



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Соборна, 12А, м. Рівне, 33028, тел. (0362) 63-30-00, факс 63-63-82, 26-64-81
e-mail: rivnerada.general@gmail.com, web: rivnerada.gov.ua, код ЄДРПОУ 34847334

05.10.2023 № 08-2149

на № _____

Голові Державної регуляторної служби
України
Олексію КУЧЕРУ
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

Керуючись статтею 34 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності та Постановою Кабінету Міністрів України № 634 від 23.09.2014р. "Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, розробляються органами місцевого самоврядування" надсилаємо проект регуляторного акту - рішення Рівненської міської ради "Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади" для підготовки пропозицій щодо удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

1. Проект рішення Рівненської міської ради "Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади" на 13 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Рівненської міської ради "Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади" на 14 арк. в 1 прим.
3. Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту на 4 арк. в 1 прим.
4. Копія оприлюднених повідомлень про оприлюднення проектів на 4 арк. в 1 прим.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Олеся Смоловик 26-59-00



Експертний висновок

постійної комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики щодо проекту рішення Рівненської міської “Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади”

Розробником проекту регуляторного акта - проекту рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади” та аналізу впливу регуляторного акту є управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Відповідальна комісія - постійна комісія з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики.

Проект регуляторного акта – проект рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме:

Принцип доцільності забезпечено шляхом визначення та аналізу проблеми, а також обґрунтування необхідності державного регулювання з метою вирішення цієї проблеми, яка полягає в тому, що частиною другою статті 17 Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-ІХ «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) визначено, що у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону та при першому продовженні договорів оренди, орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати, яка затверджується Кабінетом Міністрів України щодо державного майна та представницькими органами місцевого самоврядування - щодо комунального майна.

Принцип адекватності аргументовано тим, що у зв'язку з введенням в дію Закону Методика розрахунку і порядок використання плати за оренду майна, що є власністю територіальної громади міста Рівного, затверджена рішенням Рівненської міської ради від 06.10.2009 № 2884 зі змінами, не відповідає вимогам Закону. Таким чином виникла потреба у приведенні своїх нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства.

Принцип ефективності забезпечено шляхом запровадження регулювання господарських відносин з розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном на місцевому рівні.

Управлінням комунальною власністю розроблено проект рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади», яким мають керуватися учасники орендних відносин під час укладення та продовження договорів оренди та відповідно до якого визначатимуться:

- формули розрахунку місячної орендної плати;
- методологія розрахунку погодинної/добової орендної плати;
- форма розрахунку орендної плати;
- орендні ставки для орендарів, які мають право на отримання майна в оренду без аукціону;
- орендні ставки для орендарів, які були укладені до набрання чинності Законом та продовжуються вперше;
- орендні ставки для орендарів, які віднесені до переліку установ, організацій, що надають соціально важливі послуги.

Принцип збалансованості забезпечено шляхом розробки проекту регуляторного акта, що встановлює розрахунок орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади, який підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами).

Принцип передбачуваності прослідковується з того, що проект рішення Рівненської міської ради включено до плану регуляторної діяльності міськради, яка затверджує методичку розрахунку орендної плати для суб'єктів господарювання та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади.

Принцип прозорості та врахування громадської думки забезпечено шляхом:

1. Своєчасного планування та внесення проекту регуляторного акта – рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади» до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів.
2. Опубліковано повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою отримання зауважень та пропозицій на веб-сайті Управління комунальною власністю Рівненської міської ради: <https://vlasnist.rv.ua/news/> та на веб-сайті Рівненської міської ради: <https://rivnerada.gov.ua/portal/landing>

3. Своєчасне оприлюднення проекту регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу не пізніше 5 робочих днів з дня опублікування повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта з метою отримання зауважень та пропозицій на веб-сайті Управління комунальною власністю Рівненської міської ради: <https://vlasnist.rv.ua/news/> та на веб-сайті Рівненської міської ради: <https://rivnerada.gov.ua/portal/landing>

4. Встановлення строку в один місяць з дня опублікування проекту регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу для прийняття зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

5. Прийняття протягом встановленого строку (1 місяць), визначеного у повідомленні про оприлюднення зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

Протягом встановленого строку надійшла пропозиція від КП «Рівнекомсервіс», яка взята до уваги та послужила приводом для повторного оприлюднення проекту регуляторного акта. Зауважень та пропозицій після повторного оприлюднення проекту такого акта від юридичних чи фізичних осіб не надходило.

