



УКРАЇНА  
КРЕМЕНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Шевченка, 67, м. Кременець, Тернопільська область, 47003 тел. (03546) 2-27-39, факс 2-42-90 e-mail: officekremrada@ukr.net  
Код ЄДРПОУ 04058338

26.10.2021 № 1759/02-25

Державна регуляторна служба України  
вул. Арсенальна, 9/11  
м. Київ

Кременецька міська рада, відповідно до ст. 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», просить Вас розглянути на предмет надання зауважень та пропозицій проект рішення сесії «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади».

Доводимо до Вашого відому, що відповідно до ст.9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повідомлення про прийняття даного рішення висвітлено на офіційному сайті Кременецької міської ради в мережі «Інтернет», за посиланням:

[https://drive.google.com/drive/folders/1MBrrr2wEixW0Z7UvAe4x\\_paVKMTuYgBV](https://drive.google.com/drive/folders/1MBrrr2wEixW0Z7UvAe4x_paVKMTuYgBV)  
V

Додаток: проект рішення на 11-ти арк., експертний висновок на 2-ох арк., аналіз регуляторного впливу на 9-ти арк..

Міський голова

Мар'яна ПАЛЯНИЦЯ  
2-42-90

Андрій СМАГЛЮК





КРЕМЕНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ

ПРОЄКТ

РІШЕННЯ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Правил благоустрою  
Кременецької міської територіальної громади**

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 року № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту», з метою покращення санітарного стану та благоустрою території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади, враховуючи пропозиції комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, Кременецька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила благоустрою Кременецької міської територіальної громади, що додаються.
2. Рішення опублікувати на сайті Кременецької міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту та на заступника міського голови Ігоря Гука.

Голова комісії з питань прав людини, законності,  
депутатської діяльності, етики та регламенту

Галина МЕЛЬНИК

Секретар ради

Ігор ОСТАПЧУК

Начальник Управління архітектури, житлово-комунального  
господарства та земельних відносин

Павло РИМАР

Головний спеціаліст-юрисконсульт юридичного відділу

Мар'яна ПАЛЯНИЦЯ

## ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

### Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою Кременецької міської територіальної громади, (далі - Правила) спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, встановлюють єдині та обов'язкові для виконання норми і вимоги в сфері благоустрою, визначають порядок прибирання та утримання міських територій, в тому числі і прилеглих до меж будівель (прибудинкової території), споруд та огорож, а також внутрішніх виробничих територій, для всіх юридичних, фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб, користувачів або власників земельних ділянок, забудовників, власників та орендарів приміщень, споруд, будівель, розташованих на території Кременецької міської територіальної громади, незалежно від форм власності, відомчої приналежності та громадянства.

1.2. Правила розроблені на підставі Конституції України; Цивільного Кодексу України; «Кодексу України про адміністративні правопорушення», Законів України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про відходи», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту», Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та при будинкових територій» від 17.05.2005 р. №76, Наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки» постанов Кабінету Міністрів України, інших законів та нормативних актів України, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою.

1.3. Правила містять загальнообов'язкові на території Кременецької міської територіальної громади норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно чинного законодавства України.

1.4. Ці Правила регулюють правовідносини учасників щодо благоустрою території Кременецької міської територіальної громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.

1.5. Учасниками правовідносин відповідно до Правил є відповідальні посадові особи, суб'єкти благоустрою, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням цих Правил.

1.6. Організацію благоустрою Кременецької міської територіальної громади забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, встановлених

законодавством України. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Кременецької міської територіальної громади.

1.7. Кременецька міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

## **Розділ 2. Об'єкти, суб'єкти та елементи благоустрою, їх використання**

2.1. Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством.

2.2. До об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

2.2.1. Території загального користування:

а) парки (лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) території пам'яток культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, алеї, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

ґ) зони відпочинку біля води;

д) кладовища, окремі поховання;

е) інші території загального користування.

2.2.2. Прибудинкові території.

2.2.3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

2.2.4. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.2.5. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

2.3. Елементами благоустрою є:

2.3.1. покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;

2.3.2. зелені насадження;

2.3.3. будинки та споруди, їх фасади;

2.3.4. будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

2.3.5. будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди;

2.3.6. комплекси та об'єкти монументального мистецтва;

2.3.7. спортивні споруди;

2.3.8. обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів;

2.3.9. обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;

2.3.10. технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів;

2.3.11. засоби та обладнання зовнішньої реклами;

2.3.12. ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;

2.3.13. телефонні автомати загального користування;

2.3.14. тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності;

2.3.15. малі архітектурні форми;

2.3.16. шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів та пішохідів;

2.3.17. урни, контейнери для сміття, сміттезбірники;

2.3.18. решітки зливоприймачів, люки колодязів підземних інженерних мереж;

- 2.3.19. лавки;
- 2.3.20. вуличні годинники, меморіальні дошки;
- 2.3.21. покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки;
- 2.3.22. громадські вбиральні;
- 2.3.23. інші елементи, визначені нормативно-правовими актами.

2.4. Суб'єктами у сфері благоустрою є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, фізичні особи-підприємці, органи самоорганізації населення та фізичні особи.

### Розділ 3. Основні терміни.

3.1. У даних правилах терміни мають такі значення:

3.1.1. **Балансоутримувач об'єкта благоустрою** – визначена власником об'єкта благоустрою, в тому числі на конкурсних засадах, фізична, фізична особа-підприємець чи юридична особа, яка забезпечує належне управління, утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою;

3.1.2. **Благоустрій** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля (згідно Закону України «Про благоустрій населених пунктів»);

3.1.3. **Вивіска** – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

3.1.4. **Відповідальні посадові особи** – посадові особи суб'єктів господарювання;

3.1.5. **Відходи** – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення;

3.1.6. **Відходи промислові** – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

3.1.7. **Внутрішня реклама** – реклама, що розповсюджується у будь-якій формі всередині будинків, приміщень за згодою з їх власниками або уповноваженими ними органами (особами);

3.1.8. **Вулично-дорожня мережа** – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також майдани, площі, місця паркування автомобілів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

3.1.9. **Закріплена територія** – територія, яка закріплена за суб'єктами благоустрою на підставі договору з балансоутримувачем об'єктів благоустрою (їх елементів), рішенням виконавчого комітету Кременецької міської ради;

3.1.10. **Збирання відходів** – діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях, (на контейнерних майданчиках або спеціально облаштованих ділянках для тимчасового зберігання відходів з площі зелених насаджень) включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення;

3.1.11. **Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до

споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

**3.1.12. Мала архітектурна форма** – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою: альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади), колони (колониади), вуличні вази, вазони і амфори, декоративна та ігрова скульптура, вуличні меблі (лавки, лави, столи), сходи, балюстради, паркові містки, огорожі, ворота, ґрати, інформаційні стенди, дошки, вивіски та інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

**3.1.13. Прибирання** – санітарне очищення елементів та об'єктів благоустрою, в тому числі збирання та перевезення у встановлені місця (сміттєзвалища тощо) відходів, вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо;

**3.1.14. Прилегла територія** – територія, яка межує з територією суб'єкта господарювання на відстані 15 м ( по периметру) від огорожі, споруди, будинку або обмежена краєм проїзної частини вулиці чи дороги, включаючи прибордюрну частину;

**3.1.15. Прилегла територія для приватних будинків** – це територія тротуару чи земельної зони вздовж огорожі лінії забудови цієї будівлі до проїжджої частини вулиці, в разі відсутності проїжджої частини – на відстані 15 м по периметру;

**3.1.16. Прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку і пов'язаних з ним господарських та технічних споруд і будівель;

**3.1.17. Побутові відходи (тверді, рідкі)** – усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, поламані меблі, харчові рештки, тощо), а також сміття з вулиць, новобудов та інше;

**3.1.18. Помії** – рідкі відходи, що утворюються під час прання, умивання, миття посуду та прибирання приміщень та можуть містити залишки твердих відходів (поліетилен, папір, ганчір'я тощо);

**3.1.19. Поводження з відходами** – дії спрямовані на запобігання утворенню відходів їх збирання, перевезення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

**3.1.20. Перевезення відходів** – транспортування відходів від місць їх утворення, або зберігання (з контейнерів, контейнерних майданчиків або спеціально облаштованих ділянок) до місць чи об'єктів оброблення, утилізації або видалення;

**3.1.21. Рекламні засоби (з обладнанням)** – це елементи благоустрою, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів(спеціальних конструкцій відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби(світлові та не світлові, наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо.) До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки, тощо;

