

Перевага обраної альтернативи обумовлена процесами, пов'язаними із забезпеченням збалансування інтересів надавачів послуг - операторів паркування, користувачів майданчиками для платного паркування та органів місцевого самоврядування.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Досягнення вказаних цілей можливе за умови прийняття вказаного проекту рішення, що дозволить розв'язати вищезазначені проблеми шляхом затвердження Правил паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади рішенням міської ради, яке підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації та офіційному веб-сайті Вінницької міської ради. Затвердження цього регуляторного акта надасть можливість органам місцевого самоврядування здійснити заходи щодо благоустрою громади, збільшити надходження до бюджету, задовольнити підприємницький інтерес до цього виду господарської діяльності, сприяти вирішенню завдань із підвищення можливостей усіх суб'єктів господарювання в забезпеченні потреб у паркуванні, залучення інвестицій у його розвиток для досягнення сталих економічних умов.

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин у сфері паркування.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

1. Розробка проекту рішення Вінницької міської ради " Про затвердження Правил паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади " та АРВ до нього.
2. Проведення консультацій з суб'єктами господарювання.
3. Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.
4. Підготовка експертного висновку постійної відповідальної комісії щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
5. Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.
6. Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії Вінницької міської ради.
7. Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.
8. Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.
9. За результатами проведених розрахунків очікуваних витрат та вигод СПД, прогнозується, що прийняття зазначеного проекту рішення дозволить забезпечити баланс інтересів суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування. А його застосування буде ефективним для вирішення проблеми, зазначеній в розділі I цього АРВ.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні спроводжувати або виконувати ці вимоги.

Можливість виконання вимог регуляторного акта є цілком реальною.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо регуляторного акта є високим.

З цією метою рішення буде оприлюднено в засобах масової інформації Депаратментом у справах ЗМІ та розмішено на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради.

Тест малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 1.

VII. Обґрунтування запропанованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акту необмежений, або до прийняття нових нормативних актів.

VIII. Визначення показників результативного дії регуляторного акта

Показниками результативності запропанованого акту є:

- Кількості відведених майданчиків для платного паркування транспортних засобів.
- Кількість суб'єктів господарської діяльності та /або фізичних осіб на яких поширюється дія акта.
- Сума надходжень до місцевого бюджету Вінницької міської територіальної громади, отриманих від функціонування платних майданчиків для паркування.
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта

Додаткові показники:

- кількість паркувальних місць;

Значення прогнозних показників результативності дії регуляторного акта (у кількісному виразі) наведено у таблиці

№	Назва показника	Одиниця виміру	За 2021 рік	Очікувані показники за наступний рік регулювання (2022рік)	Очікувані показники за 5 років регулювання (2023-2027рр)
1.	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта.	од.	37	37	37

2.	Кількість майданчиків для платного паркування.	од.	20	20	20
3.	Кількість паркувальних місць	од.	983	983	983
4.	Розмір надходжень до місцевого бюджету від сплати місцевих податків (збір за місця для паркування) в тому числі:	грн.	14 104 816,00	14 104 816,00	70 524 080,00
5.	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	%	100%	100%	100%
6.	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, години на 1 суб'єкта.	Год.	2.	0	2
7.	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичних осіб, пов'язаними з виконанням вимог акту	Грн.	934 499 282,32		3 488 855 841,44

Рівень поінформованості суб'єктів щодо основних положень регуляторного акта становить 100% та є незмінним протягом вимірювального періоду.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюється відстеження результативності дії регуляторного акту

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись відповідно до вищезгаданих показників за відповідний період.

Базове відстеження протягом першого року дії данного рішення.

Повторне відстеження: через 1 рік після проведення базового відстеження.

Періодичне відстеження: один раз на кожні три роки з дня закінчення повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради.

Метод проведення відстеження результативності - статистичний.

Вид даних - статистична інформація.

- Розмір надходжень до місцевого бюджету від сплати місцевих податків (збір за місця для паркування) в тому числі:

Метод проведення відстеження результативності – соціологічний

Вид даних – соціологічні показники.

- Зручність користування місцями паркування;
- Благоустрій місць паркування, покращення естетичного вигляду міста.

Цільові групи осіб на яких розповсюджується дія регуляторного акту - жителі та гості міста Вінниці, суб'єкти господарювання.

Т Е С Т**малого підприємництва (М-Тест)****1.Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Зустрічі в робочому порядку, телефонні розмови	31	Обговорення норм та змісту проекту рішення, отримання та обґрунтування інформації щодо витрат, необхідних для ознайомлення з рішенням та запровадження його вимог

2.Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання 37;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%.

3.Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Суб'єкти малого та мікро підприємництва на виконання вимог регулювання понесуть витрати, пов'язані приведенням у відповідність до проекту РА своєї господарської діяльності.

Наданий розрахунок витрат суб'єктів малого та мікро підприємництва підготовлено на 20 майданчиків для паркування на 983 машиномісць.

