



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____
На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Про погодження регуляторного акта

Відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” Мінекономрозвитку повторно подає проект наказу Мінекономрозвитку “Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод” (далі – проект наказу).

Враховуючи що проект наказу вже надсилався до Державної регуляторної служби та за результатом опрацювання листа від 27.06.2017 № 4900/0/20-17 враховані всі зауваження стосовно проведення аналізу регуляторного впливу проекту наказу просимо погодити його у найкоротший термін.

- Додатки:
1. Копія проекту наказу про внесення змін до наказу на 14 арк. у 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу проекту наказу на 12 арк. у 1 прим;
 3. Інформація про оприлюднення на 1 арк. у 1 прим.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр

С. І. Кубів

Черніш
596-67-27

М2 Мінекономрозвитку
Вих. № 3301-05/25641-03 від 26.07.2017 10:17:36

Державна регуляторна служба України

№ 5103/1/19-17 від 27.07.2017



0.31





МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

№ _____

Київ

**Про затвердження Порядку
укладання і виконання
рамкових угод**

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 8 та частини другої статті 13 Закону України “Про публічні закупівлі”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок укладання і виконання рамкових угод (далі – Порядок), що додається.

2. Установити, що положення розділу 9 Порядку застосовуються з 01 січня 2019 року.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24 квітня 2012 року № 503 “Про затвердження Переліку товарів і послуг, які можуть закуповуватися за рамковими угодами”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 травня 2012 року за № 785/21098;

наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24 квітня 2012 року № 504 “Про особливості укладення рамкових угод”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 червня 2012 року за № 1059/21371.

4. ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ “ПРОЗОРРО” як адміністратору веб-порталу Уповноваженого органу у двомісячний строк забезпечити перегляд і адаптацію електронної системи закупівель для здійснення закупівель за рамковими угодами згідно з Порядком.

5. Департаменту регулювання публічних закупівель забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Перший віце-прем’єр-міністр
України – Міністр економічного
розвитку і торгівлі України**



С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України

№ _____

ПОРЯДОК укладання і виконання рамкових угод

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок установлює особливості укладання і виконання рамкових угод відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

1.2. Терміни, зазначені в цьому Порядку, застосовуються у значеннях, визначених Законом.

1.3. Рамкова угода укладається відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цим Порядком.

1.4. Закупівля за рамковими угодами може здійснюватися:
замовником;
централізованою закупівельною організацією (далі – ЦЗО) в інтересах замовників.

1.5. Рамкова угода укладається:
у разі проведення закупівлі за рамковою угодою замовником – замовником та учасниками-переможцями;

у разі проведення закупівлі за рамковою угодою ЦЗО – ЦЗО, усіма замовниками, в інтересах яких проводиться закупівля за рамковою угодою, а також усіма учасниками-переможцями.

2. Планування закупівель за рамковою угодою

2.1. Планування закупівель за рамковою угодою здійснюється відповідно до статті 4 Закону з урахуванням цього Порядку.

2.2. Під час зазначення розміру бюджетного призначення за кошторисом або очікуваної вартості предмета закупівлі в річному плані закупівель указується орієнтовний річний обсяг закупівлі, а в разі укладення рамкової закупівлі на строк менше ніж один рік – орієнтовний обсяг такої закупівлі.

2.3. Закупівля за рамковою угодою ЦЗО в інтересах замовників оприлюднюється в річному плані закупівель ЦЗО та не відображається в річних планах замовників, в інтересах яких проводиться закупівля за рамковою угодою.

У разі здійснення закупівель за рамковою угодою ЦЗО в інтересах замовників у річному плані додатково зазначаються найменування, місцезнаходження та код згідно з ЄДРПОУ замовників, в інтересах яких проводиться закупівля за рамковою угодою.

2.4. У разі укладення рамкової угоди на строк більше ніж один рік у наступні роки в річному плані закупівель замовника/ЦЗО в полі “Примітки” також зазначаються дані укладеної рамкової угоди, а саме номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель, відповідно до якої було укладено рамкову угоду.

3. Особливості проведення закупівель за рамковою угодою

3.1. Закупівля за рамковою угодою здійснюється в порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів, відповідно до Закону з урахуванням цього Порядку.

3.2. Оголошення про проведення закупівлі за рамковою угодою оприлюднюється замовником/ЦЗО в електронній системі закупівель за формою оголошення про проведення відкритих торгів з обов'язковим заповненням таких полів:

строк, на який укладається рамкова угода;

кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду;

найменування, місцезнаходження та код згідно з ЄДРПОУ замовників, в інтересах яких проводиться закупівля за рамковою угодою (у разі проведення закупівлі за рамковою угодою ЦЗО в інтересах замовників).