**3.1.22. Рідкі відходи** – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

**3.1.23. Суб'єкти у сфері благоустрою** – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, фізичні особи – підприємці (суб'єкти підприємницької діяльності), органи самоорганізації населення, громадяни, іноземці, особи без громадянства;

**3.1.24. Санітарне очищення** – комплекс планувальних, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо збирання, зберігання, перевезення, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових відходів, що утворилися, а також прибирання територій з метою запобігання шкідливого впливу факторів середовища життєдіяльності на життя і здоров'я людини та майбутніх поколінь;

**3.1.25. Спеціалізовані підприємства** – підприємства, функціональним призначенням яких є виконання відповідних робіт по благоустрою;

3.1.26. **Суб'єкти підприємницької діяльності** – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також фізична особа – підприємець;

3.1.27. **Територія прибирання** – територія на якій проводиться комплекс заходів щодо прибирання, збору, вивезення відходів та складається з території об'єкта благоустрою, закріпленої території, прилеглої території, прибудинкової території;

3.1.28. **Територія суб'єкта благоустрою** – це територія в межах виділеної земельної ділянки, що знаходиться у власності, користуванні, або надана в оренду фізичним чи юридичним особам;

3.1.29. **Тверді побутові відходи** – відходи, які утворюються в процесі життя і діяльності людини і накопичуються у житлових будинках, закладах соціальної культури, громадських, навчальних, лікувальних, торговельних та інших закладах (це харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, опале листя, відходи від прибирання вулиць, доріг та прибудинкової території (вуличний змет) і ремонту квартир, макулатура, скло, метал, полімерні матеріали тощо) і не мають подальшого використання за місцем їх утворення;

3.1.30. **Утримання у належному стані території** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території громади, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

#### **Розділ 4. Порядок здійснення благоустрою. Утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, монтажних, ремонтних, земляних та інших робіт**

4.1. Суб'єкти благоустрою зобов'язані:

4.1.1. Ремонтно-будівельні роботи з реконструкції та нового будівництва на об'єктах благоустрою здійснювати лише на основі проектів, які передбачають весь комплекс робіт, з додержанням будівельних норм та правил, на підставі відповідного дозволу, отриманого у встановленому порядку. При проведенні будівельних робіт встановити інформаційні щити із зазначенням організації - виконавця, відповідального за проведення робіт, строку їх закінчення, відповідального за санітарний стан території, номер телефону, за яким можливо одержати додаткову інформацію. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території.

4.1.2. Ремонтні (монтажні) роботи на об'єктах благоустрою здійснювати з додержанням будівельних норм та правил, на підставі відповідного дозволу, отриманого у встановленому порядку.

4.1.3. Утримувати в належному стані (здійснювати прибирання, покіс трави тощо) та у встановленому порядку огороджувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво.

4.1.4. Підтримувати зовнішній вигляд будівель і споруд у належному стані відповідно до виданого паспорту оздоблення фасаду, не допускати фарбування стін облицьованих гранітом та іншими природними матеріалами.

4.1.5. На головному фасаді житлових, службових та виробничих будівель встановлювати однотипні номерні знаки та таблички з назвами вулиць. Таблички та знаки встановлювати на будинках, розташованих на перехрестях, на початку і в кінці вулиці. Постійно утримувати їх в задовільному стані.

4.1.7. Проводити ремонтні роботи на фасадах будинків і споруд з обов'язковим використанням заходів техніки безпеки та протипилових засобів (захисної сітки, екрани, плівки, легких огорож).

4.1.8. Встановлювати огорожі, риштування, каркасно-плівкові та інші легкі огорожі місць проведення будівельних, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт на підставі дозволу, отриманого у встановленому порядку.

4.1.9. Не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами.

4.1.10. Вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів (шляхом встановлення додаткових бортів та тенту) і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

4.1.11. Не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод.

4.1.12. Проводити комплексний благоустрій відповідної території при здачі в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту будівель чи споруд.

4.1.13. При виконанні будівельних, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт складувати будівельні матеріали в тому числі пісок, землю, гравій, будівельні відходи на об'єктах благоустрою на підставі дозволу виданого в установленому порядку. При цьому забороняється засипати дерева, кущі, газони, інші зелені насадження, кришки каналізаційних та водостічних мереж.

4.1.14. Без відповідної проектно-кошторисної документації проводити на вулицях, площах, подвір'ях роботи по прокладанню водопровідних, каналізаційних та інших мереж, не допускати самовільного прокладання телефонних ліній, ліній кабельного та супутникового телебачення, інтернету, встановлення супутникових антен без дозволу, виданого в установленому порядку.

4.1.15. Не допускати фарбування скульптурних зображень, пам'ятників, монументів, меморіальних комплексів.

4.1.16. Утримувати в справному та естетичному стані огорожі, забезпечувати їх фарбування та очищення від оголошень, афіш тощо.

4.1.17. Утримувати кришки колодязів підземних комунікацій закритими, у справному стані та на рівні дорожнього покриття.

4.2. Підприємства, установи, організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та належний технічний стан. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою. На головних проспектах та вулицях населених пунктів територіальної громади має бути забезпечене освітлення вітрин. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

## **Розділ 5. Отримання дозволів на порушення об'єктів благоустрою Кременецької міської територіальної громади**

5.1. Залежно від виду робіт, суб'єкт благоустрою у разі необхідності порушення об'єктів благоустрою звертається до виконавчого комітету Кременецької міської ради із заявою про видачу дозволу про порушення правил благоустрою та відповідними копіями документів, необхідних для отримання такого дозволу. Видачу дозволів здійснює відділ містобудування, архітектури та дизайну міського середовища виконавчого комітету Кременецької міської ради відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року №870.

5.2. До робіт та заходів, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, відносяться:

5.2.1. земляні роботи на об'єктах благоустрою;

5.2.2. роботи по будівництву, реконструкції, ремонту на об'єктах благоустрою;

5.2.3. планові заходи, роботи по обслуговуванню слабкоструменевих інженерних мереж та споруд на об'єктах благоустрою;

5.2.4. планові заходи, роботи по обслуговуванню інженерних мереж (водопровідних, каналізаційних, теплових, газових та електричних) та інженерних споруд що спричиняють порушення об'єктів благоустрою;



5.2.5. встановлення огорожі, риштування, каркасно-плівкових та інших легких огорож, місць проведення будівельних, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт;

5.2.6. складування будівельних матеріалів, будівельних відходів на об'єктах благоустрою;

5.2.7. перекриття проїжджої частини, пішохідної зони та тротуарів.

5.3. Строк дії дозволу визначається у самому дозволі та може бути продовжений у разі необхідності після перевірки того, з яких причин неможливо виконати роботи у встановлений дозволем термін.

5.4. Виконання робіт без отримання дозволу або по закінченню вказаних у дозволі строків (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) – забороняється і вважається самовільним. Роботи, які проводяться без дозволу, повинні бути негайно припинені. Закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою забороняється. Відновлення пошкодженого об'єкту благоустрою проводиться силами та коштами виконавця робіт.

## **Розділ 6. Порядок утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів населених пунктів громади.**

6.1. Органи місцевого самоврядування в межах повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою комунальної форми власності. Балансоутримувач забезпечує утримання у належному стані та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних або договірних засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

6.2. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

6.3. Для забезпечення належного санітарного рівня території громади шляхом повного збирання, своєчасного знешкодження та видалення відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними, організація прибирання, санітарної очистки та благоустрою території покладається як на спеціалізовані комунальні підприємства, так і на інші підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та господарювання, а також фізичних осіб.

6.4. Механізоване та ручне прибирання проїжджої частини вулиць, тротуарів, зупинок громадського транспорту, набережних та очищення газонів здійснюється спеціалізованими підприємствами.

6.5. Суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані утримувати у належному стані прилеглу та закріплену територію здійснювати санітарне очищення, прибирання, організувати весь комплекс робіт по благоустрою, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

6.5.1. Регулярне прибирання від побутових відходів, снігу, льоду, здійснення протижелезних заходів, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю;

6.5.2. Забезпечення переміщення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя до контейнерів, контейнерних майданчиків або спеціально відведених для цього ділянок; вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємством, яке уповноважене Кременецькою міською радою надавати послуги з вивезення ТПВ на підставі затверджених норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

6.5.3 Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, придатних для миття, для утримання в належному стані;

6.5.4. Регулярне прибирання контейнерних майданчиків підприємством, яке надає послуги з вивезення твердих побутових відходів;

6.5.5. Належне утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, та вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

6.5.6. Очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях;

6.5.7. Спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж; у разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують; організації, що експлуатують інженерні мережі, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити належне закриття люків;

6.5.8. Регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, сухого та поламаного гілля та інше;

6.5.9. Регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, борщівника та інших карантинних рослин, проведення заходів з їх знищення;

6.5.10. Здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

6.5.11. Проведення протягом року необхідних заходів з боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

6.5.12. Проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

6.6. При наявності розриву між будівлями або земельними ділянками, якщо межа між ними не визначена виконавчим комітетом міської ради та актом землекористування, межею являється середина розриву.