У наведеній нижче таблиці вказано про орієнтовний обсяг витрат суб'єктів господарювання на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта». Розрахунок витрат суб'єктів господарювання на виконання регулювання розрахований згідно з інформацією комунального підприємства "Вінницьке шляхове управління", комунального підприємства "Вінницька спеціалізована монтажньо-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху", ПП «Агенство комерційної безпеки» місто Вінниця, ТОВ «Готель Приват» місто Вінниця, ТОВ «Юніп Україна» місто Київ, ТОВ «Парк сервіс групе» місто Дніпро, ФОП «Савінов О.В.» місто Вінниця.

**Розрахунок витрат суб'єктів малого та мікро підприємництва
на виконання вимог регулювання**

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів):	7 950 000	-	8 000 000
	Закупівля дорожніх знаків 5.39 «Зона стоянки» (1шт. коштує 800 грн.)	16 000	-	16 000
	Закупівля дорожніх знаків 5.40 «Кінець зони стоянки» (1шт. коштує 800 грн.)	16 000	-	16 000
	Закупівля дорожніх знаків 7.14 «Платні послуги» (1шт. коштує 400 грн.)	8 000	-	8 000
	Закупівля інформаційних табличок (1шт. коштує 500 грн.)	10 000	-	10 000
	Закупівля паркувальних автоматів (1шт. коштує 108000 грн.)	5 400 000	-	-
	Витрати на монтаж паркувальних автоматів (1шт. коштує 38000 грн.)	1 900 000	-	-
	Витрати на виготовлення проекту на встановлення паркувальних автоматів (1шт. коштує 12000 грн.)	600 000	-	-

2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали):	1 134 913,94	1 074 913,94	5 434 569,70
	Нанесення розмітки (1 погонний метр розмітки коштує 9 грн.)	97 317	97 317	486 585
	Встановлення знаків, таблиць (на 1 майданчик коштує 3000 грн.)	60 000	-	60 000
	Експлуатаційні витрати утримання паркомісць (прибирання, нанесення піщано-сольової суміші, тощо) (вартість утримання 1 паркомісця в рік складає 740,18 грн.)	727 596,94	727 596,94	3 637 984,70
	Поточний ремонт дорожнього покриття	250 000	250 000	1 250 000
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури:	16 171 752	16 171 752	80 858 760
	Справляння збору за місця для паркування транспортних засобів (Рішення ВМР №469 від 25.06.2021 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Вінницької міської територіальної громади та затвердження Порядків їх справляння»)	14 104 816	14 104 816	70 524 080
	Закупівля білінгової системи (1шт. коштує 108000 грн.)	1 538 936	1 538 936	7 694 680
	Витрати на утримання офісу	96 000	96 000	480 000

	(1 кв.м коштує 400 грн. в місяць)			
	Витрати на виплату заробітної плати (6 працівників)	432 000	432 000	2 160 000
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1+2+3+4+5)	25 256 665,94	17 246 665,94	94293329,70
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	37	37	37
8	Сумарно, гривень	934 496 639,78	638126639,78	3488853198,90
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (ознайомлення з рішенням)	$0,5 * 35,71 = 17,85$	-	$0,5 * 35,71 = 17,85$
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (підготовка документів для участі в конкурсі)	$0,5 * 35,71 = 17,85$	-	$0,5 * 35,71 = 17,85$
11	Процедури офіційного звітування	$0,5 * 35,71 = 17,85$	-	$0,5 * 5 * 35,71 = 89,25$
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	$0,5 * 35,71 = 17,85$	-	-
13	Інші процедури (уточнити):	-	-	$0,5 * 5 * 35,71 = 89,25$
14	Разом, гривень	71,42	-	214,2
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	37	-	37
16	Сумарно, гривень	2642,54	-	7 925,4

Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати, встановлений Законом України «Про державний бюджет на 2021 рік», відповідно до якого розмір мінімальної заробітної плати становить – 6000 гривні, в погодинному розмірі - 36,11 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового структурного підрозділу. Орган, який несе витрати пов'язані з розробкою регуляторного акта, контролем за його виконанням, проведенням аналізу та заходів по відстеженню результативності регуляторного акта – Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради.

Строк, який займають усі етапи прийняття регуляторного акта здійснюється відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151).

Посадовими обов'язками спеціаліста департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради передбачено здійснення вищезазначеної діяльності, тобто додаткових витрат на адміністрування регулювання не передбачається.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	$11310/160=70,7$	0	37	2615,9
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	$11310/160=70,7$	0	37	2615,9
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): _____ _____ _____	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	5 231,8
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	26 159

Для розрахунку бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва використовується мінімальний розмір заробітної плати головного спеціаліста-інспектора з паркування, розмір мінімальної заробітної плати становить – 11 310 гривень, в погодинному розмірі - 70,7 грн.

4.Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають навиконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання (дані рядка 8 пункту 3 цього додатка)	934 496 639,78	3 488 853 198,90
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)	2642,54	2642,54
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)	934 499 282,32	3 488 855 841,44
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (дані з "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка)	5 231,8 грн	26 159 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці)	934 504 514,12	3 488 882 00,44

5.Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодозапропонованого регулювання не передбачено.