Аналіз регуляторного впливу проекту регуляторного акта – рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади» відповідає вимогам ст. 8 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методиці проведення аналізу впливу регуляторного акта, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308 (зі змінами). Зокрема розробником у процесі підготовки аналізу регуляторного впливу:

1. Визначено цілі регулювання на рівні територіальних громад: забезпечення виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», створення єдиних правил для орендарів та орендодавця, чіткий механізм розрахунку орендної плати та порядок її розподілу.

2. Описано механізм, який пропонується для забезпечення розв'язання проблеми.

3. Обґрунтовано можливості досягнення цілей в результаті прийняття регуляторного акта шляхом обов'язковості виконання регуляторного акта та оцінено можливість впровадження і виконання вимог регуляторного акта.

4. Визначено очікувані результати прийняття із застосуванням методу аналізу вигод та витрат для сфер інтересів місцевого самоврядування, громадян та суб'єктів господарювання.

5. Визначено показники результативності регуляторного акта.

Узагальнений висновок:

Постійна комісія з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади» та аналіз регуляторного впливу до нього відповідають вимогам статей 4, 8 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань
економічного розвитку, промисловості,
інвестицій, підтримки підприємництва
та регуляторної політики



Тамара ТИМОЩУК

23 березня 2023

Обговорюється проект регуляторного акта «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади»

[Питання-відповіді](#)

Управління комунальною власністю міста виконавчого комітету Рівненської міської ради розробило проект регуляторного акту «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади». Проект регуляторного акта передбачає запровадження єдиного організаційно-економічного механізму управління плати за об'єкти оренди, що належать Рівненській міській територіальній громаді, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (надалі - Закон) та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 (надалі - Порядок).

Проект рішення та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на веб-сайтах: <https://rivnerada.gov.ua>; <http://www.rivnasnist.rv.ua>.

Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акту становить 1 (один) місяць з моменту оприлюднення проекту та аналізу регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акту просимо надавати в письмовій формі за поштовою адресою: 33028, м. Рівне, вул.

Соборна, 12а - Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради, або на електронну адресу: ukv.rivne@gmail.com.

Проект рішення та Методика

Аналіз регуляторного впливу



Медіа



Мапи



1553
Гаряча лінія

аналізу регуляторного впливу на нього

ЧИТАТИ



23 березня 2023 / регуляторний акт

Обговорюється проєкт регуляторного акта «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади»

ЧИТАТИ

13 ЖОВТНЯ 2022 / регуляторний акт



25.05.2023

ПОВТОРНО ОБГОВОРЮЄТЬСЯ ПРОЕКТ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ МЕТОДИКИ РОЗРАХУНКУ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ТА ПОРЯДКУ ЇЇ РОЗПОДІЛУ ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»

Управління комунальною власністю міста виконавчого комітету Рівненської міської ради розробило проект регуляторного акту «Про затвердження методики розрахунку орендної плати та лорядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади» Проект регуляторного акта передбачає запровадження єдиного організаційно-економічного механізму управління плати за об'єкти оренди, що належать Рівненській міській територіальній громаді.

ОГОЛОШЕНО АУКЦІОН НА ПЕРЕДАЧУ В ОРЕНДУ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Оголошено аукціон на передачу в оренду нерухомого майна – нежитлових приміщень загальною площею 59,9 кв.м за адресою м. Рівне, вул. Степана Бандери, 47. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним

законодавством. Для участі в аукціоні необхідно зареєструватися на одному із попередньо авторизованих електронних майданчиків всіх напрямків ЄТС "ProZorro. Продажі". Для вибору один із...

[Читати більше](#)

ОГОЛОШЕНО АУКЦІОН НА ПЕРЕДАЧУ В ОРЕНДУ НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ ЗА МЕТОДОМ ПОКРОКОВОГО ЗНИЖЕННЯ СТАРТОВОЇ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ТА ПОДАЛЬШОГО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оголошено аукціон на передачу в оренду нежитлових приміщень загальною площею 76,5 кв.м за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання ціннових пропозицій за адресою м. Рівне, вул. Хвильового, 29. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним

законодавством. Для участі в аукціоні необхідно зареєструватися на одному із попередньо авторизованих електронних...

