



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

«29» 04 2016

№ 16

**Про розподіл обов'язків між Головою
Державної регуляторної служби України,
його першим заступником та заступником**

У зв'язку із затвердженням нової структури Державної регуляторної служби, з метою вдосконалення управління апаратом Державної регуляторної служби України, відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» і підпункту 21 пункту 13 Положення про Державну регуляторну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розподіл обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України (далі – Голова ДРС), його першим заступником та заступником, що додається.

2. Установити, що:

у разі тимчасової відсутності Голови ДРС його обов'язки виконує перший заступник Голови ДРС; у випадку одночасної відсутності Голови ДРС та першого заступника обов'язки Голови ДРС виконує заступник Голови ДРС;

у разі тимчасової відсутності першого заступника Голови ДРС його обов'язки виконує заступник Голови ДРС;

у разі тимчасової відсутності заступника Голови ДРС його обов'язки виконує перший заступник Голови ДРС.

3. Наказ набирає чинності одночасно із Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу».

4. З дня набрання чинності цього наказу вважати таким, що втратив чинність наказ ДРС від 07.04.2015 № 3.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

К. М. Ляпіна

000027 15 04 29 04 2016

031



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної регуляторної
служби України

« 29 » 04 2016 р. № 16

Розподіл

**обов'язків між Головою Державної регуляторної служби України,
його першим заступником та заступником**

I. Голова Державної регуляторної служби України:

1) очолює Державну регуляторну службу України (далі – ДРС), здійснює керівництво її діяльністю;

2) представляє в установленому порядку ДРС у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

3) визначає пріоритети роботи ДРС та шляхи виконання покладених на неї завдань, затверджує плани її роботи, звіти про їх виконання;

4) організовує та контролює виконання в апараті ДРС та її територіальних органах вимог Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України та наказів міністерств;

5) підписує документи, що надсилаються Президенту України, Голові Верховної Ради України, Прем'єр-міністру України, віце-прем'єр-міністрам України, Главі Адміністрації Президента України, головам комітетів Верховної Ради України, народним депутатам України, Голові Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Генеральному прокурору України, головам Конституційного Суду України, Верховного Суду України, Вищого адміністративного суду України, Вищого господарського суду України, керівникам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

6) вносить в установленому порядку Міністрові економічного розвитку і торгівлі пропозиції щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до сфери діяльності ДРС, а також розроблені ДРС проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і проекти наказів Мінекономрозвитку, а також позицію щодо проектів актів, розробниками яких є інші органи влади;

7) вносить на розгляд Міністра економічного розвитку і торгівлі проекти нормативно-правових актів Мінекономрозвитку з питань, що належать до компетенції ДРС;

8) затверджує положення про структурні підрозділи апарату ДРС та посадові інструкції державних службовців ДРС;

9) затверджує структуру апарату ДРС;

10) за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики, затверджує штатний розпис та кошторис апарату ДРС;

11) забезпечує, у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, а також законодавством про працю, реалізацію роботи з персоналом в ДРС, призначає на посади та звільняє з посад керівників і заступників керівників структурних підрозділів апарату ДРС, інших державних

службовців, присвоює їм ранги державних службовців, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДРС, а також забезпечує організацію професійного навчання та підвищення кваліфікації працівників ДРС;

12) призначає на посаду за погодженням з головами відповідних місцевих держадміністрацій, звільняє з посади керівників територіальних органів ДРС, призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівників територіальних органів ДРС;

13) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців і працівників апарату ДРС, керівників територіальних органів ДРС, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

14) порушує в установленому порядку питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності своїх заступників;

15) вносить подання щодо представлення в установленому порядку державних службовців і працівників апарату ДРС, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління ДРС, до відзначення державними нагородами;

16) дає в межах, передбачених законом, обов'язкові до виконання державними службовцями і працівниками апарату ДРС та її територіальних органів доручення;

17) приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є ДРС;

18) підписує рішення про необхідність усунення порушень принципів державної регуляторної політики щодо регуляторного акта в цілому або окремих його положень відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

19) утворює, ліквідує, реорганізовує підприємства, установи та організації, затверджує їх положення (статути), в установленому порядку призначає їх керівників, виконує в межах повноважень, передбачених законом, інші функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління ДРС;

20) веде переговори та підписує міжнародні договори в межах наданих повноважень;

21) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики з питань державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в апараті ДРС, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, здійснення контролю за її збереженням;

22) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

23) очолює Експертно-апеляційну раду з питань ліцензування;

24) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

25) утворює комісії, робочі та експертні групи;

26) підписує накази;

27) організовує внутрішній контроль;

28) забезпечує проведення внутрішнього аудиту;

29) в межах компетенції забезпечує здійснення контролю за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності;

30) контролює дотримання та виконання в ДРС вимог антикорупційного законодавства;

31) здійснює прийом громадян та суб'єктів господарювання;

32) здійснює контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян та доступ до публічної інформації;

33) контролює діяльність територіальних органів ДРС; за наявності погодження (візи) профільних структурних підрозділів, першого заступника або заступника Голови (відповідно до їх компетенції та підпорядкування структурних підрозділів за цим розподілом) підписує документи, підготовлені територіальними органами або такі, що стосуються їх діяльності;

34) здійснює інші повноваження, визначені законами та Положенням про Державну регуляторну службу України.

