

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до
Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків
за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Порядок видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2019 № 104	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм видачі висновків щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі - висновки), перелік документів, які подаються для видачі висновку, підстави для відмови у видачі висновку або залишення документів без розгляду і перелік товарів, за якими документи для видачі висновку залишаються без розгляду.</p>	<p>1. Цей Порядок визначає механізм видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі - висновок), перелік документів, які подаються для видачі висновку, підстави для відмови у видачі висновку, залишення документів без розгляду, а також перелік товарів, за якими документи для видачі висновку залишаються без розгляду.</p>
<p>3. Для одержання висновку резидент надсилає поштою або подає особисто у паперовому вигляді чи через Єдиний державний портал адміністративних послуг Мінекономіки в електронній формі такі документи:</p>	<p>3. Для одержання висновку резидент або його уповноважений представник подає до Мінекономіки не пізніше ніж за десять робочих днів до закінчення строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком або продовжених відповідно до цього Порядку заяву на одержання висновку (далі – заява) в письмовій формі, затвердженій Мінекономіки.</p> <p>До заяви додаються:</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000DDD300000C910200

Дійсний з 23.11.2023 12:04:25 по 23.11.2025 12:04:25

Мінекономіки



4432-02/41835-03 від 07.06.2024 18:27

<p>заяву на одержання висновку (далі - заява) за формою, затвердженою Мінекономіки, що містить відомості про стан виконання зовнішньоекономічного договору (контракту) на момент звернення та обґрунтування необхідності продовження установленого строку розрахунків на певний період;</p>	<p>Відсутнє</p>
<p>копії зовнішньоекономічного договору (контракту), усіх специфікацій, додатків, додаткових угод та інших документів, які є невід'ємними частинами договору (контракту), засвідчені в установленому законодавством порядку. У разі коли зовнішньоекономічний договір (контракт) укладено іноземною мовою, резидент додає його переклад на українську мову;</p>	<p>копії зовнішньоекономічного договору (контракту) з обов'язковим зазначенням юридичної адреси та банківських реквізитів іноземного(их) контрагенту(ів), усіх специфікацій, додатків, додаткових угод та інших документів, які є невід'ємними частинами договору (контракту), засвідчені в установленому законодавством порядку. У разі коли зовнішньоекономічний договір (контракт) (його невід'ємні частини) укладено іноземною мовою до заяви додається його (їх) переклад на українську мову, засвідчений в установленому законодавством порядку;</p>
<p>копії документів, що підтверджують здійснення операції з експорту (імпорту) товарів, зокрема платіжних банківських документів, довідок банків, митних декларацій, коносаментів, транспортних документів, актів приймання-передачі товару (виконання робіт, надання послуг), засвідчені в установленому законодавством порядку;</p>	<p>копії документів, що підтверджують здійснення операції з експорту (імпорту) товарів, зокрема платіжних банківських документів, довідок банків, митних декларацій, актів приймання-передачі товару (виконання робіт, надання послуг), засвідчені в установленому законодавством порядку;</p>
<p>копії листів, повідомлень, які обумовлюють та обґрунтовують необхідність продовження установлених строків розрахунків, засвідчені в установленому законодавством порядку.</p>	<p>документи або їх копії, що підтверджують причини, що призвели до затримки в проведенні розрахунків за зовнішньоекономічним договором (контрактом) (копії листів від виробника товару, акти виявлених дефектів товару, транспортно-експедиційні договори та заявки до них), та</p>

	<p>вжиті заходи щодо своєчасного проведення розрахунків (якщо вони вживались). У разі коли такі документи складено іноземною мовою, резидент (або його уповноважений представник) додає їх переклад на українську мову, засвідчені в установленому законодавством порядку;</p>
Відсутнє	<p>інші документи, які підтверджують відповідність операції з експорту та імпорту товарів вимогам пункту 2 цього Порядку.</p>
Відсутнє	<p>У разі подання документів уповноваженим представником до заяви додається оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження.</p>
Відсутнє	<p>Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у поданих ним документах, згідно з чинним законодавством України.</p>
Відсутнє	<p>4. Заява з доданими до неї документами (їх копіями) надсилається поштою або подається особисто в паперовій формі, або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки з використанням електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа відповідно до вимог законодавства.</p>
<p>Оформлення та подання резидентами в електронній формі для одержання висновку документів, оформлення та видача Мінекономіки в електронній формі висновку здійснюються через Єдиний державний портал адміністративних послуг згідно з</p>	<p>Відсутнє</p>

<p>вимогами законодавства у сфері електронних довірчих послуг і цього Порядку.</p>	
<p>У разі коли документи подано резидентом в електронній формі у вихідний, святковий, інший неробочий день або в неробочий час робочого дня, днем подання таких документів вважається перший робочий день, що настає за таким днем.</p>	<p>У разі якщо заяву та додані до неї документи подано у вихідний, святковий, інший неробочий день або в неробочий час робочого дня, днем подання заяви та відповідних документів вважається перший робочий день, що настає за таким днем.</p>
<p>Відсутнє</p>	<p>5. У разі подання резидентом або його уповноваженим представником заяви та документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку з порушенням встановлених цим Порядком вимог, Мінекономіки інформує резидента або уповноваженого ним представника про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів шляхом направлення офіційним каналом зв'язку відповідного повідомлення, що містить виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги цього Порядку, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.</p> <p>У разі подання резидентом або його уповноваженим представником неповного переліку документів або подання заяви та документів з порушенням вимог, встановлених пунктом 3 цього Порядку, Мінекономіки інформує резидента або його уповноваженого представника про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів.</p> <p>Строк для усунення недоліків становить 5 (п'ять) робочих</p>

