



**МІНІСТЕРСТВО  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

3  
Державна регуляторна служба  
України

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,  
тел. 256-03-33, www.mvs.gov.ua

30.03.2017 № 4404/05/31-2017  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Про проведення правової експертизи та  
погодження проекту акта

Міністерство внутрішніх справ відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на розгляд та погодження проект наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери».

Просимо в установленому порядку погодити зазначений проект акта в термін до \_\_\_\_\_ 2017 року.

- Додатки:
1. Копія проекту акта на 53 арк. в 1 прим.
  2. Пояснювальна записка до проекту акта на 6 арк. в 1 прим.
  3. Аналіз регуляторного впливу на 28 арк. в 1 прим.
  4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк. в 1 прим.

Державний секретар

О.В. Тахтай



# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

\_\_\_\_\_2017

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери

Відповідно до Закону України «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» та від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», з метою визначення єдиного порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери;

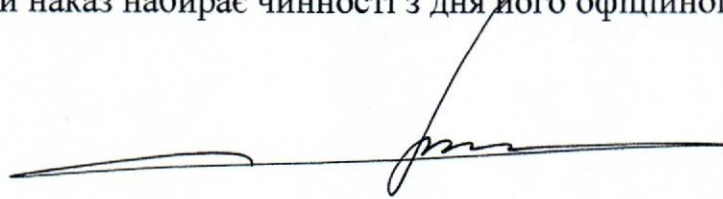
2) Положення про Комісію з розгляду матеріалів, що є підставою для постановки на облік, внесення змін до облікових даних та зняття з обліку суб'єктів господарювання (філій та відокремлених підрозділів), які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 05 серпня 2010 року № 361 «Про затвердження Порядку обліку, створення та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2010 року за № 1007/18302.

3. Головному сервісному центру МВС (Криклій В.А.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр



А.Б. Аваков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

\_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_

**Порядок обліку та ведення реєстру підприємств, установ,  
організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють  
торгівлю транспортними засобами та їх складовими  
частинами, що мають ідентифікаційні номери**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення територіальними органами з надання сервісних послуг МВС обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання (їх філій та відокремлених підрозділів) незалежно від форм власності, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, забезпечення їх номерними знаками для разових поїздок, бланками актів приймання-передачі транспортних засобів, обліку біржових угод та передачі суб'єктами господарювання інформації про надходження, передачу, реалізацію транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, до вказаного реєстру.

2. Порядок розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про деякі питання ввезення на митну територію України та реєстрації транспортних засобів», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», постанов Кабінету Міністрів України від 07 вересня

1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 13 квітня 2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», від 03 липня 2013 року № 643 «Про затвердження Технічного регламенту з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ».

3. Дія цього Порядку поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, оптову та роздрібну торгівлю ними і оформлення відповідних документів для їх реалізації, а також на товарні біржі, які здійснюють оформлення договорів купівлі-продажу транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), а також їх філії та відокремлені підрозділи.

4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

акт перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів – документ, який фіксує результати проведення перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів;

відповідальні особи суб'єкта господарювання – керівник, бухгалтер (особи, що виконують вказані обов'язки) та особи, відповідальні за отримання, зберігання, оформлення та видачу спеціальної продукції, а також огляд і звірку ідентифікаційних номерів транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери. Указані особи не можуть мати непогашену судимість та перебувати в розшуку;

виробник – суб'єкт господарювання, що відповідає за проектування, виготовлення та маркування транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, незалежно від того, виконуються зазначені операції самою цією особою чи від її імені, та забезпечує відповідність їх виробництва. Необов'язково, щоб цей суб'єкт господарювання залучався до всіх стадій виготовлення транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, які підлягають затвердженню конструкції;

електронний реєстр – автоматизована інформаційно-пошукова система обліку суб'єктів господарювання (їх філій та відокремлених підрозділів), накопичення інформації про надходження, передачу, реалізацію транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, обліковані в регіональних сервісних центрах МВС (далі – РСЦ МВС) біржові угоди, видачу та використання актів приймання-передачі транспортних засобів, номерних знаків для разових поїздок;

матеріали реалізації – пакет документів, що підтверджує надходження, виготовлення, розмитнення, сертифікацію, огляд, оцінку, оплату транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, які стали підставами для здійснення операції купівлі-продажу або передачі транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери;

місцезнаходження торговельного приміщення – фактичне місцезнаходження обладнаного суб'єктом господарювання майнового комплексу, який займає окрему споруду або який розміщено у спеціально призначеній та обладнаній для торгівлі споруді, де суб'єкт господарювання здійснює діяльність з продажу транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, зокрема, укладення договорів купівлі-продажу, зберігання та видачу спеціальної продукції. Місцезнаходження торговельних приміщень дистриб'ютора може визначатися за місцезнаходженням юридичної особи;

облік суб'єктів господарювання – процес постановки на облік, накопичення, узагальнення, внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, його філій чи відокремлених підрозділів, зберігання та обробки інформації про них, зняття їх з обліку за допомогою електронного реєстру;

облікове повідомлення – оформлена РСЦ МВС письмова інформація про внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі, адресована суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу) та Головному сервісному центру МВС (далі – ГСЦ МВС);

реєстраційне повідомлення – оформлена ГСЦ МВС письмова інформація про постановку на облік або зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), адресована суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу) та РСЦ МВС;

спеціальна продукція – номерні знаки для разових поїздок, бланки актів

приймання-передачі транспортних засобів (визначених додатком 6 до Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388);

товар – транспортні засоби та їх складові частини, що мають ідентифікаційні номери, торгівля якими здійснюється згідно з Порядком здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 (далі – Порядок торгівлі).

4. Облік суб'єктів господарювання та ведення реєстру суб'єктів господарювання здійснюють ГСЦ МВС та РСЦ МВС.

5. До повноважень ГСЦ МВС у веденні обліку та реєстру суб'єктів господарювання належить:

створення, організаційне забезпечення ведення та технічна підтримка електронного реєстру;

здійснення безпосередньої постановки на облік і зняття з обліку суб'єктів господарювання, їх філій чи відокремлених підрозділів (шляхом створення електронної картки суб'єкта господарювання та внесення відповідної інформації до електронного реєстру);

підготовка та надсилання реєстраційних повідомлень (додаток 1).

6. Повноваження щодо обліку суб'єктів господарювання та ведення реєстру суб'єктів господарювання у ГСЦ МВС покладаються на уповноважені структурні підрозділи.

7. До повноважень РСЦ МВС за місцезнаходженням торговельних приміщень суб'єктів господарювання у веденні обліку та реєстру суб'єктів господарювання належить:

розгляд заяви суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) і доданих до неї документів щодо постановки на облік з видачею висновку про можливість постановки на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) та внесення його до електронного реєстру (далі – висновок про можливість постановки на облік) (додаток 2) або висновку про неможливість постановки на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) (далі – висновок про неможливість постановки на облік) (додаток 3);

перевірка суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) на відповідність матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, зі

складенням акта перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів (далі – акт) (додаток 4);

внесення змін до облікових даних про суб'єкт господарювання (філію чи відокремлений підрозділ) в електронний реєстр;

підготовка та надсилання облікових повідомлень (додаток 5);

розгляд документів, що є підставою для зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) з підготовкою висновку про зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) (далі – висновок про зняття з обліку) (додаток 6);

розгляд інформації про порушення суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) вимог законодавства у сфері торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери;

видача суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу) спеціальної продукції та погодження її передачі;

проведення звірки інформації про суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що стоять на обліку в її адміністративно-територіальній одиниці, з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за підсумками якої складає акт про виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність (далі – акт про припинення діяльності) (додаток 7).

8. Повноваження з обліку суб'єктів господарювання та ведення реєстру суб'єктів господарювання у РСЦ МВС покладаються на комісію з розгляду матеріалів, що є підставою для постановки на облік, внесення змін до облікових даних та зняття з обліку суб'єктів господарювання (філій та відокремлених підрозділів), які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (далі – комісія).

9. У ГСЦ МВС щодо роботи із кожним суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) формуються наглядові справи постійного терміну зберігання згідно з адміністративно-територіальним поділом.

До матеріалів кожної такої справи долучаються висновок про можливість постановки на облік, копії реєстраційних повідомлень, облікові повідомлення, висновок про зняття з обліку.

10. У РСЦ МВС формуються наглядові справи щодо кожного поставленого на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), до яких долучаються матеріали, що стали підставою постановки



суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) на облік, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних у електронному реєстрі, реєстраційні повідомлення, копії облікових повідомлень, акти про знищення спеціальної продукції, інформація, що стосується його діяльності (у тому числі скарги та звернення, листування з компетентними органами щодо виявлених порушень законодавства в ході його діяльності). Такі справи знищуються через три роки після зняття суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) з обліку.

У РСЦ МВС також формується наглядова справа щодо суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів), яким було відмовлено в постановці на облік.

II. Подання і розгляд заяв щодо обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)

1. Суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) для постановки на облік і внесення до електронного реєстру подає до РСЦ МВС за місцезнаходженням його торговельного приміщення такі документи:

1) заяву про визначення можливості постановки на облік та включення до електронного реєстру (додаток 8) або заяву про визначення можливості постановки на облік та включення до електронного реєстру (для дистриб'ютора чи товарної біржі) (додаток 9);

2) нотаріально засвідчені копії статуту (положення) суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) з обов'язковим зазначенням безпосереднього виду діяльності (виробництво, торгівля товаром). У разі проведення державної реєстрації на підставі документів, поданих в електронній формі, у заяві, передбаченій підпунктом 1 цього пункту, обов'язково зазначається код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для можливості перегляду електронної версії установчого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). У разі використання товариством з обмеженою відповідальністю модельного статуту – нотаріально засвідчену копію рішення вищого органу товариства (загальних зборів учасників) про роботу на підставі модельного статуту;

3) належним чином засвідчені відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (розширені дані);

4) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – підприємців). У разі проведення діяльності за спрощеною процедурою оподаткування – належним чином засвідчений витяг з реєстру платників єдиного податку;

5) належним чином засвідчену копію договору, який підтверджує дистриб'юторську діяльність (для дистриб'юторів);

6) належним чином засвідчену копію дилерського договору (для уповноважених дилерів);

7) належним чином засвідчені копії паспортів громадян України (тимчасових посвідчень громадян України, посвідок на постійне проживання, посвідок на тимчасове проживання, посвідчень біженців, посвідчень осіб, які потребують додаткового захисту, посвідчень осіб, яким надано тимчасовий захист) відповідальних осіб суб'єкта господарювання, наказів щодо призначення цих осіб та на кожен таку особу оригінали довідок для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України;

8) нотаріально засвідчені копії документів, які підтверджують право власності або користування торговельним приміщенням, місцем зберігання товару, місцем демонстрації товару (не подаються дистриб'юторами і товарними біржами);

9) нотаріально засвідчені копії документів, які підтверджують право власності або користування приміщеннями для проведення передпродажної підготовки і сервісного обслуговування (у разі, якщо вони здійснюються суб'єктом господарювання самостійно) або договору про надання таких послуг (не подаються дистриб'юторами і товарними біржами);

10) довідку з банку про відкриття рахунку;

11) нотаріально засвідчені копії свідоцтв про погодження конструкції, технічних умов, сертифіката відповідності транспортного засобу та свідоцтва про присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду (WMI) виробника колісних транспортних засобів та символів (VIS) міжнародного ідентифікаційного номера (VIN) колісних транспортних засобів в Україні (для виробників);

12) документ, що підтверджує оплату вартості послуги з перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (не подаються дистриб'юторами і товарними біржами).

