	розширення територіальної охопленості платних послуг м.к. закладах та установах культури іл

Для забезпечення досягнення встановленої мети даним проектом регуляторного акта пропонується встановлення тарифів на платні послуги, які можуть надавати заклади та установи культури міста.

**Альтернативи щодо вирішення даної проблеми немає.** В умовах постійного підвищення цін на енергоносії та комунальні послуги, підвищення мінімальної заробітної плати, зношенням комп'ютерної техніки та техніки, погіршенням матеріально-технічної бази виникає необхідність залучення додаткових коштів.

Обраний спосіб:

- відповідає вимогам чинного законодавства;
- забезпечує досягнення цілей державного регулювання;
- забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики;
- повністю відповідає потребам у вирішенні проблем.

#### **4.Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.**

На сьогодні фінансовий ресурс бюджету сільської ради не забезпечує у повному обсязі потреби закладів та установ культури сіл. Тому, виникає необхідність вишукувати додаткові фінансові можливості щодо належного утримання закладів та установ культури міста.

Для розв'язання існуючих проблем закладів та установ культури міста пропонується надання платних послуг. Перелік платних послуг, які можуть надаватися у вищезгаданих закладах, що утримуються за рахунок бюджетних коштів та умови розрахунку вартості затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2015р. №1071 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1110-1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності». Згідно вищезгаданих нормативно-правових актів були визначені розміри вартості платних послуг, які можуть надавати заклади та установи культури міста.

Таким чином, затвердження платних послуг приведе до покращення фінансового стану вищезгаданих закладів та часткового покриття витрат, пов'язаних з їхнім функціонуванням, утриманням та експлуатацією, що в свою чергу забезпечить зменшення обсягу витратків з міського бюджету та більш раціональне використання отриманих надходжень.



**Аналіз регуляторного впливу  
проекту регуляторного акта – проекту  
рішення Дар'ївської сільської ради  
«Про затвердження Положення про надання платних послуг  
зкладами культури Дар'ївської сільської ради»**

**1.Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.**

На виконання Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися зкладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг зкладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності». В умовах дефіциту бюджетних коштів, необхідно враховувати, що важливим джерелом додаткових коштів для галузі «Культура» є платні послуги, які надаються населенню. Для поліпшення утримання закладів та установ культури міста, забезпечення його сучасним обладнанням та у зв'язку з тим, що постійно збільшилася ціна на матеріали, які використовуються для проведення ремонтів, та затверджені тарифи мають забезпечити покриття витрат пов'язаних з наданням платних послуг. Отже, з метою встановлення економічно обґрунтованих тарифів, необхідно затвердити тарифи на платні послуги, які надають зклади та установи культури міста відповідно до вимог чинного законодавства.

**2.Визначення цілей державного регулювання**

Метою проекту рішення є:

- отримання додаткових джерел фінансування для збільшення ефективної діяльності закладів та установ культури сіл;
- впорядкування цін на платні послуги, які надаються населенню та установами культури сіл;
- спрямування отриманих за надані послуги коштів на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки заплановані на розвиток культури сіл, з дотриманням вимог чинного законодавства.

**3.Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей.**

## **Експертний висновок**

**постійної депутатської комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Дар'ївської сільської ради «Про надання платних послуг закладами культури» та аналізу його регуляторного впливу**

Постійна депутатська комісія сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проект рішення Дар'ївська сільської ради «Про надання платних послуг закладами культури Дар'ївської сільської ради» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне:

### **Розробник проекту регуляторного акта**

Виконавчий комітет Дар'ївської сільської ради

- 1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановлена статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, проведені роботи з регуляторної процедури:

- Розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та проект рішення з аналізом його регуляторного впливу «Про надання платних послуг закладами культури Дар'ївської сільської ради» на дошці оголошень Дар'ївської сільської ради та в районній газеті «Придніпровська зірка» ;
- Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про надання платних послуг закладами культури Дар'ївської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

- 1. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу .**

Відповідно до ст.ст.27,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, ст.22 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 р. №1271 «Про

затвердження перліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності

Прийняття рішення з даного питання необхідне для створення чіткого механізму, який сприяє реалізації державної політики у податковій сфері.

Прийнятий регуляторний акт впровадить єдину цілісну і прозору систему регулювання державної податкової політики на місцевому рівні, впорядкує механізм з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення до чинного законодавства, враховує покращення та удосконалення культурно-масової роботи в селах.

При розробці аналізу регуляторного впливу :

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми;
- обґрунтовано, на підставі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів ( обов'язкових платежів) до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.
- обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів;
- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;
- визначено цілі державного регулювання;
- визначено та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;
- описано механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтовано доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
- обґрунтовано доведено, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати.
- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;
- оцінено ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта,
- обґрунтовано строку чинності запропонованого регуляторного акта;
- визначено показники результативності регуляторного акта;

- визначено заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства та принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».

#### **Узагальнений висновок**

Постійна депутатська комісія сільської ради з питань планування, фінансів бюджету та , обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства враховуючи проведену експертизу вважає, що регуляторний акт - проект рішення сесії сільської ради «Про надання послуг закладами культури в Дар'ївській сільській ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії питань  
планування, бюджету і фінансів,  
обліку та управління комунальною  
власністю, житлово-комунального господарства



Борис Тимченко



УКРАЇНА

## ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ сесії VIII скликання

\_\_\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Правил  
Розміщення зовнішньої реклами  
на території Дар'ївської сільської ради

З метою удосконалення правового регулювання та впорядкування розташування рекламних конструкцій, поліпшення естетично - художнього вигляду населених пунктів, які входять до складу Дар'ївської сільської ради керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», пропонуємо:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради згідно з додатком 1.
2. Встановити, що дозволи на розміщення зовнішньої реклами, надані до набрання чинності даного рішення є дійсними до закінчення строку їх дій.
3. Рішення набирає чинності з дня його опублікування в районній газеті «Придніпровська зірка».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування, бюджету і фінансів Дар'ївської сільської ради.

Сільський голова

Іван КОРИНЬ

## ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ ДАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Ці правила розроблені на основі закону України «Про рекламу», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067.

### 1. Загальні положення

1.1 Ці правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Дар'івської сільської ради та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

### 2. Терміни та поняття

У цих правилах терміни вживаються у такому значенні:

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Дар'івської сільської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

### **3. Порядок розміщення зовнішньої реклами.**

3.1 Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом Дар'ївської сільської ради відповідно до цих Правил.

3.2 Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

3.3 Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Дар'ївської сільської ради забороняється.

3.4 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища, та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

3.5 Функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами покладаються на виконавчий комітет Дар'ївської сільської ради (далі – робочий орган).

3.6 У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.7 Виконавчий комітет не має права подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

### **4. Повноваження виконавчого комітету у сфері розміщення зовнішньої реклами.**

4.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету сільської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу , на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **5. Порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами**

5.1 За отриманням дозволу заявник звертається до секретаря сільської ради із заявою встановленої форми до якої додається:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6x9 см) на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

5.2 Заява, в день її надходження, реєструється в журналі вхідної кореспонденції секретарем сільської ради. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1 цих Правил, секретар сільської ради передає заяву та документи, що додаються на розгляд сільського голови в той же день.

Сільський голова передає заяву на розгляд виконкому та при необхідності створюється робоча комісія (за розпорядженням сільського голови) для перевірки місця розташування рекламного засобу, зазначеного у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу іншій особі.

Протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряється місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу іншій особі.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу секретар сільської ради надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

5.3 Видача дозволу погоджується виконавчим комітетом (робочим органом) з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення; в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- органом виконавчої влади Херсонської обласної державної адміністрації – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;



Укравтодором або власником автомобільних доріг та уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються виконавчим комітетом (робочим органом) без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження, виконавчий комітет не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від секретаря сільської ради, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

У разі ненадання органам, зазначеними в абзацах 1-5 цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.4 Секретар сільської ради отримав відповідь від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, пропозиції та проект відповідного рішення подає виконавчому комітету сільської ради.

5.5 Виконавчий комітет ради приймає рішення про надання дозволу або відмову у його наданні.

Перший примірник рішення (дозволу), секретарем сільської ради видається заявнику, другий залишається в справах сільської ради.

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.6 Секретар сільської ради протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.7 Дозвіл надається на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.8 Після розташування рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати до сільської ради фотокартку місця розташування рекламного засобу розміром не менше як 6x9 сантиметрів).

5.9 У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, виконавчий комітет у десятиденний строк повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва виконавчий комітет надає розповсюджувачу реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі

досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання виконавчим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **6. Плата за користування місцем розташування рекламних засобів**

6.1 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів встановлюються у порядку, визначеному Дар'ївською сільською радою, а місцем, що перебуває у державній або у приватній власності на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом(особою).

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

6.2 Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

## **7. Вимоги до зовнішньої реклами**

7.1 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених 7.5-7.8 цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світловідбиваючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

7.2 Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.3 Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

7.4 Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборони щодо розміщення зовнішньої реклами, встановленими пунктами 7.1-7.4 цих Правил є вичерпними.

7.5 Розроблення необхідної технічної документації, монтаж(демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

7.6 Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.7 Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

7.8 Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

7.9 Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюдjuвач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

7.10 Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції

7.11 Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

7.12 Контроль за додержанням цих правил на території Дар'ївської сільської ради здійснюють у межах своєї компетенції: виконавчий комітет Дар'ївської сільської ради та інші органи відповідно до законодавства.

7.13 У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

7.14 У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.15 Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

7.16 Вивіски та таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

7.17 Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщення вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

## **Аналіз регуляторного впливу ради «Про погодження Правил розміщення зовнішньої реклами на Дар'ївській сільській ради».**

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі - Аналіз) розроблений у відповідності і з дотриманням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" від 11.09.03 р. № 1160-IV, Закону України «Про рекламу», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 (із змінами) та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 р. № 308 (зі змінами) та визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення виконавчого комітету Дар'ївської сільської ради «Про погодження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради», як регуляторного акту.

### **I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання**

На сьогодні на території Громади відсутні правила розміщення зовнішньої реклами, у зв'язку з завершенням процесу децентралізації та приєднанням прилеглих сіл до Дар'ївської сільської ради сільської ради, тому виникла нагальна потреба в розробленні нового регуляторного акту, дія якого буде розповсюджена на всю територію Дар'ївської сільської ради . Також, проблемними залишаються питання відсутності дієвої системи контролю за розміщенням об'єктів зовнішньої реклами; відсутність державного регулювання питань усунення виявлених порушень, що призводить до не санкціонованого використання території Дар'ївської сільської ради та збільшення випадків розміщення рекламних конструкцій з порушенням вимог діючого законодавства.

Невідповідність порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами, який регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, призводить до виникнення ситуацій неоднозначного застосування норм чинного законодавства, у зв'язку з цим виникла необхідність затвердження Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

### **Основні групи, на які проблема справляє вплив:**

<b>Групи</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Громадяни	+	-
Орган місцевого самоврядування	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у т. ч. суб'єкти малого підприємництва*	+	-

Впровадження даного регулювання є доцільним, оскільки регуляторний акт спрямований на досягнення чітко визначеної мети — чітко визначених умов надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами для всіх суб'єктів господарювання, впорядкування рекламних засобів на території Дар'ївської сільської ради. Дія цього регуляторного акта поширюватиметься на всю територію Дар'ївської сільської ради, а його вимоги будуть обов'язкові для виконання всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють розміщення реклами на території громади.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки частиною першою статті 16 Закону України «Про рекламу» визначено, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад.

Прийняття рішення, яке досконально регламентує порядок отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами надають можливостей щодо виключення ситуацій, пов'язаних з виникненням заборгованості перед бюджетом села, прозорості нарахування та отримання плати за право тимчасового розміщення об'єктів зовнішньої реклами, з неофіційними витратами розповсюджувачів

зовнішньої реклами та створить прозору систему прийняття рішень виконавчого комітету Дар'ївської сільської ради сільської ради про надання або відмову у наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Крім того, прийняття зазначеного акту додатково забезпечить можливість оскарження незаконний дій з боку осіб, уповноважених на вчинення відповідних власних повноважень та суб'єктів господарювання.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Дар'ївської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території сільської ради», який є базовим документом та створить сучасне правове поле для подальшого розвитку та впорядкування рекламної сфери на території Дар'ївської сільської ради.

## **II. Цілі державного регулювання**

### **Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:**

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у першому розділі аналізу регуляторного впливу як в цілому, так і її окремих складових.

Метою цього регулювання є вдосконалення регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами.

Вказані вимоги впроваджуються через нормативні інструменти, а саме: через затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради .

Основні цілі регулювання:

- забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами, нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;
- врегулювання взаємовідносин, що виникають між Дар'ївської сільською радою та розповсюджувачами зовнішньої реклами, які передбачають її розміщення на території Дар'ївської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.
- підвищення прозорості дій місцевих органів виконавчої влади шляхом встановлення чіткого порядку та умов надання, внесення змін, продовження строку дії, погодження, переоформлення та припинення дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- впорядкування розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- створення дієвої системи контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами;
- створення єдиних умов для діяльності всіх суб'єктів господарської діяльності у сфері зовнішньої реклами;
- збільшення обсягів надходжень грошових коштів до бюджету за користування місцями розміщення спеціальних конструкцій, що знаходяться в комунальній власності;
- приведення механізму розміщення реклами, визначення розміру плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, порядку проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, яке перебуває у власності Дар'ївська сільська ради сільської ради;
- надання пріоритету заявника на місце розташування спеціальних конструкцій.

## **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

### **1. Визначення альтернативних способів**

Державне регулювання розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради впроваджується на підставі статті 16 Закону України «Про рекламу» та постанови Кабінету Міністрів України «Типові правила розміщення зовнішньої реклами». Таким чином, спеціальним нормативно-правовим актом у галузі зовнішньої реклами встановлено єдиний законний вид вирішення проблеми, зазначеної у пункті I цього Аналізу – прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Дар'ївська сільської ради. Іншої альтернативні способи (механізми) досягнення мети не передбачені чинним законодавством.

Крім того, застосування інших засобів розв'язання проблеми, не передбачених чинним законодавством, може бути визнано таким, що суперечить чинному законодавству та є неприпустимим.

**В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонуються два способи:**

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення даної ситуації без мін	Дана альтернатива є неприйнятною. Не забезпечує досягнення цілей оскільки недосконалість існуючого механізму регулювання розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради. Не відповідає чинному законодавству в частині ЗУ «Про рекламу», постановою Кабінету Міністрів України «Типові правила розміщення зовнішньої реклами».
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту	Застосування даної альтернативи ґрунтується прийняття регуляторного акта, що надають можливість затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради для виконання на території громади положень, які передбачені ЗУ «Про рекламу», постановою Кабінету Міністрів України «Типові правила розміщення зовнішньої реклами». Відповідає потребам у вирішенні проблеми. Забезпечує вдосконалення процедури видачі дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами. Встановлює прозоре, зрозуміле та просте регулювання та упорядковує відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання з питань видачі дозволів на встановлення об'єктів зовнішньої реклами

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення даної ситуації без мін	Економія часу на розробку та прийняття регуляторного акту	Порушення Закону України «Про рекламу» Зменшення реальних надходжень до бюджету у зв'язку з інфляцією. Втрата прозорості дій влади та їх неоднозначність у зв'язку з невідповідністю нормативно-правових документів. Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого рішення	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Впровадження чіткого механізму з видачі дозволів, врегулювання взаємодії Дар'ївської сільської ради з суб'єктами господарювання;</li> <li>-Впорядкування місць та встановлення системи контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради;</li> <li>-Виконання вимог законодавства.</li> <li>-Покращення прозорості, авторитету влади.</li> <li>-Збільшення надходжень до бюджету.</li> <li>-Чітке визначення повноважень виконавчих органів щодо діяльності пов'язаної з розміщенням зовнішньої реклами</li> </ul> Порівняно з існуючою ситуацією цей	Витрата часу на розробку та прийняття регуляторного акту. Розповсюдження, публікація та тиражування прийнятого нормативного документа в засобах масової інформації.

	регуляторний акт дасть змогу більш досконально регламентувати порядок розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради	
--	---	--

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення даної ситуації без мін	Відсутні	Інформаційна необізнаність громадян щодо товарів та послуг, які виробляють (пропонують) суб'єкти господарювання
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого рішення	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Врахування інтересів жителів Дар'ївської сільської ради;</li> <li>• Дотримання положень чинних нормативних та законодавчих актів;</li> <li>• Отримання інформаційних послуг від реклами;</li> <li>• Врахування вимог безпеки дорожнього руху при розміщенні зовнішньої реклами;</li> </ul>	Реалізація проекту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного та/або місцевого бюджету

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	Юридичні - Фізичні - Разом
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Негативний вплив на діяльність суб'єктів господарювання (не буде можливості розміщувати зовнішню рекламу на території Дар'ївської сільської ради, що погіршиться на фінансовій діяльності)
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Можливість розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради. Отримання чіткого та прозорого механізму та удосконалення порядку отримання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами. Створення єдиного Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради. Збереження умови безоплатності надання адміністративної послуги щодо отримання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.	В межах бюджету Громади



Перша альтернатива не є прийнятною, оскільки це не надають можливість суб'єктам господарювання у сфері реклами отримати на законних підставах дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради.

Застосування другої альтернативи надають можливість врегулювати відносини, які виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради, практичної реалізації положень статті 16 Закону України «Про рекламу». Затвердження порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території громади матиме вплив на продуктивність суб'єктів господарювання, які надають рекламні послуги.

Затвердження порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради матиме вплив на продуктивність суб'єктів господарювання, які надають рекламні послуги.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Відсутність регулювання	2	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Прийняття запропонованого регуляторного акта	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде), прийняття регуляторного акта надають можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх та прозорим механізмом отримання дозвільної документації у сфері розміщення зовнішньої реклами. Крім того, положення проекту регуляторного акта, є досить простими та врегульовують відносини суб'єктів, на які поширюється даний акт.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Відсутні	Цілі не будуть досягнені, оскільки в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначав порядок отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Введення в дію запропонованого регуляторного акта спростить процедуру одержання дозвільних документів у сфері розміщення об'єктів зовнішньої реклами для суб'єктів господарювання, забезпечить відкритість інформації про діяльність органів виконавчої влади. Можливість розміщення зовнішньої реклами на території сільської ради. Збільшення надходжень до бюджету	Витрати часу на розробку та прийняття регуляторного акта Збільшення плати за користування місцем для розміщення рекламного засобу.	Прийняття даного регуляторного акта надають можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх та прозорим механізмом отримання дозвільної документації у сфері розміщення зовнішньої реклами. Єдина суттєва витрата за альтернативою - збільшення плати для суб'єктів підприємницької діяльності за користування місцем, але вона спричинена інфляцією та не може ігноруватись

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої	Залишення ситуації, що склалась, без	X

ситуації без змін	змін, не забезпечить досягнення поставленої цілі, не надають можливість суб'єктам господарювання у сфері рекламних послуг отримати на законних підставах дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради. Отже, така альтернатива є неприйнятною.	
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Дана альтернатива є прийнятною, оскільки є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив. Забезпечення прозорості процедури розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївська сільська сільської ради, що в свою чергу надають можливість забезпечення розвитку ринку рекламних послуг	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта. На дію цього регуляторного акта може вплинути зміна чинного законодавства; економічна криза, наслідком якої може стати нестабільне матеріальне становище суб'єктів господарювання та відмова від здійснення господарської діяльності. Змін в оподаткуванні тощо, що можуть зменшити кількість отриманих дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Разом з тим, суб'єкти господарювання – розповсюджувачі реклами можливі збитки від впливу зовнішніх факторів зможуть компенсувати за рахунок прибутку від здійснення їх підприємницької діяльності з надання рекламних послуг.

Реалізація цього регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму взаємодії органів місцевого господарювання та суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.

*Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта.*

Здійснення контрольного нагляду за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснювались постійно виконавчим комітетом Дар'ївської сільської ради.

На даний час немає об'єктивних обставин, які б перешкоджали впровадженню та виконанню вимог цього регуляторного акта органами влади, фізичними та юридичними особами, запровадження регуляторного акта не передбачає заподіяння шкоди внаслідок його дії.

Перевагою впровадження регуляторного акта є врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта, та органом місцевого самоврядування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у цій сфері.

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Зазначену проблему планується розв'язати шляхом затвердження Правил та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївська сільської ради.

Механізм дії - запропонований регуляторний акт спрямований на безпосереднє розв'язання визначеної проблеми, а саме: Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням об'єктів зовнішньої реклами на території громади та визначає порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами. Зокрема визначається повноваження робочого органу, процедура погодження, отримання, продовження дозволу, внесення змін в технологічні схеми, розрахунку плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних засобів, вимоги до зовнішньої реклами.

Механізм, закладений в основному проекту регуляторного акта, передбачає затвердження та виконання всіма суб'єктами господарювання Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївська сільської ради. Прийняття даного Положення надають можливість виконавчому комітету видавати дозволи на розміщення зовнішньої реклами на території громади, що в свою чергу сприятиме розвитку здорової конкуренції у сфері рекламних послуг на території Білгород-Дністровського району.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

- оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету Дар'ївської сільської ради «Про погодження Порядку розміщення зовнішньої реклами» та аналізу регуляторного впливу з метою отримання зауважень та пропозицій;

- затвердження проекту регуляторного акта «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами» на сесії міської ради;
  - оприлюднення даного регуляторного акта у засобах масової інформації.
- Реалізація даного механізму та заходів вирішить проблему, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, та забезпечить високий ступінь ефективності досягнення цілей визначених при розробці регуляторного акта.

#### **6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з місцевого бюджету.

Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами сільська рада покладає відповідні функції Управління житлово-комунального господарства і будівництва Дар'ївської сільської ради.

Підготовка документів не потребує наявності кваліфікаційних або ліцензійних сертифікатів. Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури. Населення громади буде проінформовано через офіційний сайт Громади.

#### **7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.**

Даний проект регуляторного акта – рішення виконавчого комітету Дар'ївської сільської ради «Про погодження Порядку розміщення зовнішньої реклами» є загальнообов'язковим до застосування та може бути використаним протягом необмеженого строку.

Дія даного акта є необмежена до моменту настання факторів, які можуть вплинути на суттєвий зміст цього акта або на його цілі. Доповнення та зміни до регуляторного акта будуть вноситись після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі потреби за підсумками аналізу відстеження його результативності.

#### **8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

- надходження коштів до місцевого бюджету у зв'язку з безпосередньою дією регуляторного акту – надходження коштів до місцевого бюджету збільшаться;
- Кількість суб'єктів господарювання, що мають діючі дозволи на розміщення зовнішньої реклами та уклали договори на розміщення реклами – 21 шт.;
- рівні умови для всіх розповсюджувачів зовнішньої реклами;
- кількість встановлених рекламних конструкцій - збільшиться.
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта, (регуляторний акт розміщено на дошці оголошення та в районній газеті «Придніпровська зірка» сільської ради, також копія акта надаватиметься на вимогу у разі надходження відповідних звернень) 100%;

Дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), які мають намір розмістити об'єкти зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради.

#### **9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

- базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень. Якщо для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності може бути здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;


- повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк;

- періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта, у тому числі і в разі, коли дію регуляторного акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку. Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснювались статистичним та соціологічним методами. Статистичний - шляхом збору та обробки статистичної інформації Управлінням житлово-комунального господарства і будівництва, фінансового управління; соціологічний - через опитування. Цільова група осіб, що обіраються для участі у відповідному опитування - суб'єкти господарювання – (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які мають намір розмістити об'єкти зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради.

За результатними проведення відстежено буде можливо порівняти показники результативності дії регуляторного акта. На підставі аналізу звіту про відстеження результативності даного регуляторного акта буде прийматися рішення про скасування, про необхідність залишити даний акт без змін або про його перегляд. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта. Відстеження результативності проводиться розробником регуляторного акта із залученням суб'єктів господарювання, їх кількості, використовуючи дані моніторинг.

Сільський голова

 Іван КОРИНЬ

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

Постійної комісії з питань планування, бюджету і фінансів, обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства щодо регуляторного акта - проекту рішення Дар'ївської сільської ради «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради»

Відповідальна комісія - постійна депутатська комісія Дар'ївська ради з питань планування, бюджету і фінансів, обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства (надалі – постійна комісія), керуючись статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Дар'ївська сільській ради «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївської сільської ради » та аналіз його регуляторного впливу і встановила наступне. Розробник регуляторного акту — Дар'ївська сільська рада

1. Відповідність проекту регуляторного акту принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»: Проект регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»: Проект регуляторного акту відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

3. Узагальнений висновок: Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акту «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дар'ївська сільській раді » відповідає вимогам ст. ст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та може бути оприлюднений на дошці оголошення та в районній газеті «Придніпровська зірка» сільської ради з метою отримання зауважень та пропозицій.

Голова постійної комісії питань  
планування, бюджету і фінансів,  
обліку та управління комунальною  
власністю, житлово-комунального господарства



Борис Тимченко



УКРАЇНА

**ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ сесія VIII скликання

\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення про порядок надання  
дозволу на виїзну (виносну) торгівлю  
на території Дар'ївської сільської ради***

З метою поліпшення торговельного обслуговування населення, захисту споживчого ринку від неякісних та небезпечних товарів, створення максимальних зручностей для покупців, на підставі Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», Наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пропоную:

1. Затвердити Положення про порядок надання дозволу на виїзну (виносну) торгівлю на території Дар'ївської сільської ради (додаток 1).
2. Виконання даного рішення покласти на відділ земельних ресурсів Дар'ївської сільської ради та старост с.Микільське, Понятівка; с.Токарівка, Іванівка, Новотягинка; с.Інгулець, Зарічне, Ясна Поляна; с.Федорівка, Ульянівка; с.Лиманець, Вітрове, Чайкіне, Інгулівка.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Гончарука Д.В.

Сільський голова

Іван КОРІНЬ

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИЌЗНУ (ВИНОСНУ) ТОРГІВЛЮ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання дозволу на виїзну(виносну) торгівлю на території населених пунктів Дар'ївської сільської ради (далі – Положення) визначає основні вимоги щодо порядку організації виїзної (виносної) торгівлі підприємствами, організаціями незалежно від форм власності, підприємцями, що здійснюють діяльність на території населених пунктів Дар'ївської ради (далі – суб'єкти).

Дане Положення визначає вимоги до організації виїзної (виносної) торгівлі на території населених пунктів Дар'ївської сільської ради і є обов'язковим для виконання.

1.2. Виїзна (виносна) торгівля є різновидом дрібнороздрібної торгівлі, тобто різновидом торгівлі через дрібнороздрібну торговельну мережу. Роздрібна торгівля через дрібнороздрібну торговельну мережу є однією з форм позамагазинного продажу товарів. Продаж товарів у дрібнороздрібній торговельній мережі здійснюється через: засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричеми, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо.

