



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)**

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

05.05.2014 № 5240 / 3/9.1-ДП-17 На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження
проекту наказу

Державна служба України з питань праці на виконання пункту 9 розділу II „Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 03.11.2016 № 1726-VIII, відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” від 11.09.2003 № 1160-IV, надає для погодження та візування проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб’єкта господарювання” та просить погодити його у найкоротший термін.

- Додатки: 1. Проект наказу на 40 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 13 арк.
4. Копія повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.

Заступник Голови

І. Шумелюк





**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами), пункту 3 Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 (зі змінами), з метою впорядкування організації та здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державною службою України з питань праці та її територіальними органами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці;

уніфіковану форму Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 серпня 2011 року № 826 „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України та уніфікованої форми Акта перевірки суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 року за № 1531/20269.

3. Департаменту заробітної плати та умов праці (Товстенко О. П.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності через 30 днів з дати його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Крентовську О. П.

Міністр



А. Рева

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та здійснення державного гірничого нагляду,
державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах
промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби
України з питань праці**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конвенції Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, ратифікованої Законом України від 08 вересня 2004 року № 1985-IV, Конвенції Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованої Законом України від 08 вересня 2004 року № 1986-IV, законів України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, „Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення”, „Про охорону праці”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, Положення

про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96.

1.2. Положення встановлює механізм організації та здійснення Державною службою України з питань праці та її територіальними органами (далі – Держпраці) державного гірничого нагляду, а також заходів державного нагляду (контролю) щодо додержання законодавства (далі – заходи державного нагляду) у сферах:

охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки; безпеки робіт у сфері поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення;

функціонування ринку природного газу та діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки та потенційно небезпечними об'єктами;

гігієни праці.

1.3. Це Положення поширюється на посадових осіб Держпраці, міністерства, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання - юридичних осіб незалежно від форм власності та фізичних осіб-підприємців, які відповідно до законодавства використовують найману працю, їх відокремлені підрозділи, філії, представництва (далі – суб'єкти господарювання).

Дія цього Положення не поширюється на правовідносини щодо здійснення заходів контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва вибухових речовин і матеріалів промислового призначення.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

виробничі об'єкти суб'єктів господарювання – виробничі цехи, дільниці, служби, території, споруди, будівлі, приміщення, промислові майданчики, інші відокремлені виробничі структурні підрозділи, а також розміщені на них

машини і механізми;

документи обов'язкової звітності – повідомлення про усунення зазначених у приписі порушень та інші документи, які повинні надаватися суб'єктами господарювання до Держпраці, за умови, що це визначено чинним законодавством;

загроза життю та здоров'ю працівників – виникнення умов, за яких подальше продовження виконання робіт або експлуатація (застосування) об'єктів, машин, механізмів та устаткування несе ризик спричинення внаслідок цих умов фізичної шкоди працівникові, в тому числі такої, яка може призвести до смертельних наслідків;

машини і механізми - машини, механізми, устаткування, обладнання, транспортні та інші засоби виробництва;

обмеження виробництва – різновид часткового зупинення виробництва, яке передбачає зменшення технологічного навантаження підприємства, окремого виробництва, виробничого об'єкта, ділянки, на машини і механізми, устаткування, обладнання, транспортні та інші засоби виробництва;

повне або часткове зупинення робіт – зупинення або недопущення виконання всіх або певних видів робіт, які здійснюються суб'єктом господарювання на стадії будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту), експлуатації, реконструкції або ліквідації; під час виготовлення, застосування або реалізації продукції, небезпечних речовин; користування надрами;

повне або часткове зупинення виробництва – зупинення усіх або деяких виробничих потужностей суб'єкта господарювання (у тому числі експлуатації підприємства, виробничого об'єкта, окремого виробництва, робочого місця, будівлі, споруди, приміщення, машин і механізмів);

уповноважена особа – особа, яку призначено власником для виконання визначених обов'язків і яка має відповідні повноваження для їх виконання.

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у Кодексі України про надра в частині поняття користування надрами.

Господарського кодексу України в частині поняття суб'єктів малого підприємництва, законів України „Про охорону праці”, „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” та інших законодавчих та нормативно-правових актів.

II. Вимоги до організації та проведення планових/позапланових перевірок

2.1. Заходи державного нагляду (контролю) здійснюються Держпраці згідно з цим Положенням у формі планових та позапланових перевірок суб'єктів господарювання, в тому числі їх відокремлених підрозділів, філій, представництв.

2.2. Перевірка суб'єкта господарювання проводиться шляхом безпосередніх інспекційних обстежень (оглядів) його виробничих об'єктів (цехів, служб, дільниць, територій тощо) посадовими особами Держпраці, а також перевірки відповідної документації, наданої на їх вимогу суб'єктом господарювання з метою визначення фактичного стану промислової безпеки, охорони та гігієни праці.

2.3. Планова та позапланова перевірка суб'єкта господарювання за рішенням керівників Держпраці може проводитись як самостійно посадовою особою Держпраці, так і спеціально створеною комісією, до складу якої включаються посадові особи Держпраці різних напрямів нагляду. В ході перевірки Держпраці до неї можуть бути залучені треті особи: юридичні особи (за виключенням органів державного нагляду (контролю) та фізичні особи.

Склад комісії визначається наказом Держпраці, у якому зазначається розподіл обов'язків між членами комісії під час здійснення перевірки відповідно до виробничих об'єктів суб'єкта господарювання, що перевіряються.

У разі перевірки суб'єкта господарювання-юридичної особи або фізичної

особи – підприємця, які здійснюють господарську діяльність в різних регіонах держави через свої відокремлені підрозділи, в межах перевірки суб'єкта господарювання комісії з перевірки можуть створюватися окремо по кожному відповідному регіону або структурному підрозділу суб'єкта господарювання.

2.4. Строк проведення планової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів мікро – , малого підприємництва – п'яти робочих днів.

Строк проведення позапланової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів мікро – , малого підприємництва – двох робочих днів.

Продовження строку проведення планової або позапланової перевірки не допускається.

2.5. Планові та позапланові перевірки суб'єктів господарювання, у тому числі під час монтажу, демонтажу, налагодження, ремонту, технічного обслуговування його виробничих об'єктів, проводяться в робочий час, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта господарювання, в присутності керівника або особи, уповноваженої керівником. Перевірки фізичних осіб – підприємців проводяться за їх присутності або за присутності уповноважених ними осіб.

2.6. На початку перевірки посадова особа (члени комісії) Держпраці, з метою правильності оформлення документів за результатами перевірки має право ознайомитися з установчими (реєстраційними) документами суб'єкта господарювання.

Якщо перевірка планова, посадові особи (члени комісії) Держпраці, крім зазначеного мають право ознайомитися:

із структурою суб'єкта господарювання, технічною та технологічною документацією, висновками про результати проведених експертних обстежень,

аудитів, звітами про рівень та стан виконання профілактичної роботи;

матеріалами попередніх перевірок суб'єкта господарювання або його відокремленого підрозділу з питань, які належать до компетенції Держпраці, у тому числі перевірок, здійснених службами охорони праці, уповноваженими особами цього суб'єкта і організаціями, до сфери управління яких відноситься даний суб'єкт господарювання;

станом виконання заходів щодо усунення порушень, виявлених під час попередніх перевірок;

висновками комісій з розслідування нещасних випадків і аварій на виробництві (у разі їх наявності).

Під час проведення позапланової перевірки посадова особа (члени комісії) Держпраці ознайомлюється тільки з тією документацією та матеріалами, які необхідні для з'ясування питань, необхідність перевірки яких стала підставою для їх проведення.

2.7. При проведенні перевірки посадова особа (члени комісії) Держпраці мають право одержувати від посадових осіб суб'єкта господарювання, які забезпечують вирішення конкретних питань з питань праці письмові та усні пояснення, що стосуються дотримання законодавства у сферах, віднесених до відання Держпраці.

Посадова особа (члени комісії) Держпраці та суб'єкт господарювання можуть фіксувати процес проведення планової або позапланової перевірки чи кожну окрему дію засобами аудіо- та відеотехніки, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу.

Забороняється розголошення отриманої під час перевірки конфіденційної інформації суб'єкта господарювання, або інформації, яка відноситься до його комерційної таємниці.

2.8. Під час проведення перевірки суб'єкт господарювання зобов'язаний надати посадовій особі (членам комісії) Держпраці, необхідні довідки,

пояснення, відомості, матеріали та документи з питань, що виникають під час перевірки, за необхідності забезпечити засобами індивідуального захисту та іншими засобами, необхідними для відвідування виробничих об'єктів суб'єкта господарювання, якщо це вимагає специфіка виробництва та визначено у відповідних нормативно-правових актах, а також забезпечити присутність своєї уповноваженої особи.