2. Зазначені в пункті 1 цього розділу документи при подачі формуються суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) у прошиту та пронумеровану справу, скріплену підписом його керівника та печаткою, за її наявності.

3. Заява з доданими документами реєструється в РСЦ МВС та передається на розгляд комісії.

4. До початку розгляду комісією заяви та доданих до неї документів суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) має право її відкликати.

5. Упродовж десяти робочих днів з дня реєстрації заяви комісія здійснює виїзд та проводить перевірку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) на відповідність матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, за результатами якої складає акт.

6. Упродовж п'яти робочих днів з дня підписання акта комісія приймає рішення за результатами розгляду заяви суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) та оформляє його висновком про можливість постановки на облік або висновком про неможливість постановки на облік.

7. У разі якщо окремі приміщення суб'єкта господарювання розташовані в іншій ніж місцезнаходження його торговельного приміщення адміністративно-територіальній одиниці, РСЦ МВС, до якого звернувся суб'єкт господарювання, упродовж трьох робочих днів із дня отримання заяви письмово звертається до РСЦ МВС, в адміністративно-територіальній одиниці якого знаходиться таке приміщення, щодо його перевірки, додавши надані суб'єктом господарювання копії документів на це приміщення.

РСЦ МВС упродовж десяти робочих днів з дня отримання такого звернення забезпечує виїзд комісії для перевірки такого приміщення на його відповідність вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, за результатами перевірки надсилається письмове повідомлення РСЦ МВС, від якого надійшло звернення, про відповідність або невідповідність цього приміщення зазначеним вимогам, а також повідомляються параметри, визначені для нього в акті.

Комісія, до якої звернувся суб'єкт господарювання вносить отримані відомості про таке приміщення, до акта.

У цьому разі комісія, до якої звернувся суб'єкт господарювання, приймає рішення за результатами розгляду його заяви впродовж п'яти робочих днів з дня отримання відповіді іншого РСЦ МВС.

8. У разі постановки на облік дистриб'ютора або товарної біржі перевірка

на відповідність матеріально-технічної бази не проводиться, документ, передбачений підпунктом 12 пункту 1 цього розділу не подається, а рішення приймається на підставі розгляду комісією поданих документів упродовж десяти робочих днів з дня реєстрації заяви в РСЦ МВС.

9. Суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу) надається висновок про можливість постановки на облік, якщо ним подано вичерпний перелік документів, передбачених пунктом 1 цього розділу, і під час проведення перевірки встановлено відповідність матеріально-технічної бази вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів.

Підписаний висновок про можливість постановки на облік упродовж одного робочого дня надсилається до ГСЦ МВС для постановки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) на облік і внесення відповідної інформації до електронного реєстру, а копії такого висновку надсилається суб'єкту господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) та долучаються до його наглядової справи в РСЦ МВС.

10. У разі якщо суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 1 цього розділу, або ці документи оформлені неналежним чином, або є підробленими чи недійсними, або під час проведення перевірки встановлено невідповідність матеріально-технічної бази вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, комісія надає висновок про неможливість постановки на облік.

Оригінал такого висновку надсилається суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу), а його копія, разом з матеріалами, що подавалися суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом), долучаються до наглядової справи РСЦ МВС щодо суб'єктів господарювання, яким було відмовлено в постановці на облік (філіям чи відокремленим підрозділам) та зберігається впродовж трьох років.

11. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання та реєстрації висновку про можливість постановки на облік працівник ГСЦ МВС вносить інформацію про постановку на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронний реєстр (шляхом створення його електронної картки) і готує реєстраційне повідомлення.

Реєстраційне повідомлення готується у двох примірниках: один – надсилається суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу), другий – у РСЦ МВС за місцезнаходженням торговельних приміщень суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), де долучається до його наглядової справи.

12. Під час постановки на облік суб'єкту господарювання в електронному реєстрі автоматично присвоюється номер, який зазначається в реєстраційному

повідомленні.

13. Після внесення інформації про постановку на облік до електронного реєстру та направлення реєстраційного повідомлення працівник ГСЦ МВС долучає опрацьований висновок РСЦ МВС та копію реєстраційного повідомлення до відповідної наглядової справи згідно з адміністративно-територіальною належністю суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу).

14. Філія чи відокремлений підрозділ суб'єкта господарювання, місце проведення діяльності якого знаходиться окремо від суб'єкта господарювання, ставиться на облік у ГСЦ МВС під власним реєстраційним номером та має в електронному реєстрі власну електронну картку.

При постановці на облік філії чи відокремленого підрозділу інформація про нього автоматично вноситься в електронну картку відповідного суб'єкта господарювання.

15. При постановці на облік уповноваженого дилера інформація про нього автоматично вноситься в електронну картку його дистриб'ютора.

III. Внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі

1. Підставами для внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі є зміна:

1) найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);

2) юридичної адреси;

3) місцезнаходження торговельного приміщення;

4) місця зберігання товару;

5) місця передпродажної підготовки чи сервісного обслуговування;

6) відповідальних осіб суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);

7) способу виробництва транспортних засобів;

8) переліку марок, моделей чи модифікацій транспортних засобів, що

виробляються.

2. Підставами для внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання в електронному реєстрі є також набуття ним статусу уповноваженого дилера або його втрата.

3. Для внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі до РСЦ МВС за місцезнаходженням торговельного приміщення подається заява про внесення змін до облікових даних в електронному реєстрі (додаток 10) та належним чином засвідчені копії документів, на підставі яких відбулися вказані в заяві зміни.

Зазначена заява подається суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) упродовж п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для внесення зміни до його облікових даних в електронному реєстрі.

4. Заява з наданими документами реєструється в РСЦ МВС та передається на розгляд комісії.

5. До початку розгляду комісією заяви та доданих до неї документів суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) має право її відкликати.

6. У разі якщо зміни в облікових даних суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) пов'язані з матеріально-технічною базою, до заяви додається документ, що підтверджує оплату вартості послуги з перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта.

7. Комісія розглядає заяву про внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі впродовж десяти робочих днів з дня реєстрації її в РСЦ МВС.

Якщо зміни в облікових даних пов'язані з матеріально-технічною базою, у цей же період комісія здійснює виїзд та проводить перевірку на відповідність матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, та складає відповідний акт.

8. За результатами розгляду заяви суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), доданих до неї документів та акта (якщо зміни в облікових даних пов'язані з матеріально-технічною базою), вносяться зміни в облікові дані суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в

електронному реєстрі (у його електронну картку) та готується облікове повідомлення.

Облікове повідомлення готується у двох примірниках, один – надсилається суб'єкту господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), другий – у ГСЦ МВС, де долучається до документів наглядової справи щодо суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу).

Копія облікового повідомлення залишається в наглядовій справі щодо суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в РСЦ МВС.

IV. Зняття з обліку суб'єктів господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)

1. Зняття з обліку суб'єктів господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) може проводитися добровільно або примусово.

2. Підставами добровільного зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) є:

1) прийняття рішення власником (власниками чи уповноваженими ними органами), іншими особами – засновниками суб'єкта господарювання чи їх правонаступниками, про припинення суб'єкта господарювання, ліквідацію чи реорганізацію філії або відокремленого підрозділу;

2) закінчення строку, на який засновувалася підприємницька діяльність;

3) визнання суб'єкта господарювання банкрутом за його ініціативою;

4) прийняття рішення власником (власниками чи уповноваженими ними органами), іншими особами – засновниками суб'єкта господарювання чи їх правонаступниками, про припинення суб'єктом господарювання одного з видів його діяльності, яким є саме торгівля транспортними засобами чи їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери.

3. Добровільне зняття з обліку суб'єкта господарювання здійснюється за поданою суб'єктом господарювання, власником (власниками чи уповноваженим ними органом), іншими особами – засновниками суб'єкта господарювання чи їх правонаступниками, до РСЦ МВС заявою з доданими документами, що підтверджують виникнення підстав для такого зняття з обліку. Зазначена заява подається впродовж трьох робочих днів з дня виникнення вказаних підстав.

До початку розгляду комісією заяви та доданих до неї документів суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) має право її відкликати.

4. Підставами примусового зняття з обліку суб'єкта господарювання

(філії чи відокремленого підрозділу) є:

- 1) завершення процедури ліквідації банкрута;
- 2) винесення судом рішення про:
  - визнання незаконною постановки на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);
  - визнання недійсним запису про проведення державної реєстрації юридичної особи (її відокремленого підрозділу) або фізичної особи – підприємця;
  - визнання недійсними установчих (засновницьких документів);
  - припинення діяльності суб'єкта господарювання, що має ознаки фіктивності, визначені в статті 55<sup>1</sup> Господарського кодексу України;
  - ліквідацію юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
  - заборону провадження підприємницької діяльності;
  - установлення обмежень права на провадження підприємницької діяльності, що унеможлиблює виконання вимог цього Порядку;
  - ліквідацію юридичної особи (філії чи відокремленого підрозділу) в інших випадках, установлених законом;

3) оприлюднення центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику, в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та на власному офіційному веб-сайті відомостей про надіслання відповідним контролюючим органом державному реєстратору повідомлення у зв'язку з припиненням юридичної особи чи підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, що передбачені законодавством.

5. Примусове зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) здійснюється при надходженні в РСЦ МВС документів, що підтверджують наявність підстав, викладених у пункті 4 цього розділу.

6. Підставою для зняття з обліку також є внесення до Державного реєстру фізичних осіб – платників податків запису про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, або надходження в РСЦ МВС документально підтвердженої інформації про:

- 1) визнання фізичної особи – підприємця недієздатною або обмеження її цивільної дієздатності;
- 2) смерть фізичної особи – підприємця, у тому числі оголошення такої особи померлою, що підтверджується свідоцтвом про смерть (витягом з



Державного реєстру актів цивільного стану громадян, інформацією органу державної реєстрації актів цивільного стану);

3) визнання фізичної особи – підприємця безвісно відсутньою, що підтверджується судовим рішенням.

7. Щороку впродовж грудня комісія проводить звірку інформації про суб'єкти господарювання, що стоять на обліку в її адміністративно-територіальній одиниці, з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за результатами якої складає акт про припинення діяльності.

8. Комісія у строк п'ять робочих днів з дня надходження документів, що підтверджують наявність підстав для зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), або складення акта про припинення діяльності, готує висновок про зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи суб'єкта господарювання), що надсилається до ГСЦ МВС.

Копії висновку направляється суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу, його ліквідатору чи правонаступнику) та долучається до його наглядової справи в РСЦ МВС.

9. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання та реєстрації висновку про зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в ГСЦ МВС працівник ГСЦ МВС вносить інформацію про зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронний реєстр (в його електронну картку) про що готує реєстраційне повідомлення.