	<p>днів.</p> <p>За обґрунтованим клопотанням резидента або його уповноваженого представника Мінекономіки може продовжити строк усунення виявлених недоліків.</p> <p>У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений абзацом третім цього пункту Порядку, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому встановлений законом строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху.</p>
Відсутнє	<p>6. Заява залишається без розгляду у разі подання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, у формі не придатній для сприйняття змісту інформації людиною, а також у разі, коли операція резидента здійснюється з товарами, що включені до переліку товарів, за якими звернення про видачу висновку залишаються без розгляду, згідно з додатком до цього Порядку.</p> <p>Мінекономіки протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів повідомляє офіційним каналом зв'язку про залишення заяви без розгляду із зазначенням відповідних підстав.</p> <p>Після усунення причин, що були підставою для залишення заяви без розгляду, заявник може повторно подати заяву.</p> <p>Заява не підлягає розгляду у випадках, визначених статтею 45 Закону України “Про адміністративну процедуру”.</p>
4. Мінекономіки розглядає подані резидентом для одержання	7. Мінекономіки приймає рішення про видачу або про

<p>висновку документи згідно з цим Порядком і протягом 10 робочих днів з дати їх одержання приймає рішення про видачу або про відмову у видачі висновку.</p> <p>Відсутнє</p>	<p>відмову у видачі висновку протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та доданих до неї документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку з урахуванням строків визначених пунктом 5 цього Порядку.</p> <p>Резидент або його уповноважений представник має право протягом строку розгляду його заяви та відповідних документів письмово звернутися до Мінекономіки щодо залишення заяви без розгляду.</p>
<p>5. Інформація про виданий висновок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінекономіки не пізніше наступного робочого дня після видачі висновку.</p>	<p>8. Інформація про виданий висновок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінекономіки не пізніше наступного робочого дня після видачі висновку.</p>
<p>6. Строк продовження розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів обчислюється не раніше одержання Мінекономіки документів.</p>	<p>9. Строк продовження розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту обчислюється з наступного дня після одержання Мінекономіки заяви.</p>
<p>7. Висновок оформлюється в електронній формі та/або паперовому вигляді в одному примірнику за формою, затвердженою Мінекономіки.</p>	<p>10. Висновок оформлюється в електронній формі з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог законодавства в одному примірнику за формою, затвердженою Мінекономіки, протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу висновку та направляється офіційним каналом зв'язку та/або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки протягом одного робочого дня з дня видачі висновку.</p>
<p>8. Видача висновку здійснюється безоплатно.</p>	<p>Видача висновку здійснюється безоплатно.</p>
<p>9. Висновок видається резиденту в паперовому вигляді за</p>	<p>Відсутнє</p>

<p>наявності документа, що посвідчує його особу, або уповноваженому представникові резидента за умови подання до Мінекономіки оригіналу довіреності, що засвідчує право на одержання висновку, та документа, що посвідчує особу представника.</p>	
<p>Видача висновку, оформленого в електронній формі, здійснюється шляхом його надсилання через Єдиний державний портал адміністративних послуг до персонального кабінету резидента (за його наявності), зазначеного у заяві на одержання висновку, протягом одного робочого дня з дня видачі висновку.</p>	<p>Відсутнє</p>
<p>10. У видачі висновку може бути відмовлено у разі, коли:</p>	<p>11. Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі висновку є:</p>
<p>у поданих резидентом документах виявлено недостовірну інформацію;</p>	<p>документи, подані для отримання висновку, містять неповну, суперечливу, недостовірну інформацію та/або не відповідають вимогам законодавства;</p>
<p>документи подано з порушенням вимог, зазначених у пункті 3 цього Порядку, в тому числі вимог щодо комплектності та оформлення документів;</p>	<p>документи подано з порушенням вимог, зазначених у пункті 3 цього Порядку, в тому числі вимог щодо комплектності та оформлення документів;</p>
<p>заява, додані до неї документи (документ) підписані (засвідчені) особою, яка не має на це повноважень;</p>	<p>заява, додані до неї документи (документ) підписані (засвідчені) особою, яка не має на це повноважень;</p>
<p>операція резидента з експорту (імпорту) товарів не належить до окремої операції, визначеної пунктом 2 цього Порядку;</p>	<p>операція з експорту (імпорту) товарів не належить до окремої операції, визначеної пунктом 2 цього Порядку;</p>

операція резидента здійснюється з товарами, що включені до переліку товарів, за якими звернення про видачу висновку залишаються без розгляду, згідно з додатком;	Відсутнє
продовження строків розрахунків виконання зовнішньоекономічного договору (контракту) за операцією з експорту (імпорту) товарів зумовлено форс-мажорними обставинами;	Відсутнє
у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутні відомості про резидента або наявні відомості про його припинення.	в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутні відомості про резидента або наявні відомості про його припинення;
Відсутнє	операція з імпорту товарів згідно із зовнішньоекономічним договором (контрактом) завершена на момент звернення із заявою;
Відсутнє	зазначений в заяві термін до якого резидент просить продовжити установлений граничний строк розрахунків, не підтверджується доданими до заяви документами (їх копіями);
Відсутнє	до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи згідно із Законом України "Про санкції".
11. Видача дублікатів та переоформлення висновків не здійснюються.	Відсутнє
12. У рішенні про відмову у видачі висновку зазначаються	12. Рішення Мінекономіки про відмову у видачі висновку

<p>причини відмови з посиланням на положення законодавства.</p> <p>Повідомлення про відмову у видачі висновку надсилається резиденту поштою на адресу його місцезнаходження та/або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг до персонального кабінету резидента (за його наявності) не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про відмову у видачі висновку. За вибором резидента повідомлення про відмову у видачі висновку може бути отримано резидентом особисто.</p>	<p>повинно бути мотивованим. Повідомлення з обґрунтуванням підстав та причин прийняття рішення про відмову у видачі висновку направляється резиденту або його уповноваженому представнику офіційним каналом зв'язку та/або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки протягом одного робочого дня з дня видачі висновку.</p>
<p>Відсутнє</p>	<p>13. У разі виявлення в отриманому висновку технічної помилки, допущеної Мінекономіки, резидент може звернутися до Мінекономіки з заявою про внесення змін до висновку.</p> <p>Мінекономіки протягом десяти робочих днів розглядає заяву та у разі підтвердження наявності технічної помилки, повідомляє резидента (уповноваженого представника), Національний банк України та Державну податкову службу України офіційними каналами зв'язку та/або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки про допущені технічні помилки з їх описом.</p>

Виконувач обов'язків Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

_____ 2024 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до Порядку видачі висновку щодо продовження
граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та
імпорту товарів, установлених Національним банком України”
(далі – проект постанови)

I. Визначення проблеми

07 лютого 2019 року введено в дію Закон України “Про валюту і валютні операції” (далі – Закон про валюту).