Суб'єкту господарювання забороняється здійснювати будь-які дії, які перешкоджають посадовим особам Держпраці виконувати свої повноваження та обов'язки під час проведення перевірки.

III. Документи, які оформляються для проведення планових/позапланових перевірок.

3.1. Проведення планової перевірки суб'єкта господарювання, а також будь-якої перевірки суб'єкта господарювання, яка відповідно до вимог законодавства потребує отримання спеціального допуску на об'єкт перевірки та/або якщо об'єкт перевірки підпадає під дію Закону України „Про державну таємницю”, здійснюється за умови попереднього повідомлення суб'єкта перевірки про її проведення.

3.2. Повідомлення про проведення планової перевірки суб'єкта господарювання за формою, згідно з додатком 1, надсилається рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку або вручається особисто під розписку керівнику чи уповноваженій особі суб'єкта господарювання - юридичної особи, її відокремленого підрозділу, фізичній особі - підприємцю або уповноваженій ним особі не пізніше як за десять днів до дня проведення перевірки.

У разі недержання повідомлення про проведення планової перевірки у передбаченому законом порядку суб'єкт господарювання має право не допускати посадову особу (членів комісії) Держпраці до здійснення такої

гірничого нагляду, не внесення запису про проведення перевірки до журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю) (за наявності такого журналу в суб'єкта господарювання), суб'єкт господарювання має право не допускати посадову особу (членів комісії) Держпраці до здійснення такої перевірки.

IV. Проведення планових перевірок

4.1. Планові перевірки суб'єктів господарювання проводяться з періодичністю, визначеною Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

4.2. Протягом планового року проведення більш як однієї планової перевірки щодо одного суб'єкта господарювання не допускається.

У разі порушення передбачених законом вимог щодо періодичності проведення планових перевірок, суб'єкт господарювання має право не допускати посадову особу (членів комісії) Держпраці до проведення планової перевірки.

4.3. Планові перевірки проводяться відповідно до річних планів проведення перевірок суб'єктів господарювання, які затверджуються Держпраці та оприлюднюються на їх офіційних сайтах не пізніше 1 грудня року, що передує плановому.

У планах перевірок суб'єктів господарювання зазначаються конкретні календарні дати початку кожної перевірки суб'єкта господарювання та строки її здійснення.

Внесення змін до річних планів проведення перевірок суб'єктів господарювання допускається виключно у випадках необхідності виправлення технічних помилок та зміни найменування суб'єкта господарювання.

4.4. Проведення комплексних планових перевірок суб'єктів

перевірки.

Копії повідомлень зберігаються в Держпраці протягом трьох років.

3.3. Посадова особа (члени комісії) Держпраці, яка проводить планову чи позапланову перевірку, повинна мати при собі службове посвідчення і направлення на проведення перевірки за формою, згідно з додатком 2, підписані Головою Держпраці чи начальником територіального органу або їх заступниками та засвідчені печаткою, а у випадку перевірки режимних об'єктів – додатково допуск, оформлений у встановленому порядку, які перед початком перевірки пред'являються керівнику суб'єкта господарювання – юридичної особи, її відокремленого підрозділу або уповноваженій ним особі, фізичній особі – підприємцю або уповноваженій ним особі.

Перед початком проведення перевірок суб'єкту господарювання також надається копія направлення на проведення перевірки. У разі проведення позапланової перевірки за зверненням фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, суб'єкту господарювання додатково пред'являється копія погодження центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, здійснення державного гірничого нагляду на її проведення.

За наявності у суб'єкта господарювання журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю), перед початком здійснення перевірки посадова особа Держпраці вносить до нього відповідний запис.

3.4. У разі непред'явлення посадовою особою (членами комісії) Держпраці суб'єкту господарювання службового посвідчення і направлення на проведення перевірки, а у випадку звернення фізичної особи – копія відповідного погодження центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами, здійснення державного

господарювання здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

4.5. Під час планової перевірки суб'єкта господарювання, який має велику кількість виробничих об'єктів (виробниче об'єднання, корпорація, комбінат, завод), допускається обмежуватися тільки перевітками служб, які повинні забезпечувати безпечне та безаварійне виконання робіт, та вибірковими перевітками окремих виробничих об'єктів.

У разі необхідності проведення перевірки суб'єкта господарювання за обмеженим переліком питань, допускається перевірка тільки тих його виробничих об'єктів, яких ці питання стосуються.

4.6. На підставі річних планів складаються графіки проведення планових перевірок суб'єктів господарювання, які затверджуються відповідними наказами Держпраці. Графіки перевірок мають містити найменування суб'єкта господарювання, що перевіряється, дату початку, строк та предмет перевірки.

V. Проведення позапланових перевірок

5.1. Позапланові перевірки суб'єкта господарювання проводяться на підставі наказів Держпраці, які мають містити найменування суб'єкта господарювання, що перевіряється, його виробничого об'єкта (за необхідності), строк та предмет перевірки.

5.2. Позапланові перевірки проводяться за наявності підстав, визначених Законом України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”.

Позапланові перевірки за зверненням фізичних осіб про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю,

безпеці держави, проводиться тільки за наявності згоди центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, здійснення державного гірничого нагляду. Проведення повторної такої перевірки за тим самим фактом (фактами), що був (були) підставою для проведеної позапланової перевірки, забороняється.

VI. Оформлення матеріалів та розпорядчих документів за результатами проведення планових/позапланових заходів

6.1. За результатами проведених планових чи позапланових перевірок суб'єктів господарювання складаються відповідні акти.

В актах зазначається стан виконання вимог законодавства суб'єктом господарювання, а в разі невиконання – детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідні вимоги законодавства.

Акти оформлюються з використанням комп'ютерної техніки або розбірливим почерком на друкованих бланках згідно із затвердженою уніфікованою формою Акта.

6.2. Не пізніше останнього дня перевірки два примірники акту підписуються посадовою особою (членами комісії) Держпраці, які провели перевірку, та суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою.

Один примірник акта вручається керівнику чи уповноваженій особі суб'єкта господарювання - юридичної особи, її відокремленого підрозділу, фізичній особі - підприємцю або уповноваженій ним особі під підпис.

Другий примірник акта протягом трьох років зберігається у структурному підрозділі Держпраці, що здійснював перевірку.

Якщо суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа не погоджується з актом, він (вона) підписує акт із зауваженнями, що є невід'ємною частиною акта.

У разі відмови суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи підписати акт посадова особа Держпраці вносить до такого акта відповідний запис. При цьому, один примірник акта надсилається суб'єкту господарювання рекомендованим листом, а на другому примірнику проставляються відповідний вихідний номер листа, яким було відправлено акт, та дата його направлення.

6.3. Якщо в ході проведення перевірки суб'єкта господарювання (його відокремленого підрозділу) виявлено порушення вимог законодавства, посадова особа Держпраці на підставі відповідного акта складає обов'язковий до виконання припис щодо усунення порушень вимог законодавства (далі – припис).

Припис оформлюється з використанням комп'ютерної техніки або розбірливим почерком на друкованому бланку за формою, згідно з додатком 3 та реєструється в установленому порядку.

У разі, якщо виявлені порушення було усунено під час перевірки в присутності посадової особи Держпраці, або якщо до закінчення перевірки та оформлення акту перевірки суб'єктом господарювання була надана офіційна інформація щодо усунення порушення із підтверджуючими документами, запис у приписі щодо усунення відповідного порушення не вноситься. При цьому в акті перевірки вноситься запис „порушення усунено під час перевірки”.

6.4. Припис складається в день складання акта перевірки.

Якщо виявлені порушення не потребують їх негайного усунення, допускається скласти припис в інший термін, але не пізніше п'яти робочих днів з дня складання акта.

6.5. Припис складається у двох примірниках, один із яких не пізніше п'яти робочих днів з дня складання акта надається суб'єкту господарювання чи уповноваженій ним особі для виконання. Другий примірник з підписом суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи залишається у

структурному підрозділі Держпраці, що здійснював перевірку, де зберігається протягом трьох років.

У разі відмови суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи від отримання припису, він надсилається рекомендованим листом. При цьому на другому примірнику припису, який залишається, проставляється відповідний вихідний номер листа і дата його направлення.

6.6. Припис може бути оскаржено до Держпраці або до суду в установленому законом порядку.