Реєстраційне повідомлення готується у двох примірниках. Один примірник надсилається суб'єкту господарювання (філії чи відокремленому підрозділу, його ліквідатору чи правонаступнику), другий – РСЦ МВС за місцезнаходженням торговельних приміщень суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), де долучається до його наглядової справи.

10. При знятті з обліку суб'єкта господарювання його філії чи відокремлені підрозділи знімаються з обліку автоматично, при цьому їм реєстраційні повідомлення про зняття з обліку не надсилаються.

11. Нова постановка на облік суб'єктів господарювання після зняття їх з обліку в ГСЦ МВС здійснюється відповідно до розділу II цього Порядку.

12. При знятті з обліку філії чи відокремленого підрозділу інформація про це автоматично вноситься в електронну картку відповідного суб'єкта господарювання.

13. При знятті з обліку уповноваженого дилера інформація про це автоматично вноситься в електронну картку його дистриб'ютора.

#### V. Порядок видачі спеціальної продукції

1. Спеціальна продукція видається в РСЦ МВС особам, які в облікових даних суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі зазначені як відповідальні особи.

2. Відповідальна особа суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) для отримання спеціальної продукції подає до РСЦ МВС:

1) заяву про видачу спеціальної продукції (додаток 11);

2) видане на її ім'я доручення;

3) належним чином засвідчену нею копію паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист);

4) документ, що підтверджує оплату вартості спеціальної продукції.

3. Видача спеціальної продукції проводиться після звірки надходження коштів за неї на рахунок РСЦ МВС.

4. Підставами для відмови у видачі спеціальної продукції є:

1) несплата вартості спеціальної продукції;

2) неподання суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) заяви про внесення змін до облікових даних в електронний реєстр, за наявності підстав для внесення таких змін;

3) відсутність (або наявність меншої від замовленої кількості) спеціальної продукції на складі РСЦ МВС;

4) зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);

5) уповноваження на отримання спеціальної продукції суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) особи, яка не значиться в електронному реєстрі його відповідальною особою.

5. З метою забезпечення безперервної видачі спеціальної продукції суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) не пізніше ніж за місяць до закінчення поточного кварталу подає до РСЦ МВС інформацію про його потребу у спеціальній продукції на наступний квартал.

6. Факт отримання спеціальної продукції засвідчується підписом відповідальної особи, яка її отримала, на заяві суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) про видачу спеціальної продукції.

7. Облік виданої спеціальної продукції у РСЦ МВС здійснюється в електронному реєстрі із занесенням відомостей про отриману спеціальну продукцію до електронної картки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу).

8. В електронному реєстрі зберігається така інформація про видану спеціальну продукцію:

- 1) дата її отримання;
- 2) номер видаткової накладної, на підставі якої видана спеціальна продукція;
- 3) її характеристика та кількість;
- 4) серія та номери (з – по);
- 5) прізвище та ініціали відповідальної особи суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу), яка її отримала;
- 6) серія (за наявності) та номер доручення відповідальної особи на отримання спеціальної продукції.

9. Документи, що стали підставою для видачі спеціальної продукції, зберігаються впродовж трьох років в окремій справі РСЦ МВС.

10. Передача спеціальної продукції іншим суб'єктам господарювання (філіям чи відокремленим підрозділам) забороняється.

11. Отримання спеціальної продукції філіями чи відокремленими підрозділами суб'єкта господарювання здійснюється самостійно.

12. Передача спеціальної продукції суб'єктом господарювання до його відокремленого підрозділу чи філії (або у зворотному напрямку) здійснюється виключно за письмовим погодженням РСЦ МВС, в якому її отримано, про що

вноситься відповідна інформація до електронного реєстру.

13. У разі припинення діяльності суб'єкта господарювання залишки спеціальної продукції або облікованих біржових угод (у тому числі в його філіях та відокремлених підрозділах) знищуються, а акт про їх знищення (із зазначенням їх серій та номерів) надається в РСЦ МВС, де долучається до його наглядової справи.

Інформація про знищену спеціальну продукцію вноситься працівниками РСЦ МВС в електронний реєстр.

14. У разі припинення діяльності філії або відокремленого підрозділу залишки їх спеціальної продукції передаються суб'єкту господарювання, з урахуванням вимог пункту 12 цього розділу.

VI. Механізм передачі суб'єктами господарювання (філіями чи відокремленими підрозділами) інформації про надходження, передачу та реалізацію товару, спеціальної продукції, облікованих біржових угод

1. Суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи) невідкладно вносять у вигляді електронних даних інформацію про надходження, передачу, реалізацію товару до електронного реєстру.

2. Під час оформлення договору купівлі-продажу товару (біржової угоди) суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) вносить до електронного реєстру акт огляду реалізованого транспортного засобу у вигляді електронного документа.

3. Під час прийняття транспортного засобу на комісію суб'єкт господарювання невідкладно вносить до електронного реєстру акт технічного стану транспортного засобу або його складової частини, що має ідентифікаційний номер у вигляді електронного документу.

4. Відомості про видачу спеціальної продукції вносяться суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) до електронного реєстру при передачі інформації про реалізацію товару.

5. У разі допущення помилки під час видачі акта огляду реалізованого транспортного засобу суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) проводить в електронному реєстрі анулювання його в електронній формі та одночасно створює в електронній формі і вносить в електронний реєстр новий акт огляду реалізованого транспортного засобу.

6. У разі втрати покупцем акта приймання-передачі (облікованої біржової угоди) суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ), видавши

новий акт приймання-передачі (обліковану біржову угоду) з написом «дублікат», інформацію про серії, номери і дати видачі втрачених та нових документів вносить в електронний реєстр.

7. У разі втрати покупцем номерного знака для разових поїздок суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ), видавши новий номерний знак для разових поїздок, анулює в електронному реєстрі виданий з ним акт огляду реалізованого транспортного засобу в електронній формі та одночасно створює в електронній формі і вносить в електронний реєстр новий акт огляду реалізованого транспортного засобу.

8. Суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) у триденний строк після надходження заяви покупця про втрату акта приймання-передачі (облікованої біржової угоди) або номерного знака для разових поїздок інформує про це РСЦ МВС за місцем знаходження торговельного приміщення в письмовій формі.

9. У разі викрадення в суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) спеціальної продукції або облікованих біржових угод суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ) негайно письмово повідомляє РСЦ МВС за місцезнаходженням торговельного приміщення із зазначенням їх серій та номерів.

Після отримання цієї інформації працівник РСЦ МВС вносить її до електронного реєстру.

10. Дистриб'ютори невідкладно вносять до електронного реєстру інформацію про отриманий ними товар.

Дистриб'ютор при передачі товару згідно з актом приймання-передачі транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, між суб'єктом господарювання (його філією) та уповноваженим дилером, негайно вносить в електронний реєстр інформацію про переданий товар (марку, модель, рік виготовлення, номер кузова (шасі, рами), а також реквізити дилерського договору.

11. Інформація передається суб'єктами господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) в електронному вигляді цифровими каналами зв'язку за допомогою програмного забезпечення, що відповідає вимогам Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373, та вимогам комплексної системи захисту інформації електронного реєстру.

12. Працівниками РСЦ МВС постійно здійснюється аналіз інформації, наданої суб'єктами господарювання (філіями чи відокремленими підрозділами)

у друкованому вигляді та відомостей, що містить електронний реєстр.

Якщо при проведенні дій з реєстрації або перереєстрації транспортних засобів або в результаті розгляду звернень фізичних чи юридичних осіб, або повідомлень у засобах масової інформації чи мережі Інтернет буде виявлено факти, що містять ознаки порушень суб'єктами господарювання (філіями чи відокремленими підрозділами) вимог щодо передачі інформації до електронного реєстру, установлених Порядком торгівлі та цим Порядком, або інших вимог до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, РСЦ МВС письмово інформує про виявлені факти уповноважені державні органи.

## VII. Механізм обліку біржових угод

1. Для реалізації партій нових транспортних засобів, а також таких, що відчужуються з податкової застави, чи конфісковані відповідно до закону, товарні біржі, оформляють договори купівлі-продажу транспортних засобів з використанням облікованих бланків біржових угод.

2. Облік бланків біржових угод проводиться в РСЦ МВС за місцем знаходження товарної біржі.

3. Для обліку бланків біржових угод відповідальна особа товарної біржі подає до РСЦ МВС:

1) заяву про облік біржових угод (додаток 12);

2) довіреність на проведення цієї дії, видану на її ім'я;

3) належним чином засвідчену копію паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист);

4) бланки біржових угод у кількості, указаній у заяві.

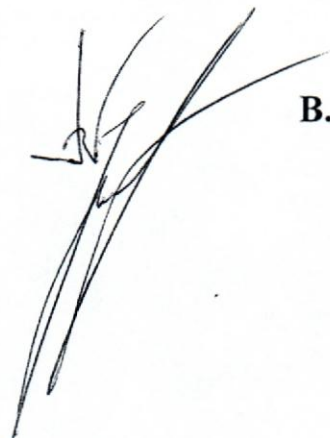
4. Облік бланків біржової угоди здійснюється шляхом проставлення за допомогою нумератора в правому верхньому куті лицьового боку бланка серії та номера (наприклад АА № 000001).

5. Серія біржових угод складається з двох літер латинського алфавіту, що означають адміністративно-територіальну належність товарної біржі, з переліку серій біржових угод у розмірі адміністративно-територіальної належності товарної біржі (додаток 13).

6. Номер бланку біржової угоди є шестирозрядним числом з арабських цифр, що присвоюється в порядку зростання (починаючи з 000001) за допомогою електронного реєстру.

7. Інформація про обліковані бланки біржових угод невідкладно вноситься працівником РСЦ МВС до електронного реєстру.

**В.о. директора Головного  
сервісного центру МВС**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name V.A. Kryklyi.

**В.А. Криклій**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з розгляду матеріалів, що є підставою для постановки на облік, внесення змін до облікових даних та зняття з обліку суб'єктів господарювання (філій та відокремлених підрозділів), які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та організаційні засади діяльності Комісії з розгляду матеріалів, що є підставою для постановки на облік, внесення змін до облікових даних та зняття з обліку суб'єктів господарювання (філій та відокремлених підрозділів), які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що створюється при всіх регіональних сервісних центрах МВС (далі – РСЦ МВС) (за винятком регіонального сервісного центру МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі).

3. Комісія створюється наказом директора РСЦ МВС або особи, яка виконує його обов'язки.

4. Комісія створюється з метою всебічного розгляду матеріалів, що є підставою для постановки на облік, внесення змін до облікових даних та зняття з обліку суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, оптову та роздрібну торгівлю ними і



оформлення відповідних документів для їх реалізації, а також на товарні біржі, які здійснюють оформлення договорів купівлі-продажу транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), а також їх філії та відокремлених підрозділів.

5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС, а також цим Положенням.

## II. Склад комісії

1. До складу Комісії входять визначені директором РСЦ МВС або особою, яка виконує його обов'язки, голова та не менше чотирьох членів Комісії – працівників РСЦ МВС, один з яких є працівник юридичної служби.

2. Склад Комісії затверджується наказом директора РСЦ МВС або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Зміни до кількісного та персонального складу Комісії вносяться за поданням голови Комісії або за рішенням директора РСЦ МВС або особи, яка виконує його обов'язки.