Оголошено аукціон на передачу в оренду нежитлових приміщень за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання ціннових пропозицій
23.05.2023

КАЛЕНДАР

Вересень 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
« Сер						

ПОШУК

ПРИЙМАЛЬНА
0362 63-46-12

- 👤 ГОЛОВНА
- 📁 УПРАВЛІННЯ
- 📄 ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
- 📄 ПЕРЕЛІК
- 📄 ДОГОВОР ОРЕНДИ
- 📄 ДОГОВОР СУБОРЕНДИ
- 📄 ІНШІ ДОГОВОРИ
- 📄 НЕВІД'ЄМНІ ПОЛІПШЕННЯ
- 📄 РІШЕННЯ, НАКАЗИ ТА ЗАЯВИ
- 📄 НОРМАТИВНІ АКТИ
- 📄 КОНКУРСИ
- 📄 НОВИНИ

ПОВТОРНО ОБГОВОРЮЄТЬСЯ ПРОЄКТ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ МЕТОДИКИ РОЗРАХУНКУ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ТА ПОРЯДКУ ЇЇ РОЗПОДІЛУ ЗА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»

Управління комунальною власністю міста виконавчого комітету Рівненської міської ради розробило проект регуляторного акту «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади»

Проект регуляторного акта передбачає запровадження єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за об'єкти оренди, що належать Рівненській міській територіальній громаді, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (надалі – Закон) та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 (надалі – Порядок).

Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акту становить 1 (один) місяць з моменту оприлюднення проекту та аналізу регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акту просимо надавати в письмовій формі за поштовою адресою: 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12а - Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради, або на електронну адресу: ukv.rivne@gmail.com.

[📄 Проект рішення та методика](#)
[📄 Завантажити](#)

[📄 Аналіз регуляторного впливу](#)
[📄 Завантажити](#)

ОСТАННІ СТАТТІ

- [Оголошено аукціон на передачу в оренду нерухомого майна](#)
18.06.2023
- [Інформація про проведення земельних торгів щодо права оренди земельної ділянки](#)
17.07.2023
- [Оголошено аукціон на передачу в оренду нерухомого майна](#)
30.06.2023
- [Повторно обговорюється проект регуляторного акту «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування](#)



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Методики
розрахунку орендної плати та
порядку її розподілу за користування
майном Рівненської міської
територіальної громади

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Рівненська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Методику розрахунку орендної плати та порядок її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади.

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Рівненської міської ради від 6 жовтня 2009 року № 2884 «Про затвердження Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є власністю територіальної громади міста Рівного» зі змінами, внесеними від 15.05.2014 № 3987.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю; постійній комісії з питань економічного розвитку, промисловості, інвестицій, підтримки підприємництва та регуляторної політики; секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Євгену Іванішину та начальнику управління комунальною власністю Олесі Смолувик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Рівненської міської ради

від _____ № _____

МЕТОДИКА

розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади

1. Ця Методика визначає механізм визначення розміру плати за оренду об'єктів, визначених частиною першою статті 3 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (далі - Закон).

2. Дія вказаної Методики поширюється на майно, що є власністю Рівненської міської територіальної громади.

3. Розрахунок орендної плати згідно цієї Методики здійснюється у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону.

У разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону орендна плата визначається відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону.

4. До плати за оренду не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання багатоквартирного будинку, в якому знаходиться об'єкт оренди, прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч. покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо та плата за послуги, які відповідно до укладених угод зобов'язується надавати орендарю балансоутримувач майна). Такі платежі сплачуються орендарем окремо відповідно до договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг, або на підставі окремо укладених договорів про надання таких послуг, договорів про сплату витрат на утримання багатоквартирного будинку.

Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком орендарям розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації, а в неподільній частині – пропорційно розміру займаної орендарями загальної площі, або за їх згодою.

5. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна орендарями, зазначеними у пункті 11 цієї Методики) та іншого окремого індивідуально визначеного майна розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл} = \frac{\text{Вп} \times \text{Сор}}{100}$$

де:

Опл - розмір річної орендної плати, гривень;

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки (без урахування податку на додану вартість), гривень;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з додатком 1 (у разі укладення договору з орендарем відповідно до статті 15 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"), або додатком 2 (для договорів оренди, які

продовжуються вперше) або пунктом 12 цієї Методики для іншого окремого індивідуально визначеного майна.

6. Розмір орендної плати за базовий місяць оренди нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна визначається за формулою:

$$\text{Опл. міс.} = \frac{\text{Опл}}{12}$$

де:

Опл. міс. - розмір місячної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень.