6.7. Право звернення з відповідним позовом до адміністративного суду у порядку та строки, встановлені законом, щодо застосування заходу реагування у вигляді повного або часткового зупинення робіт чи виробництва, виникає у разі виявлення під час перевірки:

порушень вимог законодавства про охорону праці та промислову безпеку, гігієну праці, що створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

порушень вимог Кодексу України про надра.

У разі виявлення факту перевищення безпечно-допустимих норм технологічного навантаження на підприємство, окреме виробництво, виробничий об'єкт, ділянку, машини і механізми (виникнення загрози життю або здоров'ю працівників при фактичному рівні технологічного навантаження) до адміністративного суду оформлюється позов щодо застосування заходу реагування у вигляді обмеження виробництва до допустимого безпечного рівня.

6.8. У разі якщо виявлені порушення несуть безпосередню загрозу життю або здоров'ю працівників, посадова особа Держпраці, яка виявила зазначені порушення, про зазначене попереджає суб'єкта господарювання або уповноважену ним особу та пропонує вжити заходів щодо негайного повного чи часткового зупинення робіт або виробництва (обмеження виробництва), про що в акті перевірки робиться відповідний запис та проставляється фактичний

час повного чи часткового зупинення робіт або виробництва (обмеження виробництва) чи вноситься запис про відмову суб'єкта господарювання від вжиття таких заходів.

6.9. Позовна заява до адміністративного суду щодо застосування до суб'єкта господарювання заходу реагування оформлюється на підставі відповідного акта перевірки у разі, якщо протягом однієї доби з часу надання припису суб'єкт господарювання не усунув порушення, які стали підставою для вжиття таких заходів реагування або не надав відповідну офіційну інформацію про усунення цих порушень.

6.10. Про стан виконання припису та усунення порушень у встановлені терміни суб'єкт господарювання повинен письмово повідомити відповідний структурний підрозділ Держпраці, що здійснював перевірку. У листі обов'язково вказуються номер та дата припису, номери порушень, які усунуто.

Після надходження інформації від суб'єкта господарювання щодо виконання припису та усунення порушень або ненадання такої інформації після закінчення терміну усунення порушень, Держпраці набуває право на проведення позапланової перевірки суб'єкта господарювання щодо виконання припису.

У разі неможливості повного усунення порушень у встановлений термін суб'єкт господарювання повинен письмово повідомити про це структурний підрозділ Держпраці, що здійснював перевірку, та звернутися до нього з клопотанням про продовження строку для виконання заходів щодо усунення виявлених порушень. Держпраці розглядає клопотання суб'єкта господарювання, визначає їх достатність та за наявності підстав може прийняти рішення про встановлення іншого строку усунення виявлених порушень.

6.11. У разі якщо суб'єкт господарювання може підтвердити достовірність виконання припису відповідними актами та документацією

(наказами, відомостями, довідками, матеріалами фото, відео фіксації тощо), позапланова перевірка виконання суб'єктом господарювання припису не проводиться за умови надання ним до Держпраці завірених у встановленому порядку копій цих документів та матеріалів.

Відновлення робіт чи виробництва суб'єктом господарювання після їх призупинення відбувається з моменту отримання Держпраці (в залежності від того, хто з її органів ініціював призупинення), письмового повідомлення суб'єкта господарювання про усунення ним усіх встановлених судом порушень.

Позапланова перевірка усунення порушень, що призвели до повного чи часткового зупинення робіт або виробництва (обмеження виробництва) може здійснюватися виключно у разі звернення суб'єкта господарювання щодо проведення такої перевірки за його власним бажанням з метою надання відповідних доказів адміністративному суду для відновлення цих робіт чи виробництва або за рішенням суду.

6.12. За результатами перевірки у разі виявлених значних або систематичних порушень вимог законодавства Держпраці має право надсилати роботодавцю (власнику підприємства, установи, організації або уповноваженому ним органу, фізичній особі, яка використовує найману працю), подання щодо невідповідності окремих посадових осіб займаній посаді за формою, згідно з додатком 4, або передавати відповідні матеріали правоохоронним органам на посадових осіб для притягнення їх до відповідальності, якщо дії або бездіяльність таких осіб:

призвели до порушень, які створили безпосередню загрозу життю працівників;

були направлені на перешкоджання проведенню перевірки без правових підстав.

Про прийняте рішення із зазначеного питання суб'єкт господарювання або вища організація у місячний строк письмово інформує Держпраці.

6.13. За необхідності, інформацію про результати перевірок та пропозиції щодо заходів з усунення виявлених під час перевірок порушень, а також проблемні питання, які потребують вирішення, доводяться Держпраці до відома міністерств, центральних або місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, органів управління певної групи суб'єктів господарювання для вжиття ними відповідних заходів реагування.

**Директор департаменту
заробітної плати та умов праці**



О. Товстенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
№ _____



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(Держпраці)**

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01025, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

(найменування, місцезнаходження та телефони територіального органу Держпраці, що здійснює перевірку) *

АКТ,
складений за результатами перевірки суб'єкта господарювання
щодо додержання ним вимог законодавства у сфері _____

(сфера нагляду/предмет перевірки)

від "___" "___" 20__ року № _____

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, місцезнаходження, номер телефону (телефаксу), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичної особи-підприємця)

* Заповнюється у разі складання акту територіальним органом Держпраці.

на _____

(найменування об'єкта (ів) суб'єкта господарювання (за необхідністю))

в частині _____

(заповнюється у разі здійснення позапланового заходу)

I. Загальна інформація щодо здійснюваної перевірки

Розпорядчі документи щодо здійснюваної перевірки	Тип здійснюваної перевірки
Наказ від □□.□□.□□□□ № □□□□	<input type="checkbox"/> планова
Направлення на перевірку № □□□□ від □□.□□.□□□□	<input type="checkbox"/> позапланова

Початок перевірки				Завершення перевірки			
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□□□	□□
число	місяць	рік	година	число	місяць	рік	година

II. Особи, що беруть участь у перевірці

Посадові особи Держпраці _____

(посади, прізвища, імена та по батькові)

Посадові особи інших підприємств, установ та організацій, фізичні особи, залучені Держпраці, _____

(найменування установ (організацій), посади, прізвища, імена та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання _____

(посади, прізвища, імена та по батькові)

Посадові особи інших підприємств, установ та організацій, фізичні особи, залучені суб'єктом господарювання _____

(найменування установ (організацій), посади, прізвища, імена та по батькові)

III. Дані щодо останніх проведених перевірок

Планова	Позапланова
<input type="checkbox"/> не було взагалі	<input type="checkbox"/> не було взагалі
<input type="checkbox"/> була у період з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□ Акт перевірки від □□.□□.□□□□ № □□□□ Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався: його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	<input type="checkbox"/> була у період з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□ Акт перевірки від □□.□□.□□□□ № □□□□ Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався: його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

Додаткова інформація до перевірки*

IV. Перелік питань для здійснення планових заходів державного нагляду

№ з/п	Питання, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
1	Загальні питання сфери промислової безпеки та охорони праці					
1.1	Система управління охороною праці впроваджена та функціонує					частина друга статті 13 ЗУ № 2694
1.2	Служба охорони праці (призначені посадові особи), яка забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці, наявна					частина друга статті 13 ЗУ № 2694
1.3	Служба охорони праці функціонує					стаття 15 ЗУ № 2694
1.4	Інші служби технічної підтримки виробництва (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці) функціонують, відповідальних за безпечне виконання робіт та експлуатацію обладнання призначено					статті 13, 15 ЗУ № 2694
1.5	Положення, інструкції та інші акти з охорони праці, що діють у межах підприємства та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території підприємства, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, розроблені у встановленому порядку та наявні					абзац дев'ятий частини другої статті 13 ЗУ № 2694
1.6	Проведення навчань та перевірки знань з охорони праці працівників та спеціалістів з охорони праці проводяться та відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів					стаття 18 ЗУ № 2694
1.7	Додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці та створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів забезпечується					стаття 13 ЗУ № 2694;
1.8	Освіта керівного складу, а також займані працівниками посади кваліфікаційним вимогам, зазначеним у нормативно-правових актах з охорони праці, відповідають					стаття 40 ЗУ № 1127; стаття 18 ЗУ № 2288; стаття 22 КУ № 322
1.9	Контроль за роботою служби охорони праці (спеціально призначених посадових осіб), яка забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці роботодавцем, здійснюється					частина друга статті 13 ЗУ № 2694
1.10	Розмір витрат на охорону праці становить не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік					частина третя статті 19 ЗУ № 2694
1.11	Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці розроблені та реалізуються					абзац третій частини другої статті 13 ЗУ № 2694, статті 25, 27, 28 ЗУ № 1127
1.12	Аудит охорони праці, оцінки технічного стану виробничого обладнання та					стаття 13 ЗУ № 2694

