



ГОЛОПРИСТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. 1 Травня, 14, м. Гола Пристань, Херсонська область, 75600, тел. (05539) 2-65-02, факс 2-12-77,
E-mail: vykonkom@golapristan-mrada.gov.ua, web: <http://golapristan-mrada.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 04059929

23.12.2021 № 02-45/731

На № _____ від _____

Голові Державної регуляторної служби
України
Олексію КУЧЕРУ

Про погодження проєкту
регуляторного акту

Шановний пане Олексію!

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», виконавчий комітет Голопристанської міської ради просить Вас погодити проєкт рішення виконавчого комітету Голопристанської міської ради «Про проведення конкурсу щодо надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами та конкурсну документацію». Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту розміщено на офіційному вебсаті міської ради за посиланням <https://holaprystan.dosvit.org.ua/news/zaproshumo-do-obgovorennya-proktu-rishennya-2021-11-22>.

21 грудня 2021 року в залі засідань міськвиконкому відбулись громадські слухання з приводу обговорення проєкту рішення виконавчого комітету Голопристанської міської ради «Про проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг з поводження з побутовими відходами та конкурсної документації».

За результатами громадських слухань запропоновано винести проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про проведення конкурсу щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг з поводження з побутовими відходами та конкурсної документації» на розгляд виконавчого комітету міської ради (після отримання погоджень від Державної регуляторної

служби України та Південного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України).

- Додатки: 1. Проект рішення «Про проведення конкурсу щодо надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами та конкурсну документацію» з додатками на 28 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

Міський голова



Олександр БАБИЧ



ГОЛОПРИСТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

/проект/

№ _____

Про проведення конкурсу щодо надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами та конкурсну документацію

З метою розвитку ринкових відносин, ліквідації монополії у сфері житлово-комунального господарства, та підготовки, проведення конкурсу на надання послуг поводження з побутовими відходами, відповідно до статті 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», керуючись статтями 30, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії з проведення конкурсу щодо надання послуг поводження з побутовими відходами (додаток 1).
2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу щодо надання послуг поводження з побутовими відходами (додаток 2).
3. Затвердити конкурсну документацію з проведення конкурсу щодо надання послуг поводження з побутовими відходами (додаток 3).
4. Конкурсній комісії провести конкурс щодо визначення виконавця послуг поводження з побутовими відходами відходів згідно з Положенням.
5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 09 лютого 2016 року № 12 «Про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення твердих побутових відходів на території м. Голої Пристані та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення твердих побутових відходів та конкурсну документацію».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу економічного розвитку виконавчого комітету міської ради Леміха О.А.

Міський голова

Олександр БАБИЧ

Склад комісії з проведення конкурсу
щодо надання на надання послуг поводження з побутовими відходами

- Богданова
Галина Романівна — заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів міської ради,
голова комісії
- Леміх
Олександр Анатолійович — начальник відділу економічного розвитку
виконавчого комітету міської ради, секретар
комісії

Члени комісії:

- Лінник
Світлана Григорівна — заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів міської ради
- Буренко
Дмитро В'ячеславович — начальник відділу житлово-комунального
господарства, охорони навколишнього
природного середовища та правопорядку
виконавчого комітету міської ради
- Гонтарь
Анатолій Анатолійович — головний спеціаліст відділу економічного
розвитку виконавчого комітету міської ради
- Удалова
Тетяна Олексіївна — головний спеціаліст відділу
містобудування, архітектури та
капітального будівництва виконавчого
комітету міської ради

Начальник відділу економічного розвитку
виконавчого комітету міської ради

Олександр ЛЕМІХ

Положення
про порядок проведення конкурсу щодо надання
комунальних послуг поводження з побутовими відходами

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу щодо надання житлово-комунальних послуг з вивезення побутових відходів на території Голопристанської міської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є розвиток ринкових відносин, ліквідація монополії у сфері надання послуг поводження з побутовими відходами.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
- поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- *конкурсна документація* - комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

- *конкурсна пропозиція* - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

- *організатор конкурсу* – виконавчий комітет Голопристанської міської ради;

- *учасники конкурсу* - суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про житлово-комунальні послуги».