В оголошенні про проведення закупівлі за рамковою угодою замовник/ЦЗО обов'язково зазначає очікувану ціну за одиницю товару (послуги).

3.3. Тендерна документація для закупівлі за рамковою угодою додатково повинна містити:

орієнтовні строки та/або графіки поставки товарів, надання послуг;

проект рамкової угоди, зміст якої відповідає вимогам, визначеним у розділі 4 цього Порядку.

3.4. Замовник/ЦЗО має право зазначити в оголошенні про проведення процедури закупівлі та тендерній документації вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції.

Надання і повернення забезпечення тендерної пропозиції здійснюються відповідно до Закону. При цьому розмір забезпечення тендерної пропозиції в грошовому вираженні не може перевищувати 3 відсотків орієнтовного річного обсягу закупівлі, а в разі укладення рамкової угоди на строк менше ніж один рік – не може перевищувати 3 відсотків орієнтовного обсягу закупівлі.

У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання учасником-переможцем забезпечення тендерної пропозиції не повертається.

3.5. Учасники у складі своєї тендерної пропозиції обов'язково зазначають ціну за одиницю товару (послуги).

4. Зміст рамкової угоди

4.1. Проект рамкової угоди, яка входить до складу тендерної документації, повинен містити:

предмет закупівлі товарів (послуг), а також у разі необхідності – частини предмета закупівлі (лоти);

найменування, номенклатуру, асортимент товарів (послуг);

технічні та якісні характеристики предмета закупівлі;

вимоги щодо якості товарів (послуг);

орієнтовну кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг та одиницю виміру, визначену в конкретних кількісних показниках (зазначається щодо кожного замовника окремо в разі проведення закупівлі за рамковою угодою ЦЗО в інтересах замовників);

місце поставки товарів чи надання послуг (зазначається щодо кожного замовника окремо в разі проведення закупівлі за рамковою угодою ЦЗО в інтересах замовників);

строк, на який укладається рамкова угода;

умову визначення переможця для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою, що буде застосовуватися під час проведення електронного аукціону (відбір);

порядок та строк укладення договору (договорів) про закупівлю за рамковою угодою;

порядок припинення, випадки та порядок зміни умов рамкової угоди.

Замовником/ЦЗО в рамковій угоді визначаються всі істотні умови договору про закупівлю, крім випадків, передбачених розділом 9 цього Порядку.

4.2. Проект рамкової угоди, яка входить до складу тендерної документації, може також містити:

розмір, вид, умови надання, умови повернення і неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо замовник вимагає його надати;

умову, згідно з якою учасник припиняє бути стороною рамкової угоди в разі, якщо він щонайменше тричі не подав своїх пропозицій для проведення відбору;

умову, згідно з якою учасник припиняє бути стороною рамкової угоди в разі, якщо він двічі відмовився від підписання договору про закупівлю або не уклав договору про закупівлю у строки, установлені пунктом 7.1 цього Порядку;

іншу інформацію відповідно до законодавства, яку замовник/ЦЗО вважає за необхідне до нього включити.

5. Укладання рамкової угоди

5.1. За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій замовник/ЦЗО приймає рішення про намір укласти рамкову угоду та протягом одного дня після прийняття такого рішення розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду за формою повідомлення про намір укласти договір.

5.2. Рішення про намір укласти рамкову угоду приймається замовником/ЦЗО стосовно визначеної в оголошенні про проведення закупівлі за рамковою угодою кількості учасників, тендерні пропозиції яких відповідають умовам тендерної документації та є найбільш економічно вигідними.

Якщо кількість учасників, тендерні пропозиції яких відповідають умовам тендерної документації, є меншою ніж кількість, визначена в оголошенні про проведення закупівлі за рамковою угодою, рішення про намір укласти рамкову угоду приймається замовником/ЦЗО стосовно всіх таких учасників, але в разі, якщо їх не менше трьох.

5.3. У рамковій угоді зазначається найвища ціна за одиницю товару (послуги) серед учасників, яких визначено переможцями торгів.

5.4. Рамкова угода укладається відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника (пропозицій учасників), якого (яких) визначено переможцем (переможцями) торгів, не пізніше ніж через 45 днів з дня прийняття рішення про намір укласти рамкову угоду. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника/ЦЗО рамкова угода не може бути укладена раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду.

5.5. У разі підписання рамкової угоди замовником та щонайменше трьома учасниками-переможцями рамкова угода є чинною для них.

У разі підписання рамкової угоди ЦЗО, щонайменше одним із замовників, в інтересах яких проводиться закупівля за рамковою угодою, а також щонайменше трьома учасниками-переможцями рамкова угода є чинною для них.