Голові ДРС підпорядковуються:

Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю;

Відділ управління персоналом;

Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності;

Територіальні органи ДРС та Відділ координації діяльності територіальних органів;

Відділ забезпечення роботи керівника Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби;

Головний спеціаліст – державний внутрішній аудитор;

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

II. Перший заступник та заступник Голови Державної регуляторної служби України:

1) за дорученням Голови ДРС представляють в установленому порядку ДРС у відносинах з іншими державними органами, органами виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами;

2) скликають та проводять наради з питань, що належать до їх компетенції;

3) в межах повноважень та враховуючи напрями діяльності підпорядкованих ним структурних підрозділів:

3.1 організують узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДРС, розробку пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та подають їх на розгляд Голові ДРС;

3.2 організують розробку проєктів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань, що належать до сфери діяльності ДРС;

3.3 організують роботу щодо реалізації державної регуляторної політики на засадах економічної доцільності та ефективності дії

регуляторних актів, зниження рівня втручання держави у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності;

- 3.4 беруть участь у здійсненні заходів щодо оптимізації кількості функцій державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, які виконуються органами виконавчої влади, забезпечують підготовку пропозицій щодо їх скорочення та усунення дублювання для подання їх на розгляд Голові;
- 3.5 забезпечують проведення експертизи проєктів законів України, інших нормативно-правових актів, які регулюють господарські та адміністративні відносини між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;
- 3.6 організовують підготовку пропозицій до планів заходів Кабінету Міністрів України щодо дерегуляції господарської діяльності, організовують здійснення моніторингу і координації виконання таких планів органами виконавчої влади;
- 3.7 беруть участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів з питань нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності та з питань ліцензування, що розробляються центральними органами виконавчої влади;
- 3.8 організовують проведення у порядку, встановленому законом, аналізу проєктів регуляторних актів, що подаються на погодження, та аналізу їх регуляторного впливу, надають пропозиції щодо рішення про погодження таких проєктів або про відмову в їх погодженні;
- 3.9 організовують проведення у порядку, встановленому законом, експертизи регуляторних актів центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади; надають пропозиції щодо необхідності усунення органом, що прийняв відповідний акт, виявлених порушень принципів державної регуляторної політики;
- 3.10 організовують підготовку пропозицій:
 - щодо повідомлення органів виконавчої влади, їх посадових осіб, уповноважених на прийняття або схвалення регуляторних актів про виявлення встановлених законом обставин, за яких регуляторні акти не можуть бути прийняті або схвалені, а якщо зазначені регуляторні акти підлягають державній реєстрації в органах юстиції;
 - щодо повідомлення також відповідних органів юстиції, до компетенції яких належить здійснення державної реєстрації таких регуляторних актів;
- 3.11 організовують підготовку пропозицій щодо удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності проєктів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування;
- 3.12 організовують підготовку для подання щороку Кабінетові Міністрів України інформації про результати реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в системі органів виконавчої влади;

- 3.13 вживають заходи стосовно захисту прав та законних інтересів суб'єктів господарювання, порушених унаслідок дії регуляторних актів;
- 3.14 забезпечують підготовку для Голови ДРС проектів звернення згідно із законом до регуляторних органів з пропозиціями щодо внесення змін або визнання такими, що втратили чинність, прийнятих такими органами регуляторних актів, які суперечать принципам державної регуляторної політики або прийняті з порушенням установлених законом вимог;
- 3.15 організовують надання Голові ДРС пропозицій стосовно звернення в установленому порядку до органів державної влади, їх посадових осіб, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які у випадках та в порядку, встановлених Конституцією та законами України, мають право скасовувати або зупиняти дію актів інших органів державної влади, їх посадових осіб, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, з поданнями про скасування (зупинення дії) регуляторних актів, що суперечать принципам державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності або прийняті з порушенням установлених законом вимог;
- 3.16 організовують роботу щодо узагальнення практики застосування законодавства з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
- 3.17 забезпечують підготовку інформації для Кабінету Міністрів України про стан виконання органами виконавчої влади вимог Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності";
- 3.18 організовують взаємодію з громадськими організаціями підприємців, їх спілками та учасниками ринків за галузевим принципом;
- 3.19 організовують розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю ДРС, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;
- 3.20 забезпечують інформування громадськості про діяльність ДРС і стан реалізації державної політики у визначених сферах діяльності, а також про хід виконання планів дій щодо спрощення регуляторної бази та дерегуляції господарської діяльності;
- 3.21 забезпечують вжиття заходів до запобігання корупції в ДРС, контролюють їх реалізацію у підпорядкованих структурних підрозділах;
- 3.22 надають пропозиції щодо добору кадрів в ДРС, беруть участь в роботі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників ДРС;
- 3.23 організовують виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;
- 3.24 забезпечують залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, сприяють здійсненню громадського контролю за діяльністю ДРС, забезпечують врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності, що належать до компетенції ДРС;