2. Порядок проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами.

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Голопристанської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг поводження з побутовими відходами;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг поводження з побутовими відходами;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяг послуг з поводження з побутовими відходами та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг поводження з побутовими відходами;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги поводження з побутовими відходами: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма поверхами, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація;

- відомості про балансоутримувачів будинків;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів.

б) одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

- характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності);

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними;

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується виконавчим комітетом Голопристанської міської ради.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.5. Персональний склад конкурсної комісії та положення про комісію затверджується рішенням виконкому Голопристанської міської ради.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію,

передбачену підпунктами 1 - 4, 7 - 9, 13 пункту 2.2. цього Порядку, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

2.10. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.11. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів; який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.12. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.13. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період (рік);

- довідки відповідних органів державної фіскальної служби України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та єдиного соціального внеску;

- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з поводження з побутовими відходами;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;

- кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги поводження з побутовими відходами (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію

про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4 цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4 цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проєкт або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію:

- про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;
- кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання житлово-комунальних послуг виконавчим комітетом міської ради.

5.5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу міською радою.

5.6. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг поводження з побутовими відходами на певній території населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.8. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.9. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється його організатором.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
щодо проведення конкурсу з надання послуг
поводження з побутовими відходами

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Голопристанської міської ради, Херсонська область, м. Гола Пристань, вул. 1 Травня, 22, (відділ економічного розвитку виконавчого комітету міської ради, каб.7 тел (05539) 2-69-79).

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету міської ради «Про проведення конкурсу з надання послуг з поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, її Положення та конкурсну документацію від « _____ » _____ № _____»

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, де можна ознайомитися з умовами надання послуг з поводження з побутовими відходами:

3.1. Місце: 75600, Херсонська обл., м. Гола Пристань, вул. 1 Травня, 14, зал засідань виконавчого комітету міської ради.

3.2. Дата: _____

3.3. Час: _____

3.4. Богданова Галина Романівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, тел. (05539) 2-16-37.

3.5. Леміх Олександр Анатолійович – начальник відділу економічного розвитку, каб.7, тел. (05539) 2-69-79.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових (твердих, рідких побутових відходів, великогабаритних ремонтних відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території громади.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази на території громади, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних

засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Вартість послуги поводження з побутовими відходами.

4.5. Досвід роботи на території України не менше 3-х років з надання послуги.

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості, достатній для надання послуги з збирання та поводження з побутовими відходами відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4.8. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та поводження з побутовими відходами, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

4.9. Відсутність заборгованості з сплати податків і зборів, передбачених законодавством України.

5. Обсяг послуг поводження з побутовими відходами та вимоги щодо якості надання послуг.

Конкурс з надання послуг поводження з побутовими відходами проводиться на всій території Голопристанської міської територіальної громади, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям громади послуг з поводження з побутовими відходами відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм;

- балансоутримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами поводження з побутовими відходами.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період.

6.3. Довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України станом на момент подачі конкурсної документації.

6.4. Довідка в довільній формі про наявність необхідних машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер), наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку.

6.5. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.

6.6. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

6.7. Довідка про забезпечення умов для миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.

6.8. Довідки про проходження водіями медичного огляду.

6.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.10. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

6.11. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

* Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до розділу 11 конкурсної документації;

б) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з поводження з побутовими відходами:

- площа громади – _____ км².

- ___ багатоквартирних житлових будинків;

- ___ будинків ОСББ;

- ___ будинків приватного сектору;

- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях – ___;

- кількість контейнерів – _____;

- кількість вулиць міста - _____; пров. – _____; площ – _____;

- протяжність міських доріг _____ км, із них _____ з твердим покриттям;

- відстань від межі міста до полігону ТПВ – _____ км.

8. Характеристика об'єктів утворення відходів.