1.3. Через пересувну торговельну мережу дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, відповідно до правил їх продажу. Забороняється продаж: - продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також умови для додержання температурних режимів по зберіганню та продажу цих товарів; - нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з розносок, лотків, столиків, корзин та неспеціалізованого транспорту; - без наявності сертифікатів і гігієнічних висновків на кожен вид і партію товарів які реалізуються.

1.4. Господарюючий суб'єкт при організації виїзної торгівлі повинен керуватися та дотримуватися вимог Законів України «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96 № 369 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23.07.96 за № 372/1397, Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 833 від 15.06. 2006 , цього Положення та інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.5. За порушення норм чинного законодавства керівник господарюючого суб'єкта несе персональну відповідальність.

1.6. Торгівля проводиться суб'єктами підприємницької діяльності (юридичними та фізичними особами), на території населених пунктів після отримання дозволу виконавчого комітету Чорноострівської селищної ради на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі.

1.7. Тимчасова (святкова) торгівля з лотків проводиться суб'єктами підприємницької діяльності з нагоди свят або інших культурно-масових заходів, які організуються місцевою владою, підприємствами та установами села.

## 2. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ПУНКТИВ ВИЌЗНОЇ (ВИНОСНОЇ) ТОРГІВЛІ

2.1. Об'єкти виїзної (виносної) торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам правил торгівлі та нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

2.2. Протягом торгівлі та після закінчення роботи господарюючий суб'єкт повинен забезпечувати чистоту на прилеглий до пункту виїзної (виносної) торгівлі території. У

випадках порушення Правил благоустрою села суб'єкт, який здійснює торгівлю буде притягнутий до адміністративної відповідальності, згідно статті 152 КУпАП.

2.3. Розміщення пунктів виїзної (виносної) торгівлі здійснюється на землях комунальної власності без оформлення правовстановлюючих документів на користування земельної ділянки

2.4. У період масового збору врожаю дозволяється реалізація овочевої продукції, картоплі в місцях визначених рішенням виконавчого комітету, по вулицях з автотранспорту, якщо розміщення автотранспорту відповідає вимогам безпеки дорожнього руху. Реалізація картоплі, овочів, фруктів, плодів, ягід, баштанних культур в період сезонного продажу зі спеціальних контейнерів, сіток, піддонів, встановлюється не нижче 50 см від землі. Реалізація продуктів харчування товаровиробниками при умові дотримання вимог щодо граничних розмірів торговельних надбавок на окремі види продовольчих товарів.

### 3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРАВО РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТА ВИЇЗНОЇ (ВИНОСНОЇ) ТОРГІВЛІ

3.1. Дозвіл на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі (далі Дозвіл) є безоплатним установчим документом, який надає право його власнику на експлуатацію тимчасового об'єкта виїзної (виносної) торгівлі. Дозвіл видається за встановленою формою, затвердженою рішенням сільської ради (Додаток до Положення).

3.2. Дозвіл готується секретарем виконавчого комітету за підписом сільського голови або уповноваженої особи, визначеної розпорядженням сільського голови та скріплюється печаткою. Видача дозволу на організацію виїзної (виносної) торгівлі здійснюється секретарем виконавчого комітету протягом 5 робочих днів після отримання заяви.

3.3. Для отримання Дозволу господарюючий суб'єкт подає до виконавчого комітету - письмову заяву на ім'я сільського голови, в якій зазначаються місце торгівлі, згідно з переліком, який зазначений у додатку до цього Положення, термін розміщення об'єкта, його функціональне призначення та режим роботи; - виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - погоджений санітарно - епідеміологічною службою асортиментний перелік продовольчих товарів за необхідністю; - копію торгового патенту або свідоцтва про сплату єдиного податку.

3.4. На одну поштову адресу видається один дозвіл на організацію виїзної (виносної) торгівлі аналогічною продукцією, крім випадків проведення святкових загально селищних(сільських) заходів. Дозвіл на виїзну (виносну) торгівлю зберігається на робочому місці Суб'єкта (продавця) в пункті виїзної торгівлі до закінчення терміну його розміщення.

3.5. Дозвіл на організацію виїзної (виносної) торгівлі надається на строк дії патента. У випадку подовження строку дії дозволу на діючому дозволі вказується строк подовження та ставиться печатка.

3.6. При організації виїзної (виносної) торгівлі забороняється продаж: - продовольчих товарів, якщо відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, температурних режимів, умов зберігання і продажу цих товарів; - нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з розносок, лотків, столиків, корзин і неспеціалізованого транспорту, окрім картоплі, овочів, фруктів, плодів, ягід, баштанних культур в період сезонного продажу, а також морозива, квітів; - харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання при відсутності ємкостей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду; - алкогольних напоїв і тютюнових виробів; - технічно складних і великогабаритних товарів; - тканин, взуття (окрім домашнього і робочого), швейних виробів (окрім робочого одягу і головних уборів для літнього сезону) і виробів верхнього трикотажу, які вимагають примірювання; - дорогоцінних металів, коштовного каміння та виробів з них; - вогнебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних іграшок, паливно-мастильних матеріалів (окрім тих, що реалізуються через авторозвозки системи споживчої кооперації); - виробів, реалізація яких заборонена законодавчими актами, а також товарів, що не мають супровідних документів



(товарно-транспортна накладна, рахунок-фактура, прибутково-видаткова накладна, документи, що засвідчують належну якість та безпеку товарів і т.п.), наявність яких обумовлена нормативними документами та актами;

3.7. Суб'єкти, що одержали дозвіл на організацію виїзної (виносної) торгівлі зобов'язані:

3.7.1. Забезпечити наявність: - супровідної документації і цінників на товар, що реалізується; - таблички із зазначенням назви, місця розташування і номера телефону суб'єкта, що організував торгівлю, а також прізвища, імені та по батькові продавця; - відповідного інвентарю та обладнання, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що псуються – холодильних устаткувань. Засоби вимірювання, що використовуються при продажі товарів, повинні бути у справному стані, мати чітке державне повірочне тавро та в установленому порядку періодично перевірятися.

3.7.2. Здійснювати: - щоденне прибирання території після закінчення торгівлі, - розміщати пункт виїзної (виносної) торгівлі відповідно до вимог санітарно-гігієнічних, технологічних, протипожежних норм і правил, повинен керуватися та дотримуватися вимог зокрема Законів України «Про захист прав споживачів», «Про споживчу кооперацію», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів».

3.7.3. Не допускати захаращування і обмеження видимості пішохідних доріжок, проїжджій частини доріг і вулиць, переходів, зупинок громадського транспорту, дорожніх знаків, світлофорів, зелених зон, перешкоджання вільному руху пішоходів.

3.8. Працівники, які безпосередньо здійснюють продаж продовольчих товарів під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі, підлягають в установленому порядку обов'язковому систематичному медичному обстеженню, результати якого заносяться в їх особисті медичні книжки, що зберігаються на робочих місцях працівників. Особи, які не пройшли своєчасно чергове медичне обстеження, до роботи не допускаються.

3.9. Працівники які здійснюють виїзну (виносну) торгівлю під час виконання своїх обов'язків повинні: - бути охайно одягнені в формений чи санітарний одяг і головні убори; - додержуватися правил особистої гігієни, тримати робоче місце в належному стані, не палити на робочому місці, бути з покупцями ввічливими; - мати при собі копію паспорту, який пред'являється на вимогу службових осіб органів державного контролю і нагляду, правоохоронних органів та посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування.

3.10. Режим роботи пункту виїзної (виносної) торгівлі у відведеному місці встановлюється суб'єктом господарювання з урахуванням місця його розташування, товарної спеціалізації та забезпечення зручностей для покупців.

3.11. На підставі отриманих документів, згідно з пунктом 3.3., секретарем виконавчого комітету готується дозвіл на організацію виїзної (виносної) торгівлі, в якому зазначаються відомості про суб'єкта, місцезнаходження об'єкта виїзної(виносної) торгівлі, його спеціалізація, режим роботи, термін дії дозволу.

3.12. Для організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг під час проведення культурно-масових заходів у населених пунктах, Дозвіл оформляється розпорядженням сільського голови.

#### 4. ОСОБЛИВОСТІ ЗАСТОСУВАННЯ ДОЗВОЛУ ДО ПУНКТИВ ВИЇЗНОЇ (ВИНОСНОЇ) ТОРГІВЛІ.

4.1. На території населених пунктів Дар'ївської сільської ради дозволяється розміщення наступних пунктів виїзної (виносної) торгівлі та надання платних послуг :

4.1.1. Реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту;

4.1.2. Реалізація питної води зі спеціалізованих автомашин відповідно до маршрутів пересування;

4.1.3. Проведення ярмарок-продажів;

4.1.4. Розміщення пунктів прокату електромобілів, велосипедів, роликівих ковзанів та інших предметів для відпочинку;

4.1.5. Торгівля під час проведення урочистих заходів, святкувань, загальноміських заходів, нарад, спортивних змагань, конкурсів тощо.

4.1.6. Реалізація сільськогосподарської продукції в період ;

4.1.7. Реалізація новорічних ялинок та новорічної атрибутики;

4.1.8. Реалізація квітів.

4.2. Торгівля здійснюється у місяцях, визначених виконавчим комітетом селищної ради.

#### 5. ПОРЯДОК СКАСУВАННЯ ВИДАНОГО ДОЗВОЛУ НА ОРГАНІЗАЦІЮ ВИЇЗНОЇ (ВИНОСНОЇ) ТОРГІВЛІ

5.1. У разі систематичного порушення суб'єктом та його працівниками вимог законодавства, цього Положення, інших нормативних актів, дозвіл на організацію виїзної (виносної) торгівлі призупиняється до усунення порушень або анулюється розпорядженням сільського голови, про що інформуються суб'єкти підприємницької діяльності через видачу виписки з розпорядження

5.2. Анулювання дозволу здійснюється на підставі протоколів перевірок за поданням контролюючих органів або на підставі обґрунтованих, неодноразових письмових скарг споживачів.

#### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ

6.1. Відповідальність за порушення вимог щодо організації виїзної (виносної) торгівлі суб'єкти та їх уповноважені особи несуть згідно із чинним законодавством.

6.2. Контроль за дотриманням цього Положення здійснюється службовими особами органів державної виконавчої влади та посадовими особами виконавчих органів місцевого самоврядування в межах компетенції, наданої законодавством.

#### 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Скасування виданого Дозволу може бути здійснено у разі систематичних порушень (двох і більше) працівниками об'єктів виїзної торгівлі вимог законодавства, правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, інших нормативних актів. 7.2. Дозвіл анулюється розпорядженням сільського голови, в тому числі за поданням органів державного контролю і нагляду та правоохоронних органів.

7.3. Суб'єкти господарювання, які здійснюють виїзну (виносну) торгівлю без дозволу притягуються до адміністративної відповідальності згідно статті 160 КУ п АП.

Секретар сільської ради

Ірина ЮДИНА

**Аналіз регуляторного впливу проекту рішення  
Дар'ївської сільської ради  
«Про затвердження Положення про порядок надання дозволу на  
виїзну (виносну) торгівлю на території Дар'ївської сільської ради»**

Регуляторний акт «Про затвердження Положення про порядок надання дозволу на виїзну торгівлю на території Дар'ївської сільської ради» підготовлений у відповідності з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та «Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами та доповненнями).

**I. Визначення та аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання**

Відповідно до статті 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” до власних повноважень органу місцевого самоврядування належить сприяння розвитку всіх форм торгівлі. До делегованих повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать: здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку; здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства; встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій.

Проблема проявляється переважно у теплу пору року, коли на території Дар'ївської сільської ради з'являються осередки сезонної торгівлі. Тому виїзна (сезонна), виносна торгівля за межами торговельних приміщень та ринків на території Дар'ївської сільської ради об'єктів благоустрою потребує впорядкування.

Нормативно-правова основа даного рішення ґрунтується на Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Правил благоустрою території Дар'ївської сільської ради, затверджених рішенням від 25.10.2019 №2, та іншими нормативними актами, що діють у сфері торгівлі,

ресторанного господарства та побутового обслуговування визначено вимоги ведення торговельної діяльності в цілому, без врахування потреб мешканців окремих територіальних громад.

**2.Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.**

Для вирішення проблеми пропонується розробити регуляторний акт, яким буде визначено Порядок організації та розміщення об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі для здійснення виїзної торгівлі на вулицях .

### 3. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.

Прийняття регуляторного акту надають можливість встановити єдиний порядок одержання письмового погодження на право здійснення виїзної торгівлі відповідно до вимог чинного законодавства у сфері роздрібної торгівлі.

### 4. Очікувані результати прийняття акта.

Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта наведено в таблиці:

Сфера впливу регуляторного акту	Вигоди	Витрати
Інтереси органів місцевого самоврядування	Приведення місцевої нормативно-правової бази у відповідність до вимог чинного законодавства України. Додаткові надходження.	Процедура розробки регуляторного акту не потребує витрат
Інтереси суб'єктів господарювання	Прийняття регуляторного акту та офіційне оприлюднення забезпечить прозору процедуру отримання письмового погодження на право організації та здійснення виїзної торгівлі; одержання доходів за рахунок додаткових ринків збуту	Плата за користування місцями для розміщення об'єктів виїзної торгівлі
Інтереси Дар'ївської сільської ради	Покращення рівня життя та добробуту громади та її соціальної інфраструктури. Покращення стану прозорості дій влади та можливість реалізації соціальних заходів у зв'язку з додатковими надходженнями до місцевого бюджету.	Витрати відсутні

### 5. Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

З боку органів місцевого самоврядування передбачається високий рівень виконання вимог регуляторного акта.

Так як цей акт носить адміністративний характер та законом встановлено відповідальність фізичних та юридичних осіб за порушення законодавства у цій сфері, тому

цілі, що обумовили розробку цього акта, мають бути повністю досягнуті.

#### **6. Визначення показників результативності регуляторного акта.**

Показники, які характеризують результативність даного регуляторного акту:  
кількість суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері виїзної торгівлі;  
кількість відмов в наданні погодження на право розміщення об'єкта виїзної торгівлі.

#### **7. Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.**

Найбільш значним зовнішнім фактором є зміни чинного законодавства України.

#### **8. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.**

Даний регуляторний акт є загальнообов'язковим до застосування на території Дар'ївської сільської ради. Термін дії запропонованого регуляторного акта необмежений. Внесення змін або відміна регуляторного акту можлива у разі зміни чинного законодавства.

#### **9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта.**

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності регуляторного акта.

Повторне відстеження – через рік після набрання чинності регуляторним актом всіх його положень, але не пізніше ніж через 2 роки.

Періодичне відстеження - раз на три роки після проведення повторного відстеження.

Сільський голова

 Іван КОРИНЬ

## **ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК ПРОЕКТУ РІШЕННЯ «Про затвердження Положення про порядок надання дозволу на виїзну (виносну) торгівлю на території Дар'ївської сільської ради**

НАЗВА РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА – «Про затвердження Положення про порядок надання дозволу на виїзну (виносну) торгівлю на території Дар'ївської сільської ради».

Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, оцінка важливості цієї проблеми.

### **ПРОБЛЕМА:**

Відповідно до підпунктів 1, 2 пункту «б» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування належить здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування; здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення даними підприємствами.

На сьогоднішній день на території населених пунктів Дар'ївської територіальної громади немає чіткого визначеного порядку, який би встановлював загальні правила щодо організації виїзної (виносної) торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території населених пунктів Дар'ївської територіальної громади.

Це зумовлено стихійним характером здійснення виїзної/виносної/святкової торгівлі та надання послуг у сфері розваг на вулицях населених пунктів ради у весняно-літній та осінній період. Хаотичне розміщення об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та об'єктів надання послуг у сфері розваг ускладнює контроль за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності законодавства щодо захисту прав споживачів, правил торгівлі, нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки тощо. Крім того, непоодинокими є звернення суб'єктів господарювання щодо врегулювання вказаного питання. Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідно до проекту Правил благоустрою території населених пунктів Дар'ївської територіальної громади, до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста притягуються особи, винні у самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.

Отже, викладені вище проблеми зачіпають інтереси місцевої влади, суб'єктів підприємницької діяльності, а також територіальної громади.

Разом з тим, питання організації тимчасової дрібно-роздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території населених пунктів Дар'ївської територіальної громади не є врегульованим, що порушує права громадян на отримання якісних послуг, та не дає в повній мірі забезпечити виконання вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про

забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі».

Тому, на відповідність вимогам діючого законодавства України у сфері торгівлі та надання послуг населенню, підготовлено проект регуляторного акта, який передбачає затвердження Положення про порядок надання дозволу на виїзну (виносну) торгівлю на території Дар'ївської сільської ради

#### **ЦІЛІ ПРИЙНЯТТЯ:**

Прийняття рішення сесії Дар'ївської сільської ради встановить єдині умови для суб'єктів господарювання при проведенні виносної та виїзної торгівлі та організації послуг в сфері розваг.

Основною метою запропонованого проекту рішення є:

- впорядкування здійснення виїзної (виносної) дрібно-роздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території населених пунктів Дар'ївської територіальної громади;
- вироблення основних вимог до суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють торговельну діяльність, надають послуги населенню на території Дар'ївської сільської ради;
- встановлення чіткого порядку провадження торговельної діяльності;
- встановлення чіткого порядку провадження діяльності з надання послуг;
- встановлення порядку організації виїзної (виносної торгівлі), порядку організації та проведення місцевих ярмарків;
- формування реєстру (дислокації) об'єктів торгівлі та послуг та підтримувати його в актуальному стані;
- здійснення контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності чинного законодавства у сфері торгівлі, надання послуг, дозвільної системи, захисту прав споживачів, а також санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів;
- вдосконалення відносин між виконавчими органами міської ради та суб'єктами підприємницької діяльності, які пов'язані з організацією діяльності у сфері торгівлі та надання послуг.

#### **МОЖЛИВІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ:**

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам чинного законодавства. Прийняття такого регуляторного акта є доцільним, він відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”).

Можливості досягнення встановлених цілей, можливе за умови співпраці виконавчих органів ради з контролюючими органами, міськими дозвільними органами та дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності вимог даного регуляторного акта, оскільки проектом рішення чітко вказано вимоги до розміщення та функціонування об'єктів виїзної (виносної) дрібно-роздрібної торгівлі, визначений порядок отримання необхідних документів для розміщення об'єктів виїзної (виносної) дрібно-роздрібної торгівлі, а також зазначено особливості здійснення святкової виїзної (виносної) дрібно-роздрібної торгівлі.

Розробником проекту регуляторного акта підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог, зазначених у ст. 8 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта надруковано в газеті „Барчани” №34 (814) 25.08.2017 року. Аналіз регуляторного впливу розміщено на дошці оголошень сільської ради.

#### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

Урегулювання питання про порядок організації виїзної (виносної) торгівлі на території населених пунктів Дар'ївської територіальної громади забезпечить єдиний підхід при розгляді сільською радою відповідних питань.

Загальні результати від введення в дію даного регуляторного акта будуть позитивними. Введення регуляторного акта в дію дозволить забезпечити:

- для юридичних та фізичних осіб – забезпечення рівних умов для всіх суб'єктів господарювання, які здійснюють виносну та виїзну торгівлю;
- для територіальної громади сільської ради – забезпечення прав громадян на отримання якісних послуг.

Голова постійної комісії питань  
планування, бюджету і фінансів,  
обліку та управління комунальною  
власністю, житлово-комунального господарства



Борис Тимченко





УКРАЇНА

## ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ сесії VIII скликання

\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна» (далі - Закон), «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 (далі - Порядок), пропонуємо:

#### 1. Затвердити:

1.1. Примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Дар'ївської сільської ради.

Примірний договір оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства його відокремленого структурного підрозділу що належить до комунальної власності Дар'ївської сільської ради (Додаток 1).

1.2. Методичку розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропорції її розподілу Дар'ївської сільської ради (Додаток 2).

1.3. Орендні ставки за використання комунального майна Дар'ївської сільської ради (Додаток 3).

1.4. Порядок виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (Додаток 4).

1.5. Перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню Дар'ївської сільської ради (Додаток 5).

1,6 Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Дар'ївської сільської ради.

2. Визначити:

2.1. Додатковою умовою оренди комунального майна є загальна кількість кроків, на які знижується стартова ціна лота на аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, що становить 3 кроки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну питань планування, бюджету і фінансів, обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства та постійну комісію з питань законності, запобігання корупції, регламенту та депутатської діяльності.

Сільський голова

Іван Корінь

**ДОГОВІР (примірний)**  
оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності

**I. Умови договору (далі - Умови)**

1	Найменування населеного пункту						
2	Дата						
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець						
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.2	Орендар						
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність <sup>1</sup>						
3.3	Балансоутримувач						
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно						
або							
4.1	Інформація про об'єкт оренди - індивідуально визначене майно						
4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок), або посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір						

	укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або 26 Порядку)	
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	орган, що надав погодження дата погодження
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	дата та номер договору сторони договору
4.6	Витрати Балансоутримувача/колишньо-го орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	сума (гривень) _____
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду	
5.1.	(А) аукціон (Б) без аукціону (В) продовження - за результатами проведення аукціону (Г) продовження - без проведення аукціону	
	Виписати необхідне:	
5.1.1	Якщо цей договір є договором типу (Г) - продовження без проведення аукціону, вписати дату, номер договору, інші реквізити договору, який проводиться	
6	Вартість Майна (залишити одне з трьох формулювань пункту 6.1)	
6.1 (1)	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-ІХ "Про оренду державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____
6.1.1	Оцінювач	дата оцінки "__" _____ 20__р.  дата затвердження висновку про вартість Майна "__" _____ 20__р.
6.1.2	Рецензент	дата рецензії "__" _____ 20__р.

або			
6.1 (2)	Балансова залишкова вартість, визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (далі-Перелік другого типу) "__" _____ 20__р. (зазначити дату)
або			
6.1 (3)	Балансова вартість, переоцінена в обліку Балансоутримувача (частина друга статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до Переліку другого типу _____ (зазначити дату)
6.2	Страхова вартість (залишити одне з двох формулювань пункту 6.2.1)		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
або			
6.2.1 (2)	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку (застосовується, якщо ринкова вартість Майна не визначалась)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	сума (гривень) _____	
7	Цільове призначення Майна (залишити одне із чотирьох формулювань пункту 7.1)		
7.1 (1)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні без додаткових умов)		
або			
7.1 (2)	<p style="text-align: center;">Майно може бути використане за цільовим призначенням на розсуд Орендаря, за винятком таких цільових призначень*</p> <p>7.1.1 _____</p> <p>7.1.2 _____</p> <p>7.1.3 _____</p> <p>7.1.4 _____</p> <p>7.1.5 _____</p> <p>(вказати не більше п'яти груп цільових призначень, визначених додатком 3 до Порядку)</p>		

	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами, якими визначені групи цільових призначень, за якими забороняється використовувати Майно)		
	або		
7.1 (3)	Для розміщення відповідного закладу або для провадження діяльності із збереженням відповідного профілю діяльності* (зазначається тип закладу або профіль, за яким може бути використано Майно)  _____		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні, але об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, крім випадків, передбачених підпунктом 7.1.1 або 7.1.2)		
	або		
7.1.1 (3)	Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов'язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу* (вказати конкретну послугу, яку надаватиме Орендар з метою обслуговування або забезпечення діяльності установи або закладу)  _____		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке майно поширюється виняток, передбачений абзацом восьмим пункту 29 Порядку)		
7.1.2 (3)	Майно може бути використане Орендарем за будь-яким цільовим призначенням на розсуд Орендаря* (може бути використане за будь-яким цільовим призначенням), якщо Майно (обрати одне з трьох):  (а) перебуває в аварійному стані або  (б) не використовується у діяльності закладу протягом більш як три роки або  (в) не використовується у діяльності закладу протягом більш як п'ять років:  _____ /		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду на аукціоні і об'єктом оренди є майно, передбачене пунктом 29 Порядку, але на таке Майно поширюється виняток, передбачений абзацом десятим пункту 29 Порядку)		
	або		
7.1 (4)	_____ *		
	(зазначається цільове призначення відповідно до інформації про цільове призначення Майна, за яким Майно було включено до Переліку другого типу, або відповідно до інформаційного повідомлення про передачу Майна в оренду без проведення аукціону)		
	(*використовується, якщо Майно передано в оренду без проведення аукціону)		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)		
9	Орендна плата та інші платежі (залежно від типу договору залишити одне із чотирьох формулювань пункту 9.1)		
9.1 (1)	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата і реквізити протоколу електронного аукціону
	або		
9.1	Місячна орендна плата, визначена	сума, гривень, без податку на	дата визначення ринкової вартості

(2)	на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі - Методика)	додану вартість _____	майна “__” _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
9.1 (3)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу третього частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	останнє число місяця, за який підлягала сплаті остання місячна орендна плата, встановлена договором, що продовжується, “__” _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
9.1 (4)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	дата оцінки ринкової вартості майна “__” _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
10	Розмір авансового внеску орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 10.1)		
10.1 (1)	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	сума, гривень, без податку на додану вартість _____*	*якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір авансового орендного платежу становить суму орендної плати за цей строк оренди
або			
10.1 (2)	6 (шість) місячних орендних плат, визначених за результатами проведення аукціону, якщо цей договір є договором типу 5.1(В) -	сума, гривень, без податку на додану вартість _____	
	Продовження за результатами проведення аукціону - і при цьому переможцем аукціону є особа інша, ніж орендар Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)		
11	Сума забезпечувального депозиту	2 (дві) місячні орендні плати, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір сума, гривень, без податку на додану вартість _____ якщо договір оренди укладено на строк менший, ніж два місяці, розмір забезпечувального депозиту становить суму орендної плати за п'ять календарних днів оренди, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір: сума, гривень, без податку на додану вартість _____.	

12	Строк договору (залишити одне із трьох формулювань пункту 12.1)		
12.1 (1)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором		
	або <sup>2</sup>		
12.1 (2)	_____ років (місяців, днів) з дати набрання чинності цим договором, але не довше ніж до моменту, визначеного у пункті 12.1 цього договору	підстава: рішення про включення об'єкта оренди або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить об'єкт оренди до переліку об'єктів, що підлягають приватизації дата "___" _____ 20__ р., номер _____, назва органу, що прийняв рішення _____	
	або <sup>3</sup>		
12.1 (3)	Цей договір діє до "___" _____ 20__ р. включно		
13	Згода на суборенду <sup>4</sup>	Орендодавець _____ згоду на передачу майна в (надав/не надав) суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду	
14	Додаткові умови оренди	(вказати усі додаткові умови) встановлені рішенням уповноваженого органу відповідно до рішення такого органу уповноважений орган дата і номер рішення уповноваженого органу	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувача	державного бюджету Орендодавця
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу ___ відсотків суми орендної плати	державному бюджету ___ відсотків суми орендної плати
17 <sup>5</sup>	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди, поданої Орендодавцю: "___" _____ 20__ р.	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача, передбаченої частиною шостою статті 18 Закону "___" _____ 20__ р. № _____	дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження договору оренди "___" _____ 20__ р. № _____

<sup>1</sup> Зазначена інформація вказується про орендарів - громадські організації (об'єднання), які отримали право на укладення договору без проведення аукціону.