Статтею 13 Закону про валюту уповноважено Національний банк України встановлювати заходи захисту у вигляді граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів, винятки та особливості їх запровадження для окремих товарів та галузей економіки, а також мінімальні граничні суми операцій з експорту та імпорту товарів, на які не поширюються встановлені граничні строки розрахунків.

Відповідно до статті 13 Закону про валюту за окремими операціями з експорту та імпорту товарів граничні строки розрахунків, встановлені Національним банком України, можуть бути подовжені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, шляхом видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі – Висновок).

При цьому, положенням частини четвертої статті 13 Закону про валюту передбачено, що порядок видачі Висновку, у тому числі перелік документів, які подаються для видачі Висновку, підстави для відмови у видачі Висновку або залишення документів без розгляду, включаючи перелік товарів, за якими документи для видачі Висновку підлягають залишенню без розгляду, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Порядок видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі – Порядок), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2019 № 104, визначає механізм видачі Висновків, перелік документів, які подаються для видачі Висновку, підстави для відмови у видачі Висновку або залишення документів без розгляду і перелік товарів, за якими документи для видачі Висновку залишаються без розгляду.

Видача Висновку здійснювалась Мінекономіки відповідно до положень статті 13 Закону про валюту та Порядку, з урахуванням вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.

15 грудня 2023 року набрав чинності Закон України “Про адміністративну процедуру”, який наближає законодавство України до



стандартів Європейського Союзу та Організації економічного співробітництва та розвитку.

Законом України “Про адміністративну процедуру” врегульовано відносини органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших суб’єктів, які відповідно до закону уповноважені здійснювати функції публічної адміністрації, з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ у дусі визначеної Конституцією України демократичної та правової держави та з метою забезпечення права і закону, а також зобов’язання держави забезпечувати і захищати права, свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

У зв’язку із зазначеним, положення Порядку потребують приведення у відповідність до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру” шляхом внесення до Порядку відповідних змін, що забезпечать можливість неухильно дотримуватись положень адміністративного законодавства під час видачі Висновку.

Слід також зазначити, що в умовах запровадженого воєнного стану на всій території України у зв’язку з широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України, відповідно до Закону України від 24.02.2022 № 2102-IX “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, системних змін набули виробничі та логістичні зв’язки між суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності, що зумовлює необхідність удосконалення механізму практичної реалізації Порядку та перегляду окремих його положень, зокрема, у частині виключення форс-мажорних обставин, як однієї із підстав відмови у видачі Висновку, врегулювання порядку подання заяви про видачу Висновку та документів, що до неї додаються та інше.

Крім того, положення Порядку також вимагають актуалізації та приведення у відповідність до чинних положень Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” та Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Дане питання справляє вплив на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		–
Держава	+	
Суб’єкти господарювання,	+	
у тому числі суб’єкти малого підприємництва	+	

Зазначена проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів і діючих регуляторних актів. Відповідно до Закону про валюту видачу Висновків здійснює Мінекономіки відповідно до положень Порядку, які наразі потребують актуалізації. Отже, внесення змін до інших регуляторних актів не вирішує окреслену вище проблему.

Створення інших регуляторних механізмів, наприклад, фінансових стимулів, додаткові звітності, страхування, маркування, інших заборон не стосується предмету регулювання Порядку.

Таким чином на сьогодні, беручи до уваги умови воєнного стану, з метою зниження регуляторного навантаження на суб'єктів господарювання нагальною є потреба внесення змін до Порядку.

II. Цілі державного регулювання

Ціллю прийняття постанови є вдосконалення правового регулювання відносин у сфері видачі Висновку та приведення Порядку у відповідність до вимог Законів України “Про адміністративну процедуру”, “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про санкції” тощо.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

ВИД АЛЬТЕРНАТИВИ	ОПИС АЛЬТЕРНАТИВИ
Альтернатива 1	Збереження чинного регулювання (залишення діючого Порядку без змін). Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує вирішення проблем – положення Порядку потребуватимуть актуалізації у зв'язку зі змінами в законодавстві України, які стосуються питань надання адміністративних послуг, зокрема, видачі Висновку.
Альтернатива 2	Розроблення проекту акта, яким положення Порядку буде актуалізовано та приведено у відповідність до вимог Законів України “Про адміністративну процедуру”, “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про санкції”. Така альтернатива вирішує описану в розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість актуалізувати правові норми, що містяться в Порядку (передбачити можливість подання документів для отримання Висновку уповноваженим представником резидента; уточнення вимог до оформлення документів, що додаються до заяви на отримання Висновку; визначення випадків, коли заява на одержання Висновку не підлягає розгляду Мінекономіки із прийняттям відповідного рішення; можливість залишення заяви на одержання Висновку без руху для усунення заявником виявлених недоліків; порядок оформлення Висновку відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги; виключення форс-мажору як підстави у відмові у видачі Висновку; передбачення такої підстави для відмови у видачі Висновку як застосування до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності спеціальних економічних та інші обмежувальних заходів згідно із Законом України “Про санкції”; внесення змін до Висновку в разі виявлення в ньому технічної помилки та інші).
Альтернатива 3	Скасування Порядку. Така альтернатива є неприйнятною, оскільки скасування Порядку виключить можливість забезпечувати видачу Висновку, тому стане неможливим використання суб'єктами господарювання механізму продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