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки із них:	
5-ти поверхових	

будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами	
кількість та місцезнаходження будинків, де створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні кооперативи	
кількість мешканців	
місцезнаходження будинків	Будинки розміщені на всій території міста
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнанні: центральним опаленням - 0 центральним водопостачанням - ____ центральним водовідведенням - ____ центральним газопостачанням - ____
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	-
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків - ____; Кількість контейнерів - 92; Контейнерні майданчики та контейнери перебувають на балансі комунального підприємства
Житлові будинки	
Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	Розташовані на всій території громади. Менша частина будинків обладнана центральним водопостачанням та водовідведенням, центральним газопостачанням обладнано 95% будинків
Кількість контейнерів встановлених на вулицях приватного сектору кількість будинків, у яких відсутнє	

централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	—
характеристика під'їзних шляхів	_____ км з твердим покриттям, _____ км не з твердим покриттям
Підприємства, установи та організації:	
Виробничі підприємства:	
Лікарні	
Поліклініки	
Заклади освіти	
Автостанція	
Підприємства торгівлі:	
Магазини	
Підприємства громадського харчування	
Аптечні заклади	
Заклади побутового обслуговування	
Ринки	
Кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	

9. Характеристика об'єкта утилізації відходів.

Полігон твердих побутових відходів розташовано на відстані близько 2 км на південному сході від міста Гола Пристань. Розмір 4,4 га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

10.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

10.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.6. Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки

печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.7. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:

	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1	<p>Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів</p> <p>для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг поводження з побутовими відходами, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнанні транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>
2.	<p>Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту</p>
3.	<p>Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання</p>

	для збирання та перевезення побутових відходів	транспортних засобів
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5.	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації
7.	Вартість надання послуг поводження з побутовими відходами	вартість надання послуг з вивезення твердих великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо
		перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8.	Досвід роботи з надання послуг поводження з побутовими відходами відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг поводження з побутовими відходами відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг поводження з побутовими відходами
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів

	електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	
11.	Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів	Перевага надається учасникові, що гарантує найбільший обсяг інвестицій

11.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації:

12.1. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

12.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

13. Внесення змін до конкурсної документації:

13.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

14.1. Місце: 75600, Херсонська обл., м. Гола Пристань, вул. 1 Травня, 22, каб. № 7.

14.2. Спосіб: особисто або поштою.

14.3. Кінцевий строк: _____

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

14.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:

15.1. Місце : 75600, Херсонська обл., м. Гола Пристань, вул. 1 Травня, 22, каб. № 7.

15.2. Дата: _____

15.3. Час: _____

15.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує

повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4 «Положення про порядок проведення конкурсу по наданню житлово-комунальних послуг поводження з побутовими відходами», затвердженого рішенням міської ради.

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії та проект договору затверджуються міською радою.

15.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу міською радою.

15.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір з надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

15.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу міською радою.

Начальник відділу економічного розвитку
виконавчого комітету міської ради

Олександр ЛЕМІХ

Проект Договору
щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами на території
Голопристанської міської територіальної громади

м. Гола Пристань

«___» _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Голопристанської міської ради в особі міського голови Бабича Олександра Володимировича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (надалі – Замовник), з однієї сторони та

_____,
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____, затвердженого

(назва документа, дата і номер)

_____, (далі -

Виконавець),

(найменування органу)

з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від «___» _____ 20__ року № _____ та рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____ «Про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, її Положення та конкурсну документацію» уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет та мета договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади, а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Характеристика території: вся територія Голопристанської міської територіальної громади площею _____ км².

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки із них:	
5-ти поверхових	
будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами	

кількість та місцезнаходження будинків, де створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні кооперативи	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	Будинки розміщені на всій території громади
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнані: центральним опаленням - 0 центральним водопостачанням - ____ центральним водовідведенням - ____ центральним газопостачанням - ____
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків - Кількість контейнерів - Контейнерні майданчики та контейнери перебувають на балансі комунального підприємства
Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	Розташовані на всій території громади. Менша частина будинків обладнана центральним водопостачанням та водовідведенням, центральним газопостачанням обладнано 95% будинків.
кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	Кількість контейнерів, встановлених на вулицях приватного сектору - ____
характеристика під'їзних шляхів	____ км. з твердим покриттям, ____ км не з твердим покриттям.
Підприємства, установи та організації:	
Виробничі підприємства	
Лікарні	
Поліклініки	
Заклади освіти	
Автостанція	

Підприємства торгівлі:	
Магазини	
Підприємства громадського харчування	
Аптечні заклади	
Заклади побутового обслуговування	
Ринки	
Кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 року № 1124 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070, умов цього Договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії.