<sup>2</sup> Формулювання пункту 12.1(2) застосовується у разі, коли станом на дату укладення цього договору стосовно Майна (або єдиного майнового комплексу, до складу якого входить Майно) прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

<sup>3</sup> Формулювання пункту 12.1(3) застосовується до договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону. У такому разі дата закінчення цього договору визначається шляхом додавання строку, на який продовжується попередній договір, до дати закінчення попереднього договору оренди.

<sup>4</sup> Пункт заповнюється, якщо цей договір є договором типу 5(А) або 5(В) і майно за цим договором передається за результатами проведення аукціону.

<sup>5</sup> Пункт 17 Умов заповнюється лише для договорів типу 5.1(Г) - продовження договору без проведення аукціону.



## II. Незмінювані умови договору

### Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

### Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Або\*:

Акт приймання-передачі підписується протягом 10 робочих днів з дати припинення договору з попереднім орендарем відповідно до Порядку.

\*Альтернативне формулювання другого речення пункту 2.1 цього договору застосовується, якщо договір є договором, який укладається з переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(B) і такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар майна станом на дату оголошення аукціону.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

### Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. (1) Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

Або (залишити одне з двох альтернативних формулювань):

3.2. (2) Якщо орендна плата визначена на підставі абзацу третього або четвертого частини сьомої статті 18 Закону, то:

орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 9.1 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця:

до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону (договори типу 5(А) і 5(В);

до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди, - для орендарів, які отримали майно в оренду без аукціону (договори типу 5(Б) і 5(Г); і

до 5 числа, що настає за поточним місяцем оренди, - у випадку, передбаченому пунктом 182 Порядку.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до державного бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договір типу 5.1(Б)), то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до пункту 121 Порядку.

Якщо цей договір укладено в результаті продовження попереднього договору оренди без проведення аукціону (пункт 5.1(Г) Умов), то підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця, прийняте відповідно до пункту 141 Порядку.

3.7. Якщо цей договір укладено без проведення аукціону (договори типу 5.1(Б) та 5.1(Г) Умов), розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

#### **Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит**

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Якщо цей договір є договором типу 5.1 (В) або 5.1 (Г) Умов, Орендар сплачує різницю між сумою забезпечувального депозиту, сплаченого Орендарем раніше за договором, що продовжується, і сумою, визначеною у пункті 11 Умов. Орендар сплачує повну суму забезпечувального депозиту, якщо:

договір, що продовжується, не передбачав обов'язку Орендаря сплатити забезпечувальний депозит, або

цей договір є договором, що продовжується за результатами проведення аукціону (договір типу 5.1(В) Умов), але переможцем аукціону стала особа інша, ніж Орендар Майна, станом на дату оголошення аукціону (пункт 149 Порядку).

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до державного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між державним бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до державного бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у сьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

#### **Поліпшення і ремонт орендованого майна**

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна від переможця аукціону з приватизації Майна, а якщо таким переможцем стає Орендар, - то право на

зарахування в рахунок купівельної ціни суми вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку та на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2269-VIII "Про приватизацію державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2018 р., № 12, ст. 68) (далі - Закон про приватизацію).

### **Режим використання орендованого Майна**

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, затвердженого наказом Фонду державного майна, та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

У разі коли об'єкт оренди підлягає відповідно до закону екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності

вимогам законодавства і висуваються вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

“Протягом \_\_\_\_\_ Орендар зобов'язаний  
(період)

здійснити заходи щодо усунення невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.”

#### **Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору**

##### **7.1. Орендар зобов'язаний:**

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завіреним належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

7.3 Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору, якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про проведення аукціону про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

#### **Суборенда**

8.1. (1) Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 13 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

Або\*:

8.1. (2) Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

\*Альтернативне формулювання пункту 8.1 застосовується, якщо орендар отримав Майно в оренду без проведення аукціону або якщо одночасно виконуються такі умови: договір є договором типу 5.1 (Г) - договір, що продовжується без проведення аукціону, і договір, що продовжується, не передбачав право Орендаря на суборенду.

Або\*\*:

8.1. (3) Орендар має право здавати Майно в суборенду за письмовою згодою Орендодавця.

\*\*Альтернативне формулювання пункту 8.1 застосовується, якщо одночасно виконуються такі умови:

договір є договором типу 5.1 (Г) - договір, що продовжується без проведення аукціону;

договір, що продовжується, передбачав право Орендаря на суборенду.

8.2. Орендар може укласти договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

### **Запевнення сторін**

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Балансоутримувач (власник або уповноважений ним орган (особа) уклад охоронний договір стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, а завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати оренду плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.4. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.5. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

### **Додаткові умови оренди**

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

### **Відповідальність і вирішення спорів за договором**

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати

орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

### Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

Або\*:

12.1. (2) Цей договір укладено на строк, визначений у частині другій пункту 12 Умов, але у будь-якому разі не довше ніж до моменту переходу права власності на Майно (єдиний майновий комплекс, до складу якого входить Майно) до переможця аукціону, проведеного відповідно до вимог Закону про приватизацію. Орендодавець зобов'язаний надіслати Орендарю інформаційне повідомлення (письмово або на його електронну адресу), передбачене частиною третьою статті 21 Закону про приватизацію, або посилання на таке повідомлення в електронній торговій системі, а також копію договору купівлі-продажу Майна (державного підприємства, на балансі якого перебуває Майно), укладеного в результаті проведення аукціону, або посилання на текст такого договору, оприлюдненого в електронній торговій системі, протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення відповідно інформаційного повідомлення і договору в електронній торговій системі, інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на Майно або на єдиний майновий комплекс державного підприємства, на балансі якого перебуває Майно.

\*Альтернативне формулювання пункту 12.1 застосовується, якщо станом на дату укладення цього договору стосовно Майна (або єдиного майнового комплексу до складу якого входить Майно) прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.



Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 (1) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

Або\*:

12.6.3 (2) якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на 15-й робочий день після припинення договору з попереднім орендарем, якщо протягом встановленого цим договором строку акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт і повідомити Орендодавцю.

\*Альтернативне формулювання пункту 12.6.3 застосовується, якщо договір є договором, який укладається із переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(B) і такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар майна, станом на дату оголошення аукціону.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пунктах (3)7.1, (3)7.1.1 або (4)7.1 Умов, або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (2)7.1 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 8.1 цього договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торгівій системі;

12.7.4. уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.6. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов;

12.7.7. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

12.7.8. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилення на вимогу про усунення порушення, а також посилення на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримує докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятій робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендодавець повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю держави;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

#### Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди державного майна (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони

складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

#### Підписи сторін

Від Орендаря: \_\_\_\_\_  
Від Орендодавця: \_\_\_\_\_  
Від Балансоутримувача: \_\_\_\_\_

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**  
оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства,  
його відокремленого структурного підрозділу

**I. Змінювані умови договору (далі - Умови)**

1	Найменуван-ня населеного пункту						
2	Дата						
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові особи (за наявності), що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Найменування документа, яким особа уповноважена на підписання договору (її установчими документами, довіреністю, законом або іншим актом цивільного законодавства)
3.1.	Орендодавець						
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
3.2.	Орендар						
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором						
4	Об'єкт оренди						
4.1.	Інформація про об'єкт оренди - єдиний майновий комплекс комунального підприємства (його відокремлений структурний підрозділ) (далі - Підприємство)						
4.2	Рішення ( на підставі якого передається )		орган, що ухвалив рішення дата рішення номер рішення назва рішення				
4.3	Інформація про наявність у складі Підприємства нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частина						
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду об'єкта нерухомості, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом		орган, що надав погодження дата та номер погодження				

	культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)		
4.5	Інформація про укладення охоронного договору	дата та номер договору сторони договору предмет договору	
4.6	Посилання на сторінку в єдиній торговій системі, на якій розміщено інформацію про Підприємство відповідно до оголошення про передачу його в оренду <i>(в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок)</i>		
5	Тип договору залежно від процедури, в результаті проведення якої Підприємство отримано в оренду		
5.1.	(А) аукціон; (Б) продовження без проведення аукціону; (В) продовження - за результатами проведення аукціону		
	Вписати необхідне		
5.1.1	Якщо цей договір є договором типу (Б) - продовження без проведення аукціону, вписати дату, номер договору, інші реквізити договору, який продовжується:		
6	Вартість Підприємства		
6.1	Ринкова (оціночна) вартість визначена відповідно до затвердженої Кабінетом Міністрів України Методики оцінки майна (абзац другий частини четвертої статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-ІХ "Про оренду державного та комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25)( далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	дата оцінки _____
6.2	Страхова вартість		
6.2.1	Сума, яка дорівнює сумі, визначений у пункті 6.1 цих Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
6.3	Витрати юридичної особи, на балансі якої перебувало Підприємство до передачі в оренду (або витрати попереднього орендаря, якщо цей договір є договором типу 5.1В), пов'язані із проведенням оцінки майна (частина п'ятої статті 8 Закону)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
7	Основні види діяльності Підприємства (залишити одне із трьох альтернативних формулювань підпункту 7.1)		
7.1 (1)	Якщо Підприємство передано в оренду на аукціоні без додаткових умов	на розсуд Орендаря (Орендар може провадити будь-який не заборонений законодавством вид діяльності на Підприємстві)	
	або		
7.1 (2)	Якщо Підприємство передано в оренду на аукціоні із додатковими умовами - вказати основні види діяльності Підприємства, які повинні бути збережені	_____ _____ (вказати усі види діяльності)	
	або		

7.1 (3)	Якщо Підприємство функціонує на базі майна, визначеного у пункті 29 Порядку, зазначаються види діяльності Підприємства, що відповідають цільовому призначенню відповідного майна	_____	
(вказати види діяльності, що відповідають цільовому призначенню відповідного майна)			
8	Орендна плата (залежно від типу договору залишити одне із трьох формулювань пункту 8.1)		
8.1 (1)	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	дата і реквізити протоколу електронного аукціону _____
або			
8.1 (2)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу третього частини сьомої статті 18 Закону	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	останнє число місяця, за який підлягала сплаті остання місячна орендна плата, встановлена договором, що продовжується, "___" _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
або			
8.1 (3)	Місячна орендна плата, визначена на підставі абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	дата оцінки ринкової вартості майна "___" _____ 20__ р., що є датою визначення орендної плати за базовий місяць оренди
9.	9. Розмір авансового внеску з орендної плати (залежно від типу договору залишити одне із двох формулювань пункту 9.1)		
9.1	Дві місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Підприємства станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
або			
9.1	Шість місячних орендних плат, визначених за результатами проведення аукціону, якщо цей договір є договором типу 5.1 (В), - продовження за результатами проведення аукціону - і при цьому переможцем аукціону є особа інша, ніж орендар станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
10	Сума забезпечувального депозиту	дві місячні орендні плати, але в будь-якому разі у розмірі не меншому, ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на перше число місяця, в якому укладається цей договір  сума (гривень), без податку на додану вартість _____	
11	Строк договору		

	(залишити одне із трьох формулювань підпункту 11.1)	
11.1 (1)	_____ років (місяців, днів) з моменту набрання чинності цим договором	
або <sup>1</sup>		
11.1 (2)	_____ років (місяців, днів) з моменту набрання чинності цим договором, але не довше ніж до моменту, визначеного у пункті 12.1 договору	підстава: рішення про включення об'єкта оренди до переліку об'єктів, що підлягають приватизації. Дата: “__” _____ 20__ р., номер _____, назва органу, що прийняв рішення _____
або <sup>2</sup>		
11.1 (3)	Цей договір діє до “__” _____ 20__ р. включно	
12	Додаткові умови оренди	вказати усі додаткові умови встановлені рішенням Кабінету Міністрів України від _____ № _____
13	Суборенда	
13.1	Суборенда Підприємства заборонена (частина третя статті 22 Закону)	
13.2	Згода на суборенду частини майна Підприємства	Орендодавець _____ згоду на передачу (надав/не надав) частини майна Підприємства в суборенду згідно з оголошенням про передачу Підприємства в оренду (пункт 169 Порядку)
13.3	Опис частини майна Підприємства, стосовно якої Орендодавець надав згоду на передачу в суборенду	
14	Банківські реквізити для сплати орендної плати і інших платежів відповідно до цього договору	місцевого бюджету Орендодавця
15	Спрямування орендної плати	100 відсотків суми орендної плати до місцевого бюджету
16	Строк, протягом якого Орендар зобов'язаний погасити заборгованість, визначену у пункті 7.3 договору (за наявності такої заборгованості)	протягом _____ після підписання акта приймання-передачі
16.1	Сума заборгованості повинна бути погашена, гривень	
17 <sup>3</sup>	Дата заяви Орендаря про продовження договору оренди,	дата і вихідний номер довідки Балансоутримувача (Орендодавця - у дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про продовження



	поданої Орендодавцю: “ ” _____ 20__р.	разі продовження договору оренди), передбаченої частиною шостою статті 18 Закону “ ” _____ 20__р. № _____	договору оренди “ ” _____ 20__р. № _____
--	--	---	--

<sup>1</sup>Формулювання пункту 11.1(2) застосовується у разі, коли станом на дату укладення цього договору стосовно Підприємства прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

<sup>2</sup>Формулювання пункту 11.1(3) застосовується до договорів типу 5.1(Б) - продовження договору без проведення аукціону. У такому разі дата закінчення цього договору визначається шляхом додавання строку, на який продовжується попередній договір, до дати закінчення попереднього договору оренди.

<sup>3</sup>Пункт 17 Умов заповнюється лише для договорів типу 5.1(Б) - продовження договору без проведення аукціону.

## II. Незмінювані умови договору

### Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування єдиний майновий комплекс комунального підприємства (його відокремленого структурного підрозділу) (далі - Підприємство), зазначений у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Підприємство передається в оренду для використання за видами діяльності згідно з пунктом 7 Умов.

1.3. Терміни у цьому договорі використовуються у значенні, наведеному у Законі України "Про оренду державного і комунального майна".

### Умови передачі орендованого Підприємства

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Підприємством у день підписання акта приймання-передачі Підприємства.

Акт приймання-передачі Підприємства підписується між Орендарем і Орендодавцем одночасно із підписанням цього договору або протягом 10 робочих днів з дати припинення договору з попереднім орендарем, якщо цей договір є договором типу 5.1(В) і укладається з переможцем аукціону на продовження договору оренди і при цьому такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар станом на дату оголошення аукціону.

У разі коли відповідно до законодавства про захист економічної конкуренції для укладення цього договору вимагається отримання дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію, договір набирає чинності в день надання Антимонопольним комітетом дозволу на концентрацію і при цьому акт приймання-передачі Підприємства підписується між Орендарем і Орендодавцем протягом 10 робочих днів з дня отримання Орендарем відповідного дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію.

Акт приймання-передачі Підприємства в оренду та акт повернення Підприємства з оренди складаються за формою. ( оприлюднюється на його офіційному веб-сайті).

2.2. Грошові кошти, цінні папери та позитивна різниця дебіторської і кредиторської заборгованості передаються Орендареві в оплатне строкове користування на умовах кредитного договору відповідно до затвердженого порядку, який регулює питання надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів. У разі коли сума кредиторської заборгованості перевищує суму грошових коштів і дебіторської заборгованості Підприємства, в кредит надаються лише цінні папери за їх балансовою вартістю (за наявності).

2.3. Оборотні матеріальні активи (засоби) Орендар викуповує на підставі договору купівлі-продажу, який укладається одночасно із цим договором відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку, який регулює питання викупу орендарем оборотних матеріальних засобів. Плата за придбані оборотні матеріальні засоби вноситься орендарем протягом 30 календарних днів з моменту укладення договору купівлі-продажу. Кошти, одержані від викупу оборотних матеріальних засобів, зараховуються до місцевого бюджету.

2.4. Після укладення цього договору Підприємство як юридична особа може бути припинено за рішенням його органу управління. Орган управління може прийняти рішення про припинення Підприємства шляхом його приєднання до Орендаря на підставі пропозиції Орендодавця, погодженої з Орендарем. Приєднання Підприємства до Орендаря здійснюється за рішенням органу управління Орендаря.

2.5. Орендар виступає правонаступником прав та обов'язків юридичної особи, на балансі якої перебувало Підприємство.

У разі оренди єдиного майнового комплексу структурного підрозділу Підприємства Орендар стає правонаступником тих прав та обов'язків юридичної особи, на балансі якої перебувало Підприємство, які є пов'язаними з діяльністю цього структурного підрозділу. Такі права і обов'язки (активи і пасиви) визначаються відповідно до розподільного балансу юридичної особи, на балансі якої перебувало Підприємство.

2.6. Передача Підприємства в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у пункті 6 Умов.

2.7. Передача Підприємства в оренду здійснюється з дотриманням прав кредиторів та заставодержателів Підприємства.

### Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 8 Умов. Нарахування податку на додану

вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.2.(1) Якщо орендна плата визначена за результатами проведення аукціону, то орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року; або

3.2. (2) Якщо орендна плата визначена на підставі абзацу третього або четвертого частини сьомої статті 18 Закону:

орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 8.1 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі Підприємства минуло більше ніж один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до державного бюджету щомісяця до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону, та до 15 числа, що настає за поточним місяцем оренди, - для орендарів, які отримали майно в оренду без аукціону.

3.4. В день укладення цього договору або до дати укладення Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 9 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі протоколу про результати електронного аукціону.

3.5. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону. Якщо цей договір укладено без проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до частин четвертої та п'ятої статті 18 Закону, пункту 141 Порядку.

3.6. Якщо цей договір укладено в результаті продовження попереднього договору оренди без проведення аукціону, розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики розрахунку орендної плати (далі - Методика).

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з дня набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набуття чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.7. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю у порядку, визначеному законодавством.

Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.4 цього договору, підлягає зарахуванню у рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Підприємства.

3.9. Припинення строку дії договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню та неустойку (за наявності).

3.10. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за

орендними платежами і оформляти відповідні акти звіряння.

### **Повернення Підприємства з оренди і забезпечувальний депозит**

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Підприємство від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення Підприємства з оренди в тому стані, в якому воно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Підприємства з оренди, пеню (за наявності);

відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого майна Підприємства з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на такі випадки погіршення стану або втрати орендованого майна) або в разі демонтажу, або іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Орендар повертає Підприємство згідно з порядком, яким регулюються питання повернення орендованих єдиних майнових комплексів після припинення договору оренди, який відповідно до частини другої статті 25 Закону затверджується Кабінетом Міністрів України.

Орендар зобов'язаний підписати два примірники акта повернення Підприємства з оренди у строки та порядку, визначені порядком, яким регулюються питання повернення орендованих єдиних майнових комплексів після припинення договору оренди.

4.3. Підприємство вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендарем та Орендодавцем акта повернення Підприємства з оренди.

4.4. Якщо Орендар не повертає майно Підприємства після отримання від Орендодавця примірників акта повернення Підприємства з оренди, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування майном Підприємства після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

Якщо цей договір є договором типу 5.1 (Б) або 5.1 (В) Умов, Орендар сплачує різницю між сумою забезпечувального депозиту, сплаченого Орендарем раніше за договором, що продовжується, і сумою, визначеною у пункті 10 Умов. Орендар сплачує повну суму забезпечувального депозиту, якщо:

договір, що продовжується, не передбачав обов'язку Орендаря сплатити забезпечувальний депозит, або

цей договір є договором, що продовжується за результатами проведення аукціону (тип договору 5.1(В) Умов), але переможцем аукціону стала особа інша, ніж орендар Підприємства станом на дату оголошення аукціону (пункт 149 Порядку).

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Орендаря примірника акта повернення Підприємства з оренди, підписаного без зауважень Орендодавця, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень у Орендодавця.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до державного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення Підприємства з оренди або створює перешкоди у доступі до орендованого майна Підприємства представників Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Підприємства за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту підписання акта повернення Підприємства з оренди із зауваженнями Орендодавця (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.7 цього договору);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати орендної плати;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому майну;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших невиконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилася після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

#### **Використання амортизаційних відрахувань, поліпшення та ремонт орендованого майна**

5.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно Підприємства залишаються в розпорядженні Орендаря і використовуються для відновлення орендованих основних фондів.

5.2. Поліпшення орендованого майна Підприємства, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

5.3. Орендар має право:

проводити за власний рахунок поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна Підприємства. Така умова цього договору не розглядається як дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень Підприємства і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень;

здійснювати невід'ємні поліпшення Підприємства за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.4. Порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця та уповноваженого органу управління на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.3 цього договору, згоди на зарахування витрат на проведення капітального ремонту в рахунок орендної плати, умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Законом та Порядком.

5.5. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень майна Підприємства від нового орендаря Підприємства в порядку та на умовах, встановлених Порядком, якщо цей договір продовжується на аукціоні.

5.6. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень майна Підприємства від переможця аукціону з приватизації Підприємства, а якщо таким переможцем стає Орендар, - то право на зарахування в рахунок купівельної ціни (ціни продажу об'єкта оренди) суми вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку і на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2269-VIII "Про приватизацію державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2018 р., № 12, ст. 68) (далі - Закон про приватизацію).

#### **Режим використання орендованого Підприємства**

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Підприємство для провадження видів діяльності, визначених у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний зберігати майно Підприємства, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду;

підтримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та уповноваженого органу управління доступ на об'єкт оренди у робочий час з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Орендодавець або уповноважений орган управління повідомляють Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. У разі коли об'єкт оренди підлягав згідно із законом екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висувуються певні вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

“Протягом \_\_\_\_\_ Орендар зобов'язаний здійснити заходи щодо усунення невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.”.

#### **Страховання Підприємства, відшкодування витрат на оцінку Підприємства та погашення заборгованості**

##### **7.1. Орендар зобов'язаний:**

7.1.1. протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Підприємство на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Орендодавця згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, на період строку дії цього договору та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

7.1.2. Поновлювати щороку договори страхування, передбачені пунктом 7.1.1 цього договору, з метою забезпечення страхового покриття Підприємства протягом усього строку дії цього договору, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який його укладено.

7.2. Протягом 10 робочих днів з дати підписання акта приймання-передачі компенсувати витрати, пов'язані з проведенням оцінки Підприємства, особі, яка їх понесла, в сумі, передбаченій у пункті 6.3 Умов.

7.3. Орендар зобов'язаний погасити заборгованість із заробітної плати, перед бюджетом та прострочену кредиторську заборгованість Підприємства (у разі наявності) в строк, визначений у пункті 16 Умов, в сумі, визначеній у пункті 16.1 Умов.

#### **Питання суборенди**

8.1. Передача Підприємства в суборенду не допускається.

8.2. (1) Орендар має право передати частину майна Підприємства в суборенду, якщо Орендар отримав Підприємство за результатами аукціону (у тому числі в результаті проведення договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду частини майна Підприємства, що це зазначається у пункті 13 Умов. Цільове призначення, за яким частина майна Підприємства може бути використана відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

Або\*:

8.2. (2) Орендар має право здавати частину майна Підприємства в суборенду за письмовою згодою Орендодавця.

\*Альтернативне формулювання пункту 8.2 застосовується, якщо одночасно виконуються такі умови:

цей договір є договором, що продовжується, укладений до набрання чинності Законом, без проведення аукціону;

договір, що продовжується, передбачав право Орендаря на суборенду частини майна Підприємства.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

#### **Запевнення сторін**

9.1. Орендодавець запевняє Орендаря, що:

9.1.1. Підприємство є вільним для користування Орендарем, всередині немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Підприємства може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Підприємство, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду, посилення на яку зазначене у пункті 4.6 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 9 Умов.

9.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

#### **Додаткові умови оренди**

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу, про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 12 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, посилення на яке міститься у пункті 4.6 Умов.

#### **Відповідальність і вирішення спорів за Договором**

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на майно Підприємства.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

#### **Строк чинності, умови зміни та припинення договору**

12.1. (1) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Строк оренди починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою закінчення цього договору.

Або\*:

12.1. (2) Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11 Умов, але у будь-якому разі не довше ніж до моменту переходу права власності на Підприємство до переможця аукціону, проведеного відповідно до вимог Закону про приватизацію. Перебіг строку договору починається з дати набрання ним чинності. Строк оренди починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується в дату закінчення цього договору.

Орендодавець зобов'язаний надіслати Орендарю інформаційне повідомлення (письмово або на його електронну адресу), передбачене частиною третьою статті 21 Закону про приватизацію, або посилення на таке повідомлення в електронній торговій системі, а також копію договору купівлі-

продажу Підприємства, укладеного внаслідок проведення аукціону, або посилання на текст такого договору, оприлюдненого в електронній торговій системі, протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення відповідно інформаційного повідомлення і договору в електронній торговій системі, інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на Підприємство.

\*Альтернативне формулювання пункту 12.1 застосовується, якщо станом на дату укладення цього договору стосовно Підприємства прийнято рішення про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.6 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - виконання зобов'язань.

12.3. Зміни до цього договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутися до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою. До заяви додається звіт незалежного оцінювача про визначення ринкової вартості Підприємства. Якщо цей договір укладено на строк п'ять років або менше, продовжується на строк більше, і був укладений без проведення конкурсу або аукціону, то відповідно до частини восьмої статті 18 Закону разом із звітом про оцінку Підприємства подається рецензія на звіт. Якщо цей договір підлягає продовженню на аукціоні, додатково подаються документи, передбачені абзацами тридцять третім - тридцять восьмим пункту 55 Порядку (далі - істотна документація про Підприємство), крім рецензії на звіт незалежного оцінювача щодо визначення ринкової вартості Підприємства. Документи, що складають істотну документацію про Підприємство, подаються станом на останнє число кварталу, що передує даті подання заяв на предмет звернення про продовження цього договору. Документи подаються в електронній формі та в паперовій формі.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який він було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар зобов'язаний:

розмістити в кімнаті даних документи, що складають істотну документацію про Підприємство, у кімнаті даних і передати Орендодавцю інформацію про її місцезнаходження разом із переліком документів, розміщених у кімнаті даних, за три місяці до закінчення цього договору;

забезпечити доступ до кімнати даних Орендодавцю і потенційним орендарям протягом часу, визначеного Порядком;

забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів у супроводі представника орендодавця;

відшкодувати збитки, понесені потенційними орендарями, які поклалися на інформацію, розкрити Орендарем в кімнаті даних і яка з вини Орендаря виявилась недостовірною або неповною.

Орендар несе повну відповідальність перед Орендодавцем і потенційними орендарями за порушення його обов'язку розкрити інформації, передбаченого цим пунктом.

Орендодавець має право здійснити інвентаризацію майна, інших активів і зобов'язань Підприємства з метою отримання інформації про Підприємство згідно з абзацом тридцять п'ятим пункту 55 Порядку.

Орендар має право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку строк.

12.5. Договір припиняється:

12.5.1 з моменту закінчення частинною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.5.1.1. якщо після закінчення строку припинення договору є закінчення строку, на який він укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:



дати закінчення строку, на який він був укладений, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другої частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону, пункту 143 Порядку;

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення орендодавця не вимагається);

12.5.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.5.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону. Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

Договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі, або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою Підприємства;

12.5.3. (1) якщо цей договір набрав чинності, але акт приймання-передачі Підприємства не підписаний у передбачений цим договором строк. Договір вважається припиненим з цієї підстави на 20-й робочий день після набрання чинності цим договором, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Орендодавець повинен скласти акт та повідомити Орендареві.