Пропозиції та зауваження щодо проекту даного регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу просимо надсилати в письмовому та електронному вигляді на адресу розробника Департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради (м.Вінниця, вул.Соборна,59, тел.57-53-16, каб.1000, e-mail:dtz@vmr.gov.ua) протягом місяця з дня одержання проекту даного регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу.

Директор Департаменту енергетики, транспорту та зв'язку



Михайло Варламов

Проект рішення міської ради**Про затвердження Правил паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», Податковим кодексом України, згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», від 02.03.2010 № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів», з метою упорядкування паркування транспортних засобів на вулицях, площах і дорогах території Вінницької міської територіальної громади, підвищення дисципліни справляння збору за місця для паркування транспортних засобів, з урахуванням рішення Вінницької міської ради від 30.08.2019 р. №1902 «Про затвердження Програми розвитку сфери паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади на 2019-2021 роки» зі змінами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Визначити Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради уповноваженим органом, який є відповідальним за управління процесами паркування у Вінницькій міській територіальній громаді.
3. Департаменту земельних ресурсів Вінницької міської ради забезпечити проведення робіт по визначенню земельних ділянок, які відводяться для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (В. Павлюк).

Міський голова**С. Моргунов**

Додаток
до рішення міської ради
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вінницької
міської ради
від _____ № _____

Правила паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади

Загальні положення

1.1. Правила паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади (далі – Правила) регламентують єдиний порядок організації паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади з метою:

1.1.1. Підвищення безпеки дорожнього руху для усіх його учасників.

1.1.2. Забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг, міжквартальних проїздів.

1.1.3. Збільшення пропускної спроможності проїзних частин вулиць і доріг та зниження навантаження на вулично-дорожню мережу.

1.1.4. Впорядкування паркування транспортних засобів на дорогах, вулицях, площах, майданах та міжквартальних територіях населеного пункту;

1.1.5. Запровадження сучасних засобів для автоматизації процесів у сфері паркування, в тому числі автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, із урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.1.6. Запровадження зручних безготівкових засобів оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

1.1.7. Підвищення культури паркування.

1.1.8. Підвищення дисципліни водіїв за рахунок забезпечення дієвого контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

1.1.9. Забезпечення надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади збору за місця для паркування транспортних засобів.

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування (користувачі), а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

Суб'єкти господарювання - балансоутримувачі майданчиків для паркування транспортних засобів визначаються відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

1.3. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України з метою запровадження єдиної політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю в сфері паркування транспортних засобів на вулицях та дорогах Вінницької міської територіальної громади, а також впровадження та забезпечення належного функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування.

1.4. Ці Правила не регулюють питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів (автомобілів, автобусів, мотоциклів, моторолерів, мотоколясок, мопедів, причепів), що належать громадянам та юридичним особам, а також транзитних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні та міжміські перевезення, організація та порядок надання яких встановлені Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115.

Основні терміни, використані у Правилах

2.1. **Автоматичний (напівавтоматичний) в'їзний та виїзний термінал** – система пристроїв, яка призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.2. **Автоматизована система контролю оплати вартості послуг з паркування** (система контролю оплати вартості послуг з паркування або автоматизована система) – програмно-технічний комплекс, який надає можливість в режимі реального часу (он-лайн) контролювати оплату послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.3. **Антипаркувальний стовпець** — технічний засіб для перешкоджання наїзду транспортних засобів на тротуари, газони, площі, пішохідні та велосипедні доріжки.

2.4. **Обмежувальні засоби** – тимчасово встановлені перешкоди, які обмежують рух транспортного засобу (конуси, стовпчики, боларди тощо).

2.5. **Блокуючий пристрій** (блокіратор) — технічний засіб для перешкоджання виїзду транспортного засобу з майданчика для паркування.

2.6. Захищена комп'ютеризована система – комплексна система, в тому числі інтегрована до автоматизованої системи, що складається з технічних засобів та програмного забезпечення, призначена для надання користувачам можливості отримувати попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування за допомогою засобів мобільного зв'язку.

2.7. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування – економічно обґрунтовані витрати оператора, пов'язані з утриманням, облаштуванням та обладнанням таких майданчиків згідно з тарифом, установленим Виконавчим комітетом Вінницької міської ради відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 258.

2.8. Майданчик для платного паркування (майданчик для паркування) – площа території (земельна ділянка), що перебуває у комунальній власності Вінницької міської територіальної громади та визначена Вінницькою міською радою, як земельна ділянка, відведена для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування та використовується для платного паркування згідно з встановленим тарифом та режимом, із обов'язковою сплатою збору за місця для паркування транспортних засобів.

2.9. Відведений майданчик для паркування – паркувальний майданчик для платного паркування, розміщений в межах проїзної частини вулиці або дороги та обладнаний відповідно до вимог цих Правил, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 та Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, а також (у разі необхідності) на який встановлюються обмежувальні засоби для створення безпечних умов руху пішоходам по тротуарах.

2.10. Спеціально обладнаний майданчик для паркування – майданчик для платного паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці або дороги та обладнаний відповідно до вимог цих Правил, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 та Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306.