5.6. У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома учасниками-переможцями у строки, установлені цим Порядком, рамкова угода вважається укладеною для тих учасників-переможців, які її підписали, але в кількості не менше ніж три учасники-переможці.

У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома замовниками, в інтересах яких проводиться закупівля ЦЗО за рамковою угодою, у строки, установлені цим Порядком, рамкова угода вважається укладеною для тих сторін рамкової угоди, які її підписали, за умови, що рамкову угоду підписали ЦЗО, щонайменше один із замовників, в інтересах якого проводиться закупівля за рамковою угодою, а також щонайменше троє учасників-переможців.

5.7. Після підписання рамкової угоди всіма сторонами або із завершенням строків, установлених пунктом 5.4 цього Порядку, рамкова угода розміщується замовником/ЦЗО в електронній системі закупівель разом з оголошенням з відомостями про рамкову угоду та звітом про результати проведення відкритих торгів.

6. Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою

6.1. Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється з використанням електронного аукціону через електронну систему закупівель.

6.2. Відбір застосовується замовником/ЦЗО в разі, якщо в рамковій угоді визначено всі істотні умови договору про закупівлю за рамковою угодою та передбачено здійснення оцінки пропозицій учасників рамкової угоди виключно на основі цінового критерію.

6.3. Для проведення відбору учасникам, які підписали рамкову угоду, надсилається запрошення подати пропозиції щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою. Таке запрошення подається у формі повідомлення через електронну систему закупівель та повинно містити:

найменування та місцезнаходження замовника/замовників, в інтересах яких проводиться закупівля за рамковою угодою (у разі здійснення закупівлі ЦЗО в інтересах замовників);

назву предмета закупівлі або частини предмета закупівлі (лоту);

кількість товарів чи кількість (обсяг) надання послуг (у розрізі замовників у разі здійснення закупівлі ЦЗО в інтересах замовників);

місце поставки товарів чи надання послуг (у розрізі замовників у разі здійснення закупівлі ЦЗО в інтересах замовників);

строк поставки товарів чи надання послуг;

одиницю виміру товарів або послуг (аналогічна одиниці виміру, зазначеній у рамковій угоді);

ціну за одиницю товару (послуги), зазначену в рамковій угоді відповідно до пункту 5.3 цього Порядку;

очікувану вартість закупівлі товарів чи послуг (розрахована як добуток відповідної кількості товарів чи кількості (обсягу) послуг та ціни за одиницю товару (послуги), зазначеної в рамковій угоді, відповідно до пункту 5.3 цього Порядку);

кінцевий строк подання пропозицій та строк їх дії;

дані про забезпечення виконання договору (якщо це передбачено в рамковій угоді);

розмір мінімального кроку електронного аукціону.

6.4. Під час проведення відбору учасники подають свої пропозиції відповідно до вимог, установлених у запрошенні.

До участі в електронному аукціоні допускаються пропозиції всіх учасників, які підписали рамкову угоду.

6.5. Відбір учасника, з яким буде укладено договір про закупівлю за рамковою угодою, здійснюється за ціновим критерієм.

6.6. Під час проведення відбору учасник не має права пропонувати ціну за одиницю товару (послуги), яка перевищує відповідну ціну, зазначену в рамковій угоді, відповідно до пункту 5.3 цього Порядку.

6.7. Кінцевий строк подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять днів з дня розміщення запрошення в електронній системі закупівель.

6.8. Електронною системою закупівель автоматично призначається час проведення електронного аукціону.

6.9. Після проведення електронного аукціону замовник/ЦЗО визначає переможцем того учасника, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною. Строк визначення переможця не повинен перевищувати трьох днів з дня закінчення аукціону.

6.10. Рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою приймає замовник/ЦЗО в день визначення переможця та протягом одного дня після прийняття такого рішення оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.

Переможцю та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається інформація про переможця відбору із зазначенням його найменування та місцезнаходження. ЦЗО повідомляє замовників, в інтересах яких проводилася закупівля за рамковою угодою, про переможця відбору.

6.11. У разі неподання жодним з учасників, який є стороною рамкової угоди, цінних пропозицій замовник/ЦЗО має право повторно провести відбір.

6.12. Звіт про результати відбору формується електронною системою закупівель автоматично після оприлюднення договору про закупівлю за рамковою угодою.

6.13. Будь-які рішення, дії чи бездіяльність замовника/ЦЗО, які порушують права та законні інтереси учасника (учасників) за результатами проведення відбору, вирішуються в судовому порядку.