Або\*:

12.5.3. (2) якщо цей договір набрав чинності, але акт приймання-передачі Підприємства не підписаний у передбачений цим договором строк. Договір вважається припиненим з цієї підстави на 30-й робочий день після припинення договору з попереднім орендарем, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Орендодавець повинен скласти акт та повідомити Орендареві.

\*Альтернативне формулювання пункту 12.5.3 застосовується, якщо договір є договором, який укладається із переможцем аукціону на продовження договору оренди (договір типу 5.1(В) і такий переможець аукціону є особою іншою, ніж орендар майна, станом на дату оголошення аукціону.

12.5.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.6 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим на дату, визначену відповідно до пункту 12.7 цього договору;

12.5.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.8 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим на дату, визначену відповідно до пункту 12.9 цього договору;

12.5.6. за згодою сторін на підставі договору про дострокове припинення цього договору за згодою сторін з дати підписання акта повернення Підприємства з оренди;

12.5.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.6. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.6.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.6.2. використовувати Підприємство не за основними видами діяльності, визначеними у пункті 7 Умов, або використовувати Майно за забороненими видами діяльності, визначеними у додаткових умовах оренди;

12.6.3. передавати Підприємство у користування або в суборенду іншій особі;

12.6.4. без письмового дозволу Орендодавця передавати Майно Підприємства у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передає Майно в суборенду на підставі пункту 8.2 цього договору і надає Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торгівій системі;

12.6.5. укладати договори суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

12.6.6. перешкоджати співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Підприємства, виконанням умов цього договору;

12.6.7. порушувати інші умови оренди, зазначені у пункті 12 Умов;

12.6.8. істотно порушувати умови охоронного договору, копія якого є додатком до цього договору або передана Орендодавцю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

12.6.9. вимоги частини першої статті зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.6 цього договору.

12.7. При наявності будь-якої з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбаченої пунктом 12.6 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві листом. У листі повинні бути зазначені підстави порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з моменту надходження листа або у строк п'ять робочих днів, якщо порушення стосується протекції плати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або уповноваженим органом управління контролю за використанням Підприємства. Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Підприємства.

Якщо протягом строку, визначеного у листі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю листом, який повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця, а також зазначається підстава припинення договору, посилання на лист про усунення порушення, а також зазначаються обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного на усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього Договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою Підприємства. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця вказується на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.8. Цей договір вважається достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо протягом одного місяця після вчинення приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідної об'єкта, зазначеної в оголошенні або в акті приймання-передачі.

12.9. Обставини, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.8 цього договору, Орендар повинен письмово повідомити Орендодавцю із наданням доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строку, передбаченого пунктом 12.8 договору.

12.10. Якщо Орендар не надіслав письмового повідомлення про порушення у строк, визначений у пункті 12.9 цього договору, не будуть усунені порушення, Орендодавець надсилає Орендарю вимогу про дострокове припинення цього договору і вичувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, зазначені у пункті 12.8 цього договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю листа про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець не погодився з зауваженнями щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори, пов'язані з зауваженнями, вирішуються судом.

За відсутності вимог Орендодавця, передбачених абзацом другим цього пункту, Орендодавець повертає сплатений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання Орендарем письмового повідомлення про повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати здійснюється Орендарю сплатена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. Цей договір входить до складу цього договору:

поліпшення орендованого майна Підприємства, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою особи, визначеною у пункті 5.3 цього договору, які можна відокремити від орендованого майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю держави;

поліпшення майна Підприємства, зроблені Орендарем без згоди особи, визначені у пункті 5.3 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Підприємство вважається поверненим з моменту підписання сторонами акта повернення Підприємства з оренди.

#### Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє Орендодавцю протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у найменуванні, місцезнаходженні, контактних даних і банківських реквізитах Орендаря. Орендодавець повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця, новий орендодавець стає стороною цього договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди державного майна (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим орендодавцем та в той же день надсилається Орендарю листом (повідомленням про вручення і описом вкладення). Акт про заміну сторони складається у двох оригінальних примірниках. Новий орендодавець зобов'язаний опублікувати зазначений акт (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) в електронній торговій системі. Орендодавець за цим договором вважається замінені з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які випливають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з моменту внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються законодавством.

13.5. Цей Договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до закону договір підлягає нотаріальному посвідченню), крім випадку, передбаченого пунктом 2.1 цього договору. В такому разі договір набирає чинності в день надання Антимонопольним комітетом дозволу на концентрацію.

13.6. Цей договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

#### Підписи сторін:

Від Орендаря:

\_\_\_\_\_

Від Орендодавця:

\_\_\_\_\_

**Методика  
розрахунку орендної плати за майно комунальної власності  
Дар'ївської сільської ради та пропорції її розподілу**

1. Методику розроблено з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за об'єкти оренди, визначені частиною першою статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), за договорами оренди, що укладаються уповноваженим органом Дар'ївської сільської ради – за погодженням з балансоутримувачами нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

2. Орендна плата - це встановлений договором оренди платіж у грошовій формі, який орендар сплачує за користування майном на умовах, визначених у договорі оренди (в тому числі розмір платежу, терміни внесення тощо) та незалежно від наслідків господарської та іншої діяльності. До плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які відповідно до укладених угод зобов'язуються надавати орендарю комунальне підприємство, на балансі якого перебуває це майно.

Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем.

Витрати на утримання нерухомого майна, переданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

3. Орендна плата за цією Методикою розраховується в такій послідовності:

- визначається розмір річної орендної плати;
- на основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати – останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди;
- з урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.

4. Якщо об'єкт орендується бюджетними організаціями, орендна плата вноситься за рахунок коштів, передбачених кошторисами на їх утримання.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

5. Розмір річної орендної плати за цілісні майнові комплекси визначається за формулою:

Опл	=	$\frac{(Воз + Внм) \times Сор.ц}{100}$
-----	---	--

де Опл - розмір річної орендної плати, грн.; Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень; Внм - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень; Сор.ц - орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів державних підприємств, визначена згідно з додатком 1.

7. Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна, встановлюється за згодою сторін, але не менш як 10 відсотків вартості орендованого майна за результатами незалежної оцінки, а у разі, коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, - не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна із забезпечення функціонування дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні Державного управління справами дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні встановлюється за згодою сторін, але не менш як 10 відсотків вартості орендованого майна за результатами стандартизованої оцінки.

8. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пункті 10 цієї Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

Опл	=	$\frac{Вп \times Сор}{100}$
-----	---	-----------------------------

де Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки

Незалежна оцінка вартості об'єкта оренди повинна враховувати його місцезнаходження і забезпеченість інженерними мережами. Результати незалежної оцінки є чинними протягом 6

місяців від дати оцінки, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки.

10. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна 1 гривня встановлюється таким орендарям:

бюджетним організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету;

Пенсійному фонду України та його територіальним органам;

Фонду соціального страхування, робочим органам його виконавчої дирекції та їх відділенням;

Державній службі зайнятості (Центральному апарату), регіональним та базовим центрам зайнятості;

державним та комунальним закладам охорони здоров'я;

музеям, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів;

національним художнім колективам та концертним організаціям, яким надається фінансова підтримка з державного бюджету;

державним та комунальним телерадіоорганізаціям;

редакціям державних і комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, закладами освіти, трудовими і журналістськими колективами, підприємствам зв'язку, що їх розповсюджують;

Товариству Червоного Хреста України та його місцевим організаціям;

юридичним та фізичним особам для облаштування у закладах охорони здоров'я кімнат відпочинку (сімейних кімнат) для перебування в них на безоплатній основі осіб, які перебувають на лікуванні у цьому закладі, та членів їх сімей (під час лікування таких осіб);

асоціаціям органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом, органам профспілок, їх об'єднань з метою безпосереднього їх розміщення;

особам з інвалідністю з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування.

Також 1 гривню становить розмір річної орендної плати, що сплачується:

Національним банком та уповноваженими банками, в яких держава володіє часткою статутного капіталу в розмірі понад 75 відсотків, за оренду з метою використання для зберігання запасів готівки Національного банку нерухомого майна, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане до сфери управління Державної судової адміністрації, інших державних органів або у комунальну власність;

уповноваженими банками, в яких держава володіє часткою статутного капіталу в розмірі понад 75 відсотків, за оренду з метою використання для зберігання запасів готівки Національного банку нерухомого майна, що закріплене за Національним банком на праві господарського відання.

Індксація річної орендної плати, зазначеної в абзацах першому - сімнадцятому цього пункту, проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

Орендна плата у розмірі, встановленому згідно з абзацом першим цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

рекламного та еротичного характеру;

заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;

в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;

заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

11. Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

12. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

Опл. міс.	=	$\frac{\text{Опл}}{12}$	x Ід.о. x Ім,
-----------	---	-------------------------	------------------

де Опл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень; Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати; Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

13. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі.

Розмір добової орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.доб} = \text{О пл.міс} / 30$$

де Опл.доб-розмір добової орендної плати у грн.;

О пл.міс-розмір орендної плати за місяць у грн..

Розмір погодинної орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.пог.} = \text{Опл.доб} / 24$$

де Опл.пог.-розмір погодинної орендної плати, грн.;

Опл.доб.-розмір добової орендної плати, грн..

14. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 кв. метрів та не перевищує 10 відсотків площі приміщення, передбаченої первісним договором;

зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 відсотків площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд},$$



де Опл.н - нова орендна плата;

Опл.д - орендна плата за договором;

Пф - нова площа об'єкта оренди;

Пд - площа об'єкта оренди за договором.

15. Платіжні документи на перерахування до бюджету або орендодавцеві орендних платежів подаються платниками установам банку до настання терміну платежу.

16. Суми орендної плати, зайво перераховані до місцевого бюджету або орендодавцеві, зараховуються в рахунок наступних платежів або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

17. У разі коли орендодавцем майна є Дар'ївська сільська рада, орендна плата спрямовується:

за цілісні майнові комплекси комунальних підприємств - до місцевого бюджету;

за нерухоме майно комунальних підприємств, установ, організацій - 70 відсотків орендної плати до місцевого бюджету, 30 відсотків підприємству, організації, на балансі яких перебуває це майно;

за майно, що не ввійшло до статутного фонду господарського товариства, створеного у процесі приватизації (корпоратизації), - до місцевого бюджету.

У разі коли орендодавцем майна є комунальне підприємство, орендна плата спрямовується:

за окреме індивідуально визначене майно підприємства, організації (крім нерухомого) - підприємству, організації;

за цілісний майновий комплекс структурного підрозділу підприємства, організації, нерухоме майно - 70 відсотків орендної плати підприємству, організації, 30 відсотків - до місцевого бюджету.

18. Розмір плати за суборенду нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна розраховується в порядку, встановленому цією Методикою для розрахунку розміру плати за оренду зазначеного майна.

19.Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

20.Орендна плата за нерухоме майно, що передається в суборенду, визначається з урахуванням частки вартості такого майна у загальній вартості орендованого майна у цінах, застосованих при визначенні розміру орендної плати, і погоджується з орендодавцем.

У разі суборенди приміщення у будівлі, що входить до складу цілісного майнового комплексу, орендна плата за таке приміщення визначається з урахуванням частки вартості такого приміщення у загальній вартості відповідної будівлі та частки вартості зазначеної будівлі у загальній вартості орендованих основних засобів цілісного майнового комплексу.

Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує орендної плати за майно, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між нарахованою платою за перший місяць суборенди та тією її частиною, що отримує орендар, погоджується з орендодавцем і перераховується орендарем до місцевого бюджету.

Різниця між нарахованою платою за кожний наступний місяць суборенди і тією її частиною, що отримує орендар, визначається шляхом коригування різниці за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до місцевого бюджету здійснюється орендодавцем.

Секретар сільської ради

І.В.Юдіна

У разі суборенди приміщення у будівлі, що входить до складу цілісного майнового комплексу, орендна плата за таке приміщення визначається з урахуванням частки вартості такого приміщення у загальній вартості відповідної будівлі та частки вартості зазначеної будівлі у загальній вартості орендованих основних засобів цілісного майнового комплексу.

Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує орендної плати за майно, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між нарахованою платою за перший місяць суборенди та тією її частиною, що отримує орендар, погоджується з орендодавцем і перераховується орендарем до місцевого бюджету.

Різниця між нарахованою платою за кожний наступний місяць суборенди і тією її частиною, що отримує орендар, визначається шляхом коригування різниці за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до місцевого бюджету здійснюється орендодавцем.

Секретар сільської ради

І.В.Юдіна

**ОРЕНДНІ СТАВКИ**  
**за використання цілісних майнових комплексів комунальних**  
**підприємств**

Найменування	Орендна ставка, відсотків
--------------	---------------------------

Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:

тютюнової промисловості, лікерогорілчаної та виноробної промисловості, радгоспів заводів (що виробляють виноробну продукцію) 25

з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості 20

електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, ресторанного господарства (крім ресторанів), з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування 16

сільського господарства, харчової промисловості (крім лікєро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів, крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів 12

Інші об'єкти 10

**ОРЕНДНІ СТАВКИ**  
за використання нерухомого комунального майна

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
3. Розміщення: <div style="margin-left: 20px;">фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості), банкоматів</div> <div style="margin-left: 20px;">ресторанів з нічним режимом роботи</div> <div style="margin-left: 20px;">торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї</div> <div style="margin-left: 20px;">офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету</div>	40
4. Розміщення: <div style="margin-left: 20px;">виробників реклами</div> <div style="margin-left: 20px;">салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів</div> <div style="margin-left: 20px;">торговельних об'єктів з продажу автомобілів</div> <div style="margin-left: 20px;">зовнішньої реклами на будівлях і спорудах</div>	30
5. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	25
6. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	22
7. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	21
8. Розміщення:	20

клірингових установ

майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів

майстерень з ремонту ювелірних виробів

ресторанів

приватних закладів охорони здоров'я

суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики

розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець

суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування

редакцій засобів масової інформації:

- рекламного та еротичного характеру

- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства

- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації

- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення

## 9. Розміщення:

18

крамниць-складів, магазинів-складів

турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків

торговельних об'єктів з продажу:

- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів

- промислових товарів, що були у використанні

- автотоварів

- відео- та аудіопродукції

офісних приміщень, крім офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету

антен

технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету

10. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту 17

11. Розміщення: 15

суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей

бірж, що мають статус неприбуткових організацій

кафе, барів, закусточних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи

ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини

суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль

складів

суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів

12. Розміщення: 13

закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано для споживання в інших місцях

суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин

13. Розміщення: 12

суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)

стоянок для автомобілів

14. Розміщення: 10

комп'ютерних клубів та інтернет-кафе

ветеринарних аптек

рибних господарств	
приватних закладів освіти	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами	
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами	
суб'єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	
інформаційних агентств	
15. Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі	10
16. Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
17. Розміщення:	8
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
аптек, що реалізують готові ліки	
торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	
18. Розміщення:	7
торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів;	
ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів	
19. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	7
20. Розміщення:	6
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
фірмових магазинів вітчизняних промислових	



підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи

об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку

суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень

торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для закладів освіти

## 21. Розміщення:

5

державних та комунальних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів

оздоровчих закладів для дітей та молоді

санаторно-курортних закладів для дітей

державних закладів освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та закладів освіти, що фінансуються з місцевого бюджету

торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою

відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги

суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення

суб'єктів господарювання, утворених за участю профспілок, які надають послуги культурно-освітньої, оздоровчої та іншої соціальної спрямованості

## 22. Розміщення:

4

їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у закладах освіти та військових частинах

громадських вбиралень

камер схову

видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою

## 23. Розміщення:

3

аптек на площі, що використовується для виготовлення

підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи

об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку

суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень

торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для закладів освіти

## 21. Розміщення:

5

державних та комунальних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів

оздоровчих закладів для дітей та молоді

санаторно-курортних закладів для дітей

державних закладів освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та закладів освіти, що фінансуються з місцевого бюджету

торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою

відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги

суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення

суб'єктів господарювання, утворених за участю профспілок, які надають послуги культурно-освітньої, оздоровчої та іншої соціальної спрямованості

## 22. Розміщення:

4

їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у закладах освіти та військових частинах

громадських вбиралень

камер схову

видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою

## 23. Розміщення:

3

аптек на площі, що використовується для виготовлення

релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:

не більш як 50 кв. метрів	3
для частини площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
28. Розміщення громадських об'єднань осіб з інвалідністю на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 100 кв. метрів	1
для частини площі, що перевищує 100 кв. метрів	7
28 <sup>1</sup> . Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5
28 <sup>2</sup> . Розміщення наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	10
28 <sup>3</sup> . Розміщення дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	6
29. Інше використання нерухомого майна	15
30. Розміщення професійних творчих працівників на площі (творчі майстерні), що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 50 кв. метрів	1
для частини площі, що перевищує 50 кв. метрів	3

Примітка.	Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.
-----------	--

до рішення Дар'ївської сільської ради  
«Про затвердження нормативних доку-  
ментів з питань оренди комунального  
майна Дар'ївської сільської ради (крім  
землі)»

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок виконання контрольних функцій у сфері оренди майна  
комунальної власності Дар'ївської сільської ради  
(далі – Порядок)**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 26 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», встановлює механізм організації та здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та за використанням орендованого майна комунальної власності Дар'ївської сільської ради (далі – Комунальне майно).

1.2. Контрольними заходами у сфері оренди Комунального майна є:

- постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду Комунального майна (далі – постійний контроль);

- періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору оренди та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний комплексний контроль).

1.3. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Порядком та договором оренди.

**2. Постійний контроль**

2.1. Постійний контроль здійснюється Дар'ївською сільською радою (далі – Орендодавець) та балансоутримувачем комунального майна.

2.2. Під час здійснення контрольних заходів Орендодавцем перевіряються:

- цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором оренди);

- технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);

- відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання об'єкта оренди;

- надходження плати за оренду комунального майна;

- наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- наявність окремих договорів з постачальниками комунальних послуг чи договору відшкодування витрат на утримання об'єкта оренди та надання комунальних послуг орендарю;

2.3. Під час здійснення контрольних заходів балансоутримувачем перевіряються:

- цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- надходження плати за оренду комунального майна;
- відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання об'єкта оренди;
- наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- виконання умов договору відшкодування витрат на утримання об'єкта оренди та надання комунальних послуг орендарю.

2.4. У ході Постійного контролю балансоутримувач (у разі наявності) та Орендодавець повідомляють орендаря про виявлені порушення.

### **3. Періодичний комплексний контроль**

3.1. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою Орендодавця за участю уповноважених представників Орендодавця, орендаря, а також, у разі наявності, балансоутримувача.

З метою забезпечення контрольних заходів Орендодавець може надсилати запити органам державної влади та органам місцевого самоврядування для отримання інформації з питань виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

3.2. Періодичний контроль здійснюється згідно з щорічними планами-графіками, які затверджуються орендодавцем, не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

У плані-графіку зазначаються :

- договір оренди;
- об'єкт оренди;
- дані орендаря;
- орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль може здійснюватися у разі надходження відповідного доручення Дар'ївської сільської ради, сільського голови, депутатів Дар'ївської сільської ради, звернення громадян, правоохоронних органів, публікацій у ЗМІ чи соціальних мережах, тощо.

З ініціативою про здійснення позапланової перевірки до Орендодавця може звернутися орендар за власним бажанням.

3.3. Орендар зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди уповноваженим представникам Орендодавця та, у разі наявності, балансоутримувача.

3.4. Під час здійснення Періодичного комплексного контролю перевіряються:

- відповідність цільового використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- технічний стан об'єкта оренди;
- наявність/відсутність суборенди;
- виконання інших умов договору оренди.

3.5. У процесі проведення Періодичного комплексного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна. Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок. Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені в установленому законодавством порядку.

3.6. Орендар забезпечує достовірність поданих документів, які підтверджують виконання договірних зобов'язань.

3.7. За результатами здійснення Періодичного комплексного контролю складається звіт, що містить інформацію про наявність/відсутність порушень умов договору оренди та використання об'єкта оренди.

3.8. У разі недопущення на об'єкт оренди уповноважених представників Орендодавця та балансоутримувача (у разі наявності) для здійснення контролю цей факт підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається орендарю.

3.9. Недопущення на об'єкт оренди уповноважених представників Орендодавця та балансоутримувача (у разі наявності) є підставою для дострокового припинення договору оренди.

#### **4. Дії у разі виявлення порушень**

4.1. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення Постійного контролю або звіту за результатами Періодичного контролю.

4.2. У разі якщо протягом зазначеного строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, Орендодавець/балансоутримувач вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства.

Додаток 1. 5.  
до рішення Дар'ївської сільської ради  
«Про затвердження нормативних  
документів з питань оренди комунального  
майна Дар'ївської сільської ради  
(крім землі)

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перелік підприємств, установ і організацій, що  
надають соціально важливі послуги населенню, яке проживає  
в населених пунктах Дар'ївської сільської ради**

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 “Деякі питання оренди державного та комунального майна”, підприємствами, установами і організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню є:

1. Акціонерне товариство „Укрпошта”.
2. Юридичні особи та фізичні особи-підприємці, що здійснюють харчування у закладах освіти на підставі договорів.

Секретар сільської ради

І.В. Юдіна

Аналіз регуляторного впливу  
проекту рішення Дар'ївської сільської ради

**Про затвердження нормативних документів з  
питань оренди комунального майна  
Дар'ївської сільської ради (крім землі):**

1. Примірний договір оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу що належить до комунальної власності Дар'ївської сільської ради (Додаток 1).
2. Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропорції її розподілу Дар'ївської сільської ради (Додаток 2).
3. Орендні ставки за використання комунального майна Дар'ївської сільської ради (Додаток 3).
4. Порядок виконання контрольних функцій у сфері оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (Додаток 4).
5. Перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню Дар'ївської сільської ради (Додаток 5).
6. Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Дар'ївської сільської ради.

**I. Визначення проблеми**

Однією з проблем територіальної громади є недостатнє наповнення сільського бюджету, що не дозволяє виконувати місцеві програми та забезпечувати належний рівень життя жителів населених пунктів громади. Через відсутність єдиної процедури передачі в оренду майна комунальної власності сповільнюються надходження, що не дає можливості вирішувати потреби громади.

Проблема, яку пропонується розв'язати з прийняттям цього регуляторного акту полягає у спрощенні порядку оформлення договорів оренди об'єктів комунальної власності сільської ради, та створенні сприятливих умов для розвитку підприємництва на території сільської ради; приведення відносин оренди комунального майна до діючих норм чинного законодавства, збільшення доходів до місцевого бюджету, тобто передбачається розв'язати



проблему забезпечення балансу інтересів орендодавців та орендарів - суб'єктів господарювання щодо оренди комунального майна, а саме:

- регуляторний акт підготовлено для визначення єдиної процедури набуття права оренди майна комунальної власності територіальної громади Дар'ївської сільської ради;

- необхідності чіткого визначення повноваження орендодавців майна комунальної власності; встановлення економічно обґрунтованих ставок та пропорції розподілу орендної плати за майно, яке знаходиться в комунальній власності, що в свою чергу збільшить надходження до бюджету та сприятиме соціально-економічному розвитку громади.

Проблема є актуальною, оскільки в сільській раді відсутній акт, який би на місцевому рівні регулював відносини по передачі комунального майна в оренду. В зв'язку з цим, та у зв'язк зі змінами в чинному законодавстві виникла необхідність прийняти відповідне рішення з питань передачі комунального майна в оренду. На сьогодні, внаслідок утворення Дар'ївської сільської ради шляхом приєднання п'яти сільських рад зросла кількість нерухомого майна комунальної власності, яке можливо передати в оренду та забезпечити надходження до бюджету.

Аналіз діючих договорів оренди показав, що нерухоме майно комунальної власності використовується нераціонально, відсутня єдина процедура передачі комунального майна в оренду, що в свою чергу не дає можливості вирішити проблему. Аналіз практики ранішепроведеної процедури передачі майна в оренду, укладення договорів оренди, підтвердив необхідність прийняття цього акта.

### **Показники існування та масштаб проблеми:**

В 2020 році надходження до спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (далі ОТГ) від орендної плати за користування комунальним майном отримано -20745 грн. По спеціальному фонду бюджету ОТГ у 2021 році доходу надійшло за оренду майна 61 981 грн, комунальних підприємств – 50000 тис.грн. Кількіст укладених бюджетними установами договорів складає 15 шт., комунальними підприємством – 3 шт. Орендована площа комунального майна, що знаходиться на балансі бюджетних установ 222,69 кв.м, комунальних підприємств – 49 кв.м. Середнямісячна вартість

оренди комунального майна 1 кв.м за 2020 рік по бюджетним установам склала 215,80 грн, по комунальним підприємствам – 416,67 грн.

У 2021 році, при умові прийняття цього регуляторного акта, прогнозується:

- збільшення орієнтовно на 450 кв.м. площі орендованого комунального майна, та як наслідок збільшення укладених договорів оренди;
- збільшення доходів до бюджету Дар'ївської об'єднаної територіальної громади в сумі 97110 грн, як надходження 300 % від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності;

Період	Надходження до бюджету ОТГ від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності  (тис.грн)	Плата за оренду комунального майна  ( власні доходи бюджетних установ, комунальних підприємств)  (тис.грн)	Орендована  Площа комунального майна  (кв.м.)
2021 рік (очікується)	20745		162,69
2021 рік (прогноз) при прийнятті регуляторного акта ( 70%-в дохід орендодавців, 30% - в дохід бюджету ОТГ)	82641		450,00

Важливість цієї проблеми обумовлена тим, що оренда майна є одним із методів ефективного управління комунальним майном та джерелом додаткових доходів як для комунальних підприємств (установ, закладів), так і для місцевого бюджету.

Цей регуляторний акт підготовлений з метою підвищення ефективності збереження та використання комунального майна, сприяння розвитку підприємництва, збільшення надходжень до місцевого бюджету.

Нормативно-правовою базою при розробці цього проекту рішення є Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 року № 906 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна», Постанова Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 року № 786 «Про

Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу», Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності, затвердженого Наказом Фонду державного майна України 23.08.2000 № 1774 (із змінами).

Причини виникнення проблеми:

Причинами виникнення проблеми є відсутність нормативного документа щодо порядку та умов проведення конкурсу на право оренди комунального майна Дар'ївської територіальної громади; необхідність прийняття єдиної процедури передачі в оренду комунального майна територіальної громади, затвердження Типового договору оренди та визначення методики розрахунку орендної плати та пропорції її розподілу.