6.7. Утримання та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку та належних до нього будівель, споруд проводиться суб'єктами у сфері благоустрою (балансоутримувачем або управителем) цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими суб'єкти у сфері благоустрою уклали відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території. У разі не обрання форми управління чи не укладення договорів із сторонньою організацією, утримання та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку та належних до нього будівель, споруд проводиться співвласниками багатоквартирного будинку – власниками квартир.

6.8. Суб'єкти благоустрою зобов'язані утримувати у належному стані земельні ділянки, які знаходяться у приватній власності, закріплені за ними згідно державних актів на право постійного користування, які знаходяться в оренді або сервітутному користуванні: здійснювати їх санітарне очищення, прибирання, організувати весь комплекс робіт по благоустрою, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, не допускати на них виникнення стихійних сміттєзвалищ, забезпечувати регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, сухого та поламаного гілля та інше;

6.9. Всі торговельні, орендні підприємства та організації незалежно від форм власності та відомчої належності, які розміщені в житлових будинках та на територіях домоволодінь, а також кіоски, майстерні, лотки і інші повинні мати погоджені з уповноваженим органом санітарно-епідеміологічного контролю та балансоутримувачем схеми прилеглих територій, прибирання яких здійснюється працівниками цих підприємств чи організацій.

6.10. Балансоутримувач, управитель або співвласники багатоквартирних житлових будинків зобов'язаний проводити санітарне очищення прибудинкових прилеглих територій, що передбачає регулярне збирання та перевезення в установлені місця побутових відходів, видалення вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо. При проведенні даного очищення забороняється складати відходи (опале листя, гілля та ін.) на прибудинкових територіях.

6.11. Відповідальні посадові особи підприємств, установ, організацій та відомства усіх форм власності, що мають на балансі або надають послугу з управління та утримання житлового фонду, суб'єкти підприємницької діяльності, співвласники багатоквартирного житлового будинку, громадяни зобов'язані:

6.11.1. утримувати підвали, горища, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин та гризунів;

6.11.2. забезпечувати прибирання підвалів від сміття, сторонніх предметів, а також своєчасну санітарну обробку їх після аварійних ситуацій на внутрішньо будинкових мережах, та ін.

6.12. Прибирання відведеної та прийнятою будівельниками під забудову території, а також території навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані 15м., а також прилеглих проїжджих вулиць, забруднених з вини будівельників, виконується будівельними організаціями до здачі об'єкта в експлуатацію.

6.13. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, павільйонів, лотків, майстерень по ремонту годинників та взуття, малих архітектурних форм, трансформаторних підстанцій (ТП), розподільчих шаф зв'язку (РШ), газорозподільних пунктів (ГП), тепlopунктів, пересувних об'єктів торгівлі здійснюють власники цих об'єктів, або орендарі (у випадку покладання таких обов'язків в договорі оренди), в радіусі 20 м до краю проїжджої частини дороги, включаючи прибордюрну частину.

6.14. Власники земельних ділянок, користувачі, орендарі, будівлі та ділянки яких розміщені на набережних та вулицях, що не мають забудови з протилежної сторони, прибирають весь масив проїжджої території, обох тротуарів і облаштованих спусків до води.

6.15. Прибирання територій платних парковок автотранспорту та майданчиків, відведених під стоянку таксі, зупинок маршрутних транспортних засобів, території автокооперативів, а також прилеглі до них території по периметру на відстані 20 м., покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором.

6.16. Прибирання міських територій в районах приватної забудови здійснюється їх власниками в межах домоволодінь до проїжджої частини вулиці включаючи прибордюрну лінію дороги.

6.17. Роботи по прибиранню магістральних вулиць та прилеглих до них тротуарів, платних стоянок автотранспорту та площадок, відведених під стоянку таксі повинні виконуватися переважно в нічний час і закінчуватися влітку до 7-ми годин, взимку до 8-ми годин ранку.

6.18. Основне прибирання парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків проводиться після їх закриття та до 8-ї години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи та опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

6.19. Загальний санітарний день прибирання – п'ятниця.

6.20. Суб'єкти у сфері благоустрою встановлюють урни на тротуарах, площах, зупинках громадського транспорту, в парках, скверах, біля входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, павільйонів, споруд та інших громадських місцях. Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та щоденно звільнятися від сміття з 6-ти до 9-ти годин ранку.

6.21. Прибирання вулиць і тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів в період снігопаду проводяться суб'єктами у сфері благоустрою.

6.22. У випадку сильних снігопадів прибирання здійснюється у відповідності з спеціальними рішеннями виконавчого комітету міської ради, визначаючими режим прибирання територій громади і участь організацій і підприємств.

6.23. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані на територіях прибирання очищати тротуари від снігу та льоду та посипати піском. Своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від снігових нашарувань, льоду (льодяних наростів, бурульок) із забезпеченням заходів безпеки (встановлення огорож на тротуарах і негайним прибиранням скинутого снігу та льоду).

6.24. Пісок заготовлюється кожним суб'єктом у сфері благоустрою до настання холодів. Вивезення снігу здійснюється в спеціально відведені місця.

6.25. Суб'єкти у сфері благоустрою, які допустили виток води на проїжджу частину дороги або тротуар в зимовий період, очищають ці території власними силами.

## **Розділ 7. Очистка домоволодінь.**

7.1. Відходи та сміття вивозиться підприємством, яке уповноважене Кременецькою міською радою надавати послуги з вивезення ТПВ на підставі укладених договорів, а також самостійно спеціально обладнаним транспортом.

Вивезення сміття з території загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках державного та громадського житлового фонду, здійснювати один раз на день, а з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами, але не менше ніж один раз на тиждень. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити по мірі накопичення але не менше ніж один раз на тиждень.

7.2. Суб'єкти господарювання та громадяни, які мають будинки та квартири на правах приватної власності, зобов'язані укладати договори щодо надання послуг із вивезення твердих побутових відходів із суб'єктом господарювання, який визначений виконавцем послуг на території Кременецької міської територіальної громади.

7.3. Місця (майданчики) для розміщення у дворах контейнерів по збору твердих побутових та негабаритних відходів визначаються комісією за участю органів містобудування та архітектури, державної санітарно-епідеміологічної служби, державної екологічної інспекції, управління міського господарства виконавчого комітету міської ради, представників балансоутримувача будинків та органу самоорганізації населення. Комісією складається акт довільної форми щодо місця розташування контейнерного майданчика, який підписується всіма членами комісії у чотирьох примірниках для кожної із сторін. Облаштування контейнерних майданчиків проводиться підприємством, яке надає послуги з вивезення ТПВ за власний рахунок.

7.4. Контейнерні майданчики повинні мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісами, огорожею та ізольовані від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і вулиць смугою зелених насаджень шириною не менше 1,5 м, не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту. В місцях розміщення майданчиків і контейнерів підходи асфальтуються та освітлюються.

7.5. Кількість контейнерів для збирання побутових відходів визначається чисельністю населення та нормами надання послуг з вивезення побутових відходів. Сумарний об'єм контейнерів для зберігання побутових відходів повинен перевищувати фактичний об'єм їх утворення на 25 відсотків.

7.6. Графіки руху спецавтотранспорту по збору побутових відходів розробляються підприємством, яке уповноважене Кременецькою міською радою надавати послуги з вивезення ТПВ та погоджуються з уповноваженим органом санітарно-епідеміологічного контролю, та виконавчим комітетом Кременецької міської ради в установленому порядку.

7.7. Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт виконує підприємство, яке уповноважене Кременецькою міською радою надавати послуги з вивезення ТПВ на території Кременецької міської територіальної громади. Прилеглою територією до контейнерного майданчика вважається територія, яка прилягає до нього по периметру на відстані 5 метрів.

7.8. За належний технічний та санітарний стан, а саме: за своєчасне миття та дезінфекцію сміттєзбірників (контейнерів), контейнерних майданчиків засобами, дозволеними для використання МОЗ України, у літній період року – не рідше одного разу на 10 діб, а в інші періоди року – не рідше одного разу на місяць несе відповідальність підприємство, яке уповноважене Кременецькою міською радою надавати послуги з вивезення ТПВ та визначене виконавцем даних послуг на території Кременецької міської територіальної громади.

