



# ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 14, м. Київ, 01135; тел. (044) 351-54-01, тел. факс (044) 351-56-92  
vdz@avia.gov.ua, код ЄДРПОУ 37536026

Державна регуляторна служба  
України

Державна авіаційна служба України надсилає на перепогодження, згідно з наданими Міністерством юстиції України зауваженнями, доопрацьований наказ Державіаслужби від 16 листопада 2016 року № 896 «Про затвердження Авіаційних правил України, Частина 184 «Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184 (далі – наказ).

Беручи до уваги те, що з метою приведення наказу до вимог правил нормопроєктувальної техніки та правопису зазначений наказ не зазнав суттєвих змін, а також враховуючи нагальну потребу прийняття цього наказу, просимо розглянути можливість перепогодження наказу в найкоротший термін.

Додатки (тільки адресату): Копія наказу Державіаслужби від 16 листопада 2016 року № 896 на 15 арк.

Голова

О.В. Більчук

009643

М2 Державна авіаційна служба України  
Марченко Ф.С. 351-55-07 №1.22-1784 від 27.02.2017

арк. 1



0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 2097/0/19-17 від 02.03.2017





ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

НАКАЗ

16.11.2016

Київ

№ 896

Про затвердження Авіаційних правил України, Частина 184 «Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 5, частин першої та п'ятої статті 11, пункту 9 частини першої та частини п'ятої статті 13 Повітряного кодексу України та з метою удосконалення національної системи сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності

002123

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Авіаційні правила України, Частина 184 «Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184, що додаються.

2. Департаменту льотної придатності (Гайденко С.Ф.) в установленому законодавством порядку забезпечити:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному сайті.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Більчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної авіаційної  
служби України

16 листопада 2019 року № 896

Авіаційні правила України,

Частина 184

«Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184

#### І. Загальні положення

1. Ці Авіаційні правила встановлюють порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності.

2. У цих Авіаційних правилах терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – юридична особа, яка подала до Державіаслужби заяву на отримання, продовження строку дії та/або внесення змін до сертифіката кваліфікованої організації;

кваліфікована організація – юридична особа, яка одержала сертифікат кваліфікованої організації відповідно до вимог цих Авіаційних правил;

кваліфікована оцінка – висновки, що розроблені спеціалістами кваліфікованої організації на підставі їх досвіду і кваліфікації за результатами проведеної інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження;

настанова щодо якості – документ, який регламентує систему управління якістю кваліфікованої організації, зміст якого враховує вимоги національного стандарту України ДСТУ ISO 9001 «Системи управління якістю»;

сертифікат кваліфікованої організації – документ, який видається Державіаслужбою та свідчить про те, що кваліфікована організація відповідає вимогам цих Авіаційних правил (далі - Сертифікат);

утримувач Сертифіката – юридична особа, що має Сертифікат кваліфікованої організації, який виданий Державіаслужбою відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

Інші терміни, що використовуються у цих Авіаційних правилах, вживаються у значеннях, наведених у Повітряному кодексі України.

## II. Порядок сертифікації кваліфікованих організацій

1. Для отримання Сертифіката заявник подає до Державіаслужби заяву встановленої форми згідно з додатком 1 до цих Авіаційних правил та сплачує державний збір, визначений Положенням про Державний спеціалізований фонд фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях, затвердженим

постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 1993 року № 819 (далі - Положення).

2. Протягом 20 днів з дати надходження заяви Державіаслужба здійснює оцінку відповідності поданих документів вимогам цих Авіаційних правил та приймає рішення про прийняття заяви до розгляду або залишення заяви без розгляду. У разі якщо подані документи не відповідають вимогам цих Авіаційних правил, заява залишається без розгляду, про що Державіаслужба повідомляє заявника. Державний збір у такому разі не повертається.

3. У разі прийняття заяви до розгляду наказом Державіаслужби призначається комісія з перевірки відповідності заявника вимогам цих Авіаційних правил, яка протягом трьох місяців з дати прийняття заяви проводить перевірку заявника згідно програми перевірки, яка затверджується наказом Державіаслужби.

4. Комісія перевіряє систему проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань, досліджень на відповідність вимогам законодавства України у сфері цивільної авіації стосовно видів заявлених робіт, їх практична реалізація за напрямками, що визначені програмою перевірки.