7. Особливості укладання та виконання договорів про закупівлю за рамковими угодами

7.1. Замовник, у тому числі замовник, в інтересах якого проводилася закупівля ЦЗО, укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем відбору або конкурентного відбору протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою.

7.2. У разі відмови переможця відбору, конкурентного відбору від підписання договору про закупівлю за рамковою угодою або неукладення договору про закупівлю за рамковою угодою замовник/ЦЗО відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

7.3. Учасник, який підписав договір про закупівлю за рамковою угодою, не має права передавати (відступати) права та обов'язки за таким договором будь-яким іншим особам, покладати виконання зобов'язань за ним на будь-яку іншу особу.

7.4. Замовник, який уклав договір про закупівлю за рамковою угодою, розміщує в електронній системі закупівель договір про закупівлю, повідомлення про внесення змін до договору та звіт про виконання договору у строки, визначені в частині першій статті 10 Закону. ЦЗО розміщує в електронній системі закупівель договір про закупівлю, повідомлення про внесення змін до договору та звіт про виконання договору у строки, визначені в частині першій статті 10 Закону.

7.5. Зміна істотних умов договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється відповідно до частини четвертої статті 36 Закону. При цьому зміна істотних умов договору про закупівлю за рамковою угодою не призводить до зміни умов рамкової угоди, відповідно до якої укладено такий договір про закупівлю.

8. Унесення змін до рамкової угоди та припинення її дії

8.1. Підстави та порядок зміни умов рамкової угоди визначаються в рамковій угоді.

8.2. Умови рамкової угоди можуть змінюватися в таких випадках:
зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладення рамкової угоди нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати, насамперед за рахунок бюджетних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами;

зміни ціни за одиницю товару (послуги) не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару (послуги) на ринку;

покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни за одиницю товару (послуги), визначеної в рамковій угоді;

зміни ціни товару (послуги) у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно змінам таких ставок;

зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в рамковій угоді, у разі встановлення порядку зміни ціни за одиницю товару (послуги) у рамковій угоді.

8.3. Зміни умов рамкової угоди можуть бути ініційованими будь-якою стороною рамкової угоди.

8.4. Замовник/ЦЗО розміщує зміни до рамкової угоди в електронній системі закупівель протягом трьох днів з дня унесення змін до рамкової угоди.

Зміни до рамкової угоди вступають в силу після підписання всіма сторонами рамкової угоди.

8.5. У разі відмови замовника від виконання рамкової угоди у випадках, визначених законодавством, він розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про відмову від виконання рамкової угоди, що автоматично надсилається учасникам, які підписали таку угоду, не пізніше ніж за 10 днів до дня припинення його участі в рамковій угоді.

8.6. У разі відмови замовника, в інтересах якого закупівлі за рамковими угодами здійснює ЦЗО, від виконання рамкової угоди у випадках, визначених законодавством, він повідомляє про це ЦЗО у строк, що дозволить ЦЗО розмістити в електронній системі закупівель повідомлення про відмову від рамкової угоди, яке автоматично надсилається учасникам рамкової угоди не пізніше ніж за 10 днів до дня припинення його участі в рамковій угоді.

8.7. У разі відмови учасника, який є стороною рамкової угоди, від виконання рамкової угоди, він повідомляє про це замовника/ЦЗО у письмовій формі не пізніше ніж за 30 днів до дня припинення його участі в рамковій угоді. Замовник/ЦЗО розміщує таку інформацію в електронній системі закупівель.

8.8. Рамкова угода припиняється в порядку та за наявності підстав, визначених у цій угоді. До підстав припинення рамкової угоди належать:

відмова замовника від виконання рамкової угоди відповідно до пункту 8.5 цього Порядку;

відмова всіх замовників, в інтересах яких закупівлю за рамковими угодами здійснює ЦЗО, від виконання рамкової угоди відповідно до пункту 8.6 цього Порядку;

відмова одного або більше учасників від виконання рамкової угоди або інших дій, передбачених у пункті 4.2 цього Порядку, якщо внаслідок цього кількість учасників, які підписали рамкову угоду, стала менше трьох.

Рамкова угода може містити інші підстави припинення, передбачені законодавством.

8.9. Припинення рамкової угоди здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та цього Порядку.

8.10. ЦЗО не несе відповідальності за виконання або невиконання договорів про закупівлю, які укладаються замовниками за рамковою угодою.

9. Особливості проведення закупівель за рамковою угодою із застосуванням конкурентного відбору

9.1. Замовник/ЦЗО може зазначити в тендерній документації, що не всі істотні умови договору про закупівлю встановлюються в рамковій угоді, за умови, що встановлення таких істотних умов є неможливим.