4. Копії наказів про створення Комісії, затвердження складу Комісії або внесення змін до складу Комісії в п'ятиденний строк із дня прийняття наказів надсилаються до Головного сервісного центру МВС (далі – ГСЦ МВС).

5. На першому засіданні Комісії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів обирається її секретар.

## III. Завдання та повноваження Комісії

1. До основних завдань Комісії належить:

1) розгляд заяв суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів) і доданих до них документів щодо постановки їх на облік;

2) перевірка суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів) на відповідність матеріально-технічної бази встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів;

3) розгляд заяв про внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання (філію чи відокремлений підрозділ) в електронний реєстр;

4) внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);

5) розгляд звернень суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів) щодо зняття їх з обліку та доданих до них документів;

6) розгляд заяв і звернень щодо діяльності облікованих суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів);

7) аналіз передачі суб'єктами господарювання (філіями чи відокремленими підрозділами) інформації в електронний реєстр;

8) проведення звірок інформації про суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що стоять на обліку в її адміністративно-територіальній одиниці, з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

9) інформування уповноважених державних органів щодо наявної інформації про порушення суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) вимог законодавства у сфері торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери.

## 2. До основних повноважень Комісії належить:

1) оформлення за підсумками розгляду заяви суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) висновку про можливість постановки на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) та внесення його до електронного реєстру;

2) оформлення за підсумками розгляду заяви суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) висновку про неможливість постановки на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);

3) складення акта перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів;

4) заміна в електронній картці суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) облікових даних про нього;

5) оформлення та надсилання облікових повідомлень;

6) складення за підсумками проведення звірки інформації про суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що стоять на обліку в її адміністративно-територіальній одиниці, з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, акта про виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність;

7) оформлення за підсумками розгляду звернення щодо зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) висновку про зняття з обліку суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу);

8) надання до ГСЦ МВС пропозицій щодо вдосконалення порядку обліку суб'єктів господарювання, їх філій чи відокремлених підрозділів;

9) подання до ГСЦ МВС пропозицій щодо вдосконалення електронного реєстру;

10) надсилання звернень до уповноважених державних органів щодо наявної інформації про порушення суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) вимог законодавства у сфері торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери;

11) ведення наглядових справ на кожен поставлений на облік суб'єкт господарювання (філію чи відокремлений підрозділ);

12) ведення наглядових справ щодо кожного суб'єкта господарювання (філію чи відокремлений підрозділ), якому було відмовлено в постановці на облік;

13) проведення перевірки за зверненням іншого РСЦ МВС окремих приміщень суб'єкта господарювання, місцезнаходження торговельного приміщення якого знаходиться в адміністративно-територіальній одиниці РСЦ МВС, який надіслав звернення, щодо відповідності вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, та надсилання до РСЦ МВС, що звернувся, інформації щодо його відповідності встановленим вимогам та відомостей щодо параметрів, передбачених для такого приміщення в акті.

### III. Повноваження голови, секретаря та членів Комісії

#### 1. Голова Комісії:

організує роботу та здійснює керівництво роботою Комісії, безпосередньо бере участь у голосуванні за результатами розгляду заяв та

матеріалів з питань постановки на облік, внесення змін в облікові дані та зняття з обліку суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів);

вносить директору РСЦ МВС або особі, які виконує його обов'язки, умотивовані пропозиції щодо зміни кількісного або персонального складу Комісії;

за результатами розгляду заяв та документів підписує документи, що є результатом роботи Комісії;

здійснює контроль за належним виконанням членами Комісії покладених на них обов'язків та своєчасністю оформлення документів, що є результатом роботи Комісії;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

## 2. Секретар Комісії:

безпосередньо бере участь у роботі Комісії та прийнятті Комісією рішень; веде протокол засідання Комісії;

інформує членів Комісії про час та місце проведення засідання Комісії;

оформляє та підписує документи, що є результатом роботи Комісії;

формує та веде наглядові справи щодо кожного поставленого на облік суб'єкта господарювання (філії чи відокремленому підрозділу);

формує та веде наглядові справи щодо кожного суб'єкта господарювання (філії чи відокремленому підрозділу), якому було відмовлено в постановці на облік;

вносить зміни до облікових даних про суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) що міститься в його електронній картці в електронному реєстрі;

оформляє та надсилає облікові повідомлення;

здійснює взаємодію з ГСЦ МВС щодо обміну інформацією за результатами діяльності Комісії.

## 3. Члени Комісії:

беруть участь у роботі Комісії та прийнятті Комісією рішень;

здійснюють аналіз інформації, наданої суб'єктами господарювання (філіями чи відокремленими підрозділами) в паперовій формі, з відомостями, що містяться в електронному реєстрі;

підписують документи, які є результатом роботи Комісії.

## IV. Порядок роботи Комісії та оформлення результатів засідань Комісії

1. Формами роботи Комісії є засідання та виїзди.

2. Засідання проводяться з метою узгодження організаційних питань роботи Комісії та розгляду документів, що надійшли до Комісії.

3. Виїзди проводяться з метою проведення перевірки суб'єкта господарювання (його філії чи відокремленого підрозділу) або окремих його приміщень на відповідність матеріально-технічної бази встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів.

4. Засідання та виїзди плануються головою Комісії та проводяться з урахуванням надходження документів на її розгляд.

5. Засідання Комісії може бути ініційоване її членами.

6. Розгляд документів і здійснення виїздів проводиться у строки, встановлені Порядком обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_.

Голова Комісії відповідає за дотримання цих строків.

7. Рішення Комісії приймається на підставі розгляду та аналізу документів, що надійшли на її розгляд, інших документів та інформації, що міститься електронному реєстрі, інших відкритих державних реєстрах, або інших документів, що надійшли від уповноважених державних органів.

8. Прийняття рішення Комісією відбувається шляхом відкритого голосування.

9. Засідання Комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше 1/2 частини загальної кількості членів Комісії.

10. Результати голосування визначаються простою більшістю голосів присутніх членів.

У разі якщо член Комісії не може взяти участь у її засіданні (відпустка, відрядження, хвороба або інші поважні причини, що підтверджуються документально), він повідомляє про це секретаря Комісії не пізніше ніж за два робочих дні до дати проведення засідання або виїзду.

За відсутності достатньої для кворуму кількості членів Комісії голова Комісії вносить пропозицію щодо заміни персонального складу Комісії.

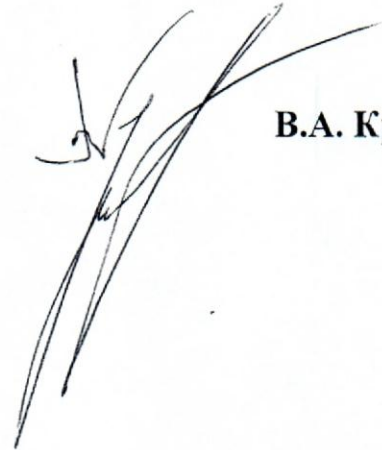
11. Головуючим на засіданні Комісії є голова Комісії.

12. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує секретар, а в разі відсутності секретаря його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

13. Член Комісії, який не підтримує схвалене Комісією рішення, може викласти в письмовій формі окрему думку, яка додається до протоколу.

14. Результати засідання Комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Комісії, а прийняті на засіданні рішення – оформлюються документами, що є результатами роботи Комісії.

**В.о. директора Головного  
сервісного центру МВС**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape. The signature is positioned to the left of the printed name.

**В.А. Криклій**

**Аналіз регуляторного впливу**  
**проекту наказу Міністерства внутрішніх справ України**  
**«Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ,**  
**організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю**  
**транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають**  
**ідентифікаційні номери»**

**I. Визначення проблеми**

Проект наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» (далі – проект акта) розроблений Міністерством внутрішніх справ України на виконання пункту 9 плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року № 615-р, та спрямований на зменшення контролю держави над веденням бізнесу (дерегуляцію), а також спрощення механізму провадження обліку, формування та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), шляхом приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до чинного законодавства з урахуванням останніх змін, які відбулися в ньому.

Так, Законом України «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» запроваджено мораторій на проведення органами державної влади заходів зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

У той же час чинний Порядок обліку, створення та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ України від 05 серпня 2010 року № 361, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2010 року за № 1007/18302 (далі – Порядок), містить норми щодо здійснення Державтоінспекцією (далі – ДАІ) контролю за суб'єктами господарювання і, крім того, визначає механізм провадження ДАІ обліку, створення та ведення реєстру суб'єктів господарювання, яка наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 листопада 2015 року № 1532 «Про ліквідацію Департаменту Державної автомобільної інспекції МВС України, Центру безпеки дорожнього руху та автоматизованих систем при МВС, управлінні Державної автомобільної інспекції ГУМВС, УМВС України в Автономній Республіці Крим, областях» ліквідована без визначення правонаступників.

Натомість постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ» утворено територіальні органи з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України, які перейняли частину функцій ліквідованої ДАІ в частині реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та обробки інформації про суб'єктів господарювання та припинення їх діяльності з використанням реєстру суб'єктів господарювання, а також надання послуг, віднесених до компетенції Міністерства внутрішніх справ України.

Крім того, з прийняттям Урядом постанови Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 941 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань реєстрації транспортних засобів» скасовано використання довідки-рахунку при купівлі-продажу та оформленні транспортного засобу, яка довгий час була одним із головних джерел корупції. Тобто, на сьогодні для подальшої реєстрації транспортного засобу, придбаного в суб'єкта господарювання, власнику достатньо подати до сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України договір купівлі-продажу, посвідчений печаткою продавця (суб'єкта господарювання) (у разі її наявності).

Також проектом акта пропонується запровадити новий порядок ведення обліку та реєстру суб'єктів господарювання. Зокрема, ураховуючи те, що визначення механізму провадження торговельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, встановлено постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», у проекті акта відсутні норми щодо ведення суб'єктами господарювання відповідних книг (книги обліку видачі бланкової продукції або облікованих біржових угод суб'єктам господарювання, книги реєстрації Журналу обліку надходження і реалізації або передачі для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, виданих довідок-рахунків, актів прийняття-передачі, біржових угод і відповідно номерних знаків для разових поїздок та номерних знаків «Транзит»), які на даний час передбачені в Порядку, оскільки зазначені книги були запроваджені для здійснення контролю за суб'єктами господарювання. Відсутність таких норм у проекті акта зумовлена тим, що суб'єкти господарювання самостійно здійснюють свою діяльність, а інформація про надходження, передачу, реалізацію транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, суб'єкти господарювання невідкладно вносять до електронного реєстру (автоматизованої інформаційно-пошукової системи), який є складовою частиною Єдиного державного реєстру Міністерства внутрішніх справ України (далі – Реєстр). На підставі цієї ж вимоги в проекті акта також відсутня норма щодо ведення Головним сервісним центром Міністерства внутрішніх справ книги реєстрації суб'єктів господарювання, яких поставлено на облік.