	устаткування, вжиття заходів щодо усунення небезпечних для здоров'я виробничих факторів проводяться				
1.13	Виконання необхідних профілактичних заходів забезпечується				стаття 13 ЗУ № 2694;
1.14	Нещасні випадки та аварії розслідуються в повному обсязі правильно та своєчасно				стаття 22 ЗУ № 2694; пункти 7-11, 14-17, 19, 21, 23-32, 35, 100, 102-111 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
1.15	Належні умови роботи спеціальної комісії роботодавцем створено, роботодавець сприяє її роботі, виконує всі визначені законодавством зобов'язання, пов'язані з проведенням спеціального розслідування				стаття 22 ЗУ № 2694; пункти 38, 45, 46, 52, 55 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
1.16	Облік нещасних випадків ведеться у встановленому порядку				стаття 22 ЗУ № 2694; пункти 18, 22, 23, 25-30, 57, 61 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
1.17	Облік аварій ведеться у встановленому порядку				стаття 22 ЗУ № 2694; пункт 112 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
1.18	Заходи щодо запобігання нещасних випадків, визначені за результатами розслідування нещасних випадків, а також на підставі аналізу обставин та причин їх настання виконуються				стаття 22 ЗУ № 2694; пункти 58, 59 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
1.19	Документи дозвільного характеру, необхідність одержання яких передбачена законами, наявні, вони не прострочені, декларації, подання яких передбачено законом, подані				стаття 21 ЗУ № 2694; статті 19, 24 ЗУ № 1127; пункти 6, 7, 15, 21 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки ПКМУ від 26.10.2011 № 1107
1.20	Фактичний стан виробництва вимогам				стаття 21 ЗУ № 2694;

	нормативно-правових актів з охорони праці, що охоплюються умовами дозволу, відповідає					статті 19, 24 ЗУ № 1127
1.21	Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки суб'єктів господарювання проведена					стаття 9 ЗУ № 2245, пункт 3 Порядку ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки ПКМУ від 11.07.2002 № 956
1.22	Декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки (у разі необхідності) проведено					стаття 10 ЗУ № 2245; пункт 3 Порядку декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки ПКМУ від 11.07.2002 № 956
1.23	План ліквідації аварій (план локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій) наявний					стаття 11 ЗУ № 2245; статті 25, 27, 28 ЗУ № 1127; стаття 13 ЗУ № 2694
1.24	Заходи, спрямовані на недопущення аварій на виробництві, їх обмеження та ліквідацію, рятування людей (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці), здійснюються в повному обсязі					стаття 8 ЗУ № 2245, стаття 30 ЗУ № 1127
1.25	Добровільні допоміжні гірничорятувальні команди (станції, служби) до локалізації та ліквідації аварій готові					стаття 29 ЗУ № 1127
1.26	Працівники суб'єктів господарювання засобами індивідуального і колективного захисту та спецодягом забезпечені					стаття 8 ЗУ № 2694
1.27	Засоби індивідуального і колективного захисту утримуються та застосовуються відповідно до встановлених вимог					стаття 8 ЗУ № 2694;
1.28	Виробничі будівлі, споруди, машини, механізми, устаткування, транспортні засоби, технологічні процеси вимогам нормативно-правових актів з охорони праці відповідають					стаття 21 ЗУ № 2694
2	Безпечне виконання робіт					
2.1	Необхідна проектна та технічна документація наявна					статті 21, 29, ЗУ № 2694, статті 15, 16, 19, 24 ЗУ № 1127
2.2	Заходи з безпечного виконання робіт (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці) розроблено, вони виконуються					стаття 13, 14 ЗУ № 2694, статті 18, 19, 24 ЗУ № 1127
2.3	Технологічні процеси відповідають проектам (паспортам) на проведення робіт (будівництва, експлуатації, ліквідації, реконструкції тощо)					стаття 21 ЗУ № 2694, статті 19, 24 ЗУ № 1127
2.4	Вимоги правил безпеки, інструкцій з безпечного ведення робіт, будівельних норм і правил, правил технічної експлуатації, графіків планово-попереджувальних ремонтів, інших галузевих норм і правил, технологій дотримуються					статті 13, 14 ЗУ № 2694, статті 21, 26, 38, 41, 42 ЗУ № 1127
2.5	Безпечні параметри процесу виробництва,					статті 13, 14 ЗУ № 2694

	передбачені технологічними регламентами та інструкціями, дотримуються					
3	Безпечна експлуатація об'єктів, устаткування, машин та механізмів					
3.1	Контроль роботодавцем за додержанням працівниками правил безпеки під час експлуатації засобів виробництва та проведення робіт здійснюється					стаття 13 ЗУ № 2694
3.2	Технологічне обладнання, машини, механізми, устаткування, в тому числі інженерні мережі, контрольно-вимірвальні прилади, засоби автоматичного попередження та локалізації аварій, а також інші засоби протиаварійного захисту, які забезпечують безпеку виробництва утримуються та експлуатуються відповідно до встановлених вимог, застосовується згідно з нормативно-технічною документацією					статті 13, 14, 21 ЗУ № 2694; стаття 20 ЗУ № 1127;
3.3	Проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки здійснюється вчасно					стаття 21 ЗУ № 2694; пункти 8, 9, 11, 12, 20-22, 24,33, 35, 37, 38-40 Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки ПКМУ від 26.05.2004 № 687
3.4	Технологія проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки встановленим вимогам відповідає					стаття 21 ЗУ № 2694; пункти 10, 13-19, 25-31, 33-35 Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки ПКМУ від 26.05.2004 № 687
3.5	Машини, механізми, устаткування та інструмент, що використовуються, встановленим в нормативно-правових актах вимогам, відповідають					статті 21 ЗУ № 2694;
3.6	Електрообладнання умовам експлуатації відповідає					стаття 13 ЗУ № 2694
3.7	Будівлі та споруди, виробниче обладнання та устаткування утримуються відповідно до встановлених вимог, моніторинг за їх технічним станом забезпечено належним чином					стаття 13 ЗУ № 2694
3.8	Правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва виконуються					стаття 14 ЗУ № 2694
4	Сфера гігієни праці					

4.1	Вимоги, які містяться у наданих розпорядженнях і вказівках посадових осіб щодо усунення порушень, виявлених попередньою перевіркою, виконано				стаття 8 ЗУ № 877-V; стаття 7 ЗУ 4004
4.2	Вимоги стосовно працевлаштування та підняття вантажів жінками та неповнолітніми та вимоги щодо охорони праці інвалідів дотримано				статті 10, 11, 12 ЗУ № 2694
4.3	Розміщення, будівництво, реконструкція та технічне переобладнання підприємства, його виробничих об'єктів здійснено з дотриманням вимог санітарного законодавства				стаття 15 ЗУ № 4004
4.4	Санітарно-гігієнічні заходи щодо обмеження шкідливого впливу виробничих факторів та трудового процесу, спрямовані на запобігання професійним захворюванням, розробляються та виконуються				стаття 22 ЗУ № 4004; стаття 13 ЗУ № 2694
4.5	Використання небезпечних факторів хімічної та біологічної природи здійснюється за наявності сертифіката, що засвідчує його державну реєстрацію				стаття 9 ЗУ 4004
4.6	Працівниками, зайнятими на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та особами віком до 21 року під час прийняття на роботу обов'язковий попередній медичний огляд пройдено				стаття 26 ЗУ № 4004; стаття 17 ЗУ № 2694
4.7	Працівниками, зайнятими на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та особами віком до 21 року періодичний медичний огляд своєчасно та в повному обсязі пройдено				стаття 26 ЗУ № 4004; стаття 17 ЗУ № 2694
4.8	Працівників, які не пройшли в установленний термін медичні огляди, від роботи відсторонено				стаття 17 ЗУ № 2694
4.9	Працівників, яким за медичним висновком відповідна робота протипоказана за станом здоров'я, до роботи не допущено				Стаття 40 КУ № 322
4.10	Реєстрація випадків професійних захворювань (отруєнь) проводиться				пункт 92 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві постанова ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
4.11	Заходи щодо запобігання виникненню професійних захворювань виконуються				пункти 89, 90 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві постанова ПКМУ від 30.11.2011 № 1232
4.12	Виробництво, транспортування, зберігання та застосування пестицидів здійснюються відповідно до гігієнічних нормативів і регламентів				стаття 16 ³ ЗУ № 86/95
4.13	Лабораторні дослідження умов праці з				стаття 13 ЗУ № 2694