5. За результатами перевірки комісія протягом 10 робочих днів складає акт перевірки, в якому у разі наявності зазначаються виявлені невідповідності та терміни їх усунення, і надсилає разом із супровідним листом заявнику. У разі відсутності невідповідностей комісія оформлює висновок про відповідність заявника вимогам цих Авіаційних правил. Висновок підписується членами комісії і затверджується головою комісії.

6. Після отримання та аналізу матеріалів щодо усунення невідповідностей, зазначених в акті, комісія оформлює протягом 10 робочих

днів висновок про відповідність (невідповідність) заявника вимогам цих Авіаційних правил.

7. У разі відсутності невідповідностей на підставі висновку про відповідність заявника вимогам цих Авіаційних правил Державіаслужбою видається Сертифікат (додаток 2).

8. Види робіт, на які схвалений утримувач Сертифіката, зазначаються у додатку до Сертифіката (додаток 3).

9. Сертифікат видається строком на три роки.

10. Продовження строку дії та/або внесення змін до Сертифіката проводиться після сплати державного збору, визначеного Положенням.

11. Дублікат Сертифіката видається Державіаслужбою у випадку його втрати або пошкодження. Для отримання дублікату Сертифіката кваліфікована організація подає до Державіаслужби заяву у довільній формі, до якої додається документ, що підтверджує сплату державного збору, а також пошкоджений оригінал Сертифіката (у разі його пошкодження).

Державіаслужба протягом 15 робочих днів з дати надходження заяви видає дублікат Сертифіката та приймає рішення про визнання недійсним втраченого або пошкодженого Сертифіката.

### III. Процедура продовження строку дії Сертифіката

1. Заява про продовження строку дії Сертифіката подається за три місяці до закінчення строку його дії згідно з пунктами 1, 2 розділу II цих Авіаційних правил

2. Виконання робіт для продовження строку дії Сертифіката здійснюється у порядку, наведеному в пунктах 1 – 10 розділу II цих Авіаційних правил.

3. Внесення змін до Сертифіката та у додаток до Сертифіката здійснюється у порядку, наведеному в пунктах 1 – 10 розділу II цих Авіаційних правил.

#### IV. Вимоги до утримувача Сертифіката

##### 1. Утримувач Сертифіката зобов'язаний:

відповідати критеріям, наведеним у пункті 2 цього розділу;

вести та своєчасно коригувати настанову щодо якості відповідно до результатів роботи та вимог Державіаслужби;

забезпечувати використання настанови щодо якості як основного робочого документа кваліфікованої організації;

мати організаційну структуру з визначенням керівного персоналу, який є відповідальним за діяльність кваліфікованої організації;

мати документи щодо персоналу, який виконує кваліфіковану оцінку, а саме: про його освіту, кваліфікацію, досвід роботи за відповідними напрямками у сфері авіації, посади, вчені ступені тощо;

мати методики виконання кваліфікованої оцінки, перелік розроблених методик;

мати задокументовані відомості про виконані роботи із кваліфікованої оцінки, якщо такі проводились, та перелік виконаних робіт;

мати процедури організації робіт із кваліфікованої оцінки.

##### 2. Кваліфікована організація повинна відповідати наступним критеріям:

1) керівник кваліфікованої організації та персонал, відповідальний за проведення кваліфікованої оцінки, не може бути працівником суб'єкта авіаційної діяльності, який перевіряється, за винятком обміну технічною інформацією між суб'єктом авіаційної діяльності та кваліфікованою організацією;

2) кваліфікована організація та/або персонал, що здійснюють виконання кваліфікованої оцінки, повинні виконувати свої обов'язки



професійно, а також бути вільними від тиску та заохочень, що можуть вплинути на висновки або результати їх досліджень, з боку осіб, на яких впливають результати виконуваних завдань;

3) кваліфікована організація повинна мати спеціалістів та використовувати засоби, необхідні для належного виконання завдань під час проведення кваліфікованої оцінки за умови наявності доступу до обладнання, необхідного для проведення перевірок і досліджень.