Крім того, чинним Порядком передбачено, що суб'єктам господарювання виділяються в окрему кількість (партію) номерні знаки для разових поїздок, які використовуються для перегону, випробування транспортних засобів та допускається їх неодноразове використання. Дана норма є порушенням вимог статті 37 Закону України «Про дорожній рух» та Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі – Правила), якими встановлено заборону на керування транспортними засобами, не зареєстрованими в установленому законодавством порядку, у зв'язку з чим проектом акта пропонується скасувати зазначену норму з метою недопущення порушення вимог законодавства.

Таким чином, реалізація проекту акта зумовить покращення бізнес-клімату серед суб'єктів господарювання та сприятиме спрощенню його ведення, зменшенню втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасуванню обтяжливих та непотрібних контрольно-перевірочних заходів.

Проект акта повністю враховує вимоги Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про деякі питання ввезення на митну територію України та реєстрації транспортних засобів», «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», постанов Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери».

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкт господарювання, крім суб'єктів малого підприємництва	Так	

## II. Цілі державного регулювання

Шляхом державного регулювання пропонується розв'язати проблему щодо зменшення контролю держави над веденням бізнесу. Даний результат

можливо досягнути шляхом скасування обтяжливих та непотрібних контрольно-перевірочних заходів, а також запровадження нового спрощеного механізму постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Збереження чинного регулювання	<p>1. Законом України «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» запроваджено мораторій на проведення органами державної влади заходів зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.</p> <p>2. Обов'язкове ведення суб'єктами господарювання книг обліку видачі бланкової продукції або облікованих біржових угод суб'єктам господарювання, книг реєстрації Журналу обліку надходження і реалізації або передачі для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, виданих довідок-рахунків, актів прийняття-передачі, біржових угод і відповідно номерних знаків для разових поїздок та номерних знаків «Транзит» є навантаженням на суб'єктів господарювання та було запроваджене в Порядку з метою здійснення контролю за суб'єктами господарювання.</p> <p>3. Відповідно до чинної редакції Порядку провадження обліку, створення та ведення реєстру суб'єктів господарювання покладено на ДАІ. Крім того, одним із видів бланкової продукції, яка видавалася ДАІ, є довідка-рахунок, що була скасована постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 941 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань реєстрації транспортних засобів».</p> <p>4. Порушення вимог Закону України «Про дорожній рух» та Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, у частині виділення суб'єктам господарювання в окрему кількість (партію) номерних знаків для разових поїздок, які використовуються для перегону, випробування транспортних засобів та</p>

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	<p>допущення їх неодноразового використання. Ураховуючи викладене, збереження чинного регуляторного акта є неприйнятним</p>
Обраний спосіб	<p>Забезпечує принципи державної регуляторної політики.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зменшення контролю держави над веденням бізнесу, що зумовить покращення бізнес-клімату серед суб'єктів господарювання та сприятиме спрощенню його ведення, зменшенню втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання.</li> <li>2. Запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру.</li> <li>3. Установлення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктами господарювання для постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних суб'єктів господарювання, що містяться в Реєстрі, та скорочення часу їх розгляду.</li> <li>4. Визначення вичерпних підстав для відмови від постановки на облік суб'єктів господарювання в Реєстрі, а також підстав для зняття їх з обліку.</li> <li>5. Запровадження нового механізму, який на сьогодні відсутній у Порядку щодо перевірки суб'єкта господарювання на відповідність його вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів у разі, якщо окремі його приміщення розташовані в різних адміністративно-територіальних одиницях (наприклад місце діяльності суб'єкта господарювання розташоване в місті Київ, а майданчики для демонстрації та тестування транспортних засобів розташовані в Київській області).</li> <li>6. Скасування норми щодо тимчасового припинення видачі суб'єкту господарювання спеціальної продукції (номерних знаків для разових поїздок, бланків актів приймання-передачі транспортних засобів) (далі – спеціальна продукція), яка фактично припиняла здійснення суб'єктом господарювання даного виду підприємницької діяльності.</li> <li>7. Установлення чіткої та прозорої процедури отримання суб'єктами господарювання спеціальної продукції безпосередньо в територіальному органі з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ</li> </ol>

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	<p>України за адміністративно-територіальним розташуванням місця діяльності суб'єкта.</p> <p>8. Приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до вимог законодавства з урахуванням останніх змін, що відбулися в ньому.</p> <p>Ураховуючи вищевикладене, обраний спосіб є найбільш прийнятним</p>

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного регулювання	Не передбачаються	Відсутні
Обраний спосіб	<p>Забезпечить дотримання принципів спрощення ведення бізнесу (дерегуляції), запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру, скасування застарілих, обтяжливих та непотрібних контрольно-перевірочних заходів, а також приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до вимог законодавства з урахуванням останніх змін, що відбулися в ньому</p>	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного	Не передбачаються	Не передбачаються

регулювання		
Обраний спосіб	Не передбачаються	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, оптову та роздрібну торгівлю ними і оформлення відповідних документів для їх реалізації, а також на товарні біржі, які здійснюють оформлення договорів купівлі-продажу транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	X	4172	X	X	4172
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	X	100%	X	X	100%

\*(Інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, відповідає інформації, яка міститься в Єдиному державному реєстрі Міністерства внутрішніх справ України в період з 01 січня 2016 року по 31 грудня 2016 року та становить 4172 суб'єкта господарювання, які перебувають на обліку в Головному сервісному центрі Міністерства внутрішніх справ України)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного регулювання	Відсутні	Відсутні
Обраний спосіб	Покращення бізнес-клімату та спрощення його ведення, зменшення втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасування застарілих, обтяжливих та непотрібних контрольно-перевірочних заходів.	Відсутні

	<p>Даний результат досягається шляхом визначення в проекті акта чіткого поступового механізму постановки на облік та зняття з обліку, унесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання до Реєстру, визначення вичерпного переліку документів, які необхідно подавати суб'єкту господарювання для здійснення тих чи інших процедур та скорочення часу їх розгляду, скасування норми, яка фактично припиняла здійснення суб'єктом господарювання даного виду підприємницької діяльності, а також децентралізації отримання суб'єктами господарювання спеціальної продукції</p>	
--	--	--

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (далі – Методика))

<b>Сумарні витрати за альтернативами</b>	<b>Сума витрат, гривень</b>
<p>Альтернатива 1. <b>Збереження чинного регулювання</b> (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))</p>	<p>24 001 516 грн.</p>
<p>Альтернатива 2. <b>Обраний спосіб.</b> (Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»))</p>	<p>5 206 656 грн.</p>

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Збереження чинного регулювання	1	<p>У разі збереження чинного регулювання Порядок не відповідатиме актам вищої юридичної сили. Зокрема, у Порядку залишаються норми щодо здійснення ДАІ, яка ліквідована, заходів державного нагляду (контролю), здійснення яких на сьогодні заборонено законодавством, а також подання суб'єктами господарювання для постановки на облік довідки-рахунку, яка була скасована постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 941 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань реєстрації транспортних засобів». Крім того, збереження чинного регулювання порушує вимоги Закону України «Про дорожній рух», Правил та припиняє здійснення суб'єктом господарювання його виду підприємницької діяльності в разі тимчасового припинення видачі йому спеціальної продукції</p>
Обраний спосіб	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечить дотримання принципів спрощення ведення бізнесу (дерегуляції), що, у свою чергу, сприятиме покращенню бізнес-клімату.</li> <li>2. Сприяє зменшенню втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів суб'єктів господарювання на</li> </ol>

		<p>дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасуванню обтяжливих та непотрібних контрольньо-перевірочних заходів.</p> <p>3. Установлення чіткого поступового механізму постановки на облік та зняття з обліку, внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі, шляхом запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання, ведення їх Реєстру та встановлення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктами господарювання для постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі, та скорочення часу їх розгляду, а також визначення вичерпних підстав для відмови від постановки на облік суб'єктів господарювання в Реєстрі, а також підстав для зняття їх з обліку</p>	
<b>Рейтинг результативності</b>	<b>Вигоди (підсумок)</b>	<b>Витрати (підсумок)</b>	<b>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</b>
Збереження чинного регулювання	Немає	Відсутні	Узагалі не враховує
Обраний спосіб	Забезпечить приведення регуляторного акта у відповідність до чинного законодавства, що, у свою чергу, сприятиме покращенню бізнес-клімату та спрощенню його ведення, зменшенню втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів	Відсутні	Повністю забезпечує



	<p>суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, а також скасуванню обтяжливих та непотрібних контрольних-перевірочних заходів</p>		
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Збереження чинного регулювання	<p>Переваги відсутні. Відмова не дозволить вирішити питання щодо приведення регуляторного акта у відповідність до вимог чинного законодавства з урахування останніх змін, що відбулися в ньому, у зв'язку з чим Порядок не відповідатиме актам вищої юридичної сили та міститиме норми, що порушують права суб'єктів господарювання та впливають на їх господарську діяльність</p>	Відсутні
Обраний спосіб	<p>Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива приведе акт у відповідність до актів вищої юридичної сили. Реалізація акта забезпечить дотримання принципів державної політики щодо спрощення порядку ведення бізнесу (дерегуляції) та покращення його бізнес-клімату шляхом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру;</li> <li>2) установлення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктами господарювання для постановки на облік, зняття</li> </ol>	Відсутні

	<p>з обліку та внесення змін до облікових даних суб'єктів господарювання, що містяться в Реєстрі, та скорочення часу їх розгляду;</p> <p>3) визначення вичерпних підстав для відмови від постановки на облік суб'єктів господарювання в Реєстрі, а також підстав для зняття їх з обліку;</p> <p>4) запровадження нового механізму щодо перевірки суб'єкта господарювання на відповідність його вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів у разі, якщо окремі його приміщення розташовані в різних адміністративно-територіальних одиницях;</p> <p>5) скасування норми, яка існувала довгий час та фактично припиняла здійснення суб'єктом господарювання підприємницької діяльності;</p> <p>6) децентралізації отримання суб'єктами господарювання спеціальної продукції</p>	
--	---	--

#### **V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми пропонується затвердити наказ Міністерства внутрішніх справ України «Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»:

а) для суб'єктів господарювання – покращення бізнес-клімату та спрощення його ведення, зменшення втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасування застарілих, обтяжливих та непотрібних контрольно-перевірочних заходів;

б) для органів державної влади – забезпечення принципу державної регуляторної політики шляхом зменшення контролю держави над веденням

бізнесу; запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру; приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до вимог законодавства з урахуванням останніх змін, що відбулися в ньому.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Витрати суб'єктів господарювання та органів виконавчої влади викладено згідно з додатками 2 та 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Додаток 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розроблявся у зв'язку із неможливістю виокремлення малих та мікросуб'єктів господарювання в окрему групу.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект.

Строк набрання чинності регуляторним актом: відповідно до законодавства, – після його офіційного оприлюднення.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності регуляторного акта є:

відкриття нових підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю транспортних засобів або їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери;

спрощення ведення бізнесу та покращення його бізнес-клімату шляхом скасування застарілих, обтяжливих та непотрібних норм щодо контрольно-перевірочних заходів;

розмір надходжень до державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, – додаткових надходжень не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта, – дія акта поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють передачу для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, оптову та роздрібну торгівлю ними і оформлення відповідних документів для їх реалізації, а також на товарні біржі, які здійснюють

оформлення договорів купівлі-продажу транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (4172 суб'єкта господарювання);

час, що витрачається суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням акта, – планується зменшити удвічі у зв'язку із спрощенням порядку постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта – середній;

проект розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства внутрішніх справ: <http://www.mvs.gov.ua/>. Додатково буде проведено опитування серед суб'єктів господарювання стосовно дії положень акта в разі надходження пропозицій та зауважень.

### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно регуляторного акта уповноваженим органом виконавчої влади буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності акта буде здійснено після набрання чинності цим актом шляхом аналізу та підрахунку статистичних даних про кількість суб'єктів господарювання, що внесені до Реєстру, кількість поданих суб'єктом господарювання заяв щодо постановки на облік, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі, кількість висновків про невідповідність матеріально-технічної бази та документації суб'єктів господарювання встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів.

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік після набрання чинності цим регуляторним актом, у результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження, – суб'єкти господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації транспортних засобів або їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери.

Міністр внутрішніх справ України

А.Б. Аваков

\_\_\_\_\_ 2017 року

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають унаслідок дії регуляторного акта (альтернатива 1)**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	X	X
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	X	X
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	X	X
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень*	Визначити витрати в грошовому еквіваленті є неможливим з огляду на те, що суб'єкти господарювання витрачають свій робочий час, а визначення вартості однієї робочої години суб'єкта господарювання є неможливим	Визначити витрати в грошовому еквіваленті є неможливим з огляду на те, що суб'єкти господарювання витрачають свій робочий час, а визначення вартості однієї робочої години суб'єкта господарювання є неможливим
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів,	513	X

	погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень (перевірка суб'єктів господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (висновку)		
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	400	2 000
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	X	X
8.	Підготовка пакету документів для постановки на облік, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що міститься у Реєстрі, зміна статусу суб'єкта господарювання у Реєстрі, а також отримання спеціальної продукції або обліку біржових угод, гривень	4 840 - середня	X
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	5 753	1 000
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	4 172	X
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання)	24 001 516	X

(рядок 9 x рядок 10), гривень		
-------------------------------	--	--

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	X	X	X

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	X	X

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	(за рік)	порушень (за рік)		
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) (перевірка суб'єктів господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та	Витрати часу для підготовки повного пакету документів для постановки на облік, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що міститься у Реєстрі максимально становить 4 години	Витрати часу на отримання висновку щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів становить 1 робочий день	1 день 4 години	X



документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (висновку)				
---	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	X	X	X

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	X	X

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають унаслідок дії регуляторного акта (альтернатива 2)**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	X	X
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	X	X
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	X	X
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	X	X
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень (перевірка суб'єктів господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (висновку))	513	X
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	85	425
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	X	X

8.	Підготовка пакету документів для постановки на облік, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що міститься у Реєстрі, а також отримання спеціальної продукції, гривень	650 - середня	X
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	1 248	425
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	4 172	X
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	5 206 656	X

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	X	X	X

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	X	X

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	звітності (за рік)			
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків,	Витрати часу для підготовки повного пакету документів для постановки на облік, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних	Витрати часу на отримання висновку щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до	6 годин	X

<p>проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) (перевірка суб'єктів господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (висновку)</p>	<p>про суб'єкта господарювання, що міститься у Реєстрі становить максимально 5 годин</p>	<p>діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів; облікового чи реєстраційного повідомлення становить 1 годину</p>		
--	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	X	X	X

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	X	X

Додаток 3  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб'єктів великого**  
**і середнього підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування  
регулювання:

Регіональний сервісний центр Міністерства внутрішніх справ України  
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	X	X	X	X	X
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого	X	X	X	X	X

рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	X	X	X	X	X
7. Інші адміністративні процедури:					
огляд суб'єкта господарювання щодо відповідності його матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, з видачею акта (висновку)	1 робочий день	522 грн. 96 коп.	1	80 (кількість суб'єктів господарювання, що отримали висновок протягом 2016 року )	41 836 грн. 80 коп.
внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання а також інформації щодо змін у його діяльності, що містяться у Реєстрі	2 години	130 грн. 74 коп.	1	946 (загальна кількість суб'єктів господарювання до облікованих даних яких було внесено зміни у Реєстрі)	123 680 грн. 04 коп.
опрацювання заяв суб'єкта господарювання щодо видачі йому замовленої спеціальної продукції та її видача на підставі цих	1 година	130 грн. 74 коп.	4	748 (кількість суб'єктів господарювання, яким протягом 2016 року було видано спеціальну продукцію на підставі їх заяв)	391 174 грн. 08 коп.

заяв)					
Разом за рік	1 день 3 години	784 грн. 44 коп.	6	1774	556 690 грн. 92 коп.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

\*\* Середня заробітна плата за місяць одного працівника Регіонального сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України складає 10 982,60 грн.  
10 982 грн. 60 коп./21 день/8 год. = 65 грн. 37 коп.

Дані наведені у цьому додатку взяті із Єдиного державного реєстру Міністерства внутрішніх справ України за період з 01 січня 2016 року по 31 грудня 2016 року з розрахунку кількості здійснення операційних дій працівниками Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України для регулювання та кількості звернень суб'єктів господарювання.



Додаток 3  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акта

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб'єктів великого**  
**і середнього підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування  
регулювання:

Головний сервісний центр Міністерства внутрішніх справ України  
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
	1 година	65 грн. 37 коп.	1 процедура – постановка на облік суб'єкта господарювання	80 (кількість суб'єктів господарювання, які були поставлені на облік протягом 2016 року)	5 229 грн. 60 коп.
	30 хвилин	32 грн. 69 коп.	1 процедура – зняття з обліку суб'єкта господарювання	35 (кількість суб'єктів господарювання, які були зняті з обліку протягом 2016 року)	1 144 грн. 15 коп.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у	X	X	X	X	X

тому числі:					
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	X	X	X	X	X
7. Інші адміністративні процедури	X	X	X	X	X
Разом за рік (за підсумками 2016 року)	1 година 30 хвилин	98 грн. 06 коп.	2	115	6 373 грн. 75 коп.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

\*\* Середня заробітна плата за місяць одного працівника Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України складає 10 982,60 грн.  
10 982 грн. 60 коп./21 день/8 год. = 65 грн. 37 коп.

Дані наведені у цьому додатку взяті із Єдиного державного реєстру Міністерства внутрішніх справ України за період з 01 січня 2016 року по 31 грудня 2016 року з розрахунку кількості здійснення операційних дій працівниками Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України для регулювання та кількості звернень суб'єктів господарювання.

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **до проекту наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»**

#### **1. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Проект наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» (далі – проект акта) розроблений Міністерством внутрішніх справ України на виконання пункту 9 плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року № 615-р, та спрямований на зменшення контролю держави над веденням бізнесу (дерегуляцію), а також спрощення механізму провадження обліку, формування та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), та приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до законодавства України з урахуванням останніх змін, які відбулися в ньому.

Так, Законом України «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» запроваджено мораторій на проведення органами державної влади заходів зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

У той же час чинний Порядок обліку, створення та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ України від 05 серпня 2010 року № 361, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2010 року за № 1007/18302 (далі – Порядок), містить норми щодо здійснення Державтоінспекцією (далі – ДАІ) контролю за суб'єктами господарювання і, крім того, визначає механізм провадження ДАІ обліку, створення та ведення реєстру суб'єктів господарювання, яка наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 листопада 2015 року № 1532 «Про ліквідацію Департаменту Державної автомобільної інспекції МВС України, Центру безпеки дорожнього руху та автоматизованих систем при МВС, управлінні Державної автомобільної інспекції ГУМВС, УМВС України в Автономній Республіці Крим, областях» ліквідована без визначення правонаступників.

Натомість постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ» утворено територіальні органи з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України, які перейняли функції ліквідованої ДАІ в частині реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та оброблення інформації про суб'єктів господарювання та припинення їх діяльності з використанням реєстру суб'єктів господарювання, а також надання послуг, віднесених до компетенції Міністерства внутрішніх справ України.

Крім того, з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 941 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань реєстрації транспортних засобів» скасовано використання довідки-рахунка при купівлі-продажі та оформленні транспортного засобу, яка довгий час була одним із головних джерел корупції. Тобто, наразі для подальшої реєстрації транспортного засобу, придбаного в суб'єкта господарювання, власнику достатньо подати до сервісного центру Міністерства внутрішніх справ України договір купівлі-продажу, посвідчений печаткою продавця (суб'єкта господарювання) (у разі її наявності).

Також проектом акта пропонується запровадити новий порядок ведення обліку та реєстру суб'єктів господарювання. Зокрема, ураховуючи те, що визначення механізму провадження торговельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, встановлено постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», у проекті акта відсутні норми щодо ведення суб'єктами господарювання відповідних книг (книги обліку видачі бланкової продукції або облікованих біржових угод суб'єктам господарювання, книги реєстрації Журналу обліку надходження і реалізації або передачі для реалізації транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, виданих довідок-рахунків, актів прийняття-передачі, біржових угод і відповідно номерних знаків для разових поїздок та номерних знаків «Транзит»), які наразі передбачені в Порядку, оскільки зазначені книги були запроваджені для здійснення контролю за суб'єктами господарювання. Відсутність таких норм у проекті акта зумовлена тим, що суб'єкти господарювання самостійно здійснюють свою діяльність, а інформація про надходження, передачу, реалізацію транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, суб'єкти господарювання невідкладно вносять до електронного реєстру (автоматизованої інформаційно-пошукової системи), який є складовою частиною Єдиного державного реєстру Міністерства внутрішніх справ України (далі – Реєстр). На підставі цієї ж вимоги в проекті акта також відсутня норма щодо ведення Головним сервісним центром Міністерства внутрішніх справ книги реєстрації суб'єктів господарювання, яких поставлено на облік.

З метою децентралізації проектом акта пропонується встановити чітку та

прозору процедуру отримання суб'єктами господарювання спеціальної продукції безпосередньо в територіальному органі з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України за адміністративно-територіальним розташуванням місця діяльності суб'єкта, а не в Головному сервісному центрі МВС, як це здійснюється на сьогодні.

Разом з тим проектом акта встановлюється вичерпний перелік документів, які подаються суб'єктами господарювання для постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних суб'єктів господарювання, що містяться в Реєстрі, скорочення часу розгляду таких документів, а також визначено підстави для відмови від постановки на облік та зняття з обліку.

Крім того, чинним Порядком передбачено, що суб'єктам господарювання окремо виділяються номерні знаки для разових поїздок, які використовуються для перегону, випробування транспортних засобів, допускається їх неодноразове використання. Дана норма є порушенням вимог статті 37 Закону України «Про дорожній рух» та Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі – Правила), якими встановлено заборону на керування транспортними засобами, не зареєстрованими у встановленому законодавством порядку. У зв'язку з цим проектом акта пропонується скасувати зазначену норму з метою недопущення порушення вимог законодавства.

Таким чином, реалізація проекту акта зумовить покращення бізнес-клімату серед суб'єктів господарювання та сприятиме спрощенню його ведення, зменшенню втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасуванню обтяжливих та непотрібних контрольних-перевірочних заходів.