2.11. Уповноважений орган – Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради, якій є уповноваженим органом з організації процедури проведення конкурсу з відбору суб'єктів господарювання до функціонування та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади.

2.12. Збір за місця для паркування транспортних засобів - місцевий збір, який відповідно до Податкового Кодексу України сплачується юридичними

особами, їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами - підприємцями, які згідно з рішенням міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”.

2.13. Користувач – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

2.14. Відділ паркування – структурний підрозділ Департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради, працівники якого уповноважені на здійснення функцій інспекторів з паркування відповідно до рішення Виконавчого комітету Вінницької міської ради, який здійснює свою діяльність згідно з положенням про відділ та виконує функцію контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у відповідності до чинного законодавства України.

2.15. Інспектор з паркування – працівник відділу паркування департаменту енергетики, транспорту та зв'язку – посадова особа виконавчого органу Вінницької міської ради, уповноважена Виконавчим комітетом Вінницької міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення і накладати адміністративні стягнення у відповідності до чинного законодавства України, який діє на підставі, в межах повноважень та у спосіб, встановлений Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП), Законами України «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України.

2.16. Конкурсна комісія з визначення операторів на території Вінницької міської територіальної громади (надалі Конкурсна комісія) – орган, що створюється відповідно до розпорядження міського голови, який уповноважений проводити конкурси щодо визначення операторів відповідно до Порядку організації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування на території Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком до цього Порядку.

2.17. Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.18. Місце для паркування (парко-місце або машино-місце) – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.19. Оператор - юридична особа або фізична особа - підприємець, яка організовує та провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, здійснює їх утримання, облаштування та обладнання, надає послуги з користування такими майданчиками, забезпечує

відповідно до Податкового кодексу України сплату збору за місця для паркування транспортних засобів.

2.20. Платіжний пристрій - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями такого пристрою.

2.21. Документ про оплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування – паркувальний талон або фіскальний чек, які посвідчують сплату вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

2.22. Паркувальний талон (паркувальний абонемент) – документ в електронному або паперовому вигляді з визначеною тривалістю паркування та / або визначеним терміном дії, який реалізується оператором та облік якого здійснюється в автоматизованій системі та придбання якого надає користувачу право користування майданчиками для платного паркування протягом визначеного терміну дії та / або із визначеною тривалістю паркування на визначених майданчиках для платного паркування.

2.23. Схема організації дорожнього руху (Схема) – графічний документ, в якому зазначається площа земельної ділянки, її місцезнаходження, технічне облаштування, кількість місць для паркування (в т.ч. для осіб з інвалідністю та місць, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами), спосіб поставлення транспортних засобів, схема розміщення дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

2.24. Плата за користування майданчиками для платного паркування (тариф) – плата, яку сплачує водій за користування майданчиком для платного паркування.

2.25. Платне паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування із сплатою коштів за прогнозований або використаний період паркування.

2.26. Платіжна картка – багаторазовий платіжний засіб (банківська картка, пластикова чіп-карта, старт-картка тощо), за допомогою якого здійснюється оплата за користування майданчиками для платного паркування.

2.27. Пільговий абонемент – документ в електронному або паперовому вигляді, який надає переваги окремим категоріям громадян, включаючи можливість не сплачувати за користування майданчиками для платного паркування або сплачувати за користування майданчиками для платного паркування в меншому розмірі.

2.28. **Режим фотозйомки (відеозапису)** – здійснення інспектором з паркування – уповноваженою посадовою особою, фото/відеофіксації обставин порушення правил зупинки, стоянки або паркування транспортних засобів, а саме: дати, часу (моменту), місця розташування транспортного засобу по відношенню до нерухомих об’єктів та/або географічних координат, інших ознак наявності складу адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею КУпАП.

2.29. **Перелік спеціальних земельних ділянок**, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів – перелік, у якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, який затверджується рішенням Вінницької міської ради.

2.30. Інші терміни у цих Правилах застосовуються у значеннях, наведених у Законах України “Про благоустрій населених пунктів”, “Про автомобільні дороги”, “Про дорожній рух”, “Про автомобільний транспорт”, “Про транспорт”, у Правилах паркування транспортних засобів та у Правилах дорожнього руху.

Організація майданчиків для паркування

3.1. Майданчики для паркування є об’єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Розміщення майданчиків для паркування здійснюється на підставі переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням Вінницької міської ради і схеми організації дорожнього руху, узгодженої та затвердженої в установленому порядку за попереднім погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції України.

3.3. Під час розміщення майданчиків для паркування враховуються:

3.3.1. Наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж.

3.3.2. Умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема, видимості у плані та повздовжньому профілі.

3.3.3. Параметри поперечних та повздовжніх ухилів.

3.3.4. Розташування зелених насаджень.

3.3.5. Стан покриття проїзної частини.

3.4. Місця для паркування транспортних засобів (майданчики для паркування) призначені для тимчасової стоянки транспортного засобу зі стягненням плати за користування майданчиком для платного паркування у відведених або спеціально обладнаних місцях без відповідальності за збереження

транспортного засобу. Організація та експлуатація місць платного паркування транспортних засобів здійснюється лише оператором.