У разі якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акта приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

7. Розмір добової орендної плати розраховується на основі розміру місячної орендної плати з розрахунку кількості днів у місяці фактичного користування за формулою:

$$\text{Опл. доб.} = \frac{\text{Опл.}}{12 \times X}$$

де:

Опл. доб. – розмір добової орендної плати, гривень;

X – кількість днів у місяці фактичного користування.

8. Розмір погодинної орендної плати за об'єкт оренди розраховується на основі розміру добової орендної плати із розрахунку 24 години на добу за формулою:

$$\text{Опл. год.} = \frac{\text{Опл.}}{12 \times X \times 24}$$

Опл. год. – розмір погодинної орендної плати;

X – кількість днів у місяці фактичного користування.

У разі коли погодинна орендна плата припадає на вихідний або святковий день, у такі дні орендна плата нараховується за повну добу.

Погодинна орендна плата застосовується у разі, якщо майно орендаря не перебуває в орендованому приміщенні і приміщення може орендуватися впродовж одного дня декількома орендарями, кожний з яких сплачує орендну свою плату.

9. Розмір річної орендної плати за єдині майнові комплекси, їхні відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

$$\text{Опл. ц} = \frac{(\text{Воз} + \text{Внм}) \times \text{Сор. ц}}{100}$$

де:

Опл. ц - розмір річної орендної плати, грн;

Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, (без ПДВ) грн;

Внм - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, (без ПДВ) грн;

Сор.ц - орендна ставка за використання об'єкта оренди, визначена згідно з Додатком 2 до цієї Методики.

Розмір орендної плати за базовий місяць оренди за єдині майнові комплекси, їхні відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

$$\text{Опл. міс.} = \frac{\text{Опл}}{12}$$

де:

О пл. - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.

Форма розрахунку орендної плати за базовий місяць наведена у додатку 1.

Якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акта приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

10. Результати незалежної оцінки майна чинні протягом 12 місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачено у звіті про оцінку майна.

11. Річна орендна плата за оренду нерухомого майна у розмірі 1 (однієї) гривні встановлюється таким орендарям:

11.1. Органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим установам, закладам і організаціям, діяльність яких фінансується з державного, місцевих бюджетів;

11.2. Пенсійному фонду України та його органам.

11.3. Фонду соціального страхування, робочим органам його виконавчої дирекції та їх відділенням.

11.4. Об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (у разі продовження договорів оренди, орендна плата згідно з якими була встановлена 1 грн. в рік).

11.5. Комунальним некомерційним підприємствам (у разі продовження договорів оренди, орендна плата згідно з якими була встановлена 1 грн. в рік).

12. Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів) встановлюється на рівні 12 відсотків вартості об'єкта оренди за результатами незалежної оцінки.

Розмір річної орендної плати у разі оренди транспортних засобів встановлюється на рівні 10 відсотків вартості об'єкта оренди за результатами незалежної оцінки.

13. Якщо орендна плата визначена на підставі цієї Методики (крім пункту 11 Методики) або абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону (орендна плата за базовий місяць), то:

орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акту приймання-передачі минуло більше ніж один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди

встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця. Коригування орендної плати на індекс інфляції здійснюється щомісячно.

14. Якщо орендна плата визначена за результатами проведення аукціону, орендна плата за січень - грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень – грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалася у попередньому році, на середньорічний індекс інфляції такого року.

15. Орендна плата, встановлена відповідно до пункту 11 цієї Методики, не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

16. Орендна плата спрямовується:

- за єдині майнові комплекси комунальних підприємств, організацій – до місцевого бюджету;
- за нерухоме, інше окремо індивідуально визначене майно, що перебуває на балансі Управління комунальною власністю – до місцевого бюджету;
- за нерухоме, окреме індивідуально визначене майно, що перебуває на балансі комунальних підприємств, організацій, установ, закладів, управлінь та відділів Рівненської міської ради – балансоутримувачу.

17. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін відповідно до договору суборенди і сплачується орендарю.

18. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, залишається у розпорядженні орендаря, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь - яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

19. Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

20. Додатки 2 та 3 Методики застосовуються до договорів оренди, що укладаються або продовжуються після набрання чинності цієї Методики.

