



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-58-48, факс 26-66-25
<http://www.economy.rv.ua>, e-mail rivne.der@gmail.com, код ЄДРПОУ 02739212

22.06.2023 № 08-430

на № _____

Державна регуляторна
служба України
Олексію КУЧЕРУ

вул. Арсенальна, 9/11
01011, м.Київ

На виконання положень частини четвертої статті 20 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради надсилає на погодження проект рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради «Про затвердження Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібною торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади» та відповідний аналіз регуляторного впливу (додається) та в електронному вигляді на адресу: inform@drs.gov.ua.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зазначений проект регуляторного акту – рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради «Про затвердження Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібною торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади» та аналіз регуляторного впливу 20.06.2023 оприлюднений на офіційній сторінці Рівненської міської ради і виконкому в мережі Інтернет, та 21.07.2023 у місцевому тижневику «7 днів» розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта із зазначенням поштової та електронної адреси розробника проекту – Департамент економічного розвитку для подачі зауважень і пропозицій протягом одного місяця з дня його оприлюднення.

Також проект регуляторного акту направлений на погодження до західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

Додаток на 12 аркушах.

Директор Департаменту

Остапенко Ігор 266 872

Володимир ЛИПКО

Державна регуляторна служба України
№ 3996/0/19-23 від 27.06.2023



АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради
«Про затвердження Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

На даний час актуальним є питання врегулювання організації дрібнороздрібної торгівлі, як під час проведення ярмаркових заходів так і загалом на території Рівненської міської територіальної громади та проведення самих ярмаркових заходів з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою міста Рівного.

Проект рішення підготовлено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30 березня 1994 року № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.96р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», рішення Рівненської міської ради від 28.04.2012 №512 «Про затвердження Правил благоустрою міста Рівного» та інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

До міської влади надходять звернення від суб'єктів підприємницької діяльності щодо надання можливості розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та організації та проведення ярмаркових заходів. Формування їх переліку потребує оперативного реагування, що не можливо без відповідного урегулювання відповідним локальним нормативним документом. Як наслідок, виникла потреба у розробленні та затвердженні Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади.

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються, не стосуються механізмів стихійного регулювання, темпів і пропорцій. Встановлення вимог до діяльності суб'єктів господарювання у зазначеній сфері підтвердили спроможність реалізувати процес якісно. Дотримання встановлених процедур підтверджуватиме якість їх проведення, а позитивне рішення – відповідність встановленим вимогам.

2. Цілі регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є впорядкування здійснення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території міста, а також збільшення кількості робочих місць для суб'єктів малого підприємництва, створення здорової конкуренції у цій сфері надання можливості залучення інвестиційних коштів в бюджет громади для покращання благоустрою міста.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Альтернативи	Переваги	Недоліки
залишення усього без змін	відсутні	недосконалість впорядкування здійснення дрібнороздрібної торгівлі та ярмаркових заходів на території міста
обраний спосіб регулювання	впорядкування здійснення дрібнороздрібної торгівлі та ярмаркових заходів на території міста	відсутні

*Примітка: Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання передбачити неможливо у зв'язку із невизначеним колом самих суб'єктів господарювання, які захочуть долучитися до таких заходів.

*Примітка: Витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємництва для проведення ярмаркових заходів.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та про дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади»

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки проектом рішення чітко вказано вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі, визначений порядок отримання необхідних документів для розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі, як на території Рівненської міської територіальної

громади, так і під час проведення ярмаркових заходів та власне сам порядок організації і проведення ярмаркових заходів.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
місцева влада	- впорядкування здійснення дрібнороздрібної торгівлі; - впорядкування організації та проведення ярмарків; - забезпечення надходжень до міського бюджету; - врегулювання спірних питань	відсутні
суб'єкти підприємницької діяльності	- наявність чіткого порядку до розміщення та механізму отримання документів, необхідних для здійснення дрібнороздрібної торгівлі та проведення ярмаркових заходів;	Час затрачений на ознайомлення з Порядком та на підготовку документів
населення	- надання якісних послуг; - упорядковане міське середовище	відсутні

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі. Перегляд або скасування можливі у разі зміни чинного законодавства чи умов проведення заходів.