	визначенням шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу на конкретних робочих місцях відповідно до гігієнічної класифікації праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості і напруженості трудового процесу організовано та проводяться					
5	Спеціальні вимоги гірничого нагляду під час розробки (ліквідації, консервації) родовищ корисних копалин та підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин					
5.1	Спеціальний дозвіл на користування надрами на відповідний вид користування надрами наявний					статті 16, 19 КУ № 132/94, статті 19, 24 ЗУ № 1127, стаття 11 ЗУ № 2665
5.2	Проект дослідно-промислової розробки або проект розробки затверджено та погоджено у встановленому порядку					стаття 20 КУ № 132/94, стаття 51 КУ № 132/94; стаття 24 ЗУ № 1127
5.3	Ведення робіт з дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин відповідає проекту					стаття 20 КУ № 132/94, стаття 51 КУ № 132/94
5.4	Користування надрами для будівництва та експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, здійснюється за відповідним проектом					стаття 55 КУ № 132/94
5.5	Акт про надання гірничого відводу наявний					стаття 19 КУ № 132/94; стаття 24 ЗУ № 1127; пункт 26 ПКМУ від 27.01.95 № 59
5.6	Облік стану і руху запасів, втрат і погіршення стану якості корисних копалин, списання запасів корисних копалин забезпечується					статті 46, 53 КУ № 132/94; стаття 37 ЗУ № 2665; ПКМУ від 27.01.95 № 58
5.7	Щорічні плани гірничих робіт на підприємствах вугільної, рудної, нерудної промисловості погоджені з Держпраці і дотримуються					стаття 51 КУ № 132/94; стаття 19 ЗУ № 1127
5.8	Щорічні плани робіт на підприємствах нафтогазовидобувної промисловості з розробки гідромінеральних ресурсів погоджені з Державною службою України з питань праці і дотримуються					стаття 51 КУ № 132/94; стаття 19 ЗУ № 1127
5.9	Проведення маркшейдерських робіт, ведення геолого-маркшейдерської, технічної документації забезпечуються					стаття 53 КУ № 132/94; стаття 24 ЗУ № 1127
5.10	При розробці родовищ та переробці мінеральної сировини правила та технології переробки мінеральної сировини з метою забезпечення повнішого вилучення корисних копалин та поліпшення якості кінцевої продукції додержуються					стаття 53 КУ № 132/94
5.11	Комплексне та раціональне використання надр в межах наданої в користування ділянки надр забезпечуються					статті 24, 53 КУ № 132/94
5.12	Встановлений порядок забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення, а також будівництво на ділянках їх залягання споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, дотримується					ПКМУ від 17.01.95 № 33
5.13	Безпека людей, майна і навколишнього.					статті 24, 53, 55 КУ № 132/94;

	природного середовища при розробці родовищ корисних копалин та експлуатації підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням, забезпечується					стаття 18 ЗУ № 1127, стаття 20 ЗУ № 2665
5.14	Встановлений порядок ведення робіт з ліквідації (консервації) об'єктів надрокористування, а під час консервації - також вимоги, що забезпечують збереження гірничих виробок (свердловин) на час консервації, дотримуються					стаття 54 КУ № 132/94
5.15	Геологічне (гідрогеологічне) проведення робіт забезпечується					статті 53 КУ № 132/94; стаття 29 ЗУ № 2665

Примітка.

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"Так" – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"Ні" – ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

"НВ" – не вимагається від підприємства/ об'єкта, що перевіряється;

"НП" – не перевірялося на цьому підприємстві/ об'єкті.

V. Порухення вимог законодавства, які було виявлено під час перевірки

№ з/п	НА ¹ , вимоги якого порушено		Детальний опис виявленого порушення ³
	реквізити норми	позначення НА ²	

¹ Нормативно-правовий акт

² Позначення НА мають відповідати позначенням Переліку нормативних-правових актів, на підставі яких складено та яким відповідають питання, передбачені актом перевірки суб'єкта господарювання згідно з додатком.

³ Зазначається конкретний опис виявленого порушення відповідно до пункту нормативно-правового акта, а також номер пункту, найменування та реквізити акта.

Суб'єкта господарювання (уповноважену особу) попереджено про те, що порушення, зазначені у рядку № _____ таблиці, створюють загрозу життю або здоров'ю працівників, у зв'язку з чим запропоновано вжити заходів щодо негайного зупинення (обмеження) робіт (виробництва)

(зазначити найменування об'єкта, машини, механізму, устаткування, інше; місцезнаходження (інвентарний номер))

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання або його уповноваженої особи у родовому відмінку)

об (о) _____ год. _____ хв. " _____ " _____ 20 _____ року.

Фактичний час зупинення (обмеження) робіт (виробництва)

об _____ год. _____ хв. " _____ " _____ 20 _____ року.

(у разі необхідності перелік продовжити)

Від зупинення (обмеження) робіт (виробництва) відмовився

(посада)

(ініціали та прізвище)

VI. Перелік питань для контролю дій осіб, які проводять перевірку
(заповнюється посадовою та/або уповноваженою особою суб'єкта господарювання)

№ з/п	Питання, що підлягають контролю з боку підприємства	Так	Ні	Дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	Нормативне обґрунтування
1	Про проведення планової перевірки підприємство письмово попереджено не менше ніж за 10 календарних днів до її початку				частина четверта статті 5 ЗУ № 877
2	Направлення на перевірку та службові посвідчення, що засвідчують осіб, які проводять перевірку, пред'явлено				частина п'ята статті 7, абзац третій статті 10 ЗУ № 877
3	Копію направлення на перевірку надано				частина п'ята статті 7, абзаци третій та шостий статті 10 ЗУ № 877
4	Перед початком здійснення перевірки особами, які її проводять, внесено запис про перевірку до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)				частина дванадцята статті 4 ЗУ № 877
5	Під час позапланової перевірки з'ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для її здійснення. У направленні на здійснення позапланової перевірки зазначено питання, що є підставою для здійснення такої перевірки				частина 1 статті 6 ЗУ № 877

VII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного заходу та складеного Акта перевірки, що мають місце з боку суб'єкта господарювання

(заповнюється посадовою та/або уповноваженою особою суб'єкта господарювання)

№ з/п	Зміст пояснень, зауважень або заперечень

VIII. Підписи осіб, що брали участь у перевірці

Посадові особи Держпраці:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові особи інших підприємств, установ та організацій, запрошені Держпраці:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові особи інших підприємств, установ та організацій, запрошені суб'єктом господарювання:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Цей Акт перевірки складено у 2-х примірниках.

Один примірник цього Акта перевірки отримав

_____	_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)	(дата)

Акт перевірки підписувати відмовився

_____	_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я та по батькові)	(дата)

Акт перевірки направлено листом від "___" _____ 20__ року № _____

* Заповнюється у разі необхідності внесення додаткової інформації за результатами перевірки (результати інструментальних замірів та їх місця, факт надання чи ненадання журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю), дані про опитаних працівників під час перевірки тощо).

Директор департаменту
заробітної плати та умов праці



О. Товстенко

Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік
ПИТАНЬ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ (КОНТРОЛЮ)

№ з/п	Позначення	Назва нормативних та нормативно-правових актів	Вид нормативних та нормативно-правових актів, назва органу, який видав акт	Дата і номер прийняття
A	1	2	3	4
1	Закони України			
1.1	КУ	Кодекс законів про працю	Кодекс України	10.12.1971 № 322-VIII
1.2	ЗУ № 2694	Про охорону праці	Закон України	14.10.1992 № 2694-XII
1.3	ЗУ № 4004-	Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення	Закон України	24.02.1994 року № 4004-XII
1.4	КУ №132/94	Кодекс України про надра	Кодекс України	27.07.1994 № 132/94-ВР
1.5	ЗУ № 86/95-	Про пестициди і агрохімікати	Закон України	02.03.1995 № 86/95-ВР
1.6	ЗУ № 1127	Гірничий закон України	Закон України	06.10.99 № 1127-XIV
1.7	ЗУ № 2245	Про об'єкти підвищеної небезпеки	Закон України	18.01.2001 № 2245-III
1.8	ЗУ № 2665	Про нафту і газ	Закон України	12.07.2001 № 2665-III
1.9	ЗУ № 2288	Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення	Закон України	23.12.2004 № 2288-IV
1.10	ЗУ № 877	Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	Закон України	05.04.2007 № 877-V
2	Постанови Кабінету Міністрів України			
2.1	ПКМУ від 17.01.95 № 33	Про затвердження Положення про порядок забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення	Постанова Кабінету Міністрів України	17.01.1995 № 33
2.2	ПКМУ від 27.01.95 № 58	Про затвердження Положення про порядок списання запасів корисних копалин з обліку гірничодобувного підприємства	Постанова Кабінету Міністрів України	27.01.1995 № 58
2.3	ПКМУ від 27.01.95 № 59	Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів	Постанова Кабінету Міністрів України	27.01.1995 № 59
2.4	ПКМУ від 14.02.95 № 114	Про Порядок передачі розвіданих родовищ корисних копалин для промислового освоєння	Постанова Кабінету Міністрів України	14.02.1995 № 114
2.5	ПКМУ від 11.07.2002	Про ідентифікацію та декларування безпеки	Постанова Кабінету Міністрів України	11.07.2002 № 956