- 3.25 забезпечують належне ведення діловодства (в тому числі з грифом «ДСК») та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил у підпорядкованих структурних підрозділах ДРС;
- 3.26 взаємодіють з територіальними органами ДРС відповідно до напрямів діяльності підпорядкованих ним структурних підрозділів ДРС, в тому числі погоджують документи, підготовлені територіальними органами на підпис Голові ДРС, відповідно до встановленого цим Розподілом підпорядкування структурних підрозділів і функціональних обов'язків;
- 3.27 організовують, координують і контролюють роботу відповідно до визначеного цим Розподілом підпорядкування структурних підрозділів ДРС;
- 3.28 за дорученням Голови ДРС та відповідно до законодавства виконують інші завдання з метою забезпечення виконання ДРС своїх функцій;
- 3.29 відповідають і звітують перед Головою ДРС за належне виконання своїх обов'язків.

III. Першому заступнику Голови ДРС підпорядковуються:

Департамент ліцензування та дозвільної системи;

Відділ управління майном та контролю за його використанням, інформаційних технологій та державних закупівель;

Відділ аналітично-організаційної роботи, Сектор документального забезпечення та контролю за виконанням, Сектор публічної, інформаційної політики та зв'язків із ЗМІ Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби.

Перший заступник Голови ДРС додатково до визначених розділом II Розподілу завдань:

- 1) організовує розробку основних напрямів розвитку ліцензування, здійснення методичного керівництва та інформаційного забезпечення діяльності органів ліцензування;
- 2) організовує здійснення нагляду за дотриманням органами ліцензування законодавства у сфері ліцензування та надання роз'яснень щодо його застосування;
- 3) забезпечує розробку форм документів у сфері ліцензування та правил їх оформлення;
- 4) бере участь у погодженні за поданням органу ліцензування ліцензійних умов провадження певного виду господарської діяльності та порядку здійснення контролю за їх дотриманням, крім передбачених законом випадків;
- 5) надає пропозиції щодо формування експертно-апеляційної ради та забезпечує здійснення її організаційного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення;
- 6) координує організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців з ліцензування органів ліцензування;
- 7) організовує роботу з питань Єдиного ліцензійного реєстру та документів дозвільного характеру;

- 8) бере участь в організації замовлення, постачання, ведення обліку і звітності про витрачання бланків ліцензій;
- 9) відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" надає пропозиції щодо усунення порушень законодавства у сфері ліцензування;
- 10) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань видачі документів дозвільного характеру та їх погодженні;
- 11) бере участь у здійсненні контролю за дотриманням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру та методичного забезпечення діяльності дозвільних органів і державних адміністраторів;
- 12) координує організацію навчання та підвищення кваліфікації державних адміністраторів, бере участь у погодженні їх кандидатури для призначення та звільнення;
- 13) організовує роботу з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Служби;
- 14) бере участь у планово-фінансовій роботі в ДРС, здійсненні контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;
- 15) відповідає за виконання функцій із забезпечення взаємодії ДРС з Верховною Радою України та її органами і координацію законопроектної роботи;
- 16) відповідає за координацію здійснення заходів, передбачених Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки.

IV. Заступнику Голови ДРС підпорядковуються:

Департамент державної регуляторної політики;
 Управління оперативного дерегулювання;
 Сектор міжнародного співробітництва та протоколу Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби.

Заступник Голови ДРС додатково до визначених розділом II Розподілу завдань:

- 1) забезпечує організацію роботи та контроль у сфері міжнародного співробітництва та протоколу;
- 2) організовує і забезпечує проведення аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими органами виконавчої влади;
- 3) організовує здійснення методичного забезпечення діяльності регуляторних органів, пов'язаної з реалізацією державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- 4) організовує надання роз'яснення положень законодавства з питань державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- 5) відповідає за організаційне та інформаційне забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання його рішень.

Голова



К. М. Лячина