



**ПІДГОРОДНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Зелена, 2, с. Підгородне Тернопільського р-ну Тернопільської обл., 47751,

тел. (0352) 49-92-25 , e-mail: pidgorodnesrada@ukr.net,

web: <https://pidgorodnyanska-gromada.gov.ua/> Код згідно з ЄДРПОУ 14029197

від 06.12.2022р. № 1242 на № _____ від _____

Державній регуляторній службі України

вул. Арсенальна 9/11, м.Київ

Підгороднянська сільська рада Тернопільського району Тернопільської області надсилає Вам проекти рішень сесій Підгороднянської сільської ради з розробленими аналізами регуляторного впливу та експертними висновками постійно діючої депутатської комісії сільської ради ,а саме:

- Проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Підгороднянської сільської ради»;
- Проект рішення «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради».

Сільський голова:

Вик.Войтович І.М. м.т. 0962119063

Сергій ЧАПРАК





Україна

**ПІДГОРОДНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**

восьме скликання

_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2022 року № ____
с. Підгородне

**Про затвердження Правил благоустрою
території населених пунктів
Підгороднянської сільської ради**

З метою забезпечення благоустрою населених пунктів Підгороднянської сільської ради, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Підгороднянської сільської ради (додаток 1).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб- сайті громади.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, містобудування, архітектури, охорони навколишнього природного середовища.

Сільський голова

Сергій ЧАПРАК

Аналіз регуляторного впливу

до проєкту регуляторного акта: Рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження правил благоустрою території населених пунктів Підгороднянської сільської ради » розробленовідповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами.

Дане рішення необхідно прийняти відповідно до Законів України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух», кодексів України, Типових правил благоустрою території населеного пункту, що затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 18.12.2017 № 1529/31397, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2017 р. за № 1529/31397, інших нормативно-правових актів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території населених пунктів, що входять до юрисдикції Підгороднянської сільської ради, всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Територіальна громада	так	
Суб'єкти господарювання,	так	
у тому числі суб'єкти підприємництва*	так	

Дана проблема частково врегульована Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Типовими правилами благоустрою території населеного пункту, що затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 18.12.2017 № 1529/31397, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2017 р. за № 1529/31397, іншими законодавчими та нормативними актами. Затвердження Правил благоустрою населених пунктів Підгороднянської сільської ради (надалі- Правил) необхідне для встановлення додаткових, уточнених норм поведінки, прав і обов'язків суб'єктів благоустрою на території

Підгороднянської сільської ради та забезпечення функціонування механізму притягнення до відповідальності осіб, які ці Правила порушують.

Визначення проблеми – існуючі правила не забезпечують в повному обсязі виконання вимог чинних нормативно-правових актів у сфері благоустрою, а тому не можуть об'єктивно, за допомогою сьгоднішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою. Причинами та умовами виникнення зазначених проблем є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, відсутність чіткого нормативного регулювання прав та обов'язків суб'єктів господарювання у сфері благоустрою. Існуючі норми та правила поведінки не забезпечують належним чином утримання об'єктів та елементів благоустрою.

Загальна проблема підтримки благоустрою на території населених пунктів Підгороднянської сільської ради, покращення санітарного стану є актуальною. Даним регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, території житлової та громадської забудови;
- відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях;
- самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;
- невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян, а також на суб'єктів господарювання та органи місцевого самоврядування. Не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою та естетичний вигляд.

Притягнення до відповідальності осіб, які порушують Правила здійснюється відповідно до норм, що передбачені Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про адміністративні комісії. Надходження від накладених на юридичних осіб, посадових осіб, фізичних осіб-підприємців штрафів (санкцій) зараховуються до бюджету Підгороднянської сільської територіальної громади і використовуються відповідно до рішень Підгороднянської сільської ради.

2. Цілі місцевого регулювання

Цілями регулювання є встановлення у відповідності до чинного законодавства України простих, зрозумілих для кожного суб'єкта благоустрою

громади і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини;

- дає змогу ширшого застосування статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

Таким чином, єдиним прийнятним заходом є затвердження Правил благоустрою населених пунктів Підгороднянської сільської територіальної громади, як нормативно-правового акту, що цілком відповідає вимогам законодавства.

Правила впливають на суб'єктів благоустрою шляхом встановлення чітких прав та обов'язків у сфері благоустрою Підгороднянської сільської територіальної громади, за порушення яких настає адміністративна відповідальність. Розмір відповідальності встановлюється вищим законодавчим органом – Верховною Радою України.

Правила впливають на зміну споживчих цін; конкуренцію; вплив на зайнятість, робочі місця

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі Підприємства	Мікро (фізичні особи – підприємці)	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	--	5	11	Фізичні особи – підприємці- 151	167
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	--	3,0	6,6	90,4	100

Правила впливають на продуктивність та конкурентоспроможність суб'єктів господарювання, на активізацію господарських зв'язків. Суб'єкти господарювання, які виконують Правила, несуть деякі витрати на: благоустрій власних територій; виконання договору про вивезення твердих побутових відходів (інше поводження з відходами); прибирання власної та прилеглої території; озеленення власної території; будівництво та утримання об'єктів благоустрою.

Правила не впливають на розмір санкцій, які застосовуються до порушників, у зв'язку з тим, що вони встановлюються Верховною Радою України.

Правил на підпорядкованій території ОТГ і створення механізмів для їх виконання всіма суб'єктами.

Мета - створення умов захисту і відновлення середовища, сприятливого для життєдіяльності як людини, так і суб'єктів господарювання, захисту довкілля, покращення санітарного стану та мікроклімату, зниження рівня шуму, належне утримання та раціональне використання території населених пунктів, охорону об'єктів благоустрою, виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», вдосконалення нормативної бази, впровадження державної регуляторної політики у сфері благоустрою, врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта. Проведення єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища.

3. Альтернативними способами досягнення встановлених цілей є:

Альтернативними способами досягнення мети регуляторного акту є:

Альтернатива №1 - залишити дану ситуацію без змін. Дана альтернатива є неприйнятною, як для мешканців сіл та міста так і для органів місцевого самоврядування, оскільки діючі правила не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян населених пунктів Підгороднянської сільської територіальної громади.

Альтернатива №2 – залучення юридичних та фізичних осіб до добровільного виконання дій, спрямованих на утримання населених пунктів в належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою.

Залучення до вказаних дій на добровільній основі не є методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою населених пунктів, оскільки такі дії можуть здійснюватися виключно на добровільній основі. Дія такого способу є не ефективною.

Альтернатива №3 прийняття рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Підгороднянської сільської ради»

Затвердження Правил забезпечить:

- дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території;
- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;
- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;
- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Підгороднянської ОТГ, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів Підгороднянської сільської територіальної

4.Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблем, і відповідні заходи.

Для розв'язання викладених у цьому аналізі проблем пропонується застосувати наступний механізм та реалізацію відповідних заходів.

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стані об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, суб'єкти господарювання, громадяни, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території у визначених межах зон відповідальності, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання закріпленої за ними території (прилеглої території) та брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території, обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

Регуляторним актом встановлюються заборони щодо вчинення певних дій, що негативно впливають на благоустрій населених пунктів Підгороднянської сільської територіальної громади.

5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

Можливість досягнення цілей регуляторного акта забезпечується у разі добросовісного виконання суб'єктами господарювання та громадянами його вимог.

Зовнішніми факторами, що впливають на дію акта, можуть бути наступні:

- позитивні: відповідальне ставлення суб'єктів господарювання та громадян до збереження об'єктів та елементів благоустрою; здійснення будь якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;

- негативні: недотримання обов'язків та правил благоустрою власником (балансоутримувачем) з утримання об'єктів благоустрою у санітарно-технічному стані; відсутність коштів для фінансування робіт з утримання та відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

На органи місцевого самоврядування та уповноважених осіб покладається вчинення дій, пов'язаних з охороною об'єктів та елементів благоустрою, які є в комунальній власності: здійснення постійного контролю за додержанням Правил благоустрою та притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Правил благоустрою.

6.Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта.

До очікуваних позитивних факторів прийняття регуляторного акта відносяться:

- упорядкування відносин між суб'єктами у сфері благоустрою;
- ефективне використання та збереження об'єктів та елементів благоустрою, зелених насаджень;
- покращення рівня благоустрою територій та санітарного стану населених пунктів Підгороднянської сільської територіальної громади;
- покращення та підтримка належного санітарно-технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, об'єктів для здійснення підприємницької діяльності;
- більш ефективна робота підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою власних(орендованих) територій;
- дотримання вимог чинного законодавства з охорони навколишнього природного середовища, запобігання забруднення земель побутовими відходами, покращення мікроклімату;
- додаткові надходження в міський бюджет коштів від фінансових санкцій за порушення правил благоустрою.