7.9. Забороняється вивезення відходів (сміття, снігу, листя, льоду, гілля та ін.) в місця, не призначені для цього.

7.10. Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території природно-заповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

7.11. В районах приватної забудови місця збору побутового сміття у спецтранспорт, забруднені в процесі завантаження сміття, прибирає водій спецтранспорту.

7.12. Вивіз рідких нечистот із вигрібних ям та туалетів домоволодінь незалежно від їх форм власності та відомчої належності здійснюється спеціалізованим транспортом.

7.13. Домовласники забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення даних територій в темний час доби.

7.14. Вибирання твердих осадків із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

7.15. Дворові та громадські туалети, вигрібні ями для збору нечистот повинні утримуватися їх власниками в постійній чистоті і справності та щоденно дезінфікуватись.

7.16. При виконанні в будинках або квартирах капітальних ремонтних робіт будівельне сміття та відходи вивозяться щоденно власниками будинків та квартир на полігон для складування ТПВ, або по договору власників із спеціалізованою організацією, яка надає послуги по вивезенню ТПВ.

## **Розділ 8. Утримання реклами.**

8.1. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання Правил, затверджених сесією Кременецької міської ради, щодо проведення таких робіт та вимог вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність, визначену законом. Розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються у порядку визначеному чинним законодавством.

8.2. Суб'єкти господарювання, яким надано на умовах договору в тимчасове користування місця розташування рекламних засобів, зобов'язані дотримуватися Правил, затверджених сесією Кременецької міської ради, забезпечувати технічну справність та безпечність технічних конструкцій об'єктів зовнішньої реклами та їх охайний зовнішній вигляд, прибирання місць розташування реклами від використаних рекламних матеріалів та сміття. Вказані конструкції мають бути охайно пофарбовані (не допускається навіть незначне поржавіння і т.д.), та міцно закріплені. Рекламний матеріал має бути нанесений виключно на спеціально призначеному для цього місці, не допускається його розриви (навіть незначні) потертості чи інше псування.

Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

8.3. Забороняється розміщення реклами безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах, на кладовищах, пішохідних доріжках та алеях.

8.4. Забороняється розміщення внутрішньої реклами всередині будинків, приміщень без згоди з їх власниками або уповноваженими ними органи (особами).

8.5. Розміщення вивісок власниками (користувачами) проводиться на підставі та відповідно до вимог Порядку, затвердженого сесією Кременецької міської ради та відповідно до технічного паспорта.

## **Розділ 9. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку на прибудинковій території.**

9.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів та утримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

9.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

9.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

9.4. Будова, виготовлення, встановлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до «Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», затверджений наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. №110 або іншими нормативно-правовими документами та цими Правилами.

9.5. Забороняється наявність на дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку несправного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

#### **Розділ 10. Порядок утримання малих архітектурних форм. Благоустрій об'єктів торгово-побутової мережі.**

10.1. Забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм для підприємницької діяльності (кіосків, павільйонів, лотків, палаток, літніх майданчиків тощо).

10.2. Забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (трансформаторних підстанцій, газорозподільних пунктів, розподільчих шаф ліній зв'язку, телефонних будок та апаратів, інших споруд інженерних мереж тощо).

10.3. Балансоутримувачі, власники та користувачі малих архітектурних форм для підприємницької діяльності зобов'язані: розміщати їх без створення незручностей для руху пішоходів та автотранспорту, встановити урну для сміття, забезпечити збирання та вивезення ТПВ спеціалізованим підприємством; забезпечити збереження існуючих зелених насаджень; утримувати малі архітектурні форми для підприємницької діяльності та прилеглу територію в належному санітарному та естетичному стані, здійснювати їх фарбування, очищати від афіш, оголошень тощо.

10.4. Балансоутримувачі, власники та користувачі малих архітектурних форм некомерційного призначення зобов'язані утримувати їх та прилеглу територію в належному санітарному та естетичному стані, здійснювати їх фарбування, очищати від афіш, оголошень тощо.

10.5. Забороняється зберігати та розміщувати товар, тару, манекени, стелажі, інші спеціально пристосовані конструкції для торгівлі товаром на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзних частинах вулиць, тротуарах, на інших об'єктах благоустрою.

10.6. Суб'єкти благоустрою, які проводять різного роду господарську діяльність, здійснюють діяльність у сфері торгівлі, побутового обслуговування, а також ринки та інші об'єкти роздрібною торгівлі, автозаправні станції тощо зобов'язані:

10.6.1. При здійсненні підприємницької діяльності (торгівлі), проводити вантажно-розвантажувальні роботи, розміщувати малі архітектурні форми і рекламні конструкції без створення незручностей для руху пішоходів та автотранспорту.

10.6.2. Встановити урни для сміття на вході та виході із торгового закладу, розмістити інформаційні таблички із зазначенням власника, розпорядку дня, відповідального за санітарний стан.

10.6.3. Укласти договір щодо надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів із підприємством, яке рішенням виконавчого комітету Кременецької міської ради визначено виконавцем послуги з вивезення ТПВ на території Кременецької міської територіальної громади.

10.6.4. Встановити світлову вивіску та забезпечити освітлення території при вході в заклад у темну пору доби.

10.6.5. Підтримувати в належному стані зовнішній вигляд об'єкта підприємницької діяльності (фасад будівлі, огорожа), засоби зовнішнього оформлення (вивіски, трафарети та інше), підтримувати в належному санітарному стані прилеглу та закріплену територію.

10.6.6. Забезпечити вільний проїзд для спецавтотранспорту.

10.7. Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів. Дані особи зобов'язані: забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення, укласти договір з підприємством, яке рішенням виконкому Кременецької міської ради визначено виконавцем послуги з вивезення ТПВ, встановити контейнери та урни для збирання побутових відходів та сміття, забезпечити збереження всіх елементів благоустрою на даній території.

## **Розділ 11. Утримання та охорона зелених насаджень.**

11.1. Зелені насадження - дерева, кущі, клумби, газони, плодово-ягідні та декоративні насадження, парки, лісопарки, сквери та лісосмуги, бульвари, озеленені упорядковані території, зелені зони та інші об'єкти озеленення.

За функціональними ознаками та за характером використання зелені насадження розподіляються на:

11.1.1. загального користування (парки, сади, сквери, бульвари, набережні, лісопарки, лугопарки, гідропарки та ін.);

11.1.2. обмеженого користування (насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств, складських територій тощо);

11.1.3. спеціального призначення (насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях виставок, кладовищ, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні насадження, пришляхові насадження в межах населених пунктів, захисні, водоохоронні, протипожежні та інші насадження).

11.2. Охорона зелених насаджень включає систему правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на їх раціональне використання з врахуванням природоохоронного, рекреаційного, історико - культурного призначення.

11.3. Охорона зелених насаджень Кременецької міської територіальної громади є громадським обов'язком кожного жителя. Всі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів, набережних та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, протипожежну безпеку, бережно ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та нівеченню дерев, кущів, квітів, газонів, сприяти органам внутрішніх справ, органам державної влади та місцевого самоврядування, власникам зелених насаджень в боротьбі з порушниками цих Правил.

11.4. Розроблення та забезпечення виконання заходів по розвитку і утриманню зелених насаджень покладається на виконавчий комітет Кременецької міської ради.

11.5. Відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними покладається:

11.5.1. щодо насаджень скверів, бульварів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування - на їх балансоутримувачів;

11.5.2. на територіях зелених насаджень, відведених під будівництво, з дня початку робіт - на керівників організацій, котрим відведені земельні ділянки, або керівників будівельних організацій;

11.5.3. щодо дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території - на підприємства, установи, організації всіх форм власності, які надають послуги з управління та/або утримання даної території;

11.5.4. на пустирях, берегах водоймищ, річок - на суб'єктів благоустрою та керівників прилеглих підприємств за рішенням виконавчого комітету міської ради;

11.5.5. на приватних садибах і прилеглих ділянках - на їх власників.