4.1.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги поводження з побутовими відходами, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором.

4.1.3. Вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг поводження з побутовими відходами.

4.1.4. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг поводження з побутовими відходами призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг поводження з побутовими відходами на території, визначеній цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Погодити графік поводження з побутовими відходами, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

4.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги поводження з побутовими відходами у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

4.2.3. Затвердити норми надання послуг поводження з побутовими відходами, визначені в установленому порядку.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг поводження з побутовими відходами, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

4.2.5. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг поводження з побутовими відходами та Виконання умов цього Договору.

4.2.6. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

4.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг поводження з побутовими відходами.

4.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

4.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.

4.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

4.4. Виконавець зобов'язується:

4.4.1. Укласти договори з надання послуг поводження з побутовими відходами із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору з надання послуг поводження з побутовими відходами, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг поводження з побутовими відходами.

4.4.2. Надавати послуги поводження з побутовими відходами відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг поводження з побутовими відходами, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг.

4.4.3 Розробити графік поводження з побутовими відходами та погодити його із Замовником.

4.4.4. Надавати послуги з вивезення: _____
(твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких відходів.

_____ (небезпечних відходів у складі побутових відходів)

згідно з графіком.

4.4.5. Перевозити побутові відходи на _____
(назва об'єкта поводження з побутовими відходами.

_____ (його місцезнаходження, найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

4.4.6. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані.

4.4.7. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

4.4.8. Здійснювати надання послуг поводження з побутовими відходами за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

4.4.9. Допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

4.4.10. Подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг поводження з побутовими відходами.

4.4.11. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

5. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

6. Розв'язання спорів

6.1. Спори за Договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

8. Строк дії цього договору

8.1. Договір діє з _____ до _____ і набирає чинності з дня його укладення.

9. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

9.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі, коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

9.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від Договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка поводження з побутовими відходами (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг поводження з побутовими відходами, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

- більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника Виконавця.

9.3. Дія Договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія Договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір складено українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожній зі Сторін.

10.3. Усі додатки до цього Договору підписується сторонами і є його невід'ємною частиною.

11. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:

Виконавець:

Підписи Сторін:

Замовник:

Виконавець:

М.П.

М.П.

Конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цілому) поводження з побутовими відходами.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проєкт Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Власником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

**Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення виконавчого комітету
Голопристанської міської ради «Про проведення конкурсу щодо надання
послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської
міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення
про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими
відходами та конкурсну документацію»**

1. Цей аналіз регуляторного впливу розроблений і виконаний відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» від 11 вересня 2003 року № 1160-4 з урахуванням методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308.

Аналіз визначає правові організаційні основи реалізації проєкту рішення виконавчого комітету Голопристанської міської ради «Про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами та конкурсну документацію», як правового акту.

Відповідно до пункту 6 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28, 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» до повноважень виконавчого комітету Голопристанської міської ради належить визначення на конкурентних засадах виконавців послуг зі збирання та вивезення побутових відходів на території Голопристанської міської територіальної громади.

Чинне рішення виконавчого комітету Голопристанської міської ради від 09 лютого 2016 року № 12 «Про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення твердих побутових відходів на території м. Голої Пристані та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу по наданню послуг з вивезення твердих побутових відходів та конкурсну документацію» не надає можливості регулювати відносини, що виникають у сфері надання послуг зі збирання та вивезення побутових відходів, повною мірою забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян Голопристанської міської територіальної громади, фізичних та юридичних осіб, оскільки у 2020 році відбулась зміна територіального устрою.