До очікуваних негативних факторів прийняття регуляторного акта можна віднести витрати суб'єктів господарювання та населення на :

- оплату вивезення твердих побутових та рідких відходів у санкціоновані місця;
- утримання в належному санітарному стані власних або орендованих земельних ділянок, прилеглих територій, зелених насаджень, будівель, споруд, малих архітектурних та тимчасових споруд тощо.

7. Строк дії регуляторного акту

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до моменту внесення змін до Законів України, які можуть суттєво змінювати норми даного регуляторного акта. До акта можуть вноситися зміни за підсумками відстеження його результативності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, у зв'язку з тим, що його впровадження відповідає чинному законодавству.

Попередній регуляторний акт – рішення виконавчого комітету Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Підгороднянської сільської ради від 03.12.2020 № 3, з прийняттям Правил втрачає свою чинність.

8. Показники результативності регуляторного акта

Показниками ефективності регуляторного акта будуть:

8.1. Кількість порушень правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст.152 КУпАП.

8.2. Кількість ліквідованих несанкціонованих звалищ відходів.

8.4. Кількість укладених договорів на вивіз ТПВ;

8.5. Розміри компенсацій від шкоди, заподіяної порушеннями Правил благоустрою.

9. Заходи, за допомогою яких буде

здійснюватися відстеження результативності нормативно-правового акта.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 3 місяці з дня вступу даного регуляторного акта в силу, повторне – через рік з дня набрання чинності, періодичне - через три роки з моменту проведення та публікування повторного відстеження результативності регуляторного акта.

На підставі результатів відстеження ефективності регуляторного акту буде прийматися рішення про залишення регуляторного акту без змін, необхідність внесення змін та доповнень до регуляторного акту, або визнання регулярного акта або окремих його положень такими, що втратили чинність.

10. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових витрат та ресурсів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних чи юридичних осіб.

11. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Визначити, що базове відстеження результативності дії буде здійснюватись до дня набрання чинності регуляторного акта на основі показників і даних, що зазначені у даному аналізі регуляторного впливу, повторне відстеження здійснюється через один рік після запровадження, періодичне – через три роки, при умові, якщо акт не втратить чинності.

При відстеженні застосовується статистичний підрахунок -метод проведення відстеження результативності;

Для проведення відстеження буде залучено фінансовий відділ Підгороднянської сільської ради та уповноважені особи виконавчого комітету, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу у зв'язку з запровадженням даного регуляторного акта, не змінюється і відповідає витратам на утримання відповідних спеціалістів та уповноважених осіб виконавчого комітету, які здійснюють реалізацію даного акта.

Для проведення базового відстеження буде застосовано:(М-Тест).

(М-Тест)

Для відстеження дії регуляторного акта під час базового відстеження будуть здійснені наступні заходи:

1. Консультації з жителями Підгороднянської сільської територіальної громади та суб'єктів підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів благоустрою за видами та за участю:

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	публічні консультації на засіданнях постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій Підгороднянської сільської ради	9	можливі пропозиції щодо прав та обов'язків
2	обговорення у соціальних мережах шляхом розміщення на Офіційному веб-сайті;		можливі пропозиції щодо прав та обов'язків

2. Вимірювання впливу регулювання на жителів ОТГ та суб'єктів підприємництва :

Кількість жителів Підгороднянської сільської територіальної громади – 100%, в тому числі суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання – суб'єкти, які мають на території Підгороднянської сільської територіальної громади у власності або володінні земельні ділянки.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив - 100 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної	-	-	-

	влади чи місцевого самоврядування			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	-	-	-
8	Сумарно, гривень	-	X	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>(Витрати часу на пошук інформації (час на отримання інформації щодо подачі заяви та пакету документів (1 год.) x на вартість часу суб'єкта господарювання – 1,0 год. x 36,6 грн. (розмір погодинної мінімальної заробітної плати</i>	1 година 36,6 грн.	-	-
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>(витрати на організацію внутрішніх для суб'єктів господарювання процедур упровадження вимог регулювання – 8 год. x 36,6 грн. = 292,80 грн.)</i>	1 робочий день 292,80 грн.	-	-
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	329,40 грн.	X	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	167	-	-
16	Сумарно, гривень	55009,80	X	

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника а органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Інформування суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,3 год.	29,64 грн. (98,8 грн./год. середня заробітна плата працівника відповідного органу державної влади – 14135 грн. / середня тривалість робочого часу 143 год./міс.)	1	167	4949,88 грн. (вартість часу працівника x кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)
2. Опрацювання наданих документів суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання,	0,4 год.	39,52	1	167	6599,84 грн.
3. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
4. Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	11549,72
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

3. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

грн.

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	X
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання	55009,80	X
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	55009,80	X
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	11549,72	X
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	66559,52	X

Начальник фінансового відділу

Ващенко І М.

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ПІДГОРОДНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

I. Загальні положення

1. Правила благоустрою території населених пунктів Підгороднянської сільської ради (надалі – Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою території Підгороднянської територіальної громади, утримання об'єктів благоустрою.
2. Ці Правила регулюють права та обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою сіл Підгородне, Почапинці, Забойки, Великий Ходачків, Драганівка, Довжанка, Домаморич, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на наведених територіях Підгороднянської сільської ради.
3. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людей і є обов'язковими до виконання на території населених пунктів Підгороднянської сільської ради громадянами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками і працівниками.
4. У цих Правилах терміни вживаються в значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».
5. Фінансування заходів із благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».
6. Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення цих Правил та правил благоустрою територій населених пунктів згідно з вимогами законодавства України.
7. Контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання цих Правил, координація дій відповідних посадових осіб, пов'язаних

з їх виконанням, здійснюється виконавчим комітетом сільської ради, постійною комісією з питань земельних відносин, містобудування, архітектури, охорони навколишнього середовища Підгороднянської сільської ради.

II. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

1. Благоустрій території населених пунктів Підгороднянської сільської ради здійснюється з урахуванням особливостей даної території відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року №154, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 року за № 189/8788.

Благоустрій та утримання парків (гідропарків, лісопарків, лугопарків, парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (далі - парків), рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об'єктів благоустрою, та затверджених відповідним органом державної влади чи органом місцевого самоврядування, а об'єкта, який перебуває у приватній власності, - його власником.

3. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за №880/12754;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за №252/26697;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17

березня 2011 року №145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за №457/19195;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

4. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.
5. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.
6. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:
 - забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;
 - утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;
 - у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;
 - дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.
7. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:
 - розміщувати споруди та об'єкти;
 - смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
 - спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
 - скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоку;
 - самовільно встановлювати намети;
 - випасати худобу та свійську птицю;
 - скидати сніг.
8. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.
9. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні

підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

III. Вимоги до впорядкування територій у сфері благоустрою населених пунктів

1. Підприємства, установи, організації та громадяни, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, зобов'язані утримувати закріплену за ними територію та прилеглу територію. Також можуть пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем/управителем.