Підтвердження важливості проблеми:

Прийняття цього проекту регуляторного акта дозволить унормувати механізм передачі комунального майна в оренду, забезпечить прозорість та ефективність використання комунального майна, збільшить надходження до місцевого бюджету.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Таким чином, враховуючи вище викладене, виникла необхідність розробити проект рішення Дар'ївської сільської ради, яким буде затверджено Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна Дар'ївської територіальної громади, Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до комунальної власності територіальної громади Дар'ївської сільської ради, Методику розрахунку орендної плати за комунальне майно територіальної громади Дар'ївської сільської ради та пропорції її розподілу. Прийняття регуляторного акту надасть змогу упорядкувати розподіл отриманих орендодавцем коштів від плати за оренду комунального майна та збільшить надходження до бюджету ОТГ, збалансує потребу в обігових коштах балансоутримувачів та потреби

потенційних орендарів в приміщеннях для здійснення їх підприємницької діяльності.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативного врегулювання сільською радою. Затвердження сільською радою зазначеного акту надасть можливість впорядкувати сферу орендних відносин комунального майна та забезпечить додаткові надходження до місцевого бюджету.

До того ж, відповідно до частини шостої статті 9, частини другої статті 10, частини другої ст. 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», зокрема, порядок проведення конкурсу визначається органами місцевого самоврядування - для об'єктів, що перебувають у комунальній власності; Типові договори оренди майна, що перебуває у комунальній власності, затверджують органи місцевого самоврядування; методика розрахунку орендної плати, зокрема, визначається органами місцевого самоврядування (для об'єктів, що перебувають у комунальній власності).

Проблема не може бути розв'язана в зв'язку неефективними та нерациональними нормативно-правовими актами сільської ради, який регулює відносини при передачі майна комунальної власності Дар'ївської територіальної громади в оренду.

## II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є встановлення організації договірно - майнових відносин щодо передачі в оренду комунального майна та порядку використання орендної плати за користування майном Дар'ївської територіальної громади, що дозволить:

-врегулювати та привести у відповідність до норм чинного законодавства правові відносини у сфері оренди комунального майна Дар'ївської

територіальної громади, тобто введення регулювання, що відповідатиме принципам державної регуляторної політики;

-затвердити єдиний організаційно-економічний механізм передачі в оренду комунального майна, вдосконалити механізм сплати, розподілу та використання коштів від оренди такого майна;

-найбільш ефективно та раціонально використовувати комунальне майно Дар'ївської територіальної громади та належно його утримувати; залучати на прозорих умовах суб'єктів господарювання, які мають бажання та можливість орендувати комунальне майно, створити конкурентне середовище у сфері оренди комунального майна Дар'ївської територіальної громади.

Метою прийняття рішення шляхом регулювання пропонується усунути недоліки процедури надання в оренду комунального майна Дар'ївської територіальної громади в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законами України.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### Визначення альтернативних способів

Альтернативними способами досягнення зазначених цілей є:

1 альтернатива	Прийняття регуляторного акта дозволить вирішити існуючі проблеми щодо розрахунку орендної плати для орендарів, визначених ст. 15 Закону, визначення орендної плати для бюджетних установ, що фінансуються з місцевого бюджету, а також орендарям, що продовжують договори оренди вперше.
2 альтернатива	Приведення діючого механізму врегулювання орендних відносин у відповідність до вимог Закону
3 альтернатива	Збільшення надходження орендної плати до місцевого бюджету (починаючи з 2021 року),

	дозволить вирішувати нагальні питання соціального розвитку.
4 альтернатива	Забезпечить орендарів, які мають право на укладання договору оренди без проведення аукціону, чітким механізмом розрахунку орендної плати в залежності від цільового використання;

**Аналіз регуляторного впливу:**  
**Додатку 1.2 до рішення Дар'вської сільської ради:**  
**«Про затвердження нормативних документів з**  
**питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради**  
**(крім землі)**

**Опис проблеми**

У зв'язку з відсутністю затвердженої Методики розрахунку орендної плати за оренду комунального майна Дар'ївської сільської ради, враховуючи прийнятий Закон України №157-ІХ «Про оренду державного та комунального майна», з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння та використання плати за оренду комунального майна, окремого індивідуально визначеного майна комунальних підприємств, організацій, установ розроблено додаток до рішення сільської ради «Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)»

**Мета регулювання**

Додаток 1.2 до рішення розроблено з метою удосконалення існуючих ставок оренди, з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння та використання плати за оренду майна комунальних підприємств, їх структурних підрозділів та окремого індивідуально визначеного майна комунальних підприємств, організацій, установ, а також майна, що не увійшло до статутного фонду господарських товариства, створеного у процесі приватизації.  
Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо орендних відносин.

**Механізм та заходи**

Методикою визначено орендні ставки за використання нерухомого комунального майна. Удосконалено послідовність розрахунку орендної плати для нерухомого майна. Встановлено розмір орендної плати у разі оренди окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна),

розмір плати та порядок розрахунків за суборенду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади, визначена плата за суборенду майна.

Прийняття запропонованого додатку 1.2 до рішення сприятиме досягненню кінцевих цілей щодо укріплення матеріальної і фінансової основи місцевого самоврядування завдяки більш ефективному використанню нерухомого майна, шляхом застосування механізму регуляторного впливу органу місцевого самоврядування на господарюючих суб'єктів, а саме:

- збільшенню доходної частини сільського бюджету;
- зменшенню кількості неплатоспроможних орендарів.

Даний проект відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності та принципу прозорості і врахування громадської думки.

### **Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат**

#### **Сфера інтересів органу місцевого самоврядування**

**Вигоди:** забезпечення вчасного надходження плати за рахунок налагодження контролю за її справлянням.

**Витрати:** процедура розробки регуляторного акту передбачає лише витрати робочого часу спеціалістів, пов'язані з підготовкою регуляторного акту.

#### **Сфера інтересів суб'єктів господарювання**

**Вигоди:** приведення порядку надання в оренду комунального майна та розрахунку розміру орендної плати відповідно до вимог чинного законодавства.

**Витрати:** вчасна сплата обов'язкових платежів.

#### **Сфера населення громади**

**Вигоди:** збільшення видатків на соціальну сферу від надходжень до сільського бюджету.

**Витрати:** витрат не вбачається.

#### **Обґрунтування строку дії регуляторного акту**

Строк дії регуляторного акту необмежений. У разі зміни чинного законодавства або з інших причин, в регуляторний акт можна вносити зміни та доповнення.

#### **Показники результативності регуляторного акту**

- 1) розмір площ орендованого майна;
- 2) кількість зареєстрованих договорів;
- 3) надходження від орендної плати за майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста;

### **Заходи з відстеження результативності регуляторного акту**

1. Базове відстеження результативності здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень.
2. Повторне відстеження проводиться через 1 рік після набуття чинності регуляторного акту.
3. Періодичне відстеження проводиться раз на три роки після повторного відстеження результативності.
4. Для відстеження результативності регуляторного акту застосовуються статистичні дані.

Зауваження та пропозиції приймаються до 17.00 год. «                      2021 року письмово за адресою: вул. Соборна, № 68 а, с. Дар'івка, Херсонського району, Херсонської області, 75032, або на поштову скриньку: [darsilr@ukr.net](mailto:darsilr@ukr.net) на протязі одно місяця.

**Сільський голова**



**Корінь І.І.**



**Експертний висновок відповідальної постійної комісії з питань  
планування, бюджету і фінансів, обліку та управління комунальною  
власністю, житлово-комунального господарства Дар'ївської сільської  
ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта “Про  
затвердження нормативних документів з питань оренди комунального  
майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)»**

Розробник проекту регуляторного акта: фінансовий відділ Дар'ївської сільської ради. Розглянувши проект регуляторного акта рішення «Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)».

Методика розрахунку орендної плати комунального майна Дар'ївської територіальної громади, яке передається в оренду та аналіз регуляторного впливу до нього, постійна комісія зазначає наступне:


1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”: Зазначений проект рішення “ Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди індивідуального, нерухомого майна чи цілісного майнового комплексу, Типового договору оренди нерухомого майна (нежилих будівель, споруд, приміщень та індивідуального майна) спільної комунальної власності Дар'ївської територіальної громади, Методика розрахунку орендної плати комунального майна Дар'ївської територіальної громади, яке передається в оренду ” розроблений з метою приведення його до чинного законодавства України, подальшого удосконалення організації договірно-майнових відносин щодо надання в оренду майна комунальної власності та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади. З прийняттям запропонованого проекту рішення очікується подальше удосконалення організації договірно-майнових відносин щодо надання в оренду майна комунальної власності громади та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади. Так, у відповідності до запропонованого проекту рішення чітко визначається порядок спрямування коштів від орендної плати та застосування ставок орендної плати. Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави. В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, що оприлюднено на інформаційній дошці Дар'ївської сільської ради. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта «Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)» та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу розміщено на дошці оолошень сільської ради. Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” щодо підготовки аналізу регуляторного впливу. Відповідно до статті 60 Закону України “Про місцеве самоврядування” органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах

територіальних громад відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичними та фізичними особами, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду. Таким чином, сільська рада має ухвалити рішення про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі). Дане рішення дозволить не допустити витрат бюджету та збалансувати інтереси територіальної громади та суб'єктів господарювання забезпечить прогнозованість справляння орендної плати за користування майна комунальної власності та упередити можливість непорозумінь між платниками податку. На дію цього акта можливий вплив зовнішніх чинників: прийняття змін та доповнень до чинного законодавства України в цій сфері. У подальшому внесення змін до зазначеного рішення можливе в разі змін у чинному законодавстві України або виникнення необхідності в нормативному врегулюванні певних правовідносин.

3. Узагальнений висновок Враховуючи проведену експертизу, постійна комісія з питань планування, бюджету і фінансів, обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства Дар'ївської сільської ради дійшла висновку: проект регуляторного акта – рішення Дар'ївської сільської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта “Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'ївської сільської ради (крім землі)» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Голова постійної комісії з  
питань планування, бюджету і  
фінансів, обліку та управління  
комунальною власністю,  
житлово-комунального господарства



Борис ТИМЧЕНКО



УКРАЇНА

**ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ сесія VIII скликання

\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

***Про затвердження Правил благоустрою  
на території Дар'ївської сільської ради***

Керуючись ст. 143 Конституції України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310 №Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту», з метою покращення санітарного стану та благоустрою території населених пунктів Дар'ївської сільської ради, пропоную:

1. Затвердити Правила благоустрою на території Дар'ївської сільської ради (додаток 1).
2. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на дошці оголошень Дар'ївської сільської ради у десятиденний строк з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету і фінансів, обліку та управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства

Сільський голова

Іван КОРІНЬ

# ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ Дар ївської сільської ради

## Розділ 1 Пояснювальна записка

1.1. Структура об'єктів благоустрою

1.2. Закон України «Про благоустрій населених пунктів»

## Розділ 2 Правила благоустрою території Дар ївської сільської ради (с.Дар'ївка, села Ігулець, Тельмана, Ясна Поляна, Микільське, Понятівка, Токарівка, Іванівка, Новотягінка, Федорівка, Улянівка, Лиманець, Ігулівка, Вітрове, Чайкіно)

1. Загальні положення
2. Обов'язки суб'єктів господарювання та громадян у благоустрої населених пунктів
3. Порядок утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів
4. Благоустрій території житлової, виробничої та громадської забудови
5. Забезпечення благоустрою території підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок
6. Забезпечення санітарного стану
- 6.1. Загальні положення щодо забезпечення санітарного стану
- 6.2. Очистка домоволодінь
7. Комплексне утримання території
- 7.1. Загальні положення щодо утримання доріг, шляхопроводів, тротуарів, зелених смуг та територій житлової забудови
- 7.2. Літнє утримання доріг, шляхопроводів, тротуарів, зелених смуг та територій житлової забудови
- 7.3. Зимове утримання доріг, шляхопроводів, тротуарів, зелених смуг та територій житлової забудови
- 7.4. Утримання прибудинкових територій
- 7.5. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху
- 7.6. Огородження дорожніх
- 7.7. Паркування транспортних засобів
- 7.8. Порядок утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності
- 7.9. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами
- 7.10. Порядок утримання спортивних, дитячих, та інших майданчиків для дозвілля і відпочинку
- 7.11. Утримання місць поховань, організації поховань та перепоховань
8. Порядок проведення земляних робіт
9. Утримання та охорона зелених насаджень
10. Освітлення територій і будівель
11. Правила утримання тварин
12. Заборона дій суб'єктів господарювання та громадян встановленими Правилами благоустрою території Дрївської сільської ради
13. Повноваження органів місцевого самоврядування та державних органів контролю щодо виконання Правил благоустрою
14. Додержання тиші в громадських місцях
15. Відповідальність за порушення Правил благоустрою
16. Контроль за виконанням Правил благоустрою
17. Порядок громадського обговорення
18. Прикінцеві положення

## Розділ 1

### ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Правила визначають загальний порядок планування, ремонту, утримання і фінансування робіт з комплексного благоустрою території Дар'ївської сільської ради, а також

встановлюють певний перелік заходів, об'ємів і пропозицій щодо суттєвого та якісного покращення благоустрою, санітарного стану і довкілля у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів».

Благоустрій населених пунктів є одним із пріоритетних напрямів єдиної системи розвитку і функціонування всього господарства.

Спираючись на первинний суб'єкт місцевого самоврядування — територіальну громаду, розділи і положення Правил благоустрою території Дарівської сільської ради поширюються на всіх суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності, що розташовані в межах території Дарівської сільської ради.

### Структура об'єктів благоустрою

До	об'єктів	благоустрою	населених	пунктів	належать:
1)	території	загального			користування:
—	парки,	рекреаційні	зони,	сади та	майданчики;
—	пам'ятники	культурної	та	історичної	спадщини;
—	майдани,	площі,		бульвари,	проспекти;
—	вулиці, дороги,	провулки, проїзди,	пішохідні та	велосипедні	доріжки;
—					кладовища;
—	інші	території	загального		користування;
2)	прибудинкові				території;
3)	території	будівель та споруд	інженерного	захисту	території;
4)	території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними				території на умовах договору.

Елементами	благоустрою	є:
1)	покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;	
2)	зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях);	
3)	будівлі та споруди збирання та вивезення відходів;	
4)	засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;	
5)	технічні засоби регулювання дорожнього руху;	
6)	будівлі і споруди системи інженерного захисту територій;	
7)	комплекси та об'єкти монументального мистецтва;	
8)	обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків;	
9)	малі архітектурні форми;	
10)	громадські та пересувні збиральні;	
11)	інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.	

Постійно в санітарні дні до робіт з благоустрою населених пунктів селищної ради залучаються всі організації та установи, що проводять свою діяльність на території селищної ради, учнівська молодь, колективи підприємств усіх форм власності.

Стали регулярними проведення Дні довкілля, суботники, акції з благоустрою та озеленення.

### 1.2 Закон України «Про благоустрій населених пунктів»

Закон України «Про благоустрій населених пунктів» (далі — ЗУ) визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів і спрямований на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Благоустрій населених пунктів передбачає:

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів

загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів.

Система благоустрою населених пунктів включає: управління у сфері благоустрою населених пунктів; визначення суб'єктів та об'єктів у сфері благоустрою населених пунктів; організацію благоустрою населених пунктів; стандартизацію і нормування у сфері благоустрою населених пунктів; фінансове забезпечення благоустрою населених пунктів; здійснення державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; встановлення відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

Цим законом встановлено повноваження КМУ, центрального органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства, Ради міністрів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та інших органів влади.

Зокрема, до повноважень сільських, селищних і міських рад у сфері благоустрою населених пунктів належать:

- затвердження місцевих програм та заходів благоустрою населених пунктів, забезпечення їх виконання;
- створення в разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою населених пунктів, визначення повноважень цих органів (служб);
- організація забезпечення на території населеного пункту чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;
- організація місць відпочинку для населення;
- розроблення схем санітарного очищення населених пунктів;
- затвердження правил благоустрою територій населених пунктів;
- визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;
- залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо;
- визначення обсягів пайової участі власників будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торгівельного та іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою;
- визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення та санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;
- інформування населення про здійснення заходів з благоустрою;
- визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.

Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених

пунктів, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

Балансоутримувач забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації.

Власник об'єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

#### **На об'єктах благоустрою забороняється:**

- виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом;
- самовільно влаштувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;
- вивозити і звальювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг;
- складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження відповідними органами Національної поліції;
- випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;
- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці).

Організацію благоустрою населених пунктів забезпечують місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території населених пунктів селищної ради.

Фінансування місцевих програм з благоустрою населених пунктів проводиться за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

Фінансування державних програм благоустрою населених пунктів та програм з благоустрою об'єктів, які перебувають у державній власності, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Рішення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо благоустрою території певного населеного пункту є обов'язковим для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають.

Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населеного

пункту (мікрорайон, квартал, парк, сквер, вулиця, провулок тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду.

Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюються на основі генерального плану населеного пункту, комплексних транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів територій та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з урахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей населеного пункту, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

## Розділ

2

## Правила благоустрою території Дарівської

ради

### 1. Загальні положення

**1.1.** Правила благоустрою території Дарівської сільської ради (села **Дарівка, села Інгулець, Тельмана, Ясна Поляна, Микільське, Понятівка, Токарівка, Іванівка, Новотягінка, Федорівка, Улянівка, Лиманець, Інгулівка, Вігрове, Чайкіно**) - є місцевим регуляторним актом, яким устанавлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території Дарівської сільської ради виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

**1.2.** Правила розроблені згідно чинного діючого законодавства України.

**1.3.** Правила містять загальнообов'язкові на території норми, за порушення яких передбачена відповідальність, згідно норм чинного законодавства України.

**1.4.** Ці Правила регулюють правовідносини учасників щодо благоустрою території села, забезпечення в них чистоти та належного санітарного стану, додержання тиші в громадських місцях і визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.

**1.5.** Учасниками правовідносин, відповідно до Правил, є відповідальні посадові особи, громадяни, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням цих Правил.

**1.6.** У правилах терміни мають такі значення.

— **благоустрій** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

— **суб'єкт господарювання** — зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого



самоврядування, а також фізична особа — суб'єкт підприємницької діяльності;

— **територія прибирання** — територія, на якій проведений комплекс заходів щодо збору та вивезення сміття з території суб'єкта господарювання;

— **територія суб'єкта господарювання** — це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у користуванні або власності користувачів, надана в оренду фізичним чи юридичним особам;

— **закріплена територія** — територія, яка закріплена рішенням селищної ради;

— **прилегла територія** — територія, яка межує з територією суб'єкта господарювання на відстані 15 м (по периметру) від огорожі, споруди, або обмежена краєм проїзної частини вулиці чи дороги, включаючи прибордюрну частину;

— тимчасові об'єкти для обслуговування населення — кіоски, павільйони, відкриті літні кафе, стоянки автотранспорту та інші споруди не вище двох поверхів, розміщених на строк до 5 років;

— **малі архітектурні форми** — невелика споруда площею забудови до 20 м<sup>2</sup>, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

— **червоні лінії** — визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення. Лінії регулювання забудови — визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

— **утримання в належному стані території** — використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

— **вулично-дорожня мережа** — призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

— **заходи з благоустрою міста** — роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

— **відповідальні посадові особи** — посадові особи суб'єктів господарювання;

— **спеціалізовані підприємства** — підприємства, функціональним призначенням яких є виконання відповідних робіт;

— **кладовище** — відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

— **місце поховання** — кладовище, або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання померлих;

— **могила** — місце на кладовищі, у крематорії, колумбарії або в іншій будівлі чи споруді, призначеній для організації поховання померлих, де похована труна з тілом померлого чи урна з прахом;

— **намогильні споруди** — пам'ятні споруди, що встановлюються на могилах та увічнюють пам'ять про померлих;

— **поховання померлого** — комплекс заходів та обрядових дій, які здійснюються з моменту смерті людини до поміщення труни з тілом або урни з прахом у могилу або колумбарну нішу, облаштування та утримання місця поховання відповідно до звичаїв та

традицій, що не суперечать законодавству;  
— **ритуальні послуги** — послуги, пов'язані з організацією поховання та облаштуванням місця поховання;  
— **відходи** — будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення;  
— **відходи побутові (тверді, рідкі), сміття** — усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, поламани меблі, харчові рештки, тощо), а також сміття з вулиць, новобудов та інше;  
— **відходи промислові** — рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки.

**1.7.** Правовою основою Правил є Закони України та інші нормативно-правові акти:

- «Про благоустрій населених пунктів»;
- «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- «Провідходи»;
- «Про охорону атмосферного повітря»;
- «Про відповідальність підприємств, їхніх об'єднань, установ і організацій за правопорушення у сфері містобудування»;
- «Про охорону культурної спадщини»;
- «Про рекламу»;
- «Про дорожній рух»;
- «Про карантин рослин»;
- «Про житлово-комунальні послуги»;
- «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення»;
- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму»;
- «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- «Про питну воду та водопостачання»;
- «Про захист рослин»;
- «Про рослинний світ»;
- «Водний кодекс України»;
- «Про поховання та похоронну справу»; — Наказ міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 р. №105;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.09 р. №1342 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.09 р. №516 «Про внесення змін до Правил проїзду великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями, залізничними переїздами»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.98 р. №2024 «Про правовий режим зон санітарної охорони водних об'єктів»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 р. №1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджуються на могилі померлої

(загиблої) особи, яка має особливості заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»;

— Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 р. №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, і учасників бойових дій»;

— Наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 р. №76 «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій»;

- Державні санітарні норми та правила утримання територій населених місць;

— інші закони та нормативні акти України, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою.

**1.8.** Обмеження при використанні об'єктів благоустрою  
На об'єктах благоустрою забороняється:

- 1) виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом;
- 2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд та інші;
- 3) самовільно влаштувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;
- 4) вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг;
- 5) забруднювати докільця, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками тощо;
- 6) захарашувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків, інших споруд;
- 7) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- 8) захарашувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;
- 9) порушувати Правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
- 10) використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
- 11) виливати рідину, здійснювати очистку одягу та килимів, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків;
- 12) наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
- 13) самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- 14) встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;
- 15) випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;
- 16) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
- 17) самовільно підключатися до інженерних мереж;
- 18) самовільно займати земельні ділянки і використовувати їх при відсутності документів, що засвідчують право на використання та володіння землею;
- 19) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 20) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на докільця при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи проектної документації об'єктів

- будівництва, реконструкції;
- 21) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;
- 22) засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;
- 23) забороняється перевищення норм забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
- 24) забороняється вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
- 25) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, інші дії, заборонені цими Правилами і чинним законодавством України.

## **2. Обов'язки суб'єктів господарювання та громадян у благоустрої території**

### **Відповідальні посадові особи та громадяни зобов'язані:**

- 2.1. Благоустрій вулиць, площ, скверів та інших територій здійснювати лише на основі проектів, які передбачають весь комплекс робіт, що впливає на художню виразність, не обмежує і не перешкоджає прибиранню територій.
- 2.2. Будівництво і встановлення кіосків, павільйонів, лотків, огорож, парканів, палаток різного призначення та інше проводити на підставі розроблених проектів, декларації або повідомлення та погодження, виданого виконавчими органами селищної ради в установленому порядку.
- 2.3. Забезпечувати технічну справність і безпечність шляхів, тротуарів та інших видів твердих покриттів, тимчасових споруд, а також малих форм архітектури, в тому числі торгово-побутових кіосків, павільйонів на зупинках автотранспорту, шляхових знаків, декоративних ваз, скульптур, обладнання дитячих ігрових та спортивних площадок, розміщених на територіях домоволодінь, в парках, скверах та вуличних територіях.
- 2.4. В зеленому будівництві планомірно підвищувати декоративні якості парків, скверів, лісопарків, озеленувальних насаджень, доводячи їх до рівня садово-паркового мистецтва шляхом ландшафтної реконструкції. Проводити своєчасний знос аварійних та фаутичних зелених насаджень та дерев, уражених омелою.
- 2.5. За можливості уникати асфальтобетонних покриттів в парках, скверах і застосовувати покриття з місцевого природного матеріалу та ущільненого ґрунту.
- 2.6. Постійно зберігати архітектуру фасадів будинків та їх оздоблення, не допускати фарбування стін, облицьованих гранітом та іншими природними матеріалами.
- 2.7. Утримувати фасади будинків, споруд та огорож в належному технічному стані.
- 2.8. Перевозити всі види вантажів (особливо рідких і сипучих) тільки на обладнаних або пристосованих для цього автомашинах і причепах, не допускати забруднення територій населених пунктів.
- 2.9. Утримувати кришки колодязів підземних комунікацій у справному стані та на рівні дорожнього покриття.
- 2.10. Забезпечувати в районах зелених насаджень охоронну зону повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж.
- 2.11. Облаштовувати газони та квітники, постійно косити газони на території прибирання.
- 2.12. При проведенні будівельних робіт встановлювати огорожу місця виконання робіт та утримувати її в належному технічному і санітарному стані, встановити інформаційні щити із зазначенням організації - виконавця, відповідального за проведення робіт, строку їх закінчення, номер телефону, за яким можливо одержати додаткову інформацію.
- 2.13. Не допускати самовільного прокладання телефонних ліній та ліній кабельного телебачення, інтернету без дозволу відповідних органів селищної ради.
- 2.14. Утримувати в належному стані номерні знаки житлових будинків, таблички та вивіски на службових, виробничих та інших будівлях.

**2.15.** Підтримувати санітарний стан вулиць, площ, парків, прибудинкових територій, місць масового відпочинку та інших територій, будівель на рівні встановлених правил, вимог, приділяючи особливу увагу санітарно-побутовим спорудам.

### **3. Порядок утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів**

**3.1.** Прибирання вулиць здійснюється жителями населених пунктів.

**3.2.** Суб'єкти господарювання - підприємства, організації, установи, заклади прибирають прилеглу та закріплену територію. В разі зміни суб'єкта господарювання, закріплена за ними територія залишається за новим суб'єктом господарювання (власником).

**3.3.** При наявності розриву між будівлями або земельними ділянками, якщо межа між ними не визначена, межею є середина розриву.

**3.4.** Прибирання відведеної та прийнятою будівельниками під забудову території, а також території навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані 15 м виконується будівельними організаціями до здачі об'єкта в експлуатацію.

**3.5.** Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, павільйонів, лотків, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплових пунктів, бойлерних та пересувних об'єктів торгівлі в радіусі 15м здійснюють власники цих об'єктів.

**3.6.** Власники земельних ділянок, орендарі, будівлі та ділянки яких розміщені на вулицях, що не мають забудови з протилежної сторони, прибирають весь масив проїзної території, обох тротуарів.

**3.7.** Прибирання платних стоянок автотранспорту та площадок, відведених під стоянку таксі, території автокооперативів і прилеглих до них територій здійснюється їх власниками.

**3.8.** Прибирання територій в районах приватної забудови здійснюється їх власниками в межах домоволодінь до проїжджої частини вулиці.