Спеціалісти кваліфікованої організації повинні:

мати повну вищу освіту;

мати належну технічну та професійну підготовку;

мати достатній рівень знань для виконання покладених на них завдань та належний досвід у цьому процесі;

мати досвід роботи в авіаційній галузі не менше 5 років;

мати можливість оформлювати документацію, записи та звіти для підтвердження, що дослідження було проведене;

забезпечувати об'єктивність при проведенні кваліфікованої оцінки;

забезпечувати збереження конфіденційності щодо всієї одержаної під час виконання завдань інформації;

пройти теоретичну підготовку та володіти знаннями у таких напрямках:

державні і міждержавні стандарти, інші нормативні документи, на відповідність до вимог яких проводиться сертифікація;

методи проведення інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження.

Підрозділи кваліфікованої організації повинні бути укомплектовані спеціалістами, яким надані відповідні повноваження щодо виконання покладених на них обов'язків.

Організаційна структура кваліфікованої організації має забезпечувати цілісність процесу проведення кваліфікованої оцінки, виконання видів робіт, що включені в заяву, а також такі дії:

формування та актуалізацію фонду нормативних документів, що використовується під час розроблення організаційно-методичних документів;  
взаємодію з органами державної влади та іншими профільними організаціями під час проведення робіт;  
підвищення кваліфікації та атестацію персоналу;  
звітування про результати діяльності.

#### V. Контроль за діяльністю кваліфікованої організації

1. Державіаслужба здійснює контроль за діяльністю кваліфікованої організації з метою забезпечення відповідності визначеної кваліфікованої організації вимогам цих Авіаційних правил шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Графік проведення планових перевірок затверджується наказом Державіаслужби.

2. Державіаслужба повинна повідомити кваліфіковану організацію не пізніше ніж за десять днів до запланованої дати початку планової перевірки, а у разі проведення позапланової перевірки – не пізніше ніж за три дні.

3. Позапланові перевірки проводяться за рішенням Голови Державіаслужби з метою контрольної оцінки відповідності вимогам цих Авіаційних правил. Підставами для здійснення позапланових перевірок є:

повідомлення та скарги фізичних або юридичних осіб про порушення кваліфікованою організацією вимог, встановлених цими Авіаційними правилами;

повідомлення інших органів виконавчої влади, в тому числі правоохоронних органів;

виявлення недостовірності даних, наведених у документації за результатами кваліфікованої оцінки відповідно до розділів II та IV цих Авіаційних правил.

Предметом позапланової перевірки є лише питання, які стали підставою для здійснення цього заходу.

## VI. Тимчасове припинення строку дії та анулювання Сертифіката

1. У разі невідповідності вимогам, визначеним розділами II та IV цих Авіаційних правил, Державіаслужба може застосувати такі заходи:

тимчасово припинити строк дії Сертифіката;  
анулювати Сертифікат.

2. Державіаслужба має право анулювати Сертифікат у разі:

відповідної заяви кваліфікованої організації;  
припинення юридичної особи;

порушень вимог цих Авіаційних правил, що виявлені під час нагляду за діяльністю кваліфікованої організації і не можуть бути усунені протягом трьох місяців.

3. Тимчасове припинення строку дії або анулювання Сертифіката здійснюється на підставі наказу Державіаслужби з подальшим письмовим інформуванням про це кваліфікованої організації протягом 10 робочих днів.

4. Видача Сертифіката після його анулювання проводиться на загальних засадах, визначених розділом II цих Авіаційних правил.

## VII. Порядок залучення кваліфікованої організації для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності

1. Державіаслужба розміщує перелік кваліфікованих організацій, що отримали Сертифікат на офіційному сайті із зазначенням видів робіт згідно з додатком до Сертифіката.

2. Організація, що подала до Державіаслужби заявку на сертифікацію, може вибирати кваліфіковану організацію з переліку у відповідно до пункту 1 цього розділу.

3. Перевірку, оцінку, експертизу, випробування, дослідження та

інспектування при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності здійснює кваліфікована організація, що отримала Сертифікат.

4. Взаємодія кваліфікованої організації із суб'єктами авіаційної діяльності для виконання інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження документації та матеріалів відбувається на підставі угоди.

5. У разі виявлення кваліфікованою організацією невідповідностей розглянутих документів та матеріалів під час кваліфікованої оцінки документи повертаються суб'єктам авіаційної діяльності для доопрацювання.