2. Підприємства, установи, організації та інші юридичні особи, фізичні особи – підприємці на власних та закріплених територіях, а також громадяни, повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку (споруди) домоволодіння (в межах належності);

- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

- очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

- спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

- регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх вивезення;

- регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

- недопущення самовільного влаштування городів, створення, пошкодження або знищення газонів, самовільне висадження та знищення дерев, кущів тощо;

- здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

- вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;
- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;
- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;
- підтримання в належному стані зовнішнього вигляду об'єкта підприємницької діяльності (фасад будівлі, прилегла територія), засобів зовнішнього оформлення (вивіски, трафарети та інше), ліквідування написів «графіті» за власний рахунок;
- встановлення урни для сміття;
- недопущення розміщення (паркування) автотранспортних засобів, механізмів на територіях, що перешкоджають руху спеціалізованого автотранспорту (швидка медична допомога, пожежна, прибиральна техніка, тощо), а також створюють незручності для мешканців;
- недопущення винесення автотранспортом ґрунту, бруду на проїжджу частину, тротуари та прибудинкові території;
- забезпечення благоустрою земельних ділянок, наданих їм на правах власності, користування, оренди, тощо;
- утримання в належному санітарно-технічному стані території навколо рекламних щитів шляхом прибирання від сміття (залишків паперу, тощо), що падають (злітають, відокремлюються) з таких об'єктів через спеціалізовані підприємства на умовах договору або власними силами;
- недопущення самовільного встановлення засобів організації дорожнього руху (напівсфери, блокератори, бетонні блоки, шлагбауми, тощо), об'єктів зовнішньої реклами, торговельних лотків, павільйонів, кіосків тощо, без відповідних погоджень;
- недопущення розміщення в охоронній зоні комунікацій малих архітектурних форм, висадження дерев, кущів, складування будівельних матеріалів, тощо;
- недопущення руйнування або знищення асфальтобетонного покриття дороги чи тротуару під час проведення будь-яких робіт господарської діяльності без відповідних дозвільних документів;
- недопущення складування будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання тощо на територіях загального користування без відповідного рішення виконавчого комітету;
- недопущення складування побутових відходів, рослинних рештків, тощо на територіях загального користування;
- недопущення засмічення недопалками, лушпинням від насіння, паперовими обгортками та іншими відходами територію населеного пункту;
- недопущення розміщення оголошення на стінах та дверях будинків та інших спорудах (поза інформаційними дошками), павільйонах, опорах зовнішнього електроосвітлення та контактної мережі, деревах, тощо;

- недопущення порушення (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою;
- недопущення розміщення написів (графіті) на об'єктах та елементах благоустрою, тротуарах, стінах будинків та інших споруд, огорожах чи інших місцях без відповідного дозволу встановленого зразка;
- самовільно, без погодження виконавчих органів сільської ради, узгодженого загального вигляду та без оформлення відповідного права на земельну ділянку, не розмішувати на об'єктах благоустрою торговельне обладнання та торговельну експозицію (столики, сумки, картонні коробки, піддони, тощо), в тому числі із зайняттям території тротуарів, пішохідних доріжок, переходів, проїздів і проїзної частини вулиць, а також розмішувати торговельне обладнання та торговельну експозицію на об'єктах благоустрою, яка перешкоджає пішохідному та дорожньому руху, заїздам на території;
- недопущення здійснення підприємницької діяльності в тимчасових спорудах торговельного (побутового) призначення та сезонних об'єктах сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг без отримання відповідного погодження виконавчого комітету, а саме Погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території населених пунктів Підгороднянської сільської ради;
- під час проведення ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд, забезпечувати дотримання належного санітарного стану на прилеглий до цих об'єктів території;
- проведення своєчасних робіт із очищення від снігу та ожеледиці території прилеглої до об'єкту підприємницької діяльності з обробленням її протиожеледними засобами;
- недопущення скидання снігу та льоду на проїжджу частину вулиці;
- тимчасові виносні рекламні засоби розмішувати впритул до фасаду будинку і при ширині тротуару (пішохідної доріжки) не менше 2,5 м;
- забезпечення встановлення огорожі будівельного майданчика та утримання її в належному естетичному та санітарно-технічному стані;
- забезпечення складування будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, механізмів в межах будівельних майданчиків та регулярним їх вивезенням і утриманням в належному стані огорож та прилеглої до неї території;
- утримання рекламних засобів в належному санітарно-технічному стані.

Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, громадянами території наведені в додатку до Правил.

IV. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування

1. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за №880/12754, та Типовими правилами благоустрою

території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства України №310 від 27.11.2017р.

2. Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

Документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, отримані відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", є підставою для видалення зелених насаджень після обстеження земельної ділянки та складання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню. У цьому разі видалення зелених насаджень не потребує дозволу (ордера). Відновна вартість визначається на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, та сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію. Розмір відновної вартості видалених зелених насаджень зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

Видалення зелених насаджень здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

V. Вимоги до санітарного очищення території

1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1173.

2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року №133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за №1157/19895.

3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

Закону України «Про відходи»;

Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;

Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;

Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за №505/30373.

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

4. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

5. Виробники відходів - підприємства, установи та організацій, незалежно від форми власності, фізичні особи - підприємці, громадяни та інші юридичні особи зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України в сфері поводження з відходами та цих Правил;
- укладати зі спеціалізованими підприємствами (юридичними особами) договори на вивезення побутових відходів та своєчасно вносити у встановленому порядку плату за надання послуг;
- укладати угоди на видалення відходів з сміттєвих урн зі спеціалізованим підприємством;
- завантажувати в контейнерні ємкості побутові та ресурсні відходи відповідно до їх призначення;
- підготувати великогабаритні відходи, навантаження яких є небезпечним чи може призвести до ушкодження автотранспортного засобу до стану, можливого для вивезення;

6. Суб'єкти господарювання у сфері поводження з побутовими відходами (перевізники ПВ) зобов'язані:

-здійснювати перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами, що унеможливають їх розвіювання, розсипання, розливання та розпилення, а також забезпечують зручність під час їх завантаження та вивантаження. Під час перевезення небезпечних відходів у складі побутових необхідно забезпечити збереження їх цілісності та унеможливити їх руйнування та змішування між собою та з іншими видами відходів.

- інформувати населення та балансоутримувача/управителя про графік перевезення побутових відходів.

- проводити перевезення великогабаритних і ремонтних відходів необхідно у міру їх утворення, але не рідше одного разу на тиждень.

VI. Порядок розміщення малих архітектурних форм

1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року №198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

3. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької

діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

4. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

5. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів).

6. Біля кожної ТС встановлюється урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

7. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

VII. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів

1. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих правил.

2. Самоврядний контроль за станом благоустрою здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

VIII. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території

1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень». Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року № 56.
2. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.
3. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.
4. Забороняється:
 - складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками;
 - викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо);
 - забруднювати пішохідні тротуари, газони;
 - складувати будь-які будівельні матеріали та інше без дозволу виконавчого комітету сільської ради;
 - створювати звалища сміття, брудного снігу та льоду;
 - спалювати суху рослинність, листя, відходи;
 - розпалювати багаття в заборонених місцях й порушувати інші правила протипожежної безпеки;
 - вигулювати собак без повідки та намордника;
 - випасати домашню худобу у не відведених для цього місцях;
 - виливати нечистоти на території інших дворів і вулиць;
 - скидати у водоймища побутові та інші відходи;
 - скидати сміття на дороги та вулиці;
 - використовувати без відповідного дозволу вільні земельні ділянки, розташовані поблизу власних господарств, присадибних земельних ділянок та влаштовувати на них городи;
 - вчиняти інші порушення, за які передбачена відповідальність чинним законодавством.

5. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

6. Громадянам рекомендується утримуватися від придбання та розміщення на кладовищах, що знаходяться на території населених пунктів Підгороднянської сільської ради пластикових квітів, вінків та інших ритуальних товарів виготовлених з пластику та інших неорганічних речовин.

Секретар сільської ради

Ірина ВОЙТОВИЧ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної комісії, з питань земельних відносин, містобудування, архітектури, охорони навколишнього природного середовища щодо проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою територій населених пунктів Підгороднянської сільської ради»

Постійна комісія з питань земельних відносин, містобудування, архітектури, охорони навколишнього природного середовища, відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою територій сіл Підгороднянської сільської ради», встановила наступне:

Розробником проекту регуляторного акту є Підгороднянська сільська рада. Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 310 від 27.11.2017 року.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проект регуляторного акта «Про затвердження Правил благоустрою територій сіл Підгороднянської сільської ради» підготовлено з метою забезпечення виконання статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Благоустрій – це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота території сільської ради – оцінка як місцевої влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі сільської ради у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування територій громади.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу, про що проінформовано членів територіальної громади на офіційному веб-сайті сільської ради в мережі Інтернет за адресою: <https://pidgorodnyanska-gromada.gov.ua/> та на інформаційних стендах Підгороднянської сільської ради

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – «Про затвердження Правил благоустрою територій сіл Підгороднянської сільської ради» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Уведення в дію та реалізація рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою територій сіл Підгороднянської сільської ради» дасть можливість упорядкувати правовідносини у сфері благоустрою з метою підтримання екологічної чистоти і порядку на території сільської ради, встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків їх учасників, підвищення відповідальності керівників

підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадян сільської ради для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Виконання вимог рішення не потребує додаткових витрат коштів місцевого бюджету та витрат на контроль за його виконанням, а очікувані наслідки його дії не передбачають нанесення шкоди учасникам господарських відносин, навпаки, буде збільшено регламентацію їх прав та обов'язків.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обгрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обгрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;


- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обгрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, Постійна комісія з питань земельних відносин, містобудування, архітектури, охорони наколишнього природного середовища визначила, що проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою територій сіл Підгороднянської сільської ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії
з питань земельних відносин,
містобудування, архітектури,
охорони навколишнього
природного середовища

 Олег ТКАЧ



Україна

ПІДГОРОДНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ

восьме скликання

_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2022 року № ____
с. Підгородне

**Про затвердження Порядку відчуження
об'єктів комунальної власності
Підгороднянської сільської ради**

З метою визначення механізму та способів продажу комунального майна, відповідно до ч.6 ст.3 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», керуючись п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова

Сергій ЧАПРАК

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Порядку
відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради»**

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Назва регуляторного акту: Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради.