11.6. До обов'язків суб'єктів благоустрою входить:

11.6.1. забезпечення збереження насаджень, квітів, газонів, доріжок і обладнання та належний догляд за ними відповідно до чинного законодавства України та цих Правил;

11.6.2. забезпечення поливання зелених насаджень;

11.6.3. вжиття протягом року необхідних заходів щодо боротьби із шкідниками та хворобами зелених насаджень, в тому числі замазування пошкоджень, забезпечення лікування зелених насаджень;

11.6.4. видалення сухостійних дерев та чагарників, вирізування сухих і поламаних гілок самостійно або за договорами із спеціалізованими підприємствами та організаціями проводиться в установленому порядку після отримання акта на проведення робіт;

11.6.5. видалення здорових дерев та інших зелених насаджень здійснюється виключно на підставі акта та ордера виданого в установленому порядку;

11.6.6. косіння трави, збирання та вивезення сміття та опалого листя;

11.6.7. заміна у повному обсязі засохлих та пошкоджених, а також садіння нових дерев і кущів;

11.6.8. планомірне підвищення декоративних якостей міських парків, лісопарків та інших зелених насаджень, доведення їх до рівня садово-паркового мистецтва шляхом ландшафтної реконструкції. Проведення своєчасного зносу аварійних та фаутичних зелених насаджень;

11.6.9. забезпечення в районах зелених насаджень охоронної зони повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж; своєчасне обрізування гілок в охоронній зоні струмопровідних мереж, а також тих, що закривають найменування вулиць та номерні знаки будинків, забезпечують балансоутримувачі електричних мереж та балансоутримувачі житлових будинків; обрізування проводиться за графіком, погодженим з власником (балансоутримувачем) зелених насаджень та під його контролем;

11.6.10. проведення ефективних заходів по підвищенню родючості ґрунтів, запобігання забрудненню зелених насаджень відходами, сміттям, їх заболочуванню та заростанню бур'янами;

11.6.11. підживлення і поливання дерев і кущів, обрізання їх крон, вирізування сухих гілок, знешкодження омели та інших паразитичних утворень, утримання в належному стані живої огорожі (газонного бордюру);

11.6.12. огороження дерев при проведенні будівельних та ремонтних робіт;

11.6.13. власники будівель та інших архітектурних форм, що знаходяться на території зелених насаджень, зобов'язані своєчасно ремонтувати все своє майно та будівлі, утримувати його в належному, технічному та естетичному стані.

11.7. Керівники підприємств, які на своєму балансі мають парки, лісопарки, зобов'язані забезпечити на їх території охорону дерев, рослинності і захист диких звірів та птахів, а також проведення біотехнічних заходів для створення оптимальних умов їх мешкання та розмноження.

11.8. На суб'єкти у сфері благоустрою зеленого будівництва покладається:

11.8.1. постійний оперативний контроль за утриманням і благоустроєм зелених насаджень, ведення їх обліку;

11.8.2. планування робіт по озелененню, відповідальність за якість та рівень озеленення;

11.8.3. забезпечення чистоти і порядку, своєчасного догляду за зеленими насадженнями, що знаходяться на їх балансі;

11.8.4. ремонт і посів газонів, посадка дерев, кущів та квітів, косіння трав, прополовання квітників, обрізування дерев та кущів, обробка проти хвороб та шкідників, підкормка молодих саджанців, викорчовування пнів, вивезення сміття та гілок.

11.9. На території зелених насаджень суб'єктам благоустрою забороняється:

11.9.1. складувати будь-які матеріали;

11.9.2. влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;

11.9.3. самовільно садити дерева, кущі, влаштовувати городи;



- 11.9.4. посипати кухонною сіллю сніг та лід на тротуарах;
  - 11.9.5. облаштовувати майданчики для паркування автомобілів, мотоциклів, велосипедів та інших транспортних засобів;
  - 11.9.6. будь-яке будівництво, у тому числі і павільйонів для торгівлі, розміщення малих форм архітектури без погодження (рішення) повноважного органу міської ради;
  - 11.9.7. використовувати малі форми архітектури не за призначенням;
  - 11.9.8. влаштовувати зупинки пасажирського транспорту на газонах, біля дерев та живоплотів без погодження зі спеціально уповноваженими органами;
  - 11.9.9. ходити по газонах, влаштовувати катки, кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних;
  - 11.9.10. випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
  - 11.9.11. підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни,
  - 11.9.12. прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;
  - 11.9.13. прибивати до дерев елементи риптування при проведенні будівельно-ремонтних та інших робіт;
  - 11.9.14. добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, написи, забивати цвяхи, скоби, обмотувати дерева дротом, наносити інші механічні пошкодження;
  - 11.9.15. знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;
  - 11.9.16. засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
  - 11.9.17. зносити та пересаджувати дерева, чагарники, кущі, квітники та інші види зелених насаджень, змінювати їх планування без спеціального дозволу та проекту. Проводити реконструкцію та ремонтні роботи без відповідного дозволу уповноваженого органу (ордеру) на виконання таких робіт, та проекту робіт. При цьому знесення і пересадка зелених насаджень здійснюється за рахунок коштів забудовників під контролем спеціалістів комунальних підприємств;
  - 11.9.18. ламати та псувати дерева, кущі, квітники, зривати квіти, бутони та бруньки;
  - 11.9.19. захаращувати газони після пікніків, культурно-розважальних заходів;
  - 11.9.20. здійснювати вантажно-розвантажувальні роботи;
  - 11.9.21. при здійсненні підкопів у зоні кореневої системи дерев проводити роботи на глибині менше 1,5-2 метрів;
  - 11.9.22. після закінчення торгівлі залишати на території зелених насаджень сміття, бруд, контейнери та інші предмети і речовини.
- 11.10. Відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» всі зелені насадження підлягають державній охороні. За самовільні знищення і пошкодження зелених насаджень керівники суб'єктів у сфері благоустрою, винні в спричиненні шкоди зеленим насадженням, самовільній вирубці, невжитті заходів охорони, недбалому та необережному відношенні до об'єктів озеленення, притягуються до відповідальності та відшкодовують спричинені збитки у встановленому законодавством розмірі та порядку.
- 11.11. За вимушене знесення та пошкодження зелених насаджень (при будівництві, прокладанні комунікацій тощо) суб'єкти благоустрою зобов'язані відшкодувати їх вартість в дохід місцевого бюджету.
- 11.12. За незаконну порубку або пошкодження дерев з винних осіб стягується спричинена шкода.
- 11.13. Розміщення об'єктів торгівлі, громадського харчування та послуг на територіях міських скверів, парків проводиться після розробки проекту детального планування і затвердження його у встановленому порядку.
- 11.14. Особи, винні у викраденні квітів, дерев, кущів, садово-паркового інвентарю, обладнання для поливу, фонтанів, малих архітектурних форм, притягуються до кримінальної відповідальності згідно чинного законодавства.

## **Розділ 12. Утримання тварин (собак, котів та хижих тварин).**

12.1. Утримання тварин здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

12.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни - власники собак, котів і інших тварин зобов'язані суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних норм і правил їх утримання при умові обов'язкового забезпечення безпеки людей, не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

12.3. Громадяни - власники тварин зобов'язані:

12.3.1. реєструвати тварин у встановленому порядку;

12.3.2. своєчасно проводити тваринам щеплення від сказу;

12.3.3. не допускати використання для утримання та догляду за тваринами місць загального користування: коридорів, підвалів, сходових клітинок, горищ, балконів, лоджій, ванних кімнат, кухонь, санвузлів;

12.3.4. у приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки;

12.3.5. вигулювати тварин тільки на повідку та в наморднику, крім декоративних порід, уникати при цьому місць масового скупчення людей, особливо дітей;

12.3.6. не відвідувати з тваринами магазини, підприємства громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення;

12.3.7. не допускати забруднення тваринами тротуарів, газонів, скверів, парків, алей, а в разі забруднення - прибирати за своєю твариною;

12.3.8. не проводити купання тварин в місцях масового відпочинку людей на воді.

12.4. Громадянам - власникам тварин забороняється :

12.4.1. вигул тварин на подвір'ях дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, дитячих майданчиках та інших місцях масового відпочинку людей;

12.4.2. вигул тварини без власника, перебування її в зграї безпритульних тварин;

12.4.3. випасання худоби та птиці у не відведених для цього місцях.

12.5. Юридичним особам дозволяється:

12.5.1. тримати собак для охорони на підприємствах, в установах і організаціях в обладнаних приміщеннях або на прив'язі.

## **Розділ 13. Заборона дій для суб'єктів у сфері благоустрою, встановлена даними Правилами**

13.1. Суб'єктам благоустрою забороняється:

13.1.1. Завантажувати будівельне сміття та будівельні відходи в контейнери для збору побутових відходів, складувати їх на контейнерних майданчиках.

13.1.2. Складати на вулицях, тротуарах, зелених зонах, насадженнях на схилах озер, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку та інших об'єктах благоустрою будівельні матеріали, цеглу, труби, пісок, ґрунт, щебінь, будівельне сміття, паливо, будівельні відходи, промислові та побутові відходи.

13.1.3. Виливати рідкі відходи, помії на міські території та у водойми, мити балкони зливанням води.