Проект акта повністю враховує вимоги Податкового кодексу України, Законів України «Про дорожній рух», «Про захист прав споживачів», «Про деякі питання ввезення на митну територію України та реєстрації транспортних засобів», «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери».

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

Проект акта розроблено з метою зменшення контролю держави над веденням бізнесу шляхом скасування застарілих, обтяжливих та непотрібних контрольних-перевірочних заходів, а також запровадження нового спрощеного

механізму постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі.

### **3. Правові аспекти**

Правовими аспектами розроблення проекту постанови є нормативно-правові акти, що діють у відповідній сфері суспільних відносин:

Конституція України;

Податковий кодекс України;

Господарський кодекс України;

Цивільний кодекс України;

Закон України «Про дорожній рух»;

Закон України «Про захист прав споживачів»;

Закон України «Про деякі питання ввезення на митну територію України та реєстрації транспортних засобів»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»;

Закон України «Про тимчасові особливості здійснення заходів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;

постанова Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху»;

постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»;

постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 03 липня 2013 року № 643 «Про затвердження Технічного регламенту з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року № 615-р «Про затвердження плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності та визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України».

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація положень проекту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного та місцевих бюджетів України.

#### **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект акта потребує погодження з Державною регуляторною службою України та підлягає державній реєстрації в Міністерстві юстиції України.

#### **6. Регіональний аспект**

Проект акта не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць, тому не потребує узгодження з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

#### **6<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації**

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації.

#### **7. Запобігання корупції**

У проекті акта відсутні положення, що стосуються правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

#### **8. Громадське обговорення**

Проект акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України ([www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua)).

#### **9. Позиція соціальних партнерів**

Проект акта не стосується соціально-трудової сфери.

#### **10. Оцінка регуляторного впливу**

Проект акта розроблений відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Досягнення встановлених цілей забезпечується шляхом прийняття регуляторного акта. Ефективність досягнення встановлених цілей забезпечується шляхом скасування обтяжливих та непотрібних контрольно-

перевірочних заходів, а також запровадження нового спрощеного механізму постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі.

Передбачається середній рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта за рахунок розміщення повідомлення про його оприлюднення разом з аналізом регуляторного впливу на офіційному веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України за адресою: [www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua).

#### **10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці**

У проекті акта відсутні положення, реалізація яких має вплив на ринок праці.

#### **11. Прогноз результатів**

Прийняття наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про деякі питання обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» забезпечить дотримання принципів спрощення ведення бізнесу (дерегуляції), що, у свою чергу, сприятиме покращенню бізнес-клімату та зменшенню втрат часових і грошових ресурсів, які вилучалися з обігових коштів суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, а також скасування застарілих, обтяжливих та непотрібних контрольних перевірок заходів. Крім того, реалізація наказу забезпечить встановлення чіткого поступового механізму постановки на облік та зняття з обліку, внесення змін до облікових даних про суб'єкта господарювання, що містяться в Реєстрі, шляхом запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру.

**Міністр внутрішніх справ України**

**А.Б. Аваков**

\_\_\_\_\_ 2017 року



Додаток 1

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 5 розділу I)

Кому \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_ (філії чи відокремленого підрозділу))

\_\_\_\_\_ (найменування та місцезнаходження

\_\_\_\_\_ територіального органу з надання

\_\_\_\_\_ сервісних послуг МВС)

**РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**

Головний сервісний центр МВС на підставі висновку від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року здійснив \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поставку на облік/зняття з обліку)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

та повідомляє, що діяльність, пов'язана з \_\_\_\_\_ (виробництвом, торгівлею, дистрибуторством) транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, \_\_\_\_\_ (розпочато/припинено).

Реєстраційні відомості:

1) номер в електронному реєстрі \_\_\_\_\_;

2) обліковане місце діяльності: \_\_\_\_\_  
(місцезнаходження торговельних приміщень, телефон)

Директор Головного  
сервісного центру МВС

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Додаток 2

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 7 розділу I)

**Висновок  
про можливість постановки на облік суб'єкта господарювання  
(філії чи відокремленого підрозділу) та  
внесення його до електронного реєстру**

За результатами розгляду звернення \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
(філії чи відокремленого підрозділу)

zareestrovano в \_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

за вхідним номером \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, поданих суб'єктом господарювання (філією чи відокремленим підрозділом) документів, а також на підставі акта перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності комісія \_\_\_\_\_

(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

дійшла висновку про можливість постановити на облік

\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

та внести до електронного реєстру облікові дані, як-от:

1. Адреса (місцезнаходження), телефон, електронна адреса

2. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податку чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для відокремлених підрозділів – додатково їх ідентифікаційний код)

3. Інформація про відповідальних осіб суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу):

посада \_\_\_\_\_;

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

реєстрація місця проживання \_\_\_\_\_;

наказ про призначення \_\_\_\_\_.

(дата, номер наказу суб'єкта господарювання)

4. Адреса (місцезнаходження) торговельного приміщення \_\_\_\_\_.

5. Адреса (місцезнаходження) місця зберігання товару \_\_\_\_\_.

6. Найменування та адреса (місцезнаходження) суб'єкта, що проводить передпродажну підготовку та сервісне обслуговування \_\_\_\_\_.

7. Адреса (місцезнаходження) місця демонстрації товару \_\_\_\_\_.

8. Напрямок(ки) діяльності \_\_\_\_\_.

(виробник транспортних засобів, дистриб'ютор, уповноважений дилер,

товарна біржа, комісійна або звичайна торгівля)

9. Номер і дата дилерської угоди, номер дистриб'ютора в електронному реєстрі \_\_\_\_\_.

10. Спосіб виготовлення транспортних засобів \_\_\_\_\_.

(виготовлення нових транспортних засобів або виготовлення шляхом переобладнання)

перелік марок, моделей та модифікацій транспортних засобів, які виготовляються \_\_\_\_\_.

номер та термін дії свідоцтва про погодження конструкції \_\_\_\_\_.

номер технічних умов і термін (строк) їх дії \_\_\_\_\_.

номер і дата видачі сертифіката типу транспортного засобу \_\_\_\_\_.

або номер і дата видачі сертифіката відповідності \_\_\_\_\_.

міжнародний ідентифікаційний код (WMI) виробника колісних транспортних засобів \_\_\_\_\_ та символів (VIS) міжнародного

ідентифікаційного номера (VIN) транспортних засобів в Україні \_\_\_\_\_.

11. Найменування суб'єкта господарювання філії чи відокремленого підрозділу \_\_\_\_\_,  
його номер в електронному реєстрі \_\_\_\_\_.

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Примітка. Інформація у пункті 3 заповнюється на кожну відповідальну особу.  
Інформація у пунктах 5 – 7 не заповнюється дистриб'юторами або товарними біржами.

Додаток 3

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 7 розділу I)

**Висновок  
про неможливість постановки на облік суб'єкта господарювання  
(філії чи відокремленого підрозділу)**

За результатами розгляду звернення \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання,  
\_\_\_\_\_  
(філії чи відокремленого підрозділу))

zareestrovanoogo v \_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)  
za vkhidnim nomerom \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, podanih sub'ektom  
gospodaruvannya (filieiu chi vidokremlenim pidrozdiлом) dokumentiv, a takozh na  
pidstavi akta perevirki sub'ekta gospodaruvannya (filieiu chi vidokremlenogo  
pidrozdiлу) shodo vidpovidnosti material'no-tekhnichnoї bazi ta dokumentatsії  
vstanovlenim vimoгам do diyal'nosti  
komisiya \_\_\_\_\_

(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)  
diyshla visnovku pro nemozhlivist' postanoviti na oblik  
\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

u zv'yazku z \_\_\_\_\_  
(zaznachayutsya pidstavi)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Секретар комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Додаток 4

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 4 розділу I)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**перевірки суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)**  
**щодо відповідності матеріально-технічної бази та**  
**документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної**  
**з реалізацією транспортних засобів**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

секретаря комісії \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

членів комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища та ініціали)

у присутності представника суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

провела перевірку \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

**РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ**

I. Інформація про суб'єкта господарювання (філію чи відокремлений підрозділ)

1. Установчий документ \_\_\_\_\_

2. Адреса (місцезнаходження), телефон, електронна адреса \_\_\_\_\_

3. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податку чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) (для відокремлених підрозділів – додатково їх ідентифікаційний код)

\_\_\_\_\_.

4. Інформація про відповідальних осіб суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу):

посада \_\_\_\_\_;

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

реєстрація місця проживання \_\_\_\_\_;

наказ про призначення \_\_\_\_\_

(дата, номер наказу суб'єкта господарювання)

5. Відомості про режим роботи:

робочий час: з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,

обідня перерва з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,

вихідні дні: \_\_\_\_\_.

6. Інформація про банківські рахунки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

(номер рахунку)

(назва банку)

## II. Інформація про торговельне приміщення

1. Адреса (місцезнаходження) \_\_\_\_\_.

2. Загальна площа \_\_\_\_\_

(включає площу торговельних, складських, підсобних, службово-побутових,

технічних, комунікаційних приміщень, переходів)

3. Торговельна площа \_\_\_\_\_

(загальна площа торговельних залів, приміщень для очікування

та надання торговельних послуг покупцям)

4. Назва та реквізити документів, що підтверджують право власності або користування \_\_\_\_\_.

(у разі оренди зазначається орендодавець (суборендодавець), номер договору оренди (суборенди), дата укладення і термін дії договору)

5. Характеристики об'єкта \_\_\_\_\_

(капітальна споруда чи павільйон,

окрема споруда або спеціально обладнана частина приміщення іншої споруди)

6. Відповідність приміщення санітарним нормам \_\_\_\_\_.

(реквізити Акта санітарно-епідеміологічного обстеження приміщення)



7. Відомості про можливість безпечної експлуатації \_\_\_\_\_

(реквізити Звіту про проведення технічного обстеження)

8. Відомості \_\_\_\_\_ про \_\_\_\_\_ куточок \_\_\_\_\_ покупця \_\_\_\_\_

(зазначається, де розміщений та яку інформацію містить)

9. Наявність металевої шафи, що замикається, або сейфа для зберігання актів приймання-передачі та номерних знаків для разових поїздок \_\_\_\_\_

(місцезнаходження (номер кабінету, за наявності))

### III. Інформація про місце зберігання товару

1. Адреса (місцезнаходження) \_\_\_\_\_

2. Загальна площа \_\_\_\_\_

3. Назва та реквізити документів, що підтверджують право власності або користування \_\_\_\_\_

(у разі оренди зазначається орендодавець (суборендодавець), номер договору оренди (суборенди), дата укладення і термін дії договору)

4. Характеристики об'єкта \_\_\_\_\_

(капітальна споруда чи павільйон,

окрема споруда або спеціально обладнана частина приміщення іншої споруди)

### IV. Інформація про передпродажну підготовку та сервісне обслуговування

1. Ким здійснюється \_\_\_\_\_

(самостійно або зазначається найменування організації, яка надає послуги з передпродажної підготовки та сервісного обслуговування)

(якщо залучено іншу організацію, вказати номер договору, дату його укладання і термін дії)

2. Місце проведення \_\_\_\_\_

(адреса (місцезнаходження))

### V. Інформація про місце демонстрації товару

1. Адреса (місцезнаходження) \_\_\_\_\_

2. Загальна площа \_\_\_\_\_

3. Назва та реквізити документів, що підтверджують право власності або користування \_\_\_\_\_

(у разі оренди зазначається орендодавець (суборендодавець), номер договору оренди (суборенди), дата укладання і термін дії договору)

## VI. Спосіб забезпечення тестування товару

---

## VII. Особливості здійснення торговельної діяльності (за необхідності)

Торговельна діяльність полягатиме в реалізації транспортних засобів марки \_\_\_\_\_, отриманих згідно з договором \_\_\_\_\_

---

(номер і дата дилерської угоди, найменування дистриб'ютора)

## VIII. Виявлені недоліки

---

(не виявлено або вказати, які виявлені недоліки)

---



---

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Примітка. Пункт 4 розділу I заповнюється на кожну відповідальну особу суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу).