Регуляторний орган: Підгороднянська сільська рада Тернопільського району Тернопільської області.

№ п/п	Розділ	Опис
1	I. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ	
1.1	Визначення проблеми	На даний час не визначені єдині вимоги щодо відчуження майна комунальної власності, тобто відсутнє чинне регулювання для вирішення даної проблеми.
1.2	Визначення причин виникнення проблеми. Оцінка важливості проблеми.	<p>1. На державному рівні не прийнято нормативних актів, які б надали можливість вирішити проблему без локальних нормативних актів на місцевому рівні.</p> <p>2. Відсутність затвердженого порядку не дозволяє регулювати відносини з відчуження комунального майна в однаково обгрунтованому правовому полі.</p> <p>3. Ч.5 ст.7 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» визначає, що повноваження органів місцевого самоврядування у сфері приватизації визначаються Законами України та правовими актами органів місцевого самоврядування.</p> <p>4. Заяви про включення об'єктів права комунальної власності до переліків об'єктів, що підлягають приватизації (відчуженню) подаються до органів приватизації територіальних громад і розглядаються в порядку встановленому відповідними місцевими радами (абз.2 ч.7 ст.11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»).</p> <p>5. Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» не визначено порядку прийняття рішень органами місцевого самоврядування про відчуження комунального майна.</p> <p>6. Враховуючи вищезазначене, та з метою запровадження чітких, ефективних та впорядкованих механізмів та способів відчуження об'єктів малої приватизації, які перебувають у комунальній власності Підгороднянської сільської ради виникла необхідність прийняття відповідного регуляторного акту на місцевому рівні.</p> <p>7. Розроблення та затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради зумовлено також рішенням Підгороднянської сільської ради від 02.12.2021р. №462 «Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік» та дією проблеми, яка має постійний характер.</p>

1.3	Визначити основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="574 107 1149 190">Групи (підгрупи)</th> <th data-bbox="1149 107 1380 190">Так</th> <th data-bbox="1380 107 1548 190">Ні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 190 1149 268">Громадяни</td> <td data-bbox="1149 190 1380 268">+</td> <td data-bbox="1380 190 1548 268"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 268 1149 347">Держава</td> <td data-bbox="1149 268 1380 347"></td> <td data-bbox="1380 268 1548 347">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 347 1149 425">Суб'єкти господарювання</td> <td data-bbox="1149 347 1380 425">+</td> <td data-bbox="1380 347 1548 425"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 425 1149 526">у тому числі суб'єкти малого підприємництва</td> <td data-bbox="1149 425 1380 526">+</td> <td data-bbox="1380 425 1548 526"></td> </tr> </tbody> </table>	Групи (підгрупи)	Так	Ні	Громадяни	+		Держава		-	Суб'єкти господарювання	+		у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+		
Групи (підгрупи)	Так	Ні																
Громадяни	+																	
Держава		-																
Суб'єкти господарювання	+																	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+																	
1.4	Зазначити, чому проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів або за допомогою діючих регуляторних актів	<p>Дана проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів або за допомогою діючих регуляторних актів, так як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодавством у сфері приватизації на органи місцевого самоврядування покладено повноваження своїми правовими актами встановлювати порядок відчуження комунального майна - на даний час відсутній діючий регуляторний акт, спрямований на регулювання правовідносини у сфері приватизації комунального майна. 																
2	II. ЦІЛІ РЕГУЛЮВАННЯ																	
2.1	Цілі регулювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для виконання положень Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» 2. Запровадження чітких, ефективних та впорядкованих процедур відчуження комунального майна. 3. Підвищення прозорості дій органу місцевого самоврядування при вирішенні питання відчуження комунального майна. 4. Забезпечення доступності інформації про порядок відчуження (приватизації) об'єктів комунальної власності. 5. Врегулювання процедури звернення та розгляду заяв на приватизацію комунального майна. 6. Забезпечення отримання додаткових надходжень в сільський бюджет. 																
3	III. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ																	
3.1	Визначення альтернативних способів	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="574 1641 885 1724">Вид альтернативи</th> <th data-bbox="885 1641 1540 1724">Опис альтернативи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1724 885 1948">Альтернатива 1 Невжиття жодних заходів та залишення ситуації без змін. Відмова від регулювання.</td> <td data-bbox="885 1724 1540 1948">Неприйнятна, оскільки суперечить діючому законодавству. Проблема не розв'язується.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 1948 885 2132">Альтернатива 2 Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта</td> <td data-bbox="885 1948 1540 2132">Обраний спосіб забезпечить регулювання відносин відчуження комунального майна на рівні громади, є актуальним, забезпечує реалізацію принципів державної політики. Забезпечує досягнення цілей щодо</td> </tr> </tbody> </table>	Вид альтернативи	Опис альтернативи	Альтернатива 1 Невжиття жодних заходів та залишення ситуації без змін. Відмова від регулювання.	Неприйнятна, оскільки суперечить діючому законодавству. Проблема не розв'язується.	Альтернатива 2 Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	Обраний спосіб забезпечить регулювання відносин відчуження комунального майна на рівні громади, є актуальним, забезпечує реалізацію принципів державної політики. Забезпечує досягнення цілей щодо										
Вид альтернативи	Опис альтернативи																	
Альтернатива 1 Невжиття жодних заходів та залишення ситуації без змін. Відмова від регулювання.	Неприйнятна, оскільки суперечить діючому законодавству. Проблема не розв'язується.																	
Альтернатива 2 Прийняти запропонований проєкт регуляторного акта	Обраний спосіб забезпечить регулювання відносин відчуження комунального майна на рівні громади, є актуальним, забезпечує реалізацію принципів державної політики. Забезпечує досягнення цілей щодо																	

			належного правового регулювання питань, пов'язаних з відчуженням майна комунальної власності. Створення рівних умов доступу до майна комунальної власності. Підвищить прогнозованість дій органу місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання при здійсненні дій, пов'язаних з відчуженням комунального майна.				
		Альтернатива 3 Відсутня					
3.2	Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей	Прийняття запропонованого проєкту регуляторного акта є найбільш прийнятним способом досягнення цілей регулювання.					
3.2.1	Оцінка впливу на сферу інтересів держави	Вид альтернативи	Вигоди			Витрати	
		Альтернатива 1	Відсутні			Відсутні	
		Альтернатива 2	Впровадження дозволить: - розв'язати визначені проблеми в цілому; - досягнути цілей регулювання; - забезпечити ефективність порядку відчуження комунального майна			Витрати пов'язані з проведенням незалежної оцінки об'єктів відчуження	
3.2.2	Оцінка впливу на сферу інтересів громадян	Вид альтернативи	Вигоди			Витрати	
		Альтернатива 1	Відсутні			Відсутні	
		Альтернатива 2	Доступність інформації про відчуження комунального майна, можливість громадського контролю			Відсутні	
3.2.3	Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання	Показник	Великі	Середні	Малі	В т. ч. мікро	Разом
		Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць			Необмежена		Необмежена
		Питома вага групи у загальній			100%		100%

		кількості, відсотків					
		Вид альтернативи	Вигоди		Витрати		
		Альтернатива 1	Відсутні		Відсутні		
		Альтернатива 2	1. Прозоре та законне відчуження комунального майна, можливість його придбання суб'єктами господарювання		Плата за придбання комунального майна у спосіб та порядку встановленому у запропонованому регуляторному акті		
3.3	Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва відсутній						
4.	IV. ВИБІР НАЙБІЛЬШ АЛЬТЕРНАТИВНОГО СПОСОБУ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ						
4.1	Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала				
	Альтернатива 1	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставлених цілей.				
	Альтернатива 2	4	Цілі регулювання будуть досягнуті. Проблема існувати не буде. Оптимальний варіант збалансування інтересів суб'єкта відчуження та набувачів комунального майна				
4.2	Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу			
	Альтернатива 1	Відсутні	Недосягнення цілей регулювання.	2-ге місце – проблема продовжуватиме існувати, адже не вжито жодних заходів			
	Альтернатива 2	1. Досягнення цілей регулювання. 2. Чіткі вимоги до процедур, пов'язаних з	Додаткові фінансові витрати для громадян, органів місцевого	1-ше місце – проблема більше існувати не буде, адже буде прийнятий порядок як того вимагає чинне законодавство, тому вдасться досягти			