13.1.4. Скидати в зливову каналізацію або відкритим способом виробничі та побутові стоки, помії тощо.

13.1.5. Скидати у балки, яри, канави виробничі та побутові стоки, помії, промислові та побутові відходи, будівельні відходи.

13.1.6. Кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях.

13.1.7. Витрущувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, з балконів і квартир, а також кидати з балконів і вікон різні речі.

13.1.8. Здійснювати наїзди автотранспорту на тротуари, бордюри, газони, зелені зони та насадження в тому числі, які знаходяться в парках та скверах.

13.1.9. Залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньо кварталних проїздах, прибудинкових територіях, пішохідних зонах, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок тощо, що заважають руху пішоходів, транспорту спеціального та спеціалізованого призначення.

13.1.10. Самовільно встановлювати конструкції, знаки, інші предмети на тротуарах, проїжджих частинах, з метою обмеження паркування, стоянки, зупинки транспортних засобів.

13.1.11. Пересування вулицями (з твердим покриттям) механізмів на гусеничному ходу, крім зимового періоду, під час снігових заметів.

13.1.12. Заправляти, мити, ремонтувати автомобілі та інші транспортні засоби на прибудинкових територіях, берегах річок, озер та штучних водоймищ, вулицях, тротуарах, у парках і скверах, біля криниць та водорозбірних колонок.

13.1.13. Перекривати проїжджі частини, пішохідні зони та тротуари, без попереднього повідомлення виконавчого комітету Кременецької міської ради.

13.1.14. Забруднювати проїжджу частину вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків.

13.1.15. Спалювати сміття, опале листя, побутові, промислові та інші відходи на території підприємств, домоволодінь, парків, скверів, інших об'єктів благоустрою, забруднювати їх хімічними та іншими розчинами.

13.1.16. Спалювати сміття у контейнерах і урнах.

13.1.17. Прокладання трубопроводів, інженерних та інших мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок;

13.1.18. Без відповідної проектно-кошторисної документації проводити на вулицях, площах, подвір'ях інших об'єктах благоустрою роботи по прокладанню водопровідних, каналізаційних, інженерних та інших мереж.

13.1.19. Розклеювати оголошення, афіші на будинках, в під'їздах, стовпах, парканах, деревах та інших не визначених для цього місцях.

13.1.20. Робити написи, малюнки на внутрішніх та зовнішніх стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних тощо.

#### **Розділ 14. Повноваження органів місцевого самоврядування та державних органів контролю по виконанню даних Правил.**

14.1. Виконавчим комітетом Кременецької міської ради затверджуються норми накопичення твердих побутових відходів для житлових будинків, установ, закладів та підприємств громадського призначення, схема, графік санітарної очистки територіальної громади.

14.2. На виконавчий комітет Кременецької міської ради покладається:

14.2.1. погодження і закріплення міських територій для проведення робіт по утриманню і благоустрою спільно з суб'єктами у сфері благоустрою;

14.2.2. затвердження переліку вулиць, площ і проїздів, які підлягають механізованому прибиранню, а також черговість їх прибирання в літній та зимовий період року;

14.2.3. встановлення переліку міських територій, які підлягають прибиранню силами суб'єктів у сфері благоустрою;

14.2.4. контроль за станом експлуатації та утримання зелених насаджень незалежно від форм власності;

14.2.5. розробка перспективних напрямків у розвитку зеленого господарства; обстеження зелених насаджень та вжиття заходів для покращення їх стану та якості прибирання;

14.2.6. перевірка правомірності знесення зелених насаджень;

14.2.7. контроль за виконанням робіт по озелененню при будівництві.

14.3. При прийомі в експлуатацію будівель та споруд рішенням виконавчого комітету Кременецької міської ради можуть встановлюватися розміри прилеглих територій для прибирання, що перевищують встановлені цими Правилами, але не більше ніж на 10 метрів.

14.4. Згідно з чинним законодавством України, нагляд за дотриманням санітарних правил утримання вулиць, дворів та інших територій, а також місць громадського користування, пляжів здійснюється органами національної поліції, установами із забезпечення збереження й укріплення здоров'я населення, епідеміологічного нагляду, управлінням екології, муніципальною поліцією.

14.5. Контроль за дотриманням та виконанням правил благоустрою покладається на комунальне підприємство «Кременецьблагоустрій» та/або муніципальну поліцію.

14.6. Особи, уповноважені виконавчим комітетом Кременецької міської ради складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою, інспектори КП «Кременецьблагоустрій» та/або муніципальна поліція зобов'язані:

14.6.1. здійснювати постійний контроль за дотриманням благоустрою та чистоти, громадського порядку на території Кременецької міської територіальної громади.

14.6.2. виявляти осіб, які порушують встановлені правила благоустрою та в установленому порядку складати протоколи і направляти їх на розгляд органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення.

#### **Розділ 15. Фінансування заходів з благоустрою.**

15.1. Фінансування заходів з благоустрою, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

15.2. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, не заборонених законом.

#### **Розділ 16. Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою.**

16.1. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

16.2. У разі, якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

16.3. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

16.4. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади.

16.5. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

#### **Розділ 17. Контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території громади.**

17.1. Контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території громади здійснюється виконавчими органами Кременецької міської ради, комунальним підприємством «Кременецьблагоустрій», особами, уповноваженими виконавчим комітетом Кременецької міської ради складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

17.2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів здійснюється Кременецькою міською радою та її виконавчим комітетом.

17.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою здійснюється шляхом:

17.3.1. проведення перевірок території;

17.3.2. розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

17.3.3. участі в обговоренні проектів благоустрою територій громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

17.3.4. подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, правил благоустрою території громади.

17.4. Контроль у сфері благоустрою здійснюється виконавчим комітетом Кременецької міської ради.

## **Розділ 18. Відповідальність за порушення Правил.**

18.1. Порушення Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів Кременецької міської територіальної громади тягне за собою адміністративну відповідальність згідно чинного законодавства.

18.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою Кременецької міської територіальної громади притягуються особи, винні у:

18.2.1. Порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів та цих Правил.

18.2.2. Порушенні об'єктів благоустрою Кременецької міської територіальної громади, виконання робіт без встановлених дозволів та з порушенням вимог державних будівельних норм.

18.2.3. Порушенні вимог Законів України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», «Про відходи», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та при будинкових територій».

18.2.4. Порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення.

18.2.5. Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.

18.2.6. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою.

18.2.7. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.

18.2.8. Забрудненні (засміченні) території.

18.2.9. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.

18.3. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу (інспектор з благоустрою, уповноважена особа на складання адміністративних протоколів) зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб (або протягом іншого терміну, вказаного в приписі, залежно від складності порушення), з моменту отримання припису особою відносно якої він складений.

18.4. У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

18.5. Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

18.6. Посадова особа контролюючого органу (інспектор з благоустрою, уповноважена особа на складання адміністративних протоколів), яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

18.7. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

18.8. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

18.9. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

18.10. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

18.11. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

18.12. При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

18.13. Після складення протоколу, він надсилається на розгляд органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення.

18.14. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

18.15. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

18.16. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

18.17. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення здійснюється порядком, визначеним в розділі 16 цих правил.

**Секретар ради**

**Ігор ОСТАПЧУК**

# Аналіз регуляторного впливу проекту регуляторного акту – рішення сесії Кременецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади»

## ***I. Визначення проблеми***

29 липня 2021 року рішенням сесії Кременецької міської ради №1788 були скасовані Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів м. Кременець, оскільки даний нормативно-правовий акт не відповідав чинному нормативно-правовому акту України, а саме Типовим правилам благоустрою території населеного пункту. Також враховуючи те, що до складу Кременецької міської територіальної громади увійшло 44 населених пункти, а діючий регуляторний акт поширювався лише на територію міста Кременець виникла необхідність врегулювання питання у сфері благоустрою на території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади, таким чином, що забезпечувало б їх безумовне виконання.

Правила благоустрою Кременецької міської територіальної громади (далі - Правила) - нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою територій населених пунктів громади. Правила розроблені відповідно до Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про органи самоорганізації населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про відходи», інших нормативно-правових актів, які спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади, всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

### **Причини виникнення проблеми:**

На сьогодні на території Кременецької міської територіальної громади відсутні діючі Правила благоустрою, а тому не можливо за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою.

### **Підтвердження важливості проблеми:**

Загальна проблема підтримки благоустрою на території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади, поліпшення її санітарного стану є актуальною. Актуальність проблеми полягає в тому, що неможливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів міської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об'єкти). Уповноваженими особами на складання адміністративних протоколів були встановлені факти самовільного вивезення та звалювання відходів у невідведених для цього місцях, проте, притягнути винних до адміністративної відповідальності немає можливості, оскільки відсутні діючі Правила благоустрою.