Секретар міської ради

В. Шакирзян

ЗАТВЕРДЖЕНО
Уповноважена особа орендодавця

_____ 20__ року

МП (у разі наявності)

РОЗРАХУНОК
орендної плати за базовий місяць

Майно перебуває на балансі

_____ (найменування балансоутримувача)

Порядковий номер	Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв. метрів	Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на _____ 20__ р.	Орендна ставка*, відсотків	Орендна плата за базовий місяць	
					назва місяця, рік	орендна плата без урахування податку на додану вартість**, гривень

* Орендна ставка визначається на підставі цільового призначення згідно із додатками 2 або 3 до Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади

** Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Уповноважена особа
орендаря

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МП (у разі наявності)

Орендні ставки для договорів оренди комунального майна

№ з/п	Орендарі	Орендна ставка (річна), відсотків
1.	Дипломатичні представництва, консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних міжурядових організацій в Україні для виконання функцій дипломатичного представництва, консульських і статутних функцій міжнародних міжурядових організацій (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	12
2.	Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії	10
3.	Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організації конгресів і торговельних виставок	10
4.	Приватні заклади освіти (суб'єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів освіти, визначених у пункті 5 цього додатка)	3
5.	Приватні заклади освіти, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти	2
6.	Державні, комунальні підприємства у сфері культури і мистецтв або громадські організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні)	1
7.	Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, діяльність яких частково фінансується за рахунок державного, місцевих бюджетів	1

8.	Громадські організації ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів	1
9.	Реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ	1
10.	Державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження	4
11.	Вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру).	4
12.	Державні та комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров'я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки (крім зазначених у пункті 11.1 Методики)	3
13.	Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворені ними спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг (крім зазначених у пункті 11.1 Методики)	3
14.	Музеї	1
15.	Потенційні орендарі для організації та надання послуг з метою боротьби та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) на період дії карантину, зумовленого протидією поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)	1
16.	Молодіжні та дитячі громадські об'єднання, які протягом останніх двох років, що передують року звернення, співпрацюють з органами державної	1

	влади та/або органами місцевого самоврядування щодо виконання державних цільових, регіональних, місцевих та інших програм у сфері молодіжної політики	
17.	Державні спеціалізовані підприємства, що надають соціальні послуги, відповідно до Закону України “Про соціальні послуги“	1
18.	Народні депутати для розміщення громадської приймальні	3
19.	Депутати місцевих рад для розміщення громадської приймальні	1

Секретар міської ради

В.Шакирзян

Орендні ставки для договорів оренди, які були укладені до набрання чинності Законом та продовжуються вперше, а також для договорів оренди, укладеними з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги

I. Використання єдиних майнових комплексів		
№ з/п	Найменування	Орендна ставка, відсотків (річна)
1.	Централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, що перебувають у комунальній власності	4
2.	Житлово-комунальних підприємств, організацій	2
3.	Інші об'єкти	10
II. Використання нерухомого майна за цільовим призначенням		
№ з/п	Найменування	Орендна ставка, відсотків
	Розміщення:	
1.	казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
	банкоматів, терміналів	40
	офісних приміщень операторів телекомунікацій, розміщення антен, технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету	40
	приватних закладів охорони здоров'я	40
	аптек	40
	пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	35
	суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики	40
2.	Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	25
3.	Розміщення:	
	торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї	20
	торговельних об'єктів з продажу автомобілів	20
	комп'ютерних клубів та інтернет-кафе	20
4.	Розміщення:	
	торговельних об'єктів з продажу продовольчих та непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових	18

	виробів* (змішана торгівля)	
5.	Розміщення:	
	виробників реклами, зовнішньої реклами на будівлях і спорудах	15
	саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу	15
	суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	15
	турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	15
	банків, у тому числі їх філій, відділень та управлінь, фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості)	15
	суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей	15
	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	15
6.	Розміщення транспортних підприємств з:	
	перевезення пасажирів	15
	перевезення вантажів	15
	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль	15
7.	Розміщення:	
	ресторанів, кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*	12
	інформаційних агентств	12
	дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	12
8.	Розміщення:	
	редакцій засобів масової інформації	12
9.	Розміщення:	
	майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	10
	майстерень з ремонту ювелірних виробів	10
	торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	10
	торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів або непродовольчих товарів без продажу алкогольних та тютюнових виробів	10
	офісних приміщень, крім офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернет	10
	ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини	10
	складів, крамниць-складів, магазинів складів	10
	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з	10