		<p>відчуженням комунального майна Підгороднянської сільської ради.</p> <p>3. Надходження коштів до місцевого бюджету.</p> <p>4. Прозора процедура відчуження комунального майна</p>	<p>самоврядування та суб'єктів господарювання пов'язані з проведенням незалежної оцінки майна.</p>	<p>задекларованих цілей.</p>
4.3	Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причин відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту	
	Альтернатива 1	Є непринятною з огляду на необхідність врегулювання зазначеної процедури	Відсутність надходжень до бюджету.	
	Альтернатива 2	<p>Дозволяє</p> <p>Встановити чітку та зрозумілу процедуру відчуження комунального майна, впорядкування способів відчуження, отримання доходу</p>	Відсутні	
5.	V. МЕХАНІЗМИ ТА ЗАХОДИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧАТЬ РОЗВ'ЯЗАННЯ ВИЗНАЧЕНОЇ ПРОБЛЕМИ			

5.1	Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми	<p>Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» основними напрямками реалізації удосконалення регулювання відносин по відчуженню комунального майна Підгороднянської сільської ради є досягнення мети, цілей і завдань запропонованого регулювання, що представляють комплекс заходів, спрямованих на створення ефективного механізму: орган місцевого самоврядування - територіальна громада – суб'єкт господарювання – громадяни.</p> <p>Механізм для розв'язання визначеної проблеми – прийняття запропонованого проекту рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради» та його оприлюднення належним чином, фактична реалізація положень регуляторного акту.</p> <p>Проектом регуляторного акту передбачено запровадження чітких, ефективних та впорядкованих процедур прозорого процесу дій органів місцевого самоврядування, громадян, суб'єктів господарювання при вирішенні питань, пов'язаних з комунальним майном.</p> <p>Заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення погодження проекту регуляторного акту у встановленому законодавством порядку; - інформування суб'єктів на яких поширюється регуляторний акт шляхом його оприлюднення на офіційному сайті Підгороднянської сільської ради; - відстеження змін в чинному законодавстві, що регулює відносини відчуження комунального майна для внесення можливих змін до регуляторного акту.
6	<p>VI. ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ВИМОГ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА ЗАЛЕЖНО ВІД РЕСУРСІВ, ЯКИМИ РОЗПОРЯДЖАЮТЬСЯ ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ ЧИ ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ФІЗИЧНІ ТА ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, ЯКІ ПОВИННІ ПРОВАДЖУВАТИ АБО ВИКОНУВАТИ ЦІ ВИМОГИ</p>	
6.1	<p>Проект рішення стосується інтересів територіальної громади, громадян та суб'єктів господарювання. Негативних наслідків у зв'язку з прийняттям регуляторного акту не очікується.</p> <p>До аналізу регуляторного впливу розроблено Тест малого підприємництва, оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10%.</p> <p style="text-align: center;">ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)</p> <p>1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.</p> <p>Враховуючи, що коло можливих учасників відчуження майна комунальної власності практично необмежене, консультації не проводилися.</p> <p>2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):</p> <p>Враховуючи, що коло можливих учасників є необмеженим, виміряти вплив регулювання неможливо.</p> <p>3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання не проводився. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, додаткові бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва відсутні.</p>	

	<p>4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання не здійснювався.</p> <p>5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не здійснювалося.</p>
7.	VII. ОБГРУНТУВАННЯ ЗАПРОПОНОВАНОГО СТРОКУ ДІЇ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ
7.1	<p>Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.</p> <p>У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії, або зміни правових актів.</p>
8	VIII. ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ АКТА
8.1	<p>Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість звернень заінтересованих осіб з пропозиціями та зауваженнями стосовно вимог Порядку; - розмір надходжень плати до місцевого бюджету за відчуження комунального майна.
9.	IX. ВИЗНАЧЕННЯ ЗАХОДІВ, ЗА ДОПОМОГОЮ ЯКИХ ЗДІЙСНЮВАТИМЕТЬСЯ ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ДІЇ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ
9.1	<p>Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.</p> <p>Зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом; - повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 1 рік з дня набрання чинності цього регуляторного акта. - періодичні відстеження будуть проводитись раз на кожні три роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження. <p>Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.</p>

Секретар сільської ради

Ірина ВОЙТОВИЧ

Порядок відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради

Порядок відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради (далі - Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності та інших нормативно-правових актів щодо відчуження комунального майна.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм та спосіб відчуження об'єктів малої приватизації, які перебувають у комунальній власності Підгороднянської сільської ради, з метою підвищення соціально-економічної ефективності, залучення коштів та зростання економічних показників.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

об'єкти/майно комунальної власності – матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), нерухоме та рухоме майно, що перебуває у комунальній власності Підгороднянської сільської ради;

відчуження майна/приватизація майна – платна передача майна, що перебуває у комунальній власності юридичним чи фізичним особам, які відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» можуть бути покупцями, за процедурами та у спосіб передбачені нормативно-правовими актами, що регулюють порядок відчуження комунального майна та цим Порядком;

аукціон - спосіб відчуження майна, за яким власником майна стає покупець, що в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну;

викуп - спосіб відчуження майна одному покупцю;

організатор аукціону – Підгороднянська сільська рада Тернопільського району Тернопільської області (надалі – Підгороднянська сільська рада);

учасник аукціону - фізична або юридична особа в особі уповноваженого представника, яка виявила намір взяти участь в електронному аукціоні, сплатила реєстраційний та гарантійний внески, пройшла процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника;

лот - майно, яке виставляється на електронний аукціон;

стартова ціна - ціна, з якої розпочинається аукціон щодо кожного окремого майна;

оголошення про проведення аукціону - відомості та інформація, що містять дані про лот, що виставляється в електронній торговій системі та на веб-сайтах операторів;

оператор електронного майданчика - юридична особа, яка має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору, укладеного з адміністратором електронної торгової системи;

реєстраційний внесок - грошові кошти у розмірі 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року, що вноситься за реєстрацію заяви на участь у аукціоні потенційним покупцем - на відповідний рахунок оператора електронного майданчика, який протягом п'яти робочих днів з дня проведення аукціону зараховує їх до місцевого бюджету;

гарантійний внесок - сума коштів, що становить 10 відсотків стартової ціни лота, вноситься потенційним покупцем майна для забезпечення виконання його зобов'язання щодо участі в аукціоні у вигляді грошових коштів або банківської гарантії, шляхом перерахування на рахунок оператора електронного майданчика;

крок аукціону (мінімальний крок аукціону) - мінімальна надбавка, на яку в ході торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення цінової пропозиції учасника. Розмір мінімального кроку аукціону становить 1 відсоток стартової ціни лота;

цінова пропозиція - сума коштів, сплата якої декларується учасником у ході електронного аукціону;

закрита цінова пропозиція - сума коштів, сплата якої декларується учасником до проведення електронного аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заяв про участь в електронному аукціоні;

ціна продажу – ціна, за якою майно продано покупцю;

завершення відчуження майна – продаж майна комунальної власності та перехід права власності на таке майно покупцю.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про приватизацію державного і комунального майна» та інших нормативно-правових актах, які регулюють питання відчуження комунального майна.

1.3. До майна, що підлягає відчуженню належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» та іншими законами України, а також ті, які власником майна визначені об'єктами, що не підлягають відчуженню.

У разі якщо майно безпосередньо не забезпечує виконання органом місцевого самоврядування встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають відчуженню.