До того ж, мають місце окремі факти самовільного знищення та пошкодження зелених насаджень.

На даний час актуальною проблемою залишається відмова від укладання договорів на вивезення твердих побутових відходів з відповідним підприємством. При проведенні роз'яснювальної роботи Комунальним підприємством «Міськводгосп» Кременецької міської ради стосовно укладання договорів на вивезення сміття та твердих побутових відходів, фізичні та юридичні особи мотивують відмову від укладання договору тим, що відсутнє сміття.

Представленим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;

- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- наявність стихійних смітєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, території житлової та громадської забудови;
- відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях;
- самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;
- невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт.

Зазначені проблеми негативно впливають насамперед на громадян, не забезпечують сприятливий для життєдіяльності простір, у тому числі захист навколишнього середовища, належний санітарний стан.

Негативний вплив зазначених проблем мають також суб'єкти господарювання. Порушення благоустрою призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність.

#### **Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так/ Ні
Громадяни	+
Органи місцевого самоврядування	+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+

#### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією міської ради.

#### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Зокрема, ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту – це нормативно-правовий акт, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання території та об'єктів благоустрою. Правила розробляються всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

## **II. Цілі державного регулювання**

### **Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:**

Проект регуляторного акту спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

#### **Основними цілями регулювання є:**

- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;

- захист довкілля;
- покращення санітарного стану та мікроклімату на території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади;
- належне утримання та раціональне використання території населеного пункту;
- збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання.

## **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**



### 3.1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	<p><b>Неприйняття запропонованого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання)</b></p> <p>Дана альтернатива не прийнятна через те, що на сьогодні на території Кременецької міської територіальної громади відсутні діючі Правила благоустрою, а тому не можливо за допомогою сьогоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою.</p>
Альтернатива 2	<p>Залучення юридичних та фізичних осіб до добровільного виконання дій, спрямованих на утримання населеного пункту в належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою. Застосування даної альтернативи є неефективною, оскільки залучення до вказаних дій на добровільній основі не є методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою населеного пункту та такі дії можуть здійснюватися виключно на добровільній основі.</p>
Альтернатива 3	<p>Прийняття органом місцевого самоврядування регуляторного акту – рішення Кременецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади». Затвердження Правил в забезпечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території;</li> <li>– чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;</li> <li>– розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;</li> <li>– наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Кременецької міської ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів Кременецької міської територіальної громади і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</li> <li>– дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КупАП).</li> </ul>

### 3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати на організацію роботи та заходів з благоустрою територіальної громади, а також відновлення

Альтернатива 2	Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою	об'єктів благоустрою Витрати на проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців територіальної громади та суб'єктів господарювання, що провадять діяльність на території населеного пункту. У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету
Альтернатива 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;</li> <li>- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;</li> <li>- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Кременецької міської територіальної громади визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;</li> <li>- дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</li> </ul>	Витрати, пов'язані з організацією контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою територіальної громади, а також, відновлення об'єктів благоустрою за	Неможливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету

	рахунок місцевого бюджету	
<b>Альтернатива 2</b>	Залучення в розвиток інфраструктури територіальної громади періодичних надходжень коштів на часткове покращення об'єктів благоустрою.	Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
<b>Альтернатива 3</b>	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі		Разом
			всього	тому числі мікро	
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	9	4	1230	1230	1243
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,725%	0,32%	98,955%	98,955%	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b>	Організація роботи та заходів з благоустрою територіальної громади, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету
<b>Альтернатива 2</b>	Розвиток інфраструктури територіальної громади періодичне та часткове покращення.	Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
<b>Альтернатива 3</b>	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності	Бал результативності	Коментарі щодо
--------------------------	----------------------	----------------

(досягнення цілей під час вирішення проблеми)	(за чотирибальною системою оцінки)	присвоєння відповідного бала
<b>Альтернатива 1</b>	<b>1</b> - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Дана альтернатива є неприйнятною через те, що на даний час немає діючого документа, а тому не можливо за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів жителів населених пунктів Кременецької міської територіальної громади.
<b>Альтернатива 2</b>	<b>2</b> - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними)	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково
<b>Альтернатива 3</b>	<b>3</b> - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	Цілі прийняття проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування

<b>Рейтинг результативності</b>	<b>Вигоди (підсумок)</b>	<b>Витрати (підсумок)</b>	<b>Обґрунтування відповідного місця альтернатив и у рейтингу</b>
<b>Альтернатива 3</b>	<b>Держава:</b> - відповідальне	<b>Держава:</b> Витрати, пов'язані з	При виборі зазначеної

	<p>становлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;</li> <li>- покращання санітарного стану на території населених пунктів Кременецької міської територіальної громади;</li> <li>- покращення та підтримка належного санітарно-технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, рекламоносіїв, об'єктів для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм;</li> <li>- користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану доріг, вулиць, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою загального користування;</li> </ul> <p><b>Громадяни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядкування відносин між суб'єктами територіальної громади та окремими громадянами у сфері благоустрою; Суб'єкти господарювання:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>упорядкування відносин між суб'єктами територіальної громади та суб'єктами господарювання у сфері благоустрою;</li> </ul>	<p>дотриманням затверджених правил благоустрою</p> <p><b>Громадяни:</b> Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту</p>	<p>альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання</p>
--	---	--	--

<p><b>Альтернатива 2</b></p>	<p><b>Держава:</b> Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою</p> <p><b>Громадяни:</b> Розвиток інфраструктури територіальної громади за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Розвиток інфраструктури територіальної громади за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій</p>	<p><b>Держава:</b> Витрати на проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців територіальної громади та суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на території громади. У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету</p> <p><b>Громадяни:</b> Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок</p>	<p>У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету. Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково.</p>
<p><b>Альтернатива 1</b></p>	<p><b>Держава:</b> Організація роботи та заходів з благоустрою громади, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p><b>Громадяни:</b> Організація роботи та заходів з благоустрою громади, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Організація роботи та заходів з благоустрою</p>	<p><b>Держава:</b> Організація роботи та заходів з благоустрою громади, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p><b>Громадяни:</b> Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету</p> <p><b>Суб'єкти господарювання:</b> Можливі витрати на покращення санітарного стану через</p>	<p>У разі залишення ситуації без змін, міська рада не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати і охорону прав і законних інтересів громадян –</p>

	селища, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету	брак фінансування з місцевого бюджету	жителів населених пунктів Кременецької міської територіальне громади
--	--	---------------------------------------	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 3	Цілі прийняття проекту рішення Кременецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування	Внесення змін до чинного законодавства
Альтернатива 2	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково. Балансу інтересів досягнути неможливо.	У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету
Альтернатива 1	У разі неприйняття регуляторного акта, не зможемо за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян - жителів населених пунктів Кременецької міської територіальної громади. Вказана альтернатива є неприйнятною.	Не можливо вирішити питання стосовно усних та письмових скарг від фізичних осіб та депутатів сільської ради щодо створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об'єкти)

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

*Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:*

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами

або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території) та брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території, обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації утримання належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на принципі, коли кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законним порядком (договором) у визначених межах зон відповідальності. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

На суб'єктів господарювання покладається обов'язок по прибиранню тротуарів та територій, прилеглих до об'єктів благоустрою, торгівлі, ресторанного господарства.

### ***Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:***

Розробка проекту рішення Кременецької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Оприлюднення проекту разом з АРВ та отримання пропозицій і зауважень.

Підготовка експертного висновку постійної депутатської комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва щодо відповідності проекту рішення вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Отримання пропозицій по удосконаленню від Державної регуляторної служби України.

Прийняття рішення на пленарному засіданні сесії міської ради.

Оприлюднення рішення у встановленому законодавством порядку.

Проведення заходів з відстеження результативності прийнятого рішення.

Інші процедури.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 98,955 відсотків, тому здійснюється за розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва наведено у додатку 2.

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для Кременецької міської ради згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не здійснюється, так як, здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

### ***Запропонований термін дії акта:***

Правила благоустрою Кременецької міської територіальної громади діятимуть до повного вирішення проблеми, визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу, та



досягнення поставлених цілей або до внесення змін до нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів.

### **Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:**

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється до прийняття нових нормативних актів або до повного вирішення проблеми та досягнення поставлених цілей регулювання. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

№	Назва показника	Одиниця виміру	Значення показника
1	Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією регуляторного акта	грн.	Можливі надходження від штрафів за адміністративні правопорушення
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	Од.	1243
3	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн	_____
4	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	год	Орієнтовно 2 години
5	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	%	Рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим комітетом Кременецької міської ради.