	№ 956	об'єктів підвищеної безпеки		
2.6	ПКМУ від 26.05.2004 № 687	Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	Постанова Кабінету Міністрів України	26.05.2004 № 687
2.7	ПКМУ від 27.08.2008 № 761	Про затвердження Технічного регламенту засобів індивідуального захисту	Постанова Кабінету Міністрів України	27.08.2008 № 761
2.8	ПКМУ від 26.10.2011 № 1107	Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки	Постанова Кабінету Міністрів України	26.10.2011 № 1107
2.9	ПКМУ від 30.11.2011 № 1232	Деякі питання розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві	Постанова Кабінету Міністрів України	30.11.2011 № 1232



Р. Чернотор

Додаток 1
до Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) щодо додержання законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці (пункт 3.2)

Зразок



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(Держпраці)**

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01025, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

(найменування, місцезнаходження та телефони територіального органу Держпраці, що здійснює перевірку) *
„___” _____ 20__ року № _____

(найменування юридичної особи або його відокремленого підрозділу)

(прізвище, ім'я та по батькові, посада керівника суб'єкта господарювання або іншої уповноваженої ним особи / фізичної особи, що використовує найману працю)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про проведення планової перевірки суб'єкта господарювання

На підставі статті 5 Закону України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” Держпраці/територіальним органом Держпраці у(в) _____ (назва)

області буде проведено перевірку дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань

_____ (предмет перевірки)

на _____

(найменування юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що використовує найману працю), місцезнаходження, найменування виробничого(их) об'єкта(ів) суб'єкта господарювання)

* Заповнюється у разі оформлення повідомлення територіальним органом Держпраці.

Перевірку буде проведено з „___” _____ по „___” _____ 20__ року.

Відповідно до частини одинадцятої статті 4 вищезазначеного Закону прошу забезпечити присутність керівника (заступника керівника) або уповноваженої особи вищезазначеного суб'єкта господарювання (фізичної особи, що використовує найману працю).

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Повідомлення, направлене телефонограмою (факсограмою),

прийнято _____ 20__ року.
(прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, якою прийнято телефонограму (факс))

Повідомлення направлене рекомендованим листом _____

20__ року.

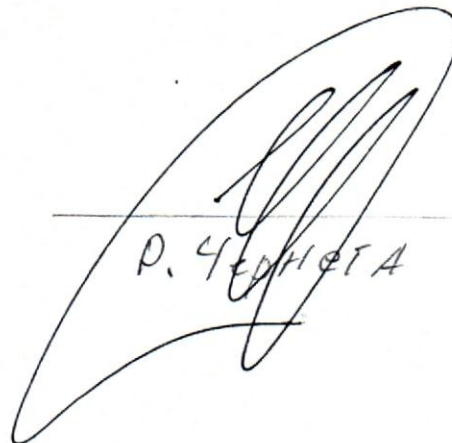
(дата направлення повідомлення)

Повідомлення вручено особисто _____

20__ року.

(прізвище, ім'я та по батькові,
посада керівника/уповноваженої
особи суб'єкта господарювання,
фізичної особи, що використовує
найману працю)

У разі направлення повідомлення рекомендованим листом його копія зберігається разом з повідомленням про вручення поштового відправлення.


P. ЧОРНЕТА

Додаток 2

до Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) щодо додержання законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці (пункт 3.3)

Зразок



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(Держпраці)**

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01025, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

(найменування, місцезнаходження та телефони територіального органу Держпраці, що здійснює перевірку) *

„___” _____ 20__ року № ___

(найменування юридичної особи або його відокремленого підрозділу)

(прізвище, ім'я та по батькові, посада керівника суб'єкта господарювання або іншої уповноваженої ним особи / фізичної особи, що використовує найману працю)

**НАПРАВЛЕННЯ
на проведення перевірки**

Держпраці/територіальним органом Держпраці у (в) _____
(назва)
області відповідно до наказу від _____ 20__ року № _____
направляються для проведення _____
(тип перевірки: планова, позапланова)
перевірки щодо дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів
з _____ питань.

(предмет перевірки)

* Заповнюється у разі оформлення направлення територіальним органом Держпраці.

на (в) _____

(найменування юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що використовує найману працю), місцезнаходження, найменування виробничого (их) об'єкта (ів) суб'єкта господарювання)

такі посадові особи: _____
(посади, прізвища, імена та по батькові посадових осіб Держпраці, які братимуть участь у перевірці)

за участю _____
(посади, прізвища, імена та по батькові осіб, що залучаються до перевірки)

Підстава для здійснення перевірки _____

Перевірку буде здійснено з „___” _____ по „___” _____
_____ 20__ року .

Попередня планова (позапланова) перевірка суб'єкта господарювання
проводилася з „___” _____ по „___” _____ 20__ року.

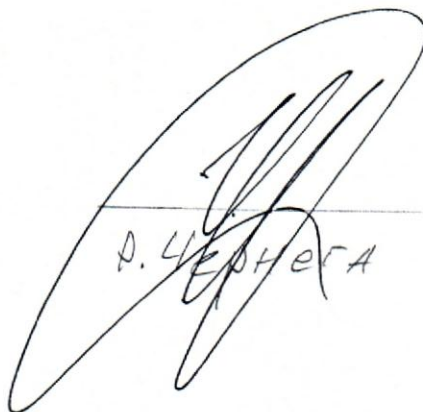
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Відсутність інформації про попередню планову (позапланову) перевірку суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта суб'єкта господарювання) зазначається додатково.


Д. Чернега

Додаток 3

до Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) щодо додержання законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці (пункт 6.3)

Зразок



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(Держпраці)**

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01025, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

(найменування, місцезнаходження та телефони територіального органу Держпраці, що здійснює перевірку) *

ПРИПИС

щодо усунення порушень вимог законодавства

Від „___” _____ 20__ року № _____

(кому (прізвище, ім'я та по батькові, посада керівника суб'єкта господарювання або іншої уповноваженої ним особи/фізичної особи, що використовує найману працю))

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу), місцезнаходження, номер телефону (телефаксу), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичної особи, що використовує найману працю)

Мною (комісією у складі)
(необхідне підкреслити)

(посади, прізвище (а), ім'я (імена) та по батькові посадової(их) особи(ів) Держпраці)

за участю

(посада(и), прізвище(а), ім'я (імена) та по батькові осіб, що залучаються до перевірки)

у присутності

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої ним особи/фізичної особи, що використовує найману працю)

у період з ___ год. „___” _____ 20__ року по ___ год. „___” _____
20__ року проведено _____

(тип перевірки: планова, позапланова)

* Заповнюється у разі складання припису територіальним органом Держпраці.

перевірку за дотриманням вимог законодавства з питань

(предмет перевірки)

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що використовує найману працю, номер телефону (телефаксу), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичної особи, що використовує найману працю)

на _____

(найменування об'єкта (ів) суб'єкта господарювання (за необхідністю) що знаходиться (знаходяться): _____

Акт перевірки суб'єкта господарювання від _____ № _____.

Попередня планова (позапланова) перевірка суб'єкта господарювання
(необхідне підкреслити)

проводилася з „___” по „___” _____ 20__ року.

З ___ виявлених під час попередньої перевірки порушень на початок цієї перевірки усунуто ___.

На підставі статті 39 Закону України „Про охорону праці”, статті 7 Закону України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, статті 63 Кодексу України про надра, Статті 42 Закону України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 11 лютого 2015 року № 96, вимагаю усунути порушення:

№ з/п	Зміст виявленого порушення*	Посилання на пункти, статті тощо, які порушено, позначення та назву нормативно-правового акта	Термін усунення порушень**	Відмітка про виконання, дата, підпис
1	2	3	4	5

* Перелік усіх порушень, які було виявлено.

** Терміни усунення порушень визначаються посадовою особою Держпраці за погодженням із суб'єктом господарювання, які не повинні перевищувати трьох місяців; якщо порушення потребує заборони (обмеження) виконання робіт (виробництва), термін його усунення є невідкладним.