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акту передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість суб'єктів господарювання, які подали заяви на проведення ярмарку.
2. Кількість розміщених об'єктів дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмарку.
3. Кількість проведених ярмаркових заходів.
4. Сума надходжень від плати за організацію та проведення ярмаркових заходів.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення;

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного відстеження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для відстеження використовуватимуться дані Департаменту економічного розвитку.

10. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту.

Пропозиції та зауваження до проєкту рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради та аналізу регуляторного впливу приймаються Департаментом економічного розвитку Рівненської міської ради протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу:

електронна пошта rivne.der@gmail.com або utghpo@rv.uar.net (для подачі зауважень та пропозицій в електронному вигляді);

поштова адреса: 33028 м. Рівне, вул. Поштова, 2 (для письмових зауважень).

Телефон (0362) 266-951, 266-872, 635-864.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких буде здійснено відстеження результативності регуляторного акту – статистичні.

Директор Департаменту

Володимир ЛИПКО



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

м. Рівне

№ _____

Про затвердження Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006р. №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996р. №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», рішення Рівненської міської ради від 28.04.2012 №512 "Про затвердження Правил благоустрою міста Рівного", з метою врегулювання питання проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади, виконавчий комітет Рівненської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити склад постійно діючої Комісії з організації сезонної торгівлі та Положення про неї (додаток 2).
3. Оприлюднити це рішення в місцевому друкованому засобі масової інформації протягом 5 днів з моменту прийняття (Оксана ВЛАСІЮК).
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити заступнику міського голови Євгенію ІВАНШИНУ, а організацію його виконання – директору Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради Володимирі ЛИПКУ.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ПОРЯДОК
організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на
території Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Порядок встановлює вимоги до проведення ярмаркових заходів та організації дрібнороздрібної торгівлі з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою територіальної громади.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють підприємницьку діяльність у сфері проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території громади.

1.4. Суб'єктом надання адміністративної послуги щодо організації ярмаркових заходів на території Рівненської міської територіальної громади є Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради.

1.5. Для цілей цього Порядку наведені терміни вживаються в наступному значенні:

1.5.1. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

1.5.2. Організатор ярмарку – Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради.

1.5.3. Розпорядник ярмарку – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, який здійснює проведення Ярмарку та залучає учасників ярмарку.

1.5.4. Учасник ярмарку (продавець) – суб'єкт господарської діяльності, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.5. Дрібнороздрібна торгівля – це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів (торгівля квасом та/або безалкогольними напоями із спеціального технологічного обладнання (типу кег), морозивом із спеціального технологічного обладнання (типу низькотемпературні лотки-прилавки), солодкою ватою, попкорном з технологічного обладнання, повітряними кульками тощо) .

1.5.6. План-схема - схема розташування ярмарку та розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі з вказаною площею кожного об'єкта.

1.5.7. Визначене місце – територія міста у встановлених межах для проведення дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади (додаток 1 до Порядку).

1.5.8. Місце проведення ярмарку - територія міста, яка використовується для проведення ярмарку (додаток 2 до Порядку).

1.5.9. Прилегла територія - територія для благоустрою та обслуговування об'єкта дрібнороздрібної торгівлі на відстані до 6 м по її периметру або до проїжджої частини дороги.

1.5.10. Об'єкти, які використовуються учасниками під час проведення ярмарку для отримання доходу та згідно яких вноситься плата відповідно до цього Порядку (далі - Об'єкти) - торговельний лоток, торговельна чи експозиційна вітрина, холодильне обладнання, кіоски, торгові будиночки, палатки тощо, які розміщуються при проведенні ярмарку.