Дистриб'ютори і товарні біржі розділи III – VI не заповнюють, а в розділі II заповнюють лише пункт 1.

Додаток 5

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 7 розділу I)

Кому \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (філії чи відокремленого підрозділу)

\_\_\_\_\_ (поштова адреса)

Директорові Головного сервісного центру МВС

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (поштова адреса)

**ОБЛІКОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**

Комісією \_\_\_\_\_

(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

розглянуто надані \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)

\_\_\_\_\_ та його номер в електронному реєстрі)

матеріали щодо внесення змін до облікових даних в електронному реєстрі суб'єктів господарювання, а саме \_\_\_\_\_

(інформація, яку

\_\_\_\_\_ необхідно змінити в електронному реєстрі)

які зареєстровані в \_\_\_\_\_

(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

за вхідним номером \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Повідомляємо, що за результатами розгляду поданих матеріалів комісією прийнято рішення про внесення зазначених змін до електронного реєстру суб'єктів господарювання та \_\_\_\_\_ 20\_\_ року працівником \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали працівника територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

внесено зміни в електронний реєстр.

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Додаток 6  
до Порядку обліку та ведення  
реєстру підприємств, установ,  
організацій та інших суб'єктів  
господарювання, які здійснюють  
торгівлю транспортними засобами та  
їх складовими частинами, що мають  
ідентифікаційні номери  
(пункт 7 розділу I)

**Висновок  
про зняття з обліку суб'єкта господарювання  
(філії чи відокремленого підрозділу)**

За результатами розгляду звернення \_\_\_\_\_  
(зазначається суб'єкт звернення)

зареєстрованого в \_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)  
за вхідним номером \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, та поданих  
документів, комісія \_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС)  
дійшла висновку про наявність підстав, передбачених підпунктом \_\_\_\_\_  
пункту \_\_\_\_\_ розділу IV Порядку обліку та ведення реєстру підприємств,  
установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють  
торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають  
ідентифікаційні номери, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ  
України від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, для зняття з обліку  
\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

Голова комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Секретар комісії	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Члени комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Додаток 7

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 7 розділу I)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**про виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. \_\_\_\_\_

За результатами звірки інформації про суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що стоять на обліку в адміністративно-територіальній одиниці \_\_\_\_\_,  
(назва адміністративно-територіальної одиниці)

з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

комісія у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

секретаря комісії \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

членів комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища та ініціали)

у період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року здійснила звірку інформації про суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що стоять на обліку, з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за результатами якої (зазначається один із пунктів):

1. Суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів), які виключені з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, не виявлено.

## 2. Суб'єкт господарювання (філія чи відокремлений підрозділ)

(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

виключено з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань \_\_\_\_\_ року.

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Примітка. У разі якщо за результатами звірки інформації про суб'єкти господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що стоять на обліку, з відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виявлено виключення декількох суб'єктів господарювання (філій чи відокремлених підрозділів) у пункті 2 вноситься інформація по кожному окремому суб'єкту господарювання (філії чи відокремлену підрозділу).

Додаток 8  
до Порядку обліку та ведення  
реєстру підприємств, установ,  
організацій та інших суб'єктів  
господарювання, які здійснюють  
торгівлю транспортними засобами та  
їх складовими частинами, що мають  
ідентифікаційні номери  
(пункт 1 розділу II)

Директорові \_\_\_\_\_  
(найменування територіального  
\_\_\_\_\_ органу з надання сервісних послуг МВС,  
\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали)

**ЗАЯВА**  
**про визначення можливості постановки на облік та включення до**  
**електронного реєстру**

Прошу провести перевірку \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії чи

\_\_\_\_\_ відокремленого підрозділу)), прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця)  
на відповідність матеріально-технічної бази та документації встановленим  
вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, та  
скласти акт.

Після проведення перевірки прошу розглянути додані до цієї заяви  
документи та надати висновок про можливість постановки на облік та  
включення до електронного реєстру

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу),  
прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця))

\_\_\_\_\_ (вид діяльності)

1. Адреса (місцезнаходження) суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

2. Адреса (місцезнаходження) торговельного приміщення \_\_\_\_\_



3. Адреса (місцезнаходження) місця зберігання товару \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Адреса (місцезнаходження) передпродажної підготовки та сервісного обслуговування \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5. Адреса (місцезнаходження) демонстрації товару \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. Спосіб забезпечення тестування товару \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
електронна адреса \_\_\_\_\_.

8. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податку чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для відокремлених підрозділів – додатково їх ідентифікаційний код)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

9. Код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (код доступу суб'єкта до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), у разі проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців на підставі документів, поданих в електронній формі \_\_\_\_\_.

Для виробників додатково:

10. Спосіб виготовлення \_\_\_\_\_  
(виготовлення нових транспортних засобів  
або виготовлення шляхом переобладнання)

11. Перелік марок, моделей та модифікацій транспортних засобів, які виготовляються \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Для філій чи відокремлених підрозділів додатково:

12. Найменування суб'єкта господарювання філії чи відокремленого підрозділу \_\_\_\_\_, номер в електронному реєстрі \_\_\_\_\_.

Документи, необхідні для постановки на облік та внесення в електронний реєстр на \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (словами) арк., додаються.

Відповідальною особою за підготовку та подання документів від суб'єкта господарювання призначено \_\_\_\_\_ (посада,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)), фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П. (за наявності)

Додаток 9

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 1 розділу II)

Директорові \_\_\_\_\_  
(найменування територіального

\_\_\_\_\_ органу з надання сервісних послуг МВС,

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали)

**ЗАЯВА**

**про визначення можливості постановки на облік та включення до електронного реєстру (для дистриб'ютора чи товарної біржі)**

Прошу розглянути додані до цієї заяви документи та надати висновок про можливість постановки на облік та включення до електронного реєстру

\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_  
(вид діяльності: дистриб'ютор або товарна біржа)

1. Адреса (місцезнаходження) суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

2. Адреса (місцезнаходження) торговельного приміщення \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,

електронна адреса \_\_\_\_\_

4. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України \_\_\_\_\_

5. Код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (код доступу суб'єкта господарювання до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань), у разі проведення державної реєстрації юридичних осіб на підставі документів, поданих в електронній формі

Документи, необхідні для постановки на облік та внесення в електронний реєстр на \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (словами) арк., додаються.

Відповідальною особою за підготовку та подання документів від суб'єкта господарювання призначено \_\_\_\_\_ (посада,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П. (за наявності)

Додаток 10  
до Порядку обліку та ведення  
реєстру підприємств, установ,  
організацій та інших суб'єктів  
господарювання, які здійснюють  
торгівлю транспортними засобами та  
їх складовими частинами, що мають  
ідентифікаційні номери  
(пункт 3 розділу III)

Директорові \_\_\_\_\_  
(найменування територіального  
\_\_\_\_\_ органу з надання сервісних послуг МВС,  
\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали)

### **ЗАЯВА про внесення змін до облікових даних в електронний реєстр**

Прошу внести в електронний реєстр суб'єктів господарювання зміни до  
облікових даних про \_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії

\_\_\_\_\_ чи відокремленого підрозділу), номер в електронному реєстрі)

що полягають у \_\_\_\_\_  
(указати зміни, з переліку, визначеного пунктом 1 розділу III Порядку обліку

\_\_\_\_\_ підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю

\_\_\_\_\_ транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого  
наказом Міністерства внутрішніх справ України від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_)

У зв'язку з проведенням змін у матеріально-технічній базі прошу  
провести перевірку на відповідність матеріально-технічної бази та документації  
встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних  
засобів, зі складенням акта (зазначається, якщо зміни в облікових даних  
пов'язані з матеріально-технічно базою).

Належним чином засвідчені копії документів, на підставі яких відбулися  
відповідні зміни на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) арк., додаються.  
(цифрами) (словами)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта  
господарювання (філії чи  
відокремленого підрозділу)), фізичної  
особи-підприємця)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П. (за наявності)

Додаток 11

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 2 розділу V)

Директорові

\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС,

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали)

### ЗАЯВА про видачу спеціальної продукції

Прошу видати \_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)) спеціальну продукцію, а саме:  
акти приймання-передачі в кількості \_\_\_\_\_ шт.;  
номерні знаки для разових поїздок у кількості \_\_\_\_\_ компл.

Отримати спеціальну продукцію уповноважено \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та

\_\_\_\_\_ по батькові відповідальної особи суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

Номер суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу) в електронному реєстрі \_\_\_\_\_.

Додаток: доручення, копія паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) та документ, що підтверджує оплату вартості спеціальної продукції.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П. (за наявності)

Спеціальну продукцію отримав(ла) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові відповідальної особи суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата отримання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 12

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 3 розділу VII)

Директорові

\_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу з надання сервісних послуг МВС,

\_\_\_\_\_  
прізвище, ініціали)

### ЗАЯВА про облік біржових угод

Прошу облікувати біржові угоди товарної біржі \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання), що додаються,  
у кількості \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(цифрами) (словами)).

Облікувати біржові угоди уповноважено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи суб'єкта господарювання)

Номер суб'єкта господарювання в електронному реєстрі \_\_\_\_\_.

Додаток: доручення та копія паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання (філії чи відокремленого підрозділу)), фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П. (за наявності)

Обліковані біржові угоди отримав(ла) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата отримання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### Додаток 13

до Порядку обліку та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 5 розділу VII)

#### **Перелік серії біржових угод в розрізі адміністративно-територіальної належності товарної біржі**

Серія	Адміністративно-територіальна одиниця
АК	Автономна Республіка Крим
АВ	Вінницька область
АС	Волинська область
АЕ	Дніпропетровська область
АН	Донецька область
АМ	Житомирська область
АО	Закарпатська область
АР	Запорізька область
АТ	Івано-Франківська область
АІ	Київська область
АА	м. Київ
ВА	Кіровоградська область
ВВ	Луганська область
ВС	Львівська область
ВЕ	Миколаївська область
ВН	Одеська область
ВІ	Полтавська область
ВК	Рівненська область
ВМ	Сумська область
ВО	Тернопільська область
АХ	Харківська область
ВТ	Херсонська область
ВХ	Хмельницька область
СА	Черкаська область
СВ	Чернігівська область
СЕ	Чернівецька область
СН	м. Севастополь