Продовження додатка 3

2. Інформувати мене письмово про усунення кожного із зазначених у приписі порушень у тижневий строк після закінчення терміну усунення порушення.

Припис видано

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

„___” _____ 20__ року.

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Припис отримано

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

„___” _____ 20__ року.

Відмова в отриманні припису

_____ (посада)

_____ (ініціали та прізвище)

„___” _____ 20__ року.

Припис направлено листом від „___” _____ 20__ року № _____



Р. Чернега

Додаток 4

до Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) щодо додержання законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці (пункт 6.12)

Зразок



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(Держпраці)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01025, тел.: (044) 226-20-83, факс (044) 289-55-24
http://www.dsp.gov.ua, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

(найменування, місцезнаходження та телефони територіального органу Держпраці, що здійснює перевірку) *
„___” _____ 20__ року № _____

(найменування юридичної особи або його відокремленого підрозділу)

(прізвище, ім'я та по батькові, посада керівника суб'єкта господарювання або іншої уповноваженої ним особи / фізичної особи, що використовує найману працю)

ПОДАННЯ

щодо невідповідності окремих посадових осіб займаній посаді

У період з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року посадовими особами Держпраці/територіального органу Держпраці у (в) _____ області було проведено перевірку

(назва)

дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань

(предмет перевірки)

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що використовує найману працю, номер телефону (телефаксу), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичної особи, що використовує найману працю))

* Заповнюється у разі оформлення подання територіальним органом Держпраці.

на _____

(найменування об'єкта (ів) суб'єкта господарювання (за необхідністю))

що знаходиться (знаходяться): _____

Під час перевірки виявлено такі порушення:

№ з/п	Зміст виявленого порушення	Посилання на норми нормативно-правового акта
1	2	3

Акт перевірки суб'єкта господарювання від _____ № _____.

Відповідно до статті 39 Закону України „Про охорону праці”, Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 11 лютого 2015 року № 96, Держпраці вважає за необхідне розглянути питання щодо відповідності займаній посаді

(прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, посада тощо)

Про результати розгляду подання проінформувати в місячний термін з дня його отримання.

(посада)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)


Р. Чорнега

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання”

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання” (далі – проект акта) розроблено у зв'язку із необхідністю приведення організації та здійснення державного нагляду в системі Держпраці у відповідність до діючого законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття акта є забезпечення виконання функцій Держпраці в частині організації та здійснення державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці та здійснення державного гірничого нагляду в системі Держпраці, а також затвердження уніфікованої форми Акта перевірки суб'єкта господарювання.

Проект акта спрямовано на забезпечення ефективності державного нагляду (контролю), а також приведення процедури здійснення заходів державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки і охорони праці у відповідність із вимогами законодавства, що у свою чергу дозволить підвищити рівень промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання, а також знизити ризик виникнення аварій та нещасних випадків на виробництві.

3. Правові аспекти

Предметом правового регулювання є адміністративні відносини між Державною службою України з питань праці та суб'єктами господарювання у сфері виконання Держпраці завдань, покладених на неї законодавством України стосовно здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарських відносин.

Основними нормативно-правовими актами, що регулюють цю сферу є: закони України „Про охорону праці”, „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” (із змінами), „Про об'єкти підвищеної небезпеки”, Гірничий закон України, Кодекс України про надра, конвенції Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці в промисловості й торгівлі та № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, постанови Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 р. №413

„Про затвердження Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері промислової безпеки та охорони праці і визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю)” (із змінами), від 25 лютого 1995 р. № 134 „Про затвердження Положення про порядок здійснення державного гірничого нагляду”, від 10 вересня 2014 р. № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”, від 11 лютого 2015 р. № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці”, наказ МНС від 11 серпня 2011 р. № 826 „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України та уніфікованої форми Акта перевірки суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 р. за № 1531/20269.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту акту не потребує виділення додаткових коштів із загального фонду державного бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект акту потребує погодження із Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством внутрішніх справ України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерством охорони здоров'я України, Державною інспекцією ядерного регулювання України, Державною службою України з питань праці, Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, Фондом соціального страхування України та підлягає державній реєстрації в Міністерстві юстиції України.

6. Регіональний аспект

Проект акту не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

6¹. Запобігання дискримінації

У проекті акту відсутні положення, що містять ознаки дискримінації.

7. Запобігання корупції

У проекті акту відсутні правила і процедури, що можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

8. Громадське обговорення

Проект акту розміщено на офіційному сайті Державної служби України з питань праці (www.dsp.gov.ua).

9. Позиція соціальних партнерів

Проект акта потребує погодження із Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні та Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю, тому не потребує погодження всеукраїнськими організаціями осіб з інвалідністю та їх спілками.

10. Оцінка регуляторного впливу

Проект акта є регуляторним.

10¹. Вплив реалізації акта на ринок праці

Прийняття проекту акта не впливає на ринок праці.

11. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта надасть можливість забезпечити виконання функцій Держпраці в частині організації і здійснення заходів державного гірничого нагляду державного нагляду (контролю) щодо додержання законодавства у сфері промислової безпеки, охорони та гігієни праці та здійснення в системі Держпраці, а також затвердить уніфіковану форму Акта перевірки суб'єкта господарювання, поліпшити системність та прозорість державного нагляду, забезпечить єдиний підхід до планування заходів державного нагляду. Це, у свою чергу, повинно відобразитися на поліпшенні стану охорони, гігієни праці та промислової безпеки як окремих суб'єктів господарювання, так і в цілому в державі, при мінімальній кількості проведення перевірок підприємств, що створить сприятливі умови для подальшого розвитку виробництва.

**Перший заступник Міністра
соціальної політики**

_____ 2017 року



Ольга Крентовська

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання”

I. Визначення проблеми

Предметом правового регулювання наказу є адміністративні відносини між Державною службою України з питань праці та суб'єктами господарювання в частині виконання Держпраці завдань, покладених на неї законодавством України стосовно здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці.

Регулювання суспільних відносин у даній сфері здійснюється наступними законодавчими та нормативно-правовими актами:

Законом України „Про охорону праці”;

Законом України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;

Законом України „Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення”;

Законом України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;

Конвенцією Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці в промисловості й торгівлі, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 року № 1985-IV;

Конвенцією Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 року № 1986-IV;

Кодексом України про надра;

Гірничим Законом України;

постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”;

постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці”;

постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 „Про затвердження Положення про Міністерство соціальної політики України”;

постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 413 „Про затвердження Критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від

провадження господарської діяльності у сфері промислової безпеки та охорони праці і визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю)” із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 67 від 16.01.2013;

наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 серпня 2011 р. № 826, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2011 року за № 1531/20269 „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України та уніфікованої форми Акта перевірки суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта)”.

Проте, наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 серпня 2011 року № 826 не врегульовано питання реалізації положень Закону України „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” після внесених до нього змін, постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади” в частині покладання функцій Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України на Державну службу України з питань праці, а також Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 р. № 96.

Розроблення проекту регуляторного акта відбувається шляхом перегляду чинної редакції Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки та охорони праці в системі Держгірпромнагляду України та уніфікованої форми Акта перевірки суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта), затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 11 серпня 2011 р. № 826 у зв'язку із тим, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 „Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади” було утворено Державну службу України з питань праці шляхом злиття Державної інспекції з питань праці та Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки, діяльність якої спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України безпосередньо та через Міністра соціальної політики. На Держпраці покладено функції Державної інспекції з питань праці та Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці” основними завданнями Держпраці є реалізація державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами, здійснення державного гірничого нагляду, а також з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою

дотримання прав і гарантій застрахованих осіб;

Основні групи (підгрупи), на які зазначена проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадянин	Так	–
Держава	Так	–
Суб'єкти господарювання	Так	–
у тому числі 87% - суб'єкти малого підприємництва	Так	–

Регулювання господарських відносин у сфері промислової безпеки, охорони праці та державного гірничого нагляду державою передбачено діючим законодавством України і не може бути врегульоване за допомогою ринкових механізмів. Проект зазначеного акта розроблено у зв'язку із необхідністю приведення організації та здійснення державного нагляду в системі Держпраці у відповідність до діючого законодавства.

II. Цілі державного регулювання

Ціллю прийняття акта є забезпечення виконання функцій Держпраці в частині організації та здійснення державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці та державного гірничого нагляду.