3.5. Обладнувати майданчики для паркування на проїзній частині автомобільних доріг мають право тільки оператори.

3.6. Операторам забороняється передавати майданчики для паркування на проїзній частині автомобільних доріг у користування іншим суб'єктам господарювання.

3.7. Право на організацію та експлуатацію майданчиків для платного паркування на спеціальних земельних ділянках, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, надає Вінницька міська рада уповноваженому комунальному підприємству або на конкурсних засадах суб'єктам господарювання, відповідно до Порядку організації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування на території Вінницької міської територіальної громади.

3.8. Інформація про майданчики для паркування доводиться до відома учасників дорожнього руху через встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху.

3.9. Особливі умови користування спеціальними ділянками, відведеними для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені майданчики для паркування, полягають в розробці та погодженні в установленому цими Правилами порядку схем організації дорожнього руху, згідно з якими у оператора виникає право надання платних послуг паркування транспортних засобів та не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок.

На таких спеціальних земельних ділянках оператор не має права здійснювати будь-яку діяльність, окрім надання платних послуг з паркування транспортних засобів та обладнання таких місць, що полягає у запровадженні: автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, захищеної комп'ютеризованої системи, технічних пристроїв (платіжних пристроїв), нанесенні дорожньої розмітки, встановленні відповідних дорожніх знаків, огорожі та інших елементів благоустрою, у порядку, визначеному цими Правилами та іншими законодавчими актами.

3.10. Режим роботи майданчиків для платного паркування, що перебувають у комунальній власності, затверджується рішенням Виконавчого комітету Вінницької міської ради, а приватних - оператором за погодженням з Виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

3.11. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства України, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та цих Правил.

3.12. На період проведення громадських заходів (концертів, виставок, ярмарків тощо) прилеглі території можуть тимчасово використовуватись як майданчики для паркування відповідно до розпорядження міського голови та/або виконавчого комітету.

3.13. Забороняється:

3.13.1. Паркування транспортних засобів з порушенням вимог Правил дорожнього руху, Правил паркування транспортних засобів, цих Правил та Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади.

3.13.2. Паркування вантажних транспортних засобів та автобусів на міжквартальних територіях (у дворах житлових будинків).

3.13.3. Обладнання суб'єктами господарювання (в тому числі операторами) майданчиків для паркування на тротуарах, велодоріжках.

3.13.4. Влаштування майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 6 м.

3.13.5. Організація відведених паркувальних майданчиків в місцях, прилеглих до закладів охорони здоров'я (лікувальних установ, що надають стаціонарно-медичну допомогу хворим), крім фармацевтичних, приватних клінік, амбулаторно-поліклінічних, діагностичних центрів та санітарно-профілактичних закладів, до дитячих дошкільних закладів і загальноосвітніх шкіл, територія яких безпосередньо прилягає до вулиці (проспекту, провулку тощо), до міських кладовищ.

3.13.6. Паркування транспортних засобів у місцях проведення громадсько-політичних та інших масових заходів.

3.13.7. Паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування без оплати вартості послуг користування майданчиками для паркування більш ніж 10 хвилин (крім спеціально обладнаних майданчиків, обладнаних автоматичними в'їзними та виїзними терміналами, на яких оплата відбувається під час виїзду з майданчику).

3.14. З метою запобігання заїзду та стихійного паркування транспортних засобів на тротуарах, площах, велодоріжках, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах по краю проїзної частини можуть застосовуватися антипаркувальні засоби.

Обладнання майданчиків для паркування

4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цих Правил, Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху та інших законодавчих актів.

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної, а також (у разі необхідності) можуть обладнуватись антипаркувальними стовпцями, встановлюються обмежувальні засоби для створення безпечних умов руху пішоходам.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування повинні обов'язково бути обладнані платіжними пристроями та/або інформаційними знаками про способи та порядок оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування через автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування та захищену комп'ютеризовану систему.

4.4. Спеціально обладнані майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та дорожньою розміткою.

4.5. Спеціально обладнані майданчики для паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали.

4.7. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування можуть розміщуватися контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

4.8. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, місць, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4.9. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

4.10. Платіжні пристрої і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

4.11. Не обладнуються паркувальними автоматами, платіжними пристроями та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування у безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менш як один місяць.

4.12. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

4.12.1. оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

4.12.2. вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати.

Зазначена інформація подається відповідно до законодавства про мови, а також, у разі потреби, розміщується її переклад англійською мовою.

4.13. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі не менше 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та дорожньою розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні". Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

4.14. На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", та місцях, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

4.15. У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", та місцях, призначених для зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

Плата за паркування транспортних засобів

5.1. Розмір плати за користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів (тариф) встановлюються рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

5.2. Під час паркування на майданчику для платного паркування користувач сплачує вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування згідно з тарифом, встановленим рішенням виконавчого органу Вінницької міської ради.