ВИД АЛЬТЕРНАТИВИ	ВИГОДИ	ВИТРАТИ
Альтернатива 1	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2	Забезпечення відкритості, прозорості, регламентованості та передбачуваності дій Мінекономіки при видачі Висновків, стимулювання українських та іноземних суб'єктів господарювання щодо добросовісного виконання своїх зобов'язань за зовнішньоекономічними договорами (контрактами), упередження необґрунтованого знаходження валютних та матеріальних цінностей за межами території України, підтримка довготривалих виробничо-торгівельних операцій українських та іноземних суб'єктів господарювання.	Збільшення витрат держави у порівнянні з поточними витратами не передбачається. Бюджетні витрати у зв'язку із забезпеченням видачі Висновку будуть зменшені, оскільки скорочуються витрати часу відповідальних за видачу Висновків працівників, тобто збільшується кількість оформлених Висновків на одиницю робочого часу.
Альтернатива 3	Відсутні.	Збільшення витрат держави обумовлених зменшенням податкових та митних платежів внаслідок загального погіршення бізнес-клімату, погіршення фінансово-економічного стану суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та зменшення привабливості ведення зовнішньоекономічних операцій; додаткові витрати валютних ресурсів на стабілізацію курсу національної валюти внаслідок скорочення надходження в Україну валютної виручки від експорту товарів; необхідність залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів для компенсації наслідків скорочення обсягу іноземних інвестицій в економіку України та експорту продукції з високою доданою вартістю.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

ПОКАЗНИК	ВЕЛИКІ	СЕРЕДНІ	МАЛІ	МІКРО	РАЗОМ
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, шт.	35	98	231	336	700
Питома вага групи у загальній кількості, %	5	14	33	48	100

*Згідно з даними Мінекономіки.

ВИД АЛЬТЕРНАТИВИ	ВИГОДИ	ВИТРАТИ
Альтернатива 1	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2	Зменшення для суб'єктів господарювання витрат часу (до 38 годин) та грошових витрат у разі прийняття запропонованих змін до законодавства.	Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані із проходженням встановленої процедури видачі Висновку скоротяться у зв'язку із зменшенням витрат часу на оформлення документів та виконання необхідних процедур.
Альтернатива 3	Суб'єкти господарювання не нестимуть витрат на отримання Висновку.	Внаслідок відсутності механізмів продовження граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів, встановлених Національним банком України, суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності зазнаватимуть витрат у вигляді сплати пені за кожний день прострочення у розмірі 0,3 відсотка суми неодержаної виручки (вартості недопоставленого товару), їх фінансово-економічний стан погіршуватиметься, знижуватиметься конкурентоспроможності на зовнішніх ринках, що також вимагатиме від суб'єктів господарювання додаткових витрат коштів на відновлення платоспроможності та збереження рентабельності відповідного бізнесу.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва*

СУМАРНІ ВИТРАТИ ЗА АЛЬТЕРНАТИВАМИ	СУМА ВИТРАТ, ГРН.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики** проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	12 105
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	10 060
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	0

* Розраховано на 1 суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, що підпадають під дію акта.

** Методика проведення аналізу впливу регуляторного акта, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (далі – Методика).

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (згідно із додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Порядковий №	Витрати	За перший рік	За п'ять років*
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам – <i>включаючи транспортні витрати</i> , гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) – <i>включаючи транспортні витрати</i> , гривень Розрахункові дані видачі на 1 суб'єкта господарювання: 2 Висновки ^[1] ^[1] У даному розрахунку та надалі для цілей розрахунку приймається, що розрахунково на 1 суб'єкта господарювання приходиться 2 Висновки, що видаються Мінекономіки.	5000 x 2 ^[1] =10 000	55000*
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	30 (на 1 процедуру) x 2 ^[1] =60	330*
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	10 060	55 330*
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	133	678**
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	140 980	37 513 740 *, **

* З урахуванням щорічної інфляції 10 % (розрахунково).

** З урахуванням потенційно можливого темпу зростання суб'єктів господарювання, що потребуватимуть отримання Висновку 1 % в рік, усього за 5 років.

ВИД ВИТРАТ		У ПЕРШІЙ РІК	ПЕРІОДИЧНІ (ЗА РІК)	ВИТРАТИ ЗА П'ЯТЬ РОКІВ
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо		0	0	0
Вид витрат		Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		0		0
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

ВИД ВИТРАТ	ВИТРАТИ* НА АДМІНІСТРУВАННЯ ЗАХОДІВ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ (КОНТРОЛЮ) (ЗА РІК)	ВИТРАТИ НА ОПЛАТУ ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ТА УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ ПОРУШЕНЬ (ЗА РІК)	РАЗОМ ЗА РІК	ВИТРАТИ ЗА П'ЯТЬ РОКІВ
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років*
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	На 1 адміністративну процедуру: 19 год/5000 грн (для видачі Висновку).	Видача Висновку здійснюється безоплатно.	5 030 x 2 ^[1] = 10 060 грн	55 330 грн
Вид витрат		За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)		60 грн	70 грн	400 грн
Вид витрат		Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу		0		0

* З урахуванням щорічної інфляції 10 % (розрахунково).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір найбільш оптимального способу досягнення цілей полягає у визначенні оптимального заходу із удосконалення процедури видачі Висновку та забезпечення бізнес інтересів вітчизняних суб'єктів господарювання.

РЕЙТИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ (ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ ПІД ЧАС ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМИ)	БАЛ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ (ЗА ЧОТИРИБАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ ОЦІНКИ)	КОМЕНТАРІ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ВІДПОВІДНОГО БАЛУ
Альтернатива 1	2	Нормативно-правовий акт, що встановлює порядок видачі Висновку міститиме застарілі положення, що потребують приведення у відповідність до законодавства.
Альтернатива 2	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою.
Альтернатива 3	1	Цілі не досягаються.

РЕЙТИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ	ВИГОДИ (ПІДСУМОК)	ВИТРАТИ (ПІДСУМОК)	ОБҐРУНТУВАННЯ ВІДПОВІДНОГО МІСЦЯ АЛЬТЕРНАТИВИ У РЕЙТИНГУ
Альтернатива 1	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаються на існуючому рівні.	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання, визначених в розділі II даного аналізу регуляторного впливу. Залишається проблема зазначена у Розділі I. даного аналізу регуляторного впливу. Залишається потреба у проведенні нормативного удосконалення процедури видачі Висновку.
Альтернатива 2	Забезпечення відкритості, прозорості, регламентованості та передбачуваності процедур видачі Висновку, зменшення витрат часу, забезпечення стабільного бізнес-клімату.	Очікується зменшення витрат часу та відповідно грошових витрат, як держави, так і суб'єктів господарювання.	Максимальне поєднання вигод держави та суб'єктів господарювання.
Альтернатива 3	Відсутні.	Витрати держави та суб'єктів господарювання зростуть через неможливість забезпечення реалізації процедури видачі Висновку.	Відсутність вигод держави та суб'єктів господарювання.

РЕЙТИНГ	АРГУМЕНТИ ЩОДО ПЕРЕВАГИ ОБРАНОЇ АЛЬТЕРНАТИВИ / ПРИЧИНИ ВІДМОВИ ВІД АЛЬТЕРНАТИВИ	ОЦІНКА РИЗИКУ ЗОВНІШНІХ ЧИННИКІВ НА ДІЮ ЗАПРОПОНОВАНОГО РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА
Альтернатива 1	Окремі положення Порядку є застарілими, зокрема не враховано вимоги Закону України "Про адміністративну процедуру", що не дає змоги забезпечити можливість неухильно дотримуватись положень адміністративного законодавства під час видачі Висновку, не передбачена можливість подання документів для отримання висновку уповноваженим представником резидента, не актуальний перелік документів, що подаються для отримання Висновку та перелік підстав для відмови у його видачі, відсутній порядок оформлення висновку відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги тощо.	X

Альтернатива 2	Регламентация процедури видачі Висновку відповідно до законодавства. Максимально прийнятний.	Мінімальний.
Альтернатива 3	Відсутність нормативно-правового акту, який регламентує видачу Висновку, нівелювання положень статті 13 Закону про валюту.	X

На сьогоднішній день найбільш оптимальним способом поєднання вигод держави та суб'єктів господарювання при досягненні поставленої мети є прийняття проекту постанови у запропонованій редакції (альтернатива 2).

У разі прийняття постанови його регуляторні положення діятимуть у системній сукупності з іншими заходами регулювання ринку, такими як податки, митні процедури, інші адміністративні процедури.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для досягнення зазначених цілей проектом постанови передбачається наступне:

можливість подання документів для отримання Висновку уповноваженим представником резидента;

уточнення вимог до оформлення документів, що додаються до заяви на отримання Висновку;

визначення випадків, коли заява на одержання Висновку не підлягає розгляду Мінекономіки із прийняттям відповідного рішення;

можливість залишення заяви на одержання Висновку без руху для усунення заявником виявлених недоліків;

порядок оформлення Висновку відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги;

виключення форс-мажору як підстави у відмові у видачі Висновку;

передбачення такої підстави для відмови у видачі Висновку як застосування до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності спеціальних економічних та інші обмежувальних заходів згідно із Законом України "Про санкції";

внесення змін до Висновку в разі виявлення в ньому технічної помилки та інше.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання більше 10 %, що відповідно до положень Методики вимагає здійснення розрахунку витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики (Тест малого підприємництва).

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Проект наказу та його аналіз регуляторного впливу відповідно до положень Закону України “Про засади державної регуляторної політики” з метою отримання зауважень і пропозицій оприлюднено на офіційному вебсайті Мінекономіки.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 567, у тому числі малого підприємництва – 231, мікропідприємництва – 336;

розрахункова питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, складає 81 відсоток.

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання, грн.

ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР	НАЙМЕНУВАННЯ ОЦІНКИ	У ПЕРШОМУ РІКІ (СТАРТОВИЙ РІК ВПРОВАДЖЕННЯ РЕГУЛЮВАННЯ)	ПЕРІОДИЧНІ (ЗА НАСТУПНИЙ РІК)*	ВИТРАТИ ЗА П’ЯТЬ РОКІВ*
Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого</i>	0	0	0

	<i>підприємництва</i>			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць**	567	573	2 892**
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	X	X	X
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	90	100	549
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу	5 000 x 2 ^[1] =10 000	5 000 x 2 ^[1] =10 000	55 000

	<i>суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	10 090	10 100	55 549
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць**	567	573	2 892**
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	5 721 030	5 787 300	160 647 708*, **

* З урахуванням щорічної інфляції 10 % (розрахунково).

** З урахуванням потенційно-можливого темпу зростання суб'єктів господарювання, що потребуватимуть отримання Висновку 1 % в рік.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється для Мінекономіки як органу державної влади, уповноваженого законодавством видавати Висновки.

Мінекономіки (забезпечення видачі Висновку)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікробізнесу)	Планові витрати часу на процедуру, год	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), за 1 год	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): приймання заяви на отримання Висновку та інших супровідних документів, їх опрацювання відповідальними підрозділами Міністерства, оформлення Висновку (або відмови у видачі Висновку),	5	202	2	567	1 145 340

видача Висновку					
Разом за рік	X	X.	X	X	1 145 340
Сумарно за п'ять років	X	X	X	2 892 (за 5 років)**	6 299 370 *,**

* З урахуванням щорічної інфляції 10 % (розрахунково);

** З урахуванням потенційно-можливого темпу зростання суб'єктів господарювання, що потребуватимуть отримання Висновку 1 % в рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання, грн.

ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР	ПОКАЗНИК	ПЕРШИЙ РІК РЕГУЛЮВАННЯ (СТАРТОВИЙ)	ЗА П'ЯТЬ РОКІВ
1.	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн	5 721 030	160 647 708*,**
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн	5 721 030	160 647 708*,**
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн	1 145 340	6 299 370*,**
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (сума позицій 3 і 4)	6 866 370	166 947 078*,**

* З урахуванням щорічної інфляції 10 % (розрахунково).

** З урахуванням темпу зростання активних суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності 1 % в рік.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Дія запропонованого регуляторного акта не пов'язана з виконанням суб'єктами господарювання вимог технічного, технологічного характеру, що потребують значних грошових витрат. Грошові витрати у зв'язку із реалізацією положень акта не значні, через що компенсаторні механізми вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва не наводяться.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії акта можлива у випадку зміни у законодавстві України, яке регулює визначене питання.

Термін набрання чинності регуляторним актом – постанова набиратиме чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено за такими показниками результативності.

1. Цільова група суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта.

Дія акта поширюватиметься на 900 українських суб'єктів господарювання, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність та звертатимуться за отриманням Висновку.

Відповідно до статистичних даних Мінекономіки за піврічний період з 01.11.2023 по 01.04.2024 із заявами про отримання Висновку звернулось 517 суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності (з них 190 неодноразово), у зв'язку із чим припускається, що орієнтовна кількість суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, які звертатимуться за отриманням відповідного Висновку складає 900 суб'єктів господарювання.

2. Кількість виданих Висновків.

Передбачається видача у рік, розрахунково, – близько 1000 одиниць Висновків.

Відповідно до статистичних даних за піврічний період з 01.11.2023 по 01.04.2024 видано 517 Висновки.

3. Витрати часу суб'єктів господарювання на отримання Висновку.

Законодавчо визначений строк видачі Висновку - 10 робочих днів. У середньому строк видачі Висновку складає 9-10 робочих днів.

4. Рівень поінформованості з основних положень акта.

Передбачається, що частка суб'єктів господарювання із цільової групи, вказаної в пункті 1 розділу VII даного аналізу регуляторного впливу, які будуть поінформовані щодо регулювання правовідносин з одержання Висновку положеннями відповідної постанови Кабінету Міністрів України, складатиме – не менше 70 %.

Після прийняття постанови Кабінету Міністрів України її буде офіційно оприлюднено в офіційних друкованих виданнях згідно з вимогами Указу Президента України від 10.06.1997 № 503/97 “Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності”.

Крім того, чинні в Україні нормативно-правові акти перебувають у постійному доступі суб'єктів господарювання на офіційному сайті Верховної Ради України у розділі “Законодавство”.

ІХ. Визначення заходів, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності наказу буде здійснюватися за 1 рік після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні дані.

Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через 2 роки після набрання чинності регуляторним актом шляхом порівняння показників базового та повторного відстеження, періодичне – раз на кожні три

роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Проведення відстеження результативності планується здійснювати за допомогою статистичного методу та з використанням статистичних даних.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

_____ 2024 р.

Повідомлення про оприлюднення
проекту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до Порядку видачі висновку щодо продовження
граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту
товарів, установлених Національним банком України”

“З метою забезпечення проведення громадського обговорення Міністерство економіки України оприлюднює проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком України” (далі – проект постанови).

Проект постанови розроблено Мінекономіки з метою вдосконалення правового регулювання відносин у сфері видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, та приведення її у відповідність до законодавства про адміністративну процедуру.

Відповідно до статті 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” проект постанови, пояснювальна записка та аналіз регуляторного впливу до проекту постанови оприлюднено на офіційному вебсайті Мінекономіки в мережі Інтернет www.me.gov.ua в розділі “Обговорення проектів документів”.

Пропозиції та зауваження просимо надсилати протягом місяця з дня оприлюднення за адресою:

Міністерство економіки України:
01008, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 12/2 або на адресу електронної пошти: zotenko@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України:
01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11 або на адресу електронної пошти: inform@drs.gov.ua”.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000DDD300000C910200

Дійсний з 23.11.2023 12:04:25 по 23.11.2025 12:04:25

Мінекономіки



4432-02/41835-03 від 07.06.2024 18:27



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З
з особового складу

06 червня 2024 року

№ 357-К

Київ

Про виконання обов'язків Міністра

Доручаю виконання обов'язків Міністра економіки України з 7 по 13 червня 2024 року заступнику Міністра економіки України - Торговому представнику України Качці Тарасу Андрійовичу.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

*Щодо проекту постанови
Кабінету Міністрів України*

Відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” (далі – Закон) надсилаємо для опрацювання та погодження проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком України” (далі – проект постанови), розроблений Мінекономіки з метою вдосконалення правового регулювання відносин у сфері видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, та приведення її у відповідність до законодавства про адміністративну процедуру.

Проект постанови разом з аналізом регуляторного впливу до нього оприлюднено на офіційному вебсайті Мінекономіки в розділі “Обговорення проектів документів”. Мінекономіки забезпечить дотримання вимог статті 9 Закону щодо строку, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань, прийматимуться зауваження та пропозиції до проекту постанови.

- Додатки: 1. Проект постанови на 5 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на 9 арк. в 1 прим.
4. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк. в 1 прим.
5. Копія повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Виконувач обов’язків Міністра

Тарас КАЧКА

Дар’я Зотенко
(093) 66 31 113



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000DD300000C910200
Дійсний з 23.11.2023 12:04:25 по 23.11.2025 12:04:25

Мінекономіки



4432-02/41835-03 від 07.06.2024 18:27

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від _____ 2024 р. № _____

Київ

**Про внесення змін до Порядку видачі висновку щодо продовження
граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту
та імпорту товарів, установлених Національним банком**

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є:**

Внести до Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 104 “Про затвердження Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 17, ст. 592, № 90, ст. 3000), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000DDD300000C910200

Дійсний з 23.11.2023 12:04:25 по 23.11.2025 12:04:25

Мінекономіки



4432-02/41835-03 від 07.06.2024 18:27

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ № _____

ЗМІНИ,

що вносяться до Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком

1. Абзац перший пункту 1 замінити новим абзацом такого змісту:

“1. Цей Порядок визначає механізм видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі - висновок), перелік документів, які подаються для видачі висновку, підстави для відмови у видачі висновку, залишення документів без розгляду, а також перелік товарів, за якими документи для видачі висновку залишаються без розгляду.”.

