

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
“Про запровадження пілотного проекту щодо подання документів для
отримання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної діяльності
через мережу Інтернет”

I. Визначення проблеми

Законом України “Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1314-р “Про реалізацію пілотного проекту надання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної діяльності через Єдиний портал адміністративних послуг” передбачено право суб’єктів господарювання подавати документи для одержання адміністративних послуг в електронному вигляді, у зв’язку з чим виникла необхідність розробити проект наказу “Про запровадження пілотного проекту щодо подання документів для отримання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної діяльності через мережу Інтернет”

Дане питання справляє вплив на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		-
Держава	+	
Суб’єкти господарювання,	+	
у тому числі суб’єкти малого підприємництва*		-

Вважаємо, що підняте питання не може бути розв’язане за допомогою ринкових механізмів та діючих регуляторних актів, адже прийняття документів від суб’єктів господарювання через мережу Інтернет з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг визначено тільки на рівні законів та нормативних актів Кабінету Міністрів України.

Таким чином, для врегулювання питань, пов’язаних із процедурою подачі електронних документів через мережу Інтернет з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг та розгляду працівниками Мінекономрозвитку таких документів, визнано необхідним розробити нормативно-правовий акт Мінекономрозвитку.

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання проекту акту є:

- врегулювання питань, пов'язаних з дерегуляцією для суб'єктів господарювання при подачі документів до суб'єкту надання адміністративної послуги;
- протидія можливим проявам корупції, спекуляції, створення рівних конкурентних умов;
- забезпечення максимальної прозорості та відкритості органів державної влади.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

На сьогоднішній день відсутній альтернативний спосіб досягнення поставленої цілі. У випадку не прийняття зазначеного наказу, Мінекономрозвитку буде не в змозі:

- приймати документи в електронному вигляді від суб'єктів господарювання для надання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної діяльності через мережу Інтернет з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг;
- забезпечення максимальної прозорості та відкритості органів державної влади України;

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Мінекономрозвитку вважає, що на сьогоднішній день відсутній оптимальний альтернативний спосіб досягнення поставленої цілі, окрім прийняття зазначеного нормативно-правового акту.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для досягнення зазначеної цілі пропонується погодити розроблений Мінекономрозвитку наказ "Про запровадження пілотного проекту щодо подання документів для отримання адміністративних послуг у сфері зовнішньоекономічної діяльності через мережу Інтернет".

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), грн	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам – <i>включаючи транспортні витрати</i> , грн	-750, в т.ч.: -600 на транспортні витрати -150 на інше забезпечення відряджень	-3750, в т.ч.: - 3000 на транспортні витрати -750 на інше забезпечення відряджень
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), грн	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) – <i>включаючи транспортні витрати</i> , грн	-750, в т.ч.: -600 на транспортні витрати -150 на інше забезпечення відряджень	-3750, в т.ч.: - 3000 на транспортні витрати -750 на інше забезпечення відряджень
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн	-50	-250
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, грн	0	0
8	Інше (уточнити), грн	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), грн	-1.550	-7.750
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1.500	1.500
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), грн	-2.325.000	-11.625.000

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0	
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0		0	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	

- Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

- Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікацій, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)		0	0	0
Вид витрат		За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)				
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0			

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:
Міністерство економічного розвитку і торгівлі України – відповідно до даних 2015 року.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	- 2	24,48	1,5	1.500	- 110.160
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	24,48	3	1.500	0
камеральні	0	24,48	3	1.500	0
вїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	- 12	24,48	0,65	700	- 133.660,8
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	- 24	24,48	0,65	700	- 267.321,6
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	- 24	24,48	0,65	450	- 171.849,6
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	24,48	1,5	1.500	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	- 2	24,48	1,5	1.500	- 110.160
Разом за рік	X	X	X	X	- 793.152,00
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	- 3.965.760,00

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1.	Мінекономрозвитку	- 793.152,00	-3 965 760
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		-	-

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Мінекономрозвитку вважає, що зазначений регуляторний акт повинен діяти на постійній основі.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту

Виходячи з цілей державного регулювання, для відстеження результативності цього регуляторного акту обрано такі показники:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акту - додаткових надходжень до державного та місцевого бюджетів запропонованим проектом акту не передбачається;

- розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акту – не зміниться;

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акту, – акт поширюється на всіх суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;

- рівень поінформованості з основних положень акту середній - Суб'єкти господарювання будуть поінформовані щодо положень проекту акту, оскільки повідомлення про оприлюднення, проекту наказу та аналіз регуляторного впливу акту розміщено на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку України (www.me.gov.ua) в розділі “Обговорення проектів документів”.

Після прийняття цього нормативно-правового акту його буде офіційно опубліковано згідно з вимогами Указу Президента України “Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності”.

IX. Визначення заходів, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту

Базове відстеження результативності наказу буде здійснюватися після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні дані. Повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік після набрання чинності регуляторним актом шляхом порівняння показників базового та повторного відстеження, періодичне – раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатися необхідність внесення відповідних змін.

**Перший віце-прем'єр міністр України –
Міністр економічного розвитку
і торгівлі України**



С. І. КУБІВ

“ ” 2016 р.