5.3. Вартість послуг з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів розраховується відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

5.4. До способів та засобів оплати за користування майданчиками для платного паркування на території Вінницької міської територіальної громади входять:

5.4.1. У готівковій формі через технічні пристрої;

5.4.2. У безготівковій формі (платіжними картками):

5.4.2.1. Через технічні пристрої для попередньої оплати вартості послуг із користування майданчиками для платного паркування;

5.4.2.2. Через веб-сайти в мережі інтернет, які входять до складу автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування або інтегровані до такої автоматизованої системи, для придбання паркувального талона або паркувального абонементу або для попередньої оплати вартості послуг із користування майданчиками для платного паркування, в тому числі із застосуванням пільгового абонементу;

5.4.2.3. Через платіжні сервіси, доступні з засобів мобільного зв'язку (в тому числі мобільні додатки), які входять до складу автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування або інтегровані до такої автоматизованої системи, для придбання паркувального талона або паркувального абонементу або для попередньої оплати вартості послуг із користування майданчиками для платного паркування, в тому числі із застосуванням пільгового абонементу;

5.4.2.4. Через доступні з засобів мобільного зв'язку платіжні сервіси, які входять до складу захищеної комп'ютеризованої системи або інтегровані до такої системи, для попередньої оплати вартості послуг із користування майданчиками для платного паркування, в тому числі із застосуванням пільгового абонементу;

5.5. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу на майданчику для паркування протягом 10 хвилин після закінчення сплаченого часу паркування на цьому майданчику для паркування.

5.6. Оплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на яких не запроваджено автоматизовану систему, здійснюється у безготівковій формі за такими способами:

- придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування;
- за допомогою засобів мобільного зв'язку;
- через платіжний пристрій з введенням реєстраційного номера транспортного засобу;
- через автоматичний в'їзний та виїзний термінали.

5.7. Факт оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується відповідним документом із зазначенням в ньому реєстраційного номера транспортного засобу, що розміщується під лобовим склом транспортного засобу, за винятком випадків оплати вартості послуг за допомогою засобів мобільного зв'язку, коли факт такої оплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою, або випадків паркування на майданчиках, обладнаних автоматичними в'їзними та виїзними терміналами, на яких оплата (перевірка оплати) здійснюється під час виїзду з такого майданчика.

5.8. Платіжні пристрої за допомогою яких здійснюється оплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування, на яких запроваджено автоматизовану систему, повинні бути інтегровані в автоматизовану систему та передбачати наявність технічної можливості введення реєстраційного номера транспортного засобу.

5.9. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування не здійснюється у разі незабезпечення оператором належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог цих Правил щодо обладнання таких майданчиків.

5.10. У разі сплати вартості послуг із користування спеціально відведеним майданчиком для паркування, користувач отримує на в'їзді на спеціально відведений майданчик талон, у якому зазначено час в'їзду на майданчик для паркування, та сплачує за час паркування, відповідно до отриманого на в'їзді талону із обов'язковим обліком такої сплати в автоматизованій системі контролю оплати вартості послуг з паркування та / або захищеній комп'ютеризованій системі.

5.11. Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену законом, за виключенням випадків згідно з п. 5.17 цих Правил.

Збір за паркування за місяця для паркування транспортних засобів

6.1. Збір за місяця для паркування транспортних засобів справляється відповідно до Порядку справляння збору за місяця для паркування транспортних засобів, який затверджується рішенням Вінницької міської ради.

6.2. Збір за місяця для паркування транспортних засобів сплачується операторами - юридичними особами та фізичними особами - підприємцями, які згідно з рішенням міської ради, організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

6.3. Ставки збору за місяця паркування встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності.

Ставки збору встановлюється Вінницькою міською радою по кожній окремій земельній ділянці в рішенні про відведення земельної ділянки для паркування транспортних засобів.

При встановленні ставки враховуються місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площа спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

6.4. Збір за місця для паркування транспортних засобів сплачується до бюджету Вінницької міської територіальної громади щоквартально відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, у строки визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

6.5. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, який зареєстрований не на території Вінницької міської територіальної громади та провадить діяльність на території Вінницької міської територіальної громади із забезпечення паркування транспортних засобів на відведеній земельній ділянці, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у ГУ ДПС у Вінницькій області за місцезнаходженням земельної ділянки.

Пільги при користуванні майданчиками для платного паркування

7.1. Правом безкоштовного паркування на відведених майданчиках для платного паркування користуються:

7.1.1. Спеціальний автотранспорт під час виконання прямих службових обов'язків (МВС, Державної служби з надзвичайних ситуацій, швидка медична допомога, аварійний спеціалізований транспорт).

7.1.2. Транспортні засоби, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, у тому числі на транспортних засобах, що належать підприємствам, установам, організаціям, які здійснюють діяльність у сфері соціального захисту населення, та громадським організаціям осіб з інвалідністю, мають право на встановлення на транспортному засобі розпізнавального знака "Водій з інвалідністю" та під час перевезення осіб з інвалідністю користуються всіма перевагами, що надаються водіям з інвалідністю.