2. У пункті 3:

абзаци перший – третій замінити новими абзацами такого змісту:

“3. Для одержання висновку резидент або його уповноважений представник подає до Мінекономіки не пізніше ніж за десять робочих днів до закінчення строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком або продовжених відповідно до цього Порядку заяву на одержання висновку (далі – заява) в письмовій формі, затвердженій Мінекономіки.

До заяви додаються:

копії зовнішньоекономічного договору (контракту) з обов’язковим зазначенням юридичної адреси та банківських реквізитів іноземного(их) контрагенту(ів), усіх специфікацій, додатків, додаткових угод та інших документів, які є невід’ємними частинами договору (контракту), засвідчені в установленому законодавством порядку. У разі коли зовнішньоекономічний договір (контракт) (його невід’ємні частини) укладено іноземною мовою до заяви додається його (їх) переклад на українську мову, засвідчений в установленому законодавством порядку;”;

в абзаці четвертому слова “коносаментів, транспортних документів,” виключити;

після абзацу четвертого доповнити чотирма новими абзацами такого змісту:

“документи або їх копії, що підтверджують причини, що призвели до затримки в проведенні розрахунків за зовнішньоекономічним договором



ДОКУМЕНТ (СЕД) Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000DDD300000C910200

Дійсний з 23.11.2023 12:04:25 по 23.11.2025 12:04:25



4432-02/41835-03 від 07.06.2024 18:27

заходи щодо своєчасного проведення розрахунків (якщо вони вживались). У разі коли такі документи складено іноземною мовою, резидент (або його уповноважений представник) додає їх переклад на українську мову, засвідчені в установленому законодавством порядку;

інші документи, які підтверджують відповідність операції з експорту та імпорту товарів вимогам пункту 2 цього Порядку.

У разі подання документів уповноваженим представником до заяви додається оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження.

Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, що містяться у поданих ним документах, згідно з чинним законодавством України.”.

3. Після пункту 3 доповнити трьома новими пунктами такого змісту:

“4. Заява з доданими до неї документами (їх копіями) надсилається поштою або подається особисто в паперовій формі, або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки з використанням електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа відповідно до вимог законодавства.

У разі якщо заяву та додані до неї документи подано у вихідний, святковий, інший неробочий день або в неробочий час робочого дня, днем подання заяви та відповідних документів вважається перший робочий день, що настає за таким днем.

5. У разі подання резидентом або його уповноваженим представником заяви та документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку з порушенням встановлених цим Порядком вимог, Мінекономіки інформує резидента або уповноваженого ним представника про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів шляхом направлення офіційним каналом зв'язку відповідного повідомлення, що містить виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги цього Порядку, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.

У разі подання резидентом або його уповноваженим представником неповного переліку документів або подання заяви та документів з порушенням вимог, встановлених пунктом 3 цього Порядку, Мінекономіки інформує резидента або його уповноваженого представника про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів.

Строк для усунення недоліків становить 5 (п'ять) робочих днів.

За обґрунтованим клопотанням резидента або його уповноваженого представника Мінекономіки може продовжити строк усунення виявлених недоліків.

У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений абзацом третім цього пункту Порядку, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому встановлений законом строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху.

6. Заява залишається без розгляду у разі подання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, у формі не придатній для сприйняття змісту інформації людиною, а також у разі, коли операція резидента здійснюється з товарами, що включені до переліку товарів, за якими звернення про видачу висновку залишаються без розгляду, згідно з додатком до цього Порядку.

Мінекономіки протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви та відповідних документів повідомляє офіційним каналом зв'язку про залишення заяви без розгляду із зазначенням відповідних підстав.

Після усунення причин, що були підставою для залишення заяви без розгляду, заявник може повторно подати заяву.

Заява не підлягає розгляду у випадках, визначених статтею 45 Закону України “Про адміністративну процедуру”.”.

У зв'язку з цим пункти 4 – 7 вважати відповідно пунктами 7 – 10.

4. Пункт 7 замінити новим пунктом такого змісту:

“7. Мінекономіки приймає рішення про видачу або про відмову у видачі висновку протягом 10 робочих днів з дати надходження заяви та доданих до неї документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку з урахуванням строків визначених пунктом 5 цього Порядку.

Резидент або його уповноважений представник має право протягом строку розгляду його заяви та відповідних документів письмово звернутися до Мінекономіки щодо залишення заяви без розгляду.”.

Пункти 8 та 9 виключити. У зв'язку із цим пункт 10 вважати відповідно пунктом 11.

5. У пункті 9 :

слова “не раніше одержання Мінекономіки документів” замінити словами “ з наступного дня після одержання Мінекономіки заяви.”.

6. Пункт 10 замінити новим пунктом такого змісту:

“Висновок оформлюється в електронній формі з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа відповідно до вимог законодавства в одному примірнику за формою, затвердженою Мінекономіки, протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу висновку та направляється офіційним каналом зв'язку та/або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки протягом одного робочого дня з дня видачі висновку.

Видача висновку здійснюється безоплатно.”.