**3.9.** Прибирання територій та вивіз сміття здійснюється згідно графіку.

**3.10.** Комунальне підприємство встановлює урни на тротуарах, площах, в парках, скверах та інших громадських місцях.

Урни встановлюються відповідно до Наказу МОЗ України № 145 від 17.03.2011 року «Державні санітарні норми та правила утримання територій населених місць» (через 10-40 метрів в багатолюдних та 50-100 метрів в малолюдних місцях). Рекомендовано вставляти урни на території Березанської селищної ради через 40 м. Суб'єкти господарювання інших форм власності зобов'язані встановлювати урни біля входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, кіосків, павільйонів та інших споруд. Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та щоденно звільнятися від сміття.

**3.11.** Керівники підприємств, організацій, установ і закладів усіх форм власності щоп'ятниці зобов'язані організовувати роботи з упорядкування закріплених і прилеглих територій.

**3.12.** Відповідальні посадові особи суб'єктів господарювання зобов'язані щорічно за два місяці до кінця календарного року укладати договори на наступний рік з спеціалізованими організаціями на вивіз та знешкодження відходів та сміття.

### **4. Благоустрій територій житлової, виробничої та громадської забудови**

**4.1.** До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах селищної ради, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі та громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

**4.2.** Благоустрій територій житлової, виробничої та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної

документації, правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

**4.3.** На стадії відведення земельної ділянки для розміщення об'єктів суб'єкти господарської діяльності та громадяни повинні забезпечити розробку проекту озеленення (благоустрою) власної та прилеглої території і укласти договір на проведення озеленення зі спеціалізованим підприємством або проводити ці роботи самостійно.

**4.4.** При здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, приймання їх державною комісією здійснюється з урахуванням благоустрою прилеглих до них територій відповідно до розробленого проекту озеленення.

## **5. Забезпечення благоустрою територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок**

**5.1.** Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій та утримання в належному санітарному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності, праві користування відповідно до закону.

**5.2.** Відповідні посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю громадян, на власних та підпорядкованих територіях, відповідно до чинного законодавства.

У разі виконання самовільних робіт та не забезпечення відповідного благоустрою відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

**5.3.** Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

**5.4.** Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

## **6. Забезпечення санітарного стану**

**6.1.** Загальні положення забезпечення санітарного стану. Відповідальність за утримання в належному санітарному стані покладається:

**6.1.1.** Прибудинкових територій відомчого житлового фонду — на керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчої належності.

**6.1.2.** Прибудинкових територій багатоквартирних будинків — на мешканців багатоквартирних будинків.

**6.1.3.** Прибудинкових територій будинків, що належать житлово-будівельним кооперативам і об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків — на керівників кооперативів і об'єднань.

**6.1.4.** Прибудинкових територій будинків та споруд, що належать громадянам на правах приватної власності або знаходяться у користуванні — відповідно на власників будинків і користувачів.

**6.1.5.** Територій, що закріплені за спортивними спорудами, об'єктами соціальної, культурно-побутової сфери, закладами освіти та медицини — відповідно на власників (користувачів) об'єктів.

**6.1.6.** Прилеглих територій до автозаправних станцій (по периметру 50 метрів) — на власників відповідних автозаправних станцій.

**6.1.7.** Території організованої парковки та стоянки автотранспорту – на керівників підприємств, організацій і установ, уповноважених органами місцевого самоврядування здійснювати збір коштів за парковку.

**6.1.8.** Територій стадіонів, парків, скверів, зелених зон, об'єктів соціальної, культурно-побутової сфери усіх форм власності — на керівників підприємств, у віданні яких вони знаходяться або закріплені рішенням виконавчого комітету селищної ради.

**6.1.9.** Територій, що прилягають до магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок та підприємств побуту, закріплених в установленому порядку за ними територій — на керівників підприємств торгівлі, закладів ресторанного господарства, побутового обслуговування незалежно від форми власності.

Зазначені підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн біля своїх підприємств, чистоту вікон та вітрин.

**6.1.10.** Території ринків, торговельних зон і прилеглих до них територій та закріплених за ними в установленому порядку територій, літніх майданчиків закладів торгівлі і ресторанного господарства — на керівників ринків, закладів торгівлі і ресторанного господарства, відповідальних осіб, які отримали дозвіл на облаштування торговельної зони в установленому порядку. Ці підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн, біотуалетів на своїх територіях і забезпечити їх обслуговування, своєчасне вивезення сміття.

Усі власники ринків, підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побуту зобов'язані проводити благоустрій прилеглої території, облаштовувати газони та квітники. Робота ринків не повинна погіршувати санітарний стан місця його знаходження, негативно впливати на умови проживання мешканців прилеглих будинків та створювати перешкоди для руху транспорту і пішоходів.

Встановлення об'єктів дрібно — роздрібною торговельною мережі юридичними та фізичними особами на вулицях проводиться на підставі погодження виданого виконавчим комітетом сільської ради в установленому порядку. Торгівля у невизначених місцях забороняється.

Забороняється надавати погодження на торгівлю на зелених зонах.

При торгівлі напоями на розлив, стічні води повинні відводитись до каналізаційної мережі, а при її відсутності — в спеціальні резервуари. Звільнена тара підлягає щоденному вивезенню.

**6.1.11.** Зливової каналізації, оглядових і зливоприймальних колодязів, своєчасний ремонт локів, водостоків, зливоприймальних решіток, прибирання і очищення лотків, канав, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із зливоприймальних колодязів, тощо — на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або які отримали погодження Дарівської сільської ради на їх обслуговування.

**6.1.12.** Територій кладовищ — на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або за якими вони закріплені рішенням виконавчого комітету селищної ради.

**6.1.13.** Ділянок, підготовлених під забудову і тих, що звільнились після зносу — на користувачів земельних ділянок.

**6.1.14.** Територій, відведених під забудову, — на керівників підприємств та організацій, яким відведені ці земельні ділянки рішенням сільської ради.

**6.1.15.** Територій, що прилягають до трансформаторних і розподільних підстанцій, а також біля опор і в межах охорони ЛЕП — на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться.

**6.1.16.** Туалетів, що перебувають у комунальній власності, а також у власності юридичних і фізичних осіб — на керівників підприємств, фізичних осіб, на обслуговуванні або у власності яких вони знаходяться.

**6.1.17.** Площадок, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники і прилеглі до них території — на керівників підприємств усіх форм власності, ОСББ, кооперативів,

об'єднань. За належний технічний стан сміттєзбірників (контейнерів) несе відповідальність їх власник.

## **6.2 Очистка домоволодінь**

**6.2.1.** Відходи та сміття вивозяться спеціалізованими підприємствами з усіх домоволодінь на підставі укладених договорів.

**6.2.2.** Всі власники та користувачі житлових будинків приватного сектора, власники та квартиронаймачі багатоквартирного житлового фонду зобов'язані щорічно, за два місяця до кінця календарного року, укладати договори на вивезення, приймання та знешкодження побутових та господарських відходів на наступний рік.

**6.2.3.** Місця (майданчики) для розміщення у дворах контейнерів для збору твердих побутових відходів, узгоджуються з сільською радою. До місця (майданчика) забезпечується вільний проїзд.

**6.2.4.** Графіки руху спецавтотранспорту для збору побутових відходів розробляються комунальним підприємством та погоджуються сільською радою.

**6.2.5.** Прибирання майданчиків, на яких сміттєзбірники і прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт та їх знезараження здійснюють комунальне підприємство, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та інші суб'єкти господарювання.

В районах приватної забудови місця збору побутового сміття у спецтранспорт прибирає водій спецтранспорту.

За належний технічний стан сміттєзбірників (контейнерів) несе відповідальність їх власник. Керівники підприємств забезпечують безпечне транспортування відходів територією селища та сіл, організують негайне прибирання розсипаних відходів при їх перевезенні.

**6.2.6.** Вивіз рідких нечистот із вигрібних туалетів домоволодінь, незалежно від їх форм власності та відомчої належності, здійснюється спеціалізованим транспортом.

**6.2.7.** Домовласники забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій в темний час доби.

**6.2.8.** Вибирання твердих осадків із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

**6.2.9.** Дворові та громадські вбиральні повинні утримуватися їх власниками в постійній чистоті, справності та дезінфікуватись. Дворові та громадські туалети повинні своєчасно очищатися та утримуватися в належному санітарному стані (в період з 15 березня до 1 жовтня необхідно проводити не менше 1 разу на тиждень їх дезінфекційну обробку, один раз на місяць — дезінсекцію).

**6.2.10.** При виконанні в будинках ремонтних робіт будівельне сміття вивозиться власниками будинків (квартир) та організаціями, які проводять ремонт.

## **7. Комплексне утримання території**

**7.1.** Загальні положення щодо утримання доріг, шляхопроводів, тротуарів, зелених смуг та територій житлової забудови.

Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог «Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 1987.

Експлуатаційне утримання — комплекс заходів щодо технічного нагляду та утримання вулиць та доріг.

**7.1.2.** Види робіт з експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги для кожної вулиці, дороги та окремої дорожньої споруди встановлюють на підставі результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану, інженерних вишукувань, випробувань, які



зафіксовані у відомостях дефектів та інших документах.

**7.1.3.** Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з ДСТУ-3587, зимове утримання згідно з ПГ.1-218-118, інженерно-технічні та аварійні роботи.

**7.1.4.** Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-4-2000 «Автомобільні дороги», ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів»).

**7.2.** Літнє утримання доріг, шляхопроводів, тротуарів, зелених смуг та територій житлової забудови

**7.2.1.** Режим літнього прибирання вулиць та доріг встановлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.

**7.2.2.** Основною операцією під час літнього утримання є підмітання з подальшим вивозом сміття.

**7.3.** Зимове утримання доріг, шляхопроводів, тротуарів, зелених смуг та територій житлової забудови

**7.3.1.** Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включає в себе виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу та сколу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизькістю.

1) підмітання та зсув снігу. Роботи з прибирання снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду, в першу чергу, очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах;

2) видалення снігу та снігово-льодяних утворень. Забороняється сколювати лід на тротуарах, вимощених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїзну частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж 1 м від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, в місцях в'їзду у двори, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів.

3) під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїжджій частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском або піщано-соляною сумішшю.

**7.3.2.** Тротуари, доріжки у парках, скверах, сходи, розташовані напроти будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими, дозволеними для цього матеріалами, комунальні підприємства, підприємства, організації і установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

**7.3.3.** Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими, дозволеними для цієї мети, матеріалами проїзної частини, вулиць, площ, шляхопроводів, перехресть, підйомів проводиться в порядку, визначеному ДСТУ 3587-97 «Безпека

Продовження додатка

дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди».

**7.3.4.** Балансоутримувачі територій зобов'язані:

1) мати власний, необхідний для прибирання снігу і льоду, ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби);

2) мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, мучку, сіль) для своєчасного проведення протиожеледних заходів.

Малі архітектурні форми, а також простір перед ними і по обидва боки підходи до них повинні бути очищені від снігу і ожеледі.

#### **7.3.5. Забороняється:**

- 1) переміщати на проїзну частину вулиць сніг, зібраний з пішохідних доріжок внутриквартальних проїздів, дворових територій, територій підприємств, організацій, будівельних майданчиків, тимчасових об'єктів обслуговування населення;
- 2) перекидати і збирати забруднений і засолений сніг, а також відкол льоду на газони, квітники й інші зелені насадження.

#### **7.4. Утримання прибудинкових територій**

**7.4.1.** Згідно із статтями 23-26 ЗУ «Про благоустрій населених пунктів» до об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах населених пунктів, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

**7.4.2.** Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи праві користування.

**7.4.3.** Органи місцевого самоврядування можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям відповідно.

Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.

Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію та брати пайову участь в утриманні цього об'єкта.

Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою.

**7.4.4.** Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях відповідно до закону.

**7.4.5.** Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

**7.4.6.** Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться відповідним органом місцевого самоврядування.

**7.4.7.** Основне питання при утриманні прибудинкових територій багатопверхових житлових будинків — це встановлення та закріплення меж прибудинкових територій існуючого житлового фонду. Зокрема, статтями 38-42 Земельного кодексу визначено таке:

До земель житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах населених пунктів, які використовуються для розміщення житлової забудови, громадських будівель і споруд, інших об'єктів загального користування.

Використання земель житлової та громадської забудови здійснюється відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, плану земельно-господарського устрою з дотриманням будівельних норм, державних стандартів і норм, регіональних та місцевих правил забудови.

Громадянам України за рішенням органів місцевого самоврядування можуть

передаватися безоплатно у власність або надаватися в оренду земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і гаражного будівництва в межах норм, визначених чинним законодавством.

Житлово-будівельним (житловим) кооперативам та ОСББ за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування земельні ділянки для житлового і гаражного будівництва передаються безоплатно у власність або надаються в оренду у розмірі, який встановлюється відповідно до затвердженої містобудівної документації. У разі приватизації громадянами багатоквартирного жилого будинку відповідна земельна ділянка може передаватися безоплатно у власність або надаватися у користування об'єднанню власників.

Порядок використання земельних ділянок, на яких розташовані багатоквартирні жилі будинки, а також належні до них будівлі, споруди та прибудинкові території, визначається співвласниками.

Розміри та конфігурація земельних ділянок, на яких розташовані багатоквартирні жилі будинки, а також належні до них будівлі, споруди та прибудинкові території, визначаються на підставі проектів відповідної землевпорядної документації.

**7.4.8.** Спалювання всіх видів відходів на території житлової забудови і в сміттєзбірниках забороняється.

**7.4.9.** Озеленення території виконується після її очищення від залишків будівельних матеріалів, сміття, прокладання підземних комунікацій і споруд, доріг, проїздів, тротуарів, обладнання майданчиків і огорож.

Балансоутримувач прибудинкової території повинен забезпечувати належний догляд за зеленими насадженнями. Не слід здійснювати посадку дерев, що засмічують територію і повітря під час плодоношення.

## **7.5. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху**

**7.5.1.** Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки здійснюють підприємства, визначені виконавчими органами селищної ради.

**7.5.2.** Використання та утримання вказаних у цьому пункті елементів благоустрою здійснюється згідно з Законом України «Про дорожній рух», Правил дорожнього руху, ДСТУ 2587-94 «Розмітка дорожня», ДСТУ 4100-02 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», ДСТУ 2735-95 «Огородження дорожні і напрямні пристрої», інших норм та правил.

**7.5.3.** Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

**7.5.4.** Вивішувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засоби регулювання дорожнього руху необхідно у відповідності з вимогами Закону України «Про дорожній рух», Правил дорожнього руху, рішень виконкому селищної ради.

Продовження додатка

## **7.6. Огородження дорожні**

При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних із розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам ДСТУ-2735-94 «Огородження дорожні».

## **7.7. Паркування транспортних засобів**

**7.7.1** Паркування транспортних засобів у селах здійснюється у відповідності до вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2009 р. №1342.

**7.7.2.** Організація платного паркування здійснюється на підставі загальної схеми місць для паркування транспортних засобів та проектно-кошторисної документації, які затверджуються рішенням сільської ради.

**7.7.3.** Паркувальні майданчики повинні бути обладнані необхідною кількістю урн для збирання твердих побутових відходів, а з балансоутримувачами територій повинні бути

укладені угоди на їх прибирання.  
7.7.4. Суб'єкти господарювання — балансоутримувачі майданчиків для паркування транспортних засобів державної та комунальної форми власності визначаються відповідно до ЗУ «Про благоустрій населених пунктів».

7.7.5. Паркування може бути платним або безоплатним відповідно до рішення органу місцевого самоврядування.

7.7.6. Контроль за виконанням цих Правил у частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування здійснює Національна поліція.

7.7.7. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

Розміщення майданчиків для паркування за окремими адресами здійснюється у встановленому порядку органами місцевого самоврядування за погодженням з національною поліцією згідно з місцевими правилами забудови.

Під час розміщення майданчиків для паркування на вулицях і дорогах населених пунктів необхідно враховувати: наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж; умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема видимості в плані та поздовжньому профілі; параметри поперечних та поздовжніх ухилів; розташування зелених насаджень; стан покриття проїзної частини.

Забороняється розміщення майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 7,5 метра.

Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та цих Правил.

7.7.8. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цих Правил і Правил дорожнього руху. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної.

7.7.9. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів загального призначення, якими керують інваліди, або транспортних засобів спеціального призначення, що їх перевозять. Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

На місцях для паркування транспортних засобів загального призначення, якими керують інваліди, або транспортних засобів спеціального призначення, що їх перевозять, не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних засобів загального призначення, якими керують інваліди, або транспортних засобів спеціального призначення, що їх перевозять, інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

## **7.8. Порядок утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності**

7.8.1. Самовільне встановлення малих архітектурних форм заборонено та підлягає негайному демонтажу в порядку, згідно чинного законодавства.

7.8.2. Розміщення малих архітектурних форм на території дарівської сільської ради здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про містобудівну діяльність» та рішень сільської ради.

Утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності здійснюється їх балансоутримувачами.

7.8.3. Біля кожної малої архітектурної форми встановлюється урна для сміття.

7.8.4. Підключення малих архітектурних форм до інженерних мереж здійснюється з

дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж на підставі ордеру на виконання земляних робіт.

**7.8.5.** Під час експлуатації малих архітектурних форм не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень, якщо інше не передбачено узгодженим проектним рішенням, висновком органу охорони навколишнього природного середовища та рішенням виконавчого комітету на видалення зелених насаджень.

**7.8.6.** Балансоутримувачі малої архітектурної форми повинні забезпечувати прибирання прилеглої території в межах 15 метрів по периметру.

**7.9. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами.**

**7.9.1.** Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих у встановленому порядку.

**7.9.2.** Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів на місцевій території, здійснюється на підставі дозволів на проведення цих робіт, наданих виконкомом сільської ради.

**7.9.3.** Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на місцевій території, виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, Правил благоустрою території дарівської сільської ради, проекту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

**7.9.4.** Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволем термін. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

**7.9.5.** Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою сільської ради.

**7.9.6.** Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволем місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу), в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами від відшкодування шкоди, завданої об'єкту благоустрою селища та сіл, та виконання робіт щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об'єкта.

**7.9.7.** Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

**7.9.8.** Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків. Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

**7.9.9.** При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів.

**7.9.10.** Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватись в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування; при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) повинен додатково укладатись договір для забезпечення прибирання території.

На будинках і спорудах необхідно розміщувати зовнішню рекламу за згодою їх власників та з додержанням Правил благоустрою Дар ївської сільської ради.

**7.9.11.** Рекламні засоби повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення. Забороняється розміщувати рекламу алкогольних та тютюнових виробів.

**7.9.12.** Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами, стан благоустрою місць, озеленення та утримання зелених насаджень на прилеглий території, розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

**7.9.13.** Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання встановленого порядку щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством.

**7.9.14.** Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями Порядку розміщення зовнішньої реклами, Правил благоустрою території Дар ївської сільської ради (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів – без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу у встановленому порядку.

**7.9.15.** Шкода, завдана при розміщенні зовнішньої реклами внаслідок порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у встановленому законодавством порядку.

#### **7.10. Порядок утримання спортивних, дитячих та інших майданчиків для дозвілля і відпочинку**

**7.10.1.** Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

**7.10.2.** Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізичною культурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

**7.10.3.** Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

**7.10.4.** Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

**7.10.5.** Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

**7.10.6.** Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

**7.10.7.** Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

## **7.11. Утримання місць поховань, організації поховань та перепоховань**

**7.11.1.** Утримання кладовищ, військових ділянок на кладовищах, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів забезпечується уповноваженим органом за рахунок коштів місцевого бюджету.

**7.11.2.** Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, надмогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів. Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

**7.11.3.** Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечує виконавчим комітетом селищної ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

**7.11.4.** Охорону місць поховань забезпечує виконавчий комітет сільської ради. Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадення надмогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом. Порядок охорони місць поховань та порядок здійснення пов'язаних із цим витрат визначає виконавчий комітет сільської ради.

**7.11.5.** Особи, винні в порушенні над могилою, іншим місцем поховання або над тілом (останками, прахом) несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

**7.11.6.** Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, Продовження додатка

упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом. Територія місць поховань повинна бути огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлені поміж собою дорогами. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця.

**7.11.7.** Безоплатно для виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого, здійснюється поховання:

- а) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
- б) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- в) учасників бойових дій;
- г) інвалідів війни;

д) померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні.

Витрати на поховання померлих осіб, зазначених у пунктах «а» і «б» здійснюються за рахунок коштів субвенції Державного бюджету місцевим бюджетам.

Витрати на поховання померлих, передбачених пунктами «в» і «г» здійснюються за рахунок обласного бюджету, пунктів «д» — за рахунок коштів місцевого бюджету.

**7.11.8.** Перелік безоплатних послуг на поховання померлих та спорудження надгробка встановленого зразка осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 р. №1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджуються на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливості заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 р. №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі

трудо́ві заслуги перед Батьківщиною, і учасників бойових дій».

**7.11.9.** Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках за рішенням виконавчого комітету сільської ради. Перепоховання останків померлих, воїнів із братських і одиночних могил здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні».

Перепоховання останків померлих здійснюється за рахунок коштів особи, яка ініціює перепоховання.

## **8. Порядок проведення земляних робіт**

**8.1.** Для здійснення земляних робіт, які проводяться на місцевих територіях Дарівської сільської ради а саме: **с.Дарівка, села Інгулець, Тельмана, Ясна Поляна, Микільське, Понятівка, Токарівка, Іванівка, Новотягінка, Федорівка, Улянівка, Лиманець, Інгулівка, Вітрове, Чайкіно** (вулицях, провулках, тротуарах, зелених зонах, площах) — суб'єкти господарювання, які безпосередньо проводять роботи, повинні подати повідомлення до державної архітектурно-будівельної інспекції або отримати погоджену декларацію на право виконання земляних робіт.

**8.2.** Розміщення і прокладка підземних споруд та інженерних мереж виконується у відповідності до проектів, погоджених з усіма зацікавленими службами згідно відповідного рішення виконавчого комітету сільської ради.

**8.3.** При проведенні робіт, пов'язаних з розкопуванням ґрунту, суб'єкти господарювання забезпечують за власний рахунок відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття протягом тижня після закінчення відповідних робіт.

**8.4.** У всіх випадках під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені безпечні умови для руху транспорту та пішоходів:

- виставляти попереджувальні знаки;
- встановлювати пішохідні містки та огорожа стандартного зразка.

**8.5.** Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів у місцях виконання

Продовження додатка

робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордера залишається за виконавцем робіт.

**8.6.** Відновлення асфальтового покриття місць розкопок та зелених зон здійснювати тільки спеціалізованими організаціями, які забезпечують необхідну якість відновлювальних робіт.

**8.7.** При виконанні земляних робіт забороняється:

- засипати землею та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, лотки, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиць, тротуари;
- псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;
- відкачувати воду із колодязів, траншей і котлованів та резервуарів прямо на тротуари та проїзну частину вулиць;
- залишати на проїзній частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- займати зайві площі для складування матеріалів, огорожувати територію для проведення робіт більше відведеної;
- захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

**8.8.** У разі виникнення аварій на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний невідкладно поінформувати виконавчий комітет селищної ради та балансоутримувача території, на якій відбулася аварія, та негайно вжити заходи щодо її ліквідації.

**8.9.** В разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розриттям проїзних частин і



тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху, яка погоджується із національною поліцією.

**8.10.** Мешканцям Дарівська сільській ради забороняється виконувати будь-які земляні роботи, пов'язані з розкопкою тротуарів, доріг на вулицях сіл в межах червоних ліній забудови.

Всі громадяни зобов'язані виконувати земляні роботи за проектною документацією і після отримання декларації або узгодженого повідомлення.

**8.11.** Контроль за ходом відновлювальних робіт з благоустрою покладається на уповноважених осіб, яким надано право згідно чинного законодавства складати протоколи про адміністративні правопорушення.

**8.12.** Роботи, проведені без декларації або узгодженого повідомлення повинні бути негайно припинені. Одночасно складається протокол про адміністративне правопорушення винних осіб, крім випадків ліквідації аварійних ситуацій.

**8.13.** Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація чи особа, яка отримувала погодження та уклала договір чи організація, що виконувала ці роботи.

**8.14.** Повну відповідальність за утримання люків, оглядових колодязів, зливого господарства несуть керівники підприємств, організацій, служб і відомств, на балансі яких вони заходяться.

**8.15.** Підприємства та організації, на балансі яких знаходяться мережі, колодязі на постійній основі проводять перевірку наявності та щільності прилягання кришок і цілісності люків.

## **9. Утримання та охорона зелених насаджень**

**9.1.** Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 р. №105, цими Правилами, іншими нормативними актами.

**9.2.** Утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням, інвентаризацію зелених насаджень, охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб, охорону фауни.

**9.3.** Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах Дарівська сільська ради під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджету в залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду – за рахунок коштів їх власників або користувачів.

**9.4.** Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснюються відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у містах та селах міського типу України, затвердженої уповноваженим органом, та складається їх реєстр за видовим складом та віком.

**9.5.** Місця висадки зелених насаджень визначаються за погодженням з виконавчим комітетом сільської ради.

**9.6.** Поточне утримання скверів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства і організації житлово-комунальних органів, підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян – власників будинків на територіях,

прилеглих до їх споруд та будинків.

**9.7.** Усі роботи з поточного утримання зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

**9.8.** Засівання газонів, висадка розсади квітів, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

**9.9.** При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

**9.10.** Будівельні організації (підрядники) повинні огорожувати зелені насадження, окремі дерева брати в короби.

**9.11.** На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

**9.12.** У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт з пересаджування і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати в установленому порядку відновну вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

**9.13.** Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку. При видаленні зелених насаджень в обов'язковому порядку сплачується відновна вартість зелених насаджень, визначена Порядком, затвердженим Постановою КМУ від 01.08.2006р. № 1045. Знесення зелених насаджень на території Дарівської сільської ради (дерев, кущів, газонів, квітників) дозволяється лише при наявності дозволу на знесення, відповідного рішення виконкому селищної ради та ордеру на знесення зелених насаджень.

**9.14.** На території зелених насаджень забороняється:

- 1) складувати будь-які матеріали;
- 2) влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;
- 3) використовувати роторні снігоочищувальні машини для викидання снігу на зелені насадження. Використання їх для прибирання озелених вулиць допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу;
- 4) організувати стоянки або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;
- 5) будь-яке будівництво, у тому числі і павільйонів для торгівлі, розміщення малих форм архітектури без наявності рішення сільської ради;
- 6) використовувати малі форми архітектури не за призначенням;
- 7) влаштовувати місця для зупинки на газонах та зелених зонах;
- 8) ходити та влаштовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних;
- 9) випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

- 10) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;
- 11) добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи, наносити механічні пошкодження;
- 12) пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники;
- 13) знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;
- 14) засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
- 15) висаджувати зелені насадження без погодження з власниками підземних комунікацій та балансоутримувачів території;
- 16) заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і заток, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах;
- 17) збирати квіти, плоди, насіння та інші частини об'єктів рослинного світу, які виростають у місцях загального користування;
- 18) зносити, пересаджувати зелені насадження без отримання дозволу та без додержання встановленого порядку.

