



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ

УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ
МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

Код 26621355

« 03 » 03 / 2017
№ 408 / 1 / 944

01000 м. Київ, 50

Голові Державної регуляторної
служби України
ЛЯПШІЙ К.М.

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Державною регуляторною службою України погоджено проект наказу Міністерства оборони України «Про затвердження організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам» рішенням про погодження проекту регуляторного акта від 14.12.2016 № 557.

У зв'язку із зміною назви зазначеного проекту наказу та доопрацювання його, прошу у найкоротші терміни розглянути та погодити його.

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Головного управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
підполковник

С.В.ПОЧТАРЕНКО



Про затвердження Порядку здійснення перевірки зразків предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам

Відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”, “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони”, підпункту 34 пункту 4 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 730), та з метою удосконалення контролю за якістю речового майна, що надходить на забезпечення особового складу Збройних Сил України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок здійснення перевірки зразків предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України
генерал армії України

С. Т. ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ПОРЯДОК

здійснення перевірки зразків предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення перевірки зразків предметів речового майна (військова форма одягу, постільні предмети, спорядження, знаки розрізнення, засоби індивідуального захисту та їхні окремі складові) (далі – Зразок) на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам.

Цей Порядок застосовується в особливий період, у період проведення антитерористичної операції, у період введення надзвичайного стану.

2. Організація перевірки зразків предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам покладається на уповноважений орган військового управління (далі – Уповноважений орган).

3. З метою перевірки Зразка учасник відбору (далі – Учасник) звертається до Уповноваженого органу з письмовою заявою про проведення перевірки зразка предмета речового майна (додаток 1), до якої додаються Зразок та комплект документів до нього, які підтверджують його якість.

4. Комплект документів Учасника повинен включати такі документи:

протокол випробувань Зразка на відповідність вимогам нормативної або технічної документації, що видані випробувальною лабораторією, акредитованою на технічну компетентність та незалежність Національним агентством з акредитації України;

протоколи випробувань матеріалів, які неперевірені у Зразку, видані випробувальною лабораторією, акредитованою на технічну компетентність та незалежність Національним агентством з акредитації України;

протокол державної санітарно-епідеміологічної експертизи та звіт до нього на Зразок або протоколи державної санітарно-епідеміологічної експертизи та звіти до них на всі матеріали, з яких виготовлений Зразок.

Перелік лабораторних випробувань Зразка та матеріалів, з яких він виготовлений, визначається Уповноваженим органом шляхом погодження його із структурними підрозділами Міністерства оборони України та органами військового управління Збройних Сил України та опубліковується на офіційному сайті Міністерства оборони України.

Комплект документів брошурується та опечатується печаткою (за наявності) Учасника. Зразок з ярликом Учасника надається в упаковці, яка забезпечить його товарний вигляд під час перевірки та зберігання.

5. Перевірка Зразка здійснюється Комісією з перевірки зразків предметів речового майна (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом Міністерства оборони України, з числа посадових осіб

Уповноваженого органу і представників структурних підрозділів Міністерства оборони України та органів військового управління Збройних Сил України.

Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, на чолі з головою Комісії.

Комісія здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів та маркування Зразка на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразку-еталону в спеціально обладнаному приміщенні Уповноваженого органу, яке повинно мати достатнє освітлення та бути обладнане столом, манекеном та вимірювальними приладами.

Комісія здійснює перевірку документів, визначених у пункті 4 цього Порядку, на відповідність вимогам нормативної або технічної документації.

Строк проведення перевірки Комісією становить три робочих дні з дня отримання Уповноваженим органом письмової заяви Учасника.

Комісія несе відповідальність за достовірність результатів перевірки Зразка згідно з чинним законодавством України.

6. За результатами перевірки Комісія приймає рішення про відповідність (невідповідність) предмета речового майна, яке відображається у Висновку про результати перевірки зразка предмета речового майна (додаток 2) (далі – Висновок).

У разі незгоди з рішенням Комісії окрема думка члена Комісії зазначається у Висновку.

7. У разі виявлення Комісією невідповідності Зразка вимогам нормативної або технічної документації та зразку-еталону Комісією надається Учаснику Висновок, у якому зазначаються обґрунтування щодо його невідповідності.

Зразок повертається Учаснику для усунення невідповідності за його письмовим зверненням. Після усунення невідповідності повторна перевірка Комісією проводиться відповідно до вимог цього Порядку.

8. Висновки надаються Учасникам Уповноваженим органом строком на один рік.

У разі внесення змін до нормативної або технічної документації на предмет закупівлі, які впливають на його якісні показники, дія Висновку припиняється з дати опублікування відповідних змін на офіційному сайті Міністерства оборони України.