	виroduвання квітів, грибів	
	ветеринарних аптек	10
	рибних господарств	10
	шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	10
	суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	10
	проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі	10
	суб'єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кінотовиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кінотовиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	10
	гаражів	10
10.	Розміщення:	
	суб'єктів господарювання, що провадять виробничу діяльність	8
	ресторанів, кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	8
	суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення (перукарні, майстерні з ремонту одягу, меблів)	7
	суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення (майстерні з ремонту взуття, годинників, біжутерії, галантереї)	7
	суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення (майстерня з нарізки скла, хімчистки, пральні)	7
	проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	7
	кінотеатрів, фотоательє, об'єктів з надання населенню послуг з копіювання документів	7
11.	Розміщення	
	суб'єкти підприємницької діяльності, що надають освітні послуги погодинно, в тому числі курси, тренінги, семінари тощо	5
12.	Розміщення:	
	приватних закладів освіти, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів освіти, визначених у пункті 15 цього додатка), а також суб'єктів підприємницької діяльності, що надають освітні послуги без отримання ліцензії	4
	приватних архівних установ	4
	камер схову	4
	політичних партій	4

	громадських вбиралень;	4
	торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів	4
13.	Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3
14.	Розміщення:	3
	приватних закладів освіти, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти	3
	громадських організацій	3
	організації, установ у сфері спорту, визначені абзацами 13, 14 частини 2 статті 15 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	3
15.	Розміщення:	
	видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції	2
	бібліотек, театрів	2
	аптек, на площі що використовується для виготовлення ліків за рецептами	2
	творчих спілок, творчих майстерень (окрім Національних спілок та їх членів), громадських об'єднань, релігійних організацій для забезпечення проведення Богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та надання освітніх і соціальних послуг	2
16.	Розміщення	
	державних закладів освіти	1
	організацій, що надають послуги з догляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	1
	закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю	1
	державних та комунальних підприємств, організацій у сфері культури і мистецтв або громадських організацій у сфері культури і мистецтв (у тому числі національних творчих спілок або їх членів під творчі майстерні)	1
	громадських організацій ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів	1
	добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, у тому числі асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом	1
17.	Використання приміщення під господарські потреби фізичних осіб	1
19.	Інше використання нерухомого майна	10

* Передбачена цим пунктом ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виробів

АНАЛІЗ

регуляторного впливу до проекту рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади»

Назва регуляторного органу: Рівненська міська рада

Назва документа: «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади»

Розробник аналізу регуляторного впливу: Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Відповідальна особа: Олеся СМОЛОВИК

Контактний телефон: 26-59-00

Адреса: м. Рівне, вул. Соборна, 12а, кабінет 211.

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади» підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (зі змінами).

I. Визначення проблеми

Частиною другої статті 17 Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-IX «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) визначено, що у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону та при першому продовженні договорів оренди, орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати, яка затверджується Кабінетом Міністрів України щодо державного майна та представницькими органами місцевого самоврядування - щодо комунального майна.

Слід відмітити, що у зв'язку з введенням в дію Закону Методика розрахунку і порядок використання плати за оренду майна, що є власністю територіальної громади міста Рівного, затверджена рішенням Рівненської міської ради від 06.10.2009 № 2884 зі змінами, діє лише в частині, яка не суперечить вимогам Закону. Таким чином виникла потреба у приведенні своїх нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства.

Управлінням комунальною власністю розроблено проект рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади», яким мають керуватися учасники орендних відносин під час укладення та продовження договорів оренди та відповідно до якого визначатимуться:

- формули розрахунку місячної орендної плати;
- методологія розрахунку погодинної/добової орендної плати;
- форма розрахунку орендної плати;
- орендні ставки для орендарів, які мають право на отримання майна в оренду без аукціону;
- орендні ставки для орендарів, які були укладені до набрання чинності Законом та продовжуються вперше;
- орендні ставки для орендарів, які віднесені до переліку установ, організацій, що надають соціально важливі послуги

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни (<i>територіальна громада</i>)	+	-
Держава (<i>органи місцевого самоврядування</i>)	+	-
Суб'єкти господарювання – орендарі	+	-

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є забезпечення виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», створення єдиних правил для орендарів та орендодавця, чіткий механізм розрахунку орендної плати та порядок її розподілу

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів цілей державного регулювання