**9.15.** Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

- 1) щодо насаджень, що належать до комунальної власності – на балансоутримувачів території;
  - 2) на вулицях перед будівлями до проїжджої частини, всередині квартальних насаджень та насаджень території Березанської селищної ради – на балансоутримувачів житлових, Продовження додатка громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів будівель підприємств побуту, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, які розташовані на території житлової забудови;
  - 3) на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;
  - 4) на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, – з дня початку робіт – на замовників будівництва;
  - 5) на приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.
- 9.16. Власник, користувач земельної ділянки, а також закріпленої за ними території зобов'язані здійснювати зрізку сухостоїв, карантинних рослин та зеленої трави.

## 10. Освітлення територій і будівель

Порядок утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення балансоутримувачами визначено Державними будівельними нормами України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006), Галузевими комунальними нормами України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08,-0082002), наказом Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

### 10.1. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

**10.1.1.** Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється відповідно до Державних будівельних норм України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

**10.1.2.** На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг

з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 метрів. Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

**10.1.3.** Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу.

**10.1.4.** На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

**10.1.5.** Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг виконується згідно графіка, затвердженого виконавчим комітетом Березанської селищної ради.

**10.1.6.** Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у доброму технічному стані.

**10.1.7.** Демонтаж та вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

**10.1.8.** Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища території.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

**10.1.9.** Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

**10.1.10.** Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального обладнання щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться протягом трьох днів.

**10.1.11.** Власники об'єктів нерухомості, споруд, малих архітектурних форм повинні забезпечити освітлення об'єктів по їх периметру згідно норм освітлення за власний рахунок.

## **11. Правила утримання тварин**

### **11.1. Загальні правила утримання тварин, що виключають жорстокість**

**1.** Кількість тварин, які утримуються, обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» від 21.02.2006 р. № 3447-IV.

**2.** Особа, яка утримує тварину, зобов'язана забезпечити своєчасне надання їй ветеринарної допомоги.

### **11.2. Особливості утримання домашніх тварин**

При поводженні з домашньою твариною особа, яка її утримує, зобов'язана:

- дбати про домашню тварину, забезпечити їй достатню кількість їжі та постійний доступ до води;
- надавати можливість домашній тварині здійснювати необхідні рухи, контактувати з собі подібними;
- забезпечити наявність намордника, повідка, що необхідні для здійснення виходу домашньої тварини поза місцем її постійного утримання;
- забезпечити наявність на домашній тварині нашійника з ідентифікуючими позначками;
- забезпечувати своєчасне надання домашній тварині ветеринарних послуг (обстеження, лікування, щеплення тощо);
- негайно повідомляти медичну або ветеринарну установу про випадки заподіяння

домашньою твариною ушкоджень здоров'ю людині або іншим тваринам; негайно доставляти домашню тварину у ветеринарну установу для огляду;

- запобігати неконтрольованому розмноженню домашніх тварин.

Особи, які утримують домашніх тварин, мають право з'являтися з ними поза місцями їх постійного утримання (супроводжувати їх).

Супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла 14-річного віку.

Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити:

- безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;

- безпеку супроводжуваної домашньої тварини;
- безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду. Дозволяється утримувати:

- домашніх тварин – у квартирах, де проживає кілька сімей, – лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування;

- домашніх тварин – у «зоокутках» дитячих, освітніх, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів – з дозволу відповідного органу за погодженням з органами державної санітарно-епідеміологічної служби та ветеринарної медицини;

- домашніх тварин – у вільному вигулі на ізольованій, добре огороженій території (в ізольованому приміщенні) на прив'язі або без неї;

- домашніх тварин – юридичними особами: для охорони – в обладнаних приміщеннях або на прив'язі;

- собак – без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також собак під час муштри, на полюванні, на навчально-дресирувальних майданчиках.

Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх тварин, зобов'язані дотримуватися вимог Законів України «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб» та інших нормативно-правових актів, санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

Шкода, заподіяна особі або майну фізичної особи, а також шкода, заподіяна майну юридичної особи твариною, підлягає відшкодуванню в повному обсязі особою, яка її утримує.

**11.3.** Регулювання чисельності диких тварин і тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створених діяльністю людини, здійснюється методами біостерилізації або біологічно обґрунтованими методами, а в разі неможливості їх застосування – методами евтаназії чи іншими методами, не забороненими законодавством.

**11.4.** Нагляд органів внутрішніх справ за дотриманням правил утримання тварин, що виключають жорстокість.

**1.** Органи внутрішніх справ (співробітники груп реагування патрульної поліції та дільничні офіцери поліції) здійснюють нагляд за дотриманням порядку виходу домашніх тварин (собак) у громадських місцях та вживають відповідних заходів у разі порушення законодавства про порядок поводження й утримання домашніх тварин.

**2.** Поліція в порядку, встановленому Законом України «Про Національну поліцію», має право на застосування вогнепальної зброї до домашньої тварини в разі, якщо її поведінка створює загрозу для здоров'я та життя людини.

**11.5. Громадський контроль у сфері захисту тварин від жорстокого поводження**  
**1.** Громадський контроль у сфері захисту тварин від жорстокого поводження здійснюється громадськими інспекторами з охорони навколишнього природного середовища.  
**2.** Громадські інспектори з охорони навколишнього природного середовища мають право складати протоколи за фактами жорстокого поводження з тваринами. Ці протоколи розглядаються відповідними органами виконавчої влади.

**11.6. Громадяни — власники тварин зобов'язані:**

- не допускати утримання собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах).
- у приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки;
- виходити з собаками тільки на повідку та в наморднику, крім декоративних порід, уникати при цьому місць масового скупчення людей, особливо дітей;
- не відвідувати з собаками магазини, заклади ресторанного господарства, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення, адміністративні установи;
- не допускати забруднення тваринами тротуарів, газонів, алей, парків, скверів, дитячих майданчиків. У разі забруднення — прибирати за своєю твариною;
- у разі утримання собак у вільному виході, забезпечити їх утримання на ізольованій, добре огорожувальній території на прив'язі або без такої та унеможливити їх перебування на вулиці та інших громадських місцях без наморднику та супроводу. Забороняється виходити з собаками в місцях масового відпочинку людей, на подвір'ях, дошкільних та загальноосвітніх закладах, дитячих майданчиках та інших місцях загального користування, а також випасання худоби у не відведених для цього місцях.

**11.7. Підприємствам і організаціям:**

- тримання собак і котів допускається за погодження з управлінням ветеринарної медицини;
- тримання собак для охорони на підприємствах, в установах і організаціях дозволяється в обладнаних приміщеннях або на прив'язі.

## **12. Заборона дій суб'єктів господарювання та громадян, встановлених Правилами благоустрою території Дарівської сільської ради.**

Підприємствам, організаціям, закладам, установам, незалежно від форм власності, громадянам забороняється:

- 12.1.** Складувати на вулицях будівельні та інші матеріали, розкопувати вулиці, конати ями для гасіння вапна, спалювати відходи та сміття.
- 12.2.** Здійснювати паркування автотранспорту на тротуарах, бордюрах, газонах та інших невідведених для цього місцях.
- 12.3.** Забруднювати проїжджу частину вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків, мити балкони зливанням води.
- 12.4.** Без відповідної кошторисної документації проводити на вулицях, площах, подвір'ях роботи з прокладання водопровідних, каналізаційних та інших мереж.
- 12.5.** Витрушувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, кидати з балконів і вікон різні предмети, сміття.
- 12.6.** Розклеювати оголошення, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших невідведених для цього місцях.
- 12.7.** Виливати рідкі відходи на місцеві території та у водойми.
- 12.8.** Розташовувати реклами безпосередньо на кладовищах міста та на прилеглих до них територіях, а також вулицями, тротуарами, на будівлях і інших об'єктах благоустрою без відповідного погодження.
- 12.9.** Спалювати сміття, опале листя, побутові, промислові та інші відходи на території підприємств, домоволодінь, парків, скверів, забруднювати їх хімічними та іншими речовинами.

12.10. Ходити газонами, зривати квіти, гілки дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших місцях загального користування.

12.11. В'їзд автотранспорту, крім транспорту спеціального призначення, до місць масового відпочинку, парків, скверів. Зони для стоянки автотранспорту, біля місць масового відпочинку людей, визначаються виконавчим комітетом селищної ради.

12.12. Складувати сміття, відходи на території Дарівської сільської ради, на схилах річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку, лісосмугах, зелених насадженнях.

12.13. Скидати в зливову каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок та інше.

12.14. Пересування вулицями сіл та селища (з твердим покриттям) механізмів на гусеничному ході, крім зимового періоду, під час снігових заметів.

12.15. Заправляти, мити, ремонтувати автомобілі та інші транспортні засоби на прибудинкових територіях, річок, ставків та штучних водоймищ, вулицях, тротуарах, у парках і скверах, біля криниць та водорозбірних колонок.

12.16. Перекривати вулиці, шляхи до будівель, житлових будинків та споруд без погодження з органами національної поліції, виконкому сільської ради.

12.17. Складування на вулицях і газонах міста будівельних матеріалів, цегли, труб, піску, ґрунту, щебеню, будівельного сміття, палива та інших будівельних і побутових відходів.

12.18. Вирубувати та пошкоджувати дерева й кущі на прибудинкових територіях, парках, скверах, місцях відпочинку, в лісопарковій зоні.

12.19. Зносити аварійні та сухостійні насадження без дозволу виконкому селищної ради.

12.20. Забороняється здійснювати комерційну діяльність, встановлювати без відповідного дозволу палатки торгового та іншого призначення, інші малі архітектурні форми, інформаційні стенди на газонах, в парках, скверах, тротуарах, площах, в місцях масового відпочинку громадян, біля пам'яток історії.

12.21. Вигулювати собак без намордника, повідка, що необхідні для здійснення вигулу домашньої тварини поза місцем її постійного утримання.

### **13. Повноваження органів місцевого самоврядування та державних органів контролю щодо виконання Правил благоустрою**

13.1. Виконавчим комітетом сільської ради затверджуються норми накопичення твердих побутових відходів для житлових будинків, установ, закладів та підприємств громадського призначення.

13.2. Покласти на виконавчий комітет сільської ради такі повноваження:  
— затвердження переліку вулиць, площ і провулків, які підлягають механізованому прибиранню, а також черговість їх прибирання в літній та зимовий період року;  
— внесення змін до переліку місцевих територій, які підлягають прибиранню силами суб'єктів господарювання;

— контроль за станом експлуатації та утримання зелених насаджень незалежно від форм власності;

— розробка перспективних напрямів у розвитку зеленого господарства.

Виконком сільської ради має право встановлювати їх власникам зони прибирання прилеглої озелененої території в розмірах, що перевищують встановлені цими Правилами.

13.3. Згідно з чинним законодавством України, нагляд за дотриманням санітарних правил утримання вулиць, дворів та інших територій, а також місць громадського користування здійснюється органами поліції, санепідемстанцією, державним управлінням екології та органами місцевого самоврядування.

13.4. Дільничні інспектори відділу поліції зобов'язані:

— здійснювати постійний контроль за санітарним станом території закріпленої дільниці;  
— виявляти осіб, які порушують санітарний стан і правила благоустрою території, та в установленому порядку оформляти на них матеріали і направляти їх для розгляду у адміністративну комісію виконавчого комітету Дарівської сільської ради чи до суду.

#### **14. Додержання тиші в громадських місцях**

Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення та зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму, іонізуючих випромінювань та інших фізичних факторів зобов'язані:

**14.1.** Не допускати перевищення рівнів шуму, встановлених санітарними нормами в таких приміщеннях і на таких територіях Дарівська сільської ради (захищені об'єкти) впродовж доби:

- житлових будинках та прибудинкових територіях;
- лікувальних, санаторно-курортних закладах, будинках-інтернатах, закладах освіти, культури;
- готелях і гуртожитках;
- закладах ресторанного господарства, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу;
- інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків;

— отримувати дозвіл на використання звуковідтворювальної апаратури згідно Закону України «Про охорону атмосферного повітря».

**14.2.** Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, встановлених санітарними нормами для відповідного часу доби. Заборонено використовувати звуковідтворювальну апаратуру на відкритих площадках поблизу лікувально-профілактичних закладів, закладів соціального захисту та житлових будинків.

**14.3.** У нічний час із 23 до 8 години на цих об'єктах забороняються гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів. Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється у робочі дні з 20 до 8 години, а у святкові та неробочі дні — цілодобово.

**14.4.** Власник або орендар приміщень, у яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

**14.5.** Передбачені підпунктами другим, третім, четвертим цього пункту вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

- здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- попередження або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;
- надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;
- попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;
- проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи місцевого самоврядування;
- роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність житлових і громадських будівель, за умов вжиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, Дня міста та інших свят відповідно до рішень сільської ради, проведення спортивних змагань;



- проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням із уповноваженим органом селищної ради.

**14.6.** Громадянам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності забороняється проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у межах території Дарівської сільської ради без погодження виконкому сільської ради.

**14.7.** Забороняється застосування побутових піротехнічних виробів у нічний час, за винятком святкування Нового року в ніч з 31 грудня на 1 січня.

**14.8.** Забороняється використовувати побутові піротехнічні вироби, які створюють ефекти на висоті, або шумові ефекти, на відстані ближче 100 метрів від лікарень, церков, дитячих установ, шкіл, будинків пристарілих, інших громадських споруд та житлових будинків.

**14.9.** При проведенні масових заходів забороняється кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів будинків та вчиняти інші дії, від яких можуть постраждати люди або майно.

**14.10.** Використання піротехнічних виробів для демонстрацій феєрверків професійними піротехніками повинно проводитись відповідно до вимог актів України, які регулюють професійне використання піротехнічних виробів в Україні.

### **15. Відповідальність за порушення Правил благоустрою**

**15.1.** Порушення Правил благоустрою території Дарівської сільської ради, а також недотримання цих Правил щодо забезпечення чистоти та громадського порядку тягне за собою адміністративну відповідальність згідно з чинним законодавством.

**15.2.** Кошти, які стягуються з порушників цих Правил, зараховуються до місцевого бюджету.

**15.3.** Керівникам підприємств, організацій, установ, учбових закладів та громадських організацій необхідно систематично проводити роз'яснювальну роботу в своїх колективах з питань дотримання Правил утримання території.

В місцевих ЗМІ, рекламоносіях, на станціях автобусного сполучення, в магазинах, парках та інших місцях скупчення людей періодично повідомляти вимоги Правил та необхідність їх дотримання.

**15.4.** Кодексом України про адміністративні правопорушення встановлена така відповідальність за порушення Правил благоустрою.

### **Стаття 152. Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.**

Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів — тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від 20 до 80 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (340 — 1360 грн.) і на посадових осіб, громадян -суб'єктів підприємницької діяльності — від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850 — 1700 грн.).

### **ПЕРЕЛІК**

**порушень, за які настає відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.**

#### **1. Самовільне виконання земляних робіт або підготовчих робіт:**

- при будівництві нових об'єктів;
- при розширенні діючих підприємств;
- при реконструкції об'єктів;
- при реставрації об'єктів;
- при капітальному ремонті об'єктів;
- при переобладнанні об'єктів;
- при поточному ремонті об'єктів;

- при ремонті аварійних елементів будинків;
- при знесенні будівель або споруд;
- при ліквідації аварій на інженерних мережах.

**2. Несвоєчасне закриття або продовження погоджень на проведення робіт.**

**3. Самовільне розміщення або розміщення в невідведених для цього місцях побутових вагончиків, контейнерів, ємкостей, інвентарю, пристроїв, механізмів, транспортних**

**засобів та їх елементів, будівельних матеріалів і конструкцій**

**4. Пошкодження технічного стану інженерно-технічних комунікацій.**

**5. Несвоєчасне вивезення матеріалів, будівельних відходів та сміття від розбирання будівель та споруд.**

**6. Залишення без догляду об'єктів незавершеного будівництва, реконструкції, ремонту.**

**7. Несвоєчасне виконання робіт з відновлення благоустрою після земляних робіт.**

**8. Проведення ремонтних робіт на фасадах будинків без застосування захисної сітки.**

**10. Порухення утримання об'єктів інфраструктури:**

- будівель, внаслідок фізичних факторів впливу на їх конструкції;

- несучих конструкцій будівель та споруд

- окремих конструктивних елементів будинків, споруд та інженерних мереж (даху, водостічних труб, парапетів, дверей, вікон, вітрин, цоколів, східців, поручнів, балконів, лоджій, водоприймальних пристроїв, лотків, колодязів).

**11. Залишення без нагляду будівель і споруд, які не експлуатуються:**

- мостів, шляхопроводів, транспортних розв'язок, залізничних переїздів, підпірних стін, сходів та інших інженерних споруд;

- рекламоносіїв, засобів інформації і художньо-декоративного оформлення. Елементів зовнішнього і габаритного освітлення, електроопор, таксофонів, майданчиків відпочинку та їх обладнання, контейнерів, урн, написів про належність об'єктів, вивісок, будинкових та шляхових знаків, паспортів на об'єкти будівництва та ремонту;

- огорож (або відсутність їх на будівельних об'єктах), парканів, галерей, перил;

- покриття тротуарів, доріг, площ та їх конструктивних елементів, прибудинкових територій;

- пам'ятників, скульптур, бюстів, меморіальних дошок, пам'ятних знаків, місць масових поховань, братських могил;

- прибудинкових зелених зон, газонів, клумб, квітників, скверів, зелених розподілювачів, паркових меблів, стоянки машин на газонах.

**12. Утримання територій вважати за порушення правил благоустрою:**

- захаращення та несвоєчасне прибирання території від побутового, будівельного сміття, піску, деревини, опалого листя, гілля, нанесення транспортними засобами на дорогу ґрунту, піску чи інших залишків будматеріалів, мийки автотранспорту у не відведених місцях;

- відсутність, несвоєчасне очищення або вивезення вмісту урн, контейнерів (або їх відсутність), сміттєзбірників, використаних матеріалів, конструкцій та залишеного ґрунту, піску, розчину бетону, сумішей;

- організація звалищ побутових, будівельних матеріалів і конструкцій, снігу, піску, розчинів, землі тощо у не відведених для цього місцях;

- несвоєчасна ліквідація несанкціонованих звалищ;

- захоронення в землю або виливання на землю використаних матеріалів, відходів виробництва, побутового і будівельного сміття, розчинів, сумішей, бетону та різних екологічно-отруйних речовин, сполук;

- накопичення на дорозі розчинів, сумішей, ґрунту, різних матеріалів, побутового сміття

та різних відходів виробництва;

- спалювання листя, трави, бур'яну, гілля, деревини, відходів виробництва, побутового сміття;

- несвоєчасне усунення порослі з будівель, споруд, конструкцій, лунок, дерев;
- несвоєчасне знищення бур'янів та об'єктів рослинного карантину, косіння газонів на прилеглих та закріплених територіях;
- несвоєчасне зрізання та вивезення сухих гілок, дерев, викорчовування пнів та їх вивезення;
- несвоєчасне усунення розриттів;
- відсутність договору на вивіз сміття;
- відсутність сплати на вивіз сміття.

### **13. Порушення у розміщенні малих архітектурних форм, рекламоносіїв, елементів зовнішнього благоустрою:**

- самовільне виконання земляних робіт;
- розриття при встановленні павільйонів, кіосків, лотків, гаражів, торговельних майданчиків, рекламоносіїв (конструктивних елементів), навісів тощо;
- встановлення павільйонів, кіосків, лотків, гаражів, торговельних майданчиків, рекламоносіїв (конструктивних елементів), навісів тощо;
- самовільне розміщення торговельних лотків, столиків, мольбертів, візків, автомобілів, огорож, лав, ваз, тощо.

### **14. Порушення у розміщенні об'єктів зовнішньої реклами:**

- самовільне встановлення будь-яких стендів, плакатів, панно, екранів, тумб, вивісок, покажчиків, транспорантів, тролів, зонтів, повітряних куль, тощо;
- розклеювання оголошень у не відведених для цього місцях;
- самовільне встановлення (монтаж) рекламоносіїв (конструктивів).

### **15. Порушення правил утримання тварин:**

- вигул собак без повідку та наморднику, крім декоративних порід;
- забруднення тваринами тротуарів, газонів, алей, парків, скверів, дитячих майданчиків. У разі забруднення — прибирати за своєю твариною;
- вигул собак в місцях масового відпочинку людей, на подвір'ях дошкільних та загальноосвітніх закладах, дитячих майданчиках та інших місцях загального користування, а також випасання худоби у не відведених для цього місцях.

### **16. Контроль за виконанням Правил благоустрою**

**16.1.** Контроль у сфері благоустрою спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

Контроль за станом благоустрою території дарівської сільської ради, дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог цих Правил, здійснюється уповноваженими посадовими особами відповідно до рішення виконавчого комітету селищної ради, іншими підприємствами, установами та організаціями які несуть відповідальність за належне утримання об'єктів благоустрою.

**16.2.** У відповідності до вимог статті 23 Закону України «Про Національну поліцію» поліція, відповідно до своїх завдань:

- вживає заходів для забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, в аеропортах, морських та річкових портах, інших публічних місцях;
- регулює дорожній рух та здійснює контроль за дотриманням Правил дорожнього руху його учасниками та за правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі;
- у випадках, визначених законом, здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, приймає рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечує їх виконання.

За виявлені порушення благоустрою працівники поліції оформляють приписи та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

**16.3.** Самоврядний контроль за станом благоустрою населених пунктів сільської ради здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок території;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

**16.4.** Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюється громадськими інспекторами благоустрою згідно з положенням. Інспектори правопорядку та благоустрою:

- 1) беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою;
- 2) проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;
- 3) надають допомогу органам державного контролю у сфері благоустрою у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів;
- 4) здійснюють інші повноваження відповідно до закону.

**16.5.** Результати громадського контролю за станом благоустрою територій підлягають оприлюдненню на зборах мешканців відповідної території та розгляду органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному законодавством.

## **17. Порядок громадського обговорення**

**17.1.** Проект рішення Дарівської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Дарівської сільської ради » підлягає громадському обговоренню.

**17.2.** Суб'єкти у сфері благоустрою мають подавати власні зауваження та пропозиції протягом місяця з дати публікації та розміщення у до Дарівської сільської ради за адресою: вул. Соборна, 68-а тел. 055474-5255

## **18. Прикінцеві положення**

**18.1.** Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

**18.2.** Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою на території дарівської сільської ради, передбачений цими Правилами, визначається виконавчим комітетом селищної ради.

**18.3.** Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно з рішеннями Дарівської сільської ради на підставі відповідних змін у законодавстві України та нормативних документах стосовно благоустрою, з урахуванням пропозицій мешканців селища та сіл, органів

самоорганізації населення, підприємств, установ, організацій, державних служб та відповідних відділів Дарівської сільської ради.

Сільський голова

І .І Корінь

## **Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акту – рішення сесії Дарівської ради «Про затвердження Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку на території Дарівської сільської ради».**

Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акту – рішення сесії Дарівська сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку в місті Збараж» (далі – Правила благоустрою) підготовлено згідно з вимогами Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308.

**I. Визначення проблеми:** На сьогодні на території Дарівської сільської ради діють «Правила благоустрою забезпечення чистоти і порядку на території Дарівської сільської ради» затвердженні рішенням сесії Дарівської сільської ради № №VII/3/9 від 01 лютого 2016 року.

Так як даний нормативно-правовий акт не відповідає чинним нормативно-правовим актам України, а саме Типовим правилам благоустрою, виникла необхідність врегулювання питання у сфері благоустрою на території Дарівської сільської ради, таким чином, що забезпечувало б їх безумовне виконання.

Правила благоустрою - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою території населеного пункту. Правила розробленні відповідно до Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про органи самоорганізації населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про відходи», інших нормативно-правових актів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території Дарівської сільської ради, всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

### **Причини виникнення проблеми:**

На сьогоднішній день, діючі Правила не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть об'єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою. Підтвердження важливості проблеми: Загальна проблема підтримки благоустрою на території Дарівської сільської ради, поліпшення її санітарного стану є актуальною. Актуальність проблеми полягає в тому, що не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів міської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, при будинкові території, інші об'єкти).

Працівниками Дарівського комунального підприємства по благоустрою «Аква Дар», «Розлив», які здійснюють збирання та вивезення побутових відходів на території Дарівської сільської ради, були встановлені факти самовільного вивезення та звалювання відходів у не відведених для цього місцях, проте, притягнути винних до адміністративної відповідальності не має можливості, оскільки діючі Правила благоустрою не узгоджуються з вимогами чинного законодавства України. До того ж, мають місце окремі факти самовільного знищення та пошкодження зелених насаджень. На даний час актуальною проблемою залишається відмова від укладання договорів на вивезення сміття та твердих побутових відходів з відповідним комунальним підприємством.

При проведенні роз'яснювальної роботи працівниками Дарівського комунального підприємства по благоустрою «Аква Дар», «Розлив» стосовно укладання договорів на

вивезення сміття та твердих побутових відходів, фізичні та юридичні особи мотивують відмову від укладання договору тим, що відсутнє сміття та тим, що на законодавчому рівні не передбачений обов'язок на укладання відповідного договору.

Представленим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, території житлової та громадської забудови;
- відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях; - самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;
- невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт. Зазначені проблеми негативно впливають насамперед на громадян, не забезпечують сприятливий для життєдіяльності простір, у тому числі захист навколишнього середовища, належний санітарний стан. Негативний вплив зазначених проблем мають також суб'єкти господарювання.

Порушення благоустрою призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив: Групи (підгрупи) Так Ні Громадяни + Органи місцевого самоврядування + Суб'єкти господарювання + у тому числі суб'єкти малого підприємництва + Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією сільської ради.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів: Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Зокрема, ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту - це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання території та об'єктів благоустрою.

Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

## **II. Цілі державного регулювання**

Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми: Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі. Основними цілями регулювання є:

- > створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- > визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території міста Збараж організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- > захист довкілля;
- > покращення санітарного стану та мікроклімату на території Да рівської сільської ради;
- > належне утримання та раціональне використання території населеного пункту;
- > збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання.

### **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

#### **3.1. Визначення альтернативних способів .**

Вид альтернативи    Опис альтернативи    Альтернатива

1 Неприйняття запропонованого регуляторного акта (збереження існуючого механізму регулювання) Дана альтернатива не прийнятна через те, що «Правила благоустрою забезпечення чистоти і порядку на території Дарівської сільської ради» затвердженні рішенням сесії Дарівської сільської ради № №VII/3/9 від 01 лютого 2016 року, що діють на території Дарівської сільської ради не відповідають вимогам і чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть бути застосовані для регулювання відносини у сфері благоустрою, а також, забезпечувати охорону прав і законних інтересів жителів населених пунктів, які входять в Дарівську сільську раду

2 Залучення юридичних та фізичних осіб до добровільного виконання дій, спрямованих на утримання населеного пункту в належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою. Застосування даної альтернативи є неефективною, і оскільки залучення до вказаних дій на добровільній основі не є методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою населеного пункту та такі дії можуть: здійснюватися виключно на добровільній основі.