Акт спрямовано на створення ефективної та прозорої системи державного нагляду, яка відповідає вимогам сучасності, українському законодавству та європейським нормам, що дозволить забезпечити високий рівень безпеки праці та виробництва за умови мінімального адміністративного тиску на підприємство.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Впровадження проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання”
Альтернатива 2	Все залишається без змін

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сфери інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Можливість захистити державні інтереси в частині забезпечення належного рівня стану охорони праці та промислової безпеки на 677 892 суб'єктах господарювання, 87% з яких - суб'єкти малого підприємництва	Додаткові кошти з Державного бюджету України не передбачаються
Альтернатива 2	Вигод не передбачається. Захист державних інтересів в частині забезпечення належного рівня стану охорони праці та промислової безпеки на 677 892 суб'єктах господарювання, 87% з яких - суб'єкти малого підприємництва, буде здійснюватися із порушенням чинного законодавства	Додаткові кошти з Державного бюджету України не передбачаються

Оцінка впливу на сфери інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Забезпечення громадської безпеки та навколишнього природного середовища, а також захисту життя та здоров'я людини відповідно до чинного законодавства	Додаткові кошти з Державного бюджету України не передбачаються
Альтернатива 2	Вигод не передбачається. Інтереси громадян стосовно громадської безпеки та навколишнього природного середовища, а також захисту життя та здоров'я людини будуть враховуватися із порушенням чинного законодавства	Додаткові кошти з Державного бюджету України не передбачаються

Оцінка впливу на сфери інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	423	15 510	85 909	576 050	677 892
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,06	2,3	12,67	84,97	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Узгодження інтересів бізнесу та держави, чітке визначення прав та обов'язків посадових осіб територіальних органів Держпраці. Забезпечення системності, прозорості та збалансованості державного нагляду у сфері промислової безпеки та охорони праці на 677 892 суб'єктах господарювання, 87% з яких - суб'єкти малого підприємництва	Додаткові кошти з Державного бюджету України не передбачаються
Альтернатива 2	Вигод не передбачається. Узгодження інтересів бізнесу та держави, чітке визначення прав та обов'язків посадових осіб територіальних органів Держпраці, баланс інтересів бізнесу і держави залишиться на попередньому рівні	Додаткові кошти з Державного бюджету України не передбачаються

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці) „Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”	0
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці) „Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”	0

Альтернатива 1.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0

3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	0	0
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0	0

Альтернатива 2.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних	0	0

	послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	0	0
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою
Альтернатива 2	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	4	—	Забезпечення системності, прозорості та збалансованості державного нагляду у сфері промислової безпеки та охорони праці, а також пропорційне обтяження 677 892 суб'єктів господарювання, 87% з яких - суб'єкти малого підприємництва, заходами здійснення державного нагляду
Альтернатива 2	1	—	Захист державних інтересів в частині забезпечення належного

			рівня стану охорони праці та промислової безпеки буде здійснюватися із порушенням чинного законодавства
--	--	--	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою	Впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 2	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті	Впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Розв'язання проблеми досягається шляхом затвердження наказом Міністерства соціальної політики України Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання з подальшою державною реєстрацією акта у Міністерстві юстиції України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва (згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,08	181,7	1	15933	231 602

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	14,2	181,7	0,14	15933	5 755 311
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	1,1	181,7	0,69	15933	2 197 325
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	181,7	0,6	15933	868 508
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	4,9	181,7	0,0016	15933	22 697
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,003	181,7	12	15933	104 221
7. Інші адміністративні процедури (на роботу з правоохоронними органами та судами)	15,9	181,7	0,0016	15933	74 649
Разом за рік					9 254 313
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	46 271 565

Тест малого підприємництва (М-Тест)

(згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для виконання регулювання, не проводилося, оскільки даний регуляторний акт передбачає внесення змін до вже існуючого акта вплив регулювання та перелік процедур якого вже визначені.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання становить 677 892 у тому числі мікро- підприємництва – 576 050.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 87%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: Кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: (Прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + Витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: Оцінка витрат на експлуатації обладнання (розхідні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (ТО) Формула: Оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X Кількість процедур ТО на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити): Оплата за договором з вивезення твердих побутових відходів Оплата за договором на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення всесезонного торгового майданчика	0	0	0
6	Разом, грн. Формула: (Сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	677 892		
8	Сумарно, грн. Формула: Відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання	0	0	0

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: Витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула: (Витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + Витрати часу на заповнення звітних форм + Витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	0	0	0
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок Формула: Витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити):	0	0	0
14	Разом, грн. Формула: (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	0	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	677 892		
16	Сумарно, грн. Формула: Відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання	0	0	0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державна служба України з питань праці

Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної	Коефіцієнт навантаження на 1 службовця (1 службо-	Оцінка кількості процедур за рік,	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають до	Витрати на адміністрування регулювання* (за
--	-----------------------------------	--	---	-----------------------------------	--	---

типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємництва)		влади відповідної категорії (заробітна плата)	вещь/№ одиниць суб'єктів господарювання)	що припадають на одного суб'єкта	сфери відповідної процедури	рік), грн.
1. Процедура обліку суб'єкту господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	0,007	181,7	1	1	661 959	841 946
2. Процедури поточного контролю за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2,1	181,7	1	0,04	661 959	10 103 348
3. Процедури підготовки, затвердження та опрацювання актів про порушення вимог регулювання (на одиницю)	0,64	181,7	1	0,035	661 959	2 694 226
4. Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	0,8	181,7	1	0,028	661 959	2 694 226
5. Процедури оскарження рішень суб'єктами господарювання (на одиницю)	0	0	0	0	0	0
6. Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	0,001	181,7	1	12	661 959	1 443 335
7. Витрати часу на інші адміністративні процедури (на роботу з правоохоронними органами та судами)	1,9	181,7	1	0,001 5	661 959	342 792
Разом за рік	X	X	X	X	X	18 119 873
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	X	X	X	X	X	90 599 365

* - Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на коефіцієнт «навантаження» та на кількість суб'єктів, що підпадають до сфери відповідної процедури та на кількість процедур за рік

Державне регулювання не передбачає створення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0

3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0
---	--	---	---

5. Розробка корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Враховуючи нульові сумарні витрати суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання розробка корегуючих заходів не потребується.

VII. Обґрунтування строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта - постійно, з дня опублікування, до виходу інших нормативно-правових актів, які регулюють адміністративні відносини у даній сфері.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показниками результативності регуляторного акта визначені кількісні показники загального та смертельного травматизму на виробництві.

За статистичними даними у 2015 році кількість випадків загального травматизму на виробництві склала 4 260 випадків, смертельного – 375.

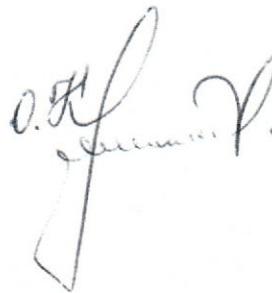
IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності проекту акта здійснюється до набрання ним чинності шляхом моніторингу статистичних даних щодо загальної кількості травмованих на виробництві в державі, кількості смертельно травмованих та кількості керівників піднаглядних підприємств, заслуханих на колегіях територіальних органів Держпраці у зв'язку із виникнення випадків смертельного травматизму.

Повторне відстеження результативності проекту акта здійснюватиметься через рік після набрання ним чинності шляхом порівняння результативності показників, визначених під час проведення базового відстеження.

Періодичне відстеження результативності проекту акта буде проводитись раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності, шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

**Перший заступник Міністра
соціальної політики**



Ольга Крентовська

_____ 2017 року

ПОВІДОМЛЕННЯ про оприлюднення проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання”

14/04/2017

Відповідно до вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” оприлюднюється проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Положення про організацію та здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці в системі Державної служби України з питань праці та уніфікованої форми Акта, складеного за результатами перевірки суб'єкта господарювання”.

Метою прийняття акта є забезпечення виконання функцій Держпраці в частині організації та здійснення державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці та державного гірничого нагляду, а також затвердження уніфікованої форми Акта перевірки суб'єкта господарювання.

Проект акта спрямовано на забезпечення ефективності державного нагляду (контролю), а також приведення процедури здійснення державного гірничого нагляду, державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони та гігієни праці у відповідність до вимог законодавства, що сприятиме підвищенню рівня промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання, а також зменшить ризики виникнення аварій та нещасних випадків на виробництві.

Регуляторний акт оприлюднений шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Держпраці www.dsp.gov.ua.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються у письмовій або електронній формі протягом місяця з дня оприлюднення проекту наказу за адресою:

01601, м. Київ, вул. Десятинна, 14, Державна служба України з питань праці,

e-mail: dsp@dsp.gov.ua.