Під час підготовки зазначеного проєкту рішення розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін рішення Рівненської міської ради від 6 жовтня 2009 року № 2884 «Про затвердження Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є власністю територіальної громади міста Рівного» зі змінами Альтернатива є недоцільною, оскільки зазначене рішення не відповідає вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Альтернатива 2	Прийняття нового регуляторного акта. Найбільш доцільна альтернатива, оскільки проєкт рішення відповідає вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Методика розрахунку орендної плати та порядок її розподілу за майно Рівненської міської територіальної громади частково не відповідатимуть вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Альтернатива 2	Буде забезпечено виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Методика розрахунку орендної плати та порядок її розподілу за майно Рівненської міської територіальної громади частково не відповідатимуть вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Альтернатива 2	Буде забезпечено виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна».	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Малі	Мікро	Разом
	Середні			
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання,	185	120	157	462

одиниць				
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	40	26	34	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Методика розрахунку орендної плати та порядок її розподілу за майно Рівненської міської територіальної громади частково не відповідатимуть вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
Альтернатива 2	Буде забезпечено виконання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна».	Відсутні.

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	16859,05
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	16859,05

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень 1 хв. розмови з абонентами мереж мобільного зв'язку України оператора «Укртелеком» 1,20 грн.	43,20	216,00

	Час для здійснення інформування становить до 3 хвилин. Середня кількість інформувань від одного суб'єкта господарювання на рік становить 12. 1,2х3х12=43,2 грн.		
	Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 30 хв. (0,5 год.) * x 40,46 грн. = 20,23 грн.	20,23	101,15
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	63,43	317,15
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	185**	185
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	11734,55	58672,75

* Витрати робочого часу за умов: 1 робоча година = 40,46 грн на підставі вимог ст. 8 Закону України від 03 листопада 2022 року № 2710-ІХ «Про Державний бюджет України на 2023 рік».

** Кількість чинних договорів оренди комунального майна станом на 01.01.2023.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та	-	-	-	-

інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
---	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень 1 хв. розмови з абонентами мереж мобільного зв'язку України оператора «Укртелеком» 1,20 грн. Час для здійснення інформування становить до 3 хвилин. Середня кількість інформувань від одного суб'єкта господарювання на рік становить 12. $1,2 \times 3 \times 12 = 43,2$ грн. укртелеком	43,20	216,00
	Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 30 хв. (0,5 год.) * x 40,46 грн. = 20,23 грн.	20,23	101,15
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	63,43	317,15
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	185**	185
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	11734,55	58672,75

* Витрати робочого часу за умов: 1 робоча година = 40,46 грн на підставі вимог ст. 8 Закону України від 03 листопада 2022 року № 2710-ІХ «Про Державний бюджет України на 2023 рік».

** Кількість чинних договорів оренди комунального майна станом на 01.01.2023.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-	

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Збереження чинного регуляторного акта не дає змоги досягти визначеної мети
Альтернатива 2	4	Є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти визначеної мети та встановити єдині методологічні підходи щодо розрахунку орендної плати під час передачі в оренду комунального майна без проведення аукціону та для продовження договорів оренди, продовжених вперше

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Методики розрахунку орендної плати та порядку її розподілу за користування майном Рівненської міської територіальної громади не відповідатимуть вимогам Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Збереження чинного регуляторного акта не дасть змоги досягти поставленої мети та повноцінно використовувати його, у зв'язку з невідповідністю вимогам ЗУ «Про оренду державного та комунального майна»
Альтернатива 2	Дасть змогу привести діючий нормативно-правовий акт міської ради у відповідність до норм чинного законодавства	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи	Зміни у чинному законодавстві України
Альтернатива 2	Встановлення орендних ставок для орендарів, які мають право на отримання майна в оренду без аукціону та на продовження договорів оренди без проведення аукціону	Зміни у чинному законодавстві України

У разі прийняття регуляторного акта Рівненською міською радою будуть реалізовані повноваження, надані їм відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що дозволить привести нормативно-правовий акт міської ради у відповідність до чинного законодавства, збільшити надходження коштів до міського бюджету від оренди комунального майна, підвищити імідж місцевої влади.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії запропонованого регуляторного акта

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» передача в оренду комунального майна відбувається на аукціоні. Статтею 15 вказаного Закону передбачені виключення з цього загального принципу – певні категорії орендарів мають право на укладання договору оренди без аукціону. Як наслідок, розмір орендної плати формується не на основі ринкового попиту, а відповідно до методики.

Проектом регуляторного акта пропонується застосувати механізм розрахунку орендної плати на основі незалежної оцінки та розміру орендної плати в залежності від мети використання. Певним орендарям буде встановлена річна орендна плата у розмірі 1 гривня в рік. Орендарям, які мають право на укладання договору оренди без проведення аукціону будуть встановлені орендні ставки.

Проектом акта також передбачається врегулювати порядок індексації орендної плати.