1.5.11. Комісія з організації сезонної торгівлі (далі - Комісія) - це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті міської ради, яка розглядає питання щодо облаштування відкритих майданчиків для харчування біля закладу ресторанного господарства та проведення ярмаркових заходів.

Склад Комісії та Положення про неї затверджуються рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради (додаток 2 до Рішення).

1.5.12. Договір про організацію та проведення ярмарку - це документ, укладений у письмовій формі між Організатором та Розпорядником ярмарку.

1.6. Інші терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством.

1.7. Розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі у визначених місцях та під час проведення ярмаркових заходів здійснюється відповідно до вимог законодавства про санітарне та епідемічне благополуччя населення, пожежну охорону, правил дорожнього руху, техніки безпеки, Правил благоустрою міста Рівного.

2. Порядок організації і проведення ярмарку

2.1. Організація та проведення ярмарку (крім ярмарку, що проводиться на території приватної власності чи переданої в оренду) здійснюється відповідно до розпорядження міського голови у місці та в строк зазначений в ньому.

2.2. У разі організації та проведення ярмарку на території, яка знаходиться у приватній власності чи передана в оренду, суб'єкт господарювання за 10 днів

до початку заходу письмово повідомляє Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради про тематику, місце, час, термін проведення та відповідальну особу.

2.3. Організатор забезпечує в межах своїх повноважень умови для функціонування ярмарку та надає Розпоряднику інформацію, необхідну для проведення ярмаркових заходів.

2.4. Проведення ярмарку забезпечується Розпорядником ярмарку відповідно до укладеного з Організатором договору про організацію та проведення ярмарку (додаток 3 до Порядку). Сторони договору під час його укладання мають право конкретизувати його умови та змінювати затверджену редакцію.

2.5. Розпорядник ярмарку зобов'язаний забезпечити:

- дотримання правил пожежної безпеки та санітарних, ветеринарних правил та норм при реалізації товарів;
- прибирання Об'єктів та прилеглої до них території;
- розміщення учасників ярмарку згідно план-схеми;
- оформлення торгових місць святковою ілюмінацією (за потреби);
- організацію культурно-мистецьких програм та розважальних заходів (за потреби);
- здійснення заходів щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку.

2.6. Для проведення ярмарку, в тому числі отримання розпорядження міського голови, суб'єкт господарювання, який має намір бути Розпорядником ярмарку, подає через Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному такі документи:

- заяву (додаток 4 до Порядку);
- план-схему розміщення Об'єктів учасників та пропозиції щодо умов проведення ярмарку;
- тематичний опис ярмарку та візуалізацію зовнішнього вигляду Об'єктів та елементів декору відповідно до тематичної спрямованості ярмарку;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців;
- копія паспорта.

2.7. Документи подаються особисто або через уповноважену особу або поштовим відправленням.

2.8. Після реєстрації у Центрі надання адміністративних послуг у м. Рівному пакет документів передається в Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради.

2.9. Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради протягом 30-ти календарних днів забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії;
- підготовку розпорядження міського голови про проведення ярмаркових заходів,

- передачу в Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному розпорядження міського голови на проведення ярмаркових заходів Розпорядником або обґрунтованої відмови.

2.10. Після отримання розпорядження міського голови на проведення ярмаркових заходів, Розпорядник звертається в Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради для укладання договору про організацію та проведення ярмарку.

2.11. Від імені Організатора ярмарку договір підписує директор Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради.

2.12. У разі неукладення Розпорядником ярмарку договору протягом 5-ти днів з дати отримання розпорядження міського голови на проведення ярмаркових заходів, він втрачає право на проведення ярмаркових заходів відповідно до розпорядження.

2.13. Розпорядник ярмарку забезпечує:

- внесення плати єдиним платежем за організацію і проведення ярмарку до бюджету Рівненської міської територіальної громади (надає копію відповідного документа).

- підписання договору про організацію та проведення ярмарку.

- інформування про проведення ярмарку через засоби масової інформації.