7.2. Додаткові питання (зміни) щодо порядку та розміру пільг на оплату послуг з користування майданчиками для платного паркування та безкоштовного паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, розглядаються та вирішуються Виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

Обов'язки користувача

8.1. Користувач зобов'язаний:

8.1.1 поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог цих Правил і Правил дорожнього руху;

8.1.2. сплатити за користування майданчиком для платного паркування у доступний спосіб;

8.1.3. після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільнити місце паркування або сплатити вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування за час фактичного паркування.

8.1.4. дотримуватися чистоти і порядку на території майданчика для паркування.

8.2. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням цих Правил або Правил дорожнього руху, буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

Повноваження суб'єктів паркування

9.1. Оператор зобов'язаний:

9.1.1. використовувати майданчик для паркування за призначенням;

9.1.2. обладнати майданчик для паркування відповідно до Схеми та з дотриманням вимог цих Правил, Правил дорожнього руху та інших законодавчих актів;

9.1.3. утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані;

9.1.4. забезпечувати належне функціонування технічних приладів для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування;

9.1.5. забезпечувати належне функціонування автоматизованої системи та / або захищеної комп'ютеризованої системи та / або належний доступ користувачам до сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування через таку автоматизовану систему та / або захищену комп'ютеризовану систему;

9.1.6. повідомляти уповноважені підрозділи Національної поліції та інспекторів з паркування про виявлені порушення вимог цих Правил та/або Правил дорожнього руху;

9.1.7. сплачувати збір за місця для паркування транспортних засобів до бюджету Вінницької міської територіальної громади у строки, визначені Податковим кодексом України (підпункт 268-1.5 статті 268-1);

9.1.8. забезпечувати своєчасне подання податкової звітності зі збору за місця для паркування автотранспорту за місцем розташування спеціальної земельної ділянки, відведеної для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;

9.1.9. надавати роз'яснення користувачам щодо застосування цих Правил;

9.1.10. організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;

9.1.11. інформувати користувачів про способи та порядок оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування відповідно до цих Правил.

9.2. Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

Інші питання паркування

10.1. Міська рада:

10.1.1. затверджує ставку збору за місця для паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади;

10.1.2. затверджує перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

10.1.3. затверджує перелік операторів, які організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

10.2. Виконавчий комітет міської ради:

10.2.1. затверджує розмір плати за користування майданчиками для платного паркування (тариф) на території Вінницької міської територіальної громади, тарифи на платні послуги з блокування (розблокування) транспортних засобів;

10.2.2. вирішує питання надання пільг для користувачів майданчиками для платного паркування, затверджує умови пільгового користування майданчиками для паркування;

10.2.3. затверджує графік роботи майданчиків для платного паркування;

10.2.4. затверджує рішення про запровадження автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування;

10.2.5. проводить конкурси з визначення операторів для влаштування та обслуговування платних майданчиків для паркування транспортних засобів;

10.2.6. укладає з операторами договори про використання земельних ділянок, спеціально визначених для забезпечення паркування транспортних засобів;

10.2.7. ознайомлює через засоби масової інформації та офіційний сайт Вінницької міської ради власників транспортних засобів з місцями розміщення майданчиків для паркування та порядком користування цими майданчиками;

10.2.8. контролює, координує і узгоджує роботу всіх учасників системи платного паркування;

10.2.9. надає повноваження посадовим особам відділу паркування департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради здійснювати у випадках, визначених законом, розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і сьомою статті 122 (у частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів, зафіксоване у режимі фотозйомки (відеозапису), частинами першою, другою і восьмою статті 152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, накладати адміністративні стягнення та проводити тимчасове затримання транспортних засобів.

10.3. Уповноважений орган:

10.3.1. за потреби ініціює проведення конкурсів з визначення операторів для влаштування та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів;

10.3.2. контролює, координує і узгоджує роботу всіх учасників системи платного паркування.

Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів

11.1. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади встановлена відповідно до цих Правил, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11.2. У разі коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно оператора, житлово-комунального господарства, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із законом.

Порядок

організації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування на території Вінницької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування (надалі - Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.09 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі - оператори), які залучаються для паркування транспортних засобів.

1.2. Виконком Вінницької міської ради виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.3. Конкурс з визначення операторів (надалі - конкурс) проводиться за ініціативою Виконавчого комітету Вінницької міської ради.

1.4. Конкурс полягає у визначенні оператора, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, надав пропозиції про найменший розмір плати за надані ним послуги та кращі умови забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування.

1.5. Учасниками конкурсу можуть бути юридичні особи або фізичні особи – підприємці, які мають необхідну матеріально-технічну базу.

2. Умови конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу формується і публікується у засобах масової інформації та на офіційному сайті Вінницької міської ради, не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Конкурсу.

2.2. Всі умови конкурсу та кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу визначаються конкурсною комісією.

2.3. Опублікована інформація про майданчик для паркування, для забезпечення паркування транспортних засобів на якому підлягає залученню за конкурсом оператора, повинна містити такі відомості:

- найменування, місцезнаходження, контактні телефони Організатора;
- найменування об'єктів Конкурсу, а саме:
- адреса майданчику для паркування, його загальна площа.