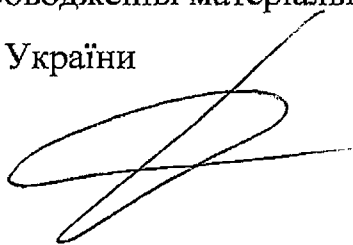
Висновки обліковуються Уповноваженим органом.

9. Облік Зразків та комплекту документів до нього здійснюється відповідно до порядку обліку військового майна.

Зразок та комплект документів до нього залишаються на зберіганні в Уповноваженому органі до завершення дії Висновку.

Після закінчення строку дії Висновку Зразок з комплектом документів до нього повертається Учаснику за його письмовою заявою.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника Головного управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
підполковник



С.В.ПОЧТАРЕНКО

Додаток 1
до Порядку здійснення перевірки
зразків предметів речового майна на
відповідність вимогам нормативних
та технічних документів та зразкам-
еталонам (пункт 3)

(назва Уповноваженого органу)

ЗАЯВА
на проведення перевірки зразка предмета речового майна

Для прийняття участі у процедурі закупівлі _____
(найменування предмета
Міністерством оборони України _____,
речового майна) (дата проведення закупівель)
прошу перевірити зразок _____
(найменування предмета речового майна, тип і вид)
та комплект документів на відповідність вимогам нормативних та технічних
документів та зразку-еталону.

Надаю згоду на зберігання в Уповноваженому органі наданого мною
зразка та комплекту документів на строк дії Висновку про результати
перевірки зразка предмета речового майна.

Додаток: 1. Зразок.

2. Комплект документів на ___ арк.

(найменування учасника процедури закупівлі)

(підпис, печатка)

Додаток 2
до Порядку здійснення перевірки
зразків предметів речового майна
на відповідність вимогам
нормативних або технічних
документів та зразкам-еталонам
(пункт 6)

ВИСНОВОК

про результати перевірки зразка предмета речового майна

“ ___ ” _____ 20__ року

№ _____

Комісією, затвердженою наказом Міністерства оборони України
від _____ № _____, проведено перевірку відповідності зразка

_____ (найменування зразка предмета речового майна)

_____ (повне найменування учасника)

вимогам _____ та зразку-еталону.
(найменування нормативної або технічної документації)

Інформація про результати перевірки:

№ з/п	Перевірено	Результат перевірки

Голова Комісії

_____ ;
(посада, підпис, ініціали та прізвище)

члени Комісії:

_____ ;
(посада, підпис, ініціали та прізвище)

_____ .
(посада, підпис, ініціали та прізвище)

Висновок дійсний: до “ ___ ” _____ 20__ року



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

тел. (044) 254-43-93, факс 254-56-73

e-mail: inform@dkrp.gov.ua

Від _____ № _____

Рішення № 557 від 14.12. 2016 р. про погодження проекту регуляторного акта

Державною регуляторною службою України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянуто проект наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам» (далі - проект наказу) та документи, додані до проекту наказу, надіслані листами Міністерства оборони України від 21.10.2016 № 220/9906 та від 08.12.2016 № 299/1/3116.

Під час знаходження на розглядів у Службі редакція проекту Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам був доопрацьований у робочому порядку, зокрема, уточнено, що Порядок визначає організацію приймання, обліку, зберігання, перевірки та видачі висновків щодо відповідності зразків предметів речового майна, наданих учасниками відбору, технічним, якісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним умовам, технічним специфікаціям та технічним описам, зразкам-еталонам та повернення Зразків учасникам відбору *в особливий період, у період проведення антитерористичної операції, у період введення надзвичайного стану.*

За результатами проведеного аналізу доопрацьованого проекту наказу та відповідного аналізу регуляторного впливу на відповідність вимогам статей 4, 5, 8 і 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та керуючись частиною 5 статті 21 цього Закону, Державною регуляторною службою України

вирішено:

погодити проект наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам».

В.о. Голови

В.П. Загородній

Державна регуляторна служба України

ВИХ №7643/01/20-16 від 14.12.2016

Кривошей О.В. 2545825

Кливленський Офіс Репрезентації



АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам»

ПОГОДЖЕНО:

**В.о. Голови Державної регуляторної
служби України**



В.П. Загородній

“ _____ ” _____ 2016 р.

ком х



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 13 ” 12 2016

№ 314-К

Про покладання обов'язків
Голови Державної регуляторної
служби України

Відповідно до наказу ДРС від 29.04.2016 № 16 «Про затвердження розподілу функціональних повноважень між Головою Державної регуляторної служби, його першим заступником та заступником»

НАКАЗУЮ:

На період мого відрядження з 14 по 17 грудня 2016 року покласти виконання обов'язків Голови Державної регуляторної служби України на **ЗАГОРОДНЬОГО** Володимира Петровича – першого заступника Голови Державної регуляторної служби України.

Голова

К. М. Ляпіна

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Насамперед
управління
прес-службою
ДРС

Л. В. Чорног