Необхідність затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами та конкурсну документацію викликана:

- дотриманням вимог Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів»;

- дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів»;
- потребою в наявності Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів, який спроможний забезпечити належну якість послуг по вивезенню побутових відходів на території Голопристанської міської територіальної громади з дотриманням Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, а також створення конкуренції на ринку житлово-комунальних послуг.

2. Цілі державного регулювання.

Метою даного регулювання є:

- розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку вивезення твердих побутових відходів (далі - ТПВ) і вибір на конкурсній основі юридичних і фізичних осіб, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість надання послуг зі збирання та транспортування ТПВ;
- своєчасне, повне та якісне надання послуг зі збирання, перевезення, захоронення та утилізації побутових відходів;
- максимальне задоволення потреб мешканців Голопристанської міської територіальної громади в послугах зі збирання та вивезення ТПВ;
- забезпечення виконання та дотримання Правил благоустрою та санітарного утримання території Голопристанської міської територіальної громади в частині утримання в належному санітарному стані території.

3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей.

Альтернативним способом є:

- неприйняття даного регуляторного акта (відмова від регулювання);
- регулювання вищезазначеної проблеми на державному рівні;
- прийняття рішення виконавчого комітету Голопристанської міської ради «Про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами на території Голопристанської міської територіальної громади та затвердження складу комісії, Положення про проведення конкурсу з надання послуг поводження з побутовими відходами та конкурсну документацію»

Оцінюючи визначені альтернативи слід зазначити, що перша альтернатива не є прийнятною, оскільки вона веде до порушень норм діючого законодавства, без вирішення питання визначення послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, населені пункти Голопристанської міської територіальної громади залишаться без якісних послуг по вивезенню твердих побутових відходів.

Вирішення проблеми за допомогою другої альтернативи можливо, однак при прийнятті третьої альтернативи стане можливим підвищення якості надання послуг, удосконалення законодавства шляхом запровадження єдиних підходів до визначення виконавця послуг зі збирання та вивезення ТПВ; забезпечення балансу інтересів між органами місцевого самоврядування, суб'єктами

господарювання, що надають послуги з вивезення ТПВ, та споживачами послуг, створення добросовісної конкуренції на ринку поводження з ТПВ.

Таким чином, єдиним прийнятним заходом є затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів в Голопристанській міській територіальній громаді, що цілком відповідає вимогам законодавства.

4. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми прийняття запропонованого регуляторного акта.

Проблеми, які зумовили необхідність прийняття запропонованого проекту рішення, вирішуються шляхом:

- а) дотримання вимог щодо діяльності конкурсної комісії для забезпечення прозорості при визначенні виконавця послуг зі збирання та вивезення ТПВ;
- б) визначення переліку та порядку подання учасниками конкурсу документів для участі у конкурсі;
- в) встановлення кваліфікаційних вимог до учасників конкурсу;
- г) встановлення порядку проведення конкурсу та визначення його результатів;
- д) визначення критеріїв відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам;

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття даного регуляторного акта.

У результаті прийняття розробленого проекту рішення буде забезпечено виконання вимог чинного законодавства щодо визначення на конкурсних засадах виконавця послуг зі збирання та вивезення ТПВ. Прийняття даного регуляторного акта дозволить удосконалити організаційний механізм визначення на конкурсних засадах виконавця послуг - суб'єкта господарювання зі збирання та вивезення ТПВ на території Голопристанської міської територіальної громади та позитивно вплине на якість даних послуг. Фактором, що може позитивно вплинути на реалізацію регуляторного акта, є забезпечення задоволення потреб споживачів у якісному наданні послуг зі збирання та вивезення ТПВ.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта, очікувані витрати та вигоди.

Сфера впливу:

Органи місцевого самоврядування:

1. Реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства.
2. Удосконалення нормативно-правової бази.
3. Створення умов для запобігання шкідливому впливу ТПВ на довкілля і здоров'я людини.
4. Створення конкурентного середовища сприяння розвитку упорядкування вивезення побутових відходів з території Голопристанської міської територіальної громади.