1.4. До майна, яке може бути відчужене (об'єкти малої приватизації) належить:

- окреме майно: рухоме (в т.ч. транспортні засоби) та нерухоме майно (в т.ч. будівлі, споруди, нежитлові приміщення, тощо), майно, що залишилось після закінчення процедури ліквідації комунальних підприємств визнаних банкрутами, майно комунальних підприємств, що ліквідуються за рішенням Підгороднянської сільської ради;

- об'єкти незавершеного будівництва, законсервовані об'єкти;

- об'єкти соціально-культурного призначення, до яких належать об'єкти освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, туризму, мистецтва, будинки і табори відпочинку, профілакторії; інші об'єкти, призначені для задоволення соціальних та культурних потреб громадян незалежно від вартості майна; об'єкти соціально-культурного призначення, що не включені до статутного капіталу господарських товариств;

- матеріальні активи, списане майно, а також вторинна сировина отримана внаслідок списання основних засобів та необоротних активів, які втратили свої експлуатаційні та товарні якості, в результаті їх демонтажу, розбирання, тощо;

- акції (частки);

- інше майно, що не належить до об'єктів великої приватизації.

1.5. Дія цього Порядку не поширюється на відчуження:

- цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів;

- майна, на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження (застава, податкова застава, накладення арешту, тощо);

- майна, порядок відчуження якого визначається окремими нормативно-правовими актами, зокрема приватизація земель комунальних підприємств, установ та організацій регулюється Земельним кодексом України;

- майна, яке в установленому порядку включене до переліку об'єктів, що не підлягають відчуженню;

- майна, що становить культурну, історичну цінність.

1.6. Суб'єктом відчуження (приватизації) комунального майна згідно цього Порядку є Підгороднянська сільська рада. Відчуження майна здійснюється Підгороднянською сільською радою на підставі рішення сесії.

Відчуження майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

Повноваження суб'єкта відчуження включають:

- затвердження переліку майна, що підлягає відчуженню з прийняттям відповідних рішень;

- здійснення повноважень власника у процесі відчуження майна комунальної власності;

- утворення аукціонних комісій;

- укладення договорів на проведення оцінки майна, що підлягає відчуженню, у випадках встановлених законодавством та рішенням суб'єкта відчуження;

- укладення договорів з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу комунального майна;

- залучення суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів;

- укладення та контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна;

- здійснення інших повноважень.

1.7. Покупцями комунального майна можуть бути:

- громадяни України, іноземні громадяни;

- юридичні особи, зареєстровані на території України,

- юридичні особи інших держав.

Обмеження щодо можливості бути покупцями визначено Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

II. ПОРЯДОК І СПОСОБИ ВІДЧУЖЕННЯ

2.1. Відчуження комунального майна передбачає:

- формування та затвердження переліку майна, що підлягає відчуженню, опублікування переліку на офіційному сайті Підгороднянської сільської ради та в електронній торговій системі;

- прийняття рішення про відчуження майна комунальної власності, з опублікуванням інформації на офіційному сайті Підгороднянської сільської ради та в електронній торговій системі;

- утворення аукціонної комісії;

- проведення оцінки майна відповідно до законодавства;

- затвердження умов продажу, розроблених аукціонною комісією, опублікування інформації про умови продажу, в тому числі стартову ціну об'єкта на офіційному сайті Підгороднянської сільської ради та в електронній торговій системі;

- проведення аукціону, укладення договору купівлі-продажу;

- укладення договору купівлі-продажу в разі придбання майна шляхом викупу;

- опублікування інформації про результати продажу.

2.2. Перелік майна комунальної власності, що підлягає відчуженню, формується та затверджується Підгороднянською сільською радою. Включення нових об'єктів до переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення щодо кожного об'єкта комунальної власності.

Для вирішення питання про відчуження комунального майна враховуються:

- відомості про об'єкти основних засобів (фондів), які пропонуються до відчуження, за формою згідно додатку №1 до Порядку;

- акт інвентаризації майна, що пропонується до відчуження, за формою згідно Додатку №2 до Порядку;

- акт технічного стану, складений на дату оцінки (за необхідності);

- дані державних реєстрів про наявність обтяжень чи обмежень по розпорядженню майном.

Ініціювати відчуження комунального майна можуть потенційні покупці, Підгороднянська сільська рада, виконавчі органи сільської ради, балансоутримувачі комунального майна.

Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради до переліку майна, що підлягає відчуженню, є Додатком №4 до цього Порядку.

Відмова у включенні об'єкта до переліку майна, що підлягає відчуженню має бути вмотивована.

Суб'єктом відчуження щороку до 01 лютого поточного року, за наявності майна, що може бути відчужене у відповідному році, забезпечується оприлюднення переліків майна на офіційному сайті Підгороднянської сільської ради та в електронній торговій системі. Якщо протягом року приймається рішення про включення нових об'єктів комунальної власності до переліку майна, що підлягає відчуженню, змінений перелік також підлягає оприлюдненню у встановленому вище порядку.

2.3. Рішення про відчуження майна комунальної власності включеного до переліку, що підлягають відчуженню, приймається Підгороднянською сільською радою не пізніше двох місяців з дня включення об'єктів до переліку.

Опублікування інформації про прийняття рішення про відчуження майна комунальної власності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття на офіційному сайті Підгороднянської сільської ради та в електронній торговій системі.

2.4. В рішенні про відчуження майна комунальної власності, або протягом 30 робочих днів, вирішується питання про утворення аукціонної комісії, діяльність

якої регулюється положенням, що затверджується сільською радою. До складу аукціонної комісії входить не менше як п'ять осіб.

Аукціонна комісія розробляє умови продажу, що затверджуються Підгороднянською сільською радою.

2.5. Стартова ціна майна, що підлягає відчуженню, визначається аукціонною комісією, на підставі висновку про вартість майна і затверджується Підгороднянською сільською радою.

2.6. Незалежна оцінка майна, яке пропонується до відчуження, та рецензування звіту про оцінку майна проводиться відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2.7. Після проведення оцінки майна забороняється здійснення дії щодо об'єкта відчуження, які можуть привести до зміни його вартості.

2.8. Після затвердження умов продажу Підгороднянська сільська рада не пізніше як через п'ять робочих днів публікує інформаційне повідомлення про відчуження майна на офіційному сайті та в електронній торговій системі.

В інформаційному повідомленні про відчуження комунального майна обов'язково зазначаються:

- спосіб проведення аукціону;
- найменування майна, його місцезнаходження;
- дані про будівлі (споруди, нежитлові приміщення) та земельну ділянку, на якій розташовано майно (місцезнаходження, кадастровий номер (за наявності), площа, цільове призначення земельної ділянки, інформація про особу, якій земельна ділянка належить на праві власності або на праві користування, інформація про наявність обтяжень на земельну ділянку), функціональне використання будівель (споруд, нежитлових приміщень) та умови користування ними;
- ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (за наявності);
- розмір статутного капіталу товариства та кількість акцій (розмір частки), запропонованих до продажу (у разі продажу пакета акцій (часток);
- стартова ціна об'єкта;
- розмір гарантійного внеску;
- розмір реєстраційного внеску;
- найменування установи банку, її адреса та номери рахунків, відкритих для внесення гарантійного внеску, реєстраційного внеску та проведення розрахунків за придбані об'єкти;
- умови продажу та/або експлуатації майна (за наявності);
- інформація про договори оренди, укладені щодо об'єкта або його частини, із зазначенням за кожним таким договором найменування орендаря, орендованої площі, розміру місячної орендної плати, строку дії договору оренди;
- кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні;
- дата та час проведення аукціону;
- час і місце проведення огляду об'єкта;
- назва організатора аукціону, адреса, номер телефону, час роботи служби з організації аукціону;
- адреса веб-сайту організатора аукціону;
- інші відомості.

До інформаційного повідомлення про приватизацію окремо визначеного майна, об'єктів незавершеного будівництва та об'єктів соціально-культурного

призначення включається інформація щодо балансоутримувача, а для об'єктів незавершеного будівництва - щодо рівня будівельної готовності.

2.9. З дня погодження відчуження майна і до переходу права власності до покупця або припинення такого відчуження забороняється:

- вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є придбання, відчуження, обтяження, набуття у власність, у інший спосіб або формі майна, що підлягає відчуженню;

- укладення договорів оренди, поруки, гарантії, іпотеки, застави тощо предметом якого виступає таке майно;

- списання майна що підлягає відчуженню, безоплатну передачу та реалізацію такого майна для погашення заборгованості, передачу майна в управління;

- зміну вартості майна у будь-якій формі та спосіб.

2.10. Припинення відчуження майна можливе у таких випадках:

- включення майна до переліку об'єктів комунальної власності, що не підлягають відчуженню;

- ухвалення рішення про скасування попереднього рішення про відчуження комунального майна

- якщо майно не продано.

2.11. Продаж об'єктів малої приватизації проводиться виключно на електронних аукціонах.