7. У пункті 11:

абзац перший – другий замінити абзацами такого змісту:

“Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі висновку є:

документи, подані для отримання висновку, містять неповну, суперечливу, недостовірну інформацію та/або не відповідають вимогам законодавства;”;

абзаци шостий – сьомий виключити;

після абзацу восьмого доповнити трьома новими абзацами такого змісту:

“операція з імпорту товарів згідно із зовнішньоекономічним договором (контрактом) завершена на момент звернення із заявою;

зазначений в заяві термін до якого резидент просить продовжити установлений граничний строк розрахунків, не підтверджується доданими до заяви документами (їх копіями);

до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи згідно із Законом України “Про санкції.”.

8. Пункт 11 виключити. Пункт 12 замінити новим пунктом такого змісту:

“12. Рішення Мінекономіки про відмову у видачі висновку повинно бути мотивованим. Повідомлення з обґрунтуванням підстав та причин прийняття рішення про відмову у видачі висновку направляється резиденту або його уповноваженому представнику офіційним каналом зв'язку та/або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки протягом одного робочого дня з дня видачі висновку.”.

9. Після пункту 12 доповнити новим пунктом такого змісту:

“У разі виявлення в отриманому висновку технічної помилки, допущеної Мінекономіки, резидент може звернутися до Мінекономіки з заявою про внесення змін до висновку.

Мінекономіки протягом десяти робочих днів розглядає заяву та у разі підтвердження наявності технічної помилки, повідомляє резидента (уповноваженого представника), Національний банк України та Державну податкову службу України офіційними каналами зв'язку та/або через відповідні електронні сервіси Мінекономіки про допущені технічні помилки з їх описом.”.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до Порядку видачі висновку щодо продовження
граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та
імпорту товарів, установлених Національним банком України”
(далі – проект постанови)

1. Мета

Метою прийняття проекту постанови є вдосконалення правового регулювання відносин у сфері видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі – висновок), та приведення її у відповідність до законодавства про адміністративну процедуру.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

07 лютого 2019 року введено в дію Закон України “Про валюту і валютні операції” (далі – Закон про валюту).

Статтю 13 Закону про валюту уповноважено Національний банк України встановлювати заходи захисту у вигляді граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів, винятки та особливості їх запровадження для окремих товарів та галузей економіки, а також мінімальні граничні суми операцій з експорту та імпорту товарів, на які не поширюються встановлені граничні строки розрахунків.

Відповідно до статті 13 Закону про валюту за окремими операціями з експорту та імпорту товарів граничні строки розрахунків, встановлені Національним банком України, можуть бути подовжені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, шляхом видачі висновку.

При цьому, положенням частини четвертої статті 13 Закону про валюту передбачено, що порядок видачі висновку, у тому числі перелік документів, які подаються для видачі висновку, підстави для відмови у видачі висновку або залишення документів без розгляду, включаючи перелік товарів, за якими документи для видачі висновку підлягають залишенню без розгляду, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Порядок видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком (далі – Порядок), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2019 №104, визначає механізм видачі висновків, перелік документів, які подаються для видачі висновку, підстави для відмови у видачі висновку або залишення документів без розгляду і перелік товарів, за якими документи для видачі висновку залишаються без розгляду.



Видача висновку здійснювалась Мінекономіки відповідно до положень статті 13 Закону про валюту та Порядку, з урахуванням вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.

15 грудня 2023 року набрав чинності Закон України “Про адміністративну процедуру”, який наближає законодавство України до стандартів Європейського Союзу та Організації економічного співробітництва та розвитку.

Законом України “Про адміністративну процедуру” врегульовано відносини органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших суб’єктів, які відповідно до закону уповноважені здійснювати функції публічної адміністрації, з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ у дусі визначеної Конституцією України демократичної та правової держави та з метою забезпечення права і закону, а також зобов’язання держави забезпечувати і захищати права, свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

У зв’язку із зазначеним, положення Порядку потребують приведення у відповідність до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру” шляхом внесення до Порядку відповідних змін, що забезпечать можливість неухильно дотримуватись положень адміністративного законодавства під час видачі висновку.

Слід також зазначити, що в умовах запровадженого воєнного стану на всій території України у зв’язку з широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України, відповідно до Закону України від 24.02.2022 № 2102-ІХ “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, системних змін набули виробничі та логістичні зв’язки між суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності, що зумовлює необхідність удосконалення механізму практичної реалізації Порядку та перегляду окремих його положень, зокрема, у частині виключення форс-мажорних обставин, як однієї із підстав відмови у видачі висновку, врегулювання порядку подання заяви про видачу висновку та документів, що до неї додаються та інше.

Крім того, положення Порядку також вимагають актуалізації та приведення у відповідність до чинних положень Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” та Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

3. Основні положення проекту акта

Проектом постанови пропонується:

передбачити можливість подання документів для отримання висновку уповноваженим представником резидента;

уточнення вимог до оформлення документів, що додаються до заяви на отримання висновку;

визначення випадків, коли заява на одержання висновку не підлягає розгляду Мінекономіки із прийняттям відповідного рішення;

можливість залишення заяви на одержання висновку без руху для усунення заявником виявлених недоліків;

порядок оформлення висновку відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги;

виключення форс-мажору як підстави у відмові у видачі висновку;

передбачення такої підстави для відмови у видачі висновку як застосування до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності спеціальних економічних та інші обмежувальних заходів згідно із Законом України “Про санкції”;

внесення змін до висновку в разі виявлення в ньому технічної помилки; та інші.

4. Правові аспекти

У цій сфері правового регулювання діють:

Конституція України;

Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність”;

Закон України “Про валюту і валютні операції”;

Закон України “Про адміністративну процедуру”;

постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2019 № 104 “Про затвердження Порядку видачі висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація постанови не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект постанови не потребує проведення консультацій із заінтересованими сторонами. Проект постанови не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудої сфери, прав осіб з інвалідністю. Проект постанови не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті постанови відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод; впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією; створюють підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Реалізація постанови сприятиме забезпеченню відкритості, прозорості, регламентованості та передбачуваності дій Мінекономіки при видачі висновків.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України
_____ 2024 р.

Тарас КАЧКА