2.14. Розмір плати за проведення ярмарку встановлюється з розрахунку 3 відсотків від розміру мінімальної заробітної плати, що встановлена законодавством на момент надання погодження, за 1 м² розміщених Об'єктів за кожен день терміну проведення ярмарку.

3. Вимоги до функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі на Ярмарку.

3.1. При здійсненні торгівлі на ярмарку забороняється реалізація:

- продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

- нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з розносок, лотків, столиків, корзин, візків;

- алкогольних напоїв та тютюнових виробів;

- дорогоцінних металів, коштовного каміння та виробів з них;

- товарів, вільна реалізація яких заборонена, а також товарів, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;

- вогненебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних виробів, іграшок тощо;

- харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання за відсутності ємкостей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

3.2. Забороняється торгівля на газонах та використання газобалонного обладнання.

3.3. Торгівля на ярмарку здійснюється за наявності:

- документів про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

- документів, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);

- копії гігієнічних висновків на посуд;

- ярликів (цінників) або покажчиків цін;

- свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу з відмітками про переобладнання транспортного засобу, виданого у встановленому порядку (у випадку використання засобів пересувної мережі);

- санітарного паспорта на автомобіль (у випадку використання засобів пересувної мережі);

- особистої медичної книжки працівника.

3.4. Об'єкти, які використовуються учасниками під час проведення ярмарку повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам нормативних документів щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки тощо.

3.5. На засобах пересувної мережі повинен бути розміщений чіткий напис, що вказує найменування, адресу суб'єкта господарювання та номер телефону суб'єкта господарювання.

3.6. Засоби пересувної мережі повинні бути забезпечені інвентарем та обладнанням, а у разі здійснення продажу продовольчих товарів, що швидко псуються, холодильним устаткуванням відповідно до санітарних норм та правил.

3.7. Торгівля із засобів пересувної мережі безалкогольними напоями на розлив, продовольчими товарами та продукцією громадського харчування без упаковки допускається за умови підключення до водопровідної та каналізаційної мережі, забезпечення місця для миття рук, обладнання, інвентаря, комплексу миючих і дезінфекційних засобів, бачків з кришками для збирання відходів або при використанні одноразового посуду.

3.8. Для приготування продукції повинна використовуватися питна вода, яка відповідає ДСанПіН 2.2.4-417-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною». Відповідно до вимог СанПіН 5781-91 у засобах пересувної мережі після закінчення робочого дня перевізні та переносні обладнання повинні бути піддані санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинна здійснюватись в автогосподарствах, дезінфекція транспорту проводиться в міру необхідності, але не менш як 1 раз у 10 днів тощо.

4. Особливості розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі у визначених місцях

4.1. Дрібнороздрібна торгівля (торгівлі квасом та/або безалкогольними напоями із спеціального технологічного обладнання (типу кег), морозивом із спеціального технологічного обладнання (типу низькотемпературні лотки-прилавки), солодкою ватою, попкорном тощо з технологічного обладнання, повітряними кульками) на території Рівненської міської територіальної громади здійснюється виключно у визначених місцях згідно з додатком 1 до цього Порядку.

4.2. Суб'єкти господарювання, які мають намір розмістити об'єкти дрібнороздрібної торгівлі у визначених місцях, зобов'язані звернутися до балансоутримувача цієї території.

4.3. Суб'єкти господарювання об'єктів дрібнороздрібної торгівлі мають право приймати участь у ярмаркових заходах на території Рівненської міської територіальної громади звернувшись до Розпорядника ярмарку.

4.4. Самовільне розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення заборонено.

5. Вимоги до функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі у визначених місцях.

5.1. При здійсненні дрібнороздрібної торгівлі забороняється здійснювати реалізацію:

- продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;
- нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з розносок, лотків, столиків, корзин, візків;
- алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
- дорогоцінних металів, коштовного каміння та виробів з них;
- товарів, вільна реалізація яких заборонена, а також товарів, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув;
- вогнебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних виробів, іграшок тощо;
- харчових продуктів і напоїв із застосуванням посуду одноразового використання за відсутності ємкостей для його збору і подальшої утилізації, а також повторне використання цього посуду.