Альтернатива 3

Прийняття органом місцевого самоврядування регуляторного акта — рішення сесії Дарівської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку на території Дарівської сільської ради» Затвердження Правил в новій редакції забезпечить:

- дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території;
- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;
- розмежування відповідальності між суб'єктами! господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;
- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері і благоустрою на території населених пунктів Дарівської сільської ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста Збараж і спрямований на створення сприятливих умов для і життєдіяльності людини;
- дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою і населеного пункту із застосуванням статті 152 Кодексу України! про адміністративні правопорушення ( далі - КУпАП).

#### **3.2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.**

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування Вид альтернативи  
Вигоди    Витрати    Альтернатива

1 Відсутні Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету становить орієнтовно 1000708,6 грн.

Альтернатива 2

Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою.

Витрати на проведення роз'яснювальної! роботи серед мешканців міста та суб'єктів господарювання, і що провадять діяльність на території населеного пункту. У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету .

Альтернатива 3

- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;



- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;

- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в новій редакції, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою на території, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;

Витрати, пов'язані з організацією контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою (орієнтовно грн.) - дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян. Вид альтернативи Вигоди Витрати

Альтернатива 1

Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету Неможливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету

Альтернатива 2

Залучення в розвиток інфраструктури тер. громади періодичні надходження коштів на часткове покращення об'єктів благоустрою. Витрати на виконання заходів щодо утримання і об'єктів благоустрою за власний рахунок

Альтернатива 3

Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту організаціями та суб'єктами господарювання

Вид альтернативи Вигоди Витрати

Альтернатива 1

Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів на території Дар'ївської сільської ради, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету  
Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету

Альтернатива 2

Розвиток інфраструктури міста періодичне та часткове покращення. Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок

Альтернатива 3

Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей** Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)

Коментарі щодо присвоєння відповідного бала

Альтернатива 1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) Дана альтернатива є Неприйнятною через те, що діючий документ не відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів жителів населених пунктів на території Дар'ївської сільської ради

Альтернатива 2 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними)

Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково

Альтернатива 3 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повного мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть) Цілі прийняття проекту

рішення «Правил благоустрою забезпечення чистоти і порядку населених пунктів на території Дарівської сільської ради» будуть досягнуті майже у повній мірі.

Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері і благоустрою, а також розмежовано відповідальності між і суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування Рейтинг результативно Вигоди (підсумок) Витрати (підсумок) Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу

#### Альтернатива 1

Держава: - Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою.

Громадяни: Розвиток інфраструктури територіальної громади за рахунок бюджетних коштів, які мали би бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою ;

Держава: Витрати на проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців територіальної громади та суб'єктів господарювання, що провадять діяльність на території міста.

У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо У разі невиконання заходів з благоустрою та недотриманням правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання.

Заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету. Цілі регулювання можуть бути досягнуті організацію робіт з благоустрою територій.

Суб'єкт господарювання: Розвиток інфраструктури міста за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території. утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету.

Громадяни: Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок.

Суб'єкти господарювання: Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок. частково.

#### Альтернатива 2

Держава: Організація роботи та заходів благоустрою міста, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету.

Держава: Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого У разі залишення залишення діючого документу без змін сільська рада не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати.

Суб'єкти господарювання: Організація роботи та заходів з благоустрою міста, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету. бюджету.

Громадяни: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування місцевого бюджету.

Суб'єкти господарювання: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування місцевого бюджету. відносин у сфері благоустрою забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян — жителів населених пунктів на території Дарівської сільської ради. Рейтинг Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта Альтернатива 3 Цілі прийняття проекту «Правила благоустрою забезпечення чистоти і порядку населених пунктів на території населених пунктів» затвердженні рішенням сесії Дарівської сільської ради Внесення змін до чинного законодавства досягнуті майже у повній мірі.

Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування.

Альтернатива 2 Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково. Балансу інтересів досягнути неможливо. У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету.

Альтернатива 1 У разі неприйняття регуляторного акта, діючий документ не буде відповідати вимогам. Не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та чинних нормативно-правових актів, а тому не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян – жителів населених пунктів на території Дарівської сільської ради.

Вказана альтернатива є непринятною. депутатів сільською ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об'єкти)

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**  
Запропоновані механізми регуляторного акта за допомогою яких можна розв'язати проблему: За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території) та брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

Межі закріпленої території, обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації утримання належних їм, закріплених та прилеглих територіях у належному санітарно-технічному стані базується на принципі, коли кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законним порядком (договором) у визначених межах зон відповідальності.

Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

На суб'єктів господарювання покладається обов'язок по прибиранню тротуарів та територій, прилеглих до об'єктів благоустрою, торгівлі, ресторанного господарства.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта: Розробка проекту рішення Дарівської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою територій, забезпечення чистоти і порядку населених пунктів на території Дарівської сільської ради» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.

Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії із соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, з питань депутатської діяльності та етики, реалізації державної регуляторної політики щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на засіданні сесії сільської ради. Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку. Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення. Інші процедури.

## **VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта:**

Запропонований термін дії акта: Правила благоустрою на території Дарівської сільської ради діятимуть до повного вирішення проблеми, визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу та досягнення поставлених цілей або до внесення змін до нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів.

Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється до прийняття нових нормативних актів або до повного вирішення проблеми та досягнення поставлених цілей регулювання. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності. При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта:

Визначення показників результативності дії регуляторного акта: - кількість порушень правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст.152 КУпАП.

- кількість несанкціонованих звалищ сміття. - об'єми зібраних та вивезених твердих побутових відходів. - кількість заключених договорів на вивіз ТПВ;

Суб'єктами господарювання та фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта будуть будуть виконуватись дії на утримання у належному санітарному стані належних їм територій, територій, прилеглих до їх будівель та споруд. Передбачається високий рівень проінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акту.

**VII. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта** Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим комітетом Дар'ївської сільської ради.

Метод проведення відстеження результативності: Статистичний Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:

Статистичні Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Секретар сільської ради

Ірина ЮДІНА

# **Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Дар'ївської сільської ради Про затвердження Правил благоустрою території Дар'ївської сільської ради**

## **I. Визначення проблеми**

Благоустрій – це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота території міста – оцінка як місцевої влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі сільської громади у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування територій населених пунктів.

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до ст. 4, 8 Закону України „Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності“ та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308.

Назва регуляторного акту: рішення Дар'ївської сільської ради „Про затвердження Правил благоустрою території Дар'ївської сільської ради“.

Регуляторний орган: Дар'ївська сільська рада.

Розробник документа: відділ земельних ресурсів Дар'ївської сільської ради. Відповідно до частини першої статті 10 Закону України від 06.09.2005 № 2807-VI «Про благоустрій населених пунктів» (далі — Закон № 2807) до повноважень сільських, селищних і міських рад належить затвердження правил благоустрою населених пунктів.

Згідно із статтею 34 Закону № 2807 правила благоустрою території населеного пункту розробляються на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

Правила благоустрою території Дар'ївської територіальної громади (далі - Правила) - нормативно-правовий акт, яким установлюються загальні вимоги щодо благоустрою території. Правила розроблені відповідно до Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та комунального господарства України від 27.11.2017 року №310, законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про відходи», інших нормативно-правових актів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території сільської ради, всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

## **Причина виникнення проблеми:**

Причинами виникнення зазначеної проблеми є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, зокрема чіткого нормативного регулювання прав і обов'язків суб'єктів цієї сфери, норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності. На сьогоднішній день існуючі правила не забезпечують в повному обсязі виконання вимог чинних нормативно-правових актів у сфері благоустрою, а тому не можуть об'єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою.

Підтвердження важливості проблеми:

Загальна проблема підтримки благоустрою на території територіальної громади, покращення санітарного стану є актуальною. Існує значна кількість порушень з боку громадян, підприємств та суб'єктів господарювання у сфері благоустрою населених пунктів. До того ж, мають місце окремі факти самовільного знищення та пошкодження зелених насаджень. На даний час актуальною проблемою залишається відмова від укладання договорів на вивезення побутових відходів з відповідним підприємством.

Представленим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми: відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою:

неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;

наявність стихійних смітєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, житлової та громадської забудови;

відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях;

самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;

невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян, а також на суб'єктів господарювання та органи місцевого самоврядування. Не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою та естетичний вигляд.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Органи місцевого самоврядування	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією сільської ради.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Зокрема, ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту - це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання території та об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

## II. Цілі державного регулювання

Метою запропонованого регуляторного акту є упорядкування благоустрою та підтримання екологічної чистоти і порядку на території міста, встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків та підвищення відповідальності керівників підприємств,

установ та організацій всіх форм власності та громадян, для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Проект регуляторного акту спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

**Основними цілями регулювання є:**

- вдосконалення нормативної бази, впровадження державної регуляторної політики у сфері благоустрою, врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акту;
- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території територіальної громади організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- захист довкілля;
- покращення санітарного стану та мікроклімату на території сільської ради;
- належне утримання та раціональне використання територій населеного пунктів;
- збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень. їх раціональне використання.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

Визначення альтернативних способів

Альтернативними способами досягнення зазначених цілей є:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Неприйняття запропонованого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання)	Ця альтернатива є неприйнятною як для мешканців сіл, так і для органів місцевого самоврядування, через те, що Правила благоустрою території Дар'ївської сільської ради затверджені рішенням Дар'ївської сільської ради від 23.12.2016р. № 152, не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян міста Умань.
Альтернатива 2 Прийняття органом місцевого самоврядування Правил благоустрою території Дар'ївської сільської ради	Затвердження Правил забезпечить: дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням, органами місцевого самоврядування; наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою міста Умань, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста Дар'ївської сільської ради спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини; дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населених пунктів із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП); Таким чином, досягнення визначеної цілі даним способом є доцільним, таким, що відповідає вимогам чинного законодавства і альтернативи запропонованому регуляторному акту немає.

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Організація робіт та заходів з благоустрою території сільської ради, а також відновлення об'єктів благоустрою та ліквідація стихійних сміттєзвалищ за рахунок місцевого бюджету щорічно складатиме орієнтовно 15000,00 тис.грн.

Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;</li> <li>- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;</li> <li>- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в повній редакції, який регулює відносини, то виникають у сфері благоустрою міста Умань; визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</li> <li>- дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 і Кодексу України про адміністративні правопорушення</li> </ul>	<p>Витрати робочого часу спеціалістів на підготовку регуляторного акту, витрати на публікації, контроль за виконанням регуляторного акту за рік складають 4723,9грн.; вартість часу співробітника ОМС відповідної категорії (заробітна плата) – 24,35 грн./ 1 роб. час;</p>
----------------	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	Громадяни не несли
Альтернатива 2	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання. Користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану вулиць, парків, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою.	Громадяни не несимуть



Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро-	разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	1760	4110	5870
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	30	70	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою територіальної громади, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету.	Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету.
Альтернатива 2	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.	Витрати на виконання обов'язків, відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів (на оплату вивезення сміття, ТПВ, на утримання в належному стані власних об'єктів та елементів благоустрою тощо). Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою в разі порушення законодавства з благоустрою.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг

результативності (досягнення цілей під час вирішення системою оцінки проблеми) Бал результативності (за чотирибальною шкалою) Коментарі щодо присвоєння відповідного балу

Альтернатива 1 1 – цілі прийняття регуляторного акту не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) Недостатнє фінансування з місцевого бюджету на утримання та відновлення всіх об'єктів та елементів благоустрою не забезпечує належного утримання територій міста

		У разі залишення існуючої ситуації на даний момент без змін, проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети. Дана альтернатива є неприйнятною через те, що діючий документ не відповідає вимогам чинних нормативно-правових
--	--	--

		актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів жителів сільської ради.	
Альтернатива 2	3 – цілі прийняття регуляторного акту можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існують не будуть)	Цілі прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'івської сільської ради» будуть досягнуті поступово, майже у повній мірі. Цими Правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування.	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Держава, громадяни, суб'єкти господарювання: Організація роботи та заходів з благоустрою сільської ради, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету.	Держава: Організація роботи та заходів з благоустрою території міста, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету складає орієнтовно 15000,00 тис.грн. Громадяни: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету.	У разі залишення діючого документа без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети. Суб'єкти господарювання не зможуть ефективно здійснювати господарську діяльність в умовах, якими не забезпечується сприятливе середовище.
		Суб'єкти господарювання: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету	утримання в належному стані об'єктів та елементів благоустрою у цілому порушує права громадян на сприятливе для життєдіяльності середовище. Сільська рада не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері

			благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян - жителів територіальної громади.
Альтернатива 2	<p>Держава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою;</li> <li>-здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил:</li> <li>-покращення санітарного стану на території сільської ради;</li> <li>-покращення, підтримка належного санітарно-технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, об'єктів для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм;</li> <li>-користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану доріг, вулиць, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою загального користування:</li> </ul> <p>Громадяни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування відносин</li> </ul>	<p>Держава: Витрати робочого часу спеціалістів на підготовку регуляторного акту, витрати на публікації, контроль за виконанням регуляторного акту за рік складають 4723,9грн.; вартість часу співробітника ОМС відповідної категорії (заробітна плата) – 24,35 грн./ 1 роб. час;</p> <p>Громадяни: Не нестимуть жодних витрат</p> <p>Суб'єкти господарювання: Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів.</p>	<p>Затвердження цього регуляторного акту забезпечить поступове досягнення встановлених цілей, встановить єдине зрозуміле регулювання, не примножуючи кількості нормативно-правових актів з питання благоустрою. При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання. Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначених проблем та принципам державної регуляторної політики</p>
	між суб'єктами селищної громади та окремими громадянами у сфері благоустрою; Суб'єкти господарювання: упорядкування відносин між суб'єктами міської громади та суб'єктами господарювання у сфері благоустрою		
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту	
Альтернатива 1	У разі неприйняття регуляторного акту, діючий документ не буде	Зовнішні чинники на дію регуляторного акту у разі залишення	

	<p>відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян – жителів територіальної громади.</p> <p>Неприйнятна альтернатива з огляду на те, що проблема залишається невирішеною. Аргументи для переваги відсутні</p>	<p>існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні. Не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та суб'єктів господарювання щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об'єкти)</p>
Альтернатива 2	<p>Цілі прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» будуть досягнуті майже у повній мірі. Цими Правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом самоврядування.</p> <p>Прийняття цього регуляторного акту забезпечить врегулювання порушеного питання з дотриманням вимог чинного законодавства України; причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.</p>	<p>До зовнішніх факторів, що можуть вплинути на дію регуляторного акту можна віднести зміну чинного законодавства.</p> <p>У разі змін в законодавчих актах, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий.</p> <p>Упродовж деякого часу на дію регуляторного акту може впливати низька обізнаність суб'єктів господарювання на яких поширюється дія цього акту.</p>

Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропоновані механізми регуляторного акту, за допомогою яких можна розв'язати проблему:

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансотримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансотримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території) та брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації утримання належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на принципі, коли кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законним порядком (договором) у визначених межах зон відповідальності. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

На суб'єктів господарювання покладається обов'язок по прибиранню тротуарів та територій, прилеглих до об'єктів благоустрою, торгівлі.

За порушення Правил благоустрою винні особи притягатимуться до відповідальності в порядку згідно з чинним законодавством, стягуватимуться збитки та суми заподіяної шкоди, які визначатимуться відповідно до чинного законодавства.

Заходи, які має здійснити орган місцевого самоврядування для впровадження цього регуляторного акту:

Розробка проекту рішення Дар'ївської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.

Підготовка експертного висновку відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на засіданні сесії сільської ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

Ймовірність досягнення цілей рішення ґрунтується на високій мотивації суб'єктів господарювання стосовно виконання вимог акту, яка полягає у:

балансі інтересів;

простоті та доступності положень рішення;

простоті виконання вимог рішення;

врегулюванні прав і обов'язків суб'єктів господарювання, на яких поширюється це рішення.

Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 100 відсотків, тому здійснюється за рахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатками 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (Тест малого підприємництва).

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акту для Уманської міської ради згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту не здійснюється, так як здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (Тест малого підприємництва).

### **ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 05.10.2021 по 05.11.2021 включно.

Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):  
Кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва, на яких поширюється регулювання:  
5870 одиниць;

питома вага суб'єктів малого та мікро підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту).

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (грн.)

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за рік
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	не передбачено	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбачено	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбачено	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбачено	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	не передбачено	-	-
6	Разом, гривень (формула: сума рядків 1+2+3+4+5)	не передбачено	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5870	-	-
8	Сумарно, гривень (формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого	-	-	-

	підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)			
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: Витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	не передбачено	-	-
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	не передбачено	-	-
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	не передбачено	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	не передбачено	-	-
13	Інші процедури (уточнити) Підготовка документів на конкурс (написання заяви, ксерокопія документів, відправка конверта тощо)	не передбачено	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9+10+11+12+13)	-	X	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5870	-	-
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)		X	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва  
 Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Уманська міська рада

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати адміністрування регулювання (рік), гривне
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	не передбачено	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: Камеральні/виїзні	1 год.	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	не передбачено	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	не передбачено	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	не передбачено	-	-	-	-
6. Підготовка звітності результатами	за 1 год.	-	-	-	-



регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	не передбачено	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

№ п/п	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
	Не передбачено	-	-

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	-	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн. (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)	-	-
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	-	-

5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн. (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)	-	-
---	--	---	---

#### VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Строк дії запропонованого регуляторного акту 5 років, оскільки він регулює відносини, які можуть мати змінний характер. Протягом його дії передбачається покращити благоустрій на територіях населених пунктів Дар'ївської сільської ради. Водночас він може бути змінений на підставі аналізу ефективності його дії, або у зв'язку зі змінами в законодавстві.

Перегляд положень регуляторного акту, його скасування, відміна чи внесення до нього змін, здійснюватиметься відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

#### VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

З метою відстеження результативності запропонованого регуляторного акту визначено наступні показники результативності:

Кількість суб'єктів господарювання, щодо яких поширюватиметься дія регуляторного акту - 5870.

Прогнозована кількість порушень правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст.152 КУпАП України, 209 шт.

Надходження коштів до міського бюджету, внаслідок сплачених коштів за порушення, передбачені ст. 152 КУпАП України. Прогнозовано: 85890,00грн.

Витрати міського бюджету за один рік складають 4723,9 грн.

Розмір коштів і часу, що витратяться суб'єктами господарювання, пов'язаних із виконанням вимог цього регуляторного акту. Передбачається, витрати часу на процедуру регулювання складуть 1 год. (згідно з М-тестом).

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту - середній, у зв'язку з тим, що проект регуляторного акту з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на офіційній сторінці в мережі Інтернет Уманської міської ради.

#### IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Відстеження результативності регуляторного акту здійснюватиметься відділом житлово-комунального господарства, виконавчого комітету Уманської міської ради шляхом збору та аналізу інформації зацікавлених юридичних та фізичних осіб, зауважень та пропозицій від населення та суб'єктів господарювання, а також статистичної інформації.

Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

Сільський голова

Іван КОПІНЬ



## **ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**

### **щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акту - проекту рішення Дар'ївської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради»**

Постійна комісія сільської ради з питань соціально-економічного розвитку села, раціонального використання природних та земельних ресурсів, статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради», встановила наступне:

- проект поданий за ініціативою відділу земельних ресурсів сільської ради;
  - проект було підготовлено відділом земельних ресурсів ради;
  - зазначений проект рішення був опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій, що були висловлені (під час регуляторного відстеження зауважень та пропозицій від мешканців громади не надходило) депутатами сільської ради, членами виконавчого комітету, суб'єктами господарювання та жителями громади;
  - головним розробником проекту рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» є відділ земельних ресурсів сільської ради;
  - повідомлення про оприлюднення проекту рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради», проект рішення, аналіз регуляторного впливу та Правила благоустрою були оприлюднені на дошці оголошень сільської ради.
  - зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань до відділу земельних ресурсів сільської ради у строки, визначені в повідомленні про оприлюднення регуляторного акта, не надходили.
- В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики.

#### **1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

Проект регуляторного акта «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» підготовлено з метою забезпечення виконання статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Благоустрій – це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота території селищної ради – оцінка як місцевої влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі селищної ради у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування території громади.

Проблема встановлення чітких правил та норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою населених пунктів громади, покращення їх санітарного стану є важливою та актуальною.

Перед сільською радою постала нагальна проблема удосконалення та уніфікації регулювання правовідносин щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою територіальної громади відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони.

Проект регуляторного акту розроблено відповідно до «Типових правил благоустрою території населеного пункту», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, Конституції України, Кодексу законів України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» відповідає потребам у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив (їх відсутності).

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Включення даного проекту рішення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Дар'ївської сільської ради та його оприлюднення, у визначені законодавством порядку і строки свідчить про прозорість прийняття регуляторного акту та врахування громадської думки при його розробці та затвердженні.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

## **2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Уведення в дію та реалізація рішення Дар'ївської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» дасть можливість упорядкувати правовідносини у сфері благоустрою з метою підтримання екологічної чистоти і порядку на території сільської ради, встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків їх учасників, підвищення відповідальності керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадян селищної ради для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Виконання вимог рішення не потребує додаткових витрат коштів місцевого бюджету та витрат на контроль за його виконанням, а очікувані наслідки його дії не передбачають нанесення шкоди учасникам господарських відносин, навпаки, буде збільшено регламентацію їх прав та обов'язків.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до

оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

### **3. Узагальнений висновок**

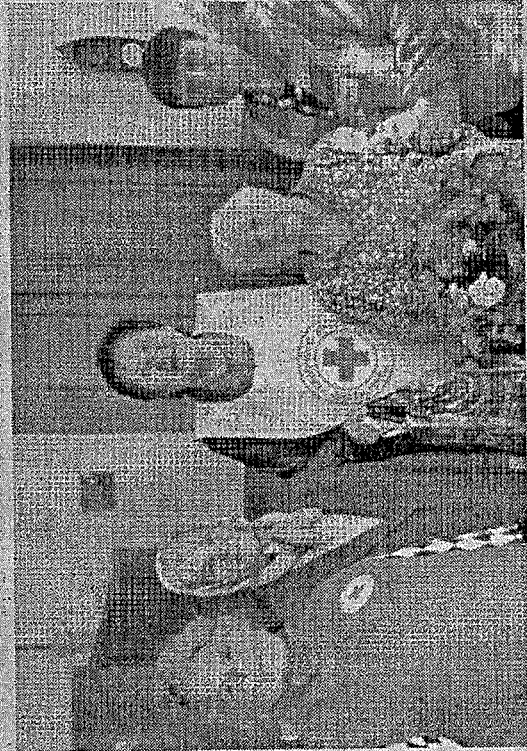
Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія сільської ради з питань соціально-економічного розвитку села, раціонального використання природних та земельних ресурсів визначила, що проект регуляторного акта - рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'ївської сільської ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії  
з питань соціально-економічного  
розвитку села, раціонального  
використання природних  
та земельних ресурсів



Геннадій ДУЛЯ

зустріч «берегинь» відбулася у Бекряєва. До її привітання при-



ми не побачили на заході представників селищної ради, через що нам дуже прикро.

Після заходу у бібліотеці активісти клубу завітали до вчителів-ветеранів, які не змогли прийти на свято - Олександра Олександровича Сікози і Раїси Ніконовичі Шпирко. Пенсіонерки вручили смаколики від Товариства Червоного Хреста.

Дорогі мої "берегині"! Нехай осіння пора вашого життя буде світлою і ласкавою, сповненою душевним теплом, увагою і турботою близьких. Будьте здорові, радійте успіхам дітей, онуків та правнуків.

**Лідія ШПАК,**  
голова ветеранського клубу «Берегиня»

**ПРОДАМ** брикет топливний  
долгого горения.

Тел. **0964661206, 0503150608**

**ПРОДАМ**

перки для нарезки резьбы.

Тел. **0953947595**

Виконавчий комітет Дар'івської сільської ради повідомляє про прийняті проекти рішень сільської ради:

1. «Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного), алкогольних напоїв, вин столових на території Дар'івської територіальної громади»;
2. «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Дар'івської сільської ради»;
3. «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Дар'івської сільської ради»;
4. «Про затвердження Положення про поря-

док надання дозволу на візичу (виносну) торгівлю на території Дар'івської сільської ради»;

5. «Про затвердження нормативних документів з питань оренди комунального майна Дар'івської сільської ради (крім землі)»;

6. «Про затвердження Правил благоустрою на території Дар'івської сільської ради».

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, суб'єктів господарювання, їх об'єднань приймаються письмово протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту регуляторних актів та відповідних аналізів регуляторного впливу за адресою: вул. Соборна, 12б.

селищної ради (смт: Білозерка, вул. Свободи, буд. 87 (поверх) наступні документи:

Довідку з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію всіх членів сім'ї, які перебувають на квартирному обліку, а також чоловіка/дружини (у разі одруження); якщо вони зареєстровані за іншим місцем проживання;

Довідку з місця роботи чоловіка та дорослих членів його сім'ї або про навчання; поволітні членів сім'ї;

Копії паспортів (ст. 1, 2, 10 та всі сторінки з відмітками

9. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо черговика та членів сім'ї;

Копію документа, який дає право на включення до пільгової черги.

Особи, які не пройнуть перереєстрацію квартирного обліку, вважатимуться такими, що не потребують поліпшення житлових умов.

**КУПЛЮ**

велику рогату

худобу і свиней.

Тел. **0993698509,**

**0974406606**

**КУПЛЮ**

коров, бычков,

свиней, телок и дорез.

Тел. **0503150608,**

**0964661206**

Послуги автокрана ГЯ.

Тел: **0506435794**

**ЗАКУПАЕМ**

в мелких и крупных

объемах подсолнечника и

отходы подсолнечника,

отходы рапса и др.

Зерновые,

соя и проблемное.

Тел. **050 315 06 08,**

**096 466 12 06**

ТД «Медове Місто»  
куцус

**МЕД, ВІСК,  
МЕРВУ**

Тел. **095 4299434,  
098 0471700**

**РЕКЛАМА/ОГОЛОШЕННЯ**

**pridneprovka123@ukr.net**

**ТОВ "Редакція газети  
"Придніпровська зірка"**

Засновник

**колектив редакції**

Редактор

**Наталія СВИРИДА**

Думки авторів не завжди збігаються з позицією редакції, а достовірність фактів - на совісті авторів. Лісти без підпису і зворотньої адреси не розсилаються.

Газета видається українською мовою по п'ятницях. Свідоцтво про державну реєстрацію серія ХС №80/431 ПР від 13 грудня 2018 р.

**Передплатний індекс газети - 61652**

Адреса редакції: 75000,

смт Білозерка, вул. Свободи, 108

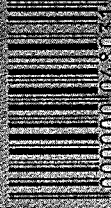
e-Mail: [pridneprovka123@ukr.net](mailto:pridneprovka123@ukr.net)

Web: <https://www.facebook.com/groups/pridneprovka.zirka>

Газета набрана і зведена у редакції

газет "Придніпровська зірка". Віддрукована у

ТОВ "ТІПОГРАФІЯ 24"



Бухгалтерія - 33-9-34

Тираж 2000. Замовлення 473