Чинну Методику розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що є власністю територіальної громади міста Рівного, затверджену рішенням Рівненської міської ради від 6 жовтня 2009 року № 2884, буде визнано такою, що втратила чинність.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію

Управлінню комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради для впровадження вимог регулювання необхідно:

- забезпечити інформування про вимоги регуляторного акта суб'єктів господарювання – шляхом оприлюднення регуляторного акта на інформаційному порталі Рівненської міської ради;
- організувати виконання вимог регулювання.

Суб'єктам господарювання для впровадження вимог регулювання необхідно:

- ознайомитися з вимогами регулювання;
- організувати виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не передбачає нових витрат, пов'язаних із здійсненням органом виконавчої влади контрольних функцій (здійснюються спеціалістами у межах службових повноважень).

Передбачаються можливі витрати органу місцевого самоврядування через збільшення часових витрат на здійснення певних дій з надання консультацій та роз'яснень (усних, письмових) суб'єктам господарювання – учасникам договірних відносин (тривалість – 1 рік).

Витрати на адміністрування регулювання

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Умовні витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
---	-----------------------------------	--	--	---	---

господарювання)		суб'єкта			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,46	1	462	18692,52
2. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,46	1	462	18692,52
3. Інші адміністративні процедури: ** надання консультацій	1	40,46	1	462	18692,52
Разом за рік	3	x	x	x	56077,56
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	x

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії даного регуляторного акта необмежений у часі з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення змін відповідно до законодавства України та втрати чинності у разі зміни чинного законодавства.

На дію регуляторного акта можуть вплинути такі чинники, як прийняття та дія нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

У разі необхідності, зокрема, у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, будуть вноситися зміни до вказаного регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними і якісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – кількість укладених договорів оренди за певний період.

Якісні показники результативності акта – збільшення надходження коштів до бюджету Рівненської міської територіальної громади внаслідок укладання нових договорів оренди та продовження діючих.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через шість місяців після набрання його чинності.

Повторне відстеження – через рік після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження буде проводитися раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Начальник управління
комунальною власністю



Олеся СМОЛОВИК

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання не проводилась.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва не проводилися, оскільки процедури, пов'язані із реалізацією контрольних функцій, для всіх типів суб'єктів господарювання є однаковими.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання, - близько 277 одиниць

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 60,0 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0,00	X	0,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання,	277		

	одиниць			
8	Сумарно, гривень		277 x 0,00 = 0,00 грн.	
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год. x 40,46 грн. = 40,46 грн.	40,46 грн.	202,30 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	2 год. x 40,46 грн. = 80,92 грн.	80,92 грн.	404,60 грн.
11	Процедури офіційного звітування	3 год. x 40,46 грн. = 121,38 грн.	121,38 грн.	656,90 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	2 год. x 12 міс. x 40,46 грн. = 971,04 грн.	971,04 грн.	4855,20 грн.
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	1213,80 грн.	X	6069,00 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		277	
16	Сумарно, гривень	1213,80 грн. x 277 = 336222,60 грн.	X	1681113,00 грн.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2023 рік при 40-годинному робочому тижні становить 2072 години (КЗпП — Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII, Закон № 2136 — Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 р. № 2136-IX).

Використовується мінімальний розмір заробітної плати, яка з 01.01.2023 становить: у місячному розмірі - 6700 гривень; у погодинному розмірі - 40,46 гривні.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання - Управління комунальною власністю виконавчого комітету Рівненської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	34,37	1	277	$0,5 \times 34,37 \times 1 \times 277 = 4760,25$ грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1,5	34,37	1	277	$1,5 \times 34,37 \times 1 \times 277 = 14280,74$ грн.
камеральні	0,5	34,37	1	277	$0,5 \times 34,37 \times 1 \times 277 = 4760,25$ грн.
виїзні	1	34,37	1	277	$1 \times 34,37 \times 1 \times 277 = 9520,49$ грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	34,37	1	277	$1 \times 34,37 \times 1 \times 277 = 9520,49$ грн.

Разом за рік	X	X	X	X	42842,22 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	214211,10 грн.

Використовується місячний посадовий оклад, який становить: 5500,00 грн. та 34,37 грн. у погодинному розмірі (постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 зі змінами).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	336222,60	1681113,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	336222,60	1681113,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	42842,22	214211,10
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	379064,82	1895324,1

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачено.

Начальник управління
комунальною власністю



Олеся СМОЛОВИК