У цьому випадку тендерна документація може містити проект договору про закупівлю або основні умови договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю.

9.2. Проект рамкової угоди при цьому додатково повинен містити:

умову визначення переможця для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою, що буде застосовуватися під час проведення електронного аукціону (конкурентний відбір);

перелік інших критеріїв оцінки (специфічних вимог), крім ціни, їх питома вага та математична формула, що буде застосовуватися для конкурентного відбору під час проведення електронного аукціону.

9.3. Конкурентний відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою застосовується замовником/ЦЗО в разі, якщо в рамковій угоді визначено не всі істотні умови договору про закупівлю за рамковою угодою.

9.4. Проведення конкурентного відбору здійснюється відповідно до порядку проведення відбору з урахуванням таких особливостей:

запрошення учасникам подати пропозиції щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою додатково повинно містити перелік та питому вагу інших критеріїв оцінки (специфічних вимог) та методику конкурентного відбору, за якою буде визначено переможця;

конкурентний відбір передбачає здійснення оцінки учасника, з яким буде укладено договір про закупівлю за рамковою угодою, за ціновим критерієм, а також іншими критеріями оцінки (специфічними вимогами), установлення яких передбачено рамковою угодою. При цьому питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.

Директор департаменту регулювання
публічних закупівель



О. Є. Стародубцев

Оприлюднено проект наказу Мінекономрозвитку “Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод”

На офіційному веб-порталі Мінекономрозвитку розміщено проект наказу Міністерства “Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод”, розроблений департаментом регулювання публічних закупівель з метою впровадження механізму застосування рамкових угод для проведення закупівель товарів і послуг.

Проект наказу та аналіз його регуляторного впливу розміщено на веб-сайті Мінекономрозвитку в розділі “Обговорення проектів документів”.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проекту наказу приймаються впродовж 1 місяця з дати оприлюднення проекту на адресу:

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України

01008, Київ-8, вул. Грушевського, 12/2

або на адресу електронної пошти: dchernysh@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України:

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Перший заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі України



М. Є. Нефьодов

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Мінекономрозвитку
“Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод”

I. Визначення проблеми

Правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади визначено Законом України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

Метою Закону є забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції. Для досягнення поставленої мети Законом передбачено, зокрема, використання електронної системи закупівель при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг.

Частиною першою статті 2 визначено, що Закон застосовується до замовників, за умови, що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень. Також Закон застосовується до замовників, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, за умови, що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень.

Законом встановлена заборона на придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур, визначених Законом, та укладання договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур, визначених Законом. Закупівля може здійснюватися шляхом застосування однієї з таких процедур: відкриті торги; конкурентний діалог; переговорна процедура закупівлі.

Разом з тим, положеннями Закону передбачений такий механізм здійснення закупівель товарів та послуг як закупівля за рамковими угодами. Даний механізм, так як і процедури закупівель відповідно до Закону, буде реалізований в електронній системі закупівель.

Відповідно до пункту 21 частини першої статті 1 Закону рамкова угода – правочин, який укладається одним чи кількома замовниками (централізованими закупівельними організаціями) у порядку, встановленому Законом, з одним чи кількома учасниками процедури закупівлі з метою визначення основних умов закупівлі окремих товарів і послуг для укладення відповідних договорів про закупівлю протягом строку дії рамкової угоди.

Мінекономрозвитку відповідно до покладених на нього функцій є Уповноваженим органом у сфері публічних закупівель. Відповідно до статті 8 Закону однією з основних функцій Уповноваженого органу є розроблення і затвердження нормативно-правових актів.

Також частиною другою статті 13 Закону визначено, що особливості укладення і виконання рамкових угод у сфері публічних закупівель визначаються Уповноваженим органом. На виконання цього положення було підготовлено відповідний проект наказу “Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод”.

Механізм закупівель за рамковими угодами широко застосовується в світовій практиці. Також зазначений механізм діє в рамках Закону України “Про здійснення державних закупівель”. Втім зважаючи на те що зазначений Закон втратив чинність, наразі укладання нових рамкових угод є неможливим. Окрім того, вже укладені рамкові угоди діють поза електронною системою закупівель, у так званому “паперовому вигляді”, що значно підвищує корупційну складову під час укладання договорів про закупівлю.

Як показує світова практика та практика застосування в Україні рамкових угод даний механізм дозволяє значно спростити процес закупівель товарів та послуг. Найбільшу ефективність рамкові угоди показують для товарів та послуг, закупівлі яких є циклічними та які виробляються чи надаються не за окремою розробленою специфікацією (технічним проектом) та для яких існує постійно діючий ринок.