5.2. Забороняється торгівля на газонах та використання газобалонного обладнання.

5.3. Дрібнороздрібна торгівля здійснюється за наявності :

- документів про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

- документів, що засвідчують відповідність якості товарів вимогам нормативних документів (для імпортованих товарів – копії сертифікатів, викладені мовою країни-експортера і українською та завірені печаткою суб'єкта господарювання, від якого одержані ці товари);

- копії гігієнічних висновків на посуд;

- ярликів (цінників) або покажчиків цін;

- особистої медичної книжки працівника.

- документів про надходження товарів до продажу (товарно-транспортні накладні, прибутково-видаткові накладні, приймальні акти тощо із зазначенням назви, сорту, кількості, ціни та загальної вартості товару);

5.4. Об'єкти дрібнороздрібної торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам нормативних документів щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки тощо.

5.5. Для приготування продукції повинна використовуватися питна вода, яка відповідає ДСанПіН 2.2.4-417-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною». Відповідно до вимог СанПіН 5781-91 у засобах пересувної мережі після закінчення робочого дня перевізні та переносні обладнання повинні бути піддані санітарній обробці, автотранспорт повинен бути чистим, справним, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, мийка й санітарна обробка автотранспорту, призначеного для перевезення харчових продуктів, повинна здійснюватись в автогосподарствах, дезінфекція транспорту проводиться в міру необхідності, але не менш як 1 раз у 10 днів тощо.

6. Функція контролю. Відповідальність.

6.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог Порядку здійснюється в межах компетенції працівниками Департаменту Муніципальної варти Рівненської міської ради, Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради, Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради та підприємств - балансоутримувачів об'єктів.

6.2. Відповідальність за дотримання вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил несуть суб'єкти господарювання.

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК

Додаток 1
до Порядку організації і
проведення ярмаркових заходів
та дрібнороздрібної торгівлі на
території Рівненської міської
територіальної громади

Перелік визначених місць для проведення дрібнороздрібної торгівлі на території
Рівненської міської територіальної громади

1. Територія парку ім. Тараса Шевченка.
2. Територія парку “Хімік”.
3. Територія пляжу озера Басів кут.
4. Територія Рівненського зоологічного парку.
5. Територія Гідропарку.
6. Визначена територія смт. Квасилів.
7. Територія навколо стадіону “Авангард”.
8. Територія Рівненського стадіону технічних видів спорту “Мототрек”.

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК

Додаток 2
до Порядку організації і
проведення ярмаркових заходів
та дрібнороздрібної торгівлі на
території Рівненської міської
територіальної громади

Перелік місць проведення ярмарків на території Рівненської міської
територіальної громади

1. Територія майдану Незалежності (за кінопалацем “Україна”).
2. Алея вздовж будинків на майдані Незалежності, 3, 5.
3. Район Парку культури “Хімік” на вул. Гурія Бухала (від вул. Князя Острозького до вул. Ювілейної); на вул. Кн. Романа (від вул. Гагаріна до вул. Генерала Безручка; на вул. Набережній (від вул. Пересопницької до проспекту Миру) та на вул. Молодіжній (від будинку №1 до будинку культури) до перехресття вулиць Рівненська, Давня смт.Квасилів. - одноденні сільськогосподарські ярмарки.
4. Визначена територія смт. Квасилів.
5. Територія парку “Хімік”.
6. Територія парку ім. Тараса Шевченка.
7. Територія Рівненського зоологічного парку.
8. Територія Гідропарк.
9. Територія стадіону “Авангард”.
10. Територія Рівненського стадіону технічних видів спорту “Мототрек”.