Відсутні виконавці послуг з вивезення побутових відходів:

1. Стимулювання підвищення ефективності діяльності виконавця послуг з вивезення побутових відходів.
2. Створення належних правових підстав та умов для проведення конкурсу на надання послуг зі збирання та вивезення ТПВ.
3. Розвиток конкурентного середовища у сфері поводження з ТПВ.
4. Можливість довгострокового планування і прогнозування діяльності виконавця послуг з вивезення побутових відходів.

Споживачі:

1. Поліпшення ситуації збереження навколишнього природного середовища.
2. Підвищення якості послуг зі збирання та вивезення ТПВ шляхом ефективної організації з вивезення ТПВ, поліпшення санітарного стану благоустрою на території населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади.
3. Зменшення ризиків завдання шкоди життю і здоров'ю.
4. Гарантоване задоволення потреб у безпечному та якісному наданні послуг зі збирання, вивезення ТПВ;

Збільшення витрат часу на вивчення нормативної бази галузі, пов'язаної із виконанням вимог регуляторного акта.

Ефективність цього регуляторного акта підтверджується перевищенням вигод над витратами.

7. Обґрунтування терміну дії запропонованого регуляторного акта та переліку заходів, спрямованих на відстеження ефективності його дії.

Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений з можливістю внесення до нього змін та втрати чинності (або його окремих положень), у разі зміни чинного законодавства та з інших поважних причин.

З метою відстеження результативності регуляторного акта пропонуються такі заходи:

- обсяги вивезення ТПВ та результати фінансово-господарської діяльності виконавця послуг з вивезення побутових відходів, який буде надавати послуги в цій сфері;

- кількість відгуків, звернень та скарг з боку виконавця послуг з вивезення побутових відходів та мешканців Голопристанської міської територіальної громади про роботу та якість надання послуг зі збирання та вивезення ТПВ відповідним виконавцем.

8. Показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності.

Основними показниками результативності проєкту акта є забезпечення належної якості послуг по вивезенню побутових відходів на території Голопристанської міської територіальної громади виконавцем послуг зі збирання та вивезення ТПВ, визначених відповідно до вимог законодавства, та таких, що дотримуються його положень під час надання цих послуг. Розмір надходжень до бюджету громади, пов'язаних з дією Акта, не передбачається, тому що цей Акт не регулює таких надходжень і не має впливу на них.

Дія акта поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які надають послуги зі збирання та вивезення ТПВ. Після набрання чинності регуляторним актом його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- 1) розмір надходжень до бюджету громади і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта - не прогнозується;
- 2) розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язані з виконанням вимог Акта - для впровадження такого регуляторного акта додаткових фінансових витрат з боку суб'єктів господарювання не потрібно, оскільки його розроблено, з урахуванням практики надання послуг зі збирання та вивезення ТПВ. Додаткові витрати робочого часу, необхідного для вивчення вимог регуляторного акта, та витрати, пов'язані з дотримання цих вимог під час його реалізації, будуть залежати від рішень виконавця послуг з вивезення побутових відходів та органу місцевого самоврядування, що визначав його на конкурсних засадах виконавцем послуг зі збирання та вивезення ТПВ.

9. Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься у такі строки:

- базове відстеження - після набрання чинності цим актом;
- повторне відстеження через один рік з дня набрання чинності цим актом;
- періодичні відстеження.

Цільові групи: суб'єкти підприємницької діяльності, бюджетні установи, підприємства та організації, комунальні підприємства, населення Голопристанської міської територіальної громади. Під час проведення відстеження результативності цього регуляторного акта будуть використовуватись статистичні дані щодо показників результативності регуляторного акта.

10. В результаті впровадження даного регуляторного акта очікується:

- своєчасне, повне та якісне надання послуг зі збирання, перевезення, захоронення побутових відходів виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на території Голопристанської міської територіальної громади;
- максимальне задоволення потреб мешканців населених пунктів Голопристанської міської територіальної громади в послугах зі збирання та вивезення ТПВ.

Начальник відділу економічного розвитку
виконавчого комітету міської ради



Олександр ЛЕМІХ