Таким чином, прийняття зазначеного наказу дозволить спростити порядок проведення закупівель для замовників та учасників та зніме

необхідність постійного проведення процедур закупівель для товарів та послуг, які носять циклічний характер. Так через застосування рамкових угод будуть скорочені часові рамки проведення закупівель товарів та послуг як для замовників, так і для учасників. З іншої сторони залишається можливим дотримання всіх основних принципів здійснення закупівель: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія та ефективність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація учасників; об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій; запобігання корупційним діям і зловживанням.

Окрім того, впровадження механізму рамкових угод передбачено Законом, Стратегією реформування системи публічних закупівель (“дорожня карта”), а також зобов'язаннями України в рамках адаптації власного законодавства до законодавства ЄС та Угоди СОТ про державні закупівлі. Тобто прийняття наказу забезпечить вдосконалення нормативно-правової бази у сфері публічних закупівель.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+*	
Суб'єкти господарювання,	+*	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва		+

*Під державою слід розуміти замовників у сфері публічних закупівель відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону та під суб'єктами господарювання слід розуміти учасників процедури закупівель відповідно до пункту 35 частини першої статті 1 Закону.

Врегулювання існуючої проблеми не можливе за допомогою ринкових механізмів та діючих регуляторних актів оскільки відсутнє нормативно-правове регулювання застосування механізму рамкових угод згідно Закону.

II. Цілі державного регулювання

Метою наказу є впровадження механізму застосування рамкових угод для проведення закупівель товарів і послуг передбачених Законом шляхом встановлення особливостей укладення і виконання рамкових угод через електронну систему закупівель.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	<i>Залишити існуючу ситуацію без змін.</i> Це призведе до порушення норм діючого законодавства та не дасть можливості замовникам та учасникам використовувати механізм здійснення закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.
Альтернатива 2	<i>Внесення змін до законодавства в частині виключення з нього будь-яких положень про рамкові угоди.</i> Це призведе до порушення міжнародних зобов'язань України в рамках адаптації власного законодавства до законодавства ЄС та Угоди СОТ про державні закупівлі членом якої є Україна. Також це не дасть можливості замовникам та учасникам використовувати механізм здійснення закупівель товарів та послуг за рамковими угодами.
Альтернатива 3	<i>Державне регулювання зазначеної ситуації шляхом прийняття цього наказу.</i> Затвердження цього наказу забезпечить впровадження механізму використання рамкових угод передбачених Законом шляхом встановлення особливостей укладення і виконання рамкових угод через електронну систему

закупівель. Здійснення закупівель за рамковими угодами буде відповідати кращим світовим практикам у сфері публічних закупівель.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави. Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів держави для одного замовника наведено в додатку 1.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Проведення закупівель виключно через застосування процедур закупівель	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення процедури закупівлі замовником (державою) витрачається в середньому 52 години або 1005,68 гривень.
Альтернатива 2	Проведення закупівель виключно через застосування процедур закупівель	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення процедури закупівлі замовником (державою) витрачається в середньому 52 години або 1005,68 гривень. Окрім того, альтернатива матиме негативний вплив на міжнародний імідж України
Альтернатива 3	Забезпечить впровадження механізму рамоквих угод для проведення закупівель товарів і послуг через електронну систему закупівель відповідно до вимог Закону. Проведення закупівель товарів та послуг і шляхом застосування процедур закупівель, і шляхом застосування рамоквих угод	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення закупівлі за рамковою угодою замовником (державою) буде витрачатися витрачається в середньому 22,5 години або 435,15 гривень.

3. Проект Наказу не поширюється та не впливає на сферу інтересів громадян.

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання. Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання для одного учасника наведено в додатку 2.

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію цього регуляторного акта визначити кількісно наразі неможливо.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Участь виключно в процедурах закупівель передбачених Законом	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення процедури закупівлі учасником (суб'єктом господарювання) витрачається в середньому 27,5 годин або 6636,85 гривень.
Альтернатива 2	Участь виключно в процедурах закупівель передбачених Законом	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення процедури закупівлі учасником (суб'єктом господарювання) витрачається в середньому 27,5 годин або 6636,85 гривень.
Альтернатива 3	Участь суб'єктів господарювання в публічних закупівлях як через здійснення процедур закупівель, так і через закупівлі за рамковими угодами	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення закупівлі за рамковою угодою учасником (суб'єктом господарювання) витратиметься в середньому 11,9 годин або 1755,9 гривень.