#### **Метод проведення відстеження результативності:**

Статистичний

#### **Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності.**

- Статистичні
- Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим регуляторним актом.
- Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік з дня набрання чинності регуляторним актом.
- Періодичне відстеження здійснюватиметься один раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.
- Проведення відстеження результативності буде здійснюватися за допомогою статистичного методу.

Міський голова



Андрій СМАГЛЮК

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого й середнього підприємництва, що  
виникають внаслідок дії регуляторного акта\*

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	2	3	
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн.		-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) гривень		-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень		-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів, тощо), гривень		-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн.		-
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень		-
8	Інше, гривень *	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва, на які буде поширено регулювання, одиниць	13	-
11	Сумарні витрати суб'єктів великого й середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) /сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 6/, грн.	-	-

\*Для розрахунку використано: згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» - мінімальна заробітна плата 6000,00 грн., в погодинному розмірі 35,96 грн. Витрати часу для отримання первинної інформації про вимоги регулювання складають близько 1 години. Інші витрати не передбачаються.  
Враховуючи термін дії акту та відсутність ставок на наступні роки, витрати на 5 років визначити неможливо.

Міський голова



Андрій СМАГЛЮК

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 17 серпня 2020 р. по 17 вересня 2021 р.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1 .	Робочі наради та зустрічі (опитування)	20	Обговорено питання стосовно відносин між суб'єктами Кременецької міської територіальної громади та суб'єктами господарювання у сфері благоустрою. Від фізичних осіб-підприємців отримана інформація про існуючі проблемні питання у сфері благоустрою отримано; пропозиції та зауваження до розробленого проекту регуляторного акту
2.	Вид консультацій: Консультації у телефонному та усному режимі	15	Обговорено питання щодо укладення договорів на вивезення сміття та ТПВ, встановлення розмірів прибирання території, настання відповідальності за не виконання вимог Правил благоустрою.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1230 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 98,955 (відсотків)

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Найменування оцінки	У перший рік стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5.	Разом, гривень	0	0	0
6.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1230		
7.	Сумарно, гривень	0	0	0

#### Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні - 2002,0 годин.

Для розрахунку використовується мінімальна заробітна плата, що у 2021 році становить 6000 грн. та у погодинному розмірі 35,96 грн, (ст.8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»)

9.	Процедури отримання	1 год*35,96 грн= 35,96	0	0
----	---------------------	---------------------------	---	---

	первинної інформації про вимоги регулювання (одноразово)			
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання: Внесення змін до внутрішніх процедур обліку та звітності	0	0	0
11.	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13.	Інші процедури (уточнити)	X	X	
	Не передбачено	0	X	X
14.	Разом, гривень	35,96	X	0
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		1230	
16.	Сумарно, гривень	44230,80	X	0

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості суб'єктів, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
<b>Оцінка вартості здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою</b>					
Розрахунок вартості 1 людино-години:					
Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2002,0 годин.					

Для розрахунку використовується орієнтовна заробітна плата посадової особи, на яку покладено обов'язки щодо здійснення контролю. У 2021 році становить 5100,00 грн, та у погодинному розмірі 25,5 грн.

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури:  Реагування на скарги щодо порушення правил благоустрою	2 год/день	25,5 грн/год	X	1230	62730,00
Разом за рік	X	X	X	X	62730
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	313650

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

<b>№</b>	<b>Показник</b>	<b>Перший рік регулювання (стартовий), гривень</b>	<b>За п'ять років, гривень</b>
1.	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	62730	313650
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	62730	313650

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

На основі аналізу статистичних даних визначено, що зазначена сума є прийнятною для суб'єктів малого підприємництва і впровадження компенсаторних (пом'якшувальних) процедур не потрібно.

<b>Процедура, що потребує корегування</b>	<b>Корегуючий механізм</b>
X	X

<b>Показник</b>	<b>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень</b>	<b>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень</b>
Заплановане регулювання	62730	313650
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	62730	313650

Міський голова



**Андрій СМАГЛЮК**

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної депутатської комісії міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-IV – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади»

Даний експертний висновок підготовлено відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Розробники проекту регуляторного акта – виконавчий комітет міської ради.

Проект регуляторного акта – рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» відповідає принципам державної регуляторної політики визначеним у ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема:

ПРИНЦИП ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ	ЯКИМ ЧИНОМ ЗАБЕЗПЕЧЕНО ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПУ ПІД ЧАС РОЗРОБКИ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА
доцільність	Забезпечено шляхом всебічного аналізу норм чинного законодавства України у сфері благоустрою населених пунктів. Важливість проблеми полягає в тому, що дане рішення буде регулювати правила благоустрою на території Кременецької міської територіальної громади.
адекватність	Забезпечено шляхом встановлення правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади. Обраний спосіб: - відповідає вимогам чинного законодавства; - забезпечує досягнення цілей державного регулювання; - забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики; - повністю відповідає потребам у вирішенні проблем; - встановлює правила благоустрою Кременецької міської територіальної громади
ефективність	Забезпечено шляхом затвердження правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади
збалансованість	Забезпечено шляхом розробки проекту регуляторного акта, який забезпечує: 1) правила благоустрою Кременецької міської територіальної громади 2) обґрунтування можливості досягнення



	поставлених цілей у разі затвердження запропонованого регуляторного акта і оцінка можливості проведення і виконання вимог регуляторного акта.
передбачуваність	Забезпечено шляхом своєчасного планування та оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади»
прозорість та врахування громадської думки	Дотримання принципу прозорості та врахування громадської думки забезпечено шляхом: 1) своєчасного планування та внесення проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» до плану діяльності міської ради з підготовки регуляторних актів; 2) оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою отримання зауважень та пропозицій на офіційному веб-сайті міської ради. 3) встановлення строку для прийняття зауважень від громадян, суб'єктів господарювання та їх об'єднань в 1 місяць з дня оприлюднення проекту регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу. 4) своєчасного оприлюднення проекту регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу, не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою отримання зауважень та пропозицій. 5) прийняття протягом строку визначеного у повідомленні про оприлюднення зауважень та пропозицій від громадян, суб'єктів господарювання та їх об'єднань (1 місяць). За вказаний період зауважень і пропозицій щодо проекту регуляторного акту не надходило. 6) своєчасне оприлюднення на сайті міської ради тексту прийнятого регуляторного акта у відповідності з вимогами ст. 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», тобто протягом 10 днів з моменту його затвердження. 7) інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності відповідно до вимог ст. 14 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Аналіз регуляторного впливу проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» відповідає вимогам визначеним у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної

політики у сфері господарської діяльності», зокрема розробником у процесі підготовки аналізу регуляторного впливу здійснено:

№ з/п	Розділ аналізу регуляторного впливу	Вимоги до змістовного наповнення розділу
1.	Визначення проблеми	Зазначено причини та підстави необхідності прийняття регуляторного акту.
2.	Визначення цілей регулювання	Визначено наслідки прийняття та впровадження в дію регуляторного акту.
3.	Визначення та оцінка усіх альтернативних способів досягнення зазначених цілей, наведення аргументів щодо переваг обраного способу	Визначено відсутність альтернативних способів досягнення цілей регуляторного акта, наведено аргументи щодо переваг прийняття акта.
4.	Опис механізмів, які пропонується застосувати для розв'язання проблеми	Наведено основні принципи і способи досягнення цілей регуляторного акта.
5.	Визначення очікуваних результатів прийняття акта	Проведено аналіз переваг та втрат від прийняття регуляторного акту, визначено наслідки його застосування.
6.	Обґрунтування запропонованого строку дії акта (у разі обмеження цього строку)	Термін дії акта необмежений, проте залежить від внесення змін в законодавство України.
7.	Визначення заходів, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта.	Зазначаються показники результативності регуляторного акта, строки проведення відстеження, визначається підрозділ, що здійснюватиме відстеження.

Результати аналізу регуляторного впливу до проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» викладені у письмовій формі й оприлюднені відповідно до вимог ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на офіційній веб-сторінці міської ради у мережі Інтернет.

#### **ЗАГАЛЬНИЙ ВИСНОВОК**

За результатами експертизи проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Кременецької міської територіальної громади» проведеної постійною депутатською комісією міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва встановлено, що проект регуляторного акта відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-15 та може бути винесений на розгляд міської ради.

Голова комісії з питань фінансів, бюджету,  
планування соціально-економічного розвитку,  
інвестицій та міжнародного співробітництва

 Людмила СТАНЬКО