кількість місць для паркування, технічне облаштування майданчику для паркування, режим роботи майданчику для паркування, ставка збору за місця для паркування транспортних засобів;

- строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;
- місце, дату і час проведення Конкурсу;
- телефон для довідок з питань проведення Конкурсу;
- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу, вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації.
- вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон;
- інші додаткові умови, визначені комісією.

2.4. Для участі в конкурсі учасники подають до виконкому Вінницької міської ради заяву про участь у конкурсі та документи:

- заяву на участь у конкурсі та конкурсну пропозицію у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошиту, пронумеровану та скріплену печаткою (при її наявності) у запечатаному конверті з позначкою «на конкурс з визначення операторів паркування на об'єкт Конкурсу (вказати назву об'єкту)»;

- перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам.

Заява повинна містити:

- повне найменування/прізвище ім'я та по-батькові суб'єкта господарювання;
- місцезнаходження/місце реєстрації суб'єкта господарювання;
- дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності)

Учасника.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса учасника;
- маркування: “Не відкривати до _____ (дата розкриття, зазначена в оголошенні)”.

2.5. Усі учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

2.6. Відсутність документів, передбачених в конкурсній документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам конкурсної документації.

2.7. Конверти з документами на конкурс реєструються Організатором у журналі обліку та не розпечатується до встановленої та офіційно оголошеної дати.

2.8. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться Комісією у місці та час, передбачені Конкурсною документацією в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.

2.9. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності Учасника або уповноваженої ним особи.

2.10. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного Учасника.

2.11. Під час розгляду конкурсних пропозицій Комісія має право звернутися до Учасників за роз'ясненням щодо змісту конкурсної пропозиції.

2.12. За результатами розгляду конкурсних пропозицій Комісія має право відхилити їх із таких причин:

-учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;

-конкурсна пропозиція не відповідає Конкурсній документації;

-ліквідації учасника, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

-неподання документів, передбачених конкурсною документацією.

2.13. Конкурсна комісія має право відмовити особі брати участь у конкурсі, якщо подані нею матеріали не відповідають вимогам цього Порядку та умовам конкурсу.

2.14. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається Організатором на наступний день після публікації оголошення про його проведення та припиняється за три дні до дати проведення Конкурсу.

2.15. Відомості про учасників конкурсу, кількість учасників та пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

2.16. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений з правилами проведення конкурсу.

3. Конкурсна комісія

3.1. Для підготовки та проведення Конкурсу утворюється Конкурсна комісія, до складу якої включаються представники Організатора, уповноваженого органу, органу Національної поліції (за згодою), представники громадськості (за згодою).

3.2. Головою Комісії призначається заступник міського голови.

3.3. До складу Комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є Учасниками або які діють на ринку надання послуг з паркування та можуть впливати на прийняття рішень Комісії.

3.4. Конкурсна комісія під час своєї діяльності має право звертатися до підприємств, установ, організацій за консультаціями та щодо надання необхідних даних, зокрема про учасників конкурсу, про майданчики для паркування.

Кожен член комісії, що увійшов до її складу, при прийнятті рішень має один голос.

3.5. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови наявності кворуму (більше половини членів конкурсної комісії).

3.6. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

3.7. Комісія визначає переможця конкурсу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти», голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

3.8. Функції конкурсної комісії щодо кожного окремого об'єкта припиняються:

- у разі відсутності заяв про участь у конкурсі - з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу;

- у разі проведення конкурсу - з дати укладання договору з переможцем конкурсу.

4. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів

4.1. Конкурсна комісія визначає переможця за найкращими пропозиціями, відповідно до п.1.4 цього Порядку. Якщо при відкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді.

4.2. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу відразу після його завершення.

З переможцем конкурсу укладається договір про обладнання та утримання місць для паркування строком на п'ять років, який може бути продовжено за рішенням Організатора за наявності вмотивованих підстав вважати Оператора таким, що здійснював свою діяльність без порушення умов укладеного попереднього договору. У такому разі Організатор зобов'язаний забезпечити за заявою Оператора продовження строку дії договору, але не більше ніж на п'ять років.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, з особою, яка її подала, укладається договір.

У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся. Інформація про учасника конкурсу та його умови відображається в протоколі.

4.3. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому зазначаються такі відомості:

- відомості про учасників;
- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- результати конкурсу.

4.4. Протокол підписується всіма членами конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні, і затверджується головою комісії у день проведення конкурсу.

4.5. Виконком Вінницької міської ради протягом 20 календарних днів з дати затвердження Вінницькою міською радою переможця конкурсу забезпечує укладання з ним договору, який обов'язково має містити зобов'язання щодо виконання всіх умов конкурсу.

4.6. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору з балансоутримувачем конкурс проводиться повторно.

4.7. Конкурсна документація зберігається протягом терміну дії договору та не підлягає поверненню учасникам конкурсу.

Міський голова

С. Моргунов