6. У разі неспроможності суб'єкта авіаційної діяльності провести корегувальні заходи і усунути невідповідності, які виявлено при кваліфікованій оцінці документації та матеріалів, кваліфікована організація надає Державіаслужбі акт, в якому зазначаються виявлені невідповідності та рекомендації кваліфікованої організації щодо їх усунення.

7. При усуненні невідповідностей за результатами кваліфікованої оцінки документації кваліфікована організація надає до Державіаслужби висновок про відповідність документації встановленим вимогам Авіаційних правил та іншим нормативно-правовим актам, що регулюють діяльність у галузі цивільної авіації.

8. На підставі такого висновку, Державіаслужба приймає рішення про можливість проведення подальших робіт із суб'єктом авіаційної діяльності.

9. Сертифікат на відповідність вимогам Авіаційних правил України кваліфікована організація не видає.

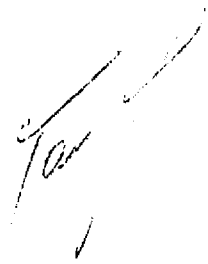
#### VIII. Зберігання документації кваліфікованою організацією

1. Документація за результатами проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та

об'єктів авіаційної діяльності повинна зберігатися кваліфікованою організацією для надання у розпорядження Державіаслужби і підтримуватися у стані, що забезпечує наявність даних, які підтверджують виконання кваліфікованої оцінки.

2. Документація має зберігатися поки діє кваліфікована організація.

Заступник директора департаменту  
льотної придатності



С.Ф. Гайденко

Додаток 1  
до Авіаційних правил України, Частина 184  
«Порядок сертифікації кваліфікованих  
організацій, які визначаються або  
залучаються для проведення інспекцій,  
перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та  
досліджень при сертифікації суб'єктів та  
об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184  
(пункт 1 розділу II)

Голові Державіаслужби

01135, м. Київ, пр. Перемоги, 14

**З А Я В А**

На \_\_\_\_\_

(отримання або продовження строку дії та/або внесення змін до Сертифіката кваліфікованої організації)

1. Найменування заявника \_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження \_\_\_\_\_
3. Поточний рахунок \_\_\_\_\_
4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
6. Найменування видів робіт \_\_\_\_\_

7. Наявність системи управління якістю

є

немає

8. Кількість працівників \_\_\_\_\_

9. Відповідальним за організацію робіт з визначення \_\_\_\_\_ призначено \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон, факс)

10. Заявник зобов'язується:

- а) виконувати встановлений порядок проходження перевірки;
- б) сплатити державний збір.

11. До заяви додається:

- настанова щодо якості на \_\_\_\_\_ арк.;
- документи щодо кількості та кваліфікації персоналу на \_\_\_\_\_ арк.;
- документи, що підтверджують наявність приміщення та технічного обладнання, потрібного для здійснення діяльності у якості кваліфікованої організації, на \_\_\_\_\_ арк.;
- заяв про прийняття на себе відповідальності за об'єктивність та якість виконання кваліфікованої оцінки на \_\_\_\_\_ арк.;
- документ про сплату державного збору на \_\_\_\_\_ арк.

Підтверджую, що наведені відомості достовірні:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П. (за наявності)

Примітки: 1. Виправлення або підчистки в заяві не допускаються.

2. У пункті 7 слід закреслити прямокутник із зайвим твердженням.



Додаток 3  
до Авіаційних правил України, Частина 184  
«Порядок сертифікації кваліфікованих  
організацій, які визначаються або  
залучаються для проведення інспекцій,  
перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та  
досліджень при сертифікації суб'єктів та  
об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184  
(пункт 8 розділу II)

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ



STATE AVIATION  
ADMINISTRATION OF  
UKRAINE

ДОДАТОК  
ДО СЕРТИФІКАТА КВАЛІФІКОВАНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
СА № 0000

APPENDIX  
TO CERTIFICATE OF QUALIFIED ENTITIES

Найменування організації  
*Company name*

Види робіт  
*Scope of work*

Голова  
*Chairman*

Дата видачі  
*Effective date*

00.00.0000

Цей Додаток дійсний до  
*This Appendix is valid till*

00.00.0000

Аркуш  
Аркушів  
*Page of pages*