Електронний аукціон проводиться відповідно до договору, що укладається з оператором електронних майданчиків.

Порядок проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та порядок відбору операторів електронних майданчиків для організації проведення електронних аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації, авторизації електронних майданчиків, розмір та порядок сплати плати за участь, визначення переможця за результатами електронного аукціону, а також порядок визначення додаткових умов продажу затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.12. Відчуження комунального майна здійснюється шляхом:

1) продажу об'єктів права комунальної власності на аукціоні, у тому числі:

- аукціоні з умовами;

- аукціоні без умов;

- аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій;

- аукціоні із зниженням стартової ціни;

2) викупу об'єктів приватизації.

2.13. До заяви на участь у придбанні майна подаються:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців - юридичних осіб:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів;

документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів;

інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;

остання річна або квартална фінансова звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському або іноземному банку (крім банків держав, внесених FATF до списку держав, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом), на рахунок, визначений частиною одинадцятою цієї статті.

5) письмова згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

2.14. Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, що виключають участь у процедурі відчуження комунального майна, покладається на покупця.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУКЦІОНУ. ФІНАНСОВІ ТА ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ

3.1. Аукціони проводяться не раніше ніж через 20 днів, але не пізніше 25 днів після опублікування інформаційного повідомлення про відчуження комунального майна.

3.2. Протокол про результати електронного аукціону формується та оприлюднюється електронною торговою системою автоматично в день завершення аукціону в електронній формі.

3.3. Продаж об'єктів на аукціоні, крім аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінкових пропозицій, здійснюється за наявності не менше двох учасників аукціону та вважається таким, що відбувся, у разі здійснення на аукціоні не менше одного кроку аукціону на підвищення стартової ціни.

У разі якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, формується протокол про те, що наявний один учасник, а суб'єкт відчуження протягом п'яти робочих днів з дня формування такого протоколу приймає та оприлюднює рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо таким покупцем за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

3.4. Для участі в аукціоні гарантійний та реєстраційний внески сплачуються на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь в аукціоні.

3.5. Підгороднянська сільська рада не затверджує протокол електронних торгів, не укладає договір купівлі-продажу за результатами продажу на аукціоні чи застосування процедури викупу із потенційним покупцем, який:

- не відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;
- не подав всіх необхідних документів або відомостей;
- подав неправдиві відомості про себе;
- відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору купівлі-продажу щодо того самого об'єкта відчуження, що підтверджується відповідним актом;

- не сплатив ціну продажу об'єкта приватизації у строк, встановлений Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»

Не можуть бути підставою для прийняття рішення про відмову в затвердженні протоколу електронних торгів та подальшому укладенні договору купівлі-продажу формальні (несуттєві) помилки в оформленні заяви або в документах та інформації, що подаються разом із такою заявою, які не впливають на зміст заяви або документів та інформації, зокрема технічні помилки та описки.

Рішення Підгороднянської сільської ради про відмову у затвердженні протоколу електронних торгів або про відмову від укладення договору купівлі-продажу має містити підстави для прийняття такого рішення і ухвалюється після закінчення електронного аукціону на підставі перевірки суб'єктом відчуження заяви на участь у аукціоні і доданих до неї документів та інформації переможця аукціону.

3.6. Орендар має право на придбання об'єкта комунальної власності, переданого йому в оренду, здійснюється шляхом продажу на аукціоні або шляхом викупу.

Орендар одержує право на викуп орендованого майна (будівлі, споруди, нежитлового приміщення) за ціною, визначеною за результатами його незалежної оцінки, якщо виконується кожна з таких умов:

- орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна;

- орендар отримав письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають йому право на отримання майна шляхом викупу;

- невід'ємні поліпшення виконані в межах трирічного строку з дати визначення ринкової вартості майна для цілей укладання договору оренди або для цілей продовження договору оренди;

- здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена суб'єктом оціночної діяльності;

- орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

- договір оренди є чинним на момент відчуження.

У разі якщо суб'єкт відчуження прийняв рішення про продаж об'єкта шляхом викупу, між ним та орендарем укладається попередній договір купівлі-продажу об'єкта. Договір купівлі-продажу такого об'єкта укладається не пізніше ніж протягом 30 робочих днів з дня укладення попереднього договору.

У разі якщо суб'єктом відчуження прийнято рішення про продаж майна на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, вартість таких поліпшень компенсується покупцем.

Ціна продажу об'єкта зменшується на суму компенсації невід'ємних поліпшень.

Якщо покупцем об'єкта стає орендар, вартість невід'ємних поліпшень зараховується йому під час остаточного розрахунку за об'єкт.

Договір оренди зберігає чинність для нового власника майна, а в разі якщо покупцем переданого в оренду об'єкта комунального майна є орендар, дія

відповідного договору припиняється з дня, за яким об'єкт оренди переходить у його власність.

3.7. Договір купівлі-продажу об'єкта комунальної власності укладається між Підгороднянською сільською радою та переможцем електронного аукціону після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта та протягом 25 робочих днів з дня формування протоколу про результати електронного аукціону.

Договір купівлі-продажу не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, передбачених законом.

Усі пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу витрати у випадках, якщо нотаріальне посвідчення договору передбачене законодавством, покладаються на покупця.

3.8. Право власності на об'єкт переходить до покупця після укладення договору купівлі-продажу та підписання акта приймання-передачі, крім випадків переходу права власності на пакет акцій.

3.9. Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу аукціону або договору купівлі-продажу, або не сплатив ціну продажу об'єкта у строк, встановлений цим Законом, позбавляється права на участь у подальших аукціонах з продажу того самого об'єкта.

3.10. Кошти, одержані від продажу державного або комунального майна, інші надходження, безпосередньо пов'язані з процесом продажу, зараховуються до місцевого бюджету у повному обсязі, крім плати за участь. У разі прийняття рішення про припинення продажу комунального майна, сплачені реєстраційний та гарантійний внесок повертаються всім потенційним покупцям такого об'єкта.

3.11. Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного з переможцем аукціону, та викупу об'єктів здійснює Підгороднянська сільська рада.

3.12. Протягом двох місяців з моменту отримання коштів від реалізації майна формується звіт за формою згідно Додатку №3 до цього Порядку.

3.13. Несплата коштів за об'єкт приватизації згідно з договором купівлі-продажу протягом 60 днів з дня укладення договору купівлі-продажу є підставою для розірвання такого договору відповідно до статті 30 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

3.14. Припинення та розірвання договору купівлі-продажу здійснюється з підстав визначених Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», Цивільним кодексом України та іншими Законами.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Питання не врегульовані цим Порядком вирішуються згідно чинного законодавства.

4.2. Спори, що виникають у процесі відчуження майна, відповідно до цього Положення, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар сільської ради

Ірина ВОЙТОВИЧ

ВІДОМІСТЬ
про об'єкти основних фондів (засобів),
які пропонуються до відчуження

за станом на « » 20 р.

Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови)	Номер об'єкта			Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Дані про дорогоцінні метали*
		Інвентарний	Заводський	Паспортний					
Усього									

Дані про дорогоцінні метали:
(подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)

Головний бухгалтер
Підгороднянської сільської ради

(підпис) (прізвище та ініціали)

АКТ
інвентаризації майна, яке пропонується до відчуження

(найменування суб'єкта відчуження, балансоутримувача),
де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження)

На підставі розпорядження від _____ 20__ р. № _____ комісією у складі

(найменування посади, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію майна, яке пропонується до відчуження і відображається на
субрахунку № __ на _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час інвентаризації встановлено:

Найменування об'єкта	Рік випуску	Номер об'єкта			Обліковується станом на _____ 20__ р.				При мітка
		Інвентарний	Заводський	Паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
					кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень	
Усього:									

загальна кількість одиниць, фактично _____
(словами)

на суму, гривень, фактично _____
(словами)

Голова комісії _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____ (найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

ЗВІТ за результатами відчуження та використання коштів, отриманих від продажу майна

Найменування, місцезнаходження суб'єкта відчуження, балансоутримувача	Найменування, інвентарний номер об'єкта продажу	Номер та дата прийняття рішення, яким надано згоду на відчуження	Найменування оператора електронного майданчика	Підстави, з яких аукціон не відбувся	Підстави для зниження стартової ціни, розмір зниження (відсотків)	Найменування, місцезнаходження покупця	Дата укладення договору купівлі-продажу	Вартість майна (стартова ціна з урахуванням податку на додану вартість), гривень	Стартова ціна з урахуванням податку на додану вартість та розміру її зниження, гривень	Сума коштів, отриманих від продажу, номер рахунка	Використання коштів		Фактичне використання коштів		
											призначення	сума	призначення	сума	
Усього															

Сільський голова

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради до переліку майна, що підлягає відчуженню

I. Загальні положення

1.1. Порядок подання та розгляду заяв про включення об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради до переліку майна, що підлягає відчуженню (далі Порядок подання та розгляду заяв) визначає механізм звернення потенційних покупців до суб'єкта відчуження – Підгороднянської сільської ради про включення об'єктів комунальної власності (об'єкти малої приватизації згідно Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»), до переліку майна, яке може бути продано на аукціоні.