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК

Додаток 3
до Порядку організації і
проведення ярмаркових заходів
та дрібнороздрібної торгівлі на
території Рівненської міської
територіальної громади

ДОГОВІР
про організацію та проведення ярмарку

« ____ » _____ 20__ року

м. Рівне

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради в особі
директора _____, що діє на підставі _____,
далі – Організатор, з однієї сторони, та _____
в особі _____, що діє на
підставі _____, далі – Розпорядник, з
іншої сторони, уклали договір про організацію та проведення ярмарку (далі-Договір) про таке.

1. Предмет договору

Предметом цього договору є організація та проведення ярмарку за адресою визначеного
місця для проведення ярмарку на території Рівненської міської територіальної громади, а саме :
_____ з _____ по _____.

2. Вартість та порядок розрахунків

2.1. Плата за організацію та проведення ярмарку складає суму в розмірі:

_____ грн. _____ коп.

2.2. Ця плата за організацію та проведення ярмарку, розрахована згідно з пунктом 2.14
Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території
Рівненської міської територіальної громади, підлягає сплаті Розпорядником повною сумою
єдиним платежем негайно, але не пізніше протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання
цього Договору.

2.3. Сплата за цим Договором підтверджується зарахуванням грошових коштів, сплачених
Розпорядником на розрахунковий рахунок, який передбачено пунктом 7 цього Договору.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Розпорядник зобов'язаний:

3.1.1. Здійснити плату за організацію та проведення ярмарку відповідно до пп.2.13-2.14
ПОРЯДКУ організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території
Рівненської міської територіальної громади та згідно з умовами цього Договору.

3.1.2. Для ефективної роботи ярмарку:

- проводити роботу щодо залучення учасників ярмарку;
- розглядати заяви учасників ярмарку;
- розміщувати учасників ярмарку відповідно до схеми розташування;
- забезпечувати належний санітарний та протипожежний стан території;
- здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку;
- забезпечувати оснащення місць проведення ярмарку контейнерами для сміття, своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після завершення ярмарку.

3.1.3. Звільнити після закінчення строку проведення ярмарку територію, яка використовувалася для розміщення об'єктів торгівлі і привести її в належний санітарний стан.

3.1.4. Дотримуватися вимог Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібною торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади та Правил благоустрою.

3.2. Розпорядник має право:

3.2.1. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для організації роботи ярмарку.

3.2.3. Стягувати кошти з учасників ярмарку для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням ярмарку.

3.3. Організатор зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень умови для функціонування ярмарку.

3.3.2. Надати Розпоряднику в межах своєї компетенції інформацію, необхідну для функціонування ярмарку.

3.4. Організатор має право:

3.4.1. Здійснювати контроль за діяльністю Розпорядника, пов'язаною з виконанням вимог цього Договору та Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібною торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади

4. Додаткові положення

У разі виникнення нових пропозицій або необхідності вирішення інших питань у процесі реалізації цілей цього договору останні узгоджуються і підписуються у вигляді доповнень та змін до договору.

5. Строк дії договору

5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до «___» _____ 20__ року.

5.2. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Усі розбіжності між сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма сторонами доповнень та змін до цієї угоди після прийняття рішення.

6.3. Якщо сторони не прийшли до спільної згоди, усі суперечки розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор).

6.5. Цей договір укладено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

«Організатор»

«Розпорядник»

МП

МП

Додаток 4
до Порядку організації і
проведення ярмаркових заходів
та дрібнороздрібної торгівлі на
території Рівненської міської
територіальної громади

Міському голові

ЗАЯВА
про проведення ярмарку

Прошу погодити проведення ярмарку

(зазначити захід)
строком на _____ днів, з _____ по _____

Заявник

(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону, електронна адреса

для юридичних осіб - ПП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ _____
Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Місце проведення ярмарку _____

Тип об'єкта (лоток, палатка, тощо) та кількість та площа

Документи, що додаються до заяви:

- план-схема розміщення Об'єктів учасників та пропозиції щодо умов проведення ярмарку;
 - тематичний опис ярмарку та візуалізація зовнішнього вигляду Об'єктів та елементів декору відповідно до тематичної спрямованості ярмарку;
 - копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців;
 - копія паспорта.
-
-
-

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єктів вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі відповідно до Порядку організації і проведення ярмаркових заходів та дрібнороздрібної торгівлі на території Рівненської міської територіальної громади.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

« ____ » _____ 20 __ р.