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу
досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Не забезпечить виконання вимог Закону щодо розроблення особливостей укладення і виконання рамкових угод через електронну систему закупівель.
Альтернатива 2	1	Призведе до порушення міжнародних зобов'язань України в рамках адаптації власного законодавства до законодавства ЄС та Угоди СОТ про державні закупівлі членом якої є Україна.
Альтернатива 3	4	Затвердження цього наказу надасть можливість здійснювати закупівлю товарів і послуг за рамковими угодами, виконати вимогу діючого законодавства та виконання Україною міжнародних зобов'язань

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Альтернатива не вирішує проблему	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення процедури закупівлі	Альтернатива не є ефективною з огляду на необхідність встановлення особливостей укладення і виконання рамкових угод через електронну систему закупівель відповідно до вимог Закону та

		витрачається в середньому 79,5 годин або 7642,53 гривень.	необхідністю спрощення проведення закупівель
Альтернатива 2	Альтернатива не вирішує проблему	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення процедури закупівлі витрачається в середньому 79,5 годин або 7642,53 гривень.	Альтернатива не є ефективною з огляду на необхідність адаптації законодавства України до законодавства ЄС та виконання вимог Угоди СОТ про державні закупівлі членом якої є Україна
Альтернатива 3	Альтернативна повністю вирішує проблему	На підписання 1 договору про закупівлю за результатом проведення закупівлі за рамковою угодою планується витратити в середньому 34,4 годин або 2191,4 гривень.	Затвердження цього наказу надасть можливість здійснювати закупівлі товарів і послуг за рамковими угодами, шляхом встановлення особливостей укладення і виконання рамкових угод.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива не є ефективною з огляду на необхідність виконання вимог Закону та надання можливості здійснювати закупівлі товарів і послуг за рамковими угодами	Не можливо визначити

Альтернатива 2	Альтернатива не є ефективною з огляду на необхідність адаптації законодавства України до законодавства ЄС та виконання вимог Угоди СОТ про державні закупівлі членом якої є Україна	Погіршення міжнародного іміджу України
Альтернатива 3	Затвердження цього проекту наказу надасть можливість здійснювати закупівлю товарів і послуг за рамковими угодами, також будуть дотримані вимоги діючого законодавства та міжнародні зобов'язання України	проект наказу є підзаконним актом, єдиним зовнішнім фактором на його дію є внесення змін до Закону

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Прийняття наказу сприятиме впровадженню функціонування механізму рамкових угод для закупівлі товарів і послуг передбачених Законом, що підвищить рівень прозорості та відкритості процедур закупівель, а також забезпечить виконання функцій Уповноваженого органу на практиці.

Відповідно до проекту наказу рамкова угода може бути укладена між замовником і декількома учасниками, а також між централізованою закупівельною організацією та декількома замовником і учасниками на строк до чотирьох років. Закупівля за рамковою угодою здійснюється за процедурою передбаченою для відкритих торгів з урахуванням особливостей встановлених зазначеним проектом наказу.

Порядком встановлені різні особливості укладання договору про закупівлю за рамковими угодами через використання механізмів відбору та конкурентного відбору.

Відбір учасників для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється за єдиним критерієм – ціна. Конкурентний відбір передбачає застосування окрім ціни інших специфічних вимог до предмета закупівлі.

Разом з тим, для вироблення якісного механізму застосування конкурентного діалогу пропонується відповідні положення Порядку застосовувати з 1 січня 2019 року.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок оцінки ресурсів виконання вимог регуляторного акта наведено в додатках 1 та 2.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований акт буде діяти на постійній основі для стабільного забезпечення здійснення закупівель для функціонування механізму рамкових угод передбачених Законом.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.



VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прийняття регуляторного акта забезпечить можливість здійснення закупівель товарів та послуг за рамковими угодами, сприятиме підвищенню рівня прозорості та відкритості процедур закупівель, а також забезпечить виконання функцій Уповноваженого органу на практиці.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію цього регуляторного акта визначити кількісно наразі неможливо.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – середній, оскільки повідомлення про оприлюднення, проект наказу та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку (<http://www.me.gov.ua>) у розділі “Обговорення проектів документів”.

4. Час, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – наведено в додатках 1 та 2.

Статистичні показники:

кількість суб'єктів сфери публічних закупівель (замовників та учасників), які керуватимуться наказом;

кількість укладених рамкових угод;

відсоток закупівель за рамковими угодами в загальному обсязі закупівель;

відсоток економії за договорами про закупівлю за рамковими угодами;

середня тривалість укладених рамкових угод.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через рік після набрання чинності цим регуляторним актом шляхом використання даних, що містяться в електронній системі закупівель, їх аналізу, систематизації.

Повторне відстеження регуляторного акта здійснюється в межах строків, установлених статтею 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, – через два роки після набрання чинності актом або більшістю його положень. У процесі відстеження встановлюється кількісне та якісне значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта. Базове та повторне відстеження здійснюється на основі показників і даних, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Проведення відстежень буде здійснюватись статистичним методом за допомогою статистичних показників. Для відстеження результативності проекту акта будуть використані дані електронної системи закупівель.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено департаментом регулювання публічних закупівель Мінекономрозвитку України.

**Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр економічного розвитку
і торгівлі України**

_____ 2017 р.



С. І. Кубів

**Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів держави
(замовників відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону)**

Етапи (дії, які вчиняє замовник)	Затрати замовника під час проведення процедури закупівлі (години)	Затрати замовника під час проведення процедури закупівлі (гривні)	Затрати замовника під час проведення закупівлі за рамковою угодою (години)	Затрати замовника під час проведення закупівлі за рамковою угодою (гривні)
Внесення в план закупівель	0,5	9,67	0,5	9,67
Підготовка документації (тендерної, проекту договору, рамкової угоди (РУ) тощо)	24	464,16	24	464,16
Розміщення оголошення та тендерної документації (ТД) в системі	1	19,34	1	19,34
Надання відповіді на запитання	0,5	9,67	0,5	9,67
Внесення змін в ТД	1	19,34	1	19,34
Перезавантаження оновленої ТД в систему	0,5	9,67	0,5	9,67
Проведення розгляду 1 пропозиції (3 пропозицій для РУ)	8	154,72	24	464,16
Прийняття рішення про намір укласти договір (РУ)	1	19,34	1	19,34
Надання пояснень (документів) органу оскарження	3	58,02	3	58,02
Прийняття рішення про відміну рішення про намір укласти договір (РУ)	1	19,34	1	19,34
Повторне проведення розгляду 1 пропозиції (1 пропозицій для РУ)	8	154,72	8	154,72
Підписання договору (РУ)	2	38,68	6	116,04
Розміщення договору (РУ) в системі	0,5	9,67	0,5	9,67
Розміщення повідомлення про внесення змін до договору (РУ)	0,5	9,67	0,5	9,67
Розміщення звіту про виконання договору (РУ)	0,5	9,67	0,5	9,67
Всього	52	1005,68	72	1392,48
В середньому на 1 відбір	не проводиться	не проводиться	18	348,12
Внесення в річний план	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
Розміщення оголошення про відбір	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
Підписання договору за результатом відбору	не проводиться	не проводиться	2	38,68
Розміщення договору в системі за результатом відбору	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
Розміщення повідомлення про внесення змін до договору за результатом відбору	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
Розміщення звіту про виконання договору за результатом відбору	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
ВСЬОГО для підписання 1 договору за результатом процедури і відбору замовнику потрібно	52	1005,68	22,5	435,15

**Розрахунок оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання
(учасників відповідно до пункту 35 частини першої статті 1)**

Етапи (дії, які вчиняє учасник)	Затрати учасника під час проведення процедури закупівлі (години)	Затрати учасника під час проведення процедури закупівлі (гривні)	Затрати учасника під час проведення закупівлі за рамковою угодою (години)	Затрати учасника під час проведення закупівлі за рамковою угодою (гривні)
Вивчення планів закупівель	1	19,34	1	19,34
Підготовка тендерної пропозиції (ТП)	8	154,72	8	154,72
Подання ТП в систему	1	19,34	1	19,34
Запитання стосовно умов ТД	0,5	9,67	0,5	9,67
Внесення змін в ТП	1	19,34	1	19,34
Перезавантаження ТП в систему	0,5	9,67	0,5	9,67
Аукціон	0,5	9,67	0,5	9,67
Отримання довідок	4	77,36	4	77,36
Надання довідок замовнику	2	38,68	2	38,68
Оформлення та подання скарги до органу оскарження	5	96,7	5	96,7
Участь в засіданні органу оскарження	2	38,68	2	38,68
Підписання договору (РУ)	2	38,68	2	38,68
Тариф за подання пропозиції (середня між 30 і 100 неоподаткованих мінімумів)	-	1105	-	1105
Тариф за подання скарги (тільки товари і послуги)	-	5000	-	5000
Всього	27,5	6636,85	27,5	6636,85
В середньому на 1 відбір	не проводиться	не проводиться	6,875	1659,2125
Підготовка цінової пропозиції для відбору	не проводиться	не проводиться	2	38,68
Подання цінової пропозиції для відбору в систему	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
Аукціон	не проводиться	не проводиться	0,5	9,67
Підписання договору за результатом відбору	не проводиться	не проводиться	2	38,68
ВСЬОГО для підписання 1 договору за результатом процедури і відбору учаснику потрібно	27,5	6636,85	11,875	1755,9125