1.2. Заявниками можуть бути потенційні покупці – фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни) або юридичні особи (юридичні особи, зареєстровані на території України, юридичні особи інших держав).

1.3. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

1.4. Правовідносини, які не врегульовано цим Порядком подання та розгляду заяв, регламентуються чинним законодавством України.

II. Подання заяв

2.1. Заяви про включення об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради, до переліку майна, що підлягає відчуженню, заповнюють потенційні покупці державною мовою друкованими літерами за встановленою формою для об'єктів малої приватизації – згідно з додатками 1,2 до Порядку подання та розгляду заяв і подають їх до Підгороднянської сільської ради.

2.2. Право підпису заяв мають:

- від юридичної особи – керівник юридичної особи або уповноважена ним особа, яка діє на підставі довіреності;
- від фізичної особи – особисто заявник або його представник, який діє на підставі довіреності.

2.3. Заяви подаються в одному примірнику.

2.4. Датою подання заяви є дата її реєстрації у Підгороднянській сільській раді.

2.5. Заява та подані до неї документи, повертаються заявнику з таких причин:

- заява не відповідає встановленій формі;
- документи, обов'язкове подання яких передбачено Порядком подання та розгляду заяв, відсутні, подано не в повному обсязі або оформлено неналежним чином;
- об'єкт, щодо якого надійшла заява, вже включений до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають відчуженню;

- у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення чи помилки, які суттєво впливають на зміст заяви.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

2.5. До заяви про включення об'єктів комунальної власності до переліку майна, що підлягає відчуженню, додаються:

- для юридичних осіб – нерезидентів – документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

- для фізичних осіб – громадян України – копія паспорта громадянина України;

- для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу.

У разі якщо заяву підписано особою, уповноваженою керівником юридичної особи, або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта такої особи та довіреність.

У разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

Відповідальність за недостовірність наданої інформації та повноту поданих документів покладається на заявника.

III. Розгляд заяв

3.1. Для вирішення питання про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає відчуженню Підгороднянською сільською радою враховуються відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, дані державних реєстрів про наявність обтяжень чи обмежень по розпорядженню майном, за необхідності проводиться інвентаризація майна.

3.2. У разі знаходження комунального майна на балансі іншої юридичної особи, балансоутримувачі надають до Підгороднянської сільської ради згоду на відчуження об'єкта комунальної власності або вмотивовану відмову протягом 10 днів з дати надходження звернення від Підгороднянської сільської ради.

3.3. Заява розглядається Підгороднянською сільською радою протягом 30 днів.

3.4. Проект рішення про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає відчуженню виноситься на чергове пленарне засідання Підгороднянської сільської ради. Про прийняте рішення щодо включення об'єкта до переліку майна, що підлягає відчуженню, в п'ятиденний строк письмово повідомляється заявника.

У випадку, якщо на сесії сільської ради проект рішення про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає відчуженню, не набрав необхідної кількості голосів (рішення не прийнято), заявнику повідомляється про причини відмови у письмовій формі.

Об'єкт вважається включеним до переліку майна, що підлягає відчуженню з моменту затвердження такого переліку Підгороднянською сільською радою.

3.5. Відмова у включенні об'єктів до відповідного переліку можлива зокрема у разі:

- неможливості або недоцільності включення об'єкта до переліку майна, що підлягають відчуженню,

- майно вже включено до відповідного переліку,

- майно не підлягає відчуженню,

- коли законодавством встановлено обмеження щодо продажу об'єкта;
- інші підстави.

У разі наявності підстав для відмови у включенні об'єктів до переліку майна, що підлягає відчуженню, Підгороднянською сільською радою повідомляється заявника про причини відмови у письмовій формі.

Секретар сільської ради

Ірина ВОЙТОВИЧ

Будинок: Корпус: Тип приміщення* №

* Зазначтеся тип приміщення - квартира, колектив, кабінет, офіс тощо.

Представник заявника

Прізвище

Ім'я

По батькові

Посада

Паспортні дані

серія

номер

Дата видачі паспорта

Куди вказаний паспорт (найменування органу, що видав паспорт)

Інформація для здійснення зв'язку з фізичною особою (представником заявника)

Телефон

Адреса електронної пошти

Інші відомості

Дата заповнення заяви

ПРИВНЕСЕ ІНШІ АБО ЗАКРЕПЛЕНІ

ПІДПИСАВ



Заявник забезпечує достовірність наведеної інформації та повноту поданих документів.

Вказаний №

Усього приміток від одержувача сторінок

Дата надходження заяви

(прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи)

(заповнює структурний підрозділ

органу приватизації,

до повноважень якого належить реєстрація акційної кореспонденції).

Уповноважена особа заявника

Прізвище

Ім'я

Но батькові

Посада

Паспортні дані

серія

номер

Дата видачі паспорта

Ким виданий паспорт (наблюдення органу, що видає паспорт)

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1

Телефон 2

Факс

Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Ім'я: відомості

Посада

Відділ

Прізвище (ініціали)

Дата заповнення заявки



Заявник забезпечує достовірність наведеної інформації та повноту поданих документів.

Вхідний N

Усього прийнято від заявника сторінок

Дата надходження заявки

(прізвище, ініціали, підпис відповідальної особи)

(заповнює структурний підрозділ органу приватизації по повномасштабному належить реєстрації вхідної кореспонденції)

Експертний висновок

**постійної комісії з питань житлово-комунального господарства ,
комунальної власності, енергозбереження та транспорту Підгороднянської
сільської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта
«Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності
Підгороднянської сільської ради»**

Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства , комунальної власності, енергозбереження та транспорту сільської ради (надалі – Постійна комісія), керуючись статтями 4,8,34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної комунальної власності Підгороднянської сільської ради» та встановила наступне:

зазначений проект рішення був розроблений з метою реалізації ефективного управління об'єктами комунальної власності, упорядкування відносин пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради та чітко визначає вимоги щодо процедури відчуження об'єктів комунальної власності.

Розробником регуляторного акта є фінансовий відділ Підгороднянської сільської ради. Проект рішення підготовлено на підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу» та інших законодавчих актів.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проаналізувавши проект регуляторного акта, Постійна комісія визначила наступне:

ситуація, яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про необхідність удосконалення процесу відчуження майна комунальної власності територіальної громади Підгороднянської сільської ради, визначення чітких вимог щодо процедури відчуження.

Під час проведення публічної експертизи пропозицій від мешканців територіальної громади, суб'єктів господарювання, у тому числі суб'єктів малого підприємництва не надходило.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з:

- визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, також оцінки важливості цієї проблеми;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них;
- визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та місцевої влади внаслідок дії регуляторного акта;
- визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлених цілей;
- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтованого доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та місцевої влади;
- обґрунтованого доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;
- оцінки можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;
- оцінки ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта;
- визначення показників результативності регуляторного акта;
- визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Розробником регуляторного акта були враховані вимоги Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу».

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, у тому числі суб'єктів малого підприємництва, громадян, органу місцевого самоврядування та виконавчої влади.

Очікувані результати прийняття запропонованого проекту можуть бути визначені через такі вигоди та витрати:

Аналіз вигод та витрат

<i>Сфера впливу</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Влада	Врегулювання відносин, які регулюють порядок відчуження об'єктів комунальної власності	Процедура прийняття регуляторного акта
Суб'єкти господарювання	Створення рівних умов для потенційних покупців шляхом прийняття участі в електронному аукціоні	витрат не передбачається
Громадяни	Забезпечення прозорості відчуження майна шляхом безоплатного та вільного доступу до інформації оприлюдненої в електронній торговій системі	витрат не передбачається

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, Постійна комісія сільської ради вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення Підгороднянської сільської ради «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів комунальної власності Підгороднянської сільської ради», аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова

постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту Підгороднянської сільської ради

 Віктор ГАРАСИМ