(П.І.Б.)

(підпис)

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

Склад
постійно діючої Комісії з організації сезонної торгівлі

директор Департаменту економічного розвитку, голова комісії.

начальник відділу моніторингу місцевих податків і зборів управління економіки
Департаменту економічного розвитку, заступник голови комісії.

головний спеціаліст відділу моніторингу місцевих податків і зборів управління
економіки Департаменту економічного розвитку, секретар комісії.

Члени комісії:

начальник відділу торгівлі управління торгівлі, громадського харчування та
побутового обслуговування Департаменту економічного розвитку.

заступник начальника Управління містобудування та архітектури.

депутат, фракція “За майбутнє” (за згодою).

депутат, фракція “Голос” (за згодою).

начальник відділу благоустрою управління житлово-комунального господарства
Департаменту інфраструктури та благоустрою.

депутат, фракція “Рівне разом” (за згодою).

депутат, фракція “Батьківщина” (за згодою).

начальник управління торгівлі, громадського харчування та побутового
обслуговування Департаменту економічного розвитку.

начальник відділу з питань праці управління економіки Департаменту економічного
розвитку.

начальник відділу контролю за благоустроєм Департамент муніципальної варті

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК

Положення про Комісію з організації сезонної торгівлі

1. Загальні положення

1.1. Комісія з організації сезонної торгівлі (далі – Комісія) – це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Рівненської міської ради, яка утворюється з метою впорядкування на території громади проведення ярмаркових заходів, розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладу ресторанного господарства відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законодавчих та підзаконних актів.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2. Завдання та функції Комісії

2.1. Розгляд заяв щодо погодження розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладу ресторанного господарства.

2.2. Розгляд заяв щодо проведення ярмаркових заходів.

2.3. Залучення до участі у роботі Комісії відповідних фахівців, експертів та консультантів у разі необхідності.

2.4. Одержання копій документів, довідок тощо необхідних для прийняття рішень щодо питань, які належать до компетенції Комісії.

2.5. Визначення доцільності організації та проведення ярмаркових заходів на території громади.

2.6. Визначення доцільності розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства на території Рівненської міської територіальної громади.

2.7. Надання рекомендацій щодо організації та проведення ярмаркових заходів та визначення Розпорядника ярмаркових заходів.

2.8. Розгляд інших питань організації і проведення ярмаркових заходів на території громади відповідно до Порядку організації і проведення ярмаркових заходів на території Рівненської міської територіальної громади.

2.9. Надання погодження/відмови щодо розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладу ресторанного господарства.

2.10. Надання погодження/відмови щодо укладання Договору про організацію та проведення ярмарку.

2.11. Розгляд інших питань розміщення відкритих майданчиків на території громади відповідно до вимог Порядку розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства на території Рівненської міської територіальної громади.

3. Організаційна форма роботи Комісії

3.1. Організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться у разі надходження заяв.

3.2. Засідання Комісії веде голова Комісії, у разі його відсутності – заступник голови Комісії:

- головує на засіданнях Комісії;
- керує і контролює роботу Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;
- забезпечує проведення засідань у разі надходження відповідних заяв;
- підписує протокол.

3.3. Підготовка, організація засідань, оформлення протоколу Комісії та ведення листування з питань роботи комісії покладається на її секретаря.

3.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

3.5. Інші організаційні питання, які виникають в ході роботи комісії, вирішуються нею самостійно.

3.6. На засіданнях Комісії:

- готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції;

- пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала відкритим голосуванням проста більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

3.7. Рішення комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар комісії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це положення може бути змінене та доповнене на підставі рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК